190	CS2020-013041

AL CONTESTAR CITE ESTE NUMERO

Bogotá D.C., 01 de junio de 2022

Invitación a Puja No. 7 de 2022
Gerencia Regional Centro Oriente

Señores:
INTERESADOS EN PROCESO DE ARRENDAMIENTO
Ciudad

Asunto: Invitación a Puja No. 7 de 2022 – Gerencia Regional Centro Oriente Folio de Matricula Inmobiliaria 50C-1322010 Local ubicado en la Carrera 12 N° 82- 02 LC 315, Centro Comercial Andino - Bogotá

La Sociedad de Activos Especiales SAE – SAS, en su condición de administrador del FRISCO de conformidad con el Artículo 2.5.5.1.2. del Decreto 2136 de 2015 y por tanto del activo ubicado en la ciudad de Bogotá, identificado así:

No. FMI	Clase de Bien	Dirección	Vereda o Barrio	Municipio	Departamento
50C-1322010	Local Comercial	Carrera 12 N° 82- 02 LC 315, Centro Comercial Andino - Bogotá	El Retiro	Bogotá	Cundinamarca

En consideración que sobre el local comercial se allegaron varias propuestas de arrendamiento, nos permitimos indicar que se procederá a efectuar el procedimiento de puja establecido en el Instructivo para aplicación de Puja en la solicitud de Contrato de Arrendamiento - Proceso de Administración Directa Disposición Temporal de Activos establecido para tal fin, en donde se pretende obtener la mayor productividad sobre los bienes inmueble rural y urbano, sociales y no sociales administrados por la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, bajo los mecanismos de administración directa y/o deposito provisional, susceptibles de arrendamiento con más de un oferente interesado en el mismo inmueble. Es de aclarar que la Sociedad de Activos Especiales SAE – SAS, adjudicara el contrato a quien obtenga la mayor puntuación, de conformidad con los Criterios de Escogencia, los cuales se encuentran en el numeral 11 de la presente invitación, para lo cual esta puja será de un solo lance (oferta), así mismo este procedimiento señala que para la modalidad virtual se recibirán las propuestas **ÚNICAMENTE** a los correos electrónicos

pujasarrendamiento-RCO@saesas.gov.co , y de la oficina de control interno mmayor@saesas.gov.co, gpalacios@saesas.gov.co y jperdomo@saesas.gov.co , para garantizar la transparencia del proceso por este medio, así mismo la propuesta debe ser presentada y remitida, **ÚNICAMENTE el día 8 de junio de 2022 entre las 8:00 AM y la 1:00 PM.**

De acuerdo con lo anterior le informamos que:

1. Lugar: Se deberá remitir las propuestas **ÚNICAMENTE** a los correos electrónicos antes mencionados, y de cumplir con toda la documentación solicitada, se le citará a la audiencia por **MICROSOFT TEAMS** la cual será grabada con el fin de dejar evidencia del proceso de Puja.

2. Fecha: ÚNICAMENTE se recibirán las propuestas **el día 8 de junio de 2022, entre las 8:00 AM y la 1:00 PM**. La audiencia de adjudicación se realizará **el 9 de junio de 2022 a las tres de la tarde (3:00 PM).**

3. Hora: Se dará inicio de la audiencia **el día 9 de junio de 2022 a las tres de la tarde (3:00 PM). Se enviará el enlace de conexión para la reunión por MICROSOFT TEAMS vía correo electrónico.**

4. Descripción del inmueble objeto de arriendo:

DESCRIPCIÓN	Local comercial ubicado en tercer piso del Centro Comercial Andino, ubicación sobre pasillo, con vitrina amplia totalmente en vidrio, pisos enchapados, muros estucados, buena iluminación. Está conformado por un salón principal y un espacio pequeño en la parte posterior. Área de construcción 40.25 m2.

5. Precio: El precio base de inicio de la puja será **DOCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MÁS IVA** ($ 12.200.000 + IVA +ADMO). **Por lo cual las propuestas con un valor inferior no serán tenidas en cuenta**.

6. Ajuste al canon: De acuerdo con la política comercial para los contratos comerciales establecida se tendrá en cuenta como mínimo los siguientes puntos: mínimo el **IPC + 1 PUNTO** anual por los primeros dos (2) años, en caso de que las propuestas sean por un tiempo superior se debe proponer un **IPC** superior en los años subsiguientes. Con un ajuste mínimo así: Año 3 incremento **IPC + 3 PUNTOS** anual, año 4 y de manera sucesiva, incremento del **IPC + 4 PUNTOS** anual como mínimo.

7. Duración del contrato: Mínimo 12 meses. En el evento que la duración del contrato sea superior a un año el interesado deberá contemplar en su oferta los incrementos mencionados en el punto anterior, como ajuste del canon a partir del día siguiente del primer año de ejecución.

8. Actividad económica: Este activo tiene vocación económica COMERCIAL.

Conforme las previsiones establecidas frente a la destinación y los usos reglamentarios de las unidades privadas y en especial del Centro Comercial Andino establecen lo siguiente:

Categorías disponibles para entrada de nuevas marcas que aplican en locales de plaza central en el tercer piso.

- *Tecnología Línea Blanca, Gris, Marrón*
    - *o No disponible para almacenes dedicados a accesorios de celular*
- *Librería*
- *Casas de Cambio*
- *Giros Internacionales*
- *Servicios de Fotografía e Impresión fotográfica*
- *Marcas de Lujo Internacionales*
- *Ropa de Mujer Adulta*
- *Movilidad eléctrica*
- *Juguetería*
- *Café Gourmet*

Requisitos

1. Ser aprobada por el consejo de administración que se realiza el último miércoles de cada mes.
a. Aprobación de cambio de uso
b. Aprobación de marca

2. Cumplir con el manual de vitrinismo y los requisitos de ingreso de marcas. Documentos adjuntos.
a. Cumplimiento con la relación de los requisitos necesarios para el inicio de obra
b. Cumplimiento manual de Vitrinismo y Operaciones del Centro Comercial
c. Cumplimiento manual del aire acondicionado
d. Cumplimiento sistema de detección de incendios
e. Cumplimiento de horarios de obra y zona de carga para ingreso de material o mercancía

3. La marca debe tener locales en otros centros comerciales o zonas comerciales de alto nivel

4. Debe entregar logo de la marca en formato PNG

5. Debe enviar brochure con los productos o servicios que ofrece

6. Debe ser una empresa constituida legalmente

7. Si representa una marca registrada, debe pasar los documentos que lo acrediten como representante de la marca y autorizado para comercializar el producto.

8. Debe enviar fotos de otras tiendas donde se evidencie el estilo o diseño que se realizará en el local del CC Andino.
a. Render o Fotomontaje de cómo sería la fachada para aprobación del comité de mercadeo.

9. La marca no puede utilizar las áreas comunes sin autorización, los asesores o personal del local no pueden abordar, llamar o buscar clientes en el área común. Está prohibido utilizar música, perifoneo u otros elementos de publicidad que afecten a las marcas vecinas o generen molestias a los visitantes del Centro Comercial.

10. La marca debe contar con un proceso de Bioseguridad acorde a las normas vigentes, este proceso debe ser enviado para revisión del área de seguridad.

11. Debe ajustarse a los horarios establecidos por el centro comercial para temporadas especiales.

12. Mantener relaciones cordiales y respetuosas con los otros locales y con la administración.

9. Subarriendo: Por decisión de la administración de la SAE, no se contemplará el subarriendo, teniendo en cuenta su administración y vocación.

De igual manera se deberá remitir **EN EL CUERPO DEL CORREO** nombre de la persona que remite el correo y en representación de quién lo está dirigiendo, esta misma persona será invitada a la audiencia. Adicionalmente, debe realizar una descripción del uso que se le dará al inmueble, con información detallada de los artículos que allí se comercializarían y/o la actividad comercial que se desempeñará en el inmueble y las razones por las cuales se encuentra interesado.

10. Documentación:

- Para el caso de la presentación de documentos a través de correo electrónico, la oferta deberá venir acompañada de los documentos señalados en la tabla que a continuación se señala, **EN ARCHIVOS EN PDF, INDIVIDUALES Y ENUMERADOS** según la tabla en mención. Y según sea el tipo de solicitante **(Persona natural o persona jurídica).**

- **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE**, se recibirán las ofertas en el formato publicado junto con la presente invitación para tal fin.

- En caso de que la documentación presentada por los oferentes se encuentre **INCOMPLETA**, la oferta será Rechazada.

- Se requiere aportar un preaprobado de una garantía ya sea una póliza o Fianza no se aceptan otro tipo de garantías adicionales.

- Las personas interesadas en participar en la puja para arrendar un activo de SAE S.A.S., podrán gestionar la expedición del preaprobado de pólizas de arrendamiento o Fianza de arrendamiento, ante cualquier Aseguradora legalmente constituida y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia o Superintendencia de Sociedades cuando sea una Fianza. Esta deberá garantizar el canon propuesto en la puja, con límite de indemnización de 36 meses, cuotas de administración y servicios públicos

- Las características de la garantía para una **póliza de arrendamiento** es que el tomador y beneficiario es la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S. y las características de la **fianza de arrendamiento** corresponde a que el tomador debe ser el arrendatario (quien paga la prima) y el beneficiario será la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.

- La Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S. cuenta con tres convenios, para la expedición de estos preaprobados: dos aseguradoras (El Libertador y Berkley) y una afianzadora (Afiancol), que conocen el procedimiento y los requisitos que exige esta entidad, para lo cual vamos a explicar cada una y así facilitamos el procedimiento para expedir este documento.

- **El Libertador:** En la página **(http://www.ellibertador.co)** de esta aseguradora, están los requisitos, valores de estudio y formularios que se deben diligenciar. Una vez cuente con todos los requisitos (documentos del arrendatario, codeudor y soporte de pago de estudio a El Libertador) deben ser enviados al siguiente correo leon.jimenez@segurosbolivar.com de la siguiente manera:

1. En el asunto se debe colocar: solicitud de estudio póliza 1702 de SAE // FMI XX-XXXX // Nombre del cliente.
2. En el contexto del correo: solicitud de estudio documentos adjuntos y su nombre.
3. Los documentos del arrendatario y codeudor deben ser remitidos en su totalidad de acuerdo con el listado y requisitos requeridos por la aseguradora.
4. Los formularios deben ser diligenciados en su totalidad.
5. Los documentos del arrendatario deben venir todos en un PDF y de la misma forma los del codeudor y un PDF adicional del soporte de pago, por lo cual máximo en el correo electrónico son 3 PDF. (todos completos no enviar por segmentos ya que vuelve a iniciar todo el proceso).

6. Al cabo de una hora El Libertador responde con un numero de solicitud y clave, para ingresar a la plataforma
de ellos y ver el resultado. Este resultado por mucha demora un día, el cual debe decir asegurable.
7. Ese resultado de asegurable es el que solicita SAE para ingresar a la Puja.

- **Berkley:** para gestionar el aprobado con Berkley, primero se debe realizar el pago de estudio según el valor del canon con el cual va a presentar la puja, de la siguiente manera:

Sí el valor del canon es hasta 1 millón el valor es por $100.000; Mayor a 1 millón y menor a 2.5 millones $150.000; Mayor a 2.5 millones $220.000 y este debe ser consignado en la cuenta de Ahorros 049 250 012 del Banco de Bogotá, a nombre de Berkley International Seguros Colombia S.A. Nit 900.814.916-1.

Una vez se realice el pago de estudio, debe enviarlo al siguiente correo lbenitez@berkley.com.co con las siguientes instrucciones:

1. En el asunto del correo se debe colocar: PUJA de SAE S.A.S. del inmueble XXXXXX con FMI XXX-XXXX
2. Adjuntar el soporte de pago del estudio
3. En el contexto del correo: solicitar requisitos, formularios a diligenciar. Berkley procede a enviarle lo solicitado.
4. Una vez cuente con toda la documentación y los formularios diligenciados, los remite al funcionario que le asigne la aseguradora.
5. Los documentos del arrendatario y codeudor deben ser remitidos en su totalidad de acuerdo con el listado y requisitos requeridos por la aseguradora.
6. Los formularios deben ser diligenciados en su totalidad.
7. Los documentos del arrendatario deben venir todos en un PDF y de la misma forma los del codeudor. (todos completos no enviar por segmentos ya que vuelve a iniciar todo el proceso)
8. Berkley dará respuesta en 24 horas hábiles, si todos los documentos están completos, emitiendo el preaprobado que solicita SAE para ingresar a la Puja.

- **Afiancol:** para gestionar el aprobado con Afiancol se debe enviar la solicitud a los siguientes correos: arrendamientos@servaseg.com y sandrapatriciaz@servaseg.com de la siguiente manera:

1. En el asunto del correo se debe colocar: PUJA de SAE S.A.S. del inmueble XXXXXX con FMI XXX-XXXX
2. En el contexto del correo: solicitar requisitos, formularios a diligenciar. Afiancol procede a enviarle lo solicitado.
3. Una vez cuente con toda la documentación y los formularios diligenciados, los remite al funcionario que le asigne la afianzadora.
4. Los documentos del arrendatario y codeudor deben ser remitidos en su totalidad de acuerdo con el listado y requisitos requerido por la afianzadora.

5. Los formularios deben ser diligenciados en su totalidad.
6. Los documentos del arrendatario deben venir todos en un PDF y de la misma forma los del codeudor. (todos completos no enviar por segmentos ya que vuelve a iniciar todo el proceso)
7. Afiancol dará respuesta en 4 horas hábiles, si todos los documentos están completos, emitiendo el preaprobado que solicita SAE para ingresar a la Puja.
8. Es muy importante tener presente que la prima de la fianza la paga el arrendatario.

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO				
No.	TIPO DE PERSONA	PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA
	DOCUMENTOS ANEXOS F-DT1-038.	EMPLEADO	INDEPENDIENTE	
1	Solicitud de arrendamiento diligenciado bajo formato F-DT1-038.	X	X	X
2	Preaprobado de póliza de seguros o fianza que garanticen el pago del canon, expedida por una compañía de seguros o afianzadora legalmente establecidas en Colombia.	X	X	X
3	Autorización expresa para consulta y reporte a centrales de riesgo.	X	X	X
4	Autorización HABEAS DATA.	X	X	X
5	Copia legible de la Tarjeta de Propiedad de los vehículos que se encuentren registrados a su nombre.	X	X	X
6	Declaración de fondos firmada.	X	X	X
7	Certificación de Ingresos firmado por Contador Público anexando fotocopias de la tarjeta profesional y cedula del contador.	X	X	
8	Declaración de Renta de último año.	X	X	
9	Fotocopia del documento de identificación legible del arrendatario y de los codeudores.	X	X	
10	Certificación Laboral en donde conste, salario, cargo, antigüedad y tipo de contrato.	X		
11	Fotocopia de los desprendibles de nómina de los 3 últimos meses.	X		
12	Estados Financieros (Balance y Estado de Resultados).			X
13	Fotocopia del documento de identificación legible del Representante Legal.			X
14	Fotocopia de los extractos bancarios de los 3 últimos meses.		X	X
15	Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a 30 días.		X	X
16	Registro Único Tributario – RUT.		X	X
17	Declaración de Renta de los últimos 2 años.			X

DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO				
18	Autorización del órgano social competente, en caso de requerirse.			X

*La documentación debe venir organizada, numerada y separada en formato PDF para su identificación de acuerdo con la tabla inmediatamente anterior.

Ejemplo:
1. Solicitud de arrendamiento diligenciado bajo formato F-DT1-038.
2. Preaprobado de póliza de seguros o fianza que garanticen el pago del canon, expedida por una compañía de seguros o afianzadora legalmente establecidas en Colombia.
Y así, sucesivamente.

11. Sobre criterios de escogencia de la mejor propuesta y su Calificación:

- La Sociedad de Activos Especiales SAE - SAS, adjudicará el contrato a quien obtenga la mejor propuesta, de conformidad con lo siguiente:

11.1 Mayor Valor de Canon de Arrendamiento. 50 puntos máximo:

- El proponente que ofrezca el mayor valor de canon de arrendamiento (sin incluir IVA), obtendrá 50 puntos, quien quede en segundo lugar se le asignarán los puntos que resulten de aplicar una regla de tres, de acuerdo con la siguiente formula:

$\text{Puntaje} = \left\{ \frac{(50)\times(Vofer)}{V_{max}} \right.$	Donde;	
	V_{max}	Mayor Valor de Canon Ofertado
	V_{ofer}	Valor ofertado por el proponente

*En caso de que la oferta no incluya ROM de cruce contra canon, estas se tomaran en cuenta en la ponderación del presente ítems de calificación.

NOTA: La figura de cruce contra canon para ROM, se encuentra reglamentada en la metodología de administración pagina 19 indica lo siguiente: En el evento que existan deudas o se requieran inversiones y se recibiera solicitud de un posible arrendatario que esté dispuesto a asumir las deudas o realizar las inversiones requeridas amortizándolas al valor mensual del canon de arrendamiento, la solicitud deberá ser sometida a aprobación del Comité de Negocios, según las atribuciones. Se amortizarán a las deudas o inversiones requeridas existentes en un 80% y el 20% restante se reservará para el pago de la comisión del Depositario, pago de impuestos o para los ingresos del FRISCO según corresponda, atender eventualidades que surjan de la administración del bien o para cuando se requieran inversiones.

11.2. Duración del Contrato. 30 puntos máximo.

- La propuesta de arrendamiento será por mínimo 12 meses y máximo 48 meses. Y se tomará la siguiente fórmula:

Puntaje = $\frac{(30)\times(Dofer)}{D_{max}}$	Donde;	
	D_{max}	Mayor duración Ofertado
	D_{ofer}	Duración ofertada por el proponente

Si la propuesta es para un periodo mayor a cinco años se dará el puntaje máximo de 30 puntos

11.3. Puntos adicionales IPC. 4 puntos por cada punto porcentual adicional. (máximo 20 puntos)

- El proponente que ofrezca pagar un incremento anual superior al IPC más los puntos adicionales mínimos propuestos en la invitación, obtendrá un puntaje máximo de 20 puntos con base en la siguiente fórmula: Se sumarán los puntos que se adicionen a la propuesta de cada año superior a lo mínimo establecido. Y el que tenga mayores puntos adicionados tendrá el puntaje máximo:

Puntaje = $\frac{(20)\times(PAofer)}{PA_{max}}$	Donde;	
	PA_{max}	Valor máximo obtenido de la sumatoria del total de puntos adicionales ofertados
	PA_{ofer}	Valor de la sumatoria del total de puntos adicionales propuestos por el proponente a evaluar.

- En este caso se tomará el valor máximo obtenido de la sumatoria del total de puntos adicionales propuestos para el contrato de la mejor oferta recibida y valor de la sumatoria del total de puntos adicionales propuestos para el contrato del oferente a evaluar, como se observa en la fórmula de ponderación.

12. Observaciones Adicionales:

Teniendo en cuenta las características propias de este activo, en caso de que el oferente considere que se deban dejar estipulaciones especiales, las mismas deberán ser consignadas en una hoja aparte, denominada **CONDICIONES ESPECIALES PARA LA OFERTA**. En esta, deberá enumerar de forma clara y contundente las condiciones que solicita se tengan en cuenta para la celebración del negocio. Por ejemplo: Autorización de subarriendo, Periodo de gracia, requerimiento de ROM especificando si se requiere o no cruce contra canon, (para lo cual el proponente escogido deberá presentar dentro de los 10 días posteriores a la aprobación del negocio, el informe técnico pormenorizado con las actividades y recursos que se requieran para las Reparaciones, Obras o Mantenimiento), entre otros.

Cada una de estas condiciones será sometida ante las instancias de SAE y se dará respuesta una a una, previo a la suscripción del contrato.

13. Causales de rechazo de las ofertas:

- Ofertas con documentación INCOMPLETA.
- Ofertas recibidas por fuera del término establecido.
- Ofertas que no sean allegadas en el **formato de propuesta definido por la entidad.**
- Ofertas no habilitadas por evaluación documental y/o seguridad.
- Ofertas no radicadas o radicadas en dependencias diferentes a las indicadas en los presentes términos de Invitación a Ofertar.
- Ofertas que no fueron recibidas en sobre cerrado (Si aplica).
- Ofertas diligenciadas a lápiz.
- **Ofertas que no hayan sido diligenciadas en su totalidad.**
- **Ofertas que presenten tachaduras o enmendaduras.**
- Cuando se compruebe inexactitud en la información suministrada por el oferente o en la contenida en los documentos y certificados anexos a la oferta, que no permita la evaluación objetiva de la oferta.
- Ofertas cuyo oferente se encuentre reportado como responsable fiscal en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
- Ofertas que estén diligenciadas en idiomas distintos al castellano.
- Ofertas parciales o alternativas sobre el inmueble.
- **Oferta que no cuente con preaprobado.**

- Cuando la persona natural o el representante de la persona jurídica o sus accionistas se halle incurso en algunas de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de competencias establecidas para los servidores públicos o contratistas del estado o las prohibiciones y restricciones establecidas en el Código de Ética y de Buen Gobierno de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

- Cuando se detecte que la persona natural o jurídica tiene relación directa o vínculos comerciales o familiares con personas involucradas a procesos penales por narcotráfico, lavado de activos, testa ferrato, terrorismo y conexos; delitos contra la Administración Pública, la Administración de Justicia y/o procesos de extinción de dominio y que esté incurso o condenado por procesos penales.

- Cuando la persona natural o el representante de la persona jurídica o sus accionistas tengan relación de consanguineidad o sea cónyuge o compañero permanente de servidores públicos vinculados a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., o de los empleados vinculados directamente a ésta a través de contrato de trabajo, o indirectamente a través de servicios temporales o servicios de outsourcing de suministro de personal.

- Cuando al Proponente se le encuentren anotaciones y/o antecedentes judiciales en las bases de datos de la Fiscalía, Policía Nacional, o figure en OFAC, o se encuentre en las bases de datos crediticias y ello genere un reporte de riesgo alto o medio en el estudio de seguridad que se realice.

- Cuando haya sido sancionado, suspendido o multado por mala operación comercial, gestión ambiental u órdenes por Policía judicial o de hidrocarburos o por la Mayorista de combustibles.

- Cuando no se alleguen los formularios y documentos exigidos o no cumpla con los mínimos establecidos en la convocatoria que para el efecto se haga.

- Cuando el participante no subsane o no subsane correcta o completamente y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por la SAE - SAS.

- Cuando el proponente (persona natural o el representante de la persona jurídica o sus accionistas) hubiere sido ARRENDATARIO de la liquidada Dirección Nacional de Estupefacientes o de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. y haya sido retirado de su calidad por incumplimiento de obligaciones, gestión ineficiente, renuncia, apropiación de recursos o manejos.

- Cuando la Propuesta o los documentos que hagan parte de ella presenten alteraciones e irregularidades.

- Cuando se compruebe falsedad o inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta, que no permita la evaluación objetiva de la misma.

- Cuando existan condicionamientos o salvedades frente a la convocatoria, requisitos mínimos de la misma, documentos, información, autorizaciones y declaraciones para la postulación, formatos y/o anexos.

- Cuando el interesado acuda a cualquier forma de coacción o tráfico de influencias para la recepción, aceptación o asignación de la propuesta.

- Y las demás consagradas en el Artículo 2.5.5.6.5. del Decreto 2136 de 2015.

14. Adicionalmente:

- **No es posible cambiar la destinación del inmueble, sin autorización previa de la SAE.**

- **La propuesta escogida será sometida ante Comité Regional y Comité Central antes de su adjudicación.**

- **Una vez sea seleccionado el oferente, este tendrá que hacer la presentación del negocio para estudio y aprobación por parte del Consejo de administración del Centro Comercial, con acompañamiento de la Entidad.**

- **Después de haber sido presentado el negocio por parte del oferente el Consejo de Administración del Centro Comercial Andino es quien toma la decisión final.**

- El desarrollo de cualquier actividad ilegal sobre el inmueble será causal de terminación del contrato de arriendo y dará lugar al cobro de la cláusula penal del mismo.

- El arrendatario deberá cumplir con todas las normas relacionadas con POT, o normas urbanísticas que reglamenten el desarrollo del inmueble, y cualquier modificación al predio deberá ser previamente aprobado por parte de la SAE. Cualquier mejora realizada al predio en el marco del contrato de arrendamiento será de propiedad de la SAE.

- Teniendo en cuenta que la preaprobación de la póliza o garantía de arrendamiento fue realizada por la compañía aseguradora con el canon de arrendamiento por el cual fue publicado el bien inmueble, se le otorgará al ganador un plazo de dos (2) días hábiles para que remita a la Sociedad de Activos Especiales la nueva preaprobación, en donde se establezcan las condiciones finales de arrendamiento según el resultado de la Puja.

- En los casos en los cuales se presente un empate en las ofertas presentadas, el presidente de la audiencia virtual procederá a dar 5 minutos a los oferentes para que a través de correo se envíe su

nueva mejor propuesta, o cuando sea presencial entregará una hoja en blanco para que los oferentes puedan escribir el valor con el que pretenden mejorar la oferta. Las propuestas recibidas en el marco del procedimiento de desempate serán analizadas el mismo día de la audiencia.

- De persistir el empate, la adjudicación condicionada se realizará a quien haya presentado el mayor precio inicial de los oferentes que se encuentren en situación de empate.

Recuerde, que en ninguna circunstancia debe aceptar intermediarios para la ejecución de solicitudes, tramites o presentación de ofertas relacionadas con el arriendo o venta de bienes muebles y/o inmuebles que hacen parte del portafolio a cargo de la Sociedad de Activos Especiales. Así mismo, es pertinente mencionar que la Sociedad de Activos Especiales o sus funcionarios no generan ningún cobro o comisión por gestión en sus distintos trámites; estos procesos son totalmente gratuitos y cualquier consulta puede ser elevada directamente en nuestras instalaciones.

Previo a la presentación al comité de negocios nivel central, se procederá a revisar la información relacionada con la declaración de origen de fondos de los oferentes, responsables fiscales consultando a los oferentes en la página web de la Contraloría General de la Nación, Certificado de registro de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional, Consulta de medidas correctivas (Policía Nacional) y Lista Clinton. De igual manera, se podrá solicitar a los oferentes información adicional o aclaratoria, si así se considera conveniente, para el debido análisis de las ofertas.

Para ello se estable un tiempo de ciento veinte (120) minutos.

Cualquier inquietud será atendida.

Cordialmente,

SANDRA MILENA RODRÍGUEZ DÍAZ
Gerente Regional Centro Oriente
Sociedad de Activos Especiales S.A.S.
Elaboró: Mónica Delgado
Aprobó: Francisco manotas

Anexo: Formato presentación de la oferta para proceso de puja, el cual es de obligatorio diligenciamiento para la presentación de la oferta.