Fecha de Informe	31 de enero de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	153 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.095.880
Correo Electrónico Contratista	dacosta@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2024	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	SI	**Plazo Total**	Seis (6) meses y (6) días
Periodo de Evaluación del Informe	1 de enero de 2024 hasta el 31 de enero de 2024				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *36.43*%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: *51.61%* % - El cual corresponde al pago causado en el mes de diciembre de 2024.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 5.485.354
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 14.627.612
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 9.142.258**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**576**	**31/ 07 /2023**	**4979**	**25/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**284**	**02/ 01 /2024**	**246**	**02/01/2024**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**109**	**02/01/2024**	**122**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Obligaciones Específicas</th><th>Descripción de la Actividad</th><th>Evidencia</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.</td><td>Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien</td><td>Durante este periodo se accedió al expediente digital para extraer la pieza procesal necesaria para el estudio de la situación jurídica de cada bien analizado.</td><td>Se adjunta evidencia por PDF.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.</td><td>En el transcurso del periodo reportado se revisaron 27 activos rurales, como lo son:
<table><tr><th>Folio de Matricula (FMI)</th><th></th></tr><tr><td>352-11407</td><td>420-1287</td></tr><tr><td>162-20271</td><td>167-6462</td></tr><tr><td>230-78080</td><td>420-35122</td></tr><tr><td>167-3710</td><td>420-41195</td></tr><tr><td>420-38961</td><td>232-33115</td></tr><tr><td>442-53244</td><td>232-33117</td></tr><tr><td>162-289</td><td>232-33116</td></tr></table></td><td>Se adjunta evidencia por PDF.</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>162-36</td><td>162-14195</td></tr><tr><td>167-36</td><td>162-11063</td></tr><tr><td>420-81708</td><td>420-7880</td></tr><tr><td>420-51941</td><td>166-14768</td></tr><tr><td>355-10591</td><td>051-7084</td></tr><tr><td>420-49942</td><td>200-19093</td></tr><tr><td></td><td>50N-50715</td></tr></table> ➢ FMI 352-11407: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 162-2027-1: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 230 – 78080: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto (Extinto el 50 % Sentencia se encuentra en el momento en SIGMA 2.0) ➢ FMI 167- 3710: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 420-38961: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 442-53244 Este bien se encuentra Extinto a Nombre de SAE SAS con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 162-289 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto ➢ FMI 162 -36 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto	

		➢ FMI 167 -36: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 420 – 81708 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 420 – 51941 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 355 – 10591 ESTE BIEN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE EXTINCION Y TIENE COMO PROPIETARIO UNA SOCIEDAD (NO TIENE SENTENCIA INSCRITA) ➢ FMI 420 – 49942 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 420 - 1287 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto ➢ FMI 167 – 6462 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto ➢ FMI 420 – 35122 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 420- 41195 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 232-33115 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto ➢ FMI 232-33117 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto	

		➢ FMI 232-33116 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto ➢ FMI 162 – 14195 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 162 – 110063 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 420 7880 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto ➢ FMI 166 – 14768 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 051 7084 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 200 – 19093 7084 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto ➢ FMI 50 N 50715 7084 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto (embargo cuota parte 50 %)	
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación, sin embargo, se adjunta Informe Ejecutivo.	Se adjunta evidencia en PDF-
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	En el transcurso del periodo reportado se logró evidenciar que 9 activos no contaban con las piezas procesales en su totalidad en la base de datos o ajustados en debida forma.	Se adjunta evidencia en PDF.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	En el transcurso del periodo reportado se asignaron 34 procesos, de los cuales fueron revisados 27 de acuerdo con la información contenida en el archivo Excel creado.	Se adjunta evidencia por PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1. Reunión de Seguimiento: Fecha 17 de enero de 2024** En esta llamada se hicieron preguntas sobre los inmuebles repartidos al suscrito. **2. Reunión de Seguimiento: Fecha 22 de enero de 2024** En esta reunión se trató el tema de cuantos inmuebles se habían revisado en la segunda semana del periodo de evaluación del informe, a su vez cuantos inmuebles estaban pendientes y cuáles deberían salir de la base, Por último, se observó cuantas solicitudes a circulación y préstamo se realizaron. **3. Reunión Capacitación repaso plataforma ORFEO 24 de enero de 2024.** En esta reunión el Dr. Alex Martínez (Enlace) realizo una capacitación para el repaso sobre el manejo de oficios y la Plataforma ORFEO. **4. Reunión estratégica GIT (PRESENCIAL): Fecha 26 de enero de 2024.** En esta reunión la Doctora Marleny enuncio que el **GIT** iba a convertirse en la **DIRECCIÓN PARA LA DEMOCRATIZACIÓN DEL INVENTARIO PUBLICO** y todas las implicaciones que iba tener este cambio incluyendo la contratación laboral a contratistas y ampliación del equipo de trabajo actual. **5. Reunión sobre informe del 02 de Febrero RCO** En esta reunión el Dr. Alex Martínez (Enlace) explico como seria la articulación entre el y el suscrito para la realización del informe de la gestión total para el 2 de febrero de 2024.	Se adjunta evidencia por PDF.

9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado no se requirió realizar ninguna tarea adicional.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Compensar E.P.S.

ARL: Positiva Seguros

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74281265	Enero 2024	**$567.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73551517	Enero 2024	$ 292.600
Salud	73551517	Enero 2024	$ 228.600
ARL	73551517	Enero 2024	$ 9.600
Caja de Compensación	73551517	Enero 2024	$36.600
Total			**$567.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON

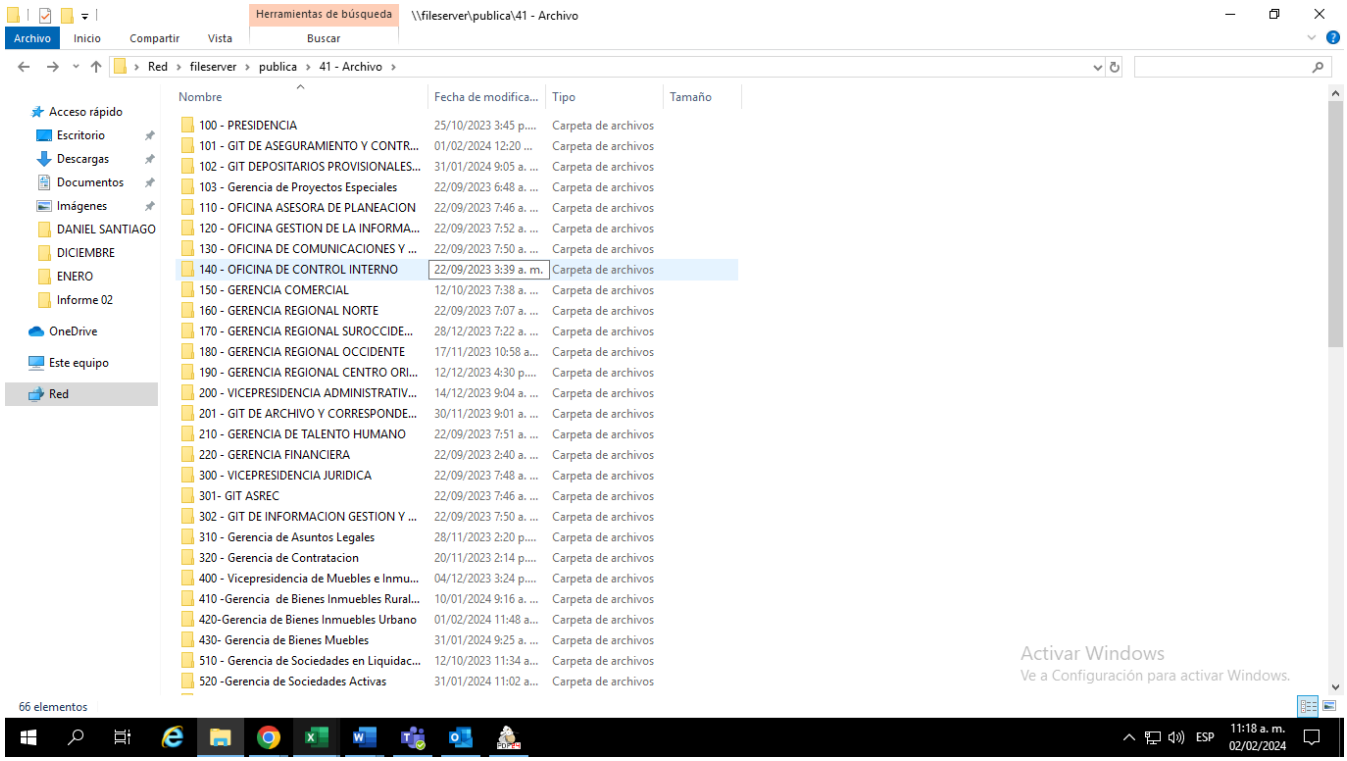
Firmado digitalmente por MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Fecha: 2024.02.14 11:16:08 -05'00'

MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Contrato No. 153 de 2023
Contratista

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No. 2



			ESTADO JURIDICO
Folio de Matricula (FMI)	ESTADO DEL FOLIO (ABIERTO - CERRADO)	PROPIETARIO INSCRITO	EXTINTO O EN PROCESO
352-11407	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
162-20271	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
230-78080	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
167-3710	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
420-38961	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
442-53244	ABIERTO	SAE S.A.S.	EXTINTO
162-289	ABIERTO		EXTINTO
162-36	ABIERTO		EXTINTO
167-36	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
420-81708	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
420-51941	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
355-10591	ABIERTO	SOCIEDAD ECHEVERRY MONSALVE Y CIA SAS	EN PROCESO
420-49942	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
420-1287	ABIERTO		EXTINTO
167-6462	ABIERTO		EXTINTO
420-35122	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
420-41195	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
232-33115	ABIERTO		
232-33117	ABIERTO		EXTINTO
232-33116			
162-14195	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
162-11063	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
420-7880	ABIERTO		
166-14768	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
051-7084	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
200-19093	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO
50N-50715	ABIERTO	FRISCO	EXTINTO

INFORME DEL ESTUDIO DE TITULOS

En cumplimiento de lo establecido en la obligación No.3 del Contrato 153 de 2023 relacionado con “el estudio de títulos de acuerdo con la tipología del activo”, mediante el presente documento se informa que:

1. En el transcurso del periodo reportado se revisaron 27 activos rurales como lo son:

- FMI 352-11407: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 162-2027-1: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto

- FMI 230 – 78080: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto (Extinto el 50 % Sentencia se encuentra en el momento en SIGMA 2.0)
- FMI 167- 3710: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 420-38961: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 442-53244 Este bien se encuentra Extinto a Nombre de SAE SAS con estado del Folio: Abierto
- FMI 162-289 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 162 -36 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 167 -36: Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 420 – 81708 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 420 – 51941 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 355 – 10591 ESTE BIEN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE EXTINCION Y TIENE COMO PROPIETARIO UNA SOCIEDAD (NO TIENE SENTENCIA INSCRITA)
- FMI 420 – 49942 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 420 - 1287 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 167 – 6462 Este bien se encuentra Extinto NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 420 – 35122 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto

- FMI 420- 41195 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 232-33115 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 232-33117 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 232-33116 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 162 – 14195 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 162 – 110063 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 420 7880 Este bien NO TIENE PROPIETARIO INSCRITO EN EL VUR con estado de Folio Abierto
- FMI 166 – 14768 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 051 7084 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 200 – 19093 7084 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto
- FMI 50 N 50715 7084 Este bien se encuentra Extinto a Nombre del FRISCO con estado del Folio: Abierto (embargo cuota parte 50 %)

Bogotá D.C. 30 de enero de 2024

INFORME EJECUTIVO

REMITE: Daniel Santiago Acosta Salamanca
Contratista Regional Centro – Oriente

PARA: Marleny Elizabeth Saldaña Davidson.
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información

ASUNTO: Informe Ejecutivo de gestión para el Contratista Regional Centro – Oriente

Cordial saludo

A través del presente documento me permito informa la gestión unificada y expresada de la Regional Centro Oriente. El presente informe, detalla lo ejecutado desde inicio del presente mes hasta la fecha.

El reparto fue de 34 expedientes, siendo revisados a la fecha 27 expedientes, de estos hay 14 pendientes y 13 Completos. No se han proyectado a la fecha oficios y tampoco se han enviado. Además, se ha elevado 0 correos a circulación y préstamo para la actualización de expedientes, Para concluir de los 13 inmuebles revisados completos y ok la totalidad están a nombre del FRISCO, tienen medida cautelar, estados del folio Activos e Inscripción de Sentencia de Extinción de Derecho de Dominio
Como conclusión del estudio de títulos de estos 13 activos rurales se evidencio que tienen registro de sentencia por medio del cual se declara la extinción de dominio y en consecuencia la cancelación de las medidas por parte de la fiscalía general de la Nación siendo esta propiedad a nombre del FRISCO.

Cordialmente,

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA

Contratista Plan choque – Regional Centro - Oriente

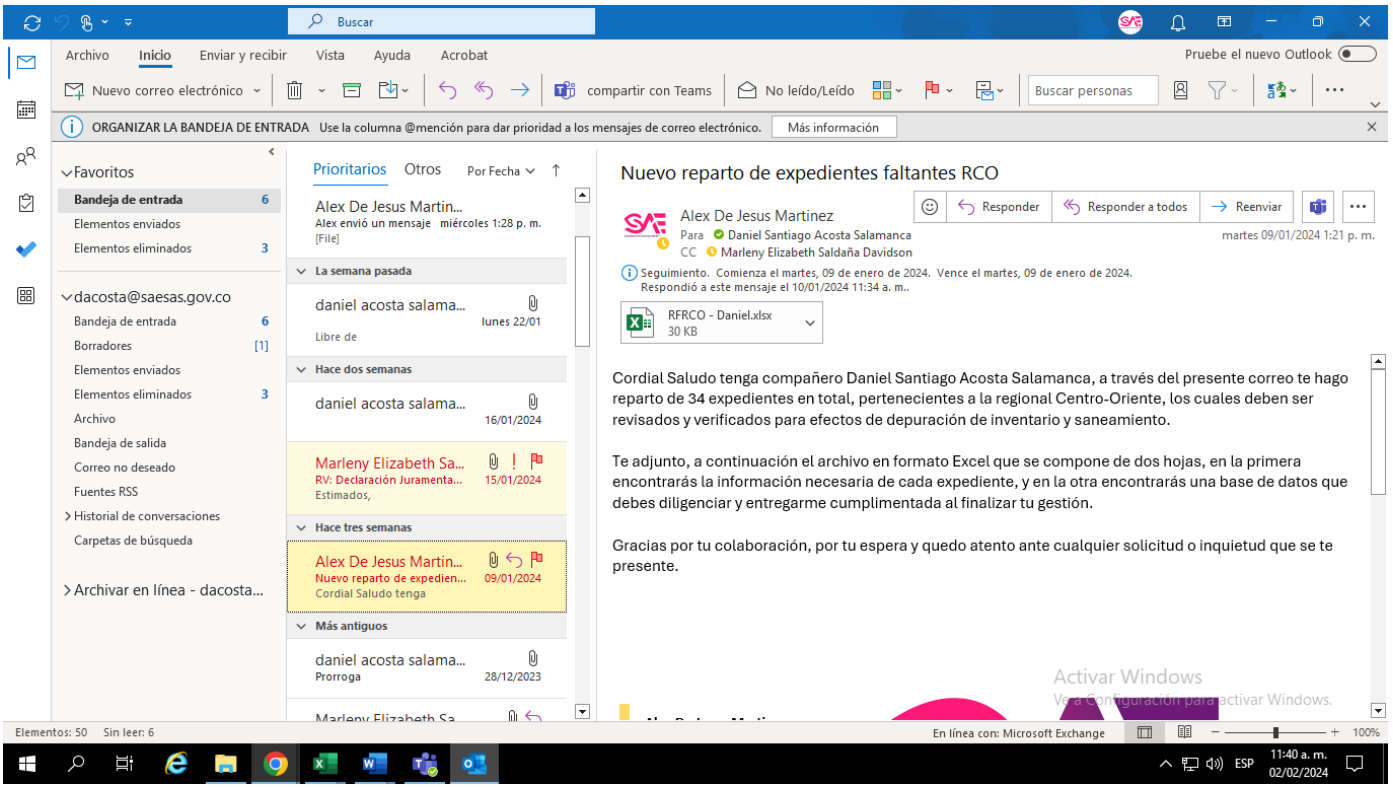
FMI

420-1287
167-6462
232-33115
232-33117
232-33116
420-7880
166-14768
051-7084

50N-50715

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

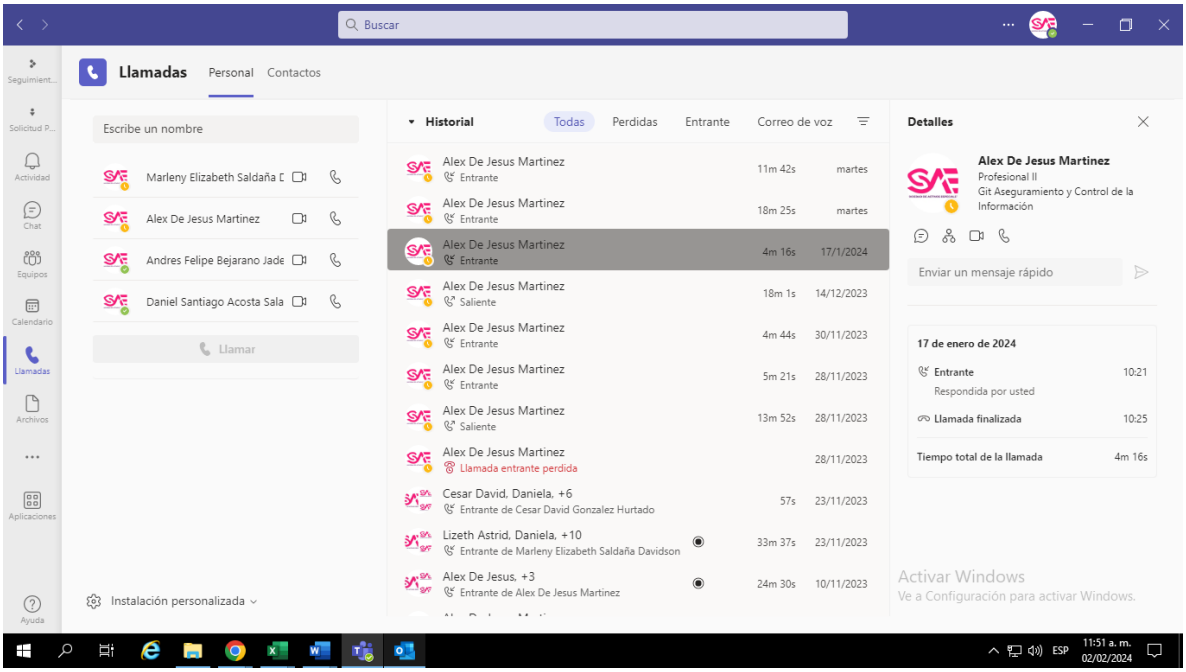
OBLIGACION No. 7



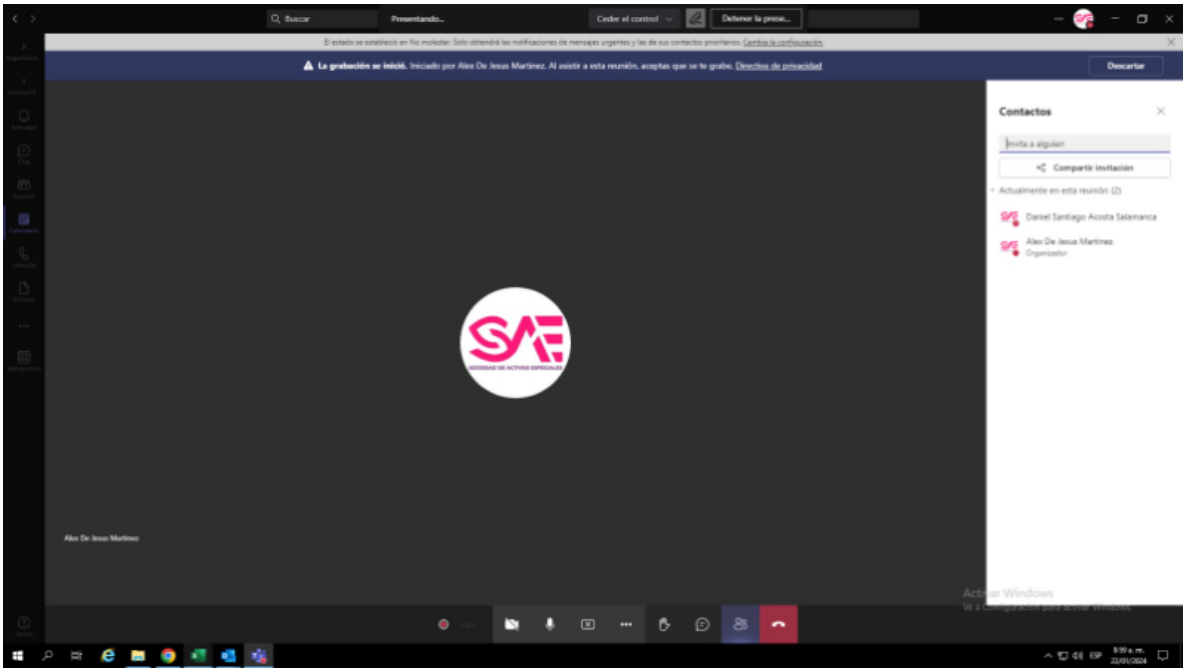
OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA

Obligación No.8

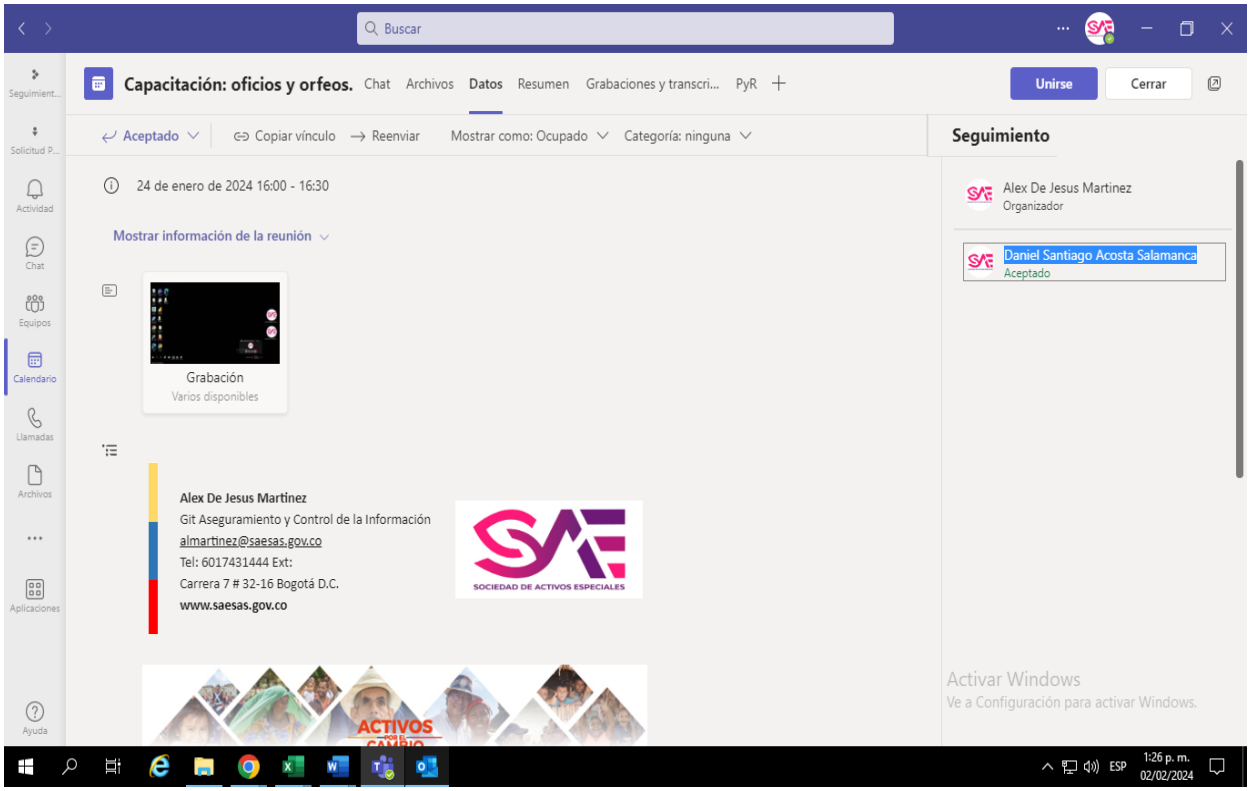
1. **Reunión de Seguimiento: Fecha 17 de enero de 2024**



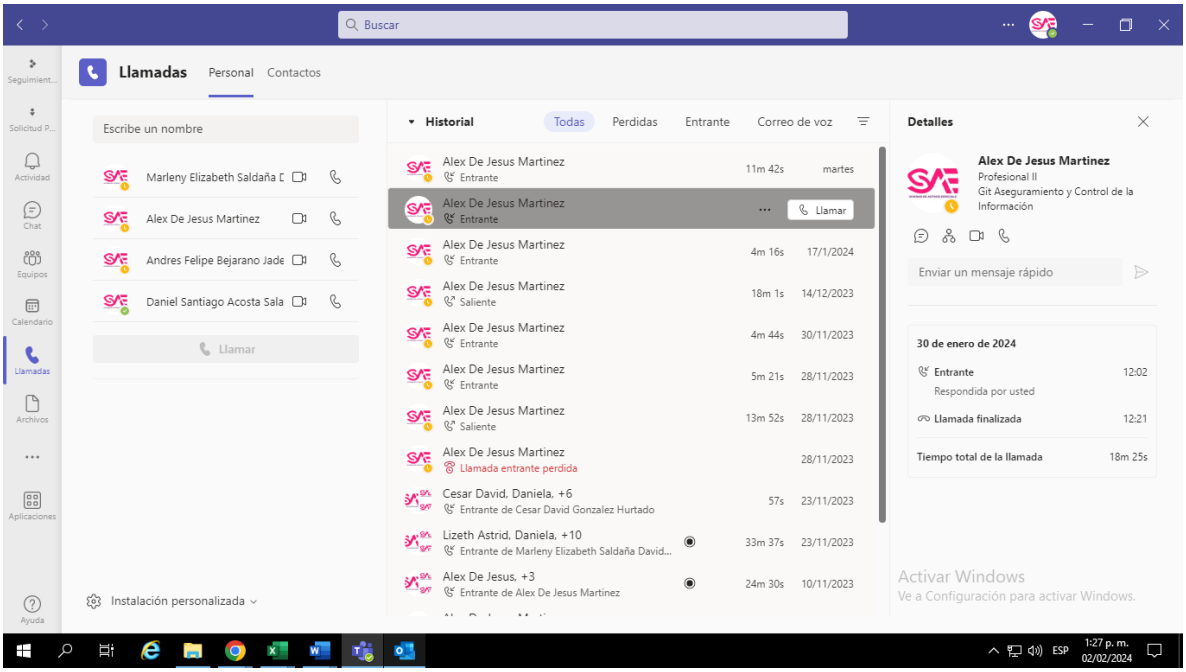
2. **Reunión de Seguimiento: Fecha 22 de enero de 2024**



3. **Reunión Capacitación repaso plataforma ORFEO 24 de enero de 2024.**



4. **Reunión sobre informe del 02 de Febrero RCO**



INDICADORES

	Dimensión	Objetivos estratégicos	Iniciativas	Acciones	Macroproceso	Proceso	Nombre del indicador	¿Se toma en cuenta para la evaluación de desempeño?	Tipo de indicador	Área responsable de la ejecución	REGIONAL	Fórmula para medir el indicador	Descripción del indicador	Meta	Periodicidad del reporte	Numerador T2	Denominador T2
1																	
2	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad.	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**NORTE**	(Número Expedientes Revisados / Número de Expedientes Total Entregados) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de expedientes revisados, del total de expedientes entregados **Numerador**: medir la cantidad de expedientes revisados **Denominador:** Es el numero de expedientes entregados para validación de piezas procesales	100%	Mensual	96	96
3	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad.	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**NORTE**	(Oficios enviados/ Oficios identificados para enviar) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de oficios remitidos **Numerador**: medir la cantidad de oficios enviados **Denominador:** cantidad de oficios identificados para enviar.	100%	Mensual	26	26

INDICADORES

	Dimensión	Objetivos estratégicos	Iniciativas	Acciones	Macroproceso	Proceso	Nombre del indicador	¿Se toma en cuenta para la evaluación de desempeño?	Tipo de indicador	Área responsable de la ejecución	REGIONAL	Fórmula para medir el indicador	Descripción del indicador	Meta	Periodicidad del reporte	Numerador T2	Denominador T2
4	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad.	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**NORTE**	(Expediente administrativo actualizado/ Expediente administrativo identificado para actualizar) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de oficios remitidos. **Numerador**: medir la cantidad de expedientes actualizados. **Denominador:** cantidad de expedientes identificados para actualizar.	100%	Mensual	44	44
5	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad.	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y oportunidad	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**NORTE**	(Alerta reportada/ Expediente Revisado) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de alertas que enciencen los enlaces **Numerador**: medir la cantidad de alertas reportadas **Denominador:** cantidad de Expedientes revisados	100%	Mensual	3	96
6	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad.	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de calidad y	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**CENTRO ORIENTE**	(Número Expedientes Revisados / Número de Expedientes Total Entregados) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de expedientes revisados, del total de expedientes entregados **Numerador**: medir la cantidad de expedientes revisados **Denominador:** Es el numero de expedientes entregados para validación de piezas procesales	100%	Mensual	703	703
7	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**CENTRO ORIENTE**	(Oficios enviados/ Oficios identificados para enviar) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de oficios remitidos **Numerador**: medir la cantidad de oficios enviados **Denominador:** cantidad de oficios identificados para enviar.	100%	Mensual	86	87
8	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**CENTRO ORIENTE**	(Expediente administrativo actualizado/ Expediente administrativo identificado para actualizar) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de oficios remitidos **Numerador**: medir la cantidad de oficios enviados **Denominador:** cantidad de oficios identificados para enviar.	100%	Mensual	115	115
9	Procesos	11. Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por SAE y otras bases de datos con criterios de	Realizar la validación de expedientes de bienes Extintos Rurales	Recepción y Registro	Ingresos de Activos	Validación de Expedientes Administrativos	Sí	Eficacia	**GIT. Aseguramiento y Control de la Información/Plan Choque**	**CENTRO ORIENTE**	(Alerta reportada/ Expediente Revisado) *100%	**Objetivo del indicador:** medir la cantidad de alertas que enciencen los enlaces **Numerador**: medir la cantidad de alertas reportadas **Denominador:** cantidad de Expedientes revisados	100%	Mensual	24	683