Fecha de Informe	31 de diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato N.º	150 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	26 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	Andrés Felipe Bejarano Jadedt	**Identificación (CC/NIT)**	1.016.098.112
Correo Electrónico Contratista	abejarano@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 1 de diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades*: 47.5 %*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *42.67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ **22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 9.751.741
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.571.129
Valor Pendiente por Ejecutar	$ **8.532.775**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**584**	**31/07/2023**	**4989**	**26/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**284**	**02/01/2024**	**248**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N.º	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	**Actividad 1.** A partir de las piezas procesales remitidas por la Fiscalía General de la Nación y con las que cuenta la SAE S.A.S. en las carpetas públicas en las que reposan las resoluciones de inicio, de fijación provisional de la pretensión o de medidas cautelares (*Cfr.* \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\SENTENCIAS\RESOLUCIONES DE INICIO\RESOLUCIONES ALLEGADAS y \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\MVARGAS\5. RESOLUCIONES), se realizó la revisión de dichas piezas procesales con el propósito inequívoco de identificar los datos de interés jurídico del proceso de extinción de dominio y proseguir con la actualización del aplicativo SIGMA SAE en lo que corresponde a la información de cada ID de oficio de acompañamiento, particularmente en punto a la actualización de los criterios encontrados en el ítem *proceso judicial*, esto es, ***(i)*** *número de proceso*, ***(ii)*** *causal del delito* y ***(iii)*** *referencia de afectado*. De esta manera, para el presente periodo, en el aplicativo SIGMA SAE se realizó la actualización de un total de **102** ID de oficio de acompañamiento, cifra que guarda correspondencia con la remisión de las resoluciones de inicio o de medidas cautelares previamente solicitadas a las distintas Fiscalías Especializadas adscritas a la Unidad Nacional de Extinción del derecho de dominio. **Actividad 2.** Se efectuó la revisión de 41 resoluciones de medidas cautelares remitidas por diferentes Fiscalías Especializadas adscritas a la Dirección de Extinción del Derecho de Dominio, respecto de las cuales se realizó, en la base denominada "*Seguimiento Resoluciones"*, la relación y diagnóstico de (691) activos, que conjuga bienes muebles, inmuebles, sociedades y establecimientos de comercio, sobre los cuales se decretó medida cautelar de embargo, secuestro y suspensión del poder dispositivo en diferentes procesos	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. ID OFICIOS ACTUALIZADOS DIC 2023 **En relación con la actividad 2.** Archivo PDF: 2. DIAGNOSTICO BIENES MC

		de extinción del derecho de dominio. Asimismo, se descargó el archivo magnético contentivo de las resoluciones de medidas cautelares y se rotuló cada archivo con los consecutivos 383 a 424 en la carpeta pública destinada para la conservación de las piezas procesales en mención, es decir, \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\SENTENCIAS\RESOLUCIONES DE INICIO\RESOLUCIONES ALLEGADAS), luego de lo cual se dio gestión y cierre a los radicados ORFEO vinculados a las repuestas de remisión de resoluciones de inicio o de medidas cautelares, según corresponda.	
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	**Actividad 1.** Se elaboraron y remitieron (4) memorandos distinguidos con los números ORFEO 20231010155013, 20231010155623, 20231010155833 y 20231010156183, en virtud de los cuales se ofrece respuesta a diferentes solicitudes por parte de la Gerencia Regional Centro Oriente para proceder con el saneamiento jurídico y administrativo de distintos bienes inmuebles administrados por la SAE S.A.S. Cabe precisar que las solicitudes de saneamiento fueron informadas al GIT de Aseguramiento por medio de los memorandos No. 20231900003033, 20231900055463, 20231900065743 y 20231900050583, los cuales ya se encuentran tramitados y finalizados en el sistema ORFEO.	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. COMPENDIO DE MEMORANDOS
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	**Actividad 1.** En procura de identificar las acciones necesarias para dar trámite a los radicados ORFEO No.	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. ESTUDIO TÍTULOS

		20221900080233, 20223020049993, 20231900003033, 20231900021003, 20231900050583, 20231900055463 20231900062413, 20231900065743 y 20234100127063, se realizó el estudio jurídico de títulos de veinte (20) bienes inmuebles, verificando su estado jurídico en el VUR y las piezas procesales de relevancia que obran en el correspondiente expediente administrativo de cada activo.	
5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	**Actividad 1.** Se realizó seguimiento a la realización de saneamiento jurídico de trece (13) bienes inmuebles que corresponden a los identificados con FMI 051-159657, 50S-1056631, 50N-20396199, 50N-20396269, 50N-20396270, 50N-20396274, 50N-825101, 50S-40210582, 50C-1802758, 50C-1196412, 50S-40180892, 50S-40149396 y 50S-40567486, sobre los cuales recaen medidas cautelares de embargo, secuestro y suspensión del poder dispositivo, sin que las mismas se encuentren inscritas en los certificados de tradición y libertad de los referidos folios de matrícula inmobiliaria. De conformidad con las consultas realizadas en el VUR, se constató que respecto de los FMI 50C-1196412 y 50S-40180892 se encuentran las anotaciones de medidas cautelares decretadas en proceso de extinción del derecho de dominio, mientras que frente a los restantes FMI relacionados líneas atrás aún no se evidencia anotación de inscripción de cautelas, a pesar de que el GIT INGESA ofició a las entidades correspondientes con el fin de hacer efectiva la inscripción de dichas medidas tuitivas, motivo por el cual resultó necesario informar a dicho GIT los memorandos No. 20231010155013, 20231010155623, 20231010155833 y 20231010156183, en aras de que prosiga y culmine el procedimiento de saneamiento jurídico de los inmuebles en cuestión con la inscripción de las medidas cautelares en los certificados de tradición y libertad correspondientes.	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. MEMOS SANEMIENTO JURÍDICO
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE).	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A

7	Registrar los bienes para extinción de dominio.	**Actividad 1.** Frente a la revisión del radicado Orfeo No. 20232011743842, contentivo de las sentencias de primera y segunda instancia dictadas al interior del proceso judicial No. 20060064-01, en virtud de las cuales se declara la extinción del derecho de dominio de múltiples bienes, se realizó la revisión de las referidas piezas procesales, para enseguida levantar el diagnostico de bienes involucrados en la sentencia de extinción y determinar, en esencia: *(i)* la identificación de los bienes objeto de extinción; *(ii)* el estado legal y estado del inventario de cada bien; *(iii)* si fueron pasibles del proceso de migración; y finalmente *(iv)* su vinculación previa a sentencia SIGMA de devolución o extinción para cambio de estado legal o activo nuevo por registrar, según corresponda. La base contentiva del diagnóstico de 33 activos fue remitida al profesional JAIME AMAYA el 20 de diciembre de los corrientes, quien vinculó el FMI 186-2562 en la sentencia SIGMA de extinción No. 7057 para cambio de estado legal.	Archivo PDF: 1. DIAGNOSTICO ACTIVOS SENT ED
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1.** Se participó, a través de conexión virtual en Microsoft Teams, en la **reunión del 15 de diciembre de 2023**, convocada por la coordinadora del GIT de Aseguramiento y Control de la Información, con el propósito de dar a conocer las indicaciones finales para la correcta ejecución y finalización del contrato.	Archivo PDF: 1. Pantallazo conexión virtual
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	**Actividad 1.** Se realizó la revisión y seguimiento a sesenta (60) radicados ORFEO informados a la Coordinación del GIT de Aseguramiento y Control de la Información que necesitan ser tramitados, para lo cual se emprendieron las acciones necesarias para identificar el contenido del radicado informado, la gestión que debe promoverse, los documentos y piezas procesales incorporadas al mismo, así como la corroboración de la información remitida y su correspondencia con los datos del inventario de activos de la SAE S.A.S, en aras de impulsar las acciones necesarias para su finalización y/o cierre en el sistema ORFEO.	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. BASE INFORMADOS MSALDANA **En relación con la actividad 2.** Archivo PDF: 2. SENT ED REGIONALES **En relación con la actividad 3**. Archivo PDF: 3. REGISTRO DILIGENCIA

		Actividad 2. Se brindó atención y respuesta a dos (2) solicitudes presentadas por correo electrónico por parte del Enlace Regional JAIRO JOSÉ DÍAZ, orientadas a obtener las sentencias de extinción del derecho de dominio de unos bienes inmuebles rurales a favor del FRISCO, en tanto las mismas no obran en los expedientes administrativos de cada activo. De esta manera, para dar respuesta a los requerimientos de las Regionales, consultando la base de datos de inmuebles extintos suministrada y los archivos magnéticos de la SAE S.A.S. en donde reposan las mentadas piezas procesales, se procedió a hacer el rastreo y ubicación de las sentencias de extinción respecto de los inmuebles identificados con los FMI allegados por el referido enlace regional, de tal suerte que, una vez identificada la sentencia de extinción y realizada su extracción de la carpeta que las contiene, fueron remitidas 22 sentencias emitidas en procesos de extinción del derecho de dominio. **Actividad 3.** El día 22 de diciembre de 2023, se prestó apoyo en la diligencia de alistamiento de alimentos y mercados para ser entregados a título de donación a familias vulnerables de la localidad de Ciudad Bolívar de Bogotá. **Actividad 4.** Se dio gestión a **149** radicados ORFEO por medio de los cuales se comunican las diferentes Resoluciones Internas emitidas por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., descargando las mismas en la carpeta pública correspondiente, así como alimentando y actualizando la base de datos de seguimiento conocida bajo la denominación "*COMUNICACION RESOLUCIONES BD*".	**En relación con la actividad 4.** Archivo PDF: 4. GESTION RES. INTERNAS

APORTES PARAFISCALES

Los pagos de aportes obligatorios a los subsistemas del Sistema de Seguridad Social Integral se realizan a las siguientes entidades:

Concepto	Administradora
Pensión	Colpensiones
Salud	Compensar EPS
ARL	Positiva Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N°. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73223850	DICIEMBRE 2023	$530.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73223850	12-2023	$292.600
Salud	73223850	12-2023	$228.600
ARL	73223850	12-2023	$9.600
Total			**$530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.24 16:49:02 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT
Contrato No. 150 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 de noviembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato N.º	150 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	26 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	Andrés Felipe Bejarano Jadedt	**Identificación (CC/NIT)**	1.016.098.112
Correo Electrónico Contratista	abejarano@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023.				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades*: 30 %*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *22.67%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ **22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 5.180.612
Valor a pagar en el periodo reportado	$ 4.571.129
Valor Pendiente por Ejecutar	$ **13.103.904**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**584**	**31/07/2023**	**4989**	**26/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N.º	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	**Actividad 1.** A partir de las piezas procesales remitidas por la Fiscalía General de la Nación y con las que cuenta la SAE S.A.S. en las carpetas públicas en las que reposan las resoluciones de inicio, de fijación provisional de la pretensión o de medidas cautelares (*Cfr.* \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\SENTENCIAS\RESOLUCIONES DE INICIO\RESOLUCIONES ALLEGADAS y \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\MVARGAS\5. RESOLUCIONES), se realizó la revisión de dichas piezas procesales con el propósito inequívoco de identificar los datos de interés jurídico del proceso de extinción de dominio y proseguir con la actualización del aplicativo SIGMA SAE en lo que corresponde a la información de cada ID de oficio de acompañamiento, particularmente en punto a la actualización de los criterios encontrados en el ítem *proceso judicial*, esto es, ***(i)*** *número de proceso*, ***(ii)*** *causal del delito* y ***(iii)*** *referencia de afectado*. De esta manera, para el presente periodo, en el aplicativo SIGMA SAE, se realizó la actualización de un total de **292** ID de oficio de acompañamiento. **Actividad 2.** Revisión de tres (3) resoluciones de medidas cautelares remitidas por diferentes Fiscalías Especializadas adscritas a la Dirección de Extinción del Derecho de Dominio, respecto de las cuales se realizó, en la base denominada "*Seguimiento Resoluciones"*, la relación y diagnóstico de (27) activos, que conjuga bienes muebles, inmuebles, sociedades y establecimientos de comercio, sobre los cuales se decretó medida cautelar de embargo, secuestro y suspensión del poder dispositivo, en los procesos de extinción adelantos bajo número de radicado 202300106, 202200344 y 11846. Asimismo, dichas piezas procesales fueron ingresadas al sistema de Gestión Documental ORFEO por medio de los radicados No. 20232012947532, 20232012982012 y	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. ID OFICIOS ACTUALIZADOS NOV 2023 **En relación con la actividad 2.** Archivo PDF: 2. DIAGNOSTICO RES, MEDIDAS CAUTELARES

		20232012987192, respecto de los cuales se prosiguió con la gestión documental correspondiente, tras descargar el archivo magnético y rotularlo con consecutivo 380, 381 y 382 en la carpeta pública destinada para la conservación de las piezas procesales en mención: \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\SENTENCIAS\RESOLUCIONES DE INICIO\RESOLUCIONES ALLEGADAS	
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	**Actividad 1.** Se efectuó el estudio jurídico de 57 inmuebles, verificando su estado jurídico en el VUR y las piezas procesales de relevancia que obran en el correspondiente expediente administrativo de cada activo, esto es, resolución de inicio o de medidas cautelares, acta de secuestro y sentencia de extinción. Lo anterior, con el ánimo de establecer el porcentaje de secuestro o extinción de los inmuebles sobre los cuales se realizó materialización de medidas cautelares o se declaró la extinción del derecho de dominio, según corresponda, y que se encuentran en el inventario de la SAE S.A.S., sin que su estado legal dé cuenta de la asignación de un porcentaje de secuestro o extinción.	Archivo PDF: PORCENTAJE ESTADO LEGAL

		Corolario del estudio jurídico realizado, con corte a 30 de noviembre de 2023, se tienen los siguientes resultados: ***(i)*** se logró establecer el porcentaje de secuestro o extinción de 12 activos; ***(ii)*** se identificó que respecto de 29 inmuebles se declaró la extinción de un remanente; ***(iii)*** frente a 8 inmuebles se declaró la extinción de dominio con reconocimiento de derechos de terceros de buena fe; y ***(iv)*** un inmueble que está dentro del inventario de la SAE SAS tiene FMI cerrado.	
5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE).	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
7	Registrar los bienes para extinción de dominio.	**Actividad 1.** En relación con los radicados Orfeo No. 20232012300902, 20232012332932 y 20232012457862, contentivos de tres (3) sentencias en virtud de las cuales se declara la extinción del derecho de dominio de unos bienes y se ordena la devolución de otros a los titulares del derecho de dominio, se realizó la revisión de las referidas piezas procesales, para enseguida levantar el diagnostico de bienes involucrados en la sentencia de extinción y determinar, en esencia: *(i)* la identificación de los bienes objeto de extinción y los de devolución; *(ii)* el estado legal y estado del inventario de cada bien; *(iii)* si fueron pasibles del proceso de migración; y finalmente *(iv)* su vinculación previa a sentencia SIGMA de devolución o extinción para cambio de estado legal o activo nuevo por registrar, según corresponda. La base contentiva del diagnóstico de 286 activos fue remitida al profesional JAIME AMAYA, el 8 de noviembre hogaño.	Archivo PDF: DIAGNOSTICO SENT ED
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1.** Se participó, a través de conexión virtual en Microsoft Teams, en la **reunión del 23 de noviembre de 2023**, convocada por el GIT de Aseguramiento y Control de la Información, con el propósito de socializar e informar acerca de la unificación de los criterios definidos para la proyección y elaboración de las plantillas de oficios de salida, en mérito de las cuales los colaboradores del GIT de Aseguramiento se dirigen a los	Archivo PDF: Pantallazo conexión virtual reunión.

		diferentes operadores judiciales y administrativos, para el cabal cumplimiento de las labores encomendadas.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	**Actividad 1.** Frente a los (60) radicados de ORFEO delegados para gestión por parte del profesional JAIME AMAYA, se avanzó en la revisión de dieciséis (16) radicados informados a la Coordinadora del GIT de Aseguramiento y Control de la Información, realizando las acciones necesarias para identificar el contenido del radicado informado, la gestión que debe promoverse, los documentos y piezas procesales incorporadas al mismo, así como la corroboración de la información remitida y su correspondencia con los datos del inventario de activos de la SAE S.A.S, en los casos que corresponda. **Actividad 2.** Se brindó atención y respuesta a seis (6) solicitudes presentadas por correo electrónico por parte de los Enlaces Regionales JAIRO JOSÉ DÍAZ y ALEX DE JESÚS MARTÍNEZ, orientadas a obtener las sentencias de extinción del derecho de dominio de unos bienes inmuebles rurales a favor del FRISCO, en tanto las mismas no obran en los expedientes administrativos de cada ID de activo. De esta manera, para dar respuesta a los requerimientos de las Regionales, consultando la base de datos de inmuebles extintos suministrada y los archivos magnéticos de la SAE S.A.S. en donde reposan las mentadas piezas procesales, se procedió a hacer el rastreo y ubicación de las sentencias de extinción respecto de los inmuebles identificados con los FMI allegados por los enlaces, de tal manera que, una vez identificada la sentencia de extinción y realizada su extracción de la carpeta que las contiene, aquellas fueron remitidas a los enlaces regionales, así: ➢ Enlace regional ALEX DE JESÚS MARTÍNEZ: Cero (0) sentencias remitidas, por cuanto no se obtuvo resultado positivo para la remisión de la pieza procesal. ➢ Enlace regional JAIRO JOSÉ DÍAZ: Treinta y siete (37) sentencias remitidas.	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. BASE INFORMADOS MSALDANA **En relación con la actividad 2.** Archivo PDF: 2. SENT ED REGIONALES **En relación con la actividad 3.** Archivo PDF: 3. ACTAS DE SECUESTRO

		Actividad 3. De conformidad con las indicaciones impartidas por la profesional Lizeth Poveda a través de correo electrónico de fecha 21 de noviembre de 2023, de unos números ZEUS proporcionados se realizó la ubicación y extracción de las actas de secuestro de los rodantes identificados en la tabla de datos remitida por la referida profesional, luego de lo cual las piezas procesales fueron guardas en la siguiente ruta: \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\GIT ASEGURAMIENTO\FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN\FELINA\Actas de Secuestro Rodantes.	

APORTES PARAFISCALES

Los pagos de aportes obligatorios a los subsistemas del Sistema de Seguridad Social Integral se realizan a las siguientes entidades:

Concepto	Administradora
Pensión	Colpensiones
Salud	Compensar EPS
ARL	Positiva Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N°. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72798603	NOVIEMBRE 2023	$530.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72798603	11-2023	$292.600
Salud	72798603	11-2023	$228.600
ARL	72798603	11-2023	$9.600

Total	$530.800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 12:04:03 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT
Contrato No. 150 del 2023
Contratista

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	31 de Octubre 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato N.º	150 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	26 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	Andrés Felipe Bejarano Jadedt	**Identificación (CC/NIT)**	1.016.098.112
Correo Electrónico Contratista	abejarano@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 1 de octubre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023.				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 21.25 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 2.67% - El cual corresponde al pago causado en el mes de Septiembre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ **22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ **609.483**
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	$ **17.675.033**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**584**	**31/07/2023**	**4989**	**26/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N.º	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	**Actividad 1.** A partir de las piezas procesales con que cuenta la entidad en las carpetas públicas en las que reposan las resoluciones de inicio, de fijación provisional de la pretensión o de medidas cautelares (*Cfr.* \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\SENTENCIAS\RESOLUCIONES DE INICIO\RESOLUCIONES ALLEGADAS), se realizó la revisión de dichas piezas procesales con el propósito inequívoco de identificar los datos de interés jurídico del proceso de extinción de dominio y proseguir con la actualización del aplicativo SIGMA SAE en lo que corresponde a la información de cada ID de oficio de acompañamiento, particularmente en punto a la actualización de los criterios encontrados en el ítem *proceso judicial*, esto es, *(i) número de proceso*, *(ii) causal del delito* y *(iii) referencia de afectado*. De esta manera, para el presente periodo, en el aplicativo SIGMA SAE, se realizó la actualización de un total de 552 ID de oficio de acompañamiento, que se disgregan así: ➢ 331 actualizados en virtud de ausencia de los datos de causal de delito y afectado. ➢ 221 actualizados en virtud de información incorrecta o incompleta.	Archivo Excel: 1. ID Oficios Actualizados.
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A

	de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.		
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	**Actividad 1.** De 57 activos asignados para estudio, se avanzó en el estudio jurídico de 25, verificando su estado jurídico en el VUR y las piezas procesales obrantes en el correspondiente expediente administrativo, con el ánimo de establecer el porcentaje de secuestro o extinción de los inmuebles sobre los cuales se adelanta o adelantó acción extintiva del derecho de dominio.	Archivo EXCEL: 1. Porcentaje secuestro inmuebles.
5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE).	**Actividad 1.** En atención a lo solicitado por la Coordinadora del GIT de Aseguramiento y Control de la Información, el 24 de octubre de los corrientes se presentó informe ejecutivo en mérito del cual se informa el estado de avance de la actualización de la información de los ID de oficios de acompañamiento en el aplicativo SIGMA SAE, en el lapso comprendido entre el 2 y 24 de octubre de 2023.	Archivo PDF: 1. Informe 24 OCT - Oficios de Acompañamiento.
7	Registrar los bienes para extinción de dominio.	Para el presente periodo no se requirió desarrollar actividad alguna relacionada con la mentada obligación.	N/A
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1.** Se participó en los escenarios de reunión y de actividades institucionales promovidas por la SAE S.A.S. para el mes de octubre de 2023, dentro de las que se encuentra la tercera (3) Jornada de Gestión del Conocimiento, titulada *¿De qué hablamos cuando hablamos de lo popular?*, llevada a cabo el día 2 de octubre de 2023 en las instalaciones del Hotel Tequendama. **Actividad 2.** Se participó en las reuniones convocadas por el GIT de Aseguramiento y Control de la Información, con miras a realizar capacitaciones en torno a distintos procedimientos y actividades que adelanta el Grupo de Trabajo, para obtener los conocimientos y herramientas necesarias que aseguren el cumplimiento del objeto contractual. Las reuniones en las que se participó son las que enseguida se compendian:	**En relación con la actividad 1.** Archivo PDF: 1. Asistencia Jornada de Conocimiento **En relación con la actividad 2.** Archivo PDF: 2. Capacitaciones GIT Aseguramiento.

		1. Capacitación a cargo de la profesional Erika María Arroyave, en donde se abordó y explicó ampliamente el procedimiento de identificación de hallazgo y la consecuente elaboración del acta para ejecutar las acciones encaminadas al registro o descarga de activos en el inventario de la S.A.E. Fecha: 4 de octubre de 2023. **2.** Capacitación a cargo del profesional German Eduardo Villate, con el propósito de brindarme las orientaciones y explicaciones necesarias para dar gestión adecuada a radicados informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, así como la explicación para el registro o descarga de activos en el aplicativo SIGMA SAE, en virtud de sentencias proferidas por autoridades judiciales que declaran la extinción del derecho de dominio u ordenan la devolución de bienes administrados por la SAE a los titulares del derecho de dominio. Fecha 5 de octubre de 2023.	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	**Actividad 1.** Se efectuó la revisión de veinte (20) radicados de ORFEO informados al GIT de Aseguramiento y Control de la Información, realizando las acciones necesarias para identificar el contenido del radicado informado, los documentos y piezas procesales anexas, así como la corroboración de la información remitida y su correspondencia con los datos del inventario de activos de la SAE S.A.S.	Archivo PDF: 1. Base informados ORFEO octubre.

APORTES PARAFISCALES

Los pagos de aportes obligatorios a los subsistemas del Sistema de Seguridad Social Integral se realizan a las siguientes entidades:

Concepto	Administradora
Pensión	Colpensiones
Salud	Compensar EPS
ARL	Positiva Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N°. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72005172	OCTUBRE 2023	$530.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72005172	10-2023	$292.600
Salud	72005172	10-2023	$228.600
ARL	72005172	10-2023	$9.600
Total			**$530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	**X**
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 15:32:25 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT
Contrato No. 150 del 2023
Contratista

Fecha de Informe	30 de Septiembre 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato N.º	150 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	26 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	Andrés Felipe Bejarano Jadedt	**Identificación (CC/NIT)**	1.016.098.112
Correo Electrónico Contratista	abejarano@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	No	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	Desde el 27 de Septiembre de 2023 hasta el 30 de Septiembre del 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 1.25 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0*%

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ **22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **609.483**
Valor Pendiente por Ejecutar	$ **22.246.162**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**Honorarios**	**584**	**31/07/2023**	**4989**	**26/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N.º	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa.	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A
5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE).	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A
7	Registrar los bienes para extinción de dominio.	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A

8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	Participación en las diferentes reuniones y jornadas de capacitación convocadas por el GIT de Aseguramiento y Control de la Información, las cuales se compendian a continuación: **1.** Inducción y capacitación inicial, en donde el GIT de Aseguramiento y Control de la Información presentó una introducción y explicación de *(i)* temáticas transversales al macroproceso de recepción y registro; *(ii)* procedimientos y actividades que ejecuta el GIT; y *(iii)* uso adecuado de carpetas públicas, bases de datos de información y plataformas como Orfeo y Zeus. Fecha: 27 de sept. de 2023. **2.** Reunión virtual con mesa de servicio y la coordinadora del GIT de Aseguramiento y Control de la Información, con miras a verificar la creación del usuario *abejarano* y el acceso de este a los aplicativos institucionales, tales como Orfeo, Zeus, Sigma y correo institucional. Fecha: 28 de sept. de 2023. **3.** Reunión virtual para la presentación del compañero de trabajo Holman Villarreal, explicación del uso de la plataforma SIGMA e indicaciones iniciales sobre las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Fecha: 28 de sept. de 2023. **4.** Reunión virtual con el compañero de trabajo Holman Villarreal, quien me brinda las orientaciones necesarias para realizar la actualización de datos de SIGMA S.A.E. Fecha: 29 de sept. de 23.	**1.** Archivo PDF: Inducción y capacitaciones. Ubicación de la evidencia: \\fileserver\publica\43 - Unidad Especial de Control de Activos\PLAN CHOQUE\REZAGO NIVEL CENTRAL\ANDRES FELIPE BEJARANO JADEDT\CONTRATO OPS No. 150 - 2023\2. CUENTAS DE COBRO\1. Septiembre 23\Evidencias\Obligación 8
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	En vista de la temporalidad del presente periodo, no se requirió desarrollar actividad alguna en relación con la mentada obligación.	N/A

APORTES PARAFISCALES

Los pagos de aportes obligatorios a los subsistemas del Sistema de Seguridad Social Integral se realizan a las siguientes entidades:

Concepto	Administradora
Pensión	Colpensiones
Salud	Compensar EPS
ARL	Positiva Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N°. Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71282481	Septiembre 2023	$517.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71282481	09-2023	$285.400
Salud	71282481	09-2023	$223.000
ARL	71282481	09-2023	$9.400
Total			**$517.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

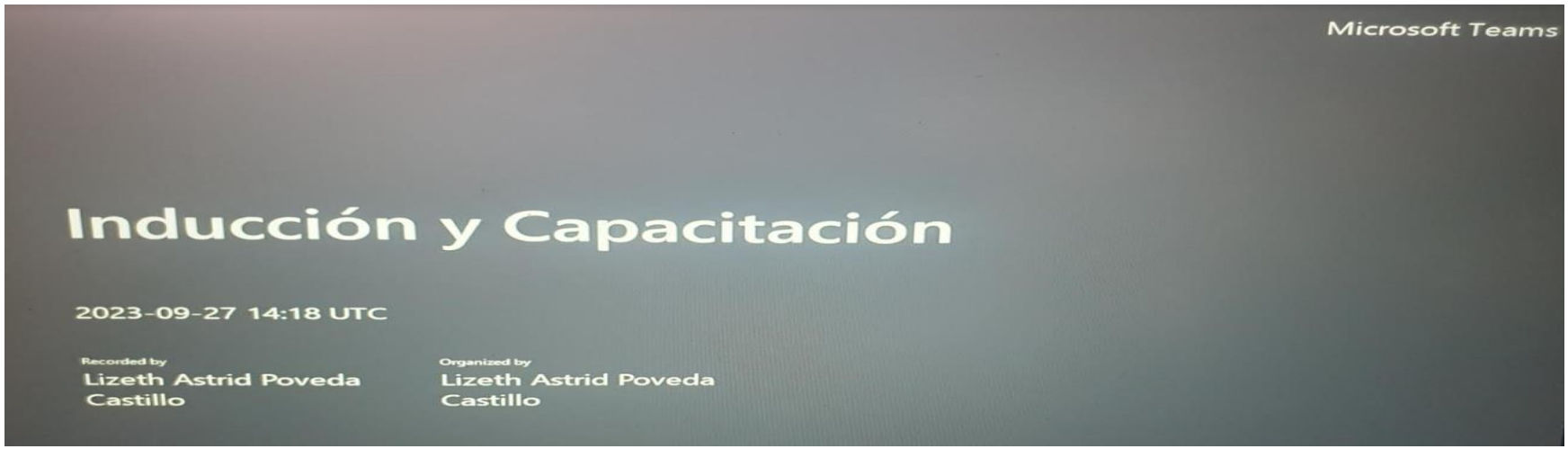
MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

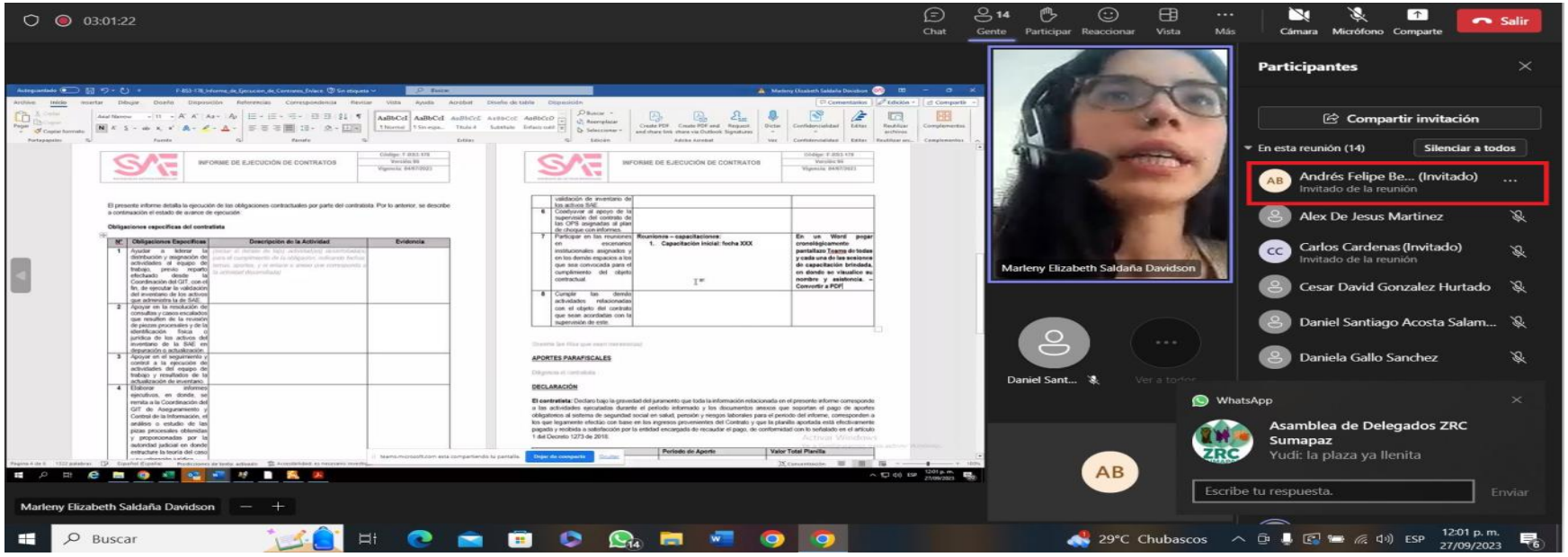
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.06 00:04:48 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SAÑDAÑA DAVISON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

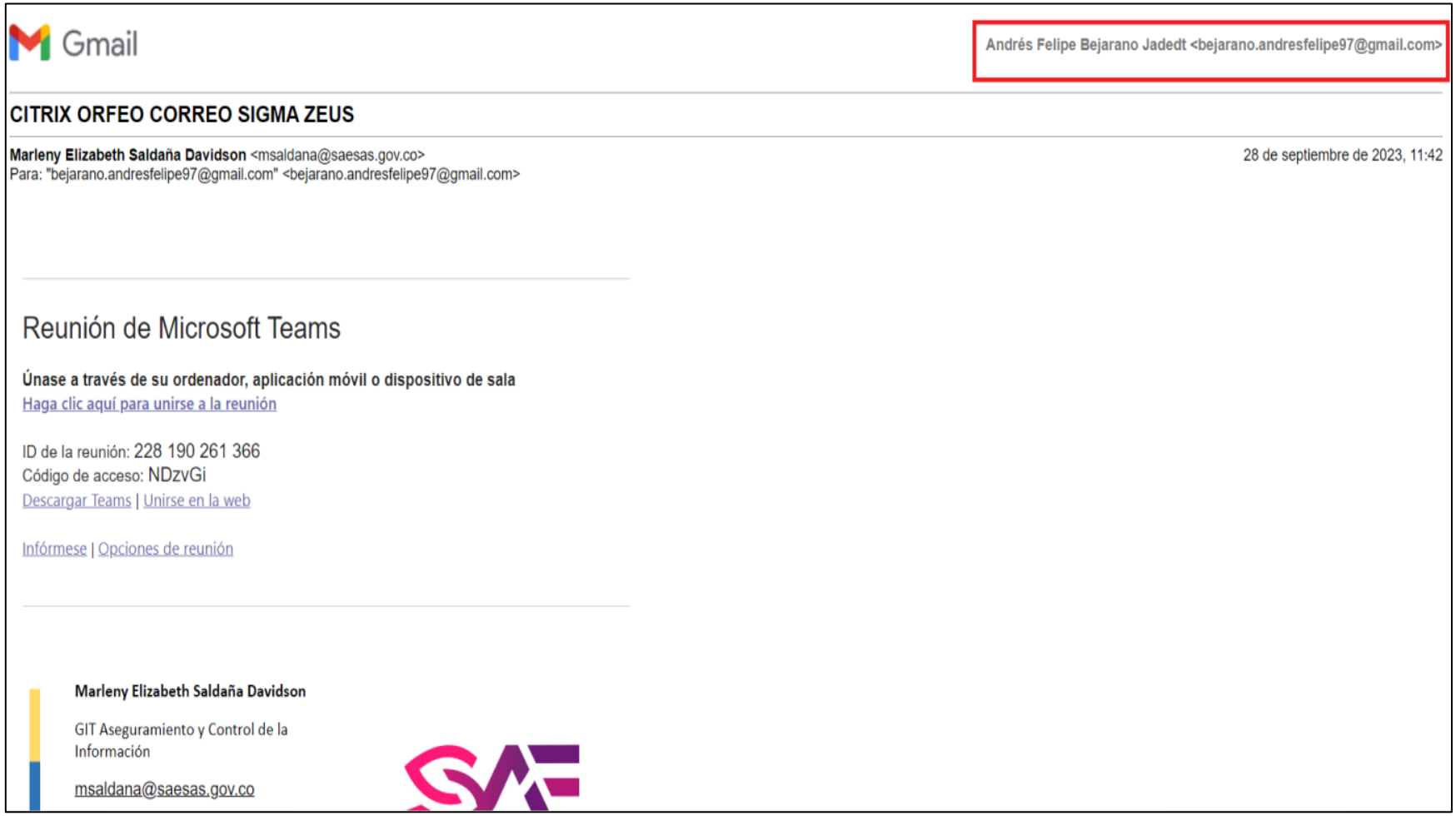
ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT
Contrato No. 150 del 2023
Contratista

I. Inducción y capacitación inicial de fecha 27 de septiembre de 2023:





II. Reunión virtual con mesa de servicio y Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información. Fecha: 28 de septiembre de 2023:



Gmail

Andrés Felipe Bejarano Jadedt <bejarano.andresfelipe97@gmail.com>

CITRIX ORFEO CORREO SIGMA ZEUS

Marleny Elizabeth Saldaña Davidson <msaldana@saesas.gov.co>
Para: "bejarano.andresfelipe97@gmail.com" <bejarano.andresfelipe97@gmail.com>

28 de septiembre de 2023, 11:42

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 228 190 261 366
Código de acceso: NDzvGi
Descargar Teams | Unirse en la web

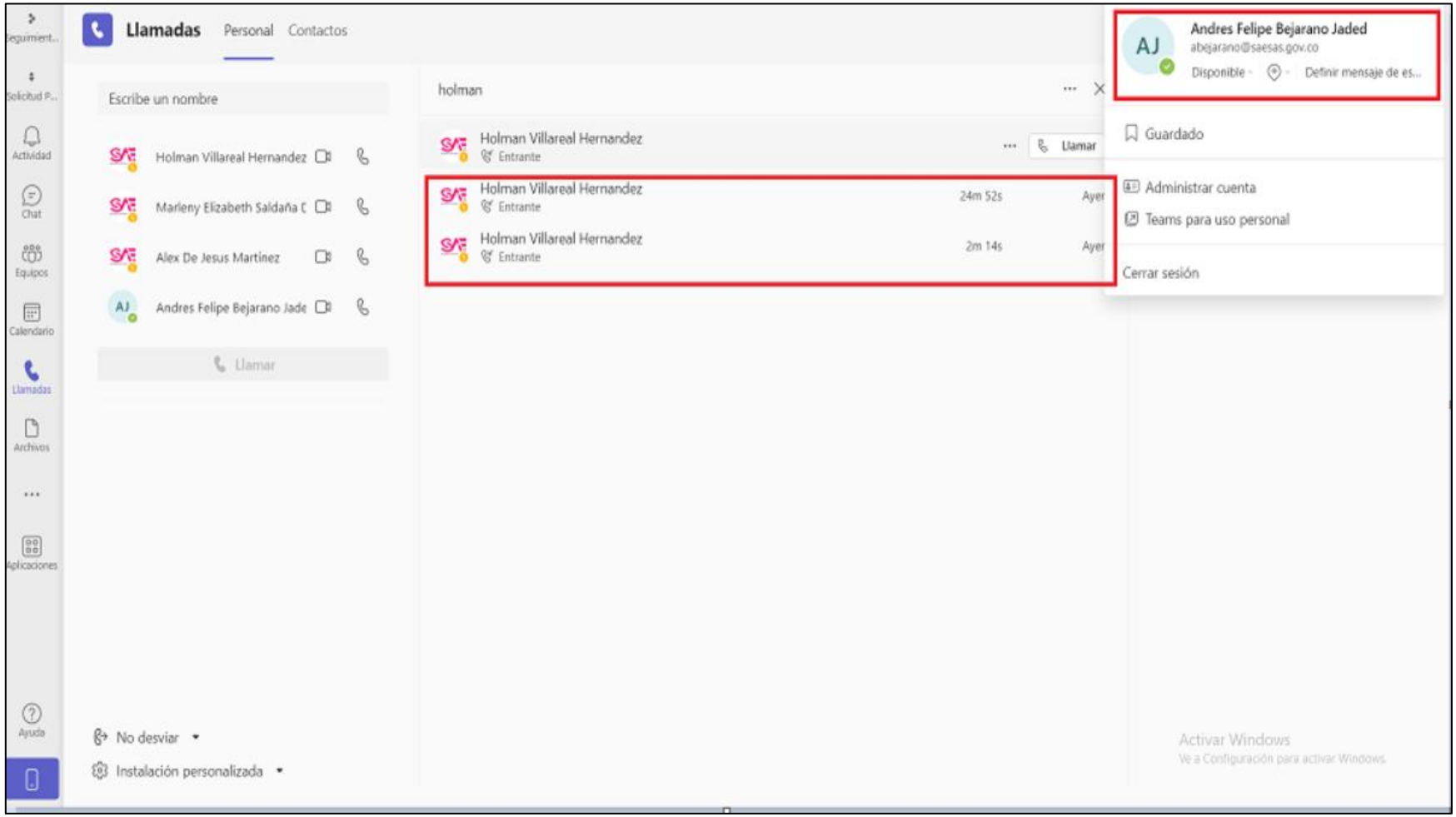
Infórmese | Opciones de reunión

Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

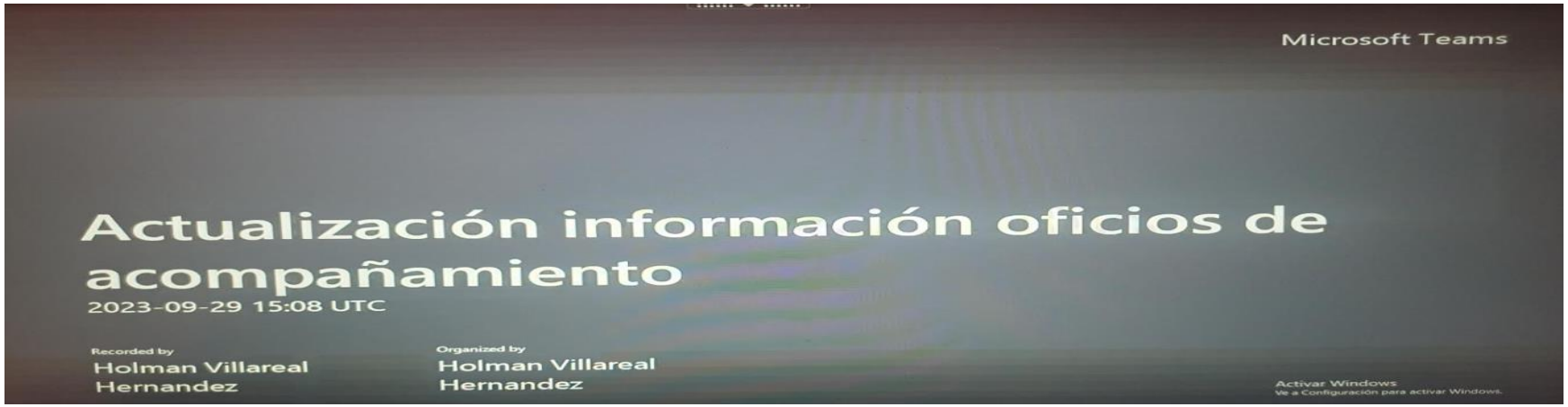
GIT Aseguramiento y Control de la Información

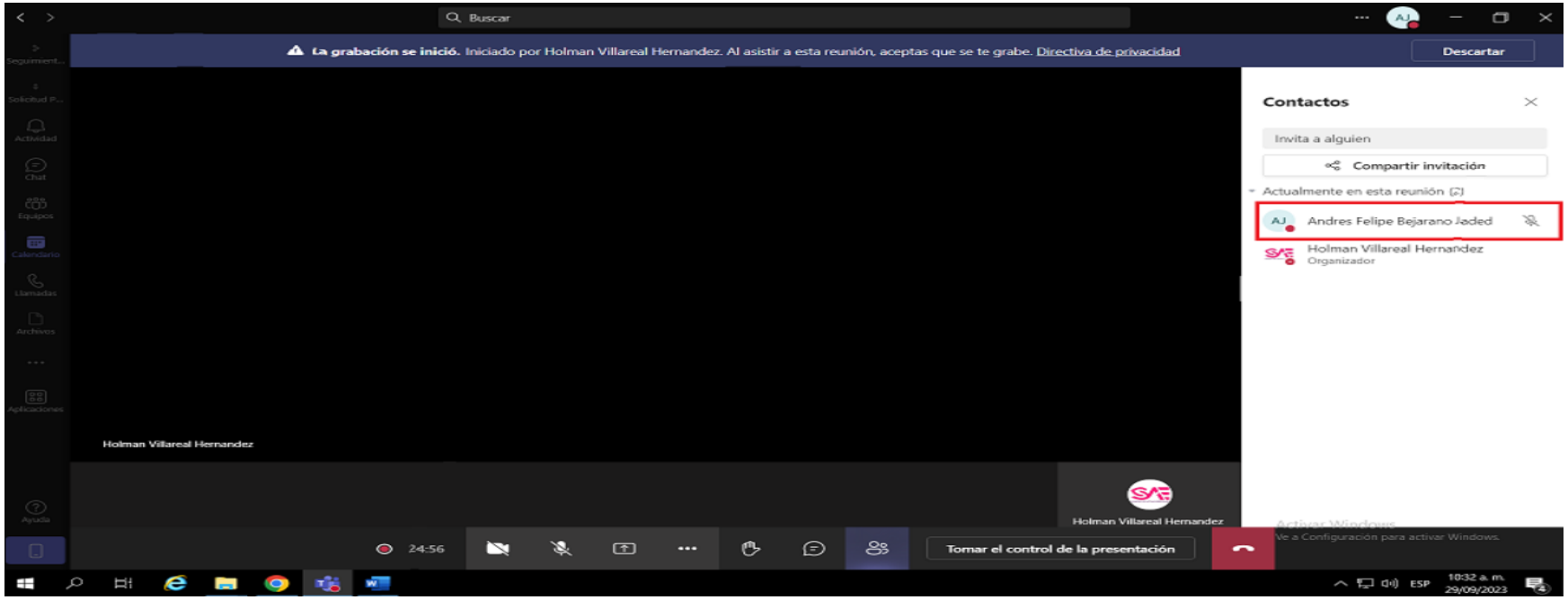
msaldana@saesas.gov.co

III. Reunión virtual con Holman Villarreal, Profesional G.I.T. de Aseguramiento de la Información – Inducción de actividades. Fecha: 28 de septiembre de 2023:



III. Reunión virtual con Holman Villarreal, Profesional G.I.T. de Aseguramiento de la Información – Inducción de actividades. Fecha: 29 de septiembre de 2023:





FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Andrés Felipe Bejarano Jadedt		
C.C o NIT:	1016098112		
Contrato No.	150 de 2023	**Fecha:**	26/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Diciembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	284	02/01/2024	248	02/01/2024

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
04	1	Enero	2024	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.22 16:28:42 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Andrés Felipe Bejarano Jadedt		
C.C o NIT:	1016098112		
Contrato No.	150 de 2023	**Fecha:**	26/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Noviembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	584	31/07/2023	4989	26/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
03	1	Diciembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:03:42 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Andrés Felipe Bejarano Jadedt		
C.C o NIT:	1016098112		
Contrato No.	150 de 2023	**Fecha:**	26/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Octubre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	584	31/07/2023	4989	26/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
02	1	Noviembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.13 15:21:32 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-11-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Andrés Felipe Bejarano Jadedt		
C.C o NIT:	1016098112		
Contrato No.	150 de 2023	**Fecha:**	26/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Septiembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	584	31/07/2023	4989	26/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	4	Octubre	2023	$ 609,483	$ -	$ 609,483
TOTALES				$ 609,483	$ -	$ 609,483

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.06 00:06:13 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

Bogotá D.C., **1 de Enero de 2024**

CUENTA DE COBRO No. **04**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.106.098.112 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 150 de 2023, cuyo objeto consiste en "*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo*", durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($ 4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 0036300499 del banco BBVA de Colombia.

Cordialmente,



Nombre: **ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT**
Numero de documento: 1.016.098.112
Dirección: Calle 24 C No. 84-85, apto 508, Bogotá.
Numero de celular: 3142618043.
Correo electrónico: abejarano@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,283

Factura No: 4 **Fecha:** 22/01/2024 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 150 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., **1 de diciembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **03**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.106.098.112 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 150 de 2023, cuyo objeto consiste en "*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo*", durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($ 4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 0036300499 del banco de BBVA Colombia

Cordialmente,



Nombre: **ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT**
Numero de documento: 1.016.098.112
Dirección: Calle 24 C No. 84-85, apto 508, Bogotá
Numero de celular: 3142618043
Correo electrónico: abejarano@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,968

Factura No: 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 150 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá D.C., **1 de noviembre de 2023**

CUENTA DE COBRO No. **02**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.106.098.112 de Bogotá

Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 150 de 2023, cuyo objeto consiste en "*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo*", durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS ($ 4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 0036300499 del banco de BBVA Colombia

Cordialmente,



Nombre: **ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT**
Numero de documento: 1.016.098.112
Dirección: Calle 24 C No. 84-85, apto 508, Bogotá
Numero de celular: 3142618043
Correo electrónico: abejarano@saesas.gov.co

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,711

Factura No: 2 **Fecha:** 13/11/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 150 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá, 4 de octubre de 2023

Respetada:
Marleny Elizabeth Saldaña Davidson
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.
Supervisor
Contrato No. 150 de 2023

Asunto: Cuenta de cobro No. 1 contrato No. 150 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es *"Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo"*, por valor de **SEISCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($609.483),** por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el 27 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023.

Sin otro particular,

Cordialmente,



ANDRÉS FELIPE BEJARANO JADEDT
C.C. 1.016.098.112
Tel.: 3142618043
Contratista
CTO No. 150 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,444

Factura No: 1 **Fecha:** 06/10/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 1 CONTRATO No. 150 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	609,483.00	0.00	609,483.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **SALDAÑA DAVIDSON MARLENY ELIZABETH** Revisó:_____ Autorizó:_____