

Fecha de Informe

01/06/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 020 de 2023	020-2023	Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES	Identificación (CC/NIT)	52425887
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	17/05/2023	Fecha de Terminación	17/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	17 AL 30 DE MAYO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 7,78 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 7,78 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 33.389.872
Valor de las Adiciones	\$ 0

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 000000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 2.596.940
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 30.792.932

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	326	11 DE MAYO DE 2023	2497	16/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	1	6	2023	2.596.940	0	2.596.940
					0	
Totales				\$2.596.940	\$0	\$2.596.940

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación

2	Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	En relación con esta obligación, se participó en la capacitación realizada el 18 de mayo de 2023 relacionada con la publicación en el SECOP II de los procesos de contratación dictada por el doctor Jairo Rodríguez de la Gerencia de Contratos. Así mismos se recibió la capacitación sobre aspectos generales de ERP
4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo, relacionadas con el objeto contractual documento evidencias.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se asignó la labor de evaluación de las inscripciones realizadas por los aspirantes dentro de la convocatoria 2023-001 – Registro de Depositarios- Ver documento evidencias.
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	Se han cumplido las labores asignadas por el supervisor del contrato.

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
67379176	Abril (1 AL 30 DE ABRIL DE 2023)	1.232.400

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

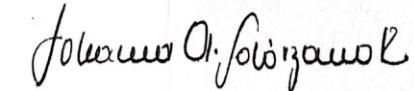
Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor



JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES

Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

**Fecha de
Informe**

01/07/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 020 de 2023	020-2023	Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES	Identificación (CC/NIT)	52425887
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	17/05/2023	Fecha de Terminación	17/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 24,44 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 24,44 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 33.389.872
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 2.596.940
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 25.228.060

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	326	11 DE MAYO DE 2023	2497	16/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	1	6	2023	2.596.940	0	2.596.940
02	1	7	2023	5.564.872	0	5.564.872
Totales				\$8.161.812	\$0	\$8.161.812

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>Durante este periodo fueron asignados para revisión, los siguientes procesos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de prestación de servicios Erick Gutiérrez. - Acta de Liquidación Contrato 044 / 2020 - Modificación No. 4 al contrato 100-2021 Mantenimiento página web. - Proceso de selección Mínima – adquisición navegadores GPS. - Contrato de prestación de servicios CARLOS CURACÁ FIERRO.
2	Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor.	De acuerdo con las tareas asignadas, se realizó la revisión de los documentos aportados por las áreas para cada caso (estudios previos y acta de liquidación) realizándose observaciones y comentarios. Se remitieron a las áreas responsables para los ajustes correspondientes.
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	<p>En relación con esta obligación, se participó en las siguientes capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15-06-2023: Publicación contrato (contratación directa) en Secop II dictada por Sebastián Camilo Torres. - 16-06-2023: Capacitación ERP y capacitación publicación proceso modalidad abreviada en Secop II dictada por Sebastián Camilo Torres. - 20-06-2023: Continuación capacitación publicación proceso modalidad abreviada en Secop II dictada por Sebastián Camilo Torres. - 21-06-2023: Estructuración proceso de mínima en Secop II dictada por Ismael Puentes. <p>Los estudios previos de los procesos asignados, se encuentran en revisión y ajustes por parte de las áreas responsables.</p>
4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo se revisó el Acta de Liquidación del Contrato 044-2020.

5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se continuó con la labor de evaluación de las inscripciones realizadas por los aspirantes dentro de la convocatoria 2023-001 – Registro de Depositarios.
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	Se apoyó en la elaboración del Acta del Comité de Junta Directiva No. 247 del 29 de marzo de 2023.

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)
--

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
68650381	Mayo (1 AL 30 DE MAYO DE 2023)	\$1.635.300

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

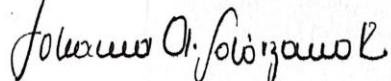
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

**Fecha de
Informe**

01/08/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 020 de 2023	020-2023	Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES	Identificación (CC/NIT)	52425887
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	17/05/2023	Fecha de Terminación	17/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE JULIO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 41,11%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 41.11 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 33.389.872
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 8.161.812
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 19.663.188

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	326	11 DE MAYO DE 2023	2497	16/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	1	6	2023	2.596.940	0	2.596.940
02	1	7	2023	5.564.872	0	5.564.872
03	1	8	2023	5.564.872		5.564.872
Totales				\$13.726.684	\$0	\$13.726.684

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>Durante este periodo fueron asignados para revisión, los siguientes procesos contractuales- PLAN CHOQUE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14072 EP Ana María Correa 2. Caso 14097 EP Sandra Milena Casas 3. Caso 14142 EP Alejandra Rodríguez 4. Caso 14145 EP Anthony Anaya 5. Caso 14146 EP María Alejandra Díaz 6. Caso 14134 EP Reimi Karol Vargas 7. Caso 14221 EP Angela Tovar 8. Caso 14223 EP Marina Esperanza López 9. Caso 14251 EP Robinson Charris 10. Caso 14227 EP Norelvys Fernández 11. Caso 14225 EP Abdón Ruiz 12. Caso 14220 EP Amaury García 13. Caso 14218 EP William Rosales 14. Caso 14233 EP Alberto Lugo 15. Caso 14244 EP Lina María Urrego 16. Caso 14229 EP Yessica Barrios 17. Caso 14228 EP Marina López (repetido) 18. Caso 14258 EP Veracruz Campo 19. Caso 14254 EP Yenis Campo 20. Caso 14195 EP Nancy Yamile Torres 21. Caso 13609 EP Carlos Curacá 22. Caso 13430 EP Geraldine Contreras 23. Caso 13405 EP Elsa Martínez
2	Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor.	<p>De acuerdo con las tareas asignadas, se realizó la revisión de los documentos aportados por las áreas en los siguientes casos:</p> <p>PLAN CHOQUE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14072 EP Ana María Correa 2. Caso 14097 EP Sandra Milena Casas 3. Caso 14142 EP Alejandra Rodríguez 4. Caso 14145 EP Anthony Anaya 5. Caso 14146 EP María Alejandra Díaz 6. Caso 14134 EP Reimi Karol Vargas

	<p>7. Caso 14221 EP Angela Tovar 8. Caso 14223 EP Marina Esperanza López 9. Caso 14251 EP Robinson Charris 10. Caso 14227 EP Norelvys Fernández 11. Caso 14225 EP Abdón Ruiz 12. Caso 14220 EP Amaury García 13. Caso 14228 EP Marina López (repetido)</p> <p>Se realizaron observaciones y comentarios. Se remitieron a las áreas responsables para los ajustes correspondientes.</p> <p>CONTRATACIÓN MININA CUANTÍA CASO 13909</p> <p>24-07-2023 Se publicó la invitación el SECOP II 25-07-2023 Se publicó el proceso en la página web de la SAE 26-07-2023: se recibió solicitud de aclaraciones del Usuario: Juan Carlos Piñeros González, las cuales fueron remitidas al área responsable. 28-07-2023: se publicaron en SECOP II las respuestas a las observaciones.</p> <p>El 01-08-2023 VENCE EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.</p> <p>MODIFICACIÓN IV AL CONTRATO 100 DE 2021 MICROSITIOS.</p> <p>El jueves 27 de julio de 2023, se remitió la minuta para aprobación al Gerente de Contratos.</p>
3	<p>Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor</p> <p>El 24 de julio de 2023, se publicó en el SECOP II la invitación correspondiente al proceso de MINIMA CUANTÍA 008 -2023 NAVEGADORES GPS.</p> <p>El 25 de julio de 2023 se publicó en la página web de la SAE el proceso de MINIMA CUANTÍA 008 -2023 NAVEGADORES GPS.</p>

4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se continuó con la labor de evaluación de las inscripciones realizadas por los aspirantes dentro de la convocatoria 2023-001 – Registro de Depositarios.
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	Se apoyó en la elaboración de las siguientes Actas y documentos: - Acta Comité Financiero 109 de 2023. - Acta Comité de Junta Directiva No. 252 de 2023. - Documento técnico de entendimiento SAE – CGR.

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
69331454	Junio (1 AL 30 DE JUNIO DE 2023)	\$ 1.955.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

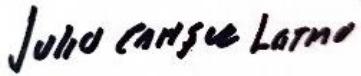
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

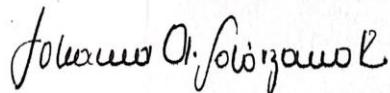
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

**Fecha de
Informe**

01/09/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N° 020 de 2023	020-2023	Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES	Identificación (CC/NIT)	52425887
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	17/05/2023	Fecha de Terminación	17/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 66,66%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 66,66 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 33.389.872
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 13.726.684
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 14.098.316

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	326	11 DE MAYO DE 2023	2497	16/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	1	6	2023	2.596.940	0	2.596.940
02	1	7	2023	5.564.872	0	5.564.872
03	1	8	2023	5.564.872	0	5.564.872
04	1	9	2023	5.564.872	0	5.564.872
Totales				\$19.291.556	\$0	\$19.291.556

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>Durante este periodo fueron asignados para revisión, los siguientes procesos contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14795 Modificación No. 3 al contrato 067-2021 Seguros Capital. <p>PLAN CHOQUE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 15001 EP Nicolás González Ávila 2. Caso 15003 EP Jorge Alejandro Arévalo 3. Caso 15004 EP Helen Dayana González 4. Caso 15006 EP Luisa Sandoval 5. Caso 15007 EP Carmen Adriana Vargas 6. Caso 15010 EP Lina Viviana Rodríguez
2	Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor.	<p>De acuerdo con las tareas asignadas, se realizó la revisión de los documentos aportados por las áreas en los siguientes casos:</p> <p>PLAN CHOQUE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14221 EP Angela Tovar 2. Caso 14227 EP Norelvys Fernández 3. Caso 14251 EP Robinson Charris 4. Caso 14225 EP Abdón Ruiz 5. Caso 14220 EP Amaury García 6. Caso 14195 EP Nancy Torres <p>Se realizaron observaciones y comentarios. Se remitieron a las áreas responsables para los ajustes correspondientes.</p> <p>CONTRATACIÓN MININA CUANTÍA CASO 13909</p> <p>01-08-2023 Se recepcionaron ofertas y se remitieron al área técnica para su revisión.</p> <p>03-08-2023 Se publicó la evaluación jurídica, técnica y económica.</p> <p>09-08-2023: se publicaron las evaluaciones definitivas.</p>

	<p>14-08-2023 se elabora la minuta del contrato y se remite para aprobación.</p> <p>El 30 de agosto se recibe el contrato firmado y se remite al contratista.</p> <p>MODIFICACIÓN IV AL CONTRATO 100 DE 2021 MICROSITIOS.</p> <p>El 11 de agosto de 2023, se recibió la modificación debidamente firmada por el contratista y las pólizas.</p> <p>El 16 de agosto se recibe el Compromiso Presupuestal.</p> <p>Se procede a la aprobación de las pólizas y el 18-08-2023 y solicitó el ajuste de las mismas, no se ha obtenido respuesta por parte del área a pesar de las reiteraciones de fechas 23 y 29 de agosto de 2023.</p> <p>MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO 067 de 2021 SEGUROS CAPITAL.</p> <p>El 25 de agosto se remite la minuta debidamente firmada por el Presidente para proceder con la firma del contratista –</p> <p>El 31 de agosto se recibe la minuta firmada y las pólizas para su aprobación.</p>
3	<p>Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor</p> <p>Se han realizado las publicaciones en el SECOP II de los documentos pertinentes dentro del proceso de MINIMA CUANTÍA 008 -2023 NAVEGADORES GPS.</p> <p>Se han realizado las publicaciones en la página web de los documentos pertinentes dentro del proceso de MINIMA CUANTÍA 008 -2023 NAVEGADORES GPS.</p>

4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual. Así mismo, se han participado en las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación para el seguimiento del Plan Choque.
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se ha desarrollado el objeto contractual con la debida diligencia para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	Se apoyó en la elaboración de las siguientes Actas del Comité de Contratos: - Acta Comité No. 10 de 2023. - Acta Comité No. 11 de 2023. - Acta Comité No. 13 de 2023 - Acta Comité No. 14 de 2023

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por

la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
70247213	Julio (1 AL 30 DE JULIO DE 2023)	\$ 1.955.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

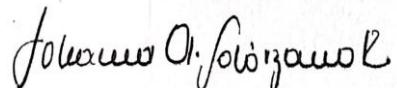
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

**Fecha de
Informe**

02/10/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 020 de 2023	020-2023	Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES	Identificación (CC/NIT)	52425887
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	17/05/2023	Fecha de Terminación	17/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 74.44%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 74,44%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 33.389.872
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 19.291.556
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 8.533.444

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	326	11 DE MAYO DE 2023	2497	16/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	1	6	2023	2.596.940	0	2.596.940
02	1	7	2023	5.564.872	0	5.564.872
03	1	8	2023	5.564.872	0	5.564.872
04	1	9	2023	5.564.872	0	5.564.872
05	2	10	2023	5.564.872	0	5.564.872
Totales				\$24.856.428	\$0	\$24.856.428

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>Durante este periodo fueron asignados para revisión, los siguientes procesos contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 15395 Modificación No. 4 al contrato 073-2021. 2. Caso 15401 Modificación No. 2 al contrato 074-2021. <p>PLAN CHOQUE</p> <p>Regional Centro Oriente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 15008 EP Angie Lorena Gil Quintero 2. Caso 15009 EP Dik Robinson Rivero 3. Caso 15011 EP Juan Fernando Muñoz Santofimio 4. Caso 15013 EP Rigo Andrés Ibarra 5. Caso 15014 EP Diana Patricia Herrera Lemus 6. Caso 15015 EP Paola Sandoval 7. Caso 15016 EP Patricia Julia Beatriz 8. Caso 15017 EP María Fernanda Rodríguez 9. Caso 15020 EP Edgar Fabián Peralta 10. Caso 15021 EP Juan Ahumada 11. Caso 15022 EP Ruth Pallares 12. Caso 15024 EP Angela Gutiérrez 13. Caso 15023 EP Daniel Vivi Arévalo 14. Caso 15028 EP Deisy Milena Casallas 15. Caso 15029 EP Miguel Martínez 16. Caso 15033 EP Andrea Fraile 17. Caso 15032 EP Valentina Moreno <p>Sociedades Activas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14097 EP Sandra Milena Casas 2. Caso 14072 EP Ana María Correa 3. Caso 14195 EP Nancy Torres 4. Caso 14087 EP Maritza Garzón

2	<p>De acuerdo con las tareas asignadas, se realizó la revisión de los documentos aportados por las áreas en los siguientes casos:</p> <p>MODIFICACION CONTRATOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Caso 15395: Se elaboró la minuta de la modificación No. 4 al contrato 073-2021, ya fue firmada por el vicepresidente jurídico- se remitió a firma del contratista.2. Caso 15401: Se elaboró la minuta de la modificación No. 2 al contrato 074-2021, ya fue firmada por el vicepresidente jurídico- se remitió a firma del contratista. <p>PLAN CHOQUE</p> <p>Se revisaron los casos asignados, se realizaron observaciones y comentarios. Se remitieron a las áreas responsables para los ajustes correspondientes.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Caso 15008 EP Angie Lorena Gil Quintero2. Caso 15009 EP Dik Robinson Rivero3. Caso 15011 EP Juan Fernando Muñoz Santofimio4. Caso 15013 EP Rigo Andrés Ibarra5. Caso 15014 EP Diana Patricia Herrera Lemus6. Caso 15015 EP Paola Sandoval7. Caso 15016 EP Patricia Julia Beatriz8. Caso 15017 EP María Fernanda Rodríguez9. Caso 15020 EP Edgar Fabián Peralta10. Caso 15021 EP Juan Ahumada11. Caso 15022 EP Ruth Pallares12. Caso 15024 EP Angela Gutiérrez13. Caso 15023 EP Daniel Vivi Arévalo14. Caso 15028 EP Deisy Milena Casallas15. Caso 15029 EP Miguel Martínez16. Caso 15033 EP Andrea Fraile17. Caso 15032 EP Valentina Moreno18. Caso 14097 EP Sandra Milena Casas19. Caso 14072 EP Ana María Correa20. Caso 14195 EP Nancy Torres21. Caso 14087 EP Maritza Garzón <p>Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor.</p>
---	--

Se elaboraron las minutas de los siguientes contratos:

1. Contrato 114-2023 Norelvys Fernández se suscribió por las partes el 8 de septiembre de 2023 /Acta de inicio de 19 de septiembre de 2023.
2. Contrato 136-2023 Robinson Charris se suscribió por las partes el 8 de septiembre de 2023/ Acta de inicio de 19 de septiembre de 2023.
3. Contrato 140-2023 Angela Tovar se suscribió por las partes el 8 de septiembre de 2023/ Acta de inicio de 19 de septiembre de 2023.
4. Contrato 184-2023 William Rosales se suscribió por las partes el 26 de septiembre de 2023 – pendiente acta de inicio.
5. Contrato 238-2023 Abdón Ruiz- en firma de vicepresidencia jurídica
6. Contrato 239-2023 Amaury García – en revisión
7. Contrato 256 -2023 Hellen Dayanna González – en revisión.

**MODIFICACIÓN IV AL CONTRATO 100 DE 2021
MICROSITIOS.**

El 12 de septiembre de 2023, se recibió la modificación N. 5 de las pólizas, se realizaron observaciones toda vez que la fecha de inicio de las vigencias de los amparos no coincidía.

El 25 de septiembre se recibió el Anexo 6 debidamente ajustado.

Se procedió a la aprobación el 26 de septiembre de 2023.

**MODIFICACIÓN 3 AL CONTRATO 067 de 2021 SEGUROS
CAPITAL.**

		<p>El 12 de septiembre se aprobaron las garantías debidamente modificadas.</p> <p>CONTRATO 100-2023 SMART WORLDS S.A.S.</p> <p>El 7 de septiembre de 2023 se aprobaron las garantías presentadas por el contratista. Igualmente fueron aprobadas en SECOP II.</p> <p>Se revisó el Acta de inicio y se remitió al área para firma.</p>
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	<p>Se publicaron en el SECOP II, los contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato 114-2023 2. Contrato 140-2023 3. Contrato 136-2023
4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	<p>He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>Así mismo, se han participado en las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación para el seguimiento del Plan Choque.</p>
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se ha desarrollado el objeto contractual con la debida diligencia para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	<p>Se apoyó en la elaboración de las siguientes Actas del Comité de Contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta Comité No. 09 de 2023. - Acta Comité No. 12 de 2023 - Acta Comité No. 15 de 2023.

**EVIDENCIAS/PRODUCTOS
PRESENTADOS
(Enlace Soportes de Actividades)**

NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
70480211	Agosto (1 AL 30 DE AGOSTO DE 2023)	\$ 1.971.200

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Fecha de
Informe

01/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº 020 de 2023	020-2023	Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES	Identificación (CC/NIT)	52425887
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co	Forma de Pago	<i>Mensual</i>
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
Fecha de Iniciación	17/05/2023	Fecha de Terminación	17/11/2023
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	Adición	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 90,55%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 91,10%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 33.389.872
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 24.856.428
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 2.968.572

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	326	11 DE MAYO DE 2023	2497	16/05/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	1	6	2023	2.596.940	0	2.596.940
02	1	7	2023	5.564.872	0	5.564.872
03	1	8	2023	5.564.872	0	5.564.872
04	1	9	2023	5.564.872	0	5.564.872
05	2	10	2023	5.564.872	0	5.564.872
06	1	11	2023	5.564.872	0	5.564.872
Totales				\$30.421.300	\$0	\$30.421.300

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>Durante este periodo fueron asignados para revisión, los siguientes procesos contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 15485 Modificación No. 3 al contrato 075-2021. 2. 20234300106563 – Cesión contrato 075-2021. 3. Caso 15663 – Modificación No. 2 al contrato 103-2021. 4. Terminación anticipada contrato No. 016-2023 <p>PLAN CHOQUE</p> <p>Regional Centro Oriente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 15003 EP Jorge Alejandro Arévalo Páez 2. Caso 15008 EP Angie Lorena Gil Quintero 3. Caso 15009 EP Dik Robinson Rivero 4. Caso 15013 EP Rigo Andrés Ibarra 5. Caso 15014 EP Diana Patricia Herrera Lemus 6. Caso 15022 EP Ruth Pallares 7. Caso 15029 EP Miguel Martínez 8. Caso 15033 EP Andrea Fraile 9. Caso 15032 EP Valentina Moreno 	Anexo “evidencias oct 2023” que hace parte integral de este informe de ejecución

		<p>Sociedades Activas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14072 EP Ana María Correa <p>Regional Suroccidente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14302 EP Paula Andrea Londoño Díaz <p>Regional Norte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 14256 EP José de Falco Ávila 	
2	Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor.	<p>De acuerdo con las tareas asignadas, se realizó la revisión de los documentos aportados por las áreas en los siguientes casos:</p> <p>MODIFICACION CONTRATOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 15485 Modificación No. 3 al contrato 075-2021: la minuta de la modificación contractual, fue firmada por las partes. 2. 20234300106563 – Cesión contrato 075-2021: Se realizó la verificación de requisitos jurídicos al cesionario y posteriormente se elaboró la minuta de la cesión del contrato. Se encuentra firmada por las partes. 3. Caso 15663 – Modificación No. 2 al contrato 103-2021. Se elaboró la minuta de la modificación contractual. 	Anexo “evidencias oct 2023” que hace parte integral de este informe de ejecución

Se encuentra en revisión y firma del Presidente de la entidad.

4. Terminación anticipada contrato No. 016-2023. Se elaboró el acta de terminación del contrato. Se encuentra firmada por la partes-

PLAN CHOQUE

Se revisaron los casos asignados, se realizaron observaciones y comentarios. Se remitieron a las áreas responsables para los ajustes correspondientes:

1. Caso 15003 EP Jorge Alejandro Arévalo Páez
2. Caso 15008 EP Angie Lorena Gil Quintero
3. Caso 15033 EP Andrea Fraile
4. Caso 14302 EP Paula Andrea Londoño Díaz
5. Caso 14256 EP José de Falco Ávila

Se elaboraron las minutas de los siguientes contratos:

1. Contrato 217-2023 Ruth Ximena Pallares, se suscribió por las partes el 25 de octubre de 2023/ Acta de inicio de 26 de octubre de 2023.
2. Contrato 256-2023 Hellen Dayanna González Durango se suscribió por

las partes el 24 de octubre de 2023/ Acta de inicio de 27 de octubre de 2023.

3. Contrato 264-2023 Luisa Sandoval – la contratista desistió de la firma del contrato.
4. Contrato 272-2023 Rigo Andrés Ibarra se suscribió por las partes el 24 de octubre de 2023/ Acta de inicio de 25 de octubre de 2023.
5. Contrato 275-2023 Miguel Joaquín Gómez se suscribió por las partes el 24 de octubre de 2023 / Acta de inicio de 26 de octubre de 2023.
6. Contrato 279-2023 Dik Robinson Rivero se suscribió por las partes el 24 de octubre de 2023 /Acta de inicio de 26 de octubre de 2023.
7. Contrato 280 de 2023 Diana Patricia Herrera, se suscribió por las partes el 24 de octubre de 2022/ Acta de inicio de 27 de octubre de 2023.
8. Contrato 239-2023 Amaury García se suscribió por las partes el 25 de octubre de 2023/ Acta de inicio de 30 de octubre de 2023.

		<p>9. Contrato 287-2023 Valentina Moreno – en revisión.</p> <p>Se suscribieron las actas de inicio de los siguientes contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato 238-2023 Abdón Ruiz . acta de inicio de 18 de octubre de 2023. 2. Contrato 184-2023 William Rosales , acta de inicio de 13 de octubre de 2023. 	
3	Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	<p>Se publicaron en el SECOP II, los contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato 230-2023 2. Contrato 237-2023 3. Contrato 238-2023 4. Contrato 239-2023 5. Contrato 217-2023 6. Contrato 184-2023 7. Contrato 256-2023 8. Contrato 272-2023 9. Contrato 275-2023 10. Contrato 279-2023 11. Contrato 280-2023 	Anexo “evidencias oct 2023” que hace parte integral de este informe de ejecución
4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	Anexo “evidencias oct 2023” que hace parte integral de este informe de ejecución
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	

		Así mismo, se han participado en las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación para el seguimiento del Plan Choque.	
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	Anexo "evidencias oct 2023" que hace parte integral de este informe de ejecución
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	Anexo "evidencias oct 2023" que hace parte integral de este informe de ejecución
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se ha desarrollado el objeto contractual con la debida diligencia para el cumplimiento de los objetivos propuestos.	Anexo "evidencias oct 2023" que hace parte integral de este informe de ejecución
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Anexo "evidencias oct 2023" que hace parte integral de este informe de ejecución
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	<p>Se apoyó en la elaboración de las siguientes Actas del Comité de Contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta Comité No. 16 de 2023. - Acta Comité No. 17 de 2023 - Acta Comité No. 18 de 2023. 	Anexo "evidencias oct 2023" que hace parte integral de este informe de ejecución

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	NOTA: Se aportan en carpeta de anexos en pdf
--	---

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
No prestar los servicios objeto del contrato	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	Control	Seguimiento de control	No materializado	Sin observaciones

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

Sin observaciones

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la

planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71527637	Septiembre (1 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE 2023)	\$ 1.955.900

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	<input type="checkbox"/>
-----------	----------	-----------	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

JOHANNA ANDREA SOLORIZANO

JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES
Contratista

Jairo Augusto Rodriguez Urueña

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	01-12-2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	020-2023		Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023			
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES		Identificación (CC/NIT)	52425887			
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCÍA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	17-05-2023		Fecha de Terminación	31-01-2024			
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	2 MESES – 13 DIAS	Plazo Total	8 MESES 13 DIAS		
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 76,211 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 76,211 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$33.389.232
Valor de las Adiciones	\$13.829.744
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$30.421.300
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 11.232.804

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	326	11 DE MAYO DE 2023	2497	16/05/2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	827	17 DE NOVIEMBRE DE 2023	6228	17/11/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>Durante este periodo fueron asignados para revisión, los siguientes procesos contractuales:</p> <p>PLAN CHOQUE Gerencia de Contratos</p> <p>1. Modificación Contrato 019-2020 Diego Omar Salas</p> <p>Regional Centro Oriente:</p> <p>1. Caso 15003 EP Jorge Alejandro Arévalo Páez</p>	Se anexa documento PDF

	<p>2. Caso 15033 EP Andrea Fraile 3. Caso 15010 EP Lina Viviana Rodríguez 4. Caso 15015 EP Paola Patricia Sandoval 5. Caso 15016 EP Patricia Julia Esquivel 6. Caso 15008 EP Angie Lorena Gil 7. Caso 15007 EP Carmen Vargas 8. Caso 15023 EP Oscar Daniel Viví Arévalo 9. Caso 15024 EP Angela Gutiérrez 10. Caso 15021 EP Juan Arquímedes Ahumada 11. Caso 15001 EP Nicolás González 12. Caso 15011 EP Juan Fernando Muñoz 13. Caso 15017 EP María Fernanda Rodríguez 14. Caso 15020 EP Edgar Fabián Peralta 15. Caso 15028 EP Deisy Casallas</p> <p>Regional Norte</p> <p>1. Caso 14256 EP José de Falco Ávila</p>	
2	<p>Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor</p> <p>De acuerdo con las tareas asignadas, se realizó la revisión de los documentos aportados por las áreas en los siguientes casos:</p> <p>MODIFICACION CONTRATOS</p> <p>1. Caso 16353 Modificación No. 1 al contrato 019-2023: se elaboró la minuta de la modificación, la cual fue suscrita por la partes y fue expedido el compromiso presupuestal.</p> <p>Se revisaron los casos asignados, se realizaron observaciones y comentarios. Se remitieron a las áreas responsables para los ajustes correspondientes:</p> <p>1. Caso 14256 EP José de Falco Ávila</p>	<p>Se anexa documento PDF</p>

	<p>Fueron devueltos los siguientes casos a la Gerencia Regional Centro Oriente, teniendo en cuenta que los postulantes no cumplían el perfil requerido y el área informó que no continuaría con el proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">- 15001 NICOLAS GONZALEZ AVILA - No cumple el perfil- 15003 JORGE ALEJANDRO ARÉVALO PAEZ - No cumple perfil- 15011 JUAN FERNANDO MUÑOZ SANTOFIMIO - Se informó por parte del área que no se va a realizar la contratación. <p>Se elaboraron las minutas de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contrato 291- 2023 Ana María Correa Zorrilla, se suscribió por las partes el 24 de noviembre de 2023/ Acta de inicio pendiente de firma.- Contrato 302-2023 Angie Lorena Gil, se suscribió por las partes el 21 de noviembre de 2023/ Acta de inicio de 22 de noviembre de 2023.- Contrato 298-2023 Lina Viviana Rodríguez Acevedo, se suscribió por las partes el 10 de noviembre de 2023/ Acta de inicio de 14 de noviembre de 2023.- Contrato 299-2023 María Fernanda Rodríguez, se suscribió por las partes el 14 de noviembre de 2023/ Acta de inicio de 15 de noviembre de 2023.- Contrato 300-2023 Deisy Milena Casallas se suscribió por las partes el 14 de noviembre de 2023 / Acta de inicio de 15 de noviembre de 2023.- Contrato 302-2023 Angie Lorena Gil, se suscribió por las partes el 21 de noviembre	
--	---	--

	<p>de 2023 /Acta de inicio de 22 de noviembre de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato 303 de 2023 Edgar Fabián Peralta Benavides, se suscribió por las partes el 21 de noviembre 2023/ Acta de inicio de 23 de noviembre de 2023. - Contrato 304-2023 Oscar Daniel Vivi Arévalo se suscribió por las partes el 23 de noviembre de 2023/ Acta de inicio de 27 de noviembre de 2023. - Contrato 305-2023 Carmen Adriana Vargas, se suscribió por las partes el 21 de noviembre de 2023/ Acta de inicio de 22 de noviembre de 2023. - Contrato 309-2023 Angela Julieth Gutiérrez, se suscribió por las partes el 22 de noviembre de 2023/ Acta de inicio de 23 de noviembre de 2023. - Contrato 310- 2023 Andrea Catalina Fraile, se suscribió por las partes el 21 de noviembre de 2023/ Acta de inicio del 23 de noviembre de 2023. - Contrato 315-2023 Juan Arquímedes Ahumada, se encuentra en firma del contratista. - Contrato 316 -2023 Patricia Esquivel, se suscribió por las partes el 28 de noviembre de 2023 /pendiente de suscripción acta de inicio. 	
3	<p>Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor</p>	<p>Se publicaron en el SECOP II, los contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato 287-2023 2. Contrato 291-2023 3. Contrato 298-2023 4. Contrato 299-2023 5. Contrato 300-2023

Se anexa documento PDF

		<p>6. Contrato 302-2023 7. Contrato 303-2023 8. Contrato 304-2023 9. Contrato 305-2023 10. Contrato 309-2023 11. Contrato 310-2023</p>	
4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	<p>He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>Así mismo, se han participado en las reuniones convocadas por la Oficina de Planeación para el seguimiento del Plan Choque.</p>	
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se ha desarrollado el objeto contractual con la debida diligencia para el cumplimiento de los objetivos propuestos.	
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	

	el avance en la ejecución del contrato		
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	<p>Se apoyó en la elaboración del Acta No. 19 de 2023 – Comité de Contratos.</p> <p>Se han diligenciado las diferentes matrices remitidas por el área para el control de la contratación y tareas pendientes.</p> <p>La matriz de planeación- plan choque se encuentra actualizada.</p> <p>Se actualizó la base de datos “Contratos 2015-2023” de la carpeta pública.</p>	Se anexa documento PDF

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.425.887, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
72471059	Octubre (1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2023)	\$ 664.300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	72471059	Octubre	358.700
Salud	72471059	Octubre	280.300
ARL	72471059	Octubre	11.800
CCF	72471059	Octubre	13.500
Total			664.300

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

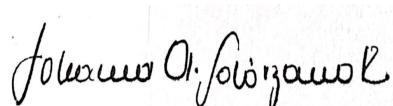
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES
Contratista



JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	02-01-2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	020-2023		Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023			
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES		Identificación (CC/NIT)	52425887			
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co		Forma de Pago	<i>Mensual</i>			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCÍA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	17-05-2023		Fecha de Terminación	31-01-2024			
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	2 MESES – 13 DIAS	Plazo Total	8 MESES 13 DIAS		
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 87,99 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 87,99 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$33.389.232
Valor de las Adiciones	\$13.829.744
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$35.986.172
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 5.667.932

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	32	2/01/2024	35	2/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<p>Durante este periodo fueron asignados para revisión, los siguientes procesos contractuales:</p> <p>Modificaciones contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 17141 Modificación Contrato 109-2022 2. Caso 17138 Modificación Contrato 110-2022 3. Caso 17148 Modificación Contrato 094-2022 4. Caso 17164 Modificación Contrato 115-2022 5. Caso 17143 Modificación Contrato 096-2022 6. Caso 17152 Modificación Contrato 111-2022 7. Caso 17146 Modificación Contrato 001-2023 8. Caso 17157 Modificación Contrato 101-2022 9. Caso 17163 Modificación Contrato 114-2022 10. Caso 17155 Modificación Contrato 100-2022 	Se anexa documento PDF

	<p>11. Caso 17162 Modificación Contrato 102-2022 12. Caso 17165 Modificación Contrato 117-2022 13. Caso 17151 Modificación Contrato 095-2022 14. Caso 17437 Modificación Contrato 099-2022 15. Caso 16862 Modificación Contrato 071-2021 16. Caso 17507 Modificación Contrato 090-2022</p> <p>Revisión Estudios Previos – Regional Centro Oriente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Caso 17432 EP Eliana Patricia Rubio Espinosa.2. Caso 17427 EP Yenny Emilce Zamora.3. Caso 17434 EP Juan José Palacios Rodríguez.4. Caso 17433 EP Tábata González Quesada5. Caso 17431 EP Eliana Rubio <p>Revisión Estudios Previos -OAP</p> <ol style="list-style-type: none">1. Caso 17091 EP Gina Martín2. Caso 16735 EP Carol Campos Vieda <p>Proceso Mínima Cuantía MC-17- 2023 - Gerencia Proyectos Especiales:</p> <p>Objeto: Contratar la adquisición de una cámara fotográfica (1), un (1) drone y un (1) proyector para el apoyo y desarrollo de las actividades de la Gerencia de Proyectos Especiales.</p> <p>Revisión garantías: Se realizó la revisión de las pólizas del Contrato 103-2021, se hicieron observaciones y se devolvieron al área para su ajuste.</p>	
--	--	--

2	Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor	De acuerdo con las tareas asignadas, se realizó la revisión de los documentos aportados por las áreas en los siguientes casos: MODIFICACION CONTRATOS <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso 17141: se elaboró la minuta de modificación del contrato 109-2022 – fue firmada por el contratista el 26-12-2023 y se envió a CP. 2. Caso 17138; se elaboró la minuta de modificación del contrato 110-2022 – fue firmada por el contratista el 26-12-2023 y se envió a CP. 3. Caso 17148: se elaboró la minuta de modificación Contrato 094-2022 4. Caso 17164: se elaboró la minuta de modificación Contrato 115-2022 5. Caso 17143: se elaboró la minuta de modificación Contrato 096-2022 6. Caso 17152: se elaboró la minuta de modificación Contrato 111-2022 7. Caso 17146: se elaboró la minuta de modificación Contrato 001-2023 8. Caso 17157: se elaboró la minuta de modificación Contrato 101-2022 9. Caso 17163: se elaboró la minuta de modificación Contrato 114-2022 10. Caso 17155: se elaboró la minuta de modificación Contrato 100-2022 11. Caso 17162: se elaboró la minuta de modificación Contrato 102-2022 12. Caso 17165: se elaboró la minuta de modificación Contrato 117-2022 13. Caso 17151: se elaboró la minuta de modificación Contrato 095-2022 	Se anexa documento PDF
---	---	---	------------------------

	<p>14. Caso 17437: se elaboró la minuta de modificación Contrato 099-2022</p> <p>15. Caso 16862: se elaboró la minuta de modificación Contrato 071-2021</p> <p>Revisión Estudios Previos – Regional Centro Oriente:</p> <p>Se revisaron los EP correspondientes, se hicieron observaciones y se remitieron al área para ajustes.</p> <p>PROCESO MINIMA CUANTÍA MC-17-2023</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de Estudios Previos. - Elaboración Invitación Pública - Publicación en el SECOP II - Elaboración de Evaluaciones jurídicas preliminar y definitiva y de informes consolidados de evaluación. - Publicación en la página web - Elaboración de minuta contrato 337-2023. <p>PROCESOS OFICINA PLANEACIÓN:</p> <p>.</p> <p>- Caso 17091 EP Gina Martín, se realizaron observaciones y se solicitaron ajustes al área.</p> <p>- Caso 16735 se elaboró la minuta Contrato 320-2023- se encuentra en CP</p>		
3	<p>Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor</p>	<p>Se publicaron en el SECOP II, los contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato 315- 2023 2. Contrato 316-2023 <p>Se publicó tanto en SECOP II como en la página web de la entidad, la invitación pública del proceso de mínima cuantía MC-17-2023 y las evaluaciones preliminares y definitivas.</p>	Se anexa documento PDF

4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual. .	
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se ha desarrollado el objeto contractual con la debida diligencia para el cumplimiento de los objetivos propuestos.	
9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	Se han diligenciado las diferentes matrices remitidas por el área para el control de la contratación y tareas pendientes. La matriz de planeación- plan choque se encuentra actualizada.	Se anexa documento PDF



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

	Se actualizó la base de datos "Contratos 2015-2023" de la carpeta pública.	
--	--	--

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.425.887, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
73475374	Diciembre (1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023)	\$ 797.600

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	73475374	Diciembre	430.800
Salud	73475374	Diciembre	336.500
ARL	73475374	Diciembre	14.100
CCF	73475374	Diciembre	16.200
Total			797.600

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe	05-02-2024
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	020-2023		Fecha Suscripción del Contrato	16-05-2023			
Nombre Contratista	JOHANNA ANDREA SOLORZANO REYES		Identificación (CC/NIT)	52425887			
Correo Electrónico Contratista	jsolorzano@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCÍA						
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA						
Fecha de Iniciación	17-05-2023		Fecha de Terminación	31-01-2024			
Plazo Contrato	6 MESES	Prórrogas	2 MESES – 13 DIAS	Plazo Total	8 MESES 13 DIAS		
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE ENERO DE 2024						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos en las etapas pre contractual, contractual y post contractual en las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 87,996%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$33.389.232
Valor de las Adiciones	\$13.829.744

Total, Ejecutado y Desembolsado	\$41.551.044
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.564.872
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 103.060

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	32	2 de enero de 2024	35	02/01/2024
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	343	26-01-2024	576	26-01-2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
2	Revisión y/ o proyección de conceptos, oficios, circulares, actos administrativos, y demás documentos que soliciten las áreas usuarias o requiera el supervisor	Se revisaron y aprobaron las modificaciones a las garantías dentro de los contratos: 090-2022; 094-2022; 095-2022; 096-2022; 099-2022; 100-2022; 101-2022; 102-2022; 105-2022; 109-2022; 110-2022; 111-2022; 114-2022; 115-2022; 117-2022; 001-2023 y 077-2021. Se revisaron y aprobaron las pólizas del contrato 337-2023 suscrito con ADAMCOL SAS	Se anexa documento PDF

3	Publicar procesos de contratación en la plataforma SECOP II y Página Web de la Entidad que sean asignados por el supervisor	<p>Se publicaron en el SECOP II, los contratos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contrato 339- 2023 Contrato 344-2023 <p>Se publicaron el SECOP II las modificaciones a los contratos 090-2022; 094-2022; 095-2022; 096-2022; 099-2022; 100-2022; 101-2022; 102-2022; 105-2022; 109-2022; 110-2022; 111-2022; 114-2022; 115-2022; 117-2022 y 001-2023.</p>	Se anexa documento PDF
4	Prestar apoyo y acompañamiento en la supervisión y liquidación de contratos de la Entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
5	Participar en mesas de trabajo, comités, reuniones y demás actividades donde se requiera su asistencia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por Diana Castillo y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	N/A
6	Desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
7	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	N/A
8	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos.	Se ha desarrollado el objeto contractual con la debida diligencia para el cumplimiento de los objetivos propuestos.	N/A

9	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	N/A
10	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con el objeto contractual	<p>Se han diligenciado las diferentes matrices remitidas por el área para el control de la contratación y tareas pendientes.</p> <p>La matriz de planeación- plan choque se encuentra actualizada.</p> <p>Se actualizó la base de datos "Contratos 2015-2023" de la carpeta pública.</p> <p>Durante este periodo, se asignó para revisión de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos 320-2023 al 345-2023.</p>	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: JOHANNA ANDREA SOLÓRZANO REYES identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.425.887, Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
74149044	ENERO (1 AL 31 DE ENERO DE 2024)	\$ 797.600

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	74149044	Enero	430.800
Salud	74149044	Enero	336.500



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

ARL	74149044	Enero	14.100
CCF	74149044	Enero	16.200
	Total		797.600

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES

JOHANNA ANDREA SOLORIZANO REYES

Contratista

Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión