

Fecha de Informe	01/06/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 025 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	MARYBEL GARCIA BRAVO	Identificación (CC/NIT)	52.088.810
Correo Electrónico Contratista	magarciaib@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	18 MAYO 2023	Fecha de Terminación	18 NOVIEMBRE 2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	18 AL 30 DE MAYO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **7.22 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **7.22 %**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 30.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 2'166.666
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 27.833.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	15/05/2023	2514	17/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	1	6	2023	2'166.666	0	2'166.666
Totales				2'166.666	\$0	2'166.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Apoyar y adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams: <ul style="list-style-type: none"> • Balance evaluación convocatoria I-2023. • Taller SECOP II-Configuración de la cuenta. • Procedimiento de las evaluaciones/Depositarios. • Taller SECOP II-Régimen especial con oferta.

5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución se apoyó al Dr. Jairo Rodríguez en las evaluaciones jurídicas de Depositarios relacionadas en las evidencias
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.

12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.
----	---	--

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS	NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf
(Enlace Soportes de Actividades)	

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

necesidades y estándares de calidad requeridos				
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
8367973096 y 8368229970	Mayo (1 AL 31 DE MAYO DE 2023)	336.700

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

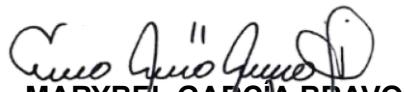
Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos
Supervisor



MARYBEL GARCIA BRAVO

Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	01/02/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	025-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	17/11/2023			
Nombre Contratista	MAURICIO GALVIS PUENTES		Identificación (CC/NIT)	1.112.775.661			
Correo Electrónico Contratista	magalvisp@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	17/11/2023 (Cesión)		Fecha de Terminación	31/01/2024			
Plazo Contrato	02 días.	Prórrogas	2 meses y 12 días.	Plazo Total	2 meses y 14 días.		
Periodo de Evaluación del Informe	Del 01 al 31 de enero de 2024.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 59,30%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$166,668
Valor de las Adiciones	\$12,200,000

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$7,333,333
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 33,335

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	DP 34	02/01/2024	37	02/01/2024
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	DP 343	26/01/2024	579	26/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se culmino con los procesos de contratación directa de los contratos No. 341-2023 y 342-2023, además de los trámites pendientes de legalización de las modificaciones contractuales adelantadas a finales del mes de diciembre de 2023.	Se adjunta carpeta.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	En el presente periodo he revisado las siguientes actas de liquidaciones: 1- Acta de liquidación del contrato No. 061 de 2021. 2- Acta de liquidación del contrato No. 054 de 2020.	Se adjunta carpeta.

3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Dentro de este periodo se publicaron los procesos de contratación directa: Contrato No. 341-2023, 342-2023 y 343-2023.	Se adjunta carpeta.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	<p>Participé en las siguientes reuniones:</p> <p>a- Reunión de CAPACITACION ERP (SEVEN). 9, 10 Y 11 de enero de 2024)</p> <p>b- Reunión de seguimiento de procesos realizada por el supervisor.</p>	Se adjunta carpeta.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	He apoyado con la elaboración de memorandos concerniente al acta de liquidación del contrato No.061 -2021.	Se adjunta carpeta.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.	Se adjunta carpeta.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.	Se adjunta carpeta.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	En este periodo no fue desarrollada esta actividad.	Se adjunta carpeta.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva exigida por la entidad.	Se adjunta carpeta.
10	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mi conocimiento profesional en cada una de las tareas encomendadas para llevarlas al mejor fin.	Se adjunta carpeta.

11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presenta el informe pertinente de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se adjunta carpeta.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución contractual.	Se han cumplido todas las actividades asignadas dentro del periodo reportado, en particular la revisión de los contratos en SECOP II ,desde el contrato No. 288-2023 hasta el 319 de 2023, actualizando la información en la carpeta pública de la entidad y la página del Secop II.	Se adjunta carpeta.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

MAURICIO GALVIS PUENTES, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.1112.775.661 de Cartago, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74212183	Enero 01 al 31 de enero de 2024.	\$ 580,500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	74212183	Enero 01 al 31 de enero de 2024.	\$ 320,000
Salud	74212183	Enero 01 al 31 de enero de 2024.	\$ 250,000
ARL	74212183	Enero 01 al 31 de enero de 2024.	\$ 10,500
Total			\$ 580,500

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

MAURICIO GALVIS PUENTES
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

02/10/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 025 de 2023	025-2023 (CESIÓN)	Fecha Suscripción del Contrato (cesión)	6/09/2023
Nombre Contratista	ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO	Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	08/09/2023	Fecha de Terminación	18/11/2023
Plazo Contrato	2 MESES Y 10 DIAS	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	08 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	"Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S..		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 29.87%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 29.87%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 12.833.334

Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3.833.333
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 9.000.001

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	05/05/2023	2514	17/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	02	10	2023	\$3.833.333	0	\$3.833.333
Totales				\$3.833.333		\$3.833.333

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanto el proceso de contratación directa de Carlos Arturo Curaca Fierro, Camilo Andrés Pintor Gutierrez, Walberto Rafael Guerrero Arias, Esteban Gómez Sánchez, Yessica Paola Barrios Hernández, Lina María Urrego Monsalve, Kelly Johana Giraldo Bermúdez, Veracruz Campos Ríos, Jesús David Gutierrez González, Yenis Alexandra Moreno Salgado, Cristian Eduardo Samper Brito y Víctor Isaacc Navarro Quiroz.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.

	procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Se publicaron los siguientes procesos de contratación en la plataforma del SECOP II: Anyi Valentina Sepúlveda Acosta, Yefany María del Toro Rossi, María José Morales Betín, Yessica Paola Barrios Hernández, Walberto Rafael Guerrero Arias, Jesús David Gutierrez González, Lina María Urrego Monsalve, Yenis Alexandra Moreno Salgado y Kelly Johana Giraldo Bermúdez.
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía teams: <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el área de Gestión de la información para aclarar temas del caso 6648 Camilo Pintor. • Flujos contratación directa. • Revisión trámites pendientes.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	Se adelantaron las minutas de contrato de Carlos Arturo Curaca Fierro, Camilo Andrés Pintor Gutierrez, Walberto Rafael Guerrero Arias, Esteban Gómez Sánchez, Yessica Paola Barrios Hernández, Lina María Urrego Monsalve, Kelly Johana Giraldo Bermúdez, Veracruz Campos Ríos, Jesús David Gutierrez González, Yenis Alexandra Moreno Salgado, Cristian Eduardo Samper Brito.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Si se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.

12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión y tenga relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.
----	---	--

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	NOTA: Se aporta documento Excel como evidencia.
---	--

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71193610	Septiembre (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)	\$580.500

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	02/10/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Diligencia la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.

Contrato N° 025-2023	025-2023		Fecha Suscripción del Contrato	17/05/2023			
Nombre Contratista	MARYBEL GARCIA BRAVO		Identificación (CC/NIT)	52.088.810			
Correo Electrónico Contratista	magarciaib@saesas.gov.co		Forma de Pago	<i>Mensual</i>			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA						
Fecha de Iniciación	18 MAYO 2023		Fecha de Terminación	18 NOVIEMBRE 2023			
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas		Plazo Total			
Periodo de Evaluación del Informe	01 AL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 61.11 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 61.11 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$30.000.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$17.166.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$1.166.666
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 11.666.668

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	15/05/2023	2514	17/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuenta de cobro No.1	6	6	2023	2.166.666	0	2.166.666
Cuenta de cobro No.2	7	7	2023	5.000.000	0	5.000.000
Cuenta de cobro No.3	8	8	2023	5.000.000	0	5.000.000
Cuenta de cobro No.4	9	9	2023	5.000.000	0	5.000.000
Cuenta de cobro No.5	2	10	2023	1.166.666	0	1.166.666
Totales				\$18.333.332	\$0	\$18.333.332

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar y adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato	
2	revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	

	supervisión de contratos de la Entidad.		
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de a Entidad que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams: • Balance evaluación convocatoria I-2023. • Taller SECOP II-Configuración de la cuenta. • Procedimiento de las evaluaciones/Depositarios. • Taller SECOP II-Régimen especial con oferta.	
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato	
6	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.	
7	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución se apoyó al Dr. Jairo Rodríguez en las evaluaciones Jurídicas de Depositarios relacionadas en las evidencias	
8	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	
9	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.	

	agregado en la ejecución del objeto contractual	
--	---	--

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
70541374	01 AL 07 DE SEPTIEMBRE	\$710.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	70541374	01 AL 07 DE SEPTIEMBRE	\$391.500
Salud	70541374	01 AL 07 DE SEPTIEMBRE	\$305.800
ARL	70541374	01 AL 07 DE SEPTIEMBRE	\$12.800
Total			\$710.100

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	El pago se realizará conforme a los procedimientos internos.	No se ha efectuado pago alguno.	No Materializado	N/A

Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Se mantiene comunicación constante con el contratista.	Se efectuó seguimiento al objeto del contrato.	No Materializado	N/A
Cambios de requisitos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	Cuando se cita participa	Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones.	No Materializado	N/A
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Al hacer el seguimiento al contrato, se ha cumplido con las necesidades exigidas.	No se observa incumplimiento a los estándares de calidad exigidos	No Materializado	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados.	Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos.	No Materializado	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	No se observa incumplimiento.	No se observa incumplimiento.	No Materializado	N/A
Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

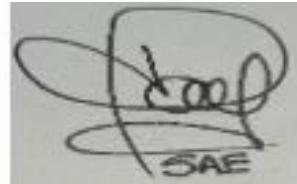
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
GERENTE DE CONTRATOS
Supervisor

MARYBEL GARCIA BRAVO
CONTRATISTA



A black and white photograph of a handwritten signature, likely Jairo Augusto Rodriguez Garcia's.

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ GARCIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	02/01/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	025-2023 (Cesión)		Fecha Suscripción del Contrato	17/11/2023			
Nombre Contratista	MAURICIO GALVIS PUENTES		Identificación (CC/NIT)	1.112.775.661			
Correo Electrónico Contratista	magalvisp@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	17/11/2023 (Cesión)		Fecha de Terminación	31/01/2024			
Plazo Contrato	02 días.	Prórrogas	2 meses y 12 días.	Plazo Total	2 meses y 14 días.		
Periodo de Evaluación del Informe	Del 01 al 31 de diciembre de 2023.						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **59,30%**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **59,30%**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$166,668

Valor de las Adiciones	\$12,200,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$2,333,333
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 5,033,335

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	34	2/01/2023	37	2/01/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelantó procesos de contratación de mínima cuantía, relacionado a los procesos MC-13-2023 (prestar servicios de ROM centro oriente 2) y MC-20-2023 (Adquisición de equipos tecnológicos para la SAE), se adelantó la modificación (Adición y prorroga) de los siguientes contratos: No. 276-2023, No. 284-2023, No. 254-2023, No. 270-2023, No. 306-2023, No. 302-2023, No. 305-2023, No. 309-2023, No. 315-2023 y No. 316-2023.	Se adjunta carpeta.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	En el presente periodo he revisado el siguiente informe final: 1- Acta de informe final contrato No. 091 de 2022.	Se adjunta carpeta.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Dentro de este periodo se publicaron los procesos de mínima cuantía MC-13-2023 Y MC-20-2023, con el objetivo de recibir las ofertas pertinentes; así mismo se dio publicidad en la página web de la SAE SAS	Se adjunta carpeta.

		de los mencionados procesos, de otro lado se publicaron las modificaciones de los contratos: No. 276-2023, No. 284-2023,,No. 254-2023, No. 270-2023, No.306-2023, No.302-2023, No.305-2023, No.309-2023, No. 315-2023 y No. 316-2023.	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Participé en las siguientes reuniones: a- Reunión de seguimiento de procesos realizada por el supervisor.	Se adjunta carpeta.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor	He apoyado con la elaboración de memorandos concerniente al informe final del contrato No.092 -2022.	Se adjunta carpeta.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Dentro del periodo he desarrollado las diferentes acciones pertinentes para lograr con los objetivos propuestos.	Se adjunta carpeta.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo he tenido los equipos necesarios y la conectividad idónea para prestar mis servicios profesionales.	Se adjunta carpeta.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Se adelanto la evaluación jurídica del proceso de mínima cuantía MC-20-2023 y MC-13-2023 (Declarada desierta)	Se adjunta carpeta.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva exigida por la entidad.	Se adjunta carpeta.
10	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mi conocimiento profesional en cada una de las tareas encomendadas para llevarlas al mejor fin.	Se adjunta carpeta.

11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presenta el informe pertinente de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se adjunta carpeta.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución contractual.	Se han cumplido todas las actividades asignadas dentro del periodo reportado.	Se adjunta carpeta.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

MAURICIO GALVIS PUENTES, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.1112.775.661 de Cartago, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73319122	Diciembre 01 al 31 de diciembre de 2023.	\$ 580,500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73319122	Diciembre 01 al 31 de diciembre de 2023.	\$ 320,000
Salud	73319122	Diciembre 01 al 31 de diciembre de 2023.	\$ 250,000
ARL	73319122	Diciembre 01 al 31 de diciembre de 2023..	\$ 10,500
Total			\$ 580,500

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

Mauricio Galvis
MAURICIO GALVIS PUENTES
Contratista

Jairo Rodriguez Urueña
JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión



Fecha de Informe	11/12/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	025-2023		Fecha Suscripción del Contrato	07/09/2023			
Nombre Contratista	Anamaria Gutierrez Pulido		Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481			
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	08/09/2023		Fecha de Terminación	18/11/2023			
Plazo Contrato	2 MESES Y 10 DIAS	Prórrogas	N/A	Plazo Total			
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 16 de noviembre de 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 89,61 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 89,61 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$12.833.334
Valor de las Adiciones	\$

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$8.833.333
Valor a pagar en el periodo reportado	\$2.666.667
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 1.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	15/05/2023	2514	17/05/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanto el proceso de contratación directa de Víctor Isaacc Navarro Quiroz, Veracruz Campos Ríos, Bryan Steven Grijalba Peñuela, Mailing Fernanda Bueno Trujillo.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	Se adjunta documento Excel con evidencias
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y	Se publicaron los siguientes procesos de contratación en la plataforma del SECOP II: Bryan Steven Grijalba Peñuela.	Se adjunta documento Excel con evidencias.

	Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.		
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía teams: • Creación usuario tienda virtual.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Si se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.	Se adjunta documento Excel con evidencias.

11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.	Se adjunta documento Excel con evidencias.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión y tenga relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.	Se adjunta documento Excel con evidencias.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72546686	01 al 17 de noviembre.	\$329.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72546686	01 al 17 de noviembre	\$181.400
Salud	72546686	01 al 17 de noviembre	\$141.700
ARL	72546686	01 al 17 de noviembre	\$6.000
Total			\$329.100

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	x
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de contratos
Supervisor



ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

1/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	025 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	07/09/2023
Nombre Contratista	ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO	Identificación (CC/NIT)	CC 1.000.601.481
Correo Electrónico Contratista	amgutierrez@saesas.gov.co	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	08/09/2023	Fecha de Terminación	18/11/2023
Plazo Contrato	2 MESES Y 10 DIAS	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	"Prestación de servicios profesionales para adelantar procesos de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de conformidad con el Manual de contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S..		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 68.83%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 68.83 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 12.833.334
Valor de las Adiciones	\$ 0

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 3.833.333
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 4.000.001

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	15/05/2023	5281	29/09/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	2	10	2023	\$3.833.333	0	\$3.833.333
02	1	11	2023	\$5.000.000	0	\$5.000.000
Totales				\$8.833.333		\$8.833.333

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Se adelanto el proceso de contratación directa de Carlos Arturo Curaca Fierro, Camilo Andrés Pintor Gutierrez, Esteban Gómez Sánchez, Lina María Urrego Monsalve, Veracruz Campos Ríos, Cristian Eduardo Samper Brito, Víctor Isaacc Navarro Quiroz, Carlos Alfonso Salcedo Carrillo, Bryan Steven	Anexo documento Excel como evidencia.

		Grijalba Peñuela y E&M Desarrollo corporativo Ltda.	
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	Anexo documento Excel como evidencia
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor.	Se publicaron los siguientes procesos de contratación en la plataforma del SECOP II: Camilo Andrés Pintor Gutierrez, Sebastián Medina Flórez, Andrés Felipe Rodríguez Rodríguez, Veracruz Campos Ríos, Carlos Arturo Curaca Fierro, Cristian Eduardo Samper Brito, Víctor Isaacc Navarro Quiroz.	Anexo documento Excel como evidencia
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía teams: <ul style="list-style-type: none"> • Balance plan de choque OPA-G. contratos. • Seguimiento plan de choque-Contratos. 	Anexo documento Excel como evidencia
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	Se adelantaron las minutas de contrato de Cristian Eduardo Samper Brito y Veracruz Campos Ríos. También se realizo la modificación No. 10 al contrato 054-2019 E&M Desarrollo corporativo Ltda.	Anexo documento Excel como evidencia
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	Si se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	Anexo documento Excel como evidencia
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato,	Anexo documento Excel como evidencia

	garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual.	puesto queuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.	
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.	Anexo documento Excel como evidencia
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.	Anexo documento Excel como evidencia
10	Aportar su conocimiento profesional con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.	Anexo documento Excel como evidencia
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.	Anexo documento Excel como evidencia
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión y tenga relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.	Anexo documento Excel como evidencia

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	NOTA: Se aporta documento Excel como evidencia.
---	--

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o	Estado de materialización	Seguimiento u observaciones a
---------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

		plan de mitigación	(Materializado / No materializado)	materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72015611	Octubre (01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023)	\$580.500

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

ANAMARIA GUTIERREZ PULIDO
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/09/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 025 de 2023	025 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	17/05/2023
Nombre Contratista	MARYBEL GARCIA BRAVO	Identificación (CC/NIT)	52.088.810
Correo Electrónico Contratista	magarciab@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	18 MAYO 2023	Fecha de Terminación	18 NOVIEMBRE 2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **57.22 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **57.22 %**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 30.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 12.166.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5'000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 12.833.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	15/05/2023	2514	17/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuneta De cobro No.01	1	6	2023	2.166.666	0	2.166.666
Cuneta De cobro No.02	1	7	2023	5'000.000	0	5'000.000
Cuneta De cobro No.03	1	8	2023	5'000.000	0	5'000.000
Cuneta De cobro No.03	1	9	2023	5'000.000	0	5'000.000
Totales				17.166.666	\$0	17.166.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Apoyar y adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.

	la Entidad que sean asignados por el supervisor.	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance evaluación convocatoria I-2023. • Taller SECOP II-Configuración de la cuenta. • Procedimiento de las evaluaciones/Depositarios. • Taller SECOP II-Régimen especial con oferta.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución se apoyó al Dr. Jairo Rodríguez en las evaluaciones jurídicas de Depositarios relacionadas en las evidencias
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.

(Enlace Soportes de Actividades)

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69747530	Mayo (1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023)	\$ 710.100

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

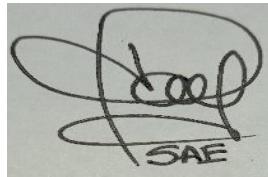
Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos
Supervisor

MARYBEL GARCÍA BRAVO

Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 018 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	MARYBEL GARCIA BRAVO	Identificación (CC/NIT)	52.088.810
Correo Electrónico Contratista	magarciab@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	18 MAYO 2023	Fecha de Terminación	18 NOVIEMBRE 2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE JULIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **40.55 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **40.55 %**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 30.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 7.166.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5'000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 17.833.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	15/05/2023	2514	17/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuneta De cobro No.01	1	6	2023	2.166.666	0	2.166.666
Cuneta De cobro No.02	1	7	2023	5'000.000	0	5'000.000
Cuneta De cobro No.03	1	8	2023	5'000.000	0	5'000.000
Totales				12.166.666	\$0	12.166.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Apoyar y adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.

	la Entidad que sean asignados por el supervisor.	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance evaluación convocatoria I-2023. • Taller SECOP II-Configuración de la cuenta. • Procedimiento de las evaluaciones/Depositarios. • Taller SECOP II-Régimen especial con oferta.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución se apoyó al Dr. Jairo Rodríguez en las evaluaciones jurídicas de Depositarios relacionadas en las evidencias
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.

(Enlace Soportes de Actividades)

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69030055	julio (1 AL 31 DE JULIO DE 2023)	\$ 710.100

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

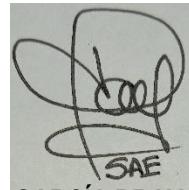
Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos
Supervisor



SAE

MARYBEL GARCÍA BRAVO

Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/07/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	18/05/2023
Nombre Contratista	MARYBEL GARCIA BRAVO	Identificación (CC/NIT)	52.088.810
Correo Electrónico Contratista	magarciaab@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	18 MAYO 2023	Fecha de Terminación	18 NOVIEMBRE 2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **23.88 %**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **23.88 %**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 30.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 2.166.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5'000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 22.833.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	333	15/05/2023	2514	17/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuneta De cobro No.01	1	6	2023	2.166.666	0	2.166.666
Cuneta De cobro No.02	1	7	2023	5'000.000	0	5'000.000
Totales				7.166.666	\$0	7.166.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Apoyar y adelantar procesos de contratación en las modalidades de contratación directa y mínima cuantía en las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
2	Revisión de actas de liquidación e informes finales de supervisión conforme con el procedimiento de supervisión de contratos de la Entidad.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma del SECOP II y Pagina Web de	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.

	la Entidad que sean asignados por el supervisor.	
4	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato se participó en las siguientes reuniones y mesas de trabajo vía Teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance evaluación convocatoria I-2023. • Taller SECOP II-Configuración de la cuenta. • Procedimiento de las evaluaciones/Depositarios. • Taller SECOP II-Régimen especial con oferta.
5	Elaborar contratos, memorandos, circulares y demás documentos que requieran las áreas usuarias y que sean solicitados por el supervisor.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.	No se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato.
7	Contar con los equipos tecnológicos necesarios garantizando igualmente la conectividad para el desarrollo del objeto contractual	Sí se adelantó esta actividad durante el periodo de ejecución del contrato, puesto que cuento con todos los equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del contrato.
8	Adelantar las evaluaciones jurídicas en los procesos contractuales que sean asignadas por el Supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución se apoyó al Dr. Jairo Rodríguez en las evaluaciones jurídicas de Depositarios relacionadas en las evidencias
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados.
10	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado mis conocimientos profesionales en los temas requeridos para lograr el correspondiente avance en los objetivos propuestos.
11	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato.
12	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	He cumplido con todas las tareas que me han sido asignadas durante este periodo de ejecución del contrato.

(Enlace Soportes de Actividades)

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69030055	Mayo (1 AL 30 DE JUNIO DE 2023)	\$ 710.100

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

Marybel Garcia Bravo

MARYBEL GARCIA BRAVO

Contratista

Jairo Rodriguez Urueña

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión