

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	02/10/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N° 083 de 2023</b>	083 de 2023	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	25/08/2023
<b>Nombre Contratista</b>	EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.070.624.876
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	epineda@saesas.gov.co	<b>Forma de Pago</b>	<i>mensual</i>
<b>Nombre Supervisor</b>	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
<b>Fecha de Iniciación</b>	29/08/2023	<b>Fecha de Terminación</b>	29/12/2023
<b>Plazo Contrato</b>	7 MESES	<b>Prórrogas</b>	
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	29 AL 31 DE AGOSTO Y DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	<b>Adición</b>	
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 27.5 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 27.5 %

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 6.600.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 17.400.000</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS DE SERVICIO	594	31/07/2023	4328	25/08/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	2	10	2023	\$6.600.000	0	\$6.600.000
<b>Totales</b>				\$6.600.000	\$0	\$6.600.000


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se supervisa la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión.

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

2	Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad	En el presente periodo se apoyó en las evaluaciones jurídicas de los procesos que me fueron asignados
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo no me fue asignada esta obligación
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación de un curador de arte cultural, se estructura el contrato, se registra en el ERP y se publica en el SECOP II.</li> <li>2. Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación del operador logístico, se estructura los términos de referencia, y se publica en el SECO II.</li> <li>3. En el presente periodo se revisaron los documentos precontractuales para la contratación de 185 contratos en proceso o ya tramitados bajo la modalidad de contratación directa, de estos 185 se estructuran que hace falta documentación y se tiene el registro para enviar memorandos a las áreas para que actualicen la información y se valida registro en ERP y se publican en el SECOP II.</li> <li>4. Se revisan los documentos para el trámite de pagos a los contratistas de la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica.</li> <li>5. Se apoya a la vicepresidencia jurídica con los contratistas vigente en todo lo relacionado a sus pagos puestos que a la fecha no habían recibido ni el primer pago desde que se inició su contrato.</li> <li>6. Se actualizan formatos para pagos de los contratistas</li> </ol>
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	En el presente periodo no me fue asignada esta tarea

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se revisaron los documentos soporte para emitir memorado basados en la circular 003 de junio 2023 con el fin de agilizar y cargar los documentos de los contratos finalizados en el secop II
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a los compañeros de trabajo
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato

## **APORTES PARAFISCALES**

### **DECLARACIÓN**

ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71293401	(DEL 29 AL 30 DE AGOSTO DE 2023)	\$ 47.300

 <b>SAE</b> <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

71293406	(DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 20213	\$ 696.600
----------	--------------------------------------	------------


Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71293401	AGOSTO-2023	\$25.600
Salud	71293401	AGOSTO-2023	\$20.000
ARL	71293401	AGOSTO-2023	\$1.000
Pensión	71293406	SEPTIEMBRE-2023	\$384.000
Salud	71293406	SEPTIEMBRE-2023	\$300.000
ARL	71293406	SEPTIEMBRE-2023	\$12.600
<b>Total</b>			<b>\$743.200</b>

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	El pago se realizará conforme a los procedimientos internos.	No se ha efectuado pago alguno.	No Materializado	N/A
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

No prestar los servicios objeto del contrato	Se mantiene comunicación constante con el contratista.	Se efectuó seguimiento al objeto del contrato.	No Materializado	N/A
Cambios de requisitos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	Cuando se cita participa	Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones.	No Materializado	N/A
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Al hacer el seguimiento al contrato, se ha cumplido con las necesidades exigidas.	No se observa incumplimiento a los estándares de calidad exigidos	No Materializado	N/A
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados.	Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos.	No Materializado	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	No se observa incumplimiento.	No se observa incumplimiento.	No Materializado	N/A
Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

### **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Buen	
Regular	
Requiere Ajustes	

**JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA**  
Gerente de Contratos  
Supervisor

**EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA**  
Contratista

**JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA**  
Profesional Especializado II  
Apoyo de Supervisión

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	01/11/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato N.º 083 de 2023</b>	083 de 2023 (CESIÓN)	<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	25/08/2023
<b>Nombre Contratista</b>	EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA	<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.070.624.876
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	epineda@saesas.gov.co	<b>Forma de Pago</b>	<i>mensual</i>
<b>Nombre Supervisor</b>	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA		
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA		
<b>Fecha de Iniciación</b>	29/08/2023	<b>Fecha de Terminación</b>	29/12/2023
<b>Plazo Contrato</b>	4 MESES	<b>Prórrogas</b>	
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	01 AL 09 DE OCTUBRE	<b>Adición</b>	
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.		

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 35 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 35%



 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 24.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 6.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 1.800.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 15.600.000</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS DE SERVICIO	594	31/07/2023	4328	25/08/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
N° Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
01	02	10	2023	\$6.600.000	0	\$6.600.000
02	01	11	2023	\$1.800.000	0	\$1.800.000
<b>Totales</b>				<b>\$8.400.000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$8.400.000</b>


En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencias
1	Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Se supervisa la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión.	Se adjunta en carpeta
2	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	En el presente periodo no me fue asignada esta obligación	Se adjunta en carpeta
3	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación de un curador de arte cultural, se estructura el contrato, se registra en el ERP y se publica en el SECOP II.</li> <li>Se apoya al área de atención al ciudadano en la estructuración de los documentos previos para la contratación del operador logístico, se estructura los términos de referencia, y se publica en el SECO II.</li> <li>En el presente periodo se revisaron los documentos precontractuales para la contratación de 185 contratos en proceso o ya tramitados bajo la modalidad de contratación directa, de estos 185 se estructuran que hace falta documentación y se tiene el registro para enviar memorandos a las áreas para que actualicen la información y se valida registro en ERP y se publican en el SECOP II.</li> <li>Se revisan los documentos para el trámite de pagos a los contratistas de la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica.</li> <li>Se apoya a la vicepresidencia jurídica con los contratistas vigente en todo lo relacionado a sus pagos puestos que a la fecha no habían recibido ni el primer pago desde que se inició su contrato.</li> <li>Se actualizan formatos para pagos de los contratistas</li> </ol>	Se adjunta en carpeta
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se capacito a personal de otras áreas para el manejo de pago en el ERP</li> </ol>	Se adjunta en carpeta
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	En el presente periodo se revisaron los documentos soporte para emitir memorado basados en la circular 003 de junio 2023 con el fin de agilizar y cargar los documentos de los contratos finalizados en el secop II	Se adjunta en carpeta
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones en el procedimiento de estructuración de los procesos en el SECOP II, a los compañeros de trabajo	Se adjunta en carpeta
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con	He participado en las mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se adjunta en carpeta

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

	el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.		
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	He mantenido la debida reserva profesional con los temas asignados	Se adjunta en carpeta
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Se presentan los informes requeridos en la ejecución del contrato	Se adjunta en carpeta

### **APORTES PARAFISCALES**

### **DECLARACIÓN**


ISMAEL ANTONIO PUENTES BERMUDEZ identificado con cedula de ciudadanía No 16.227.238 de Cartago Valle Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
71765936	(DEL 01 AL 09 DE OCTUBRE)	\$ 101.100

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

<b>Concepto</b>	<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
Pensión	71765936	OCTUBRE-2023	\$43.500
Salud	71765936	OCTUBRE-2023	\$55.700
ARL	71765936	OCTUBRE-2023	\$1.900
<b>Total</b>			<b>\$101.100</b>

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

Riesgo	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento del control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado /No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	El pago se realizará conforme a los procedimientos internos.	No se ha efectuado pago alguno.	No Materializado	N/A
Reclamación por parte de terceros de los derechos de autor del Sistema de Información de la SAE	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
Afectación no programada a la información propia de la entidad la cual es administrada por el sistema contratado	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A
No prestar los servicios objeto del contrato	Se mantiene comunicación constante con el contratista.	Se efectuó seguimiento al objeto del contrato.	No Materializado	N/A
Cambios de requisitos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Retrasos en la entrega de los requerimientos	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
Falta de conocimiento en temáticas específicas manejadas por la SAE	Ninguno	Ninguno	No Materializado	N/A
El cliente no pueda participar en revisiones y en reuniones o el tercero no puede asistir a la reunión	Cuando se cita participa	Se ha contado con la participación a las diferentes citaciones.	No Materializado	N/A
Los Servicios exigidos no cumplen con las necesidades y estándares de calidad requeridos	Al hacer el seguimiento al contrato, se ha	No se observa incumplimiento a	No Materializado	N/A

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

	cumplido con las necesidades exigidas.	los estándares de calidad exigidos		
Fracaso en el cumplimiento de los tiempos planificados.	No se observa que se hayan incumplido los tiempos planificados.	Se observa en el informe que no habido incumplimiento en los términos.	No Materializado	N/A
Incumplimiento a las políticas de seguridad de la información	No se observa incumplimiento.	No se observa incumplimiento.	No Materializado	N/A
Los responsables del proyecto no comprenden el impacto de los cambios en los requerimientos	Evaluación y Seguimiento del Contrato	Seguimiento Mensual	No Materializado	N/A

**NOTA:** En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

### **CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>X</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	X
<b>Buen</b>	
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

**JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA**

Gerente de Contratos

Supervisor

**JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA**

Profesional Especializado II

Apoyo de Supervisión

**EDGAR CAMILO PINEDA PASTRANA**

Contratista

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

<b>Fecha de Informe</b>	03/11/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	CESION 083-2023		Fecha Suscripción del Contrato	9/10/2023	
Nombre Contratista	BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA		Identificación (CC/NIT)	52.423.231	
Correo Electrónico Contratista	bmartinez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	10/10/2023		Fecha de Terminación	29/12/2023	
Plazo Contrato	2 MESES Y 21 DIAS	Prórrogas	N/A	Plazo Total	N/A
Periodo de Evaluación del Informe	10 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S				

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 26.92 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 26.92 %

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 15.600.000,00
Valor de las Adiciones	N/A
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.200.000,00
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 11.400.000,00

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION	594	31/07/2023	5336	10/10/2023


### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:


#### Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, Estudios previos, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión.	Anexa
2	Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	N/A



	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	el cumplimiento de la normatividad.		
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	N/A
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de 52 contratos vigencia 2023, en los cuales se realizó un muestreo y se evidencio que faltan varios por cargar documentos al Secop II. de remitió memorando a las áreas para la actualización</li> <li>Elaboración memoranda remitido a las áreas para que actualicen la información y carguen los documentos pendientes a la plataforma SECOP II.</li> <li>Revisión de estudios previos para adición y prorroga vigencia 2024.</li> </ul>	Anexa
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	N/A
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	Dando cumplimiento a la circular 3 de junio de 2023, se proyecto y remitió a las áreas memorando, con el propósito de agilizar el cargue en SECOP II de documentos de los contratos finalizados.	Anexa
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se dan recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la importancia de utilizar los formatos preestablecidos por la entidad.	Anexa
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría	Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Anexa

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	correspondiente en las áreas de su experticia.		
9	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	Reserva profesional con los temas asignados.	Anexa
10	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución requerido con forme con los avances en la ejecución del contrato.	Anexa

#### APORTES PARAFISCALES

#### DECLARACIÓN

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
71987224	10 al 31 de octubre de 2023	\$487.600,00

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	71987224	OCTUBRE DE 2023	268.800,00
Salud	71987224	OCTUBRE DE 2023	210.000,00
ARL	71987224	OCTUBRE DE 2023	8.800,00
Total			487.600,00

#### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

 <b>SAE</b> <small>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</small>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El **supervisor**: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	<input checked="" type="checkbox"/>
Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
Requiere Ajustes	<input type="checkbox"/>

*Julio Enrique Latino Garcia*

JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA  
Gerente de Contratos  
Supervisor

*Beatriz Martinez Zipaquirá*

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA  
Contratista

*Jairo Augusto Rodriguez Urueña*

JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA  
Profesional Especializado II  
Apoyo de Supervisión



 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	11/12/2023
-------------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato N°	CESION 083-2023		Fecha Suscripción del Contrato	9/10/2023	
Nombre Contratista	BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA		Identificación (CC/NIT)	52.423.231	
Correo Electrónico Contratista	bmartinez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	10/10/2023		Fecha de Terminación	31/03/2024	
Plazo Contrato	2 MESES Y 21 DIAS	Prórrogas	3 MESES	Plazo Total	5 MESES Y 21 DIAS
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S				

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 30.18 %

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 30.18%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 15.600.000,00

 <b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Valor de las Adiciones	\$ 18.200.000,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 4.200.000.00
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 6.000.000,00
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 23.600.000,00</b>


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	594	31/07/2023	5336	10/10/2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	59	16/11/2023	47	27/11/2023
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	7	16/11/2023	N/A	N/A

## INFORME DE ACTIVIDADES


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, Estudios previos, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión.	<b>Anexa</b>
2	Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	<b>N/A</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

	el cumplimiento de la normatividad.		
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	N/A
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de 268 contratos vigencia 2023, en los cuales se realizó un muestreo y se evidencio que faltan varios por cargar a la carpeta pública. de remitió un archivo Excel con las observaciones para la actualización por parte de los encargados.</li> <li>Revisión de estudios previos para adición y prorroga vigencia 2024.</li> </ul>	Anexa
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron los documentos aportados por los contratistas para iniciar el proceso de pago.</li> <li>Solicitud de DP en ERP.</li> </ul>	anexa
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y remisión de memorandos para solicitud de vigencias futuras.</li> <li>Respuesta a derechos de petición</li> <li>Respuesta requerimiento de los indicadores Contratos plan choque.</li> <li>Elaboración de certificaciones prestación de servicios de Contratistas</li> </ul>	Anexa
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se reiteraron las recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la importancia de utilizar los formatos preestablecidos por la entidad.	Anexa
8	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Anexa

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>9</b>	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	Reserva profesional con los temas asignados.	<b>Anexa</b>
<b>10</b>	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución requerido con forme con los avances en la ejecución del contrato.	<b>Anexa</b>

### **APORTES PARAFISCALES**

### **DECLARACIÓN**

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
72525902	1 al 30 de noviembre de 2023	\$696.600,00

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

<b>Concepto</b>	<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	72525902	<b>NOVIEMBRE DE 2023</b>	<b>384.000,00</b>
<b>Salud</b>	72525902	<b>NOVIEMBRE DE 2023</b>	<b>300.000,00</b>
<b>ARL</b>	72525902	<b>NOVIEMBRE DE 2023</b>	<b>12.600,00</b>
<b>Total</b>			<b>\$ 696.600,00</b>


### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>x</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	<b>x</b>
<b>Bueno</b>	
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	




---

**JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA**  
Gerente de Contratos  
Supervisor




---

**BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA**  
Contratista




---

**JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA**  
Profesional Especializado II  
Apoyo de Supervisión

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	2/01/2024
-------------------------	-----------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato N°	CESION 083-2023		Fecha Suscripción del Contrato	9/10/2023	
Nombre Contratista	BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA		Identificación (CC/NIT)	52.423.231	
Correo Electrónico Contratista	bmartinez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	10/10/2023		Fecha de Terminación	31/03/2024	
Plazo Contrato	2 MESES Y 21 DIAS	Prórrogas	3 MESES	Plazo Total	5 MESES Y 21 DIAS
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S				

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 47.92%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 47.92%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 15.600.000,00
Valor de las Adiciones	\$ 18.200.000,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 10.200.000,00
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 6.000.000,00
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 17.600.000,00</b>


INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	43	2/01/2024	47	2/01/2024

### **INFORME DE ACTIVIDADES**


El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### **Obligaciones específicas del contratista**

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II, informes de ejecución, Estudios previos, actas de inicio, compromiso presupuestal y demás documentos solicitados para la creación de contratos mediante este aplicativo en cuestión. se remitió un archivo Excel con las observaciones para la actualización por parte de los encargados.</li> </ul>	Anexa
2	Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad.	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	N/A

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>3</b>	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	<b>N/A</b>
<b>4</b>	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de contratos vigencia 2023, en los cuales se realizó un muestreo y se evidencio que faltan varios por cargar a la carpeta pública. se remitió un archivo Excel con las observaciones para la actualización por parte de los encargados.</li> <li>Revisión de Modificaciones de contratos Plan choque.</li> <li>Solicitud mediante memorando de la sustitución de recursos no ejecutados de los contratos de gerencia de contratos.</li> </ul>	<b>Anexa</b>
<b>5</b>	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron los documentos aportados por los contratistas para iniciar el proceso de pago en ERP.</li> </ul>	<b>anexa</b>
<b>6</b>	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta a derechos de petición</li> <li>Respuesta requerimiento Planeacion de los indicadores Contratos plan choque.</li> <li>Elaboración de certificaciones prestación de servicios de Contratistas</li> </ul>	<b>Anexa</b>
<b>7</b>	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan optimizar los procesos asignados.	En el presente periodo se reiteraron las recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la importancia de utilizar los formatos preestablecidos por la entidad.	<b>Anexa</b>
<b>8</b>	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría	Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	<b>Anexa</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

	correspondiente en las áreas de su experticia.		
<b>9</b>	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	Reserva profesional con los temas asignados.	<b>Anexa</b>
<b>10</b>	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución requerido con forme con los avances en la ejecución del contrato.	<b>Anexa</b>

### **APORTES PARAFISCALES**

### **DECLARACIÓN**

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
73328540	1 al 31 de DICIEMBRE de 2023	\$696.600,00


Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

<b>Concepto</b>	<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	73328540	<b>DICIEMBRE DE 2023</b>	<b>384.000,00</b>
<b>Salud</b>	73328540	<b>DICIEMBRE DE 2023</b>	<b>300.000,00</b>
<b>ARL</b>	73328540	<b>DICIEMBRE DE 2023</b>	<b>12.600,00</b>
<b>Total</b>			<b>\$ 696.600,00</b>

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	x
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



\_\_\_\_\_  
**JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA**  
Gerente de Contratos  
Supervisor



\_\_\_\_\_  
**BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA**  
Contratista



\_\_\_\_\_  
**JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA**  
Profesional Especializado II  
Apoyo de Supervisión

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Fecha de Informe</b>	1/02/2024
-------------------------	-----------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### **INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato N°	CESION 083-2023		Fecha Suscripción del Contrato	9/10/2023	
Nombre Contratista	BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA		Identificación (CC/NIT)	52.423.231	
Correo Electrónico Contratista	bmartinez@saesas.gov.co		Forma de Pago	Mensual	
Nombre Supervisor	JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA				
Nombre apoyo supervisión	JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ UREÑA				
Fecha de Iniciación	10/10/2023		Fecha de Terminación	31/03/2024	
Plazo Contrato	2 MESES Y 21 DIAS	Prórrogas	3 MESES	Plazo Total	5 MESES Y 21 DIAS
Periodo de Evaluación del Informe	1 AL 31 DE ENERO DE 2024				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la Vicepresidencia Jurídica-Gerencia de Contratos, en la supervisión de contratos y actualización de procedimientos y formatos del macroproceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S				

### **INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 64.91%

### **INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 47.92%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 15.600.000,00
Valor de las Adiciones	\$ 18.200.000,00
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 16.200.000.00
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 6.000.000,00
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 11.600.000,00</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	43	2/01/2024	47	2/01/2024
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADOS	343	26/01/2024	578	26/01/2024


### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:


#### Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Brindar apoyo a la gerencia de contratos y la vicepresidencia jurídica, atender las consultas escritas y verbales de los asuntos que sean puestos en su conocimiento e inherentes con el objeto y alcance del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo y seguimiento a la documentación de los contratos publicados en el SECOP II,</li> <li>Cargue de documentos en la plataforma SECOP II de los contratistas de Gerencia de contratos en la (Informes ejecución, CERT. Cumplimiento y APSS DIC 2024)</li> <li>Revisión de los 345 link de SECOP II, relacionados en la matriz de datos vigencia 2023.</li> </ul>	Anexa
2	Elaborar los informes contractuales que soliciten las dependencias de la Sociedad para el desarrollo	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	N/A



	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	de actividades, asegurando el cumplimiento de la normatividad.		
3	Proponer y elaborar actualizaciones, recomendaciones y mejoras de formatos utilizados en la gestión contractual de la entidad	Durante este periodo no me fue asignada la tarea.	N/A
4	Asesorar y adelantar procesos de contratación en sus diferentes modalidades y etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la matriz 2024, en la cual se relacionará la información relevante del proceso contractual (precontractual, contractual y poscontractual).</li> </ul>	Anexa
5	Acompañar y asesorar la supervisión de los contratos y/o convenios de conformidad a lo solicitado por el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron los documentos aportados por los contratistas para iniciar el proceso de pago del mes de diciembre en ERP.</li> </ul>	anexa
6	Revisar y/o proyectar los oficios, circulares, los actos administrativos y documentos que requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diligenciamiento y radicación formato F.GF1-135 solicitud de actualización compromisos generados 2023 de vigencias futuras.</li> <li>Elaboración memorando solicitud sustitución de recursos no ejecutados contrato 020,021 y 025.</li> <li>Respuesta requerimiento Control interno, contratos cuarto trimestre de 2023.</li> <li>Solicitud aclaración CP, S 2023</li> <li>Solicitud Financiera inclusión nombre de la dependencia en el formato <u>F-GF3-044 Certificado de Cumplimiento</u> en la casilla del cargo.</li> <li>Suministro de insumos y proyección respuesta Contraloría.</li> </ul>	Anexa
7	Brindar asesoría en generación de manuales e instructivos que permitan	En el presente periodo se reiteraron las recomendaciones respecto a la revisión de los informes, anexos para pago y la	Anexa

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

	optimizar los procesos asignados.	importancia de utilizar los formatos preestablecidos por la entidad.	
<b>8</b>	Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean programadas relacionadas con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia.	Participación mesas de trabajo y reuniones convocadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	<b>Anexa</b>
<b>9</b>	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del contrato.	Reserva profesional con los temas asignados.	<b>Anexa</b>
<b>10</b>	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	Presentación informe de ejecución requerido con forme con los avances en la ejecución del contrato.	<b>Anexa</b>

### **APORTES PARAFISCALES**


### **DECLARACIÓN**

BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA identificada con cedula de ciudadanía número 52.423.23 de Bogotá. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de Aporte</b>	<b>Valor Total Planilla</b>
	1 al 31 de enero de 2024	\$696.600,00

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

<b>Concepto</b>	<b>N° Planilla de Pago SGSS</b>	<b>Periodo de aporte</b>	<b>Valor Planilla</b>
<b>Pensión</b>	73328540	<b>DICIEMBRE DE 2023</b>	<b>384.000,00</b>
<b>Salud</b>	73328540	<b>DICIEMBRE DE 2023</b>	<b>300.000,00</b>
<b>ARL</b>	73328540	<b>DICIEMBRE DE 2023</b>	<b>12.600,00</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS</b>	<b>Código: F-BS3-178</b>
		<b>Versión:06</b>
		<b>Vigencia: 04/07/2023</b>

<b>Total</b>	<b>\$ 696.600,00</b>
--------------	----------------------

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>x</b>	<b>No</b>	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	<b>x</b>
<b>Bueno</b>	
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	

*Julio Enrique Latino*

**JULIO ENRIQUE LATINO GARCIA**  
Gerente de Contratos  
Supervisor

*Julio Enrique Latino Garcia*

*Beatriz Martinez Zapaquirá*

**BEATRIZ MARTINEZ ZIPAQUIRA**  
Contratista

**JAIRO AUGUSTO RODRIGUEZ URUEÑA**  
Profesional Especializado II  
Apoyo de Supervisión