

Fecha de Informe

01/06/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 021 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO	Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	19/05/2023	Fecha de Terminación	19/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	19 AL 30 DE MAYO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 6.66 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 6.66 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0

Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 1.600.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 22.400.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	332	15/05/2023	2525	18/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuneta de Cobro 01	01	06	2023	\$1.600.000	0	\$1.600.000
Totales				\$1.600.000		\$1.600.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Apoyar y adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.

	supervisión de contratos de la Entidad.	
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participo en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams: <ul style="list-style-type: none"> • Balance evaluación convocatoria I-2023. • Taller SECOP II-Configuración de la cuenta. • Procedimiento de las evaluaciones/Depositarios. • Taller SECOP II-Régimen especial con oferta.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto queuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución se apoyo a la Dra. Hazel Brinneth Murillo Cancino en las siguientes evaluaciones jurídicas de Depositarios: <ul style="list-style-type: none"> • Pablo Emilio Moreno, Oscar Antonio González Hadad, Red Cepela, Ofelia Chávez Lara, Movimiento Ríos Vivos, Maryoly Andrea Mosquera, Maritza Ávila Millán, Luz Stella Arango Zuleta, Luz Fay Méndez Cárdenas, Junta de acción comunal central corregimiento San José del NUS, Juan Carlos Rivas, JR-Construcciones inmobiliarios, Jorge Enrique Tarazona Torres, Jackeline Romero Romero, FUSADIC, FUNDETEC, FUNDEPAZ COLOMBIA, Fundación WR Tejido Social, Fundación vía 3, Fundación procrear, Fundación Pas Colombia, Fundación Nacer, Fundación Fundes, Fundación FIDCCO, Fundación DASEIN, Fundación desarrollo comunitario, Fundación Crear futuro, Fundación Chonto

		Cimarrón, Fundación Antorcha, Fundación Alianza Colombia Sana, OPV SAN LUIS, Yamile Villegas Lemus, Víctor Manuel Racedo Cuevas, Rafael Antonio Torres Naranjo, Nuestra Tierra Bonita, Néstor Alexander Gutierrez, María Elena Pérez Ramírez, Luis Fernando Arenas, Leonardo Fabio Córdoba C, Lak Zona/Asomec, John Fredy Rave, Jair Jheovani Vivas Benavides, Jac-Tierra Linda, Jac-La Veracruz, Henry Angulo Delgado, Fundación Trabajo con la gente, Fuama, Francisco Bonilla García, Federación Comunal del Cesar, Estefania Aparicio Ruiz.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aporta documento Excel.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo

Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68181539	Mayo (19 AL 31 DE MAYO DE 2023)	464.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

Anamaria Gutierrez

ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO
Contratista

Jairo Rodriguez Urueña

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

30/06/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 021 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO	Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	19/05/2023	Fecha de Terminación	19/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	01 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 23.33 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 23.33 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0

Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 18.400.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	332	15/05/2023	2525	18/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	01	06	2023	\$1.600.000	0	\$1.600.000
02	30	06	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
Totales				\$5.600.000		\$5.600.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanta el proceso de contratación directa de Geraldine Sthepania Contreras Cano, el proceso de convenio interadministrativo con IPES y la modificación No. 02 al contrato 032-2022 de BRILLASEO SAS.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme	Se revisó el acta de liquidación del contrato No. 007-2020 correspondiente al contratista Víctor Alfonso Cruz Sánchez.

	con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones depositarios (etapa de aprobación). • Verificación evaluaciones perfil aprobador. • Estado del proceso de evaluación depositarios. • Abreviada SECOP II. • Información sobre el proceso de evaluación depositarios. • Verificación de trámites en curso. • Reunión de evaluación de subsanaciones Convocatoria 01/2023.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Durante el periodo de ejecución se apoyó a la Dra. Hazel Brinneth Murillo Cancino con evaluaciones jurídicas de Depositarios, y al Dr. Julio Enrique Latino García con aprobaciones de Depositarios.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.

	conforme con el avance en la ejecución del contrato.	
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión y tenga relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	NOTA: Se aporta documento Excel.
--	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68892989	Junio (01 AL 30 DE JUNIO DE 2023)	464.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

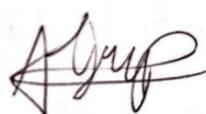
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

1/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 021 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO	Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	19/05/2023	Fecha de Terminación	19/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	01 AL 31 DE JULIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 40 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 40 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 5.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 14.400.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	332	15/05/2023	2525	18/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	01	06	2023	\$1.600.000	0	\$1.600.000
02	30	06	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
03	30	07	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
Totales				\$9.600.000		\$9.600.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanto el proceso de contratación directa de Néstor Eduardo Sandoval Arias, Carlos Enrique Ríos Garzón, Laura Alejandra Mejía Sandoval y Ginna Lizette Ballen Rodríguez. También se realizo la modificación 02 al contrato 032-2022 BRILLASEO S.A.S de adición y prórroga, y la modificación 04 al contrato 050-2019 POSSE HERRERA RUIZ S.A.S de prórroga.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams: <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de evaluaciones depositarios.

		<ul style="list-style-type: none"> • Unificación de criterios sobre cargue de documentos en SECOP II. • Evaluación jurídica y técnica 01 de 2023. • Avance contratos plan choque • Socialización plan choque.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	Se adelantaron las minutas de contrato de Néstor Eduardo Sandoval Arias, Carlos Enrique Ríos Garzón, Laura Alejandra Mejía Sandoval, Ginna Lizette Ballen Rodríguez.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Si se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Durante el periodo de ejecución se adelantaron evaluaciones y aprobaciones de las subsanaciones recibidas correspondientes a la convocatoria de depositarios 01-2023. También se adelantaron las evaluaciones correspondientes a la convocatoria 02-2023 de Ivonne Inés Silva González y José Miguel Castillo Yeneris, que fueron asignadas por Julio Enrique Latino García. Y se apoyó en la realización de la evaluación de proveedores correspondientes a la Gerencia de contratos.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión y tenga relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)

NOTA: Se aporta documento Excel.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69648071	Julio (01 AL 31 DE JULIO DE 2023)	464.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

Anamaria Gutierrez

ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO

Contratista

Jairo Rodriguez Urueña

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/09/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 021 de 2023	021-2023	Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO	Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	19/05/2023	Fecha de Terminación	19/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 56.66 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 56.66 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	9.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 10.400.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	332	15/05/2023	2525	18/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	01	06	2023	\$1.600.000	0	\$1.600.000
02	30	06	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
03	30	07	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
04	30	08	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
Totales				\$13.600.000		\$13.600.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad

1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanto el proceso de contratación directa de Víctor Isaacc Navarro Quiroz, Walberto Rafael Guerrero Arias, Yefany Maria del Toro Rossi, María José Morales Betin, Anyi Valentina Sepúlveda Acosta, Carlos Arturo Curaca Fierro, Yessica Paola Barrios Hernández, Alberto Rafael Lugo Obando, Lina Maria Urrego Monsalve, Yenis Alexandra, Moreno Salgado, Veracruz Campos Ríos, Camila Andrea Martínez Calderón, Juliana Cardona Giraldo, Esteban Caicedo Fernández, Ginna Lizette Ballen Rodríguez, Víctor Alfonso Huertas Novoa, Mery Liliana Fajardo Gamba, Laura Alejandra Mejía Sánchez.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Se publicaron los siguientes procesos de contratación en la plataforma del SECOP II: Camila Andrea Martínez Calderón, Juliana Cardona Giraldo, Esteban Caicedo Fernández.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de choque-seguimiento total. • Plan de choque. • Seguimiento y balance-Plan de choque. • Capacitación modulo contratos.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	Se adelantaron las minutas de contrato de Víctor Isaacc Navarro Quiroz, Walberto Rafael Guerrero Arias, Yefany Maria del Toro Rossi, María José Morales Betin, Anyi Valentina Sepúlveda Acosta, Carlos Arturo Curaca Fierro, Yessica Paola Barrios Hernández, Camila Andrea Martínez Calderón, Juliana Cardona Giraldo, Esteban Caicedo Fernández, Ginna Lizette Ballen Rodríguez, Víctor Alfonso Huertas Novoa, Mery Liliana Fajardo Gamba, Laura Alejandra Mejía Sánchez.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Si se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Durante el periodo de ejecución se adelantaron evaluaciones y aprobaciones de las subsanaciones recibidas correspondientes a la convocatoria de evaluaciones jurídicas 03-2023.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.

	propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión y tenga relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)

NOTA: Se adjuntan documentos

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
70488895	Agosto (01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023)	464.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

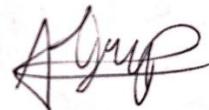
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor



ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO

Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

02/10/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 021 de 2023	021-2023	Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO	Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	19/05/2023	Fecha de Terminación	19/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	01 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 60 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 60 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 13.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 800.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 9.600.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	332	15/05/2023	2525	18/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	01	06	2023	\$1.600.000	0	\$1.600.000
02	30	06	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
03	30	07	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
04	30	08	2023	\$4.000.000	0	\$4.000.000
05	30	09	2023	\$800.000	0	\$800.000
Totales				\$14.400.000		\$14.400.000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanta el proceso de contratación directa de Víctor Alfonso Huertas Novoa, Laura Alejandra Mejía Sandoval, Jesús David Gutiérrez González, Lina María Urrego Monsalve, Yefany María del Toro Rossi, Yessica Paola Barrios Hernández, María José Morales Betín, Anyi Valentina Sepúlveda Acosta, Mery Liliana Fajardo Gamba, Yenis Alexandra Moreno Salgado, Ginna Lizette Ballen Rodríguez.

2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Se publicaron los siguientes procesos de contratación en la plataforma del SECOP II: Ginna Lizette Ballen Rodríguez, Víctor Alfonso Huertas Novoa, Mery Liliana Fajardo Gamba, Laura Alejandra Mejía Sandoval.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato relacionado en este informe, no se participó en reuniones y mesas de trabajo.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	Se adelantaron las minutas de contrato de Víctor Alfonso Huertas Novoa, Laura Alejandra Mejía Sandoval, Jesús David Gutierrez González, Lina María Urrego Monsalve, Yefany María del Toro Rossi, Yessica Paola Barrios Hernández, María José Morales Betin, Anyi Valentina Sepúlveda Acosta, Mery Liliana Fajardo Gamba, Yenis Alexandra Moreno Salgado, Ginna Lizette Ballen Rodríguez.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Si se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.

12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión y tenga relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.
----	---	--

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	NOTA: Se aporta documento Excel como evidencia.
--	--

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71193610	Septiembre (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)	\$580.500

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II

ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO
Contratista



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	02/10/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	021-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	6-09-2023			
Nombre Contratista	MAURICIO GALVIS PUENTES		Identificación (CC/NIT)	1.112.775.661			
Correo Electrónico Contratista	magalvisp@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	08/09/2023		Fecha de Terminación	19/11/2023			
Plazo Contrato	02 meses y 11 días	Prórrogas		Adicción			
Periodo de Evaluación del Informe	Del 08 al 30 de septiembre de 2023.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **31.94 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **31.94 %**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$9,600,000

Valor de las Adiciones	\$
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$3,066,667
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 6,533,333

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	332	15/05/2023	5235	29/09/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	02	10	2023			3,066,667
Totales						3,066,667

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanta proceso de contratación directa, en apoyo al área de comunicaciones y atención al ciudadano, concerniente a 4 posibles contratistas para las zonas (Occidente, Suroccidente, Centro oriente, Norte), donde se ha revisado los estudios previos y la documentación de soporte de los posibles contratistas, se ha validado la documentación de los contratistas JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ Y KELLY TATIANA GOMEZ QUICENO, así mismo enviándose las minutas por el ERP a la bandeja de revisión del supervisor.

2	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Actualmente se esta ejecutando la parte precontractual de 4 procesos de contratación directa, que posteriormente en su momento se dará el trámite en el SECOP II.
3	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	En el presente periodo he revisado las siguientes actas de liquidación: 1- Acta de liquidación contrato No. 027 de 2018. 2- Acta de liquidación contrato No. 058 de 2019 3- Acta de liquidación contrato No. 081-2019. 4- Acta de liquidación contrato No. 061-2021. Las cuales se encuentran en el área pertinente para su validación.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	He apoyado con la elaboración de memorando concerniente al acta de liquidación del contrato No.058-2019; en cuanto a contratos, he elaborado dos contratos en apoyo al área de comunicaciones, de los cuales se radicaron en el ERP para la revisión por parte del supervisor, estos tienen como consecutivo No. 250-2023 y No. 254-2023.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Se esta evaluando la factibilidad de la posible contratación directa para el apoyo al área de comunicaciones y atención al ciudadano dentro de 4 zonas.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva exigida por la entidad.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mi conocimiento profesional en cada una de las tareas encomendadas para llevarlas al mejor fin.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presenta el informe pertinente de acuerdo con la ejecución del contrato.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

MAURICIO GALVIS PUENTES, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.1112.775.661 de Cartago, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad

social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71022078	Septiembre 06 al 30 de septiembre.	\$296,800
71485004	Septiembre 06 al 30 de septiembre.	\$59.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71022078 71485004	Septiembre 06 al 30 de septiembre.	\$ 163,600 \$ 32.600
Salud	71022078 71485004	Septiembre 06 al 30 de septiembre.	\$ 127,800 \$ 25.700
ARL	71022078 71485004	Septiembre 06 al 30 de septiembre.	\$ 5,400 \$ 1.100
Total			\$356.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	El pago se realizará conforme a los procedimientos internos.	No se ha efectuado pago alguno.	No Materializado	N/A
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Se mantiene comunicación	Se efectuó seguimiento al	No Materializado	N/A

	constante con el contratista.	objeto del contrato.		
Cambios de requisitos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	Cuando se cita participa	Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones.	No Materializado	N/A
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Al hacer el seguimiento al contrato, se ha cumplido con las necesidades exigidas.	No se observa incumplimiento a los estándares de calidad exigidos	No Materializado	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados.	Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos.	No Materializado	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	No se observa incumplimiento.	No se observa incumplimiento.	No Materializado	N/A
Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	<input type="checkbox"/>
----	---	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

MAURICIO GALVIS PUENTES
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	01/11/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	021-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	06/09/2023			
Nombre Contratista	MAURICIO GALVIS PUENTES		Identificación (CC/NIT)	1.112.775.661			
Correo Electrónico Contratista	magalvisp@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación			Fecha de Terminación	19/11/2023			
Plazo Contrato	02 meses y 12 días	Prórrogas		Plazo Total			
Periodo de Evaluación del Informe	Del 01 al 31 de Octubre de 2023.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **73.61 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **73.61 %**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$9,600,000

Valor de las Adiciones	\$
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$3,066,667
Valor a pagar en el periodo reportado	\$4,000,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 2,533,333

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	332	15/05/2023	5235	29/09/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	01	10	2023			3,066,667
02	01	11	2023			4,000,000
Totales						7,066,667

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanta proceso de contratación directa, en apoyo al área de comunicaciones y atención al ciudadano, concerniente a 4 posibles contratistas para las zonas (Occidente,	Se adjunta en carpeta

	<p>Suroccidente, Centro oriente, Norte), de dichas contrataciones 3 de ellas se encuentran en firma de vicepresidencia.</p> <p>Se adelanta proceso de contratación en apoyo a la gerencia comercial, puntualmente revisión del caso No. 15045 posible contratista JULIAN DAVID CORTES GARCIA y Caso No. 15050 posible contratista CRISTIAN LEONARDO MONTAÑA GUZMAN.</p> <p>Revisión de la modificación No II del contrato 085-2021, se revisó estudios previos y se realizó la minuta correspondiente, además de la revisión de actualización de pólizas.</p>	
2	<p>Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.</p>	<p>Dentro de este periodo se ha publicado los contratos No. 250-2023, 254-2023 y 270-2023 en la página del SECOP II.</p>
3	<p>Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.</p>	<p>En el presente periodo he revisado las siguientes actas de liquidación:</p> <p>1- Acta de liquidación contrato No. 043 de 2019.</p> <p>2- Acta de liquidación contrato No. 046 de 2018</p> <p>3- Acta de liquidación contrato No. 055 - 2014.</p>

		<p>4- Acta de liquidación contrato No. 063-2019.</p> <p>5- Acta de liquidación contrato No 028-2019</p> <p>6- Acta de liquidación contrato No 042A-2017</p> <p>Las cuales se encuentran en el área pertinente para la validación de las observaciones realizadas; Referente al acta de liquidación del contrato No. 055-2014, la misma fue aprobada para la suscripción de las partes.</p>	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se adjunta en carpeta
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	He apoyado con la elaboración de memorando concerniente al acta de liquidación del contrato No.055-2014; en cuanto a contratos, he elaborado CUATRO Contratos en apoyo al área de comunicaciones y la Gerencia comercial, una modificación al contrato 085-2021.	Se adjunta en carpeta
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.	Se adjunta en carpeta

7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.	Se adjunta en carpeta
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Se está evaluando la factibilidad de la posible contratación directa para el apoyo de la gerencia comercial, se evaluó una modificación al contrato 085-2021.	Se adjunta en carpeta
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva exigida por la entidad.	Se adjunta en carpeta
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mi conocimiento profesional en cada una de las tareas encomendadas para llevarlas al mejor fin.	Se adjunta en carpeta
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presenta el informe pertinente de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se adjunta en carpeta

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

MAURICIO GALVIS PUENTES, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.1112.775.661 de Cartago, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71483417	Octubre 01 al 31 de octubre de 2023.	\$464,400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71483417	Octubre 01 al 31 de octubre.	\$ 256,000
Salud	71483417	Octubre 01 al 31 de octubre.	\$ 200,000
ARL	71483417	Octubre 01 al 31 de octubre.	\$ 8,400
Total			\$464,400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	El pago se realizará conforme a los procedimientos internos.	No se ha efectuado pago alguno.	No Materializado	N/A
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Se mantiene comunicación constante con el contratista.	Se efectuó seguimiento al objeto del contrato.	No Materializado	N/A
Cambios de requisitos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	Cuando se cita participa	Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones.	No Materializado	N/A

Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Al hacer el seguimiento al contrato, se ha cumplido con las necesidades exigidas.	No se observa incumplimiento a los estándares de calidad exigidos	No Materializado	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados.	Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos.	No Materializado	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	No se observa incumplimiento.	No se observa incumplimiento.	No Materializado	N/A
Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	<input type="checkbox"/>
-----------	----------	-----------	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

Mauricio Galvis

MAURICIO GALVIS PUENTES

Contratista



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jairo Augusto Rodríguez Urueña', is positioned above the author's name.

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión



Fecha de Informe	01/12/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	021-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	06/09/2023			
Nombre Contratista	MAURICIO GALVIS PUENTES		Identificación (CC/NIT)	1.112.775.661			
Correo Electrónico Contratista	magalvisp@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	08/09/2023 (Cesión)		Fecha de Terminación	19/11/2023			
Plazo Contrato	02 meses y 12 días	Prórrogas		Plazo Total			
Periodo de Evaluación del Informe	Del 01 al 16 de noviembre de 2023.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **95.83 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **95.83%**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$9,600,000
Valor de las Adiciones	N/A

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$7,066,667
Valor a pagar en el periodo reportado	\$2,133,333
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 400,000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	332	15/05/2023	5235	29/09/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelantó proceso de contratación directa, en apoyo al área de la gerencia comercial, concerniente a 2 posibles contratistas; caso No. 15045 posible contratista JULIAN DAVID CORTES GARCIA y Caso No. 15050 posible contratista CRISTIAN LEONARDO MONTAÑA GUZMAN.	Se adjunta carpeta.
2	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Dentro de este periodo se ha publicado los contratos No. 293-2023 y 294-2023 en la página del SECOP II.	Se adjunta carpeta.
3	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	En el presente periodo he revisado las siguientes actas de liquidación: 1- Acta de liquidación 042-2018. 2- Acta de liquidación contrato No. 067 de 2017. 3- Revisión de informe final Contrato No. 062-2021.	Se adjunta carpeta.

4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Participé en las siguientes reuniones: a- Reunión de seguimiento de procesos realizada por el supervisor. b- Revisión de procesos de plan choque con la gerencia de planeación. c- Reunión con apoyo de personal de gestión de la información para resolver inconveniente del ERP, con relación al caso No. 15281.	Se adjunta carpeta.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	He apoyado con la elaboración de memorandos concerniente a las actas de liquidación de los contratos No. 042-2018 y de informe final del contrato No. 062-2021.	Se adjunta carpeta.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.	Se adjunta carpeta.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.	Se adjunta carpeta.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Se revisó 2 procesos de contratación directa de la gerencia comercial, concerniente al ingreso de dos profesionales en el área de ingeniería.	Se adjunta carpeta.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva exigida por la entidad.	Se adjunta carpeta.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mi conocimiento profesional en cada una de las tareas encomendadas para llevarlas al mejor fin.	Se adjunta carpeta.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos	Se presenta el informe pertinente de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se adjunta carpeta.

	por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	
--	---	--

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

MAURICIO GALVIS PUENTES, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.1112.775.661 de Cartago, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72696387	Noviembre 01 al 30 de noviembre de 2023.	\$ 580,500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72696387	Noviembre 01 al 30 noviembre.	\$ 320,000
Salud	72696387	Noviembre 01 al 30 noviembre.	\$ 250,000
ARL	72696387	Noviembre 01 al 30 noviembre.	\$ 10,500
Total			\$ 580,500

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

MAURICIO GALVIS PUENTES
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de
Informe

11/12/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	021-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	17/11/2023	
Nombre Contratista	MANUEL LARRY CHACON PEÑA		Identificación (CC/NIT)	79.643.042	
Correo Electrónico Contratista	mchacon@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	17/11/2023		Fecha de Terminación	31/01/2024	
Plazo Contrato	14 DIAS	Prórrogas	2 MES	Plazo Total	2 meses y 14 días
Periodo de Evaluación del Informe	Del 17 al 30 de noviembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 19,50 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 19,50 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$400.000
Valor de las Adiciones	\$9,570,000



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 1,866,666.
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 8,103,334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	332	15/05/2023	6341	24/11/2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	825	17/11/2023	6295	22/11/2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	63 (vigencia futura 2024)	17/11/2023	40 (vigencia futura 2024)	22/11/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	En este periodo no me fue asignada esta obligación	N/A
2	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	En este periodo no se está ejecutando ningún proceso por este medio.	N/A

3	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	En el presente periodo se encuentran aún en proceso de revisión los siguientes informes finales:	Se adjunta carpeta zip con evidencia
		1- Informe Final de Supervisión Contrato No. 116-2022	
		2- Informe Final de Supervisión Contrato No. 092-2022	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se adjunta carpeta zip con evidencias
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea	N/A
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.	N/A
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.	N/A
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	En este periodo no he desarrollado esta actividad	.N/A
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	N/A
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Hace referencia al



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.		presente informe
---	--	------------------

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

Yo Manuel Larry Chacon Peña, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.643.042 de Bogotá, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
8810133002	Noviembre (17 al 30 de noviembre de 2023)	\$216.800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	8810133002	Noviembre-2023	\$ 119.500
Salud	8810133002	Noviembre-2023	\$ 93.400
ARL	8810133002	Noviembre-2023	\$ 3.900
Total			\$216,800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

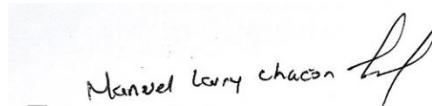
El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	


Manuel Larry Chacon
CS Escaneado con CamScanner


Julio Enrique Latino Garcia

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

MANUEL LARRY CHACON PEÑA
Contratista


JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Fecha de
Informe

15/01/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	021-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	17/11/2023	
Nombre Contratista	MANUEL LARRY CHACON PEÑA		Identificación (CC/NIT)	79.643.042	
Correo Electrónico Contratista	mchacon@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	17/11/2023		Fecha de Terminación	31/01/2024	
Plazo Contrato	14 días	Prórrogas	2 meses	Plazo Total	2 meses y 14 días
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 31 de diciembre de 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 61,30 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 61,30 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$400,000
Valor de las Adiciones	\$9,570,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 1.866.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4,000,000.
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 4,103,334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	37	02/01/2024	40	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	En este periodo me fue asignado los siguientes procesos en etapa postcontractual. 1. CTO 319-2023. 2. CTO 343-2023 3. MODIFICACION AL CTO 075-2022 (REVISION GRANTIAS AUN EN PROCESO)	Se adjunta en carpeta zip
2	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	En este periodo se publicó en página SECOP II el proceso de contratación del contrato 319-2023.	Se adjunta en carpeta zip
3	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión	En el presente periodo no se realizó esta actividad	

	conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.		
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se adjunta carpeta zip con evidencias
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	En el presente periodo me asignaron la elaboración de los siguientes documentos: 1. CTO 319-2023. 2. CTO 343-2023 3. MODIFICACION AL CTO 075-2022, (REVISION GRANTIAS AUN EN PROCESO)	Se adjunta carpeta zip con evidencias
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.	N/A
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.	N/A
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	En este periodo no he desarrollado esta actividad	.N/A
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	N/A
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Hace referencia al presente informe

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

Yo Manuel Larry Chacon Peña, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.643.042 de Bogotá, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1059418429	Diciembre (01 al 31 de diciembre de 2023)	\$ 464.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	1059418429	Diciembre-2023	\$ 256.000
Salud	1059418429	Diciembre-2023	\$ 200.000
ARL	1059418429	Diciembre-2023	\$ 8.400
Total			\$ 464.400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Manuel Larry Chacon Peña

CS Escaneado con CamScanner

MANUEL LARRY CHACON PEÑA
Contratista

Fecha de Informe	02/02/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	021-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	17/11/2023
Nombre Contratista	MANUEL LARRY CHACON PEÑA		Identificación (CC/NIT)	79.643.042
Correo Electrónico Contratista	mchacon@saesas.gov.co		Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA			
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA			
Fecha de Iniciación	17/11/2023		Fecha de Terminación	31/01/2024
Plazo Contrato	14 días	Prórrogas	2 meses	Plazo Total 2 meses y 14 días
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 31 de enero de 2024			
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.			

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 58,84 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$400,000
Valor de las Adiciones	\$9,570,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 5.866.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4,000,000.
Valor Pendiente por Ejecutar	\$,103,334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	37	02/01/2024	40	02/01/2024
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	343	26/01/2024	582	26/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>En este periodo me fue asignado los siguientes procesos en etapa postcontractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CESION DEL CTO 167-2023. • REVISION ACTAS DE INICIO DEL CONTRATO 319-2023 Y CESION DEL CONTRATO 167-2023 • REVISION DE GRANTIAS DEL CTO 081-2023 Y 335-2023. 	Se adjunta en carpeta zip
2	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	En este periodo se hizo la revision de contratos desde el cto 224-2023 hasta el cto 255-2023 en pagina SECOP II y carpeta publica y se publicaron los documentos pendientes decada uno de los contratos mencionados en pagina web de SECOP II.	Se adjunta en carpeta zip
3	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	En el presente periodo no se realizó esta actividad	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se adjunta carpeta zip con evidencias
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	En el presente periodo me asignaron la elaboración de los siguientes documentos: 1. CESION DEL CTO 167-2023.	Se adjunta carpeta zip con evidencias

6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.	N/A
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.	N/A
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	En este periodo no he desarrollado esta actividad	.N/A
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	N/A
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Hace referencia al presente informe

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

Yo Manuel Larry Chacon Peña, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.643.042 de Bogotá, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
1060523024	Enero (01 al 31 de enero de 2023)	\$ 464.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	1060523024	Enero-2024	\$ 256.000
Salud	1060523024	Enero-2024	\$ 200.000

ARL	1060523024	Enero-2024	\$ 8.400
	Total		\$ 464.400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago. Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

Jairo Rodriguez Urueña

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Manuel Larry Chacon *lf*
Escaneado con CamScanner

MANUEL LARRY CHACON PEÑA
Contratista