

Fecha de Informe

03-05-2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	011	Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL	Identificación (CC/NIT)	CC 1.032.405.979
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García		
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña		
Fecha de Iniciación	26-04-2023	Fecha de Terminación	26-11-2023
Plazo Contrato	Siete (7) meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	Del 26 al 30 de abril de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 2.4 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 2.4 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$70.000.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$1.666.666
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 68.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	281	19 de abril de 2023	1930	20 de abril de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuenta de cobro No. 1	03	05	2023	\$ 1.666.666	0	\$ 1.666.666
Totales				\$	\$0	\$ 1.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizó análisis sobre la viabilidad de modificación al contrato 071 de 2021.
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	No se adelantó esta actividad en el periodo

3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	No se adelantó esta actividad en el periodo
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	Se proyectó concepto sobre la viabilidad de suscripción de la liquidación del contrato 376 de 2013
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se revisan las liquidaciones Nos: 376 de 2013, 044 de 2020, 007 de 2020. Se inicia proceso de observaciones a las mismas.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	N/A
---	-----

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
---------	--------------------------------	---	--	--

Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9449638687	Marzo	\$336.700

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

Diana Marcela

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor



Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01-06-2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	011	Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL	Identificación (CC/NIT)	CC 1.032.405.979
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García		
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña		
Fecha de Iniciación	26-04-2023	Fecha de Terminación	26-11-2023
Plazo Contrato	Siete (7) meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	1 a 31 de Mayo de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 16.66 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 16.66%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$70.000.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$1.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 58.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	281	19 de abril de 2023	1930	20 de abril de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuenta de cobro No. 1	03	05	2023	\$1.666.666	0	\$1.666.666
Cuenta de cobro No. 2	01	06	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Totales				\$	\$0	\$11.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizó la modificación al contrato 006 de 2021.
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	Se adelantaron los procesos de contratación: <ul style="list-style-type: none"> • No. 018 de 2023 • No. 024 de 2023 • No. 028 de 2023 • No. 029 de 2023 • No. 030 de 2023 • No. 031 de 2023

		• No. 032 de 2023
3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	No se adelantó esta actividad en el periodo
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	No se adelantó esta actividad en el periodo
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se devuelve liquidación 044 de 2020 para ajustes

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Se adjunta documento en PDF.
--	------------------------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
---------	--------------------------------	---	---	--

Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9450741980	Abril	\$1.585.200

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	x
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana Marcela

Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña

Jairo Augusto Rodríguez Urueña
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01/07/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 010 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20/04/2023
Nombre Contratista	ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ	Identificación (CC/NIT)	16.227.238
Correo Electrónico Contratista	ipuentes@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	26/04/2023	Fecha de Terminación	26/11/2023
Plazo Contrato	7 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 30.95 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 30.95 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 70.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 11.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 48.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	283	19 DE ABRIL DE 2023	1931	20/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	3	5	2023	1.666.666	0	1.666.666
02	28	5	2023	10.000.000	0	10.000.000
03	1	07	2023	10.000.000	0	10.000.000
Totales				\$21.666.666	\$0	\$21.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se revisan los términos de referencia para la adquisición de licencias de una plataforma de seguridad para la detección y respuesta extendida denominada XDR para la Sociedad de Activos Especiales SAS, así como el soporte y la actualización de la misma, realizando recomendaciones de ajustes, los cuales se enviaron en control de cambios al abogado encargado del trámite
2	Elaborar los instrumentos contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en la revisión y elaboración de evaluaciones jurídicas de los postulados como depositarios en cada una de las modalidades y se enviaron al área encargada de la convocatoria

3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Se participa activamente emitiendo recomendaciones de ajustes en el formato de los términos de referencia para la modalidad de selección abreviada en la entidad.
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el periodo indicado se estructuró el contrato para contratar la adquisición de cintas Back UP para el área de Sistema de gestión de información, se recibieron las pólizas se revisan y se envían para su aprobación, igualmente se proyecta el acta de inicio del contrato y se comunica al área requirente del inicio de su ejecución 2. Se revisan los EP y demás documentos enviados desde la Vicepresidencia de Sociedades, se hacen ajustes y se solicitan los documentos mínimos para continuar con el trámite de contratación de servicios de asesoría especializada para el diseño del nuevo modelo de reporte contable y legal de las sociedades administradas por la Sociedad de Activos Especiales (SAE), tanto para las que presentan negocio en marcha como las que se encuentran en liquidación. Igualmente se estructura la minuta del contrato y se publica en el SECOP II. 3. En el periodo indicado se estructuró el contrato para contratar el servicio de auditoría de seguimiento a la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015., se recibieron las pólizas se revisan y se envían para su aprobación, igualmente se proyecta el acta de inicio del contrato, se estructura en el SECP II y se publica y se comunica al área requirente del inicio de su ejecución. 4. Se revisan los EP y demás documentos para la contratación de elementos de protección personal de la SAE, se publica en el SECOP II, se reciben las ofertas y se evalúan y se publica el informe de evaluación. 5. Se revisan los EP y demás documentos para la contratación de publicaciones de la SAE, se publica en el SECOP II, se reciben las ofertas y se evalúan.
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	Se revisaron los proyectos de actas de liquidación del contrato No 095 de 2021 y se reitera al área requirente a fin que envíen los ajustes y documentos solicitados para continuar con el trámite,

		finalmente se devuelve el trámite al área requeriente por no aportar lo requerido
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS**
(Enlace Soportes de Actividades)

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68696873	Junio(1 AL 30 DE JUNIO DE 2023)	1.160.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01-09-2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	011	Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL	Identificación (CC/NIT)	CC 1.032.405.979
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García		
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña		
Fecha de Iniciación	26-04-2023	Fecha de Terminación	26-11-2023
Plazo Contrato	Siete (7) meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	1 a 31 de agosto del 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 59.52 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 59.52%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$70.000.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$31.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 28.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	281	19 de abril de 2023	1930	20 de abril de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuenta de cobro No. 1	03	05	2023	\$1.666.666	0	\$1.666.666
Cuenta de cobro No. 2	01	06	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 3	01	07	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 4	01	08	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 5	01	09	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Totales				\$41.666.666	\$0	\$41.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizan asesorías solicitadas por el supervisor del contrato
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	Aprobación póliza contrato 038-2022 Aprobación póliza contrato 051-2023 Cesión contrato 032-2023 Aprobación de póliza del contrato 036 de 2023 Elaboración contrato 086 de 2023 Evaluación jurídica subasta inversa No. 1

		Elaboración del contrato 126 de 2023 Elaboración del contrato 127 de 2023 Elaboración del contrato 128 de 2023 Elaboración del contrato 129 de 2023 Elaboración del contrato 130 de 2023 Elaboración del contrato 131 de 2023 Elaboración del contrato 132 de 2023 Elaboración del contrato 133 de 2023 Elaboración del contrato 134 de 2023 Elaboración del contrato 135 de 2023 Elaboración de proceso abreviado No. 05
3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Se hace continuo seguimiento a los contratos de plan choque
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	Se proyectó acto de adjudicación del contrato para el suministro de insumos de aseo y cafetería.
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades indicadas por el supervisor.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Se aportan archivos adjuntos
--	------------------------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe,

corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9455129606	Agosto (1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023)	\$1.585.200

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana Marcela

Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña

Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

01-09-2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	011	Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL	Identificación (CC/NIT)	CC 1.032.405.979
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García		
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña		
Fecha de Iniciación	26-04-2023	Fecha de Terminación	26-11-2023
Plazo Contrato	Siete (7) meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	1 a 31 de agosto del 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 59.52 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 59.52%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$70.000.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$31.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 28.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	281	19 de abril de 2023	1930	20 de abril de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuenta de cobro No. 1	03	05	2023	\$1.666.666	0	\$1.666.666
Cuenta de cobro No. 2	01	06	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 3	01	07	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 4	01	08	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 5	01	09	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Totales				\$41.666.666	\$0	\$41.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizan asesorías solicitadas por el supervisor del contrato
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	Aprobación póliza contrato 038-2022 Aprobación póliza contrato 051-2023 Cesión contrato 032-2023 Aprobación de póliza del contrato 036 de 2023 Elaboración contrato 086 de 2023 Evaluación jurídica subasta inversa No. 1

		Elaboración del contrato 126 de 2023 Elaboración del contrato 127 de 2023 Elaboración del contrato 128 de 2023 Elaboración del contrato 129 de 2023 Elaboración del contrato 130 de 2023 Elaboración del contrato 131 de 2023 Elaboración del contrato 132 de 2023 Elaboración del contrato 133 de 2023 Elaboración del contrato 134 de 2023 Elaboración del contrato 135 de 2023 Elaboración de proceso abreviado No. 05
3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Se hace continuo seguimiento a los contratos de plan choque
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	Se proyectó acto de adjudicación del contrato para el suministro de insumos de aseo y cafetería.
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades indicadas por el supervisor.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Se aportan archivos adjuntos
--	------------------------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe,

corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9455129606	Agosto (1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023)	\$1.585.200

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana Marcela

Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña

Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	02-10-2023
------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 11-2023	011-2023	Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL	Identificación (CC/NIT)	CC 1.032.405.979
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García		
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña		
Fecha de Iniciación	26-04-2023	Fecha de Terminación	26-11-2023
Plazo Contrato	Siete (7) meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	1 a 30 de septiembre de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 73.80 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 73.80%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$70.000.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$41.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 18.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	281	19 de abril de 2023	1930	20 de abril de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuenta de cobro No. 1	03	05	2023	\$1.666.666	0	\$1.666.666
Cuenta de cobro No. 2	01	06	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 3	01	07	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 4	01	08	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 5	01	09	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 6	02	10	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Totales				\$51.666.666	\$0	\$51.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizan asesorías solicitadas por el supervisor del contrato
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades	

	y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	Elaboración de los contratos indicados por el supervisor (ver evidencias) Adelante el proceso abreviado (ver evidencia) Se adelantó la cesión indicado por el supervisor (ver evidencia)
3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Se hace continuo seguimiento a los contratos de plan choque
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	Se proyectó acto de adjudicación del contrato para el suministro de insumos de papelería.
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades indicadas por el supervisor.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Se adjunta documento en PDF.
--	------------------------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
--------------------------	-------------------	----------------------



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

9456337078

agosto

\$1.585.200

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana Marcela

Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	01-11-2023
------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	011	Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL	Identificación (CC/NIT)	CC 1.032.405.979
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García		
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña		
Fecha de Iniciación	26-04-2023	Fecha de Terminación	26-11-2023
Plazo Contrato	Siete (7) meses	Prórrogas	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	1 a 31 de octubre de 2023	Adición	N/A
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 88.09 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 88.09%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$70.000.000
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$51.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 8.333.334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	281	19 de abril de 2023	1930	20 de abril de 2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
Cuenta de cobro No. 1	03	05	2023	\$1.666.666	0	\$1.666.666
Cuenta de cobro No. 2	01	06	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 3	01	07	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 4	01	08	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 5	01	09	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 6	03	10	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Cuenta de cobro No. 7	01	11	2023	\$10.000.000	0	\$10.000.000
Totales				\$	\$0	\$61.666.666

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizan asesorías solicitadas por el supervisor del contrato	Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias

2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	<p>Se elaboraron la totalidad de los contratos de plan choque asignados, así como los demás que en desarrollo del objeto misional de la entidad fueron asignados.</p> <p>Se adelantó el proceso de contratación abreviado No. 5</p>	<i>Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias</i>
3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Se hace continuo seguimiento a los contratos de plan choque y a los demás temas asignados por el supervisor	<i>Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias</i>
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	No se desarrolló la actividad en el mes	<i>Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias</i>
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS	<i>Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias</i>
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas	<i>Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias</i>
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	<i>Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias</i>
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato	<i>Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias</i>

9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades indicadas por el supervisor.	Se encuentra en archivo con formato pdf con nombre evidencias

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Se adjunta documento en PDF.
--	------------------------------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9457829325	Septiembre	\$1.585.200

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Julio Enrique Latino

Diana Marcela

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	01-12-2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	011 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023			
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL		Identificación (CC/NIT)	Cc 1032405979			
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García						
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña						
Fecha de Iniciación	26-04-2023		Fecha de Terminación	30 de marzo de 2024			
Plazo Contrato	7 meses	Prórrogas	4 meses y 4 días	Plazo Total	11 meses y 4 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 30 de noviembre de 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 64.37 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64.37%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$111.333.333

Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$61.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 39.666.667

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	281	19 de abril de 2023	1930	20 de abril de 2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	810	8 de noviembre de 2023	6233	20 de noviembre de 2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	55 (vigencia futura)	8 de noviembre de 2023	36	20 de noviembre de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizan asesorías solicitadas por el supervisor del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	Se elaboraron la totalidad de los contratos de plan choque asignados, así como los demás que en desarrollo del objeto misional de la entidad fueron asignados.	Ver archivo PDF EVIDENCIAS

3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Se hace continuo seguimiento a los contratos de plan choque y a los demás temas asignados por el supervisor	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	No se desarrolló la actividad en el mes	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades indicadas por el supervisor.	Ver archivo PDF EVIDENCIAS

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

Diana Marcela Castillo Rangel, identificada con cc 1032405979 de la ciudad de Bogotá, : Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
---------------------------------	--------------------------	-----------------------------



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

9458984205

Octubre

\$1.585.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9458984205	octubre	\$897.600
Salud	9458984205	octubre	\$660.000
ARL	9458984205	octubre	\$27.600
Total			\$1.585.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana Marcela Castillo Rangel

Diana Marcela Castillo Rangel

Contratista



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jairo Augusto Rodríguez Urueña', is positioned above a horizontal line.

Jairo Augusto Rodríguez Urueña
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión



Fecha de Informe	29-12-2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	011 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023			
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL		Identificación (CC/NIT)	Cc 1032405979			
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García						
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña						
Fecha de Iniciación	26-04-2023		Fecha de Terminación	30 de marzo de 2024			
Plazo Contrato	7 meses	Prórrogas	4 meses y 4 días	Plazo Total	11 meses y 4 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de diciembre de 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 73.35 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 73.35%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$111.333.333
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$71.666.666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 29.666.667

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	33	2/01/2024	36	2/01/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizan asesorías solicitadas por el supervisor del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	Se elaboraron la totalidad de los contratos de plan choque asignados, así como los demás que en desarrollo del objeto misional de la entidad fueron asignados.	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Se hace continuo seguimiento a los contratos de plan choque y a los demás temas asignados por el supervisor	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	No se desarrolló la actividad en el mes	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas	Ver archivo PDF EVIDENCIAS

7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades indicadas por el supervisor.	Ver archivo PDF EVIDENCIAS

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

Diana Marcela Castillo Rangel, identificada con cc 1032405979 de la ciudad de Bogotá : Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9460403029	Noviembre	\$1.160.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9460403029	Noviembre	\$640.000
Salud	9460403029	Noviembre	\$500.000
ARL	9460403029	Noviembre	\$20.900
Total			\$1.160.900

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	01/02/2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	011 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	20-04-2023			
Nombre Contratista	DIANA MARCELA CASTILLO RANGEL		Identificación (CC/NIT)	Cc 1032405979			
Correo Electrónico Contratista	castillodmr@hotmail.com		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	Julio Enrique Latino García						
Nombre apoyo supervisión	Jairo Augusto Rodríguez Urueña						
Fecha de Iniciación	26-04-2023		Fecha de Terminación	30 de marzo de 2024			
Plazo Contrato	7 meses	Prórrogas	4 meses y 4 días	Plazo Total	11 meses y 4 días		
Periodo de Evaluación del Informe	01 al 31 de enero de 2024						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales y de asesoría en materia contractual para el cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia Jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a través de la Gerencia de Contratos						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 82.04 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: .72,05%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$111.333.333
Valor de las Adiciones	\$0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$81.666.666

Valor a pagar en el periodo reportado	\$10.000.000
---------------------------------------	--------------

Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 19.666.667
------------------------------	---------------

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	33 (vigencia futura)	2 de enero de 2024	36	2 de enero de 2024
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	343	26 de enero de 2024	580	26 de enero de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar asesoría jurídica pertinente y atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se realizan asesorías solicitadas por el supervisor del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
2	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor	Se elaboraron la totalidad de los contratos de plan choque asignados, así como los demás que en desarrollo del objeto misional de la entidad fueron asignados.	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
3	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Se hace continuo seguimiento a los contratos de plan choque y a los demás temas asignados por el supervisor	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
4	Revisión y/o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos y demás documentos que requiera la dependencia.	No se desarrolló la actividad en el mes	Ver archivo PDF EVIDENCIAS

5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia	Participé en las capacitaciones y mesas de trabajo propuestas por TEAMS	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	He desarrollado todas las acciones encaminadas al logro de los objetivos y metas propuestas	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.	He aportado todos los conocimientos en la ejecución del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Ver archivo PDF EVIDENCIAS
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades indicadas por el supervisor.	Ver archivo PDF EVIDENCIAS

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

Diana Marcela Castillo Rangel, identificada con cc 1032405979 de la ciudad de Bogotá : Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9460405945	Diciembre	\$1.585.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9460405945	Diciembre	\$897.600
Salud	9460405945	Diciembre	\$660.000
ARL	9460405945	Diciembre	\$27.600
Total			\$1.585.200



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

(Julio Enrique Latino García)
(Gerente de Contratos)
Supervisor

Diana

Diana Marcela Castillo Rangel
Contratista

Jairo Augusto Rodríguez Urueña
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión