

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
01. Transferir a la nación recursos para destinaciones específicas en cuatro años	Gestión de cobro persuasivo a través de CISA	Recuperar obligaciones vencidas a través de CISA	Cartera recuperada por cobro persuasivo	Eficacia	Gerencia Comercial	Valor recuperación por gestión/ Cartera asignada mensual para gestión de cobro persuasivo	7%
01. Transferir a la nación recursos para destinaciones específicas en cuatro años	Gestionar la recuperación de obligaciones vencidas identificadas para judicializar > 180 días	Controlar la gestión de los abogados externos con relación a las obligaciones vencidas superiores a 180 días identificadas para judicialización	Gestión de Judicialización	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Valor de cartera recuperada/ Valor de cartera para judicializar	100%
01. Transferir a la nación recursos para destinaciones específicas en cuatro años	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Realizar las transferencias a la Nación Recursos Líquidos	Transferencias realizadas a la nación de Recursos Líquidos	Impacto	Gerencia Financiera	Sumatoria de los valores de las transferencias a favor de la nación en Recursos Líquidos	\$ 253.039.690.672
01. Transferir a la nación recursos para destinaciones específicas en cuatro años	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Gestionar la Monetización de divisas	Transferencias realizadas a la Nación a través de Divisas monetizadas	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Valor monetizado / valor estimado a monetizar en la vigencia	\$ 2.000.000.000
01. Transferir a la nación recursos para destinaciones específicas en cuatro años	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Realizar transferencias de activos destinados a FONTUR	Destinaciones Fontur de la Gerencia de Sociedades Activas en Proceso	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Numero de activos destinados / Establecimientos de Comercio En Proceso Identificadas por Destinar	6
01. Transferir a la nación recursos para destinaciones específicas en cuatro años	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Entrega de recursos líquidos por ventas de sociedades en liquidación	Entrega de recursos por liquidación de Sociedades	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Sociedades En Liquidación	\$ 10.000.000.000,00	\$ 10.000.000.000
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Comercialización de bienes inmuebles (Ventas directas - cuotas partes - Extintos y Enajenación temprana)	Gestión de ventas	Comercialización de inmuebles (Ventas directas - cuotas partes - Extintos y Enajenación temprana)	Eficacia	Gerencia Comercial	Valor de inmuebles vendidos / Valor presupuesto de ingresos por venta de inmuebles	85.249.000.000
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Comercialización de bienes muebles	Gestión de ventas	Ventas	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Valor total de ventas de bienes muebles extintos realizados en la vigencia / Valor esperado por concepto de ventas de bienes muebles extintos realizados en la vigencia.	\$ 4.468.000.000
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Comercialización de sociedades	Gestión de ventas	Venta de Sociedades	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Valor venta de Sociedades / Valor presupuesto de ingresos por venta de sociedades	\$ 25.000.000.000
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Comercialización de sociedades en liquidación	Gestión de ventas	Venta de Inmuebles Sociedades en Liquidación	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Valor en Ventas de Inmuebles de Sociedades En Liquidación / Valor de Inmuebles de Sociedades en Liquidación con alistamiento	Entrega de recursos
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivamente Muebles en busca de la reducción de costos tales como almacenamiento y sostenimiento	Destinaciones definitivas de Muebles	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	# de bienes destinados y ubicados/ #bienes destinados	100%
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Gestión de arrendamiento de inmuebles	Recaudo por concepto de arrendamiento	Recaudo por arrendamiento de inmuebles	Eficacia	Gerencia Comercial	Valor recaudo arrendamiento de inmuebles / Valor presupuesto de ingresos por arrendamiento	84.000.000.000
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Gestión de sociedades activas, en relación de utilidad y pertinencia de enajenación	Realizar seguimiento a las utilidades reportadas por sociedades	Utilidades generadas por sociedades	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Utilidades generadas por sociedades en el periodo / Meta de utilidades generadas por sociedades	100%
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Gestión de sociedades activas, en relación de utilidad y pertinencia de enajenación	Seguimiento de enajenación temprana de sociedades	Gestión de enajenación temprana por sociedades	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Enajenación temprana de sociedades diagnosticada / Universo de sociedades por realizar enajenación temprana	100%
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Gestionar el recaudo por gestión de contratos Matrix	Recaudo Centralizado	Fichas de enajenación temprana	Eficiencia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Fichas presentadas a comité / Fichas viabilizadas	100%
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Medición de expansión del negocio	Nuevos contratos de arrendamiento	Contratos de arrendamiento nuevos	Eficacia	Gerencia Comercial	suscripción de contratos de arrendamientos y contratos de transacciones por usufructo del bien / 310 (Meta estimada de nuevos contratos a 2019)	100%
02. Generar ingresos a partir de la productividad de activos por diversos modelos de negocio y portafolio de servicios priorizando la venta masiva de activos	Realizar las transacciones a la nación según la ley 1708 de 2014	Realizar las transferencias a la Nación Recursos Líquidos	Valor total de rendimientos esperados con recursos líquidos extintos y en proceso	Eficacia	Gerencia Financiera	Valor total de rendimientos con recursos líquidos extintos y en proceso / Meta de rendimientos financieros	\$ 30.000.000.000
03. Optimizar los gastos de funcionamiento promoviendo la eficiencia de la administración de activos	Optimización de recursos	Gestionar el ahorro por medio de la chatarrización	Chatarrizaciones realizadas	Eficiencia	Gerencia de Bienes Muebles	# de bienes chatarrizados / # de bienes entregados para chatarrizar	300
03. Optimizar los gastos de funcionamiento promoviendo la eficiencia de la administración de activos	Optimización de recursos	Destrucción de Bienes Muebles	Destrucción de Bienes Muebles	Eficiencia	Gerencia de Bienes Muebles	No de bienes muebles destruidos / Total de bienes muebles objeto a destruir	100%
03. Optimizar los gastos de funcionamiento promoviendo la eficiencia de la administración de activos	Optimización de recursos	Reducir el inventario a administrar de las sociedades en liquidación	Reducción inventario administrado	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Total universo administrado / Cierre de procesos	1300
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Administrativa	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Financiera	Valor del Presupuesto ejecutado por resultados / Valor del Presupuesto planeado por resultados	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Talento Humano	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia de Asuntos Legales	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia de Bienes Inmuebles	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia de Bienes Muebles	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Técnica	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Sociedades Activas	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Sociedades En Liquidación	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Gerencia Comercial	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Oficina de comunicaciones	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	Meta presupuestal
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Control Interno	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
04. Construir el presupuesto orientado a resultados y lograr su ejecución	Ejecutar oportunamente el presupuesto asignado a las áreas correspondientes	Gestionar la Ejecución Presupuestal	Ejecución presupuestal	Efectividad	Oficina Asesora de Planeación	Valor del Presupuesto ejecutado / Valor del Presupuesto planeado	100%
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Publicación de productos	Productos audiovisuales publicados en redes sociales	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Número de productos audiovisuales difundidos en redes sociales a la fecha del reporte / la meta propuesta de productos audiovisuales difundidos en redes sociales	4
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Participación o creación de eventos públicos	Coordinación logística de eventos con públicos internos y externos con enfoque regional	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Numero de brigadas realizadas / meta propuesta	5
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Realizar el boletín informativo para alto gobierno	Emisión de boletín informativo para Alto Gobierno	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Número de boletines informativos emitidos hasta la fecha del reporte / La meta propuesta de boletines informativos para alto gobierno	12
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Realizar acercamiento con funcionarios sobre la implementación de lenguaje claro	Espacios con funcionarios de la dirección general y las regionales, para hacer entrenamiento en el uso del lenguaje claro.	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Número de acciones divulgadas para mejorar la utilización del lenguaje que los funcionarios utilizan para responder los requerimientos de la ciudadanía / La meta propuesta en las acciones de divulgación de lenguaje claro	4
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Generar actividades que generen posicionamiento de marca	Posicionamiento de marca a nivel interno	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Número de actividades para el posicionamiento interno / Total de la meta propuesta	3
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Aporte a la comunicación organización por parte de la oficina de comunicaciones	Impacto	Oficina de comunicaciones	Piezas de comunicación emitidas / Total de solicitudes piezas recibidas	100%
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Crear protocolo de servicio	Orientador estratégico de atención al ciudadano	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Número de acciones de divulgación en relación al orientador estratégico de atención al ciudadano / Total de la meta acordada	2
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Realizar presencia institucional en el territorio nacional	Gestionar la asistencia en Ferias	Ferias de Atención al Ciudadano	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Número de ferias de Atención al Ciudadano al termino del reporte / Meta de ferias de Atención al Ciudadano	2
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Realizar presencia institucional en el territorio nacional	Gestionar Espacios presenciales	Eventos con públicos de alto interés en espacios académicos, informativos o comerciales	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	Número de eventos con públicos de alto interés en espacios académicos, informativos o comerciales hasta la fecha del reporte / Meta propuesta para eventos con públicos de alto interés en espacios académicos, informativos o comerciales	4
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Realizar presencia institucional en el territorio nacional	Gestionar Espacios virtuales	Espacios virtuales que permitan dialogar con públicos específicos, posicionar servicios de SAE y conocer la calidad de la prestación de los mismos	Eficiencia	Oficina de comunicaciones	No. de espacios virtuales realizados en el periodo evaluado / Meta propuesta en espacios virtuales	11
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Realizar presencia institucional en el territorio nacional	Gestionar en redes sociales y gobierno: publicación de boletines y movimientos en redes sociales	Estrategias que impacten positivamente en el posicionamiento de marca a nivel externo	Eficacia	Oficina de comunicaciones	Número de estrategias que impacten positivamente en el posicionamiento de marca a nivel externo e interno al periodo del reporte / meta propuesta de estrategias que impacten positivamente en el posicionamiento de marca a nivel externo	2

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
05. Posicionar la marca SAE con el enfoque regional a través de una política de servicio comercial	Realizar presencia institucional en el territorio nacional	Gestionar en redes sociales y gobierno; publicación de boletines y movimientos en redes sociales	Nuevos seguidores en todas las redes sociales que maneje la entidad	Eficacia	Oficina de comunicaciones	Nuevos seguidores en todas las redes sociales que maneje la entidad al término del reporte / meta de nuevos seguidores en todas las redes sociales que maneje la entidad al término del reporte	9500
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar Provisionalmente Inmuebles	Destinaciones provisionales de inmuebles	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	# de destinatario q cumple/# total destinatarios	100%
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	33
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Viabilidades administrativas	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero viabilidades administrativas proyectadas	15
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	19
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Viabilidades administrativas	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero administrativas programadas	140
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	2
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Viabilidades administrativas	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero viabilidades administrativas proyectadas	123
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Entregas a terceros por leyes especiales o destinaciones definitivas.	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de entregas realizadas / Numero activos solicitados a ser entregados por leyes especiales	14
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Entregar activos en Destinación como mecanismo de administración	Destinar definitivas de activos	Viabilidades administrativas	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de viabilidades administrativas realizadas / Numero viabilidades administrativas proyectadas	12
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Generar nuevas líneas de negocio con el sector publico	Monetización de oro	Monetización de oro entregado por las FARC	Eficiencia	Proyectos especiales	Gramos de oro monetizados / Cantidad de oro en gramos entregados y homogenizados mediante fundición	100%
06. Crear nuevas líneas de negocio con entidades públicas para posicionar a SAE como empresa líder en administración de activos especiales en el Estado	Generar nuevas líneas de negocio con el sector publico	Promover como una línea de negocio las buenas practicas y desarrollos tecnológicos implementados por Sociedad de Activos Especiales SAE - SAS	Implementación de nuevos proyectos	Eficiencia	Proyectos especiales	Numero de proyectos estructurados / Oportunidad de negocio proyectadas	2
07. Contar con alianzas estratégicas que impacten al objeto misional de SAE	Acercamiento con posibles socios estratégicos	Participación en ferias	Participación en ferias de emprendimiento	Eficacia	Gerencia Comercial	Cantidad de ferias de emprendimiento programadas (4 por año) /Cantidad de participación de ferias de emprendimiento	4
07. Contar con alianzas estratégicas que impacten al objeto misional de SAE	Alianzas estratégicas con el fin de potenciar la capacidad de las áreas de la empresa	Fortalecer y crear nuevas Alianzas y convenios con sector público y privado	Fortalecer y crear nuevas alianzas y convenios con sector público y privado	Eficiencia	Presidencia	Número de relaciones institucionales con respecto al periodo anterior	100%
07. Contar con alianzas estratégicas que impacten al objeto misional de SAE	Cooperación Internacional	Consecución de recursos	Consecución de recursos internacionales	Eficiencia	Presidencia	Número de cooperaciones técnicas gestionadas / Número de cooperaciones técnicas recibidas	100%
07. Contar con alianzas estratégicas que impacten al objeto misional de SAE	Cooperación Internacional	Cooperación Sur- Sur intercambiando de información y conocimiento	Cooperación Sur	Eficiencia	Presidencia	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	100%
07. Contar con alianzas estratégicas que impacten al objeto misional de SAE	Cooperación Internacional	Cooperación Sur- Sur intercambiando de información y conocimiento	Identificación y Creación del modelo educativo	Eficiencia	Presidencia	Único	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Actos administrativos revisados	Calidad	Gerencia de Asuntos Legales	No de actos administrativos revisados oportunamente/Total de actos administrativos recibidos	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Publicación, notificación y comunicación actos administrativos	Calidad	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de actos administrativos comunicados/cantidad de actos administrativos recibidos	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir las publicaciones oportunas de los procedimientos	Procedimientos	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Procedimientos publicados oportunamente / procedimientos Aprobados	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir los informes entregados a entes externos	Informes de entes externos (gobierno)	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	informes y/o reportes entregados en el periodo establecido de entrega/ informes y/o reportes planeados en el periodo establecido de entrega	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Realizar seguimiento a todas las herramientas estratégicas	Seguimiento a herramientas de planeación (Proyectos, Estrategia y Riesgos)	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Cantidad de Seguidimientos Trimestrales realizados / No. de Seguidimientos planeados	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Escenarios	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	No, de Escenarios aprobados / No, de Escenarios Requeridos en los proyectos	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Impulso de negocio	Realizar la promoción oportuna de inmuebles para arriendo	Promoción inmuebles para arriendo	Eficacia	Gerencia Comercial	Cantidad de inmuebles publicados para arriendo /Cantidad de inmuebles disponibles para arriendo reportados por regionales	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Jurídico (muebles inmuebles y sociedades)	Alistamiento jurídico	Calidad	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de bienes alistados jurídicamente/ Total de viene susceptibles de alistamiento jurídico	100%

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Promover la transparencia en las acciones de la entidad	Llevar a cabo la estrategia de rendición de cuentas	Gestión de la estrategia de Rendición de cuentas	Eficiencia	Oficina Asesora de Planeación	Avance del cumplimiento de las actividades de rendición de cuentas	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Promover la transparencia en las acciones de la entidad	Realizar seguimiento a los eventos	Gestión de riesgos materializados	Impacto	Oficina Asesora de Planeación	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
08. Impulsar acciones de oportunidad y calidad enfocado en clientes externos e internos	Promover la transparencia en las acciones de la entidad	Realizar las publicaciones susceptibles a ser publicadas	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficacia	Oficina Asesora de Planeación	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el periodo	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Actualización de datos	Gestión en las devoluciones	Cargar devoluciones	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	No de devoluciones cargadas / No de devoluciones comunicadas	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Actualización de datos	Gestión en las extinciones	Registro por extinción	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	No de vistas solicitadas para activos registrados por extinción / No de activos registro por extinción	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Realizar registros en el aplicativo matrix	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	1
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Realizar registros en el aplicativo matrix	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Realizar registros en el aplicativo matrix	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	1
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Realizar registros en el aplicativo matrix	Gestión de registro de activos	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	No de bienes registrados en la diligencia (aplicativo matrix) / No de activos materializados	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Actualización de datos Básicos	Actualización de datos Básicos	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	No, de datos actualizados / total de datos solicitados en condición a ser actualizados	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Gestión en el Ingreso de Activos	Gestión en el Ingreso de Activos	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	No, de Activos Registrados en el sistema/ No, de Activos recibidos con insumo para Registro en el sistema	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Gestionar la mejora de los datos	Avance Ejecución Data Quality	Efectividad	GIT Aseguramiento de la Información	Avance Proyecto de Mejora de Datos	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Alineación del proceso con el sistema de información y estructura datos	Descargas de activos	Descargas de activos	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	Número de activos descargados/Número de activos en condición de descarga	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Contar con información asertiva y confiable	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	Activos con información financiera identificados	Eficiencia	Gerencia de Bienes Inmuebles	No de activos con información de estados de cuenta para devoluciones/ Solicitudes de estados de cuenta por devolución	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Contar con información asertiva y confiable	Gestión ANT	Viabilidades administrativas para la ANT	Efectividad	Gerencia de Bienes Inmuebles	Inmuebles viabilizados para la ANT / No de inmuebles a viabilizar para entregas de la ANT	53
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Contar con información asertiva y confiable	Gestión de predios	Gestión predios Rurales (destinaciones de inmuebles rurales)	Efectividad	Gerencia de Bienes Inmuebles	No de FMI con oficios de remisión de fichas (viables o no viables, técnicos, administrativos y jurídicos) / Universo de rurales priorizados (extintos y 300 procesos)	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Soporte de aplicaciones	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.º de tickets resueltos en el periodo / N.º de tickets solicitados para aplicaciones recibidas en el periodo	90%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Soporte para infraestructura	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.º de tickets para infraestructura resueltas en el periodo / N.º de tickets para infraestructura en el periodo	90%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Soporte para BI	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.º de tickets para soporte de BI resueltas en el periodo/ N.º de tickets solicitados para BI en el periodo	90%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Soporte de seguridad	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	N.º de tickets de soporte de seguridad resueltas en el periodo / N.º de tickets solicitados para Consultoría en el periodo	90%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	Contar con información asertiva y confiable	Actualización Información de Valores a Reintegrar	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Financiera	Valor de Reintegro al FRISCO / Valor de Reintegro identificado	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Depurar información financiera (activos y pasivos del FRISCO)	Normalizar los pasivos de los bienes del FRISCO	Actualización de información de inventario de sociedades activas	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de sociedades activas o establecimientos de comercio con información del año anterior en Portal de depositarios/ Cantidad de Sociedades Activas y establecimientos de comercio en el inventario	316
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Desarrollar y mejorar los sistemas de información de SAE	Gestionar el Proyecto Matrix 2.0	Avance Proyecto Matrix 2.0	Eficacia	Oficina de Gestión de la Información	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	90%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Desarrollar y mejorar los sistemas de información de SAE	Gestionar el Proyecto ERP (Enterprise Resource Planning)	Avance Proyecto ERP (Enterprise Resource Planning)	Impacto	Oficina de Gestión de la Información	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	90%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Desarrollar y mejorar los sistemas de información de SAE	Avance Proyecto Interoperabilidad	Avance Proyecto Interoperabilidad	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	% de avance de ejecución del proyecto / % Proyectado del plan de trabajo	80%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Desarrollar y mejorar los sistemas de información de SAE	Gestionar el Proyecto GIS	Avance del proyecto GIS	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	Avance del proyecto GIS	90%

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Integrar el proceso con la herramienta digital ERP	Realizar capacitaciones sobre el modulo de contratos en el ERP	Socialización del ERP - modulo de contratos	Eficacia	Gerencia de Contratos	Numero de acciones de socialización / Módulos de contratos ERP	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Financiera	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Talento Humano	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Realizar la digitalización de expedientes	Digitalización de expedientes	Eficiencia	GIT de archivo y correspondencia	Carpetas digitalizadas / cantidad de carpetas a digitalizar	20000
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Gestionar las cajas intervenidas	Cajas intervenidas	Eficiencia	GIT de archivo y correspondencia	Cantidad de cajas intervenidas / cantidad de cajas a intervenir	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Norte	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	1
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	1
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	1
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	Oficina de Gestión de la Información	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	GIT Depositarios Provisionales	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Medir la adecuada gestión de inserción de los documentos de archivo por área	Cumplimiento de la aplicación de las TRD	Efectividad	GIT Aseguramiento de la Información	Cantidad de documentos insertados en cumpliendo a TRD / total de documentos enviados a archivo para su custodia	100%
09. Consolidar la implementación de un sistema de información con criterios de seguridad, calidad y cumplimiento ajustados a los procesos del negocio	Preparar los documentos adecuadamente para la inserción al archivo de SAE	Reportar la información general de todos los hallazgos	Hallazgos normalizados	Eficacia	GIT Aseguramiento de la Información	Cantidad de hallazgos elaborados / Hallazgos estimados (12)	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Realizar seguimiento a los riesgos jurídicos	Reducción riesgo Jurídico	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de Sociedades de papel y establecimientos de comercio cerrados / Cantidad de sociedades de papel y establecimiento de comercio identificados por cerrar	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Administrativa	No. De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Financiera	No. De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No. De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	No. De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia de Asuntos Legales	No. De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia de Contratos	No. De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Crear manual de contratación	Creación del manual de contratación	Impacto	Gerencia de Contratos	Único	Único
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contribuir a la emisión de respuestas oportunas por concepto de derechos de petición y PQRS	Gestión de derechos de petición y PQRS	Efectividad	Gerencia de Bienes Inmuebles	No. De Derechos de Petición y PQRS con respuesta oportuna / Total de Derechos de Petición y PQRS asignados al área	100%
10. Impulsar proyector normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño anti jurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Realizar los pagos por medio de las regionales requeridas	Pagos realizados por regional	Eficiencia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Numero de pagos realizados por regional / Numero de pagos requeridos	100%

[illegible]

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
10. Impulsar proyectos normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño antijurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Realizar estudios de viabilidad para la ANT	Estudios de viabilidades jurídicas para la ANT	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Radicación del proyecto	711
10. Impulsar proyectos normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño antijurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Contrucción normativa	Plan de construcción normativa	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	No Actividades ejecutadas / No Actividades Programadas	100%
10. Impulsar proyectos normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño antijurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Cumplimiento jurídico	Programa de atención de requerimientos	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad requerimientos ejecutados/ cantidad requerimientos solicitados	100%
10. Impulsar proyectos normativos adaptados a la necesidad del negocio e implementar políticas que promuevan la seguridad jurídica y la prevención del daño antijurídico	Gestionar los requerimientos de conformidad con la normatividad vigente y en los términos legales establecidos	Cumplimiento jurídico	Cumplimiento plan anual de Socialización Jurídica	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	No de Socialización Ejecutadas / Socializaciones programadas	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Estimados de Renta	Eficacia	Gerencia Técnica	Cantidad de estimados de renta efectuados por la Gerencia Técnica/ cantidad de estimados de renta solicitados	158
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Administrativo de inmuebles	Alistamiento admón., de Inmuebles	Eficiencia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Cantidad de bienes Inmuebles alistados administrativamente / Total de Bienes Inmuebles con avalúo	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Saneamiento Inventario con Disposición Final	Saneamiento Inventario con Disposición Final	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	No de bienes con saneamiento administrativo y contable / No de bienes con disposición final para saneamiento	690
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Alistamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	Alistamiento físico catastral de inmuebles susceptibles de venta	Eficacia	Gerencia Técnica	No, De Inmuebles con Alistamiento físico catastral/ No, De Inmuebles susceptibles de alistamiento físico catastral	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar el Saneamiento Físico catastral (inmuebles y sociedades)	Saneamiento físico catastral de inmuebles	Eficacia	Gerencia Técnica	No, De activos con saneamiento físico catastral / No, De activos pendientes de saneamiento físico catastral - Medición al 8%	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar avalúos de inmuebles	Avalúos inmuebles	Eficacia	Gerencia Técnica	Cantidad de avalúos (extintos, enajenación y sociedades)gestionados / cantidad de avalúos solicitados por gerencia técnica	3000
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar avalúos de muebles	Avalúos muebles	Eficacia	Gerencia Técnica	# avalúos gestionados / # avalúos solicitados	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar conceptos técnicos	Conceptos técnicos	Eficacia	Gerencia Técnica	Número de conceptos técnicos realizados sobre número de conceptos solicitados	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar estimados de renta urbanos	Estimados de renta urbanos	Eficacia	Gerencia Técnica	La fórmula sería estimados de renta urbanos revisados por FMI y/o unidad sobre la solicitudes	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar dichas de enajenación temprana	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	1
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar estimados de renta en las regionales	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	120
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Preparar ROM Urbanos	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Norte	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	40
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	38
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	30
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar dichas de enajenación temprana	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	1
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar estimados de renta en las regionales	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	513
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Preparar ROM Urbanos	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Centro Oriente	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	Meta Presupuestal
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	84
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	94
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar dichas de enajenación temprana	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de fichas de enajenación temprana enviadas/ Presentadas a la Gerencia de inmuebles	1
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar estimados de renta en las regionales	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	288
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Preparar ROM Urbanos	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Occidente	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	Meta Presupuestal
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	58
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	58

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar dichas de enajenación temprana	Alistamiento de administración de inmuebles - Fichas de enajenación	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de fichas de enajenación temprana aprobadas / Presentadas a la gerencia de inmuebles	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar estimados de renta en las regionales	Estimados de renta gerencias regionales	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de estimados de renta de las Gerencias Regionales obtenidos / cantidad de activos susceptibles de arrendamiento	100%
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Preparar ROM Urbanos	ROM Urbanos	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Regional Sur Occidente	Obras ejecutadas/necesidades identificadas.	Meta Presupuestal
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Desalojos Efectuados	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de Desalojos efectuados / Cantidad de diligencias programadas en el periodo anterior	122
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar desalojos	Numero de folios recuperados	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de folios recuperados, entregados y legalizados/Meta de recuperaciones	34
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Realizar la valoración de los contratos nuevos	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	3.200.000.000
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Diagnostico de contratos	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Norte	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	40
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Realizar la valoración de los contratos nuevos	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	13.000.000.000
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Diagnostico de contratos	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	50
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Realizar la valoración de los contratos nuevos	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	3.600.000.000
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Diagnostico de contratos	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	15
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Realizar la valoración de los contratos nuevos	Nuevos contratos	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Valor de Nuevos contratos/Valor esperado en nuevos contratos (Nuevos contratos de arrendamiento, legalizaciones y de transacción)	4.000.000.000
11. Valorar el portafolio de activos en administración	Valoración de contratos	Diagnostico de contratos	Saneamiento de contratos	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	No. de contratos saneados/ No. de contratos por sanear	25
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	No, Seguidimientos realizados a las almacenadoras / total de seguidimientos requeridos	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	No, Seguidimientos realizados a las almacenadoras / total de seguidimientos requeridos	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	No, Seguidimientos realizados a las almacenadoras / total de seguidimientos requeridos	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Contar con información sobre la misión de las almacenadoras	Seguimiento a la gestión de las almacenadoras	Verificación de inventario	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	No, Seguidimientos realizados a las almacenadoras / total de seguidimientos requeridos	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de personas que asisten a diligencias	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de numero de días de visitas programadas	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de días en diligencias (Impacto)	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de visitas a las almacenadoras	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de personas que asisten a diligencias	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de numero de días de visitas programadas	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de días en diligencias (Impacto)	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de visitas a las almacenadoras	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	14
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de personas que asisten a diligencias	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de numero de días de visitas programadas	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de días en diligencias (Impacto)	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de visitas a las almacenadoras	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Numero de visitas realizadas/ Numero de visitas programadas	2
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de personas que asisten a diligencias	Gestión de recursos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de personas asignadas para diligencias/ Numero requerido de personas para diligencias	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de numero de días de visitas programadas	Medición de los tiempos en las diligencias	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de días en diligencias (Impacto)	100%

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Control de personal en tiempo y numero de visitas	Medición de visitas a las almacenadoras	Visitas a las almacenadoras	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Numero de visitas realizadas / Numero de visitas programadas	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Evaluar la efectividad de la primera y segunda línea de defensa del sistema de control interno de la Empresa	Evaluar de manera sistemática independiente el Sistema de control interno	Cumplimiento del plan anual de auditoría	Eficiencia	Control Interno	actividades cumplidas / actividades programadas	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Evaluar la gestión de los depositarios	Gestionar el pago de honorarios realizados por gestión (Estimados de renta, Legalizaciones y Desalojos)	Pago por gestión a Depositarios	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia de Bienes Inmuebles	Valor de los pagos por gestión realizadas a los depositarios / valor de las solicitudes de pago por gestión identificado	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Evaluar la gestión de los depositarios	Ejecutar el Procedimiento de evaluación Scoring Depositarios	Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Acciones legales gestionadas / número de depositarios removidos por incumplimiento	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Evaluar la gestión de los depositarios	Ejecutar el Procedimiento de evaluación Scoring Depositarios	Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	No, de Acciones Legales radicadas en Vicepresidencia Jurídica / No, de Acciones Legales Requeridas de Acuerdo a la evaluación de los depositarios removidos	Pendiente Scoring
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Evaluar la gestión de los depositarios	Ejecutar el Procedimiento de evaluación Scoring Depositarios	Medición de gestión de los Depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de solicitudes gestionadas / Cantidad de solicitudes recibidas	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestión de establecimientos y Sociedades	Visitas de establecimientos y sociedades	Visitas de establecimientos y Sociedades	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Visitas realizadas sobre establecimientos y sociedades / Visitas solicitadas sobre establecimientos y sociedades	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	Gerencia Financiera	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	2
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	7
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Efectividad	Gerencia de Bienes Inmuebles	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	84753
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficacia	Gerencia Técnica	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	573
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	1025
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	600
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficacia	Gerencia Comercial	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	251
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Impacto	Oficina de Gestión de la Información	Planes de mejoramiento realizados / Total oportunidades de mejora	67
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)	Eficiencia	GIT Aseguramiento de la Información	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	16
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestion de planes de mejora	Seguimiento planes de mejora	Gestión de planes de mejora (Actividades de Control Interno)		Oficina Asesora de Planeación	Actividades a realizar / Actividades identificadas en planes de mejora	288
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestión de Remoción de depositarios	Realizar remoción de depositarios	Remoción de depositarios de inmuebles por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	depositarios removidos / Número de depositarios con incumplimiento	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestión de visitas	Visitas a realizar	Visitas de Activos	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Activos Visitados / No de Activos programados a visitar	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestionar la Remoción de Depositarios	Realizar remoción de depositarios	Remoción de depositarios de Sociedades por incumplimiento de Obligaciones	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de depositarios de sociedades removidos / cantidad de depositarios de sociedades identificados para remover	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o antes del astate	Gestionar la Devolución de Sociedades en liquidación	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Sociedades En Liquidación	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Gestionar mecanismos de seguimiento para sociedades con participación menor al 100%	Seguimiento de las sociedades con participación menor del 100%	Monitoreo de sociedades con participación menor al 100%	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 1% monitoreadas/Cantidad de sociedades activas con participación inferior al 1% en el inventario	54
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retoma de activos a depositarios removidos	Activos con asignación de depositarios provisionales	Eficacia	Gerencia de Bienes Inmuebles	Activos con depositarios asignados / total de activos del inventario	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retoma de activos a depositarios removidos	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	266
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retoma de activos a depositarios removidos	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	641

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retoma de activos a depositarios removidos	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	Por definir
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Incorporar los activos bajo el nuevo modelo de administración	Gestionar la retoma de activos a depositarios removidos	Activos recibidos por depositarios removidos	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Retomas realizadas/retomas comunicadas del periodo anterior.	858
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Información sobre depositario	Asignación de depositarios	Solicitud de Resolución de asignación	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	No de Activos con solicitud de resolución / No de activos con devoluciones asignadas	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Información sobre depositario	Asignación de depositarios por diligencias de secuestro	Asignación de depositarios por diligencias de secuestro	Eficacia	GIT Depositarios Provisionales	Cantidad de asignaciones de depositarios por diligencias de secuestro/cantidad de diligencias de secuestro realizadas	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Financiera	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Talento Humano	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	GIT de archivo y correspondencia	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Sociedades Activas	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Mitigar el efecto de un riesgo materializado	Realizar seguimiento a la pertinencia de los controles	Gestión en la mejora de controles	Eficiencia	GIT Aseguramiento de la Información	No controles gestionados de Riesgos Materializados/ No de Riesgos Materializados	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	1.485
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de sociedades	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades.	40
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	1.650
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de sociedades	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades.	1
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	Por definir
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de Inmuebles en Administración Directa	Entrega de inmuebles a depositarios en administración directa	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de inmuebles entregados a depositarios / cantidad de Asignaciones comunicadas de activos	2028
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Modelo depositarios	Gestionar la Entrega a Depositarios de sociedades	Entrega de sociedades a depositarios en deposito provisional	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cambiar formula por Sociedades entregadas a depositarios/Solicitudes de entrega efectuadas por las Gerencias de Sociedades.	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Publicar información de forma transparente	Realizar seguimiento a las publicaciones en el periodo definido	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficiencia	Gerencia Financiera	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el periodo	100%
12. Establecer y Controlar de manera transparente la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración buscando la tercerización de procesos	Publicar información de forma transparente	Realizar seguimiento a las publicaciones en el periodo definido	Cumplimiento en publicaciones de ley de Transparencia	Eficiencia	Oficina de Gestión de la Información	Número de publicaciones realizadas / Número de Información susceptible de publicación en el periodo	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	Trámite Reintegro de dinero	Eficacia	Gerencia Financiera	Cantidad de reintegros de dinero realizadas/ Total de reintegros de dinero solicitados	100%

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	16
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	70
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	60
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Asegurar el cumplimiento de los servicios prestados a los grupos de interés	Medir la cantidad de servicios externos y tramites SUIT	Trámite de solicitudes de arrendamiento	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de contratos de arrendamiento nuevos / Total de solicitudes susceptibles de arrendamiento	67
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas	Cumplimiento plan de ejecución de asambleas	Eficiencia	Gerencia Sociedades Activas	No, de asambleas realizadas / sociedades susceptibles de hacer asamblea	316
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas	Cumplimiento plan de ejecución de asambleas	Eficiencia	Gerencia Sociedades En Liquidación	No, de asambleas realizadas / Total de sociedades en administración	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas depositarios	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas interno	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Norte	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas depositarios	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas interno	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Centro Oriente	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas depositarios	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas interno	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Occidente	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas depositarios	Control de seguimiento a depositarios de visitas a asambleas	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	Control de seguimiento a depositarios/Control de asambleas citadas	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Contar con la información pertinente de las asambleas	Seguimiento de asambleas interno	Asambleas copropiedades	Eficiencia	Gerencia Regional Sur Occidente	asambleas a las que se asiste directamente/Con respecto a las que somos citados.	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Satisfacción Interna	Eficacia	Administrativa	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Satisfacción Interna	Eficacia	Gerencia Financiera	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Satisfacción Interna	Efectividad	GIT de archivo y correspondencia	Solicitudes atendidas oportunamente/Total de solicitudes	8616
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Actividades Asignadas en Actos de Hallazgo	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de Actividades en Actos realizados / Cantidad de Actividades en actos trasladados	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el numero de sentencias pagadas	Pago de sentencias judiciales ejecutoriadas	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Número de sentencias pagadas /Sentencias ejecutoriadas	100%

Plan de Acción SAE - 2020
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Satisfacción Interna	Eficiencia	Gerencia de Asuntos Legales	Solicitudes atendidas en tiempo por concepto / Total de solicitudes por concepto	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Revisar los estudios previos	Revisión estudios previos	Eficacia	Gerencia de Contratos	No estudios previos revisados oportunamente/ total de estudios previos remitidos	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Definición de instrumentos	Elaboración de instrumentos contractuales	Eficiencia	Gerencia de Contratos	No instrumentos definidos/ total de instrumentos solicitado en el periodo	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Satisfacción Interna	Eficacia	Gerencia de Contratos	Solicitudes atendidas por concepto y validación de documentos contractuales / Total de solicitudes por concepto y validación de documentos contractuales	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Control de Destinatarios	Eficiencia	Gerencia de Bienes Muebles	No, Destinatarios requeridos en cumplimiento de obligaciones / No, total de Destinatarios identificados.	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	Gerencia Regional Norte	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	57
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	1
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Dar Cumplimiento a la misión del área correspondiente	Medir el rendimiento de los servicios internos	Formalización de ventas (enajenación temprana y extinta)	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	No, de ventas formalizadas de bienes extintos y en enajenación temprana / No, de venta realizadas en el periodo anterior (90 días)	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Contar con depositarios registrados a través de convocatorias permanentes	Depositarios registrados a través de convocatorias	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	No de solicitudes gestionados / No de solicitudes registro recibidas	50%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Contar con depositarios registrados a través de convocatorias permanentes	Asignación de depositarios efectivos	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	No de solicitudes de asignación de depositarios efectivos / No de solicitudes recibidas	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Establecer remuneración acorde a las obligaciones asignadas a los depositarios.	Nuevo modelo de gestión y remuneración de depositarios adoptado	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	Único	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Depositarios registrados, asignados clasificados y calificados	Afectar garantías de depositarios	Garantías afectadas de depositarios	Eficiencia	GIT Depositarios Provisionales	Garantías afectadas / depositarios retirados por incumplimiento de obligaciones.	100%

Plan de Acción SAE - 2020 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.							
Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Generar nuevas líneas de negocio con el sector privado	Presentar un portafolio de oportunidad de negocios	Portafolio de oportunidad de negocios	Eficiencia	Proyectos especiales	Numero de negocios estructurados / Oportunidades de negocio identificada	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Gestión de derechos fiduciarios y acciones		Valoración de derechos fiduciarios y acciones	Eficacia	Gerencia Sociedades Activas	Der fiduciarios y acciones valoradas / Der fiduciarios y acciones aprobadas por comité enajenación temprana	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado	Gestionar la Devolución de Activos	Actos administrativos de Devoluciones Gestionados	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de actos administrativos generados en el aplicativo matrix en tiempo/cantidad de FMI asignados en el aplicativo matrix 2.	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado	Gestionar la Devolución de Activos	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Norte	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	106
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado	Gestionar la Devolución de Activos	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Centro Oriente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	80
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado	Gestionar la Devolución de Activos	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Occidente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	82
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Gestionar las devoluciones por disposición judicial o entes del estado	Gestionar la Devolución de Activos	Devoluciones Gestionadas	Eficacia	Gerencia Regional Sur Occidente	Cantidad de Devoluciones efectuadas /Cantidad de Resoluciones emitidas en el periodo anterior	114
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Realizar viabilidad técnica rural por FMI	Viabilidades técnicas rurales por FMI	Eficacia	Gerencia Técnica	La fórmula sería FMI susceptibles de viabilidad técnica rurales sobre el número de solicitudes de viabilidades técnicas	600
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Preparar los Activos para su arrendamiento y comercializar	Gestionar la solicitud y aprobación de valoraciones	Gestión de valoración de sociedades (Banca de Inversión)	Desempeño Presupuestario (eficiencia)	Gerencia Sociedades Activas	Sumatoria de los avances de las valoraciones por Banca de Inversión/ Cantidad de Sociedades en Valoración	5
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Realizar gestión de siniestros	Siniestro	Eficacia	Administrativa	No. de siniestros gestionados / No. de siniestros ocurridos	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Realizar los mantenimientos requeridos	Mantenimiento	Eficacia	Administrativa	Mantenimientos realizados/ mantenimientos solicitados o planeados	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Medir el rendimiento de los servicios internos	Gestión de insumos	Eficacia	Administrativa	solicitud de insumos atendidas oportunamente/ Total de solicitudes	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Realizar el saneamiento jurídico de inmuebles extintos	Saneamiento Jurídico de Inmuebles Extintos	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de bienes gestionados / bienes identificados para saneamiento	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Realizar análisis de desalojos	Resoluciones de Desalojos Gestionadas	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de solicitudes de desalojo analizados en tiempo/solicitudes de desalojo allegados para emitir actos administrativos	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Instructivo de acciones legales	Elaboración de acciones judiciales	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Seguimiento trimestral	4
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Realizar el saneamiento jurídico de inmuebles no sociales en proceso	Saneamiento jurídico inmuebles no sociales en proceso	Eficacia	Gerencia de Asuntos Legales	Cantidad de inmuebles en proceso saneados / cantidad de inmuebles susceptibles de saneamiento	100%
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Poner en marcha el manual de contratación	Plan para la implementación del manual de contratación	Eficacia	Gerencia de Contratos	Cantidad Actividades Ejecutadas / Cantidad Actividades Programadas	6
13. Generar modelos de administración estable y atractivos al mercado	Proveer de los insumos necesarios para el desarrollo del ejercicio empresarial	Instructivo de acciones legales	Acciones legales	Eficacia	Gerencia de Bienes Muebles	Total de Acciones legales realizadas por la Gerencia Bienes Muebles / No de Acciones legales de la Gerencia Bienes Muebles en trámite en Gerencia de Asuntos Legales	40
14. Propiciar el bienestar de los trabajadores a través del fortalecimiento de los procesos de desarrollo y compensación	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Ejecución del Plan de Bienestar	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades de bienestar realizadas/ Total de actividades del Plan	100%
14. Propiciar el bienestar de los trabajadores a través del fortalecimiento de los procesos de desarrollo y compensación	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar la ejecución del plan de beneficios y estímulos	Programa de beneficios y estímulos	Efectividad	Gerencia Talento Humano	% en avance en la ejecución del plan de beneficios y estímulos	100%
14. Propiciar el bienestar de los trabajadores a través del fortalecimiento de los procesos de desarrollo y compensación	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Investigaciones sobre practicas laborales	Buenas practicas laborales	Efectividad	Gerencia Talento Humano	evaluación de las buenas practicas laborales	30
15. Formar a los trabajadores de SAE dotándolos de competencias que les permitan actuar en entorno nacional e internacional	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Ejecución del Plan de Capacitación	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades de capacitación realizadas/ Total de actividades del Plan	100%
15. Formar a los trabajadores de SAE dotándolos de competencias que les permitan actuar en entorno nacional e internacional	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar la capacitación en liderazgo	FORMACION EN LIDERAZGO	Efectividad	Gerencia Talento Humano	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	100%
16. Garantizar la prestación de servicios eficientes y efectivos ambiental y económicamente sostenibles	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Ejecución del Plan de SGSST	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades de SGSST realizadas/ Total de actividades del Plan	100%
16. Garantizar la prestación de servicios eficientes y efectivos ambiental y económicamente sostenibles	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Ejecución del Plan Ambiental	Efectividad	Gerencia Talento Humano	No actividades del plan ambiental / Total de actividades del Plan	100%

Plan de Acción SAE - 2020
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Objetivos Estratégicos	Iniciativa	Acciones	Nombre Indicador	Dimensión	Áreas Responsable de la Ejecución	Formula para medir el indicador	Meta 2020
16. Garantizar la prestación de servicios eficientes y efectivos ambiental y económicamente sostenibles	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Responsabilidad social empresarial	Efectividad	Gerencia Talento Humano	% de avance en la implementación	100%
16. Garantizar la prestación de servicios eficientes y efectivos ambiental y económicamente sostenibles	Asegurar que los funcionarios cuenten con un ambiente de trabajo óptimo para el desempeño de su labor y proveer por el bienestar social y ambiental	Realizar los Planes de bienestar, capacitación, SGSST y ambiental	Implementar teletrabajo	Efectividad	Gerencia Talento Humano	Gestión de teletrabajo	100%