

Fecha de
Informe

02/10/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------|
| Contrato Nº 083 de 2023 | 083 de 2023 | Fecha Suscripción del Contrato | 25/08/2023 |
| Nombre Contratista | EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA | Identificación (CC/NIT) | 1.070.624.876 |
| Correo Electrónico Contratista | epineda@saesas.gov.co | Forma de Pago | <i>mensual</i> |
| Nombre Supervisor | JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA | | |
| Nombre apoyo supervisión | JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA | | |
| Fecha de Iniciación | 29/08/2023 | Fecha de Terminación | 29/12/2023 |
| Plazo Contrato | 7 MESES | Prórrogas | |
| Periodo de Evaluación del Informe | 29 AL 31 DE AGOSTO Y DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | Adición | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 27.5 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 27.5 %



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 24.000.000 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 0 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 6.600.000 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 17.400.000 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS DE SERVICIO | 594 | 31/07/2023 | 4328 | 25/08/2023 |

| FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO | | | | | | |
|--|-------|-----|------|-----------------|-----|-------------|
| Nº Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 01 | 2 | 10 | 2023 | \$6.600.000 | 0 | \$6.600.000 |
| Totales | | | | \$6.600.000 | \$0 | \$6.600.000 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad |
|----|---|--|
| 1 | Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato. | Se supervisa la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión. |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad | En el presente periodo se apoyó en las evaluaciones jurídicas de los procesos que me fueron asignados |
| 3 | Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad | En el presente periodo no me fue asignada esta obligación |
| 4 | Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación de un curador de arte cultural, se estructura el contrato, se registra en el ERP y se publica en el SECOP II. 2. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación del operador logístico, se estructura los términos de referencia, y se publica en el SECO II. 3. En el presente periodo se revisaron los documentos precontractuales para la contratación de 185 contratos en proceso o ya tramitados bajo la modalidad de contratación directa, de estos 185 se estructuran que hace falta documentación y se tiene el registro para enviar memorandos a las áreas para que actualicen la información y se valida registro en ERP y se publican en el SECOP II. 4. Se revisan los documentos para el trámite de pagos a los contratistas de la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica. 5. Se apoya a la vicepresidencia jurídica con los contratistas vigente en todo lo relacionado a sus pagos puestos que a la fecha no habían recibido ni el primer pago desde que se inició su contrato. 6. Se actualizan formatos para pagos de los contratistas |
| 5 | Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor | En el presente periodo no me fue asignada esta tarea |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran. | En el presente periodo se revisaron los documentos soporte para emitir memorando basados en la circular 003 de junio 2023 con el fin de agilizar y cargar los documentos de los contratos finalizados en el secop II |
| 7 | Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados. | En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a los compañeros de trabajo |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia. | He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual |
| 9 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato. | He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados |
| 10 | Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato. | Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 71293401 | (DEL 29 AL 30 DE AGOSTO DE 2023) | \$ 47.300 |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

71293406

(DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE
20213)

\$ 696.600

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|--------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| Pensión | 71293401 | AGOSTO-2023 | \$25.600 |
| Salud | 71293401 | AGOSTO-2023 | \$20.000 |
| ARL | 71293401 | AGOSTO-2023 | \$1.000 |
| Pensión | 71293406 | SEPTIEMBRE-2023 | \$384.000 |
| Salud | 71293406 | SEPTIEMBRE-2023 | \$300.000 |
| ARL | 71293406 | SEPTIEMBRE-2023 | \$12.600 |
| Total | | | \$743.200 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

| Riesgo | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento del control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado /No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|--|--|---|--|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | El pago se realizará conforme a los procedimientos internos. | No se ha efectuado pago alguno. | No Materializado | N/A |
| Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE | Evaluación y Seguimiento del Contrato | Seguimiento Mensual | No Materializado | N/A |
| Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado | Evaluación y Seguimiento del Contrato | Seguimiento Mensual | No Materializado | N/A |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|-----|
| No prestar los servicios objeto del contrato | Se mantiene comunicación constante con el contratista. | Se efectuó seguimiento al objeto del contrato. | No Materializado | N/A |
| Cambios de requisitos | Ninguno | Ninguno | No Materializado | N/A |
| Retrasos en la entrega de los requerimientos | Ninguno | Ninguno | No Materializado | N/A |
| Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE | Ninguno | Ninguno | No Materializado | N/A |
| El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión | Cuando se cita participa | Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones. | No Materializado | N/A |
| Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos | Al hacer el seguimiento al contrato, se ha cumplido con las necesidades exigidas. | No se observa incumplimiento a los estándares de calidad exigidos | No Materializado | N/A |
| Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados. | No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados. | Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos. | No Materializado | N/A |
| Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información | No se observa incumplimiento. | No se observa incumplimiento. | No Materializado | N/A |
| Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos | Evaluación y Seguimiento del Contrato | Seguimiento Mensual | No Materializado | N/A |

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | X |
| Buen | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de
Informe

01/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------------|
| Contrato N.º 083 de 2023 | 083 de 2023 (CESIÓN) | Fecha Suscripción del Contrato | 25/08/2023 |
| Nombre Contratista | EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA | Identificación (CC/NIT) | 1.070.624.876 |
| Correo Electrónico Contratista | epineda@saesas.gov.co | Forma de Pago | <i>mensual</i> |
| Nombre Supervisor | JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA | | |
| Nombre apoyo supervisión | JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA | | |
| Fecha de Iniciación | 29/08/2023 | Fecha de Terminación | 29/12/2023 |
| Plazo Contrato | 4 MESES | Prórrogas | |
| Periodo de Evaluación del Informe | 01 AL 09 DE OCTUBRE | Adición | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 35 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 35%

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 24.000.000 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 6.600.000 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 1.800.000 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 15.600.000 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS DE SERVICIO | 594 | 31/07/2023 | 4328 | 25/08/2023 |

| Nº Factura o Cuenta de Cobro | Fecha | | | Valor Facturado | | |
|------------------------------|-------|-----|------|-----------------|-----|-------------|
| | Día | Mes | Año | Base | IVA | Total |
| 01 | 02 | 10 | 2023 | \$6.600.000 | 0 | \$6.600.000 |
| 02 | 01 | 11 | 2023 | \$1.800.000 | 0 | \$1.800.000 |
| Totales | | | | \$8.400.000 | \$0 | \$8.400.000 |

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencias |
|----|---|---|-----------------------|
| 1 | Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato. | Se supervisa la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión. | Se adjunta en carpeta |
| 2 | Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad | En el presente periodo no me fue asignada esta obligación | Se adjunta en carpeta |
| 3 | Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación de un curador de arte cultural, se estructura el contrato, se registra en el ERP y se publica en el SECOP II. 2. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación del operador logístico, se estructura los términos de referencia, y se publica en el SECO II. 3. En el presente periodo se revisaron los documentos precontractuales para la contratación de 185 contratos en proceso o ya tramitados bajo la modalidad de contratación directa, de estos 185 se estructuran que hace falta documentación y se tiene el registro para enviar memorandos a las áreas para que actualicen la información y se valida registro en ERP y se publican en el SECOP II. 4. Se revisan los documentos para el trámite de pagos a los contratistas de la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica. 5. Se apoya a la vicepresidencia jurídica con los contratistas vigente en todo lo relacionado a sus pagos puestos que a la fecha no habían recibido ni el primer pago desde que se inició su contrato. 6. Se actualizan formatos para pagos de los contratistas | Se adjunta en carpeta |
| 5 | Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor | <ol style="list-style-type: none"> 7. Se capacita a personal de otras áreas para el manejo de pago en el ERP | Se adjunta en carpeta |
| 6 | Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran. | En el presente periodo se revisaron los documentos soporte para emitir memorando basados en la circular 003 de junio 2023 con el fin de agilizar y cargar los documentos de los contratos finalizados en el secop II | Se adjunta en carpeta |
| 7 | Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados. | En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a los compañeros de trabajo | Se adjunta en carpeta |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con | He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual | Se adjunta en carpeta |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------|
| | el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia. | | |
| 9 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato. | He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados | Se adjunta en carpeta |
| 10 | Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato. | Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato | Se adjunta en carpeta |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 71765936 | (DEL 01 AL 09 DE OCTUBRE) | \$ 101.100 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Pensión | 71765936 | OCTUBRE-2023 | \$43.500 |
| Salud | 71765936 | OCTUBRE-2023 | \$55.700 |
| ARL | 71765936 | OCTUBRE-2023 | \$1.900 |
| Total | | | \$101.100 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

| Riesgo | Control y/o plan de mitigación | Seguimiento del control y/o plan de mitigación | Estado de materialización (Materializado /No materializado) | Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo |
|--|--|---|---|--|
| Incumplimiento en el pago en la fecha establecida | El pago se realizará conforme a los procedimientos internos. | No se ha efectuado pago alguno. | No Materializado | N/A |
| Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE | Evaluación y Seguimiento del Contrato | Seguimiento Mensual | No Materializado | N/A |
| Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado | Evaluación y Seguimiento del Contrato | Seguimiento Mensual | No Materializado | N/A |
| No prestar los servicios objeto del contrato | Se mantiene comunicación constante con el contratista. | Se efectuó seguimiento al objeto del contrato. | No Materializado | N/A |
| Cambios de requisitos | Ninguno | Ninguno | No Materializado | N/A |
| Retrasos en la entrega de los requerimientos | Ninguno | Ninguno | No Materializado | N/A |
| Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE | Ninguno | Ninguno | No Materializado | N/A |
| El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión | Cuando se cita participa | Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones. | No Materializado | N/A |
| Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos | Al hacer el seguimiento al contrato, se ha | No se observa incumplimiento a | No Materializado | N/A |



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| | | | | |
|---|---|--|------------------|-----|
| | cumplido con las necesidades exigidas. | los estándares de calidad exigidos | | |
| Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados. | No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados. | Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos. | No Materializado | N/A |
| Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información | No se observa incumplimiento. | No se observa incumplimiento. | No Materializado | N/A |
| Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos | Evaluación y Seguimiento del Contrato | Seguimiento Mensual | No Materializado | N/A |

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | X |
| Buen | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

Fecha de Informe

03/11/2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|--------------------------------|-------------|-----|
| Contrato Nº | CESION 083-2023 | | Fecha Suscripción del Contrato | 9/10/2023 | |
| Nombre Contratista | BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA | | Identificación (CC/NIT) | 52.423.231 | |
| Correo Electrónico Contratista | bmartinez@saesas.gov.co | | Forma de Pago | Mensual | |
| Nombre Supervisor | JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA | | | | |
| Fecha de Iniciación | 10/10/2023 | | Fecha de Terminación | 29/12/2023 | |
| Plazo Contrato | 2 MESES Y 21 DIAS | Prórrogas | N/A | Plazo Total | N/A |
| Periodo de Evaluación del Informe | 10 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 | | | | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 26.92 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 26.92 %

| | | |
|---|--|---|
|  SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023 |
|---|--|---|

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|------------------|
| Valor del Contrato | \$ 15.600.000,00 |
| Valor de las Adiciones | N/A |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 0 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 4.200.000,00 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 11.400.000,00 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION | 594 | 31/07/2023 | 5336 | 10/10/2023 |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|---|-----------|
| 1 | Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato. | Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, Estudios previos, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión. | Anexa |
| 2 | Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | el cumplimiento de la normatividad. | | |
| 3 | Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |
| 4 | Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor. | <ul style="list-style-type: none"> Revisión de 52 contratos vigencia 2023, en los cuales se realizó un muestreo y se evidencio que faltan varios por cargar documentos al Secop II. de remitió memorando a las áreas para la actualización Elaboración memoranda remitido a las áreas para que actualicen la información y carguen los documentos pendientes a la plataforma SECOP II. Revisión de estudios previos para adición y prorroga vigencia 2024. | Anexa |
| 5 | Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |
| 6 | Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran. | Dando cumplimiento a la circular 3 de junio de 2023, se proyectó y remitió a las áreas memorando, con el propósito de agilizar el cargue en SECOP II de documentos de los contratos finalizados. | Anexa |
| 7 | Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados. | En el presente periodo se dan recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la importancia de utilizar los formatos pre establecidos por la entidad. | Anexa |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría | Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual | Anexa |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| | | | |
|----|---|---|-------|
| | correspondiente en las áreas de su experticia. | | |
| 9 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato. | Reserva profesional con los temas asignados. | Anexa |
| 10 | Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato. | Presentación del informe de ejecución requerido con forma con los avances en la ejecución del contrato. | Anexa |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 71987224 | 10 al 31 de octubre de 2023 | \$487.600,00 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|----------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Pensión | 71987224 | OCTUBRE DE 2023 | 268.800,00 |
| Salud | 71987224 | OCTUBRE DE 2023 | 210.000,00 |
| ARL | 71987224 | OCTUBRE DE 2023 | 8.800,00 |
| Total | | | 487.600,00 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Satisfactorio | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bueno | <input type="checkbox"/> |
| Regular | <input type="checkbox"/> |
| Requiere Ajustes | <input type="checkbox"/> |

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA

Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

| | |
|-------------------------|------------|
| Fecha de Informe | 11/12/2023 |
|-------------------------|------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--|--|
| Contrato Nº | CESION 083-2023 | | Fecha Suscripción del Contrato | 9/10/2023 | | | |
| Nombre Contratista | BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA | | Identificación (CC/NIT) | 52.423.231 | | | |
| Correo Electrónico Contratista | bmartinez@saesas.gov.co | | Forma de Pago | Mensual | | | |
| Nombre Supervisor | JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA | | | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA | | | | | | |
| Fecha de Iniciación | 10/10/2023 | | Fecha de Terminación | 31/03/2024 | | | |
| Plazo Contrato | 2 MESES Y 21 DIAS | Prórrogas | 3 MESES | Plazo Total | 5 MESES Y 21 DIAS | | |
| Periodo de Evaluación del Informe | 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 | | | | | | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S | | | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 30.18 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 30.18%

| Concepto | Valor |
|--------------------|------------------|
| Valor del Contrato | \$ 15.600.000,00 |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 |
| | | Versión:06 |
| | | Vigencia: 04/07/2023 |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Valor de las Adiciones | \$ 18.200.000,00 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 4.200.000,00 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 6.000.000,00 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 23.600.000,00 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS | 594 | 31/07/2023 | 5336 | 10/10/2023 |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS | 59 | 16/11/2023 | 47 | 27/11/2023 |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS | 7 | 16/11/2023 | N/A | N/A |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|---|-----------|
| 1 | Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato. | Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, Estudios previos, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión. | Anexa |
| 2 | Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | el cumplimiento de la normatividad. | | |
| 3 | Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |
| 4 | Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor. | <ul style="list-style-type: none"> Revisión de 268 contratos vigencia 2023, en los cuales se realizó un muestreo y se evidencio que faltan varios por cargar a la carpeta pública. de remitió un archivo Excel con las observaciones para la actualización por parte de los encargados. Revisión de estudios previos para adición y prorroga vigencia 2024. | Anexa |
| 5 | Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor | <ul style="list-style-type: none"> Se revisaron los documentos aportados por los contratistas para iniciar el proceso de pago. Solicitud de DP en ERP. | anexa |
| 6 | Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran. | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración y remisión de memorandos para solicitud de vigencias futuras. Respuesta a derechos de petición Respuesta requerimiento de los indicadores Contratos plan choque. Elaboración de certificaciones prestación de servicios de Contratistas | Anexa |
| 7 | Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados. | En el presente periodo se reiteraron las recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la importancia de utilizar los formatos preestablecidos por la entidad. | Anexa |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia. | Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual | Anexa |

| | | | |
|----|---|--|-------|
| 9 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato. | Reserva profesional con los temas asignados. | Anexa |
| 10 | Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato. | Presentación del informe de ejecución requerido conforme con los avances en la ejecución del contrato. | Anexa |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 72525902 | 1 al 30 de noviembre de 2023 | \$696.600,00 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Pensión | 72525902 | NOVIEMBRE DE 2023 | 384.000,00 |
| Salud | 72525902 | NOVIEMBRE DE 2023 | 300.000,00 |
| ARL | 72525902 | NOVIEMBRE DE 2023 | 12.600,00 |
| Total | | | \$ 696.600,00 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | x | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | x |
| Bueno | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA
Contratista

Jairo Augusto Rodriguez Urueña
JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

| | |
|-------------------------|-----------|
| Fecha de Informe | 2/01/2024 |
|-------------------------|-----------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--|--|
| Contrato Nº | CESION 083-2023 | | Fecha Suscripción del Contrato | 9/10/2023 | | | |
| Nombre Contratista | BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA | | Identificación (CC/NIT) | 52.423.231 | | | |
| Correo Electrónico Contratista | bmartinez@saesas.gov.co | | Forma de Pago | Mensual | | | |
| Nombre Supervisor | JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA | | | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA | | | | | | |
| Fecha de Iniciación | 10/10/2023 | | Fecha de Terminación | 31/03/2024 | | | |
| Plazo Contrato | 2 MESES Y 21 DIAS | Prórrogas | 3 MESES | Plazo Total | 5 MESES Y 21 DIAS | | |
| Periodo de Evaluación del Informe | 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 | | | | | | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S | | | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 47.92%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 47.92%

| | | |
|---|--|--|
|  SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS | Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023 |
|---|--|--|

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Valor del Contrato | \$ 15.600.000,00 |
| Valor de las Adiciones | \$ 18.200.000,00 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 10.200.000,00 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 6.000.000,00 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 17.600.000,00 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS | 43 | 2/01/2024 | 47 | 2/01/2024 |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|--|-----------|
| 1 | Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato. | <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, Estudios previos, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión. se remitió un archivo Excel con las observaciones para la actualización por parte de los encargados. | Anexa |
| 2 | Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad. | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |

| | | | |
|----------|--|---|--------------|
| | | | |
| 3 | Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |
| 4 | Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor. | <ul style="list-style-type: none"> Revisión de contratos vigencia 2023, en los cuales se realizó un muestreo y se evidencio que faltan varios por cargar a la carpeta pública. se remitió un archivo Excel con las observaciones para la actualización por parte de los encargados. Revisión de Modificaciones de contratos Plan choque. Solicitud mediante memorando de la sustitución de recursos no ejecutados de los contratos de gerencia de contratos. | Anexa |
| 5 | Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor | <ul style="list-style-type: none"> Se revisaron los documentos aportados por los contratistas para iniciar el proceso de pago en ERP. | anexa |
| 6 | Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran. | <ul style="list-style-type: none"> Respuesta a derechos de petición Respuesta requerimiento Planeacion de los indicadores Contratos plan choque. Elaboración de certificaciones prestación de servicios de Contratistas | Anexa |
| 7 | Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados. | En el presente periodo se reiteraron las recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la importancia de utilizar los formatos preestablecidos por la entidad. | Anexa |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría | Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual | Anexa |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| | correspondiente en las áreas de su experticia. | | |
| 9 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato. | Reserva profesional con los temas asignados. | Anexa |
| 10 | Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato. | Presentación del informe de ejecución requerido con forme con los avances en la ejecución del contrato. | Anexa |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 73328540 | 1 al 31 de DICIEMBRE de 2023 | \$696.600,00 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Pensión | 73328540 | DICIEMBRE DE 2023 | 384.000,00 |
| Salud | 73328540 | DICIEMBRE DE 2023 | 300.000,00 |
| ARL | 73328540 | DICIEMBRE DE 2023 | 12.600,00 |
| Total | | | \$ 696.600,00 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Satisfactorio | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bueno | <input type="checkbox"/> |
| Regular | <input type="checkbox"/> |
| Requiere Ajustes | <input type="checkbox"/> |



Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA
Gerente de Contratos
Supervisor



BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRÁ
Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA
Profesional Especializado II
Apoyo de Supervisión

| | |
|-------------------------|-----------|
| Fecha de Informe | 1/02/2024 |
|-------------------------|-----------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--|--|
| Contrato Nº | CESION 083-2023 | | Fecha Suscripción del Contrato | 9/10/2023 | | | |
| Nombre Contratista | BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA | | Identificación (CC/NIT) | 52.423.231 | | | |
| Correo Electrónico Contratista | bmartinez@saesas.gov.co | | Forma de Pago | Mensual | | | |
| Nombre Supervisor | JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA | | | | | | |
| Nombre apoyo supervisión | JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA | | | | | | |
| Fecha de Iniciación | 10/10/2023 | | Fecha de Terminación | 31/03/2024 | | | |
| Plazo Contrato | 2 MESES Y 21 DIAS | Prórrogas | 3 MESES | Plazo Total | 5 MESES Y 21 DIAS | | |
| Periodo de Evaluación del Informe | 1 AL 31 DE ENERO DE 2024 | | | | | | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S | | | | | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 64.91%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 47.92%

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Valor del Contrato | \$ 15.600.000,00 |
| Valor de las Adiciones | \$ 18.200.000,00 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 16.200.000,00 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 6.000.000,00 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 11.600.000,00 |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS | 43 | 2/01/2024 | 47 | 2/01/2024 |
| A-8-3-9-10-01 | HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS | 343 | 26/01/2024 | 578 | 26/01/2024 |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|-----------|---|---|------------------|
| 1 | Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato. | <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, Cargue de documentos en la plataforma SECOP II de los contratistas de Gerencia de contratos en la (Informes ejecución, CERT. Cumplimiento y APSS DIC 2024) Revisión de los 345 link de SECOP II, relacionados en la matriz de datos vigencia 2023. | Anexa |
| 2 | Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| | de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad. | | |
| 3 | Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad | Durante este periodo no me fue asignada la tarea. | N/A |
| 4 | Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor. | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la matriz 2024, en la cual se relacionará la información relevante del proceso contractual (precontractual, contractual y poscontractual). | Anexa |
| 5 | Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor | <ul style="list-style-type: none"> Se revisaron los documentos aportados por los contratistas para iniciar el proceso de pago del mes de diciembre en ERP. | anexa |
| 6 | Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran. | <ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento y radicación formato F.GF1-135 solicitud de actualización compromisos generados 2023 de vigencias futuras. Elaboración memorando solicitud sustitución de recursos no ejecutados contrato 020,021 y 025. Respuesta requerimiento Control interno, contratos cuarto trimestre de 2023. Solicitud aclaración CP, S 2023 Solicitud Financiera inclusión nombre de la dependencia en el formato <u>F-GF3-044 Certificado de Cumplimiento</u> en la casilla del cargo. Suministro de insumos y proyección respuesta Contraloría. | Anexa |
| 7 | Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan | En el presente periodo se reiteraron las recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la | Anexa |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| | optimizar los procesos asignados. | importancia de utilizar los formatos preestablecidos por la entidad. | |
| 8 | Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia. | Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual | Anexa |
| 9 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato. | Reserva profesional con los temas asignados. | Anexa |
| 10 | Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato. | Presentación informe de ejecución requerido conforme con los avances en la ejecución del contrato. | Anexa |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | 1 al 31 de enero de 2024 | \$696.600,00 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Pensión | 73328540 | DICIEMBRE DE 2023 | 384.000,00 |
| Salud | 73328540 | DICIEMBRE DE 2023 | 300.000,00 |
| ARL | 73328540 | DICIEMBRE DE 2023 | 12.600,00 |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

| | |
|-------|---------------|
| Total | \$ 696.600,00 |
|-------|---------------|

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | x | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | x |
| Bueno | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

Julio Enrique Latino

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA

Gerente de Contratos

Supervisor

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA

Contratista

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión