Fecha de Informe	30/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	154 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	11 de Septiembre de 2023
Nombre Contratista	Royner David Suarez Barros	**Identificación (CC/NIT)**	1.123.409.959
Correo Electrónico Contratista	rosuarez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	13 de septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**		**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	1 de noviembre de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *31.25%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 32% - El cual corresponde al pago causado en el mes de Octubre de 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 7.313.806
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 10.970.710**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**577**	**31/07/2023**	**4667**	**11/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	➢ Se realizó verificación de 54 activos, con el fin determinar si estos se ajustan a la metodología y normatividad.	Se anexa evidencia en el cuadro de la base de reparto.
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	➢ Se realizó proyección de 2 memorandos correspondientes a 17 activos, referidos a la tipología de inmuebles rurales, en el cual se solicitó ante la Gerencia Técnica y Centro de Servicios Administrativos, las piezas procesales y los estados jurídicos actuales con el objetivo determinar si se encuentran inmersos en un proceso de extinción de dominio.	Se anexa PDF de memorandos enviados por medio del aplicativo ORFEO
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	➢ No aplica	
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	➢ Se realizó el estudio de títulos de 54 activos en atención a la tipología del activo, en el caso en concreto, inmuebles, con el fin determinar el estado jurídico, en la cual se identificó lo siguiente: • Se estableció consultando las piezas procesales por medio de sentencia judicial que 13 FMI pertenecen en la totalidad del activo a la SAE. • También se identificaron 11 cedulas catastrales de las cuales no se encuentra información alguna, así mismo se oficio a la Gerencia Técnica	Se anexa tabla de Excel con el soporte de estudio de títulos, memorando enviado a la Gerencia Tecnica y Correo enviado a Andres Bejarano con los FMI que se encuentran en estado de Remanentes.

		para hacer la respectiva identificación de estas. • Se identificaron 14 FMI que están remanente y los cuales se les adjuntaron al compañero Andrés Bejarano que es el encargado de darle tramite a los FMI que se encuentren en estado de remanentes.	
5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	➢ Se enviaron memorando de salida y interno con ORFEO: 20231010502231, 20231010137373	Se anexa documentos de memorandos de salida y interno para el saneamiento de los activos, ello, unificados en PDF.
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE)..	➢ No aplica	
7	Registrar los bienes para extinción de dominio	➢ No aplica	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	➢ El día 23 de noviembre se asiste a la Reunión virtual para dejar definido las plantillas que se van a utilizar para oficiar a las entidades, esto con la finalidad de desarrollar las labores correspondientes al objeto del contrato.	Anexo soportes
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	➢ No aplica	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Sanitas

ARL: Positiva Compañía de Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72795935	**Noviembre 2023**	**$ 530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**72795935**	Octubre de 2023	**$ 292.600**
Salud	**72795935**	Octubre de 2023	**$ 228.600**
ARL	**72795935**	Octubre de 2023	**$ 9.600**
Total			**$ 530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	
Regular	**X**
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 12:30:31 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
Contrato No. 154 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	31/10/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	154 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	11 de Septiembre de 2023
Nombre Contratista	Royner David Suarez Barros	**Identificación (CC/NIT)**	1.123.409.959
Correo Electrónico Contratista	rosuarez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	13 de Septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**		**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	1 de octubre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: ***18.75%***

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *12* % El cual corresponde al pago causado en el mes Septiembre del 2023.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 2.742.677
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 15.541.839**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**577**	**31/07/2023**	**4667**	**11/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	➢ Se realizó verificación de 90 activos, con el fin determinar si estos se ajustan a la metodología y normatividad.	Se anexa evidencia en el cuadro de la base de reparto.
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	➢ Se realizó proyección de 2 memorandos correspondientes a 13 activos, referidos a la tipología de inmuebles rurales, en el cual se solicitó ante la fiscalía general de la Nación, las piezas procesales y los estados jurídicos actuales con el objetivo determinar si se encuentran inmersos en un proceso de extinción de dominio.	Se anexa PDF de memorandos enviados por medio del aplicativo ORFEO
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	➢ No aplica	
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	➢ Se realizó el estudio de títulos de 90 activos en atención a la tipología del activo, en el caso en concreto, inmuebles, con el fin determinar el estado jurídico, en la cual se identificó lo siguiente: • Se identificaron que 76 activos no cuentan con medida cautelar de Embargo referida a un proceso de Extinción de Dominio, por lo anterior, no se puede precisar si estos bienes hacen parte del inventario de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S	Se anexa tabla de Excel con el soporte de estudio de títulos.

		• Por otra parte, se identificaron 1 activo con medida cancelada por la autoridad Judicial Competente. • Se halló (4) activos con medida cautelar vigente, pero sin piezas procesales de esta, por lo cual, la SAE, no cuenta con administración de estos activos. ➢ Dado lo anterior, se oficia a la fiscalía general de la Nación, para determinar el estado jurídico de cada FMI referido en el periodo de gestión.	
5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	➢ Se enviaron memorando de salida con ORFEO: 20231010400621, 20231010449701	Se anexa documentos de memorandos de salida para el saneamiento de los activos, ello, unificados en PDF.
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE)..	➢ No aplica	
7	Registrar los bienes para extinción de dominio	➢ No aplica	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	➢ El día 2 de octubre se asistió a las instalaciones del Hotel Tequendama para capacitación de la SAE. ➢ El día 9 de octubre se inicia inducción de una base de datos con 3800 FMI para validar en los aplicativos ORFEO, ZEUS, VUR todo esto con la finalidad de desarrollar las labores correspondientes al objeto del contrato.	Anexo soportes
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	➢ No aplica	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Sanitas

ARL: Positiva Compañía de Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72014466	**Octubre 2023**	**$ 530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72014466	Octubre de 2023	**$ 292.600**
Salud	72014466	Octubre de 2023	**$ 228.600**
ARL	72014466	Octubre de 2023	**$ 9.600**
Total			**$ 530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.12 11:06:04 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
Contrato No. 154 de 2023
Contratista

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS**	**Código: F-BS3-178** **Versión:06** **Vigencia: 04/07/2023**

Fecha de Informe	30/09/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	154 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	11 de Septiembre de 2023
Nombre Contratista	Royner David Suarez Barros	**Identificación (CC/NIT)**	1.123.409.959
Correo Electrónico Contratista	rosuarez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	13 de Septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**		**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	13 de septiembre de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: ***6.25%***

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *0* %

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **2.742.677**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 20.112.968**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**577**	**31/07/2023**	**4667**	**11/09/2023**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	➢ **No aplica**	
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	➢ **No aplica**	
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	➢ **No aplica**	
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	➢ Se apoya a Erika María Arroyave con la validación en los aplicativos ORFEO, ZEUS, VUR y en las carpetas compartidas 41 y 43 de los folios de matrícula y circulo registral 370-355897, 370-355898, 370-355 899, 370-355900, 370-355901, 370-355902, 370-355907, 370-355919, 370-355922, también • Se hizo las respectivas verificaciones, en qué estado se encontraban las FMI anteriormente mencionadas si ACTIVAS o CERRADAS, así mismo se descargaron los soportes en pdf de las consultas realizadas.	**Anexo soportes**

5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	**No aplica**	
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE)..	Se envía informe solicitado con las actividades asignadas correspondientes al mes de septiembre 2023	
7	Registrar los bienes para extinción de dominio	**No aplica**	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	➢ Se asistió a las instalaciones de la SAE para la presentación del cargo. ➢ Se inicia inducción de los aplicativos ORFEO, ZEUS, VUR para desarrollar las labores correspondientes al objeto del contrato.	**Anexo soportes**
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Se apoya a Julián con la validación en los aplicativos ORFEO, ZEUS, VUR y en las carpetas compartidas 41 y 43 de los folios de matrícula y circulo registral 370-576645, 370-576658, 370-576659, 370-576680, 372-2297, 051-184087 también cabe mencionar que se hizo las respectivas correcciones en el (Formato Único de Inventario Documental - FUID) Formato Único de Inventario Documental de la actividad asignada con los soportes en PDF de las consultas realizadas.	**Anexo soportes**

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Sanitas

ARL: Positiva Compañía de Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a

los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71353871	**Septiembre 2023**	**$ 202.100**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	Porvenir	Septiembre de 2023	**$ 111.400**
Salud	Sanitas	Septiembre de 2023	**$ 87.000**
ARL	Positiva	Septiembre de 2023	**$ 3.700**
Total			**$ 202.100**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.10 10:09:35 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
Contrato No. 154 de 2023
Contratista

Fecha de Informe	31/12/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	154 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	11 de Septiembre de 2023
Nombre Contratista	Royner David Suarez Barros	**Identificación (CC/NIT)**	1.123.409.959
Correo Electrónico Contratista	rosuarez@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	13 de septiembre 2023		**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2023	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	NO	**Plazo Total**	
Periodo de Evaluación del Informe	1 de diciembre de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *47.5%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *52% - El cual corresponde al pago causado en el mes de Noviembre 2023.*

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	$ 22.855.645
Valor de las Adiciones	$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 11.884.935
Valor a pagar en el periodo reportado	$ **4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 6.399.581**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**577**	**31/07/2023**	**4667**	**11/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**577**	**31/07/2023**	**16**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	➢ Se realizó verificación de 16 activos, con el fin determinar si estos se ajustan a la metodología y normatividad.	Se anexa evidencia en el cuadro de la base de reparto.
2	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	➢ Se realizó proyección de 1 memorandos correspondientes a 1 activos, referidos a la tipología de bienes muebles, en el cual se solicitó ante la Gerencia de Bienes Muebles, remitir información del estado actual del vehículo con placa **SRR398.** ➢ Así mismo se solicitó el RUNT de la placa anteriormente mencionada al correo electrónico iguzman@saesas.gov.co el área de Gerencia de Bienes Muebles	Se anexa PDF de memorando enviado por medio del aplicativo ORFEO Correo Electrónico enviado a Gerencia de Bienes Muebles solicitando el RUNT de las placas **SRR398**
3	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien.	➢ No aplica	
4	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	➢ Se realizó el estudio de títulos de 16 activos en atención a la tipología del activo, en el caso en concreto, 15 inmuebles y 1 mueble, con el fin determinar el estado jurídico.	Se anexa PDF de memorando enviado por medio del aplicativo ORFEO a la Gerencia de bienes muebles.

5	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico	➢ Se envió memorando interno con ORFEO: 20231010146793	Se anexa documentos de memorandos de salida y interno para el saneamiento de los activos, ello, unificados en PDF.
6	Remitir informe semanal al enlace de las regionales para hallazgo o validación de su forma de registro (vigencia SAE)..	➢ No aplica	
7	Registrar los bienes para extinción de dominio	➢ No aplica	
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	➢ No aplica	
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	➢ Se realiza validación de varios bienes inmuebles de unas **CARPETAS FISICAS**, dentro de las cuales se encuentran los **FMI 001-415094, 001-767588, 001-767605, 007-43940, 007-42598, 041-74208**, en donde se realiza la revisión en la plataforma VUR- Certificado de Tradición y Libertad, en los reportes de Migración, Inventario y Diligencias además se realizó la búsqueda en los aplicativos de Zeus, Orfeo, Sigma donde dichos bienes anteriormente mencionados no reportan ninguna información.	**Se anexa informe de validación de las carpetas físicas.**

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Sanitas

ARL: Positiva Compañía de Seguros

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73610912	**Diciembre 2023**	**$ 530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**73610912**	diciembre de 2023	**$ 292.600**
Salud	**73610912**	diciembre de 2023	**$ 228.600**
ARL	**73610912**	diciembre de 2023	**$ 9.600**
Total			**$ 530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	
Regular	**X**
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.24 16:26:36 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
Contrato No. 154 de 2023
Contratista

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Royner David Suarez Barros		
C.C o NIT:	1123409959		
Contrato No.	154 de 2023	**Fecha:**	11/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Diciembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	577	31/07/2023	16	02/01/2024

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
04	1	Enero	2024	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.01.22 15:13:05 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2024-01-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	**FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	
Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Royner David Suarez Barros		
C.C o NIT:	1123409959		
Contrato No.	154 de 2023	**Fecha:**	11/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Noviembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	577	31/07/2023	4667	11/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
03	1	Diciembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.12.06 09:05:09 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-12-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Royner David Suarez Barros		
C.C o NIT:	1123409959		
Contrato No.	154 de 2023	**Fecha:**	11/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Octubre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	577	31/07/2023	4667	11/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
02	1	Noviembre	2023	$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129
TOTALES				$ 4,571,129	$ -	$ 4,571,129

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.11.12 10:56:54 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-11-01

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Código: F-GF3-044	Fecha: 29/06/2023	Versión:02

Bajo la gravedad del juramento certifico que: **1.** El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. **2.** El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. **3.** El contratista para la ejecución del contrato acreditó encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y se ha verificado el cumplimiento de dicha obligación para acceder al presente pago.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:	Royner David Suarez Barros		
C.C o NIT:	1123409959		
Contrato No.	154 de 2023	**Fecha:**	11/09/2023
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.		
Periodo Reportado:	Septiembre 2023		
Forma de pago:	Mensual		

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	No. Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS	577	31/07/2023	4667	11/09/2023

En consecuencia se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la claúsula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	4	Octubre	2023	$ 2,742,677	$ -	$ 2,742,677
TOTALES				$ 2,742,677	$ -	$ 2,742,677

Firma: MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2023.10.10 10:07:53 -05'00'

Cargo: GIT ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Nombre: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson

Elaboró: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓

Fecha de certificación: 2023-10-04

Revisó: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson ✓✓

Bogotá D.C., 01 de Enero de 2024

CUENTA DE COBRO No. **04**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

ROYNER DAVID SUAREZ BARROS

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.123.409.959 de Dibulla – La Guajira

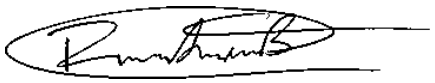
Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 154 de 2023, cuyo objeto consiste en "*prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos en administración directa, con expediente digital completo"* durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MCTE (4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 0550488419197246 del Banco Davivienda.

Sin otro particular,

Cordialmente



ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
CC.1.123.409.959 de Dibulla – La Guajira
Celular: 3194735853
Contratista
CTO No.154 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 2,282

Factura No: 4 **Fecha:** 22/01/2024 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 4 CONTRATO No. 154 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO** Revisó:_____ Autorizó:_____

Bogotá D.C., 1 de diciembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. **03**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

ROYNER DAVID SUAREZ BARROS

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.123.409.959 de Dibulla – La Guajira

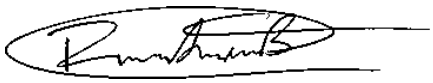
Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 154 de 2023, cuyo objeto consiste en "*prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos en administración directa, con expediente digital completo"* durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MCTE (4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 0550488419197246 del Banco Davivienda.

Sin otro particular,

Cordialmente



ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
CC.1.123.409.959 de Dibulla – La Guajira
Celular: 3194735853
Contratista
CTO No.154 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,969

Factura No: 3 **Fecha:** 06/12/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 3 CONTRATO No. 154 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá, 1 de noviembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. **02**

LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS

NIT: 900.265.408-3

Debe a:

ROYNER DAVID SUAREZ BARROS

Identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1.123.409.959 de Dibulla – La Guajira

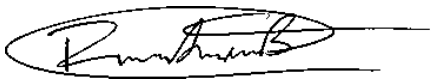
Por concepto de:

Ejecución del contrato de prestación de servicios No. 154 de 2023, cuyo objeto consiste en "*prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos en administración directa, con expediente digital completo"* durante el periodo comprendido entre el 01 de Octubre de 2023 al 31 de Octubre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MCTE (4.571.129) M/CTE.**

Favor efectuar el pago: A la cuenta de ahorros No. 0550488419197246 del Banco Davivienda.

Sin otro particular,

Cordialmente



ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
CC.1.123.409.959 de Dibulla – La Guajira
Celular: 3194735853
Contratista
CTO No.154 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,709

Factura No: 2 **Fecha:** 12/11/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 2 CONTRATO No. 154 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 01 DE OCTUBRE DE 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	4,571,129.00	0.00	4,571,129.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **VILLATE HIGUERA GERMAN EDUARDO**

Revisó:_____

Autorizó:_____

Bogotá, 04 de octubre de 2023

Respetado:
Marleny Elizabeth Saldaña Davidson
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de Información.
Supervisor
Contrato No. 154 de 2023

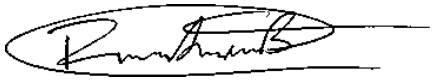
Asunto: Cuenta de cobro No. 001 del contrato No. 154 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar cuenta de cobro correspondiente al contrato de la referencia cuyo objeto es: "*prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de inmuebles rurales, extintos en administración directa, con expediente digital completo*" por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.742.677)** por concepto de honorarios del periodo comprendido entre el 13 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023.

Sin otro particular,

Cordialmente



ROYNER DAVID SUAREZ BARROS
CC.1.123.409.959 de Dibulla – La Guajira
Celular: 3194735853
Contratista
CTO No. 154 de 2023

FRISCO (FONDO PARA LA REHABILITACION INVERSION SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO)

CAUSACION FACTURA DE PROVEEDOR

DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Oper: 8020 OTROS HONORARIOS Y SERVICIOS **Causacion:** 1,461

Factura No: 1 **Fecha:** 10/10/2023 **Estado:** Inconsistente

Descripcción: CUENTA DE COBRO No. 1 CONTRATO No. 154 DE 2023 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

DETALLE DOCUMENTO

Producto	Nombre	Destino	Unidad	Cantidad	Valor	Vlr Desc	Total
39990001	Documento Soporte Electronico	GASTOS OPERATIVOS	UNIDAD	1	2,742,677.00	0.00	2,742,677.00

CONTABILIZACION

Nombre	Cuenta	Ceco	Sucursal	Debito	Credito	Val Base
0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

*** FIN REPORTE ***

Elaborado/Modificado por: **SALDAÑA DAVIDSON MARLENY ELIZABETH** Revisó:_____ Autorizó:_____