Fecha de Informe	29 de febrero de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	153 de 2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	23 de septiembre de 2023
Nombre Contratista	DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA	**Identificación (CC/NIT)**	1.019.095.880
Correo Electrónico Contratista	dacosta@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	Mensual

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	25 de septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de marzo de 2024	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	SI	**Plazo Total**	Seis (6) meses y (6) días
Periodo de Evaluación del Informe	1 de febrero de 2024 hasta el 29 de febrero de 2024				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 46.43%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 67.74% - El cual corresponde al pago causado en el mes de enero de 2024.

Concepto	Valor
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 5.485.354
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 19.198.741
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 4.571.129**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**576**	**31/ 07 /2023**	**4979**	**25/09/2023**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**284**	**02/ 01 /2024**	**246**	**02/01/2024**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**109**	**02/01/2024**	**122**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo se accedió al expediente digital para extraer la pieza procesal necesaria para el estudio de la situación jurídica de cada bien analizado.	Se adjunta evidencia por PDF.
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo reportado se elevaron 10 solicitudes con relación a la actualización del estado jurídico de los activos que conforman el reparto, así: ➢ 20241010047411 : FMI:162-1532 162-2333 162-6497 (ACTUALIZACION DE PROPIETARIO) ➢ 20241010049491: FMI 170- 5011, 170-18020 (ACTUALIZACION DE PROPIETARIO) ➢ 20241010053061 :FMI 420-9153	Se adjunta evidencia en PDF-

		(ACTUALIZACION DE PROPIETARIO) ➢ 20241010054411: FMI 260 – 8961. (ACTUALIZACION DE PROPIETARIO) ➢ 20241010059811: FMI 230-111965 y FMI 230-111966. (SOLICITUD DE PIEZAS PROCESALES) ➢ 20241010065581: FMI 350-63563, FMI 350-57858, FMI 350-57857, FMI 350-57856, FMI 350-57855, FMI 350-27090, FMI 350-21247 (INSCRIPCION DE SENTENCIA) ➢ 20241010066041: FMI 50N-948105 (SOLICITUD PIEZAS PROCESALES) ➢ 20241010067781: FMI 170-12568(INSCRIPCION DE SENTENCIA) ➢ 20241010068811: FMI 300-153881 (ACTUALIZACION DE PROPIETARIO) ➢ 20241010069131: FMI 315-14925 (ACTUALIZACION DE PROPIETARIO) Durante este periodo se gestiono un ORFEO de entrada ➢ 20242010549312: FMI 260-8961 (“*Así las cosas, esta Oficina de Registro informa que en la actualidad este bien inmueble figura a nombre de manera provisional a favor de Sociedad de Activos Especiales S.A.S. SAE, para su conocimiento y fines pertinentes*”.)	
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	En el transcurso del periodo reportado se elevó 1 solicitud a circulación y préstamo para incluir o actualizar las piezas procesales de las siguientes referencias: **MATRIX** | **Orden** 10101440001440 | D142	Se adjunta evidencia en PDF.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación.	N/A
7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	En el transcurso del periodo reportado se revisaron 20 activos que son los que se encuentran relacionados en los asuntos de los ORFEOS realizados en el periodo reportado.	Se adjunta evidencia por PDF.

8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones – capacitaciones:** **1. Reunión de Seguimiento: Fecha 07 de febrero de 2024** En esta reunión el Dr. Alex Martínez (Enlace) explico como seria la articulación entre él y el suscrito para la realización del informe de la gestión total para el 2 de febrero de 2024. . **2. Reunión de Seguimiento: Fecha 09 de febrero de 2024** En esta reunión el Dr. Alex Martínez (Enlace) trató el tema de repaso de las capacitaciones para acceder y conocer las herramientas necesarias de los Software ORFEO y SIGMA 2.0 **3. Reunión Rediseño 12 de febrero de 2024.** En esta reunión la Doctora Marleny Saldaña comento las condiciones de trabajo para la contratación laboral en el rediseño que se espera que inicie en abril del año en curso. **4. Reunión Doble *"check"* FINAL RCO de 27 de febrero de 2024.** En esta reunión el suscrito colabora al Dr. Alex Martinez (Regional) a revisar el VUR de ciertos Inmuebles para la entrega final del Informe RCO de la gestión total. **5. Reunión Doble *"check" FINAL* RCO de 28 de febrero de 2024.** En esta reunión el suscrito colabora al Dr. Alex Martinez (Regional) a revisar el VUR de ciertos Inmuebles para la entrega final del Informe RCO de la gestión total.	Se adjunta evidencia por PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante el periodo reportado se revisó la base de datos "*Ayúdanos a encontrar los bienes de la SAE",* luego de revisar los 21 activos repartidos al suscrito, se evidencio que de dicho reparto 11 activos que contaban con datos suministrados por la ciudadanía requerían una localización exacta y los folios de matrícula inmobiliaria, para los cuales se solicitó ayuda a TECNICA mediante correo electrónico enviado por el suscrito el	Se adjunta evidencia por PDF.

		16 de febrero de 2024. Lo anterior con el fin de corroborar si son bienes los cuales deben ser administrados por la Entidad y en la actualidad no se encuentran en dicha situación.	

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: Porvenir

Salud: Compensar E.P.S.

ARL: Positiva Seguros

Caja de Compensación: Compensar

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
75072273	Febrero 2024	**$567.400**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	75072273	Febrero 2024	$ 292.600
Salud	75072273	Febrero 2024	$ 228.600
ARL	75072273	Febrero 2024	$ 9.600
Caja de Compensación	75072273	Febrero 2024	$36.600
Total			**$567.400**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	





MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

DANIEL SANTIAGO ACOSTA SALAMANCA
Contrato No. 153 de 2023
Contratista