

Fecha de Informe

01/06/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	26 AL 30 DE ABRIL DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 16.66 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 16.66 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 58.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$11.666.666	\$0	\$11.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se recibe el proyecto de acta de liquidación del contrato No 087 de 2021, con los ajustes requeridos así como los demás documentos solicitados, que una vez revisados se encuentran acorde con lo requerido, se redacta el memorando de aprobación del acta de liquidación, se envía revisión y firma del Gerente de Contratos y por último se envía por Orfeo e acta y memorando de aprobación al área competente.
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	Se recibe el proyecto de acta de liquidación del contrato No 023 de 2022, con los ajustes requeridos así como los demás documentos solicitados, que una vez revisados se encuentran acorde con lo requerido, se redacta el memorando de aprobación del acta de liquidación, se envía revisión y firma del Gerente de Contratos y por último se envía por Orfeo e acta y memorando de aprobación al área competente.

3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Se participa activamente en la reestructuración y actualización de la lista de chequeo de documentos exigible en la contratación directa con persona natural y jurídica
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el periodo indicado se asesoró al área competente para la estructuración de estudios previos para contratar la adquisición de cintas Back UP para el área de Sistema de gestión de información. 2. Se asesora la Vicepresidencia de sociedades en la estructuración de los estudios previos y demás documentos a fin de celebrar contrato Interadministrativo con la Universidad Nacional. 3. Se asesora la Oficina Asesora de planeación en la estructuración de los estudios previos y demás documentos a fin de iniciar proceso de contratación del seguimiento a la certificación de la gestión de calidad NTC 14001 DE 2015.
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	No se adelantó esta actividad en el periodo
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	Se revisaron los proyectos de actas de liquidación de los contratos No 062 de 2018, 023 de 2022, 095 de 2021 y se envían comentarios de ajuste al área así como solicitud de documentos de conformidad con la norma, igualmente se revisa el acta final de liquidación, y se proyecta el memorando y se envia al área requeriente para el trámite de la firma
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	No se adelantó esta actividad en el periodo
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago

de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
67927015	Mayo (1 AL 31 DE MAYO DE 2023)	1.160.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista




JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/06/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	26 AL 30 DE ABRIL DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 16.66 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 16.66 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 58.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$11.666.666	\$0	\$11.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se recibe el proyecto de acta de liquidación del contrato No 087 de 2021, con los ajustes requeridos así como los demás documentos solicitados, que una vez revisados se encuentran acorde con lo requerido, se redacta el memorando de aprobación del acta de liquidación, se envía revisión y firma del Gerente de Contratos y por último se envía por Orfeo e acta y memorando de aprobación al área competente.
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	Se recibe el proyecto de acta de liquidación del contrato No 023 de 2022, con los ajustes requeridos así como los demás documentos solicitados, que una vez revisados se encuentran acorde con lo requerido, se redacta el memorando de aprobación del acta de liquidación, se envía revisión y firma del Gerente de Contratos y por último se envía por Orfeo e acta y memorando de aprobación al área competente.

3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Se participa activamente en la reestructuración y actualización de la lista de chequeo de documentos exigible en la contratación directa con persona natural y jurídica
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el periodo indicado se asesoró al área competente para la estructuración de estudios previos para contratar la adquisición de cintas Back UP para el área de Sistema de gestión de información. 2. Se asesora la Vicepresidencia de sociedades en la estructuración de los estudios previos y demás documentos a fin de celebrar contrato Interadministrativo con la Universidad Nacional. 3. Se asesora la Oficina Asesora de planeación en la estructuración de los estudios previos y demás documentos a fin de iniciar proceso de contratación del seguimiento a la certificación de la gestión de calidad NTC 14001 DE 2015.
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	No se adelantó esta actividad en el periodo
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	Se revisaron los proyectos de actas de liquidación de los contratos No 062 de 2018, 023 de 2022, 095 de 2021 y se envían comentarios de ajuste al área así como solicitud de documentos de conformidad con la norma, igualmente se revisa el acta final de liquidación, y se proyecta el memorando y se envia al área requeriente para el trámite de la firma
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	No se adelantó esta actividad en el periodo
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago

de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
67927015	Mayo (1 AL 31 DE MAYO DE 2023)	1.160.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



Julio Enrique Latino Garcia

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/07/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 30.95 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 30.95 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 11.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 48.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
03	1	07	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$21.666.666	\$0	\$21.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se revisan los términos de referencia para la adquisición de licencias de una plataforma de seguridad para la detección y respuesta extendida denominada XDR para la Sociedad de Activos Especiales SAS, así como el soporte y la actualización de la misma, realizando recomendaciones de ajustes, los cuales se enviaron en control de cambios al abogado encargado del trámite
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en la revisión y elaboración de evaluaciones jurídicas de los postulados como depositarios en cada una de las modalidades y se enviaron al área encargada de la convocatoria

3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Se participa activamente emitiendo recomendaciones de ajustes en el formato de los términos de referencia para la modalidad de selección abreviada en la entidad.
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el periodo indicado se estructuró el contrato para contratar la adquisición de cintas Back UP para el área de Sistema de gestión de información, se recibieron las pólizas se revisan y se envían para su aprobación, igualmente se proyecta el acta de inicio del contrato y se comunica al área requirente del inicio de su ejecución 2. Se revisan los EP y demás documentos enviados desde la Vicepresidencia de Sociedades, se hacen ajustes y se solicitan los documentos mínimos para continuar con el trámite de contratación de servicios de asesoría especializada para el diseño del nuevo modelo de reporte contable y legal de las sociedades administradas por la Sociedad de Activos Especiales (SAE), tanto para las que presentan negocio en marcha como las que se encuentran en liquidación. Igualmente se estructura la minuta del contrato y se publica en el SECOP II. 3. En el periodo indicado se estructuró el contrato para contratar el servicio de auditoría de seguimiento a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015., se recibieron las pólizas se revisan y se envían para su aprobación, igualmente se proyecta el acta de inicio del contrato, se estructura en el SECP II y se publica y se comunica al área requirente del inicio de su ejecución. 4. Se revisan los EP y demás documentos para la contratación de elementos de protección personal de la SAE, se publica en el SECOP II, se reciben las ofertas y se evalúan y se publica el informe de evaluación. 5. Se revisan los EP y demás documentos para la contratación de publicaciones de la SAE, se publica en el SECOP II, se reciben las ofertas y se evalúan.
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	Se revisaron los proyectos de actas de liquidación del contrato No 095 de 2021 y se reitera al área requirente a fin que envíen los ajustes y documentos solicitados para continuar con el trámite,

		finalmente se devuelve el trámite al área requeriente por no aportar lo requerido
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68696873	Junio(1 AL 30 DE JUNIO DE 2023)	1.160.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE JULIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 45.23 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 45.23 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 21.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 38.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
03	1	07	2023	10.000.000	0	10.000.000
04	1	08	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$31.666.666	\$0	\$31.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se reciben las ofertas y se evalúan, se publica el informe consolidado de evaluación, se estructura y publica el acta de adjudicación en el SECOP II y se estructura el contrato No 064 de 2023 para la adquisición de licencias de una plataforma de seguridad para la detección y respuesta extendida denominada XDR para la Sociedad de Activos Especiales SAS, así como el soporte y la actualización de la misma,
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en las evaluaciones jurídicas de los procesos que me fueron asignados
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos	En el presente periodo no me fue asignada esta obligación

	utilizados en la gestión contractual de la entidad	
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se estructura el contrato y se publica en el SECOP II para la contratación de elementos de protección personal de la SAE, se reciben las polizas, se revisan y se envían para aprobación, igualmente se aprueban en el SECOP II 2. Se estructura el contrato y se publica en el SECOP II para la contratación de elementos de protección personal de la SAE, se reciben las pólizas, se revisan y se envían para aprobación, igualmente se aprueban en el SECOP II 3. Se revisan los estudios previos para la contratación de Adquisición de Licencias del aplicativo WEB para la consulta y verificación de información en las listas restrictivas e informativas, reportes y bases de datos, a nivel global, con el fin de Facilitar y garantizar los Procesos de Debida Diligencia y Conocimiento, se estructura el contrato y se sube al SECOP II Y AL ERP. 4. Se revisan los documentos para la modificación del CTO 064 DE 2022 y se envía al Dr julio para su revisión y envío a firma del presidente de la SAE, y se envía al área técnica para el trámite de firma del contratista.
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se están revisando los documentos soportes para la liquidación del contrato No 091 de 2020
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a los compañeros de trabajo
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla

aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69514255	Julio (1 AL 31 DE JULIO DE 2023)	1.861.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ

Contratista




JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/09/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023	010 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 59.52 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 59.52 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 31.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 28.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
03	1	07	2023	10.000.000	0	10.000.000
04	1	08	2023	10.000.000	0	10.000.000
05	1	09	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$41.666.666	\$0	\$41.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se asesora a la oficina de comunicaciones y atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para contratar un curador de arte cultural y los servicios integrales del operador logístico para la SAE
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en las evaluaciones jurídicas de los procesos que me fueron asignados
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo no me fue asignada esta obligación

4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación de un curador de arte cultural, se solicitan ajustes a los documentos y aporte de los documentos mínimos para la suscripción del contrato 2. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación del operador logístico, se solicitan ajustes a los documentos y aporte de los documentos mínimos para el inicio del proceso de selección abreviada 3. Se apoya Hazel en la estructuración de los documentos previos para la contratación Contratar la renovación de las licencias de Red Hat para la Sociedad de Activos Especiales, incluyendo capacitaciones y bolsa de horas y/o créditos para desarrollar nuevas rutas de integración, se hace el acompañamiento en la publicación del proceso en el SECOP II, y se instruye en la revisión de las ofertas presentadas. 4. Se revisan los estudios previos para la contratación de Adquisición de la plataforma de ciberseguridad de los software y hardware del área perimetral de la SAE, igualmente se estructuran el SECOP Y ERP, se evalúan las propuestas, se publica el informe de evaluación, se estructura el acta de adjudicación y se publican los documentos en el SECOP II, finalmente se perfecciona el contrato y se envía al área para la suscripción del acta de inicio. 5. Se devuelve por memorando la solicitud de modificación del CTO 064 DE 2022 y en atención que pasado más de un mes no se logró la firma por parte del contratista. 6. En el presente periodo se revisaron los documentos precontractuales para la contratación de 15 aspirantes a ser contratados bajo la modalidad de contratación directa, se solicitan y hacen ajustes en los Estudios previos.
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se están revisando los documentos soportes para la liquidación del contrato No 091 de 2020
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a los compañeros de trabajo
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados

10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
----	---	---

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	NOTA: Se aportan archivos adjuntos
--	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
70198477	Agosto (1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023)	2.362.300

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

Fecha de
Informe

02/10/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023	010 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 73.80 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 73.80 %

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 41.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 18.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
03	1	07	2023	10.000.000	0	10.000.000
04	1	08	2023	10.000.000	0	10.000.000
05	1	09	2023	10.000.000	0	10.000.000
06	2	10	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$51.666.666	\$0	\$51.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
----	--------------------------	-----------------------------

1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se Brinda asesoría Jurídica, respecto de la aceptación de una contratación en la que solo aportan certificado de trámite de Tarjeta Profesional, por lo cual se revisa la norma y se emite el concepto frente a la no aceptación del certificado en cuestión.
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en las evaluaciones jurídicas de los procesos que me fueron asignados
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo no me fue asignada esta obligación
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación de un curador de arte cultural, se estructura el contrato, se registra en el ERP y se publica en el SECOP II. 2. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación del operador logístico, se estructura los términos de referencia, y se publica en el SECO II. 3. Se revisan los estudios previos para la contratación de una persona jurídica que administre los semovientes y bienes inmuebles en los que se encuentran, se le hacen solicitud de ajustes a los mismos. 4. En el presente periodo se revisaron los documentos precontractuales para la contratación de 15 aspirantes a ser contratados bajo la modalidad de contratación directa, de estos 15 se estructuran 8 minutas y se registran en ERP y se publican en el SECOP II. 5. Se revisan los documentos para el trámite de cesión del contrato 034 de 2023, se estructuran en el SECOP II y se publica la cesión. 6. Se revisan los documentos para la terminación del contrato 142 de 2023, se estructura la minuta de terminación, y se publica en el SECOP II. 7. Se tramita y se revisan los documentos para la modificación del contrato 026 de 2022, se estructura la



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

		minuta de modificación, y se tramita la suscripción de la misma, igualmente se revisan las pólizas y se proyecta el acto administrativo de aprobación de las mismas.
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se revisaron los documentos soportes para la liquidación del contrato No 091 de 2020, se solicitan ajustes y aporte de documentos mínimos que se requieren para la liquidación del mismo
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a los compañeros de trabajo
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

APORTES PARAFISCALES**DECLARACIÓN**

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71004170	Agosto (1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)	1.160.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71004170	SEPTIEMBRE-2023	640.000
Salud	71004170	SEPTIEMBRE-2023	500.000
ARL	71004170	SEPTIEMBRE-2023	20.900
Total			

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	El pago se realizará conforme a los procedimientos internos.	No se ha efectuado pago alguno.	No Materializado	N/A
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

cual es administrada por el sistema contratado				
No prestar los servicios objeto del contrato	Se mantiene comunicación constante con el contratista.	Se efectuó seguimiento al objeto del contrato.	No Materializado	N/A
Cambios de requisitos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	Cuando se cita participa	Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones.	No Materializado	N/A
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Al hacer el seguimiento al contrato, se ha cumplido con las necesidades exigidas.	No se observa incumplimiento a los estándares de calidad exigidos	No Materializado	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados.	Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos.	No Materializado	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	No se observa incumplimiento.	No se observa incumplimiento.	No Materializado	N/A
Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No
----	---	----

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de
Informe

01/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 88.10 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 88.10 %

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 51.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 8.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
03	1	07	2023	10.000.000	0	10.000.000
04	1	08	2023	10.000.000	0	10.000.000
05	1	09	2023	10.000.000	0	10.000.000
06	1	10	2023	10.000.000	0	10.000.000
07	1	11	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$61.666.666	\$0	\$61.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se Brinda asesoría Jurídica, frente a la estructuración de los estudios previos para la contratación de actividades ROM de los bienes inmuebles administrados por la Sociedad de Activos Especiales SAS.
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en las evaluaciones jurídicas de los procesos que me fueron asignados,
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo no me fue asignada esta obligación
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y poscontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none">1. Se apoya al área de la Gerencia de bienes Inmuebles atención en la estructuración de los documentos previos para la contratación de actividades ROM a los bienes inmuebles administrados por la SAE.2. Se emite las respuestas correspondientes a las observaciones presentadas a los términos de referencia, dentro del proceso de Selección Abreviada 06 cuyo objeto es la contratación del operador logístico para la SAE, igualmente se evalúan jurídicamente las ofertas presentadas y se publican las adendas generadas en el SECOP II .3. Se revisan los documentos correspondientes para la terminación del contrato No 137 de 2023, se estructura la minuta de terminación, y se publica en el SECOP II, igualmente se envía la minuta al área de financiera, para la liberación de los recursos.4. En el presente periodo se hizo seguimiento y se asistió a las reuniones generadas en virtud al plan choque, para la contratación de profesionales y apoyo a la gestión.5. Se revisan los documentos para la prórroga del contrato 061 de 2022, se estructura la minuta de modificación, y se estructura en el ERP, se revisan las pólizas y se devuelven al área para el ajuste en la vigencia de estas.



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se revisaron los documentos que me fueron solicitados por el supervisor del contrato
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a algunos compañeros de trabajo.
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual, igualmente a las convocadas por diferentes áreas en seguimiento y trámite de los procesos contractuales.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71984486	octubre (1 AL 31 DE octubre de 2023)	1.160.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71004170	SEPTIEMBRE-2023	640.000
Salud	71004170	SEPTIEMBRE-2023	500.000
ARL	71004170	SEPTIEMBRE-2023	20.900
Total			1.160.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	El pago se realizará conforme a los procedimientos internos.	No se ha efectuado pago alguno.	No Materializado	N/A
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Se mantiene comunicación constante con el contratista.	Se efectuó seguimiento al objeto del contrato.	No Materializado	N/A



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Cambios de requisitos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	Cuando se cita participa	Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones.	No Materializado	N/A
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Al hacer el seguimiento al contrato, se ha cumplido con las necesidades exigidas.	No se observa incumplimiento a los estándares de calidad exigidos	No Materializado	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados.	Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos.	No Materializado	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	No se observa incumplimiento.	No se observa incumplimiento.	No Materializado	N/A
Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe

01/12/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023	
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ		Identificación (CC/NIT)	16.227.238	
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	26/04/2023		Fecha de Terminación	31/03/2024	
Plazo Contrato	7 meses	Prórrogas	4 meses y 4 días	Plazo Total	11 meses y 4 días
Periodo de Evaluación del Informe	1 al 30 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 64.37 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64.37 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 41.333.333
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 61.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 39.666.667

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19/04/2023	1931	20/04/2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	809	07/11/2023	6327	23/011/2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	54 (vigencia futura 2024)	07/11/2023	41 (vigencia futura 2024)	23/11/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se Brinda asesoría Jurídica, frente a la estructuración de los estudios previos para la contratación de actividades de acompañamiento en las diferentes diligencias de operador logístico de los bienes inmuebles administrados por la Sociedad de Activos Especiales SAS.	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en la estructuración de cesiones, adiciones y prorrogas de los contratos 021 y 025 de 2023, realizando la respectiva publicación en el SECOP II, revisión de pólizas y proyección de la aprobación	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo no me fue asignada esta obligación	N/A
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual,	1. Se apoya al área de la Gerencia de bienes Inmuebles atención en la estructuración de los documentos previos para la contratación de actividades ROM a los bienes inmuebles	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias

	contractual y poscontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>administrados por la SAE a través de la modalidad de Mínima Cuantía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Se estructura el contrato 096 de 2023, dentro del proceso de Selección Abreviada 06 cuyo objeto es la contratación del operador logístico para la SAE, igualmente se revisan las pólizas y se publican las adendas generadas en el SECOP II . 3. Se revisan los documentos correspondientes para la cesión, adición y prórroga del contrato No 021 de 2023, se estructura la minuta de modificación, y se publica en el SECOP II, igualmente se envía la minuta al área de financiera, para la expedición del CP. 4. Se revisan los documentos correspondientes para la cesión, adición y prórroga del contrato No 025 de 2023, se estructura la minuta de modificación, y se publica en el SECOP II, igualmente se envía la minuta al área de financiera, para la expedición del CP. 5. Se revisan los documentos para la prórroga del contrato 061 de 2022, se estructura la minuta de modificación, y se estructura en el ERP, se revisan las pólizas y se devuelven al área para el ajuste en la vigencia de estas. 	
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea	
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se revisaron y se proyectaron los documentos que me fueron solicitados por el supervisor del contrato	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a algunos compañeros de trabajo.	Las recomendaciones se van dando a medida que lo requieren los compañeros
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual, igualmente a	De acuerdo a la necesidad, se celebraron las reuniones y

	correspondiente en las áreas de su experticia.	las convocadas por diferentes áreas en seguimiento y trámite de los procesos contractuales.	mesas de trabajo que se han requerido.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	N/A
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Hace referencia al presente informe

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72463168	Noviembre (1 al 30 de noviembre de 2023)	1.160.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72463168	Noviembre-2023	640.000
Salud	72463168	Noviembre-2023	500.000
ARL	72463168	Noviembre-2023	20.900
Total			1.160.900

RIESGOS CONTRACTUALES



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	02/1/2024
------------------	-----------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023	
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ		Identificación (CC/NIT)	16.227.238	
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	26/04/2023		Fecha de Terminación	31/03/2024	
Plazo Contrato	7 meses	Prórrogas	4 meses y 4 días	Plazo Total	11 meses y 4 días
Periodo de Evaluación del Informe	1 al 31 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 73.35 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 73.35 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 41.333.333
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 71.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 29.666.667

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	38	2/01/2024	41	2/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se Brinda asesoría Jurídica, frente a la estructuración del memorando a radicas a las áreas relacionadas con el envío del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024.	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en la estructuración de adición y prórroga del contrato 063 de 2023, 061 de 2022, realizando la respectiva publicación en el SECOP II, revisión de pólizas y proyección de la aprobación	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo se propuso mejoras en el manual de contratación y resolución 035 de 2017	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y poscontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoya al área de la Gerencia de bienes Inmuebles atención en la estructuración del proceso de mínima cuantía No 11 de 2023 para la contratación de actividades ROM a los bienes inmuebles administrados por la SAE en la regional norte, se publica en el SECOP II. 2. Se revisan los documentos correspondientes para la adición y prórroga del contrato No 011 de 2023, se estructura la minuta de modificación, y se 	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias

		<p>publica en el SECOP II, igualmente se envía la minuta al área de financiera, para la expedición del CP Y se revisan y aprueban las pólizas.</p> <p>3. Se revisan los documentos para la adición y prórroga del contrato 061 de 2022, se estructura la minuta de modificación, y se estructura en el ERP, se revisan las pólizas y se hace el trámite de aprobación.</p> <p>4. Se revisan los documentos soportes para la contratación de una persona jurídica que levante inventario sobre material reciclable en tres bodegas de la SAE, a los cuales se les hace observaciones de fondo que deben ser ajustadas desde el área requirente, posteriormente es devuelto el caso a falta de ajuste y aporte de documentos.</p> <p>5. Se revisan documentos y se proyectan las minutas para la adición y prorroga de seis contratos de GIT DE ASEGURAMIENTO.</p>	
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea	
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se revisaron y se proyectaron los documentos que me fueron solicitados por el supervisor del contrato, como la proyección de memorandos relacionados con el envío del proyecto de plan anual de adquisiciones por parte de las áreas de la SAE	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración del manual de contratación y resolución 035 de 2017	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual, igualmente a las convocadas por diferentes áreas en seguimiento y trámite de los procesos contractuales.	De acuerdo a la necesidad, se celebraron las reuniones y mesas de trabajo que se han requerido.

9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	N/A
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Hace referencia al presente informe

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73355901	Diciembre (1 al 31 de diciembre de 2023)	1.160.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73355901	Diciembre-2023	640.000
Salud	73355901	Diciembre-2023	500.000
ARL	73355901	Diciembre-2023	20.900
Total			1.160.900

RIESGOS CONTRACTUALES



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ

Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe

1/02/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023	
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ		Identificación (CC/NIT)	16.227.238	
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	26/04/2023		Fecha de Terminación	31/03/2024	
Plazo Contrato	7 meses	Prórrogas	4 meses y 4 días	Plazo Total	11 meses y 4 días
Periodo de Evaluación del Informe	1 al 31 de enero de 2024				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 82.04 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 73.35 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 41.333.333
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 81.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 19.666.667

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	VF 38	02/1/2024	41	2/1/2024
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	343	26/01/2024	581	26/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se Brinda asesoría Jurídica, frente a solicitud de trámite de incumplimiento por parte de la contratista MARIA PAOLA PATARROLLO TORRES, para lo cual se solicita a la contratista hacer sus descargos y compromisos frente a la solicitud del supervisor del contrato	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en la elaboración de los instrumentos contractuales de los procesos que me fueron asignados.	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo se hacen recomendaciones al equipo de trabajo de la Gerencia de Contratos relacionados con el cumplimiento a lo establecido en los diferentes procedimientos según la modalidad de contratación.	Se adjunta carpeta ZIP con evidencia
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y poscontractual que sean asignados por el supervisor.	1. Se revisan los documentos correspondientes dentro del proceso de Lista de Proveedores No 04 de 2023, se estructuran los pliegos de condiciones y demás documentos precontractuales, y se publican en el SECOP II, igualmente se evalúan las propuestas y se proyecta e informe de evaluación consolidado.	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Se revisan los documentos para la liquidación del contrato No 095 de 2021, se solicitan ajustes en el acta de liquidación y se proyecta el memorando de aprobación y se envía al área requirente 3. Se Apoya al área de depositarios en la estructuración de los términos de referencia para la convocatoria a depositarios provisionales, liquidadores, gerentes populares. 4. Se apoya en la estructuración de documentos precontractuales para la contratación del servicio de operador logístico para las cuatro regionales de La SAE. 	
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea	
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se revisaron y se proyectaron los documentos que me fueron solicitados por el supervisor del contrato, como la proyección de memorandos relacionados con la aprobación del acta de liquidación del contrato 095 de 2021.	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración del manual de contratación y resolución 035 de 2017	Se adjunta carpeta ZIP con evidencias
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	En el presente periodo se participó en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual, igualmente a las convocadas por diferentes áreas en seguimiento y trámite de los procesos contractuales.	De acuerdo a la necesidad, se celebraron las reuniones y mesas de trabajo que se han requerido.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	N/A
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Hace referencia al presente informe



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74086573	Enero (1 al 31 de enero de 2024)	1.160.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	74086573	Enero-2024	640.000
Salud	74086573	Enero-2024	500.000
ARL	74086573	Enero-2024	20.900
Total			1.160.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión