Fecha de Informe	29 de febrero de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

La Sociedad de Activos Especiales SAE, en el marcio de la ejecución del Plan Choque. se enfrenta a un doble reto. El primero, es el de garantizar el debido y normal funcionamiento de la entidad. El segundo, es el de adecuar su propia estructura al cumplimiento de la nueva Plataforma Estratégica, lo cual, redunda en una mejor administración, gestión y democratización del FRISCO. De allí que para garantizar el óptimo cumplimiento de sus funciones la alta dirección de la entidad definió, en el marco de instancias de coordinación y decisión, la necesidad de implementar un Plan de Choque. El Plan de choque es un mecanismo habilitado en el Procedimiento de Administración de Proyectos – Proceso de Gobierno y Gestión de la Estrategia – Macroproceso de Direccionamiento Estratégico de la SAE, con el cual se busca canalizar *"esfuerzos temporales enfocados a un pico de volumen de las operaciones o procesos habituales de la SAE"* (P-DE2-062). El Plan de Choque SAE-2023, tiene como objetivos:

1. Imprimir celeridad en la entrega de tierras para la producción y la paz en cumplimiento del exhorto de la Corte Constitucional (Sentencia T-407A de 2022), sobre el proceso relacionados con el saneamiento y adjudicación de activos rurales objeto de extinción (SAE - ANT). En el mismo sentido, depurar y actualizar el portafolio de activos sociales para la estrategia de entrega de tierras.
2. Depurar y actualizar el inventario de activos inmuebles rurales extintos.
3. Contribuir al cumplimiento de la ruta de convocatoria, evaluación y seguimiento de la iniciativa de Depositarios y Gerentes Populares.
4. Contribuir al cumplimiento de metas comerciales de las Gerencias Regionales vigencia 2023.
5. Contribuir a la gestión de información y apoyo a la asesoría de la iniciativa de Vivienda Popular.

Es así como en el marco de la depuración y actualización del inventario de activos inmuebles rurales extintos, dentro del GIT de Aseguramiento y Control de la Información se hace necesario contar con profesionales en derecho calificados e idóneos para brindar apoyo a la Sociedad de Activos Especiales, en cuanto al saneamiento de los activos.

Así las cosas, la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., no cuenta con el personal para satisfacer esta necesidad por lo que requiere la contratación de un profesional con experiencia e idoneidad.

El objeto de la presente contratación se encuentra incluida en el plan anual de adquisiciones FRISCO para la vigencia 2023.

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato Nº	176-2023	**Fecha Suscripción del Contrato**	27/09/2023
Nombre Contratista	Gladys Yiced Vargas Martinez	**Identificación (CC/NIT)**	1.024.568.445
Correo Electrónico Contratista	ggvargas@saesas.gov.co	**Forma de Pago**	*Mensual*

Nombre Supervisor	Marleny Elizabeth Saldaña Davidson				
Nombre apoyo supervisión					
Fecha de Iniciación	27 de Septiembre de 2023		**Fecha de Terminación**	31 de Marzo de 2024	
Plazo Contrato		**Prórrogas**	si	**Plazo Total**	6 meses
Periodo de Evaluación del Informe	01 de febrero del 2024 hasta el 29 de febrero del 2024				
Objeto del Contrato	*Prestar servicios profesionales para recibir, registrar, levantar y actualizar inventarios de Inmuebles rurales, extintos en Administración Directa, con expediente digital completo.*				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: *55,71%*

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado*: 67.39%* - El cual corresponde al pago causado en el mes de enero de 2024.

Concepto	**Valor**
Valor del Contrato	**$ 22.855.645**
Valor de las Adiciones	$ 5.180.612
Total, Ejecutado y Desembolsado	$ 18.893.999
Valor a pagar en el periodo reportado	**$ 4.571.129**
Valor Pendiente por Ejecutar	**$ 4.571.129**

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	**Descripción Rubro**	**N° Disponibilidad Presupuestal**	**Fecha Disponibilidad Presupuestal**	**N° Compromiso Presupuestal**	**Fecha Compromiso Presupuestal**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**151**	**18/12/2023**	**240**	**18/12/2023**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**110**	**02/01/2024**	**123**	**02/01/2024**
A-8-3-9-10-01	**HONORARIOS**	**284**	**02/01/2024**	**253**	**02/01/2024**

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Solicitar mediante memorando u oficio a los Centros de Servicios Administrativos autorización para acceder a la información judicial de los bienes inmersos en procesos de extinción de dominio.	Durante este periodo se enviaron 26 memorandos de solicitud de información VUR y piezas procesales.	Se adjunta evidencia en formato PDF.
2	Una vez proporcionada la autorización por parte de la autoridad judicial, deberá visitar y/o desplazarse hasta los centros de servicios administrativos, o en su defecto, acceder al expediente digital, con el fin de validarlos y extraer de ellos las piezas procesales necesarias para aclarar la situación jurídica de cada bien	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A
3	Realizar estudio de títulos, de acuerdo con la tipología del activo.	Durante este periodo se realizó el estudio de títulos sobre veintisiete (27) bienes inmuebles. No obstante, se realizó la verificación de 121, a fin de constatar que su estado no había cambiado.	Se adjunta evidencia en PDF.
4	Solicitar y hacer seguimiento a la realización de saneamiento jurídico.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A
5	Revisar que las piezas procesales de cada activo estén ajustadas según metodología y normativa	Durante este periodo se revisaron veintisiete (27) expedientes de los bienes que hacen parte del inventario de la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
6	Visitar los predios para determinar el estado en el que se encuentra.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A

7	Realizar revisión física y digital del archivo de cada regional	Durante este periodo se realizó la revisión digital de veintisiete (27) expedientes, pertenecientes a la Regional Occidente.	Se adjunta evidencia en PDF.
8	Participar en las reuniones en escenarios institucionales asignados y en los demás espacios a los que sea convocada para el cumplimiento del objeto contractual.	**REUNIONES CAPACITACIONES** **Reunión del día 02 de febrero de 2024** Reunión con Jairo, para revisión de avances y realizar consolidado. **Reunión del día 16 de febrero de 2024** Reunión semanal con Luis Miguel Rivera, revisión nuevo reparto. **Reunión 23 de febrero de 2024** Reunión con Jairo, para revisión de avances y realizar consolidado. **Reunión 27 de febrero de 2024** **Capacitación base superintendencia de notariado y registro.** Reunión con Luis Rivera, revisión semanal.	Se adjunta evidencia en formato PDF.
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisión de este.	Durante este periodo no se requirió la ejecución de dicha obligación por cuanto no estaba la temporalidad para poder ejecutar esta obligación en específico.	N/A

APORTES PARAFISCALES

El contratista realiza pagos de seguridad social en las siguientes entidades:

Pensión: PORVENIR

Salud: COMPENSAR

ARL: SEGUROS BOLIVAR

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
75067898	**2024-02**	**$530.800**

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	**75067898**	2024-2	292.600
Salud	**75067898**	2024-2	228.600
ARL	**75067898**	2024-2	9.600
Total			**530.800**

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	**X**	**No**	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	**X**
Regular	
Requiere Ajustes	



MARLENY ELIZABETH SALDAÑA DAVIDSON
Coordinadora GIT Aseguramiento y Control de la Información
Supervisor

GLADYS YICED VARGAS MARTINEZ
Contrato No. 176 del 2023
Contratista