



Informe de Gestión

Daniel Rojas Medellín

Sep 2022- Jul 2024

Contenido

Listado de tablas	5
1. Presentación de Entidad	11
1.1. Organigrama de Entidad	11
1.2. Plataforma Estratégica.....	12
2. Recursos Financieros.....	14
2.1. Estados Financieros.....	14
2.2. Presupuesto	24
3. Recursos Físicos.....	28
3.1. Bienes de Inventario.....	28
3.2. Sistemas de Información	29
3.2.1. Software	29
3.2.2. Hardware:	33
4. Planta de Personal	34
5. Contratación	36
6. Planes, Programas y Proyectos	41
6.1. Plan Estratégico Institucional	41
6.2. Plan de Acción Institucional.....	43
6.3. Programa de Transparencia y Ética Pública.....	44
6.4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión	48
6.4.1. Resultados Índice de Desempeño Institucional – IDI	49
6.5. Rediseño y Fortalecimiento Institucional.....	50
7. Gestión Estratégica.....	54
7.1. Dirección de Proyectos.....	54
7.2. Dirección de Planeación y Prospectiva.....	71
7.3 Oficina de Prensa y Comunicaciones y GIT de Atención y Servicio a las Ciudadanías	77
8. Gestión Misional y de Creación de Valor Público, Social y Ambiental	80
8.1. Dirección Comercial	80
8.1.1 Gerencia Comercialización de Activos no Sociales	82
8.1.2. Gerencia Comercialización de Activos Sociales.....	85
8.2 Vicepresidencia Operativa	89
8.2.1 Dirección de Asuntos Legales Misionales	89
8.2.1.1. GIT Información, Gestión y Saneamiento Legal de Bienes – INGESA	94

8.2.1.2. GIT Defensa Judicial	101
8.2.1.3. GIT Asignación y Recuperación de Activos y Cumplimiento de Órdenes Judiciales	116
8.2.2 Dirección de Control de Inventario	128
8.2.3 Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración	136
8.2.4 Dirección Territorial Caribe	145
8.2.5 Dirección Territorial Occidente.....	158
8.2.6 Dirección Territorial Sur	166
8.2.7 Dirección Territorial Centro Oriente.....	178
8.2.8 Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores	228
8.3 Vicepresidencia de Sociedades.....	272
8.3.1 Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades	274
8.3.2 Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones	289
8.3.3. Gerencia de Auditoría a Sociedades.....	312
8.4 Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles.....	317
8.4.1 Dirección para la Democratización Activos Muebles	322
8.4.2 Dirección para la Democratización Activos Inmuebles Rurales	341
8.4.3 Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos	370
9. Gestión de Recursos	387
9.1 Vicepresidencia Corporativa.....	387
9.1.1 Dirección Administrativa	387
9.1.2 Dirección Financiera	406
9.1.3. Dirección de Talento Humano	413
9.1.3.1 GIT de Control Disciplinario	429
6.4.1. Dirección de Contratación	431
9.1.5 Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información	434
10. Gestión Legal	448
10.1 Oficina Jurídica	448
11. Seguimiento y Control a la Gestión Institucional	449
11.1 Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento	449
11.2 Oficina de Control Interno	457
13. Procesos de Responsabilidad y Hallazgos de Control Interno	461
ANEXOS	463
ANEXO 1. ACTA DE INFORME DE GESTIÓN	464

ANEXO 2. - Contratación del 01 de septiembre de 2022 al 30 de junio de 2024 ...	489
ANEXO 3. - Sistema de Gestión Ambiental	560

Listado de tablas

Tabla 1. Estado de Situación Financiera 2022, 2023 y 2024 – SAE S.A.S	14
Tabla 2. Estado de Resultado Integral 2022, 2023 y 2024 – SAE S.A.S.....	14
Tabla 3. Estado de Situación Financiera 2022, 2023 y 2024 – FRISCO	18
Tabla 4. Estado de Resultado Integral 2022, 2023 y 2024- FRISCO	18
Tabla 5. Portafolio de Inversiones FRISCO	21
Tabla 6. Rendimientos Financieros FRISCO disponibles vigencia septiembre 2022 – mayo 2024	22
Tabla 7. Rendimientos Financieros Activos Sociales y reserva técnica FRISCO de uso restringido. Vigencia septiembre 2022 – mayo 2024	22
Tabla 8. Portafolio de Inversiones SAE.....	23
Tabla 9. Rendimientos Financieros SAE. Vigencia septiembre 2022 – mayo 2024.....	24
Tabla 10. Presupuesto de Ingresos SAE 2022	24
Tabla 11. Presupuesto de Gastos SAE 2022	24
Tabla 12. Presupuesto de Ingresos FRISCO 2022	24
Tabla 13. Presupuesto de Gastos FRISCO 2022	25
Tabla 14. Presupuesto de Ingresos SAE 2023	25
Tabla 15. Presupuesto de Gastos SAE 2023	26
Tabla 16. Presupuesto de Ingresos FRISCO 2023	26
Tabla 17. Presupuesto de Gastos FRISCO 2023	26
Tabla 18. Presupuesto de Ingresos SAE a 31 de mayo de 2024	27
Tabla 19. Presupuesto de Gastos SAE a 31 de mayo de 2024	27
Tabla 20. Presupuesto de Ingresos FRISCO a 31 de mayo de 2024	27
Tabla 21. Presupuesto de Gastos FRISCO a 31 de mayo de 2024	27
Tabla 22. Inventario de Activos Fijos SAE 2022, 2023 y mayo 2024.....	28
Tabla 23. Inventario de Activos Fijos FRISCO 2022, 2023 y mayo 2024	28
Tabla 24. Inventario de bienes Administrados a mayo 2024.....	29
Tabla 25. Listado de Aplicativos	29
Tabla 26. Listado de Licencias Microsoft	31
Tabla 27. Licencias de Desarrollo y Conectividad	32
Tabla 28. Otras Licencias	32
Tabla 29. Equipos Físicos por vigencia.....	33
Tabla 30. Hardware Infraestructura.....	33
Tabla 31. Planta de personal periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022	35
Tabla 32. Planta de personal periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023	35
Tabla 33. Planta de personal periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2024	36
Tabla 34. Otros Contratos Vigentes de Vigencias Anteriores	37
Tabla 35. Resultados objetivos estratégicos 2023-2024	41
Tabla 36. Resultados Acumulados Plan de Acción por trimestre	43
Tabla 37. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022	44
Tabla 38. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023	45
Tabla 39. Programa de Transparencia y Ética Pública 2024	47
Tabla 40. Lideres de Política de Gestión MIPG	49
Tabla 41. Hitos claves de la Dirección de Proyectos.....	55
Tabla 42. Hitos claves de la Dirección de Proyectos.....	57

Tabla 43. Cifras claves de la Dirección de Proyectos.....	68
Tabla 44. Cifras claves del área	74
Tabla 45. Cifras claves del área	79
Tabla 46. Principales Compradores a través del Mecanismo de Venta Directa (2023) ..	80
Tabla 47. Indicadores de Gestión de la Dirección Comercial y sus Gerencias	81
Tabla 48. Inmuebles No Sociales Prometidos a la Agencia Nacional de Tierras (2023 - 2024).	84
Tabla 49. Inmuebles Sociales Prometidos a la Agencia Nacional de Tierras (2023 - 2024)	87
Tabla 50. Presupuesto para contratación de asesorías	90
Tabla 51. Supervisión de contratos Dirección de Asuntos Legales Misionales.....	91
Tabla 52. Bienes saneados jurídicamente 2022-2024	95
Tabla 53. Alistamientos jurídicos 2022-2024	97
Tabla 54. Estudios de enajenación temprana 2022-2024	97
Tabla 55. Estudios jurídicos a bienes extintos 2022 - 2024	98
Tabla 56. Estudios de viabilidades jurídicas al segundo trimestre de 2024	98
Tabla 57. Cifras claves del área de alistamiento jurídico	99
Tabla 58. PQRSO recibidos en la Dirección de Asuntos Legales Misionales	100
Tabla 59. Fallos favorables acciones constitucionales.....	102
Tabla 60. Procesos activos en materia laboral	102
Tabla 61. Inicio de acciones administrativas.....	104
Tabla 62. Procesos contenciosos administrativos reportados	105
Tabla 63. Solicitudes de inicio de acciones por área.....	106
Tabla 64. Solicitudes asignadas por área del derecho	107
Tabla 65. Procesos activos por año	109
Tabla 66. Procesos inicio de acciones por año.....	109
Tabla 67. Pago de sentencias	110
Tabla 68. Estado actual de cada una de las sentencias	111
Tabla 69. Indicadores GIT Defensa Judicial	115
Tabla 70. Cifras claves del área – GIT Defensa Judicial.....	115
Tabla 71. Viabilidades jurídicas para Instituciones de Educación Superior.....	119
Tabla 72. Destinaciones definitivas en favor de Instituciones de Educación Superior..	120
Tabla 73. Clasificación de actos administrativos por estado del trámite.....	120
Tabla 74. Clasificación de actos administrativos por área misional	121
Tabla 75. Clasificación de actos administrativos por su tipología	122
Tabla 76. Actos administrativos para la recuperación de activos.....	124
Tabla 77. Actos Administrativos en trámite para la recuperación de activos.....	124
Tabla 78. Avance en la gestión de activos en devolución	125
Tabla 79. Indicadores GIT ASREC.....	125
Tabla 80. Cifras clave - ASREC	126
Tabla 81. Folios con gestión de saneamiento. Agosto 2022 a junio 2023.....	137
Tabla 82. Número de avalúos aprobados por Direcciones Territoriales	139
Tabla 83. Estimados de renta rurales aprobados periodo 2022-2024 en cada Dirección Territorial.....	141
Tabla 84. Cifras claves del área – Dirección de Alistamiento, Analítica y Valoración...	143
Tabla 85 Logros estratégicos Territorial Caribe	147

Tabla 86. Cifras claves del área	150
Tabla 87. Cifras claves del área	163
Tabla 88 Fuente Matriz de Diligencias de Secuestro GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.	188
Tabla 89 .Fuente Matriz de Diligencias de Secuestro GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.	190
Tabla 90. Cifras claves del área	224
Tabla 91. Nombramiento de administradores y depositarios para sociedades	272
Tabla 92. Reporte estado de activos de la Dirección de Sociedades	275
Tabla 93. Reporte estado de activos de la Dirección de Sociedades	276
Tabla 94. Estado administración sociedades activas	279
Tabla 95. Designación gerentes populares a sociedades activas	280
Tabla 96. Utilidades decretadas 2023	283
Tabla 97. Asambleas para el año 2024.....	283
Tabla 98. Utilidades decretadas 2024	284
Tabla 99. Sociedades priorizadas para venta.....	285
Tabla 100. Ingreso de dinero a FRISCO por ventas.....	286
Tabla 101. Cifras claves del área	286
Tabla 102. Ejemplo de tabla	291
Tabla 103. Cifras claves del área	310
Tabla 104. Honorarios por servicios profesionales del 1º de enero a 31 de diciembre de 2023	318
Tabla 105. Honorarios por servicios profesionales del 1º de enero al 12 de julio de 2024	318
Tabla 106. Contratos especializados de logística.....	319
Tabla 107. Contrataciones de la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles.....	319
Tabla 108. Comportamiento del Comité año por año	321
Tabla 109. Comportamiento del Comité por tipo de caso	321
Tabla 110. Monetización de Divisas 2022 – 2023	323
Tabla 111. Recaudo moneda nacional.....	323
Tabla 112. Contratistas Semovientes.....	324
Tabla 113. Semovientes en administración	325
Tabla 114. Comercialización de semovientes.....	325
Tabla 115. Cantidad de hectáreas habilitadas con la comercialización de semovientes	326
Tabla 116. Valor de la Productividad Lechera 2023 – 2024.....	327
Tabla 117. Comercialización metales preciosos 2023.....	328
Tabla 118. Comercialización medios de transporte	328
Tabla 119. Ubicación Sustancias Químicas.....	329
Tabla 120. Destrucción sustancias químicas.....	330
Tabla 121. Donación de Hidrocarburos a la Policía de Nariño.....	330
Tabla 122. Sustancias sin identificar	331
Tabla 123. Recaudo por chatarrización.....	331
Tabla 124. Medios de transporte chatarrizados 2022-2024.....	332
Tabla 125. Medios de transporte entregados bajo destinación provisional	333
Tabla 126. Universidades públicas beneficiadas con la destinación	333

Tabla 127. Avances en los avalúos de obras de artes	335
Tabla 128. Avances en los avalúos de joyas	335
Tabla 129. Cifras claves del área	336
Tabla 130. Total folios rurales inventario SAE	342
Tabla 131. Hectáreas aproximadas folios rurales.....	342
Tabla 132. Inmuebles sociales y no sociales y sus respectivas áreas por departamento	344
Tabla 133. Número de predios y sus estados legales por departamento.....	347
Tabla 134. Estados legales y estados del inventario.....	348
Tabla 135. Resultado mecanismos de administración	348
Tabla 136. Folios analizados derechos de uso.....	349
Tabla 137. Predios presuntamente baldíos.....	350
Tabla 138. Folios analizados derechos de uso.....	351
Tabla 139. Casos acompañados Dirección para asignación de derechos de uso	351
Tabla 140. Estado de folios ofertados por SAE a la ANT	353
Tabla 141. Estado de folios solicitados por la ANT	353
Tabla 142. Estado de folios solicitados por entidades de educación superior	354
Tabla 143. Líneas agroproductivas definidas de manera participativa	357
Tabla 144. Talleres agro-productivos en campo.....	360
Tabla 145. Talleres virtuales “Cosechando Sueños”	361
Tabla 146. Actividades de difusión sobre Comités de Reforma Agraria.....	362
Tabla 147. Diagnósticos agro-productivos	363
Tabla 148. Líneas agroproductivas definidas de manera participativa	365
Tabla 149. Resultado de revisión POT.....	367
Tabla 150. Cifras claves del área	368
Tabla 151. Solicitudes de destinación provisional	372
Tabla 152. Solicitudes de destinación provisional con enfoque de género	373
Tabla 153. Estado seguimiento y control	375
Tabla 154. Destinatarios removidos	376
Tabla 155. Estado remociones de los depositarios	378
Tabla 156. Plan de trabajo auditoria informes de gestión	379
Tabla 157. Tabla avance tasación de perjuicios.....	380
Tabla 158. Estado de solicitudes de recepción de remanentes.....	382
Tabla 159. Estado de solicitudes de recepción de reincorporaciones	382
Tabla 160. Estado solicitudes de inicio de acciones legales a ocupantes ilegales	383
Tabla 161. Revisión de información sobre administración de zonas comunes	384
Tabla 162. SAE en cifras Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos.....	385
Tabla 163. Hechos relevantes Tema estratégico Gestión de Servicios Administrativos 2023-2024.....	389
Tabla 164. Hechos relevantes Tema estratégico Viáticos y Comisiones 2023-2024....	390
Tabla 165. Distribución inicial de las áreas por piso instalaciones Dirección General..	393
Tabla 166. Comparativo Sedes anteriores vs Sede principal actual.....	393
Tabla 167. Redistribución dependencias Edificio San Martín Bogotá.....	394
Tabla 168. Relación Agencias territoriales en proyecto de apertura.	395
Tabla 169. Relación vehículos al servicio de la SAE.....	397

Tabla 170. Relación Pólizas que forman parte del Programa de Seguros de la SAE...	398
Tabla 171. Indicadores de gestión Dirección Administrativa periodo comprendido 2022 - 2024.	402
Tabla 172. Recursos líquidos correspondientes a las destinaciones.	409
Tabla 173. Cifras claves Gestión Financiera del FRISCO Y SAE SAS.	410
Tabla 174. Número de Trabajadores en modalidad de Teletrabajo por dependencias de la SAE S.A.S vigencia 2024.	417
Tabla 175. Ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SAE S.A.S.	421
Tabla 176. Promociones realizadas en la Sociedad Activos Especiales S.A.S.	424
Tabla 177. Cifras por tipo de vinculación: Cuota SENA, Auxiliar Jurídico, Estado Joven y Practicantes en la Sociedad activos Especiales S.A.S.	424
Tabla 178. Cronograma formación 2024 SAE S.A.S.	425
Tabla 179. Evaluación SGSST en SAE S.A.S.	430
Tabla 180. Procesos adelantados durante el período 2022 – 2024.	431
Tabla 181. Solicitudes contractuales según su modalidad.	432
Tabla 182. Cifras por modalidad de contratación y valor.	433
Tabla 183. Cifras claves del área	448
Tabla 184. Cifras claves del área	454
Tabla 185. Gestión de Planes de Mejoramiento	462
Tabla 186. Listado Maestro de Documentos del SIG al 30/06/2024.	467

Listado de gráficos

Gráfico 1. Recuperación de cartera 2022-2024 (En millones de pesos).....	103
Gráfico 2. Denuncias SAE. Agosto 2022 - Julio 2024.....	108
Gráfico 3. Cantidad de condenas y total de valor de condenas por año. 2015-2024 Valores aproximados en millones de pesos	111
Gráfico 4. Cantidad y valor (en millones de pesos) de sentencias pagadas por año ...	114
Gráfico 5. Sentencias pendientes de pago. Valores aproximados en millones de pesos	114
Gráfico 6. Activos en devolución por orden judicial.....	124
Gráfico 7. Folios con gestión de saneamiento catastral según tipología de uso del suelo	138
Gráfico 8. Elaboración y aprobación de avalúos comerciales. Agosto 2022 a junio 2024	138
Gráfico 9. Valor comercial por Dirección Territorial.....	139
Gráfico 10. Área de terreno valorada por Dirección Territorial (en Hectáreas).....	140
Gráfico 11. Fichas de caracterización revisadas y aprobadas por Dirección Territorial. (en Hectáreas)	142
Gráfico 12. Inventario actualizado entre el 26 de agosto del 2022 y el 11 de julio del 2024	180
Gráfico 13. Total de visitas por tipo de inmueble entre el 26 de agosto del 2022 y el 11 de julio del 2024.....	180

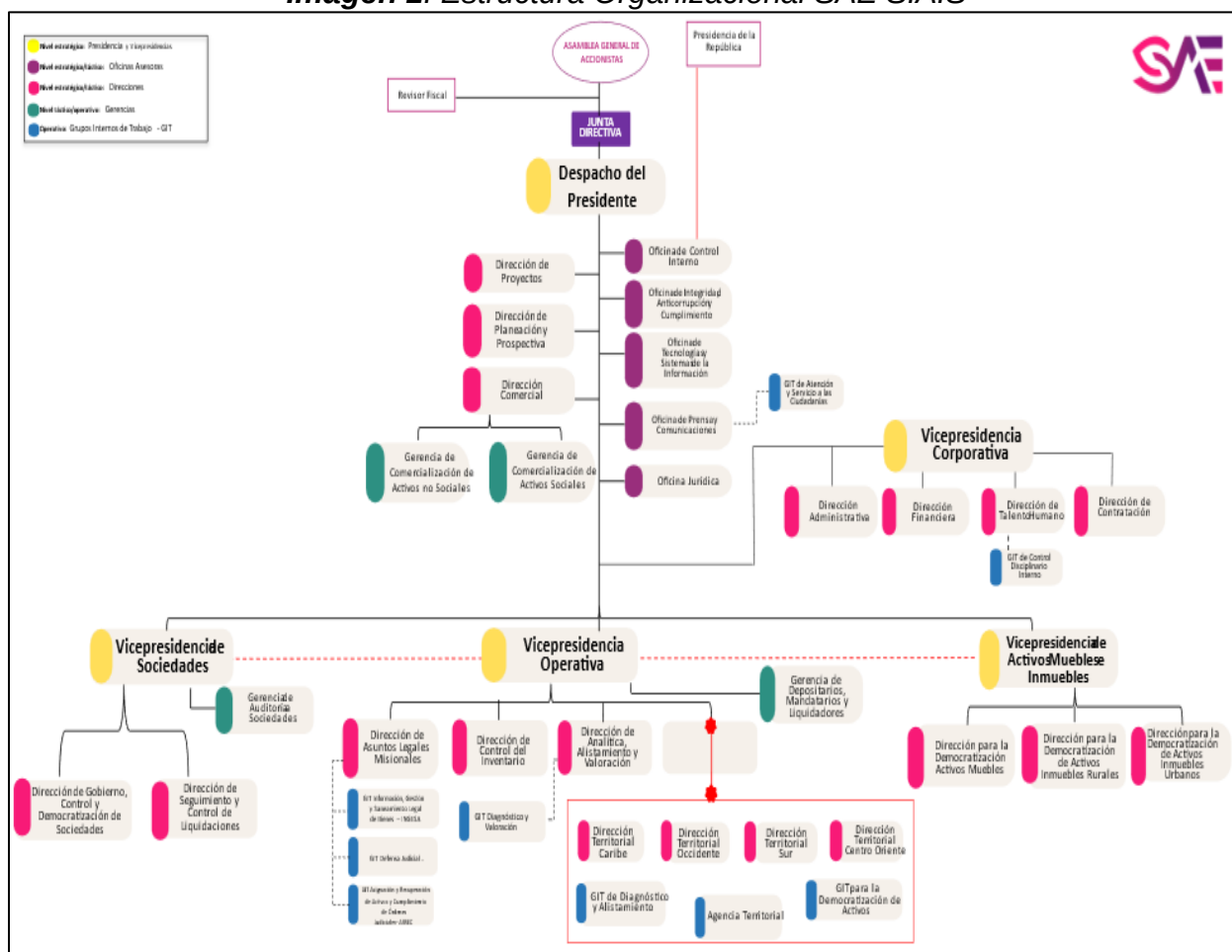
Gráfico 14. Inventario materializado entre el 26 de agosto del 2022 y el 30 de mayo del 2024.	186
Gráfico 15. Tipos de bienes que ingresaron a la SAE entre el 26 de agosto y el 31 de diciembre del 2022. Elaboración propia GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO	188
Gráfico 16. Tipos de bienes que ingresaron a la SAE en el 2023. Elaboración propia GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.....	189
Gráfico 17. Tipos de bienes que ingresaron a la SAE entre el 1 de enero y el 30 de mayo 2024. Elaboración propia GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO	190

1. Presentación de Entidad

1.1. Organigrama de Entidad

Como resultado del rediseño y fortalecimiento institucional (cuyo diagnóstico y aprobación sucedieron en el 2023), la estructura organizacional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S es la siguiente:

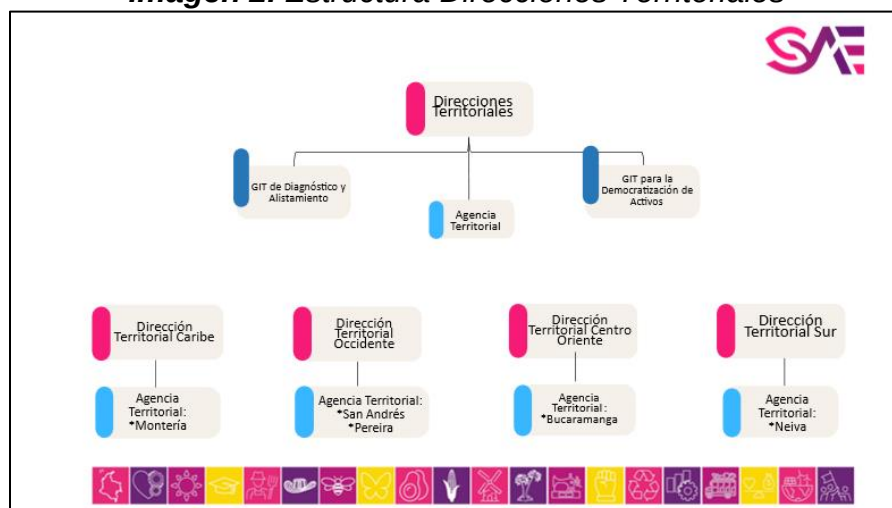
Imagen 1. Estructura Organizacional SAE S.A.S



Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

Así mismo, la estructura específica de las Direcciones Territoriales se muestra a continuación:

Imagen 2. Estructura Direcciones Territoriales



Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

1.2. Plataforma Estratégica

En la vigencia 2023 se realiza la actualización de la Plataforma Estratégica de la Sociedad aprobada por el Comité Directivo y la Junta. Esta Plataforma Estratégica (2022-2026) promueve el cambio social, económico, político, cultural y ambiental que el país necesita, ya que se alinea con lo estipulado en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” y con objetivos consignados en la Ley 1708 del 2014, a saber: “(...) fortalecer el sector justicia, la inversión social, la política de drogas, el desarrollo rural, la atención y reparación de víctimas de actividades ilícitas, y todo aquello que sea necesario para tal finalidad”¹.

Así, la Plataforma Estratégica 2022-2026 se inscribe en el tránsito de economías rentistas y economías ilegales, hacía la construcción de una economía productiva, participativa y distributiva, con enfoques económicos justos y responsables con el medio ambiente. De este modo, la visión y misión de la Entidad se constituyen de la siguiente manera:

- **Misión:** somos una Sociedad de economía mixta vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público que administra, gestiona y democratiza activos provenientes de actividades ilícitas; buscando la creación de valor público, social y ambiental para el tránsito de las economías rentistas y economías ilícitas a un sistema económico productivo, distributivo y participativo que sea sostenible e integral y aporte a la Paz Total del territorio colombiano.

¹ Ley 1708 de 2014, que expide el Código de Extinción de Dominio, Artículo 90 del Capítulo VIII Administración y destinación de los bienes.

- **Visión:** en el 2026 la SAE es reconocida a nivel local, nacional e internacional como una Sociedad transparente y efectiva en la administración, gestión y democratización de activos provenientes de economías ilícitas; implementando un modelo sostenible e integral que crea valor público, social y ambiental y contribuye a la reparación y a la Paz total de los territorios.
- **Objetivos Estratégicos:** estas declaraciones sobre lo que se espera lograr dentro de la gestión y operación de la Entidad corresponden a las siguientes dimensiones:
 - Dimensión Productiva, Social y Ambiental:
 - a) Democratizar los activos administrados por la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y definitiva que permitan la creación de valor público, social y ambiental; aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social y ecológica de la propiedad.
 - b) Fomentar las economías populares y comunitarias a partir de proyectos estratégicos que generen valor público, social y ambiental.
 - Dimensión Financiera:
 - a) Garantizar la efectiva transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.
 - b) Generar rentabilidad económica a partir de la diversificación de ingresos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado.
 - c) Garantizar la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización
 - Dimensión de Grupos de Interés:
 - a) Garantizar el acceso a la información pública, la participación ciudadana y el diálogo social entre la SAE y poblaciones constitucionalmente protegidas y demás grupos de interés, con principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia.
 - b) Promover la creación de alianzas público-populares, comunitarias, cooperativas, corporativas y de cooperación internacional, que permitan el uso y el goce de bienes y servicios de la SAE por parte de sus grupos de interés, así como su fortalecimiento institucional.
 - c) Posicionar a la SAE como una entidad líder en la administración transparente de activos a nivel local, nacional e internacional con enfoque social, ambiental y productivo.

- Dimensión Procesos:
 - a) Garantizar el acceso a la información pública, la participación ciudadana y el diálogo social entre la SAE y poblaciones constitucionalmente protegidas y demás grupos de interés, con principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia.
 - b) Diseñar, desarrollar e implementar la estrategia de transición digital que propenda por la transparencia y adecuada administración de los activos.
 - c) Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad.
- Dimensión Aprendizaje y Desarrollo:
 - a) Fomentar un bienestar laboral armónico de acuerdo con los valores institucionales y las necesidades de los trabajadores de la SAE.
 - b) Desarrollar y potenciar las habilidades, competencias y conocimiento del talento humano de la SAE a través de procesos de gestión de conocimiento y gestión del cambio.

2. Recursos Financieros

2.1. Estados Financieros

2.1.1. Estados Financieros Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

- Vigencia Fiscal 2022, 2023 y mayo 2024

Tabla 1. Estado de Situación Financiera 2022, 2023 y 2024 – SAE S.A.S

Cifras en millones

Concepto	2022	2023	2024
Activo	\$ 31,824	\$ 38,915	\$ 43,061
Pasivo	\$ 11,675	\$ 17,995	\$ 23,342
Patrimonio	\$ 20,149	\$ 20,920	\$ 19,719
Total de Pasivo y Patrimonio	\$ 31,824	\$ 38,915	\$ 43,061

Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de diciembre de 2022 y 2023 y 31 de mayo de 2024

Tabla 2. Estado de Resultado Integral 2022, 2023 y 2024 – SAE S.A.S

Cifras en millones

Concepto	2022	2023	2024
Ingresos	\$ 64,076	\$ 79,117	\$ 44,108
Gastos	\$ 62,779	\$ 76,881	\$ 43,240
Resultado del Ejercicio	-	\$ 2,236	-
Resultado Ejercicios Anteriores Reclasificaciones	-	\$ 64	-
Resultado Neto	\$ 1,699	\$ 2,300	\$ 869

Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de diciembre de 2022 y 2023 y 31 de mayo de 2024

Nota 1: En el siguiente link de la página web se encuentra Estados Financieros - SAE de la vigencia 2022 <https://www.saesas.gov.co/?idcategoria=102756>.

Nota 2: En el siguiente link de la página web se encuentra Estados Financieros - SAE de la vigencia 2023 <https://www.saesas.gov.co/?idcategoria=122838>.

- **Variación en el Activo, Pasivo y Patrimonio con corte a mayo 2024**

Gráfica 1. Estado Situación Financiera a mayo 2024



Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de mayo de 2024

Resultados a mayo 2024

Al 31 de mayo de 2024 el activo total de la SAE S.A.S alcanzó la cifra de \$43,061 millones, originada principalmente por los siguientes conceptos:

El efectivo en bancos por valor de \$629 millones, representado por el ingreso de recursos del FRISCO por los gastos de funcionamiento y el efectivo de uso restringido por un valor

de \$13,934 millones el cual representa el ingreso de los recursos correspondientes con el Decreto 1016 del 26 de junio de 2023, que hace referencia a la destinación del 5% del Gobierno Nacional para sufragar los gastos requeridos para la recepción, administración, saneamiento, alistamiento, sostenimiento y disposición de los bienes inventariados por las FARC-EP. ocasionado por el ingreso de recursos del FRISCO al proyecto Paz.

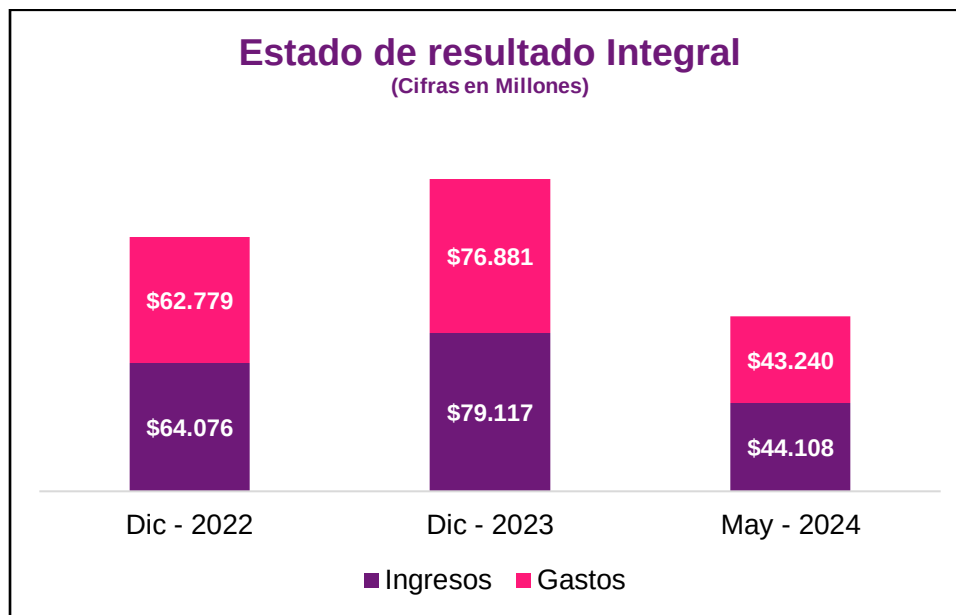
Las inversiones de administración de liquidez terminaron en \$7,634 millones ocasionados por el trasladado de recursos provenientes de la administración del FRISCO.

Las cuentas por cobrar a corto plazo por valor de \$8,967 millones hace referencia a la causación del mes de mayo (2024) de los recursos que se estipulan en el artículo 91 de la Ley 1708 de 2014, por la gestión de administración del FRISCO y otras cuentas por cobrar de menor cuantía que corresponden a licencias de maternidad e incapacidades.

El pasivo total de la SAE S.A.S al 31 de mayo de 2024 alcanzó la cifra de \$23,342 millones, representados principalmente por los siguientes conceptos:

- Las cuentas por pagar por valor de \$2,846 millones, originados por el pago de las facturas causadas a los proveedores de bienes y servicios al cierre del mes de mayo; los beneficios a los empleados representados por un valor de \$5,561 millones, en razón del rediseño institucional y la creación de nuevos cargos directivos e incrementos salariales.
 - Los Recursos en Administración están representados por los ingresos de recursos del Proyecto Paz por valor de \$14,136 millones, y otros ingresos recibidos por anticipados asociados a la amortización factura software ERP y el reconocimiento de pagos anticipados de licencias de maternidad e incapacidades.
 - El Patrimonio total de la Sociedad de Activos Especiales al 31 de mayo de 2024 terminó en \$19,719 millones. El capital social se mantuvo en \$17,430 millones, la reserva legal en \$1,546 millones, resultados de ejercicios anteriores Impacto NIIF por \$126 millones y el resultado del ejercicio que terminó a mayo de 2024 en \$869 millones.
- **Variación en los ingresos y gastos con corte a mayo 2024.**

Gráfica 2. Estado de Resultado integral a mayo 2024



Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de mayo de 2024

Al 31 de mayo de 2024 los ingresos de la SAE S.A.S alcanzaron la cifra de \$44,108 millones, originados en los siguientes conceptos:

- Ingresos por la administración del FRISCO por un valor de \$43,717 millones, ingresos financieros por valor de \$380 millones que representan los rendimientos financieros del Portafolio de Inversiones, CDT y cuenta de ahorros y otros ingresos diversos representados por el reconocimiento de los recobros de aportes a pensión y por los beneficios del programa joven SHD por valor de \$11 millones.
- Los gastos de la SAE S.A.S al 31 de mayo de 2024 alcanzaron la cifra de \$43,240 millones, representados en los gastos de personal por un valor de \$32,967 millones originados por el pago de la bonificación, el aumento salarial y por el rediseño institucional.
- Los gastos de personal asociados a capacitaciones, viáticos, auxilio educativo y dotación incrementaron en un valor de \$1,136 millones originados por el reconocimiento de los viáticos permanentes y auxilios educativos para los funcionarios.
- A mayo del 2024, la variación de los conceptos asociados a gastos generales alcanzó la cifra de \$7,256 millones originados, principalmente, por la causación de los gastos por concepto de honorarios y servicios por \$1,233 millones, canon de arrendamiento por valor de \$2,767 millones, servicios públicos por valor de \$346 millones, gastos por seguros en pólizas por valor de \$1,509 millones y gastos por concepto de mantenimiento y reparaciones por un valor de \$318 millones.
- Los gastos asociados a impuestos, contribuciones y tasas a mayo de 2024 alcanzaron la cifra de \$311 millones, ocasionados por el pago de impuestos sobre

vehículos en destinación provisional y por el gravamen financiero del pago de las facturas de proveedores.

- Los Gastos de Operación por un valor de \$28 millones que hacen referencia a los gastos asociados a la publicidad y propaganda de la Entidad y otros gastos por valor de \$842 millones que está representado por el impuesto de IVA asumido de las facturas causadas a los proveedores.

2.1.1. Estados Financieros Fondo Para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado- FRISCO

- Vigencia Fiscal 2022, 2023 y mayo 2024

Tabla 3. Estado de Situación Financiera 2022, 2023 y 2024 – FRISCO

Cifras en millones

Concepto	2022	2023	2024
Activo	\$ 3,362,550	\$ 3,939,394	\$ 3,757,920
Pasivo	\$ 2,747,624	\$ 3,476,460	\$ 3,663,073
Patrimonio	\$ 614,926	\$ 462,934	\$ 94,847
Total Pasivo y Patrimonio	\$ 3,362,550	\$ 3,939,394	\$ 3,757,920

Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de diciembre de 2022 y 2023 y 31 de mayo de 2024

Tabla 4. Estado de Resultado Integral 2022, 2023 y 2024- FRISCO

Cifras en millones

Concepto	2022	2023	2024
Ingresos	\$ 351,666	\$ 485,816	\$ 560,816
Gastos	\$ 497,291	\$ 576,961	\$ 763,244
Costos	\$ 136,872	\$ 112,947	\$ 92,072
Resultado Neto	- \$ 282,497	- \$ 204,092	- \$ 294,500

Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de diciembre de 2022 y 2023 y 31 de mayo de 2024

Nota 1: En el siguiente link encuentra Estados Financieros de la vigencia 2022

<https://www.saesas.gov.co/?idcategoria=102755>

Nota 2: En el siguiente link encuentra Estados Financieros de la vigencia 2023

<https://www.saesas.gov.co/?idcategoria=122837>

Resultados a mayo 2024

A mayo del 2024, el activo del FRISCO terminó en \$3,757,920 millones representados, principalmente, por los siguientes conceptos:

Caja y depósito en instituciones financieras en \$103,792 millones, efectivo de uso restringido \$3,720 millones, inversiones e instrumentos derivados \$2,568,471 millones distribuidos en operaciones de Tesorería como TES, CDTs y cartera colectiva y bonos por valor de \$1,810,264 millones y participación patrimonial en Sociedades por valor de \$757,205 millones.,

A mayo de 2024, la cartera del FRISCO terminó en \$7,695 millones, el inventario por un valor \$404,965 millones, propiedad, planta y equipo en \$391,757 millones y otros activos (intangibles) en \$277,703 millones.

Por su parte, el pasivo terminó en \$3,633,073 millones, representados por las cuentas por pagar por valor de \$326,591 millones, provisiones por litigios por \$792,363 millones y otros pasivos, recursos recibidos en administración por \$2,544,118 millones.

Para el 31 de mayo el patrimonio del FRISCO terminó en \$94,848 millones, conformados por el capital social de \$1,400,256 millones, resultado de ejercicios anteriores \$-1,010,908 millones y el resultado del ejercicio que terminó a mayo de 2024 en \$-294,500 millones. Es importante resaltar que la utilidad es negativa, debido al reconocimiento del contingente judicial de los procesos de la Entidad y las transferencias a la Nación.

Al 31 de mayo de 2024 los ingresos del FRISCO terminaron en \$560,816 millones, originados por los ingresos de los bienes comercializados por \$356,329 millones, ganancias por aplicación del método de participación de las Sociedades por \$7,091 millones, bienes declarados a favor de la Nación por valor de \$140,992 millones, y otros ingresos por valor de \$56,402 millones.

El costo de venta a mayo 2024 terminó en \$92,702 millones.

Por último, para mayo del 2024, los gastos finalizaron en \$763,244 millones representados principalmente por las provisiones litigios y demandas por \$33,820 millones, provisiones diversas por venta de bienes en enajenación temprana por \$343,251 millones, transferencias al Gobierno por \$364,565 millones, y otros gastos asociados a la administración, operación y venta del FRISCO por valor de \$21,608 millones.

Gestión de inversiones

En materia de inversiones y excedentes de liquidez, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, debe regirse por lo dispuesto en el artículo 2.3.3.3.2 de la tercera parte del Título 3, del Capítulo 3 del Decreto 1068 de 2015. Asimismo, en estas materias la SAE debe regirse por el Decreto 1525 de 2008 compilado en el Decreto 1068 que establecen los lineamientos de inversiones para entidades que manejan recursos públicos.

En el artículo 2.3.3.1 del Decreto 1068 de 2015, se establece la definición de excedentes de liquidez: “Para los efectos previstos en los Capítulos 3 a 5 del presente título, se entiende por excedentes de liquidez todos aquellos recursos que de manera inmediata no se destinen al desarrollo de las actividades que constituyen el objeto de las entidades a que se refieren los mencionados capítulos”.

Asimismo, en los artículos subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 se establece la obligatoriedad de ofrecer a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el 100% de los excedentes de liquidez derivados de la administración de recursos públicos. También se estipula que las entidades a las que les es aplicable dicha normatividad, no podrán utilizar dichos excedentes para celebrar operaciones de crédito, repos o simultáneas, ni transferencia temporal de valores.

La aplicabilidad de dicha norma a la administración de los recursos del FRISCO y de la SAE como Sociedad de economía mixta del orden nacional, fue ratificada mediante el concepto 3-2015-017375 del Grupo de Asuntos Legales de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

De igual manera, es aplicable el ofrecimiento de excedentes de liquidez, en primera opción, a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por parte de las entidades que cuenten con ella.

Por otro lado, la Sociedad de Activos Especiales cuenta con una política de inversiones aprobada por la Junta Directiva de la Entidad. Con esta política se busca mantener y/o incrementar el valor del portafolio. Así mismo, la política establece los criterios y define el marco de actuación dentro de los cuales se debe realizar el análisis y evaluación, la toma de decisión y el seguimiento de las inversiones. También se dan las pautas para los tipos y calificación de los establecimientos bancarios de primer nivel, con los cuales se harán la compra y/o venta de portafolio.

En el marco de lo anterior y en cumplimiento de la normatividad aplicable, los excedentes de liquidez se invierten en Títulos de Tesorería TES, Clase "B" de corto y largo plazo,

adquiridos en condiciones de mercado. Adicionalmente, los excedentes también se pueden invertir en Certificados de Depósito a Término Fijo CDT emitidos por establecimientos bancarios que cumplan con las máximas calificaciones de riesgo en el corto plazo, es decir, Triple A (AAA), para las operaciones en moneda extranjera la calificación mínima de riesgo es A/A.1.

Además, los recursos también pueden ser invertidos en Cuentas de Ahorros y/o Corrientes remuneradas, en establecimientos bancarios que cumplan con las calificaciones de riesgo establecidas, Títulos de deuda pública externa colombiana, Cuentas bancarias en moneda extranjera en entidades bancarias que cumplan con calificaciones mínimas de riesgo y, finalmente, en Fondos de Inversión Colectiva que deben estar regidos por el Decreto 1525 de 2008.

Es importante resaltar que la Sociedad de Activos Especiales y el FRISCO manejan un portafolio de inversiones conservador, minimizando riesgo de mercado; por ello todas las inversiones se realizan con entidades financieras con la máxima calificación otorgadas por las firmas calificadoras de riesgos más importantes del mundo, lo que nos permite tener seguridad de las inversiones con el fin de proteger los recursos públicos.

ESTADO ACTUAL

Tabla 5. Portafolio de Inversiones FRISCO

Cifras en millones

A corte 31/05/2024 Portafolio de Inversiones FRISCO Valor total 1.8 Billones de pesos representando en:		
Portafolio de Inversiones FRISCO recursos a la vista		
Composición del portafolio	Total, portafolio mayo/2024	part.%
Bancos Nacionales	\$ 105,496	18.33%
Bancos Internacionales	\$ 286	0.05%
Fondos de Inversión Colectiva	\$ 166,610	28.94%
Total de recursos a la vista	272,392	
Portafolio de Inversiones FRISCO recursos invertidos		
Composición del portafolio	Total portafolio mayo/2024	part.%
Títulos TES	\$ 175,659	30.51%
Títulos Bonos	\$ 11,391	1.98%

Títulos CDT	\$115,246	20.02%
Acciones	\$ 1,002	0.17%

Total de recursos invertidos	303,299	
Total de recursos a la vista + Recursos invertidos	575,691	

Portafolio de Inversiones FRISCO Activos Sociales Reserva Técnica Recursos de Uso Restringido		
Composición del portafolio	Total, portafolio mayo/2024	part. %
Fondos de Inversión Colectiva	\$ 495,218	37.81%
Títulos TES	\$ 711,608	54.33%
Títulos CDT	\$ 102,869	7.85%
Total de recursos de uso restringido	1,309,695	

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

El Portafolio de Inversiones del FRISCO ha tenido un crecimiento importante en los últimos años, crecimiento que obedece a la gestión realizada por la Entidad en el cumplimiento de metas. Se resaltan conceptos de ingresos tales como ventas de inmuebles, muebles y Sociedades. También se resaltan recursos recibidos por concepto de arrendamientos considerando que son las principales fuentes de recaudo teniendo en cuenta su objeto social.

Tabla 6. Rendimientos Financieros FRISCO disponibles vigencia septiembre 2022 – mayo 2024

Cifras en millones													
Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	7,022	2,844	4,931	5,173	19,970
2023	4,760	6,000	16,621	2,853	7,374	4,637	13,072	12,387	4,176	4,583	6,102	14,490	97,055
2024	4,874	4,666	8,375	6,845	22,012	-	-	-	-	-	-	-	46,772
Total	9,634	10,666	24,996	9,698	29,386	4,637	13,072	12,387	11,198	7,427	11,033	19,663	163,797

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

Entre el 30 de septiembre de 2022 y el 31 de mayo de 2024, por rendimientos financieros la Entidad recibió la suma de \$163,797 millones de pesos obtenidos por las inversiones realizadas en TES, CDT, FIC y Cuentas Bancarias. Esta cifra se logró teniendo en cuenta las tasas de rentabilidad ofrecidas por el mercado que estuvieron por encima del 10% EA en comparación con las vigencias anteriores.

Tabla 7. Rendimientos Financieros Activos Sociales y reserva técnica FRISCO de uso restringido. Vigencia septiembre 2022 – mayo 2024

Cifras en millones

Vigencia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	2,224	4,252	8,843	3,708	19,027
2023	4,082	5,499	15,415	8,598	8,547	3,364	3,410	5,289	17,317	5,753	13,995	8,179	99,447
2024	2,410	7,203	17,239	8,424	51,563	-	-	-	-	-	-	-	86,839
Total	6,492	12,702	32,654	17,022	60,109	3,364	3,410	5,289	19,541	10,005	22,838	11,886	205,313

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

Para el periodo comprendido entre el 30 de septiembre de 2022 y el 31 de mayo de 2024 la Entidad recibió, por concepto de rendimientos financieros, la suma de \$205,313 millones de pesos los cuales se obtuvieron por las inversiones realizadas en TES, CDT, FIC. Esta cifra se logró teniendo en cuenta las tasas de rentabilidad ofrecidas por el mercado las cuales estuvieron por encima del 10% EA en comparación con las vigencias anteriores. La Entidad no puede hacer usos de estos recursos porque corresponden a conceptos como reserva técnica y activos sociales, es decir, porque corresponden a recursos a favor de terceros.

Tabla 8. Portafolio de Inversiones SAE

Cifras en millones

A corte 31/05/2024
Portafolio de Inversiones SAE
Valor total 8.263 millones de pesos representando en :

Portafolio de Inversiones SAE recursos a la vista		
Composición del portafolio	Total portafolio mayo/2024	part.%
Bancos Nacionales	\$ 629	7.61%
Fondos de Inversión Colectiva	\$ 2,631	31.85%
Total de recursos a la vista	\$ 3,260	

Portafolio de Inversiones SAE recursos invertidos		
Composición del portafolio	Total, portafolio mayo/2024	part.%
Títulos CDT	\$ 5,003	60.54%
Total de recursos invertidos	\$ 5,003	
Total de Recursos a la vista + Recursos invertidos	\$ 8,263	

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

El Portafolio de Inversiones de la Sociedad de Activos Especiales se compone, en gran medida, de los recursos recibidos por la administración del FRISCO, dineros que se han invertido en el portafolio con el fin de optimizar la utilización de los recursos.

Tabla 9. Rendimientos Financieros SAE. Vigencia septiembre 2022 – mayo 2024

Cifras en millones

Año	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	156	43	50	201	450
2023	59	69	60	30	20	419	28	45	187	41	72	63	1,093
2024	257	20	40	24	222	-	-	-	-	-	-	-	563
Total	316	89	100	54	242	419	28	45	343	84	122	264	2,106

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

Durante la vigencia 2023 a corte de junio del año presente, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S ha generado ingresos por rendimientos financieros por un valor de \$2,106 millones de pesos, los cuales están constituidos por inversiones que realiza la Entidad en instrumentos financieros tales como: CDT, FIC y Cuentas de Ahorro, todo ello bajo los lineamientos del Decreto 1525 de 2008.

2.2. Presupuesto

Tabla 10. Presupuesto de Ingresos SAE 2022

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos Funcionamiento SAE	\$ 64,544	\$ 61,061	94.60%
Comisión administración FRISCO	\$ 1,800	\$ 1,655	91.97%
Rendimientos	\$ 449	\$ 688	153.22%
Total de Presupuesto SAE	\$ 66,793	\$ 63,405	94.93%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2022

Tabla 11. Presupuesto de Gastos SAE 2022

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos de Personal	\$ 49,120	\$ 49,065	98.30%
Gastos Generales	\$ 16,498	\$ 15,017	91.02%
Transferencias	\$ 170	\$ 122	71.53%
Total de Presupuesto SAE	\$ 6,580	\$ 64,203	96.43%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2022

Tabla 12. Presupuesto de Ingresos FRISCO 2022

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Ingresos Corrientes	\$ 546,299	\$ 527,856	96.62%

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Arrendamientos	\$ 95,003	\$ 127,900	134.63%
Utilidades Sociedades	\$ 12,221	\$ 13,008	106.44%
Recaudos por identificar	\$ 0	\$ 7,311	100.00%
Monetización Divisas	\$ 2,000	\$ 7,017	350.85%
Extinción Dineros Incautados	\$ 0	\$ 400	100.00%
Productividad Medios de Transporte	\$ 0	\$ 28	100.00%
Venta de Activos	\$ 437,075	\$ 372,192	85.16%
Ventas de inmuebles	\$ 192,500	\$ 146,961	76.34%
Muebles y Semovientes	\$ 9,500	\$ 39,205	412.68%
Sociedades	\$ 235,075	\$ 186,026	79.13%
Recursos de Capital	\$ 64,500	\$ 83,355	129.23%
Rendimientos Portafolio (CDT, TES, FIC)	\$ 24,500	\$ 59,313	242.09%
Rendimientos Cuentas Bancarias	\$ 0	\$ 4,041	100.00%
Rendimiento acumulado Vigencias Anteriores	\$ 40,000	\$ 20,000	50.00%
Otros Ingresos	\$ 0	\$ 2,221	100.00%
Otros Ingresos (Conciliaciones, laudos)	\$ 0	\$ 2,221	100.00%
Total de Presupuesto FRISCO	\$ 610,799	\$ 613,432	100.43%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2022

Tabla 13. Presupuesto de Gastos FRISCO 2022

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos de Personal	\$ 4,308	\$ 2,768	64.25%
Gastos Generales y de Operación	\$ 142,347	\$ 121,277	85.20%
Transferencias	\$ 238,869	\$ 225,022	94.20%
Total de Presupuesto FRISCO	\$ 385,524	\$ 349,068	90.54%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2022

Tabla 14. Presupuesto de Ingresos SAE 2023

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos Funcionamiento SAE	81,938	\$ 72,779	88.82%
Comisión administración FRISCO	\$ 2,000	\$ 1,920	96.01%
Consultorías	\$ 148	\$ 157	106.24%
Rendimientos	\$ 300	\$ 1,091	363.74%
Total de Presupuesto SAE	\$ 84,386	\$ 75,948	90.00%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2023

Tabla 15. Presupuesto de Gastos SAE 2023

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos de Personal	\$ 65,227	\$ 61,524	94.32%
Gastos Generales	\$ 19,509	\$ 18,278	93.69%
Transferencias	\$ 150	\$ 133	88.91%
Total de Presupuesto SAE	\$ 84,886	\$ 79,935	94.17%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2023

Tabla 16. Presupuesto de Ingresos FRISCO 2023

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Ingresos Corrientes	\$ 732,623	\$ 709,750	96.88%
Arrendamientos	\$ 144,307	\$ 135,330	93.78%
Utilidades Sociedades	\$ 1,321	\$ 26,343	1994.18%
Recaudos por Clasificar (DAO) Banco Agrario, Otros	\$ 0	\$ 5,179	100.00%
Monetización Divisas	\$ 2,400	\$ 5,837	243.21%
Dineros Incautados	\$ 0	\$ 1,106	100.00%
Venta de Activos	\$ 584,595	\$ 535,955	91.68%
Inmuebles	\$ 307,000	\$ 463,311	150.92%
Muebles y Semovientes	\$ 10,000	\$ 13,979	139.79%
Sociedades	\$ 267,595	\$ 58,664	21.92%
Recursos de Capital	\$ 27,000	\$ 97,054	359.46%
Rendimientos Portafolio (CDT, TES, FIC)	\$ 27,000	\$ 88,652	328.34%
Rendimientos Cuentas Bancarias	\$ 0	\$ 8,402	100.00%
Otros Ingresos	\$ 0	\$ 91	100.00%
Otros Ingresos (Conciliaciones, laudos)	\$ 0	\$ 91	100.00%
Total de ingresos	\$ 759,623	\$ 806,896	106.22%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2023

Tabla 17. Presupuesto de Gastos FRISCO 2023

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos de Personal	\$ 6,265	\$ 5,569	88.88%
Gastos Generales y de Operación	\$ 151,676	\$ 131,264	86.54%
Transferencias	\$ 359,360	\$ 352,623	98.13%
Total de Presupuesto FRISCO	\$ 517,301	\$ 489,456	94.62%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2023

Tabla 18. Presupuesto de Ingresos SAE a 31 de mayo de 2024

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos Funcionamiento SAE	\$ 125,000	\$ 41,694	33.36%
Comisión administración FRISCO	\$ 2,213	\$ 897	40.51%
Rendimientos	\$ 324	\$ 555	171.20%
Otros Ingresos	\$ 0	\$ 109	100.00%
Total de Presupuesto SAE	\$ 127,537	\$ 43,254	33.91%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

Tabla 19. Presupuesto de Gastos SAE a 31 de mayo de 2024

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos de Funcionamiento SAE	\$ 127,000	\$ 47,576	37.46%
Total de Presupuesto SAE	\$ 127,000	\$ 47,576	37.46%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

Tabla 20. Presupuesto de Ingresos FRISCO a 31 de mayo de 2024

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Ingresos Corrientes	\$ 908,000	\$ 92,721	10.21%
Arrendamientos	\$ 200,000	\$ 54,632	27.32%
Utilidades Sociedades	\$ 25,000	\$ 1,688	6.75%
Recaudos por Clasificar Banco Agrario, Otros.	\$ 0	\$ 3,189	100.00%
Monetización Divisas	\$ 3,000	\$ 0	0.00%
Dineros Incautados	\$ 0	\$ 852	100.00%
Ventas de bienes Inmuebles	\$ 368,000	\$ 29,683	8.07%
Ventas de bienes Muebles y Semovientes	\$ 12,000	\$ 1,797	14.97%
Ventas de Sociedades	\$ 300,000	\$ 880	0.29%
Recursos de Capital	\$ 35,000	\$ 46,773	133.64%
Rendimientos Portafolio (CDT, TES, FIC)	\$ 35,000	\$ 43,189	123.40%
Rendimientos Cuentas Bancarias	\$ 0	\$ 3,584	100.00%
Otros Ingresos	\$ 0	\$ 98	100.00%
Otros Ingresos (Conciliaciones, laudos)	\$ 0	\$ 98	100.00%
Total de Presupuesto FRISCO	\$ 943,000	\$ 139,592	14.80%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

Tabla 21. Presupuesto de Gastos FRISCO a 31 de mayo de 2024

Cifras en millones

Rubro	Presupuesto asignado	Ejecución	% de ejecución
Gastos de Personal	\$ 7,649	\$ 3,532	46.17%
Gastos Generales y de Operación	\$ 134,000	\$ 79,074	59.01%
Transferencias	\$ 470,841	\$ 364,562	77.43%
Total de Presupuesto FRISCO	\$ 612,490	\$ 447,169	73.01%

Fuente: Dirección Financiera. Fecha de Corte: 31 de mayo de 2024

3. Recursos Físicos

3.1. Bienes de Inventario

La Sociedad de Activos Especiales SAS tiene activos fijos necesarios para su funcionamiento compuestos por bienes de Maquinaria y Equipo, Muebles y Enseres, Equipos de Cómputo, Equipos de Comunicación y Equipos de Transporte, y la Entidad no cuenta con inmuebles propios. A continuación, se relaciona el inventario valorizado de este tipo de activos:

Tabla 22. *Inventario de Activos Fijos SAE 2022, 2023 y mayo 2024*

Concepto	2022	2023	2024
Maquinaria y Equipo	\$ 327,891,779	\$ 327,710,640	\$ 270,653,166
Muebles y Enseres	\$ 168,416,858	\$ 179,135,550	\$ 178,797,497
Equipos de Cómputo	\$ 522,358,164	\$ 503,885,280	\$ 471,657,966
Equipos de Comunicación	\$ 123,078,224	\$ 156,137,832	\$ 155,716,613
Equipos de Transporte	\$ 100,000,000	\$ 100,000,000	-
TOTAL	\$ 1,241,745,025	\$1,266,869,302	\$1,076,825,242

Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de diciembre de 2022 y 2023 y 31 de mayo de 2024

Tabla 23. *Inventario de Activos Fijos FRISCO 2022, 2023 y mayo 2024*

Concepto	2022	2023	2024
Maquinaria y Equipo	\$ 26,535,043	\$ 21,005,760	\$ 20,799,560
Muebles y Enseres	\$ 182,290,089	\$ 182,290,089	\$ 182,290,089
Equipos de Cómputo	\$ 1,504,072,973	\$ 2,346,588,039	\$ 2,346,588,039
Equipos de Comunicación	\$ 11,393,649	\$ 92,215,904	\$ 92,215,904
Equipos de Seguridad	\$ 19,421,200	\$ 516,200	\$ 516,200
Licencias	\$ 16,824,145	\$ 16,824,145	\$ 16,824,145
Bienes en Comodato	\$ 73,850,001	\$ 73,850,001	\$ 73,850,001
TOTAL	\$1,834,387,100	\$ 2,733,290,138	\$ 2,733,290,138

Fuente: Dirección Financiera. Corte de la información 31 de diciembre de 2022 y 2023 y 31 de mayo de 2024

Tabla 24. Inventario de bienes Administrados a mayo 2024

Concepto	Extinto	Incautado	Total
Inmuebles Urbanos	653,392	3,641,098	4,294,491
Inmuebles Rurales	708,867	1,506,303	2,215,170
Sociedades en Liquidación	691,911	601,374	1,293,285
Sociedades Activas	99,154	1,948,860	2,048,014
Divisas, Depositos custodia	286	2,441	2,727
Aeronaves, y Motonaves	868	16,590	17,457
Sustancias Químicas	81	282	363
Obras De Arte	854	2,050	2,905
Metales Preciosos, Oro, Platino, Joyas y Min	492	7,164	7,656
Vehículos	6,979	73,474	80,452
Muebles, Enseres, Equipo Oficina	2	34	36
Equipos Transporte, Tracción, Elevación	75	0	75
Semovientes	61	3,470	3,531
Bienes en Dacion Pago	0	990	990
Total Inventario	2,163,023	7,804,130	9,967,152

Fuente: Dirección Administrativa. Fecha de Corte: 31 de mayo 2024

3.2. Sistemas de Información

A continuación, se relacionan los recursos de software y hardware, que apoyan la misionalidad de la Sociedad.

3.2.1. Software

- Se enlista los siguientes componentes de Software de la Sociedad: aplicativos, licencias Microsoft, de desarrollo y conectividad y otras licencias

Tabla 25. Listado de Aplicativos

Tipo	Sistema	Descripción
Sistemas Misionales	SigmaSae 1.5	Sistema de facturación para contratos de arrendamiento, será reemplazado por Teseo y quedará sólo como consulta.
	SigmaSae 2.0	Actualización del aplicativo misional de la entidad con la implementación de los módulos de SCORING, Asignación de Depositarios, ROM, Estimado de Renta, Hallazgos, Auditoría, UIAF y Semovientes.

Tipo	Sistema	Descripción
	Visitas Sigma APP	Módulo Externo del sistema misional SIGMA SAE, en el cual los depositarios externos ingresan para realizar el registro de las visitas ejecutadas a los inmuebles.
	Portal Depositarios	Aplicativo externo para Depositarios/Representantes Legales a cargo de Sociedades, donde cargan la gestión e informes de tipo financiero y administrativo de cada sociedad a cargo.
	Teseo	Herramienta que permite realizar la administración de los contratos de arrendamiento. Esto incluye también el proceso financiero que se les debe llevar a cabo; al implementarlos este aplicativo llevará la vida útil del contrato hasta que finalice sin ningún tipo de inconveniente.
	Convocatorias	Aplicativo para la gestión y ejecución de las convocatorias realizadas por la entidad para Depositarios y/o Gerentes populares, en el cual, según la convocatoria, los aspirantes se pueden registrar y se gestiona todo el proceso de evaluaciones.
	Análítica-Visitas	Herramienta que permite comparar inmuebles para arriendo, soporte para el proceso estimación de renta.
Sistemas Administrativos	Seven	Aplicativo para la gestión de la información financiera, contractual y contable.
	KACTUS	Sistema de administración del Talento Humano y nómina.
	Self-service	Sistema auto gestión de colaborador para permisos, solicitudes.
	Daruma	Sistema de gestión integrado MIPG que maneja la función pública, seguridad de la información, direccionamiento estratégico y planeación, al igual que control interno.
	Temis	Aplicativo Legal (CISA-SIN CONTRATO)
	FirmaYa GSE	Firma Electrónica Avanzada Corporativa. Permite a los usuarios firmar, de manera masiva, varios documentos con una sola acción.

Tipo	Sistema	Descripción
	ArcGIS	Geo portal y software de representación cartográfica SIG de ESRI, es la tecnología más potente de representación cartográfica y análisis de datos espaciales.
Aplicaciones Transversales	GLPI	Portal interno de mesa de ayuda y requerimientos.
	Intranet	Portal interno funcionarios SAE, mapa de procesos institucional.
	Moodle (Macondo)	Portal de capacitación interno.
	Orfeo 4.5	Sistema de Gestión Documental.
	Portal Web (PQRS)	Sistema de interacción con la ciudadanía donde se gestionan los requerimientos solicitados.
Bases de Datos	Análisis Services Cubes	Base de Datos
	Integración Services	Base de Datos
Sistemas Legados	Matrix	Portal Solo Consulta anterior a SigmaSae 2.0
	Depositorios APP	Portal Solo Consulta anterior a convocatoria de depositarios.
	Banco Hojas de Vida	Aplicación Banco Hojas de vida disponible en la página Web.
	IMS	Consulta Información maestra SAE.
	Olympus	Consulta administración contratos arriendo inmuebles.
	Pool XXI	Consulta - Información financiera antigua.

Fuente: Oficina de Tecnologías y Sistema de la Información.

Tabla 26. Listado de Licencias Microsoft

Nombre del producto	Licencias asignadas
Microsoft 365 E3	521
Microsoft Business Center	2
Microsoft Fabric (Gratis)	536
Microsoft Power Apps Plan 2 Trial	1
Microsoft Power Apps for Developer	4
Microsoft Power Automate Free	704

Nombre del producto	Licencias asignadas
Office 365 E3	682
Power BI Pro	176
Power Virtual Agents Viral Trial	1
Project Plan 3	4
Prueba de Microsoft Stream	1
Salas de Microsoft Teams Pro	12
Teams Premium (for Departments)	1
Visio Plan 1	5
Total	2650

Fuente: Oficina de Tecnologías y Sistema de la Información.

Tabla 27. Licencias de Desarrollo y Conectividad

Componente	Nombre	Características
Licencias CAL	Microsoft	250 licencias CAL para Servidores
Licencias Servidor	Microsoft	108 licencias Server Datacenter Core, 108 System Center Data Center Core, 20 Windows Server Standard Core licenciamiento perpetuo, licencias por uso de Core.
Licencias Hiperconvergencia	Nutanix	Licencias de aplicación Prisma Central Vigencia.
Licencias SQL	Microsoft	7 licencias SQL Server Standard Versión 2016, que se quedarán sin soporte en julio del año 2026.
Licencias Visual Studio	Microsoft	12 utilizadas para desarrollo de software interno.
SQL	Microsoft	28 licencias, base de datos.
Licencias VPN fortinet	Forticlient	15,000 licencias disponibles.

Fuente: Oficina de Tecnologías y Sistema de la Información.

Tabla 28. Otras Licencias

Nombre del producto	Proveedor	Licencias asignadas
Licencias sistemas Seven (concurrentes)	DIGITAL WARE	9000
Licencias Sistemas Kactus (concurrentes)		1000
Trend micro cloud one - workload security	SOFTICS	176
Xdr Trend Micro		800
Arcgis Geopotral	ESRI COLOMBIA	4
Treesize professional - single license - with maintenance until oct 31, 2024 9.03	JAMSOFTWARE	3
License key/password (only usable in the full version, download in customer area)		

Nombre del producto	Proveedor	Licencias asignadas
Renovación de suscripciones red hat	BMIND	1
Mw00425-red hat integration, premium, (16 cores or 32 vcpus) - a 1 año		
LUMU -licencias e implementación solución de análisis de compromisos en tiempo real.	Compañía de ingenieros de sistemas asociados coinsa S.A.S	850A25:C58A58A2 2: C58A23: C58A21: C5A22:C58
Acrobat pro dc	GOLDSYS	4
Acrobat creative cloud	GOLDSYS	2
Acrobat pro dc	GOLDSYS	10
Acrobat creative cloud	GOLDSYS	2
Renovación lic acrobat	GOLDSYS	8
Renovación de Licenciamiento y soporte de los componentes de FortiGate - FortiWeb - FortiSiem	SISTEMAS ASOCIADOS COINSA S.A.S	1

Fuente: Oficina de Tecnologías y Sistema de la Información.

3.2.2. Hardware:

- Se enlista los siguientes componentes de Hardware de la Sociedad: Equipos físicos y Hardware Infraestructura

Tabla 29. Equipos Físicos por vigencia

Equipos por año	NUC	Portátiles HP240	Impresoras portátiles	Carteleras
2022	306	363	10	-
2023	306	591	15	-
2024	-	1097	15	6

Fuente: Oficina de Tecnologías y Sistema de la Información.

Tabla 30. Hardware Infraestructura

Componente	Nombre	Características
NAS	Búfalo TS-2RZH72T12D	NAS con capacidad de 70TB. 12 discos de 6 TB configurados en Raid 6. IP gestión: 172.30.80.43

Componente	Nombre	Características
Servidores físicos de virtualización SAE (5)	DELL PowerEdge R720	5 servidores, cada uno con: 128 GB RAM 2 CPU x 12 Cores
Servidor de Gestión de copias y monitoreo	Power Edge R740	1 servidor con: 256 GB RAM 2 CPU x 10 Cores
Unidad Robótica	DELL PowerVault ML3	3 drive. 32 slots LTO5
Switches de Core	HP5510-24G A5120-24G	2 Switches, ubicados en Calle 93 y en Datacenter triara respectivamente
Switches de Rack de servidores	Dell PowerConnect 6248	2 switches en rack de servidores, para concentrar las conexiones entre los dispositivos del rack (servidores, almacenamiento, librería, etc)
Switches de borde	HP-V1910	26 switches distribuidos en las diferentes sedes
Access Point	UniFi AP-AC-LR UniFi AP-AC-PRO	13 Access point distribuidos en las diferentes sedes
UPS	10 KVA Barranquilla	10 KVA Barranquilla
UPS	20 KVA BODEGA	20 KVA BODEGA
UPS	60 KVA Calle 93	60 KVA Calle 93
UPS	10 KVA Medellín	10 KVA Medellín
UPS	20 KVA Calle 96	20 KVA Calle 96
UPS	20 KVA Cali	20 KVA Cali
RACK Claro		Bunker 4 Rack AM38 AI38

Fuente: Oficina de Tecnologías y Sistema de la Información.

4. Planta de Personal

La gestión de la planta de personal de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., tiene como objetivo principal cubrir todas las vacantes y mantener la totalidad de los cargos dimensionados garantizando el cumplimiento de los objetivos y la estrategia organizacional. Durante el período comprendido entre septiembre de 2022 y el 30 de junio de 2024, esta planificación se ha ejecutado en consonancia con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional, así como con los planes, programas y proyectos implementados durante dicho lapso de tiempo. Además, se han seguido las

directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública, en lo referente a las buenas prácticas.

En el marco del proceso del rediseño institucional se amplió la planta de personal y como parte de este proceso se ha continuado con la política de promoción del personal interno, permitiendo y promoviendo a las y los trabajadores que cumplen con los respectivos requisitos, ascender dentro de la nueva estructura organizacional.

Por su parte, en el 2019 la Sociedad de Activos Especiales incorporó a su planta, personal con discapacidad auditiva. Para el 2024 la Entidad emplea a 21 trabajadores (3% de la planta) con esta condición. Lo anterior en conformidad con la política de inclusión laboral de personas con discapacidad (PCD), política que corresponde al cumplimiento del Decreto 2011 del 2017 y la Circular Conjunta 100-05 de 2018.

En relación con el plan de provisión de cargos, ajustado a los 1,054 cargos actualmente aprobados y ampliados según el Acta de Junta Nro. 272 del 25 de junio de 2024 y la Certificación de la Junta Directiva en la sesión ordinaria Nro. 260 del 22 de diciembre de 2023, sesión Nro. 264 del 16 de febrero de 2024 y la sesión 267 del 22 de marzo de 2024, se ha seguido un riguroso procedimiento de selección y promoción para mantener esta provisión de personal adecuada a las necesidades organizacionales.

A continuación, se muestran las tablas que detallan el tipo de vinculación, los cargos y las vacantes a cubrir desde el 26 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2024, las tablas están organizadas por año de vigencia:

Tabla 31. *Planta de personal periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022*

Tipo de vinculación	Nivel	Denominación	N.º de empleos	Vacantes por cubrir
Libre Nombramiento y Remoción	Directivo	Presidente de Entidad Descentralizada	1	0
Contrato laboral	Directivo	Vicepresidente y Gerente	4	0

Fuente: Dirección de Talento Humano. Fecha de Corte: 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

Tabla 32. *Planta de personal periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023*

Tipo de vinculación	Nivel	Denominación	N.º de empleos	Vacantes por cubrir
Contrato laboral	Directivo	Vicepresidente y Gerente	26	2
Contrato laboral	Profesional	Profesional Especializado III	35	1
Contrato laboral	Profesional	Profesional Especializado II	18	1
Contrato laboral	Profesional	Profesional Especializado I	31	1
Contrato laboral	Profesional	Profesional III	54	3

Tipo de vinculación	Nivel	Denominación	N.º de empleos	Vacantes por cubrir
Contrato laboral	Profesional	Profesional II	103	2
Contrato laboral	Profesional	Profesional I	182	10
Contrato laboral	Técnico	Técnico II	112	0
Contrato laboral	Técnico	Técnico I	77	0
Contrato laboral	Asistencial	Asistente administrativo II	31	1
Contrato laboral	Asistencial	Asistente Administrativo I	12	0
Contrato laboral	Asistencial	Conductor	12	0
Contrato laboral	Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	22	22

Fuente: Dirección de Talento Humano. Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2023

Tabla 33. Planta de personal periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2024

Tipo de vinculación	Nivel	Denominación	N.º de empleos	Vacantes por cubrir
Libre Nombramiento y Remoción	Directivo	Presidente de Entidad descentralizada	1	0
Contrato laboral	Directivo	Vicepresidentes, Directores, Jefes de oficina y Gerentes	33	3
Contrato laboral	Profesional	Profesional Especializado VI	8	0
Contrato laboral	Profesional	Profesional Especializado III	50	5
Contrato laboral	Profesional	Profesional Especializado II	26	1
Contrato laboral	Profesional	Profesional Especializado I	50	0
Contrato laboral	Profesional	Profesional III	83	4
Contrato laboral	Profesional	Profesional II	130	2
Contrato laboral	Profesional	Profesional I	217	12
Contrato laboral	Técnico	Técnico II	133	1
Contrato laboral	Técnico	Técnico I	91	13
Contrato laboral	Asistencial	Auxiliar administrativo II	44	4
Contrato laboral	Asistencial	Auxiliar Administrativo I	16	2
Contrato laboral	Asistencial	Conductor	23	3
Contrato laboral	Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	22	0

Fuente: Dirección de Talento Humano. Fecha de Corte: 30 de junio de 2024

5. Contratación

En anexo No. 2 “Contratación del 01 de septiembre de 2022 al 30 de junio de 2024”, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro los contratos en vigentes, terminados, liquidados y en proceso por modalidad de contratación.

De igual manera se informa que a la fecha de finalización de la gestión se encontraban suscritos y vigentes los siguientes contratos:

Tabla 34. Otros Contratos Vigentes de Vigencias Anteriores

Vigencia	Modalidad	Nro. de Contrato	Objeto
2015	Contratación Directa	001	Consiste en que CISA realizará el cobro persuasivo a la cartera que la SAE tiene a su cargo como administrador de FRISCO, a cambio de una tarifa por dicha gestión.
2015	Compraventa y/o Suministro	018	La Sociedad de Activos Especiales S.A.S. entregará al Ministerio de Justicia y del Derecho en calidad de comodato, el uso, goce y disfrute de los bienes muebles, que se relacionan en el Anexo No. 1 Elementos a entregar, que forma parte integral del comodato.
2015	Compraventa y/o Suministro	018	El Ministerio de Justicia y del Derecho, entregará en calidad de comodato el uso, goce y disfrute de unos muebles clasificados de acuerdo con los siguientes lotes: muebles y enseres de cafetería y oficina y planta telefónica.
2016	Prestación de Servicios	029	Contratar una empresa que preste los servicios de almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos los cuales contienen la información misional, confidencial y sensible de la Sociedad, de acuerdo con lo estipulado en los Estudios Previos.
2016	Convenio Interadministrativo	041	Establecer los compromisos de las partes y los adherentes, con el fin de que se cumpla el pago del pasivo laboral y pensional de la compañía HOTEL EL PRADO, activo que forma parte del FRISCO, con el fin de mejorar la competitividad turística.
2017	Convenio Interadministrativo	062	Depósito en custodia de Oro, Plata, Platino, Divisas, Joyas y Piedras Preciosas, la remisión al exterior de las Divisas para su aceptación y autenticación por los bancos emisores correspondientes, para ser trasferidas a la(s) cuenta(s) bancaria(s) de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE en el exterior y/o para cambiarlas por el equivalente en pesos colombianos y su abono en la cuenta bancaria de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE en pesos colombianos.
2017	Compraventa y/o Suministro	077	Adquirir el suministro de las evaluaciones requeridas por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, para la realización de las pruebas psicotécnicas especializadas en medir competencias, personalidad y rectitud laboral aplicables en los procesos de selección de personal.
2017	Convenio Interadministrativo	084	El objeto del presente contrato es establecer los derechos y obligaciones a cargo de la Presidencia de la República en calidad de DELEGANTE y de la SAE en calidad de DELEGATORIO de las funciones contenidas en el Artículo 3° del Decreto Ley 903 de 2017.
2018	Arrendamiento y/o Adquisición de Inmuebles	041	Contratar la adquisición que incluye instalación y configuración de certificados SSL, de conformidad con los estudios previos.
2019	Convenio Interadministrativo	002	Prestar los servicios postales para la admisión, curso y entrega de correspondencia que requiera la Sociedad de Activos Especiales S.A.S

Vigencia	Modalidad	Nro. de Contrato	Objeto
2019	Arrendamiento y/o Adquisición de Inmuebles	030	El arrendador entrega en arriendo a SAE una bodega para el almacenamiento de insumos químicos y otros bienes muebles en la ciudad de Pasto- Nr. Un (1) inmueble ubicado en la calle 19 D No. 43A - 20 Barrio Juanoy bajo el polvorín de Pasto, con cabida y linderos especificados en el No Matric. Inmob. 240-5071, registrada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Pasto.
2019	Prestación de Servicios	045	Prestar el servicio de transporte, recepción, avalúo, almacenamiento, depósito, guarda, custodia, conservación, disposición final y demás servicios complementarios asociados a la administración de los bienes muebles que sean puestos a disposición de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, de conformidad con el pliego de condiciones y documentos anexos del proceso Concurso Público N.3 de 2019, la propuesta presentada y el contrato, para la zona 3.
2019	Prestación de Servicios	054	Prestación de servicios para realizar estudio de seguridad aspirantes a conformar banco de hojas de vida vacantes planta de personal, así como, para las personas naturales y jurídicas que aspiren a formar parte del Registro de Depositarios Provisionales y Liquidadores de la SAE SAS y de aquellos que formen parte de este cuando se requieran permanencia y/o renovación.
2019	Prestación de Servicios	065	Contratar el servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado, escaneo, repuestos, operarios, tóner, papel, servicio técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, y arrendamiento de equipos a todo costo para la SAE S.A.S (221)
2019	Prestación de Servicios	066 067 068 069	Prestar el servicio de transporte, recepción, avalúo, almacenamiento, depósito, guarda, custodia, conservación, disposición final y demás servicios complementarios asociados a la administración de los bienes muebles que sean puestos a disposición de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. para la zona 4 / zona 1 / zona 5 / zona 6.
2019	Prestación de Servicios	080	Contratar la prestación del servicio para la práctica de evaluaciones ocupacionales y exámenes médicos de ingreso, retiro, periódicos y otros complementarios, que sean necesarios para realizar a los aspirantes, practicantes o pasantes, judicantes o aprendices SENA y empleados de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS a nivel nacional.
2019	Prestación de Servicios	086	Suscribir Convenio para el descuento directo o libranza, a través de una entidad financiera que cuente con cobertura a nivel nacional, vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y registrada en el Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranzas (RUNEOL).
2019	Prestación de Servicios	118	Contratar los servicios de plataforma de nube pública para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.
2020	Prestación de Servicios	37	Contratar a través de una bolsa de productos los servicios de impresión offset, digital, pre-prensa, CTP o cualquier otro sistema de impresión, en diversos formatos, materiales (blandos y rígidos) y con acabados para ser entregados y/o instalados en todo el territorio nacional.

Vigencia	Modalidad	Nro. de Contrato	Objeto
2020	Arrendamiento y/o Adquisición de Inmuebles	51	Arrendamiento de un inmueble en la ciudad de Barranquilla, para la reubicación de la Regional Norte que permita el adecuado desarrollo del objeto social y misional de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.
2020	Prestación de Servicios	66	Contratar el servicio de arriendo de computadores, periféricos y componentes de hardware y software, con soporte de primer nivel para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 3 de 2020, la propuesta presentada y el contrato.
2020	Prestación de Servicios	86	Contratar la prestación de servicios de suministro, soporte, mantenimiento, arrendamiento y actualización de la plataforma telefónica para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 4 de 2020, la propuesta presentada y el contrato.
2021	Prestación de Servicios	11	Contratar el servicio de monitoreo medios masivos a nivel nacional, regional y local, emitidas a diario en los diferentes medios de comunicación (escritos, televisivos, radiales y digitales) y escucha permanente de la conversación en redes sociales donde tenga mención temas de interés de la Sociedad de Activos Especiales.
2021	Prestación de Servicios	14	Mantenimiento y soporte para las licencias del aplicativo de seguridad, PCsecure PCadmin.
2021	Prestación de Servicios	32	Celebrar Acuerdo de corresponsabilidad para la separación, clasificación, recolección, entrega y posterior tratamiento de los residuos sólidos aprovechables de carácter no peligroso, entre la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S como generador de estos y RECICLOSOCIAL como recolector.
2021	Compraventa y/o Suministro	36	Contratar el suministro de combustible para el parque automotor que presta el servicio a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.
2021	Prestación de Servicios	40	Contratar la custodia y salvaguarda de valores de los títulos valores del mercado local e internacional y recursos en dinero del portafolio de inversión administrado por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., así como la administración de valores y la compensación y liquidación de las operaciones realizadas sobre dichos valores, todo esto conforme los términos establecidos en la Parte 2, Libro 37 del Decreto 2555 de 2010, bajo los lineamientos del Decreto 1243 de 2013, el Decreto 1068 de 2015 y la Política Interna de Inversión, de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 6 de 2021, la propuesta presentada y el contrato.
2021	Prestación de Servicios	52	Contratar la ejecución del PLAN DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA con base en los resultados de estudios técnicos que determinan la recuperación morfológica topográfica y ambiental y que requieren la extracción, movilización, aprovechamiento de las zonas afectadas, así como la restauración y monitoreo del predio identificado con FMI N° 280-81449, denominado finca La Babilonia ubicado en la vereda La Popa del Municipio de La Tebaida, Quindío, de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 5 de 2021, la propuesta presentada y el contrato.

Vigencia	Modalidad	Nro. de Contrato	Objeto
2021	Prestación de Servicios	63	Suscripción a la revista <i>Construdata</i> y acceso al portal <i>construdata.com</i> , de conformidad con los estudios previos, la propuesta presenta y el contrato.
2021	Prestación de Servicios	73	Contratar la prestación de los servicios de transporte, operación, logística necesaria para la recepción, custodia, manutención, cuidado, marcaje, sostenimiento, pesaje y gestiones de intermediación comercial, de los semovientes que le sean asignados y ejercer la administración de los inmuebles en los cuales se ubican. Esto para la ZONA 1 de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 7 de 2021, la propuesta presentada y el contrato.
2021	Prestación de Servicios	74	Contratar la prestación de los servicios de transporte, operación, logística necesaria para la recepción, custodia, manutención, cuidado, marcaje, sostenimiento, pesaje y gestiones de intermediación comercial de los semovientes que le sean asignados y ejercer la administración de los inmuebles en los cuales se ubican. Esto para la ZONA 3 de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 7 de 2021, la propuesta presentada y el contrato - Sur Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Putumayo y Caquetá.
2021	Prestación de Servicios	77	Contratar la prestación de servicios de logística integral necesarios para el desarrollo de todas las diligencias y actividades necesarias para la administración de los activos que se encuentran bajo responsabilidad de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S en cada una de sus regionales, para el cumplimiento de sus funciones, para la Regional Centro Oriente de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 8 de 2021, la propuesta presentada y el contrato.
2021	Prestación de Servicios	79	Contratar la prestación de servicios de logística integral necesarios para el desarrollo de todas las diligencias y actividades necesarias para la administración de los activos que se encuentran bajo responsabilidad de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S en cada una de sus regionales, para el cumplimiento de sus funciones, para la Regional Occidente de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 8 de 2021, la propuesta presentada y el contrato.
2021	Prestación de Servicios	80	Contratar la prestación de servicios de logística integral necesarios para el desarrollo de todas las diligencias y actividades necesarias para la administración de los activos que se encuentran bajo responsabilidad de la SAE S.A.S en cada una de sus regionales, para el cumplimiento de sus funciones, para la Reg. Sur Occidente de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 8 de 2021, la propuesta presentada y el contrato.
2021	Prestación de Servicios	84	Prestar el servicio para la implementación de la resolución 0013 de 2021 para la nómina de la SAE S.A.S.
2021	Prestación de Servicios	85	Contratar la garantía extendida, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y soporte técnico para el sistema de almacenamiento en red (NAS) de la Entidad.
2021	Prestación de Servicios	100	Contratar la prestación de los servicios de soporte, mantenimiento, hosting y renovación de acuerdo con las

Vigencia	Modalidad	Nro. de Contrato	Objeto
			disposiciones de ley y necesidades de la Entidad, para la página web de la SAE S.A.S.
2021	Prestación de Servicios	106	Contratar la adquisición de equipos tecnológicos y periféricos con sistema operativo IOS, incluyendo soporte.
2021	Prestación de Servicios	107	Contratar la prestación de servicios de logística integral necesarios para el desarrollo de todas las diligencias y actividades necesarias para la administración de los activos que se encuentran bajo responsabilidad de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S en cada una de sus regionales, para el cumplimiento de sus funciones, para la Regional Norte de conformidad con los pliegos de condiciones del Concurso Público 8 de 2021, la propuesta presentada y el contrato.
2022	Arrendamiento y/o Adquisición de Inmuebles	049	Arrendar la oficina 803 Edificio Colinas del Poblado en la ciudad de Medellín para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la Regional Occidente de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Fuente: Dirección de Contratación

6. Planes, Programas y Proyectos

6.1. Plan Estratégico Institucional

La Sociedad realizó la construcción colectiva de la Plataforma Estratégica Institucional, compuesta por su misión, visión, valores y objetivos estratégicos. Esta fue aprobada por el comité directivo para su ejecución durante el periodo 2023-2026.

A nivel institucional, la SAE con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y la plataforma estratégica de la Entidad aprobada por Comité Directivo y Junta Directiva, estableció como Plan Estratégico Institucional la ejecución de los siguientes objetivos con metas al 100% de acuerdo con las iniciativas y actividades que se planteen anualmente en la Entidad.

A continuación, se presenta el alcance metas de los objetivos estratégicos. Para cada uno de ellos el indicador es el cumplimiento porcentual de iniciativas asociadas al objetivo dividido sobre el total de iniciativas. Los resultados de 2024 se presentan con corte al primer trimestre de 2024.

Tabla 35. Resultados objetivos estratégicos 2023-2024

No.	Objetivo	2023	2024	Acumulado
1	Democratizar los activos administrados por la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y	19%	5%	24%

No.	Objetivo	2023	2024	Acumulado
	definitiva que permitan la creación de valor público, social y ambiental; y que aporten al desarrollo territorial y productivo y garanticen la función social y ecológica de la propiedad.			
2	Fomentar las economías populares y comunitarias a partir de proyectos estratégicos que generen valor público, social y ambiental.	25%	6%	31%
3	Garantizar la efectiva transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo.	25%	16%	41%
4	Generar rentabilidad económica a partir de la diversificación de ingresos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado	21%	4%	25%
5	Garantizar la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización.	24%	9%	33%
6	Garantizar el acceso a la información pública, la participación ciudadana y el diálogo social entre la SAE y poblaciones constitucionalmente protegidas y demás grupos de interés, con principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia.	20%	6%	27%
7	Promover la creación de alianzas público-populares, comunitarias, cooperativas, corporativas y de cooperación internacional, que permitan el uso y el goce de bienes y servicios de la SAE por parte de sus grupos de interés, así como su fortalecimiento institucional.	25%	6%	31%
8	Posicionar a la SAE como una entidad líder en la administración transparente de activos a nivel local, nacional e internacional con enfoque social, ambiental y productivo.	25%	5%	29%
9	Garantizar la mejora continua del modelo de operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos, contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales.	23%	9%	31%
10	Diseñar, desarrollar e implementar la estrategia de transición digital que propenda por la transparencia y adecuada administración de los activos.	24%	15%	39%
11	Estandarizar, actualizar y mejorar la información del inventario de activos administrados por la SAE con criterios de calidad y oportunidad.	25%	8%	33%

No.	Objetivo	2023	2024	Acumulado
12	Fomentar un bienestar laboral armónico de acuerdo con los valores institucionales y las necesidades de los trabajadores de SAE.	22%	6%	29%
13	Desarrollar y potenciar las habilidades, competencias y conocimiento del talento humano de SAE a través de procesos de gestión de conocimiento y gestión del cambio.	24%	7%	31%

Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

6.2. Plan de Acción Institucional

Durante el 2023 se logró la construcción participativa de planes de acción alineados con la plataforma estratégica definida en el 2022. Para la construcción y seguimiento de este plan, la Dirección de Planeación y Prospectiva mejoró las herramientas y lineamientos para tal fin, documentando o actualizando los siguientes documentos en el Sistema Integrado de Gestión:

- G-DE1-017 Guía Metodológica para la Gestión de la Estrategia
- P-DE2-249 Procedimiento Plan de Acción Institucional
- F-DE2-118 Formato Plan de acción
- F-DE2-301 Formato Medición Plan de Acción 202x Tx

Como resultado del seguimiento realizado al Plan de Acción Institucional, se tiene que la gestión institucional programada para el 2023 se cumplió en un 92%; mientras que para el primer trimestre de 2024 se ha cumplido en un 29%.

A continuación, se desglosa el estado de avance por trimestre:

Tabla 36. Resultados Acumulados Plan de Acción por trimestre

Dimensión	2023				2024
	T1	T2	T3	T4	T1
Productiva, social y ambiental	20%	31%	76%	87%	23%
Financiera	41%	59%	90%	93%	39%
Grupos de interés	29%	54%	74%	93%	23%

Procesos internos	36%	44%	72%	95%	34%
Aprendizaje y Desarrollo	29%	45%	67%	92%	26%

Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

6.3. Programa de Transparencia y Ética Pública

En cumplimiento del Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 124 de 2016, la Sociedad de Activos Especiales, durante las vigencias 2022 y 2023, implementó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, cuyos resultados se muestran a continuación:

Tabla 37. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022

Componente	Gestión	% Avance
Gestión de Riesgo	Durante la vigencia se realizó la actualización y socialización de la Política de Gestión del Riesgo, la Guía Metodológica para la Gestión de Riesgos de corrupción de conformidad con la metodología establecida por la Función Pública.	100%
Racionalización de trámites	Teniendo en cuenta que la asesoría del procedimiento de destinación provisional de bienes era realizada en forma presencial, por correo electrónico, por vía telefónica o por el canal de WhatsApp de la Entidad, se implementa la notificación electrónica a través de la página web, lo que genera un aumento en los canales de atención de la Sociedad y permite la validación de datos a través de medios tecnológicos que permiten dar respuesta de manera más oportuna, se optimiza el tiempo, se reducen los desplazamiento y los tiempos de espera en pro de la mejora la calidad de vida de la ciudadanía en general y los grupos de valor de la Sociedad.	100%
Mecanismos de Atención al Ciudadano	Se socializó el portafolio y los servicios de SAE S.A.S en ferias regionales para democratizar la información. Así mismo, se desarrollaron espacios de servicio con enfoque territorial para la atención directa de los grupos de valor y ciudadanía en general. Se desarrolló la Campaña interna " En SAE yo cumplo ", enfocada a los servidores de la Sociedad, con el objetivo de mejorar la atención eficiente y oportuna de PQRS. Adicionalmente, se realizó la divulgación del Manual de Lenguaje Claro de las entidades del sector hacienda.	100%

Componente	Gestión	% Avance
	Se realizaron espacios con los diferentes grupos de valor e interés en los cuales se trataron los siguientes temas: devolución de inmuebles, administración de sociedades para depositarios y liquidación, arrendamientos, entrega de bienes a entidades de gobierno, entre otros.	
Rendición de cuentas	Se implementó la estrategia de Rendición de cuentas, desarrollando espacios virtuales para los grupos de valor e interés, así como la realización de una audiencia pública de rendición de cuentas el 19 de diciembre de 2022.	100%
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Se realizó la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD), cuadro de clasificación documental, activos de información, el Índice de Información Clasificada y Reservada, todos documentos necesarios para la gestión documental de la Sociedad.	90%
Iniciativas adicionales	Se actualizó el Código de Integridad, transparencia y buen gobierno, y se incluyeron temas relacionados con conflictos de interés.	100%

Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

Tabla 38. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Componente	Gestión	% Avance
Gestión de Riesgo	Se realizó la actualización del mapa de riesgos de corrupción y se inició el diseño de la nueva <i>Guía Metodología de Gestión de Riesgo</i> alineada con los lineamientos emitidos por la función pública.	79%
Racionalización de trámites	Teniendo en cuenta que la notificación de devoluciones de dinero se realizaba de forma presencial, se implementa la notificación electrónica a través de la página web, lo que genera un aumento en los canales de atención de la Sociedad que permiten dar respuesta de manera más oportuna, se optimiza el tiempo, se reducen los desplazamientos y los tiempos de espera en pro de la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía en general y los grupos de valor de la Sociedad.	100%
Mecanismos de Atención al Ciudadano	A través de medios comunitarios, regionales o alternativos, se dio a conocer información de la misionalidad de la Entidad. De estos se destacan: Festival de Cine en Jardín Antioquia, así como las publicaciones del 24 y 31 de diciembre de 2023 “No	95%

Componente	Gestión	% Avance
	se deje engañar" y "Pedir o pagar sobornos para acceder a bienes de la SAE es un delito". De manera virtual se divulgaron los procesos que lleva a cabo la Sociedad a través del foro virtual como: ¿Cómo llega un bien a ser administrado por la SAE?, del 23/11/2023 (https://www.youtube.com/watch?v=gRXdlmZM9i8) y el video pedagógico ¿Cómo llega un bien a la SAE? Transmitido a través del YouTube (https://www.youtube.com/watch?v=2rmG-khD0-k) Por ultimo, y con el fin de fortalecer las competencias de los servidores de la Sociedad para la atención al ciudadano, se realizó una capacitación con el Departamento Nacional de Planeación (DNP) el 08 de septiembre sobre Lenguaje Claro.	
Rendición de cuentas	Se desarrollaron espacios pedagógicos para dar a conocer el nuevo modelo de administración de la Sociedad mediante: el video ¿Cómo las organizaciones sociales pueden acceder a ser depositarios y gerentes populares de la SAE? (https://www.youtube.com/watch?v=AyFrwCTJQdA), y el video “Paso a paso para la inscripción de depositarios populares” (https://www.youtube.com/watch?v=DrCkokN8Vu8) Así mismo, a través de videos se realizó capacitación a los grupos de valor para el desarrollo de proyectos productivos y su comercialización, dirigidas a comunidades beneficiarias con la entrega de bienes. Los videos fueron los siguientes: • Reproducción Bovina: Técnicas y Prácticas para la Mejora de la productividad del Ganado (https://www.youtube.com/watch?v=nHM2JkRFHXg) • Cultivos Clave para la soberanía alimentaria. (https://www.youtube.com/watch?v=2SS9kgtN8Y) • Manejo de residuos sólidos y orgánicos en el contexto rural. (https://fb.watch/pocVi45A06/?mibextid=UVffzb) • Foro de depositarios y gerentes populares, nuevo modelo de administración (https://www.youtube.com/watch?v=Dhn9-_ml-c.) • Foro virtual: Venta Directa con descuentos para entidades públicas. (https://youtube.com/live/GkT1UMjKnZI?feature=share)	69%

Componente	Gestión	% Avance
	Paso a paso para la inscripción en el registro de depositarios (https://www.youtube.com/live/DrCkokN8Vu8?si=SCAJUPOoiq6ipObW)	
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Se realizó capacitación a los servidores asignados como web masters para guiarlos en el proceso de publicación de la página web y actualización y divulgación de datos abiertos de la SAE, en el portal datos abiertos (https://www.datos.gov.co/Hacienda-y-Credito-Publico/Registro-de-Activos-de-la-Informacion-Semestre-1-2/e3m5-22ya)	71%
Iniciativas adicionales	Se realizó la transición del Código de Ética de la SAE al Código de Integridad, así mismo, se elaboró propuesta de la guía para abordar las situaciones de conflicto de interés y el procedimiento para solventar dichas situaciones.	75%

Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

A partir de la presente vigencia y en cumplimiento de la Ley 2195 de 2022 “por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción”, y en razón del artículo 31 que modifica el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, donde se indica que las entidades de orden nacional, departamental y municipal deben implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública; la Sociedad implementó el Programa de Transparencia y Ética Pública como se muestra en la tabla a continuación, y avanzó en cada uno de sus componentes de la siguiente manera:

Tabla 39. Programa de Transparencia y Ética Pública 2024

Componente	Gestión	% Avance
Programa de Transparencia y Ética Pública	Al corte del primer semestre, se realizó el seguimiento de conformidad con la normativa, cuyo resultado indicó la necesidad de actualización de algunas de las actividades.	10%
Política de Lucha Contra la Corrupción	Con el fin de realizar la actualización de la Política de Lucha Contra la Corrupción se establecieron cuatro fases: Diagnóstico, Creación, Implementación y Seguimiento/evaluación, al corte del primer semestre se avanzó en la realización del documento de diagnóstico.	25%

Componente	Gestión	% Avance
Protocolo denuncias por presuntos actos de corrupción	El protocolo de denuncias de presuntos actos de corrupción se encuentra en proceso de socialización y construcción con las dependencias de la SAE.	30%
Procedimiento denuncias por presuntos actos de corrupción (Ruta)	El procedimiento de denuncias por presuntos actos de corrupción se encuentra en proceso de socialización y construcción con las dependencias de la SAE.	30%
Guía de conflicto de interés	La Guía de Conflicto de Interés se construyó en el primer semestre y actualmente se encuentra en fase de revisión y socialización con las áreas involucradas, esto con el fin de contar con sus aportes y generar una articulación para la versión final del documento.	25%
Procedimiento de conflicto de interés	El Procedimiento de conflicto de interés está en su fase de borrador. Queda pendiente la aprobación de las áreas involucradas en el procedimiento y el acompañamiento metodológico de la Oficina de Planeación y Prospectiva.	25%
Acciones de promoción para el Código de Integridad	De acuerdo con las acciones de promoción del Código de Integridad, se ha realizado la publicación en los espacios oficiales, y la socialización en 3 de las 6 sedes de la Sociedad.	49.8%

6.4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

La Sociedad de Activos Especiales S.A.S estipula su Modelo Integrado de Planeación y Gestión en cumplimiento del artículo 2.2.22.3.4 del Decreto 1083 que indica que “...*el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se adoptará por los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público. En el caso de las entidades descentralizadas con capital público y privado, el Modelo aplicará en aquellas en que el Estado posea el 90% o más del capital social...*”.

A su vez, el Artículo 2.2.22.3.8 del citado Decreto dispone que cada una de las entidades integrará un Comité Institucional de Gestión y Desempeño encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal.

Por lo anterior, para la vigencia se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante la Resolución No. 208 de 2024 *“por medio de la cual se deroga la Resolución*

137 del 19 de junio de 2015 y se adopta el Comité Institucional de Gestión y Desempeño” en el cual se unifica el Comité del Sistema Integrado de Gestión.

6.4.1. Resultados Índice de Desempeño Institucional – IDI

Para la vigencia 2022, la Sociedad obtuvo un IDI de 68,6 puntos, resultado obtenido tras el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG.

Así, mismo se obtuvo 80,4 puntos con respecto al Modelo Estándar de Control Interno y la evaluación de los cinco (5) componentes.

Es importante indicar que los resultados de la vigencia 2022, no son comparables con los de las vigencias 2018, 2019, 2020 y 2021, dado que el instrumento fue actualizado por la función pública y, adicionalmente, se incluyeron nuevas políticas a evaluar como la Política de Gestión de la Información Estadística.

Para la vigencia mencionada la SAE S.A.S no fue evaluada en las siguientes políticas: i) Gestión estratégica del talento humano; ii) Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público y iii) Mejora Normativa.

Para la vigencia 2023, la SAE S.A.S, finalizó el diligenciamiento en FURAG, de acuerdo con los tiempos previstos por la Función Pública. Así mismo, no se evaluaron las siguientes políticas: i) Gestión estratégica del talento humano; ii) Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público; iii) Mejora Normativa y iv) Compras y contratación pública, se espera recibir los resultados en el segundo semestre de 2024.

De acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en la tabla a continuación se indican los líderes de la Políticas de Gestión y los encargados de su implementación en la Sociedad.

Tabla 40. Líderes de Política de Gestión MIPG

Política MIPG	Líder
1. Integridad	Oficina de Integridad, Cumplimiento y Anticorrupción
2. Planeación Institucional	Dirección de Planeación y Prospectiva
3. Compras y Contratación Pública	Dirección de Contratación

Política MIPG	Líder
4. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	Dirección de Planeación y Prospectiva
5. Gobierno Digital	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información
6. Seguridad Digital	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información
7. Defensa Jurídica	Oficina de Jurídica / Dirección de Asuntos Legales Misionales
8. Servicio al Ciudadano	Dirección de Planeación y Prospectiva / Oficina de Prensa y Comunicaciones
9. Racionalización de trámites	Dirección de Planeación y Prospectiva / Oficina de Prensa y Comunicaciones
10. Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Dirección de Planeación y Prospectiva
11. Seguimiento y evaluación de desempeño institucional	Dirección de Planeación y Prospectiva
12. Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Oficina de Integridad, Cumplimiento y Anticorrupción
13. Gestión Documental	Dirección Administrativa
14. Gestión en la información estadística	Dirección de Planeación y Prospectiva
15. Gestión del Conocimiento	Dirección de Planeación y Prospectiva / Dirección de Talento Humano
16. Control Interno	Dirección de Planeación y Prospectiva

Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

6.5. Rediseño y Fortalecimiento Institucional

La Sociedad de Activos Especiales - SAE S.A.S. presentó a consideración de la Junta Directiva el diagnóstico y la propuesta para el rediseño y fortalecimiento institucional de la Entidad, ya que se consideraba indispensable mejorar la gestión de la Sociedad para asegurar que la administración de los activos de economías ilícitas y rentistas fuera eficiente y promoviera el fortalecimiento de las economías campesinas y populares y el desarrollo territorial para la paz. Esto, además, apoyaría la implementación de la Reforma Agraria y la revolución agroindustrial promovidas por el Gobierno Nacional.

El rediseño de la Sociedad se realizó en dos fases simultáneas: el diagnóstico y la propuesta. En este marco, en el estudio técnico se analizó el Modelo de Operación por Procesos (MOP), la estructura organizacional, y la planta de personal mediante la medición de las cargas de trabajo, además del contenido funcional de los cargos. Con base en los resultados obtenidos, se propuso un nuevo MOP, una nueva estructura organizacional, una planta de personal que soporte y viabilice el modelo, y una gestión funcional de los cargos. Estos componentes se interrelacionan y trabajan juntos para garantizar el correcto funcionamiento de la Entidad.

Debido a las problemáticas encontradas en el diagnóstico del rediseño, se determinó la necesidad de cambiar la estructura de la Entidad en clave del ciclo de vida del activo, la gestión por procesos fortalecida y la alineación estratégica, táctica y operativa.

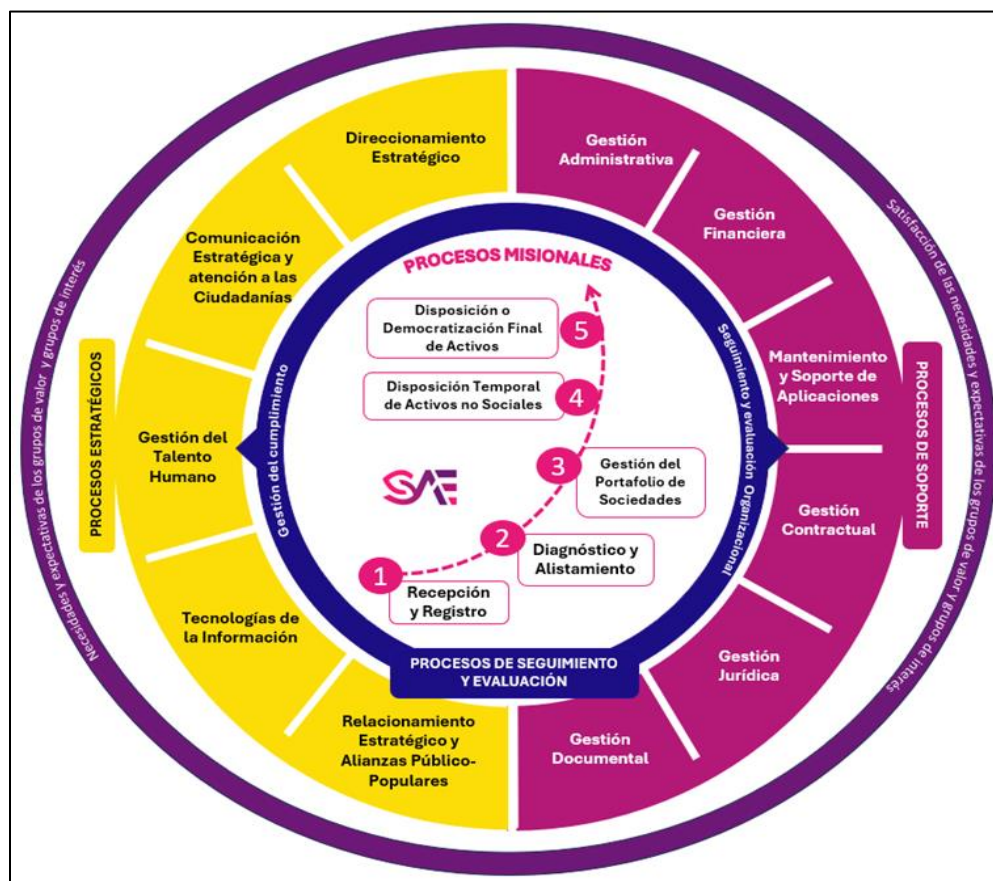
La nueva estructura organizacional de la Sociedad presenta las siguientes ventajas:

- Refleja el Modelo de Operación por Procesos, privilegiando la lógica de “ciclo de vida” y “controller”.
- Atiende a los principios fundamentales de la función administrativa (interés general), manteniendo el dinamismo propio de una Sociedad de Economía Mixta.
- Establece funciones más claras y específicas para cada dependencia, evitando la duplicidad de funciones y promoviendo una mayor eficiencia en la ejecución de actividades.
- Promueve la desconcentración y una mayor presencia en los territorios.
- Evidencia el quehacer y las diferencias entre las dependencias de primer, segundo y tercer nivel, atendiendo así a lo estratégico, táctico y operativo.
- Incorpora lecciones aprendidas y casos de éxito de las políticas de gestión y desempeño institucional establecidas por el Gobierno Nacional (MIPG, Control Disciplinario, Gestión del Talento Humano, Atención al Ciudadano, Control interno, Ciclo presupuestal), sin desconocer la naturaleza jurídica y dejando margen para incorporar innovaciones que permitan ser competitiva.

De igual manera, el Mapa de Procesos se actualizó porque en el anterior mapa habían fallas significativas en la caracterización de los macroprocesos y no se describían los procesos, tampoco se alineaba con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en

especial con las líneas de defensa. De ahí que la nueva propuesta se articule con la estrategia de la Sociedad.

Imagen 3. Mapa de Procesos SAE S.A.S



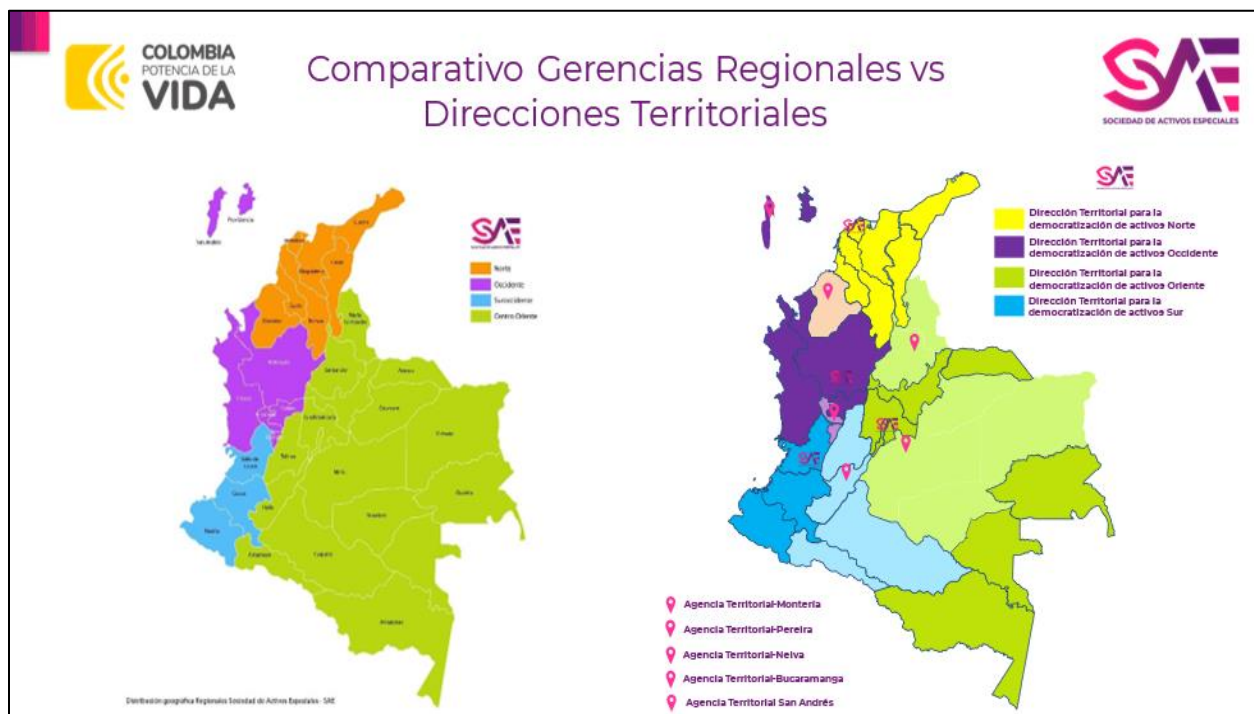
Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

Así, el nuevo Mapa de Procesos de la Sociedad ofrece las siguientes mejoras:

- El Modelo de Operación por Procesos se alinea con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asegurando mejores resultados en la gestión y en la medición del desempeño institucional.
- Alinea la estrategia de la Sociedad con la gestión basada en procesos.
- Comprende actualizar la documentación del MOP considerando criterios de racionalización y eficiencia administrativa, lo cual también resolverá lagunas de información existentes.
- Supone ampliar la planta de personal para respaldar y viabilizar el modelo, facilitando una mejor atención al mandato y dirección de la Entidad.

Adicionalmente, se presenta el anterior y el nuevo mapa de Colombia con la nueva jurisdicción de las Direcciones Territoriales, en el marco del rediseño institucional de la Sociedad:

Imagen 4. Redistribución de la jurisdicción de las Direcciones Territoriales



Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

La de desconcentración de activos y fortalecimiento territorial implica ajustes en las jurisdicciones de las Direcciones Territoriales, para lograr una distribución más equitativa de los departamentos bajo su responsabilidad y de los activos que administran. Además, en conformidad con los artículos 3 y 45 de los estatutos de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., se establecen agencias territoriales como órganos adscritos a las Direcciones Territoriales. Estas agencias se determinan según la concentración de inmuebles, su avalúo catastral, y las condiciones logísticas, operativas y de orden público de cada ciudad.

El objetivo de esta desconcentración es mejorar la oferta de productos y servicios en las regiones y aumentar la eficiencia operativa de la SAE. Ante la carga administrativa actual de las gerencias regionales, se propone delegar responsabilidades operativas a los departamentos adyacentes a las Agencias Territoriales.

Finalmente, la propuesta busca contribuir al desarrollo territorial regional y fomentar la participación ciudadana a nivel local. Asimismo, pretende estimular el desarrollo territorial mediante mecanismos de gestión de activos que respondan a las necesidades locales.

Además, se están estableciendo agencias territoriales en Pereira, Montería, Bucaramanga, Neiva y San Andrés. Estas unidades estarán bajo la dirección de las Direcciones Territoriales y servirán como puntos operativos y comerciales en ciudades intermedias o territorios dentro de la jurisdicción de las Direcciones Territoriales.

7. Gestión Estratégica

7.1. Dirección de Proyectos

a) Diagnóstico Inicial

La Dirección de Proyectos de la SAE nace formalmente mediante certificado de junta directiva de la SAE el 23 de enero de 2018 bajo el nombre de “Gerencia de Proyectos Especiales” con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades derivadas de las funciones atribuidas por el Decreto 1407 de 2017, en el marco del Acuerdo Final de Paz, por medio del cual se designa a la SAE como la entidad encargada de la recepción, administración y comercialización o disposición final de los bienes reportados en el inventario de las extintas FARC-EP que fueran entregados de manera voluntaria por parte de los excombatientes.

Estas actividades a la fecha continúan vigentes por parte de la Dirección de Proyectos, en atención al compromiso del Gobierno nacional por garantizar la recepción y monetización de los bienes inventariados.

Por otra parte, a partir de la resolución No. 300 de 2024, se establecieron las nuevas funciones de la Dirección de Proyectos, con énfasis en el proceso relacionamiento estratégico y alianzas público-populares, dando así cumplimiento a la misión de la entidad frente a la democratización de los activos buscando la creación de valor público, social y ambiental. Estas funciones están relacionadas con el acompañamiento a las organizaciones sociales en la estructuración de perfiles de proyectos que puedan desarrollarse en los activos que administra la SAE, realizar la medición de valor público y gestionar procesos de articulación institucional, con el fin de que estas organizaciones puedan acceder a recursos económicos de cooperación, formación y asistencia técnica, entre otros.

A continuación, se enumeran algunos hitos clave que han sido significativos en el desarrollo de las funciones de la Dirección de Proyectos hasta la fecha.

Tabla 41. Hitos claves de la Dirección de Proyectos

N.º	Hito clave	Fecha
1	Evento COPOLAD III Se coordinó la visita a Colombia-Bogotá a la conferencia de los expertos, del Prefecto Bruno Corda, Director de la Agencia Nacional para la Administración y el Destino de los Bienes Incautados y Confiscados a la Delincuencia Organizada - ANBSC, quien expuso sobre la propiedad confiscada como bien común, el uso institucional y social de los bienes confiscados. También se coordinó la visita del doctor Nicola Russo, Experto Senior del Programa COPOLAD III, juez del Tribunal de Apelación de Nápoles, quien expuso sobre la lucha contra las organizaciones criminales y el uso social y comunitario de los activos. El evento tuvo como objetivo incrementar el conocimiento sobre la reutilización social de los bienes incautados y decomisados a las mafias y la creación del protocolo para la puesta en marcha de un Banco de Proyectos para el uso social y comunitario de los bienes inmuebles confiscados.	16 de junio de 2023
2	Contrato Mandato Finca Salomé Se firmó el contrato de mandato de sociedad con FUNDAMERCA y se puso en marcha el proyecto productivo avícola administrado por esta. También se realizó la renovación del contrato de negocio con Cargill.	18 de agosto de 2023
3	Evento - Festival de Cine de Jardín – Antioquia Se realizó la exposición “ Sembrando el cambio ”, donde se mostraron las nuevas narrativas de los bienes administrados por la SAE. Por parte de la Dirección de Proyectos se coordinó: - La seguridad de los bienes para su traslado y estadía en el evento. - Taller de Pedagogía de la Memoria donde se buscó resignificar la administración de los bienes de la SAE por parte de la nueva administración.	28 de septiembre al 1 de octubre de 2023
4	Participación de SAE en Gelavex Se presentó la apuesta estratégica sobre el uso social y comunitario de los bienes de la SAE en el Encuentro 55 de Gelavex (Grupo de Expertos de Lavado de Activos), organizado por la OEA. Dicha presentación se realizó ante los diferentes países que conforman la OEA.	31 de octubre a 1 de noviembre de 2023
5	Taller con funcionarios de Uruguay Se realizó el taller “ Capacidades, procesos y gestión de los fondos de bienes incautados y decomisados ” con funcionarios de diferentes entidades del gobierno uruguayo involucradas en la recuperación y comercialización de activos, así como la disposición de bienes al servicio de las finalidades de la política agraria del país y de las organizaciones sociales.	5 de diciembre de 2023
6	Taller virtual de recuperación de activos en el Caribe Se presentó la estrategia de comercialización de activos de la SAE ante diferentes países del Caribe, así como el uso social de los bienes en proceso de extinción de dominio.	7 de diciembre de 2023

N.º	Hito clave	Fecha
7	Participación en encuentro internacional de COPOLAD en Bolivia y en la CELAC Se participó en los paneles realizados en el encuentro. Se expuso sobre la perspectiva de la Sociedad sobre el uso social de los bienes en extinción de dominio. El uso social de los bienes fue señalado como uno de los componentes y compromisos de la política antidrogas del Gobierno colombiano.	21 y 22 de febrero de 2024
8	Diplomado “Gerencia Social con énfasis en proyectos” Se diseñó y dictó el diplomado “<i>Gerencia Social con énfasis en proyectos</i>” en articulación con el Centro de Estudios Socio-Jurídicos Latinoamericanos – CESJUL. Este diplomado está dirigido a grupos de jóvenes con expresiones organizativas de las ciudades de Bogotá, Cali y Medellín. Esto con el fin de fortalecer sus capacidades en la estructuración e implementación de sus iniciativas de proyectos sociales, culturales y/o ambientales desde una perspectiva productiva que permita a estas organizaciones contar con los recursos necesarios para la administración y el mantenimiento de un activo que les pueda llegar a ser entregado por la SAE a través de los diferentes mecanismos de administración contemplados en la metodología del FRISCO.	13 de abril al 25 de mayo de 2024
9	Evento sobre proyecto de ley “bien restituido” en Buenos Aires Argentina (COPOLAD III) Se participó en los paneles del evento, aportando el conocimiento y experiencia de la SAE en la regulación del uso social de los bienes en extinción de dominio. De la misma forma, se recibieron aprendizajes sobre la experiencia del proyecto de ley argentina que busca dar la misma perspectiva a los bienes de esta naturaleza, además de crear una agencia que cumpliría las labores homólogas de la SAE.	29 y 30 de mayo de 2024.
10	Acceso a recursos para el desarrollo de proyectos Agro-productivos (ADR) En el desarrollo de actividades de articulación interinstitucional, se consiguieron recursos por valor de \$19,427,346,309 para fortalecer los proyectos productivos agrícola y/o pecuario de siete (7) organizaciones que desarrollan sus actividades en predios administrados por la SAE.	17 de julio de 2024 (fecha de última emisión de resolución de adjudicación)
11	Consultoría de COPOLAD para la regulación del uso social de los bienes en extinción de dominio en Colombia. Se inició una consultoría auspiciada por el programa COPOLAD que busca elaborar una propuesta para consolidar la regulación del uso social de los bienes en extinción en Colombia de cara a dar sostenibilidad a los procesos que se han adelantado por la SAE.	Marzo a julio de 2024

b) Logros Estratégicos

- **Coordinación y liderazgo de Alianzas estratégicas para la formulación y priorización de proyectos en predios de la SAE en el periodo de 2022 – 2023:** la Gestión realizada por la Dirección de Proyectos con diferentes actores del orden

Nacional y/o de Cooperación Internacional ha permitido el fortalecimiento de organizaciones productivas que hacen uso a través de los diferentes mecanismos de administración contemplados en la metodología del FRISCO en los predios administrados por la SAE promoviendo la generación de valor público, social y ambiental, mediante la formulación de proyectos sostenibles e integrales aportándole a la Paz Total del territorio colombiano.

A continuación, se relacionan las principales alianzas estratégicas realizadas con corte a 31 de diciembre 2023:

Tabla 42. Hitos claves de la Dirección de Proyectos

Entidad aliada	Alianzas realizadas																																								
Agencia de Desarrollo Rural - ADR	Priorización de 11 proyectos emblemáticos en el marco de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural (PIDAR) para implementarse en los predios administrados por la SAE desarrollando actividades como: - Apoyo para el diagnóstico socio-productivo de organizaciones y familias partícipes en los procesos productivos de los predios de la SAE. - Mesas técnicas interinstitucionales para el fortalecimiento de la implementación de los proyectos emblemáticos. - Gestión administrativa para solventar las dificultades que se presenten por cada uno de los predios que permita la viabilidad e implementación del PIDAR. Posibles implementaciones del PIDAR y Pre-PIDAR- 8 proyectos gestionados así: <table><tr><th>N.º</th><th>Predio</th><th>Municipio/Departamento</th><th>Valor</th></tr><tr><td>1</td><td>Granja Salomé línea avícola</td><td>Buenos Aires-Cauca</td><td>62 millones</td></tr><tr><td>2</td><td>Granja Salomé línea ganadera</td><td>Buenos Aires-Cauca</td><td>280 millones</td></tr><tr><td>3</td><td>Mochalito</td><td>Ciénaga de Oro Córdoba</td><td>153 millones</td></tr><tr><td>4</td><td>La Bendición</td><td>Sampués - Sucre</td><td>135 millones</td></tr><tr><td>5</td><td>Paraíso</td><td>San Marcos-Sucre</td><td>160 millones</td></tr><tr><td>6</td><td>La Rivera</td><td>Fuente de Oro-Meta</td><td>200 millones</td></tr><tr><td>7</td><td>Pontevedra</td><td>Planeta rica- Córdoba</td><td>405 millones</td></tr><tr><td>8</td><td>Támesis</td><td>Támesis -Montería</td><td>280 millones</td></tr><tr><td colspan="3">Total por aprobar en pre-Pidar</td><td>1,675 millones</td></tr></table> Fuente: Construcción propia con base en información de Comités Técnicos SAE-ADR PIDAR- Estos proyectos se encuentran en proceso de estructuración y trámites para la asignación de recursos e implementación. Dentro del grupo de proyectos y para su respectiva asignación de recursos, se encuentran priorizados los siguientes:	N.º	Predio	Municipio/Departamento	Valor	1	Granja Salomé línea avícola	Buenos Aires-Cauca	62 millones	2	Granja Salomé línea ganadera	Buenos Aires-Cauca	280 millones	3	Mochalito	Ciénaga de Oro Córdoba	153 millones	4	La Bendición	Sampués - Sucre	135 millones	5	Paraíso	San Marcos-Sucre	160 millones	6	La Rivera	Fuente de Oro-Meta	200 millones	7	Pontevedra	Planeta rica- Córdoba	405 millones	8	Támesis	Támesis -Montería	280 millones	Total por aprobar en pre-Pidar			1,675 millones
	N.º	Predio	Municipio/Departamento	Valor																																					
	1	Granja Salomé línea avícola	Buenos Aires-Cauca	62 millones																																					
	2	Granja Salomé línea ganadera	Buenos Aires-Cauca	280 millones																																					
	3	Mochalito	Ciénaga de Oro Córdoba	153 millones																																					
	4	La Bendición	Sampués - Sucre	135 millones																																					
	5	Paraíso	San Marcos-Sucre	160 millones																																					
	6	La Rivera	Fuente de Oro-Meta	200 millones																																					
	7	Pontevedra	Planeta rica- Córdoba	405 millones																																					
	8	Támesis	Támesis -Montería	280 millones																																					
Total por aprobar en pre-Pidar			1,675 millones																																						

Entidad aliada	Alianzas realizadas			
	N.º	Predio	Municipio	Departamento
	1	Hacienda Granada	Simijaca	Cundinamarca
	2	La Alquitrana	Patios	Norte de Santander
	3	La Calera y el Romero	Zarzal	Valle del Cauca
	4	Pontevedra	Planeta rica	Córdoba
	5	Mochalito	Ciénaga de Oro	Córdoba
	6	Las Mercedes	Ciénaga de Oro	Córdoba
	7	El Paraíso	San Marcos	Sucre
	8	La Bendición	Sampués	Sucre
	9	La Rivera	Fuente de Oro	Meta
10	Hacienda Salomé	Buenos Aires	Cauca	
Fuente: Construcción propia con base en información de Comités Técnicos SAE-ADR Estrategia de fortalecimiento asociativo y organizativo- Somos ADR: 1. Predio Las Mercedes/Ciénaga de Oro-Córdoba 2. Predio El principio y el Romero – San Benito de Abad -Sucre Nota: la estructuración de estos proyectos para el PIDAR está a cargo de la ADR y viene siendo acompañada desde la Dirección de Proyectos a partir de los procesos de valoración e identificación socio-productiva de las organizaciones y el análisis productivo de los predios. A la fecha de corte, los proyectos se encontraban priorizados, sin embargo, la financiación e implementación de estos proyectos depende del cumplimiento de los requisitos administrativos por parte de las organizaciones.				
Fondo De Energías No Convencionales y Gestión Eficiente De La Energía FENOGE	- Identificación de predios administrados por la SAE para gestionar fuente de financiación de la comunidad energética. - Financiación para el sistema fotovoltaico híbrido para la granja pecuaria Buenos Aires-Cauca beneficiando a 12,782 personas de 2,870 familias -15 veredas: 13 en Buenos Aires y 2 en Santander de Quilichao.			
Ministerio de Industria y Comercio INNPULSA	- Suscripción del convenio interadministrativo. - Identificación de oportunidades para articulación. - Identificación de acciones para potencializar la política de reindustrialización. Para esto se realizaron mesas técnicas de trabajo a partir de la implementación de los ZASCA.			
Ministerio de Minas y Energías	- MME: Asesoría y asistencia técnica en la constitución de comunidades energéticas. - IPSE: Diseño e implementación de la solución energética con participación comunitaria. - Procesos de articulación para identificar organizaciones con alto potencial para ser implementadoras de la estrategia comunidades energéticas en predios SAE.			
Ministerio para la Igualdad.	- En coordinación con la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos se ha participado en reuniones interinstitucionales para revisar el caso de			

Entidad aliada	Alianzas realizadas
Viceministerio para las mujeres	los 38 predios dispuestos para el desarrollo del programa <i>Casas para la Dignidad de las Mujeres</i> a nivel nacional.
Centro de Estudios Socio Jurídicos Latinoamericanos CESJUL y Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz	- Desarrollo de un proyecto conjunto que busca la promoción e inversión de recursos para la ejecución de proyectos presentados por las organizaciones sociales previamente valoradas y seleccionadas en atención a los siguientes procedimientos establecidos: 1. Valoración de cinco (5) organizaciones de jóvenes ubicadas en Bogotá y Medellín. 2. Organizaciones firmantes valoradas.
Sindicato del SENA SINDESENA	- Gestión para la capacitación agro-productiva de las organizaciones a las que se entregan los predios administrados por la SAE bajo los mecanismos de administración de disposición temporal definidos en la metodología del FRISCO.

- **Diseño de una metodología de medición de valor público que incluye la definición del concepto y variables de medición.**
- **Entrega de un inmueble como parte del proceso de reparación colectiva a las víctimas del conflicto armado:** el 2 de mayo de 2023 se realizó la entrega de un predio ubicado en la ciudad de Bogotá en la localidad de Teusaquillo a la Confederación Nacional de Acción Comunal, con los recursos provenientes de la monetización de los bienes que entregaron las extintas FARC-EP destinados a la reparación de las víctimas del conflicto armado en cumplimiento del Acuerdo de Paz. El inmueble cuenta con un área construida de 302.4 m²

Casa Confederación Nacional de Acción Comunal:



- **Consultoría PRONABI - Perú:** la SAE S.A.S. en cabeza de la Dirección de Proyectos prestó servicios de consultoría a PRONABI – Perú en el marco del “Programa de

asistencia técnica para el fortalecimiento de los sistemas de combate al lavado de activos en Colombia, Ecuador y Perú” liderado por el Departamento contra la Delincuencia Organizada Transnacional – DDOT.

Esta consultoría se realizó en dos momentos, el primero de ellos tuvo lugar en Colombia del 26 al 28 de junio de 2023, en donde se brindó a los funcionarios asistentes de PRONABI – Perú, asesoría sobre arrendamiento comercial, chatarrización, depósito provisional y funcionamiento de sedes descentralizadas (Direcciones Territoriales). Esta visita finalizó con un recorrido por la planta y la presentación de la producción de la empresa Grajales (Sociedad Activa en administración SAE).

Posteriormente, del 25 al 27 de octubre de 2023 se realizó una jornada de capacitación en las instalaciones de PRONABI – Perú por parte de ocho de sus funcionarios y un funcionario de la OEA; realizando un taller sobre los procesos de recepción, administración, liquidación y disposición de bienes de procedencia ilícita. De manera simultánea, se realizaron mesas de trabajo con los directivos y una conferencia para los técnicos de PRONABI donde se trataron temas del mandato como mecanismo para administrar sociedades, la venta de activos de procedencia ilícita y la nueva plataforma estratégica de la SAE (2023–2026), buscando atender la adecuada administración, gestión y democratización de activos, garantizando su rentabilidad financiera y social.

Este fue un gran avance para la Entidad en lo referente a cooperación internacional.



- **Identificación, recepción, administración y comercialización de bienes del inventario de las ex FARC-EP en el marco del Acuerdo Final (Decreto Ley 903 de 2017)**

Entregas

Para el 17 de marzo del 2023 se entregaron los recursos líquidos de la monetización realizada por los exintegrantes de las FARC-EP de 13 medios de transporte relacionados en el inventario del Frente 33 del Bloque Magdalena Medio, por un valor de \$1,283,000.

Comercialización de bienes realizada por SAE

Oro: el 28 de noviembre de 2022, se comercializaron 16,874.21 gramos de productos con contenido de oro por un valor de \$2,628,328,740 pesos colombianos, por medio del Contrato No. 081 de 2021 suscrito con CI Meprecol S.A.

Joyas de oro: por medio del Contrato No. 054 de 2020 suscrito con El Martillo del Banco Popular se realizaron las siguientes subastas: el 17 de noviembre de 2022, se subastaron 7 lotes de joyas por un valor de \$75,933,000; el 08 de febrero del 2023 se subastaron 7 lotes por un valor de \$ 112,350,300 pesos colombianos y el 07 de marzo del 2024 se subastaron 2 lotes de joyas por la suma de \$ 5,340,480 pesos colombianos.

Muebles y enseres: por medio del Contrato No. 054 de 2020 suscrito con El Martillo del Banco Popular se realizaron las siguientes subastas: el 18 de noviembre de 2022, se subastó un lote de la tipología de bienes muebles y enseres por un valor de \$31,556,859 y el 08 de febrero del 2023 se subastó un lote por la suma de \$3,471,875 pesos colombianos.

Contrato No. 031 de 2021 - Patrimonio autónomo PA DAPRE SAE SAS

Reparaciones a víctimas (ejecución Contrato No. 031 de 2021): en atención a la ejecución del contrato de fiducia mercantil que creó el patrimonio autónomo PA DAPRE SAE SAS, cuya finalidad es la reparación de las víctimas. A continuación, se relacionan las gestiones realizadas con los recursos monetizados para la reparación de las víctimas según lineamientos de la UARIV desde el mes de agosto de 2022 al 15 de julio de 2024:

Se repararon 76 sujetos mediante la contratación derivada para la adquisición de bienes y servicios con 9 líneas de inversión con recursos que ascendieron a \$16,447,824,036 pesos colombianos. Sin embargo, desde agosto del 2022 a la fecha de corte de este Informe, se suscribieron y ejecutaron 6 de los 9 contratos derivados, que representaron la suma de \$10,976,434,125 pesos colombianos:

1. Dotación audio y video
2. Equipos Tecnológicos – comunicaciones
3. Dotación cultural
4. Implementos deportivos
5. Mobiliario social comunitario
6. Unidad Productiva Agropecuaria
7. Bien inmueble

21 sujetos colectivos con recursos que ascendieron a \$7,874,493,312 de los cuales se repararon **12 sujetos colectivos** desde el mes de agosto de 2022 a la fecha de finalización del contrato No. 031 de 2021, es decir el 4 de marzo de 2023:

Resolución UARIV No. 03224 del 2 de agosto de 2022: Fundación Florecer por El Alto (Valledupar) por valor de \$272,896,423.99.

Resolución UARIV No. 3410 del 25 de agosto de 2022: Resguardos El Koso- La Laguna, Cano Padilla, Menkue, Sokorpa y el Rosario – (Bellavista pertenecientes al Pueblo Yukpa), por valor de \$491,000,000.

Resolución UARIV No. 3409 del 24 de agosto de 2022: Comunidad Choromandd– (Antioquia), por valor de \$278,000,000.

Resolución UARIV No. 3453 del 05 de septiembre de 2022: Comunidad del Pueblo Indígena Ette Ennaka ubicada en el municipio de Santa Marta - (Magdalena) por valor de \$19,843,686.

Resolución UARIV No. 3767 del 07 de octubre de 2022: Comunidad Cerro Teta, ubicado en el municipio de Buenos Aires (Cauca) por valor de \$491,000,000.

Resolución UARIV No. 3556 del 15 de septiembre de 2022: Consejo Comunitario la Nueva Esperanza del Hoyo en representación de las Comunidades Afrocolombiana de la Nueva Esperanza del Hoyo por valor de \$491,000,000.

Resolución UARIV No.4053 del 1 de noviembre de 2022: Cabildo Indígena Sinaí Alto Naya, ubicado en el municipio de Buenos Aires, departamento de Cauca por valor de \$491,000,000.

Resolución UARIV No. 4199 del 16 de noviembre de 2022: Cabildo indígena Nasa el Playón Naya Nasa, ubicado en el municipio de Buenos Aires, Departamento de Cauca por valor de \$491,000,000.

Resolución UARIV No. 4442 del 24 de noviembre de 2022: Consejo Comunitario de la cuenca del Río Yurumanguí por valor de \$394,000,000.

Resolución UARIV No. 4458 del 25 de noviembre de 2022: Comunidad indígena del Resguardo Piskwe Tha Fxiw por valor de \$ 243,826,916.

Resolución UARIV No. 4385 del 22 de noviembre de 2022: Consejo Comunitario Guapi Abajo, ubicado en el municipio de Guapi, departamento de Cauca por valor de \$491,000,000.

Resolución UARIV No. 108 del 20 de enero de 2023: Consejo Comunitario de Comunidades Negras La Toma en representación de la Comunidad Negra del Corregimiento La Toma por valor de \$394,000,000.

2,335 sujetos individuales con recursos que ascendieron a \$21,186,214,000, los cuales fueron puestos a disposición de las víctimas desde el mes de diciembre del año 2022.

c) **SAE en cifras vigencia 2024**

Para la vigencia 2024, la Dirección de Proyectos obtuvo los siguientes resultados acumulados:

- **Agencia de Desarrollo Rural – ADR**

Para el corte del 15 de julio de 2024, la Dirección de Proyectos concretó la articulación y la gestión de recursos por un valor de **\$19,427,346,309** correspondientes al capital asignado por la Agencia de Desarrollo Rural (ADR) por concepto de PIDAR y Pre-PIDAR (Asistencia inmediata). Como parte de las actividades desarrolladas por esta Dirección se contemplaron los siguientes temas:

- Apoyo para el diagnóstico socio-productivo de organizaciones y familias partícipes en los procesos productivos de los predios de la SAE.
- Mesas técnicas interinstitucionales para el fortalecimiento de la implementación de los proyectos emblemáticos.
- Gestión administrativa para solventar las dificultades que se presenten por cada uno de los predios que permita la viabilidad e implementación del PIDAR.

Proyectos con Pre-PIDAR (Asistencia inmediata): \$849,826,000

PREDIO	VALOR	FECHA DE ENTREGA
El Paraíso – AGROPARAISO	\$159,826,000	Entrega el 18 de julio de 2024
La Riviera - Ecomún	\$200,000,000	Entrega el 26 de julio de 2024
La Bendición - Cabildo Menor Indígena Zenú Mata de Caña	\$148,000,000	Entrega el 19 de julio de 2024
Granja Salomé FUNDEMERCA	\$62,000,000	Entregado
Hacienda Alto Cauca - Consejo Comunitario Cuenca del Río Cauca	\$280,000,000	Entregado

Fuente: Construcción propia con base en información de Comités Técnicos SAE-ADR

Proyectos PIDAR con resolución emitida: \$18,572,520,309

PREDIO	VALOR	RESOLUCIÓN

Mochalito - ANUC – UR - APACIS	\$4,854,973,276	Resolución No. 077 de 2024
Pontevedra - ASODECAS	\$4,492,306,509	Resolución No. 078 de 2024
Hacienda Alto Cauca - Consejo Comunitario Cuenca del Rio Cauca	\$2,269,778,277	Resolución No. 104 de 2024
La Riviera - Ecomún	\$4,623,615,055	Resolución No. 195 de 2024
Hacienda La Granada – COPAGROC - ANZORC	\$2,331,847,192	Resolución No. 210 de 2024 Entrega el 19/07/2024

Fuente: Construcción propia con base en información de Comités Técnicos SAE-ADR

Proyectos emblemáticos propuestos en 2024 (Visitados por SAE y ADR)

PREDIO	ORGANIZACIÓN
El Hatillo Baranoa, Atlántico	ASOAGRO 27 familias (Mujeres, campesinos y víctimas)
Zahino II Repelón, Atlántico	ASOAGRO 35 familias campesinas - Destinación provisional
La Carreta Malambo, Atlántico	ASOAGRO 67 familias campesinas
Cachenche Turbaná, Bolívar	ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS DE MONTE DE DIOS 350 familias campesinas
La Alsacia Tocaima, C/marca.	ASIMTRACAMPIC 20 familias (Campesinos en situación de desplazamiento y víctimas)
Los Lagos San Martín, Meta	ASONALL 20 beneficiarios (Firmantes del Acuerdo de Paz)
La Vitrina Mutatá, Antioquia	COOFORTUNA 64 beneficiarios (firmantes de paz)
La Escoba Necoclí, Antioquia	AFROBOBAL 128 familias (Consejo Comunitario)
La Laguna Cto. San Cristóbal Medellín, Antioquia	COTEPAZ 98 beneficiarios (Firmantes del Acuerdo de Paz)
La Alsacia Tocaima, C/marca	ASIMTRACAMPIC 20 familias (Campesinos en situación de desplazamiento y víctimas)

Fuente: Construcción propia con base en información de Comités Técnicos SAE-ADR

Proyectos emblemáticos propuestos en 2024 (Con visita pendiente)

PREDIO	ORGANIZACIÓN
Los Laureles Sampués – Sucre	CABILDO INDÍGENA LOS PEREZ
La Guadalupana Roble – Sucre	JAC CALLO DE PALMA
Damasco San José - Caldas	ASOCAMPEJE
Sabana Alta Turbaco – Bolívar	SOL NACIENTE
Arrollo de Pita / Paja Nueva Arjona – Bolívar	ASODEINCAS
El Playón Mahates - Bolívar	ASODEINCAS
Los Medios Restrepo - Meta	ASOMUDEM
Guadualito Montenegro – Quindío	ASOCIACIÓN QUINDIANA DE TRABAJADORES CAMPEVINOS
El Rosal y La Granja Risaralda – Pereira	ASOMUVIC

Fuente: Construcción propia con base en información de Comités Técnicos SAE-ADR

- Proyectos con enfoque de jóvenes

La Dirección acompañó a diez (10) organizaciones de jóvenes para que conozcan los diferentes mecanismos de administración de activos del inventario FRISCO. Fueron asesorados en la estructuración de su perfil de proyecto para el desarrollo de sus iniciativas productivas. Este acompañamiento se realiza en el marco de la democratización de los bienes con enfoque en economía popular. Estas organizaciones se ubican en:

- ✓ 7 organizaciones en la ciudad de Bogotá
- ✓ 2 organizaciones en la ciudad de Cali
- ✓ 1 organización en la ciudad de Medellín

Dentro de las actividades desarrolladas con estas organizaciones se diseñó y desarrolló el diplomado en Gerencia Social con énfasis en proyectos dirigido a dos (2) miembros de cada una de estas organizaciones, con el fin de fortalecer sus conocimientos en la

estructuración de sus iniciativas de proyecto y, de esta forma, ser presentados a entidades públicas y/o empresas privadas para acceder a recursos económicos que permitan la puesta en marcha de estos proyectos.

- **Proyectos con organizaciones firmantes del Acuerdo de Paz**

La Dirección de Proyectos, realizó el acompañamiento a cinco (5) organizaciones de firmantes del Acuerdo de Paz en el marco del fomento de la economía popular en relación con la democratización y acceso a los activos administrados por la SAE, y gestionó el relacionamiento interinstitucional que permite el fortalecimiento de las capacidades técnicas y productivas de los miembros de estas organizaciones, así como el acceso a recursos en el programa “Proyectos de Sostenibilidad” de la Agencia de Reincorporación y Normalización (ARN).

- **Proyectos con enfoque de género**

Fundación Madres de Falsos Positivos – MAFAPO (Bogotá)

El proyecto *Casa para la Memoria de las Madres de los Falsos Positivos* es una propuesta de consolidación de un lugar/museo para la apropiación social de la memoria histórica alrededor del fenómeno de las ejecuciones extrajudiciales acontecidas en el marco del conflicto armado. El proyecto incorpora como líneas productivas para la sostenibilidad del activo y el impulso a la economía popular de las mujeres víctimas, la puesta en marcha de una tienda café de la memoria que comercializará las artesanías, tejidos y demás productos manufacturados por las madres de la organización y la oferta de servicios/talleres de formación desde una perspectiva de pedagogía de memoria al público, preferentemente joven, de la ciudad para la consolidación de prácticas restaurativas que contribuyan con la no repetición.

Asociación de Mujeres del Oriente – AMOR (El Peñol, Antioquia)

El proyecto *Hotel AMOR para la promoción de bienestar y el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres del Oriente Antioqueño* es una propuesta para la apertura de una alternativa de turismo de bienestar con enfoque de género.

Fundación Mujeres Organizadas, Incidentes, Resistiendo desde el Amor y la Sororidad – MOIRAS (Cúcuta, Norte de Santander)

El proyecto *Casa Cultural MOIRAS* es una propuesta de consolidación de un espacio de convergencia de mujeres víctimas de violencias basadas en género de la frontera colombo-venezolana para la puesta en marcha de talleres de prevención y promoción que mitiguen los índices de violencias existentes en la ciudad. Asimismo, busca desde las

líneas productivas, poner en marcha un costurero que confeccione prendas para la construcción de las memorias de las mujeres víctimas.

Mujer Tejer y Saberes – MUTESA (Bogotá)

Restaurante COPOAZU, enfocado en la gastronomía tradicional indígena que, a su vez, permite el desarrollo adecuado de la cultura propia, valores indígenas y conocimientos tradicionales de la economía propia y la seguridad alimentaria, en la ciudad de Bogotá.

- **Inventario de bienes de las extintas FARC-EP Patrimonio Autónomo (Decreto Ley 903 de 2017)**

Proyecto de transformación de uniformes entregados por las extintas FARC-EP

En 2020, por medio de la Dirección de Proyectos, la SAE recibió 386 elementos de uso privativo de la fuerza pública de las extintas FARC-EP, como uniformes y equipos de campaña. Aunque estos bienes no pueden ser comercializados debido a su naturaleza, la SAE buscó una solución alternativa para su disposición final, ya que la destrucción de estos elementos no contribuiría a la reparación de las víctimas del conflicto, objetivo central del Acuerdo Final de Paz.

Por esa razón, desde esta Dirección se estructuró un proyecto que busca implementar una iniciativa de memoria histórica, reparación a las víctimas, construcción de paz y convivencia pacífica, a través de la transformación artística y comercial de prendas y accesorios de uso privativo de la fuerza pública entregadas por las extintas Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia- Ejército del Pueblo (FARC-EP). Las prendas y accesorios fueron dados bajo el compromiso consignado en el Acuerdo Final de Paz para la construcción de una paz estable y duradera, en conjunto con otros bienes que debían ser entregados por esta organización, para aportar a la reparación de las víctimas. Con este proyecto se busca que la transformación de estos elementos apoye a la construcción de tejido comunitario en territorios afectados por el conflicto, y, a su vez, recaudar recursos para el Fondo para la Reparación de las Víctimas-FVR.

Para el desarrollo e implementación de este proyecto se cuenta con el apoyo y participación de entidades como el Centro Nacional de Memoria, la Agencia de Reincorporación y Normalización y la Misión de verificación de las Naciones Unidas, con quienes se tienen adelantadas mesas de trabajo con el fin de gestionar recursos que permitan la ejecución total de este proyecto.

Nombre del proyecto: “Desbordando historias, confeccionando memorias”

Localización: Popayán, Cauca

Duración: 10 meses

Valor total: \$103,000,000
Ejecutor: Red Nacional de Confecciones por la Paz RENA-C

- **Elaboración de documentos de nivel estratégico para la SAE**

En el marco de su misionalidad, la Dirección de Proyectos estructuró y elaboró documentos de nivel estratégico para la Entidad, mediante los que se dan lineamientos que permiten el cumplimiento de los objetivos y misión de la SAE. A continuación se relacionan los documentos elaborados:

Definiciones institucionales sobre la creación y medición de Valor Público

El texto define el concepto aplicable a la misionalidad de la SAE con respecto a la creación de valor público a partir de los resultados sociales, económicos y ambientales generados por la democratización de los activos que administra la Entidad. Además, permite definir los criterios y estrategias usadas para medirlo.

Procedimiento de Inventario Estratégico

El documento presenta los lineamientos por los que la SAE define los activos estratégicos en atención a lo reglamentado en el artículo 210 del Decreto 2294 de 2023 (PND) para democratizar los bienes extintos para los fines específicos citados en esta norma.

Procedimiento para la donación de bienes fungibles, consumibles o perecederos

Este procedimiento tiene por objeto estandarizar los lineamientos necesarios para disponer de manera oportuna y eficiente los activos que hacen parte de los procesos de decomiso y secuestro por parte de la Fiscalía General de la Nación, que son entregados a la SAE para su administración y que, por su naturaleza, tienen un ciclo de vida corto y, por ende, resulta de alta importancia para la Entidad acelerar su proceso de destinación a organizaciones que, en cumplimiento del artículo 218 del Decreto 2294 (PND), desarrollen programas de nutrición infantil o de lucha contra el hambre.

Tabla 43. Cifras claves de la Dirección de Proyectos

Indicador	Unidad Medida	2022	2023	2024
01.Activos Proyecto Paz con disposición final	N	386	387	635
02.Alianzas estratégicas	N	1	7	8
03.Ingresos por comercialización bienes FARC	\$	2,860,373,493	115,822,175	5,340,480
04.Proyectos estructurados	N	8	11	
05.Proyectos implementados	N	0	1	1
06.Total de activos Proyecto Paz recibidos	N	79	13	0

d) Retos

- **Proyectos Agro-productivos**

Acompañar y hacer seguimiento a las organizaciones sociales que operan su iniciativa productiva en predios administrados por la SAE y que tienen pendiente el acceso a recursos económicos de programas como PIDAR y Pre-PIDAR, así como asesoría técnica para la implementación eficiente de sus proyectos.

- **Proyectos jóvenes, firmantes y de género**

- Finalizar el proceso de documentación necesario para que las organizaciones que cumplan con los requisitos exigidos por la metodología del FRISCO tengan acceso a la democratización de los activos de la SAE.
- Concluir la estructuración de los perfiles de proyecto en conjunto con las organizaciones que vienen adelantando actualmente este proceso con la Dirección de Proyectos.
- Realizar el seguimiento, control y evaluación de la implementación de los perfiles de proyectos ejecutados por las organizaciones sociales en el predio que les sea asignado por la SAE para su administración.
- Facilitar el acceso a programas de entidades públicas a través de la articulación interinstitucional que permita el fortalecimiento social y productivo de las organizaciones sociales priorizadas por la Dirección de Proyectos.

- **Bienes ex FARC-EP y Patrimonio Autónomo**

- A la fecha la SAE no tiene certeza de cuándo las extintas FARC-EP entregarán los bienes que están pendientes de dar, para poder finalizar el proceso de identificación, recepción y administración de la totalidad de los bienes reportados en el inventario que se estipula en el Decreto Ley 903 de 2017 y que deben estar disponibles para que la SAE los administre.
- El Contrato No. 031 de 2021 se encuentra en proceso de mediación con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para posteriormente realizar la conciliación ante la Procuraduría General de la Nación. Esto en atención a una controversia contractual presentada en el periodo de ejecución del contrato ya que la Contraloría General de la República halló que no se había remitido a tiempo el Manual Operativo y sus anexos.
- A la fecha no se ha logrado la restitución de los recursos remanentes del patrimonio autónomo. Se presentan dos situaciones: a) la SAE no puede recibir los recursos líquidos que se encuentran en el PA DAPRE SAE SAS, en atención a un hallazgo impuesto por la Contraloría General de la República en el mes de mayo debido a

la auditoría financiera de la vigencia del 2023, en donde se indica que la administración de los bienes monetizados y no monetizados recibidos por la SAE y de las antiguas FARC-EP, debe ser mediante un patrimonio autónomo. b) el inmueble identificado con folio de matrícula inmobiliaria 007-10775 no puede ser transferido a la SAE por lo indicado anteriormente, además de que esta no es la entidad beneficiaria del patrimonio autónomo, sino que funde como mera administradora. Así pues, para la administración de los bienes remanentes y de aquellos que se vayan a administrar en el futuro, es necesario un nuevo patrimonio autónomo, teniendo en cuenta que el contrato No. 031 de 2021 finalizó el 04 de marzo de 2023 y se encuentra en proceso de liquidación.

- En atención al cumplimiento del mandato legal del Decreto Ley 903 de 2017, se hace necesario la constitución de una nueva fiducia mercantil para la administración de los bienes monetizados y no monetizados que se encuentran todavía bajo administración de SAE y para aquellos que sean entregados de manera voluntaria y sin oposición por las antiguas FARC-EP en el futuro. No obstante, aunque la SAE se encuentra presta a realizar el proceso de contratación pública, se tiene el precedente de que luego de 5 procesos realizados en el año 2024, 4 de ellos se declararon desiertos y solo para el año 2021 se logró adjudicar el contrato a un consorcio compuesto por 3 empresas fiduciarias del Estado. Por otro lado, en el 2023 la SAE realizó una proyección de las comisiones fiduciarias que se tendrían que pagar para la administración de los bienes a cargo de la SAE, que indicó que el valor para la administración era muy superior a los valores a administrar, lo cual podría dar lugar a un posible detrimento patrimonial. Sin embargo, a la fecha, la Dirección de Proyectos se encuentra en proceso de un estudio de mercado que confirme el análisis financiero realizado, esto es, que las comisiones fiduciarias sean mayores a los recursos y bienes a administrar.

e) Alertas y Recomendaciones

- **Bienes ex FARC-EP y Patrimonio Autónomo:** se sugiere realizar una reunión de alto nivel con el objetivo de analizar las siguientes situaciones:
 - Definir mediante la realización de mesas de trabajo con lo exintegrantes de las FARC-EP la entrega de información que permita concluir si los bienes están o no disponibles para su entrega y dar por finalizado el proceso de identificación y recepción de activos.
 - Definir la ruta mediante la cual se da continuidad a la comercialización de los activos entregados por las ex FARC-EP a la SAE.

- Realizar la destinación final de los bienes que fueron entregados a la SAE y que por su naturaleza no cuentan con potencial de monetización.
- Después de llegar a los acuerdos pertinentes con la Fiducia, realizar la liquidación del Contrato 031 de 2021.
- Teniendo en cuenta las dificultades generadas en la ejecución del Contrato Nro. 031 de 2021, hay que promover que las reparaciones que se vayan a realizar por medio del nuevo patrimonio autónomo sólo sean de transferencia de recursos.
- La posibilidad de modificar el artículo 3 del Decreto Ley 903 de 2017, para que el patrimonio autónomo no sea el vehículo para la administración de los bienes monetizados y no monetizados.
- La necesidad de articular y coordinar con el DAPRE la modificación del Convenio Interadministrativo 014 de 2017 que se encuentra vigente. Esto para prorrogar y extender la delegación realizada por el DAPRE a la SAE, mediante la Resolución 756 de 2017 o celebrar un nuevo Convenio para tener una delegación vigente cuando se constituya un nuevo patrimonio autónomo.

7.2. Dirección de Planeación y Prospectiva

a) Diagnóstico Inicial

La Dirección de Planeación y Prospectiva, anterior Oficina Asesora de Planeación, paso de tener 8 profesionales a 12. La Oficina sólo manejaba temas de Sistema de Gestión de Calidad como Documentación, Riesgos, Indicadores, Planes de Mejoramiento, Auditorías del SIG, y algunos temas de reporte relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Pero, en diciembre de 2022, con la creación de la Gerencia de Riesgos, Ética y Cumplimiento – GREC (ahora Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento) las funciones asociadas a la identificación, análisis y gestión de riesgos de la SAE fueron asumidas por esta nueva dependencia.

Ahora, adicional a los temas ya manejados, la Dirección de Planeación y Prospectiva se encargó de liderar el Diagnóstico y la propuesta de Rediseño y Fortalecimiento Institucional, que fue aprobada en diciembre de 2023 y en enero de 2024 por la Junta y el Comité Directivo. Este diagnóstico permitió observar a profundidad las problemáticas de la organización, así como sus potencialidades y buenas prácticas, todos estos insumos necesarios para llevar el cambio institucional a toda la organización, a su estructura, a su modelo de operación y a sus procesos.

A partir del Rediseño y Fortalecimiento Institucional, la Dirección de Planeación y Prospectiva debe implementar los siguientes temas:

- Prospectiva
- Innovación y gestión del conocimiento
- Caracterización de grupos de valor e interés
- Acuerdo de niveles de servicio
- Portafolio de servicios
- Racionalización de trámites

b) Logros Estratégicos

- **Actualización de la Plataforma Estratégica de la Sociedad:** se realizó la construcción colectiva de la Plataforma Estratégica Institucional, compuesta por su misión, visión, valores y objetivos estratégicos. Esta fue aprobada por el Comité Directivo y la Junta Directiva para su ejecución durante el periodo de gobierno 2022-2026.
- **Participación en la construcción del articulado de Plan Nacional de Desarrollo:** La Sociedad de Activos Especiales S.A.S logró la inclusión de nueve (9) artículos en la Ley del Plan Nacional de Desarrollo.

Número	Objeto
Artículo 61, numeral 2	Compra directa de tierras al FRISCO, ANT
Artículo 63	Enajenación temprana de inmuebles rurales sociales en favor de la ANT. Modificación Artículo 93 del Código de Extinción de Dominio.
Artículo 64	Obligaciones contingentes FRISCO-ANT.
Artículo 207	Venta Masiva y Terminación de Contratos Modificación Artículo 92 del Código de Extinción de Dominio.
Artículo 208	Destinaciones Especiales según Artículo 91 del Código de Extinción de Dominio: Educación, Salud, Implementación Acuerdos de Paz y Paz Total, Vivienda, Casas de Justicia.
Artículo 209	Destinación Provisional a Destinación Final. Modificación Artículo 96 del Código de Extinción de Dominio.
Artículo 210	Administración y Destinación, artículo marco para la nueva misionalidad. Modificación Artículo 91 del Código de Extinción de Dominio.
Artículo 211	No operación de prescripción adquisitiva
Artículo 212	Intemporalidad de las Medidas Cautelares Modificación Artículo 21 de Código de Extinción de Dominio
Artículo 218	Donación de bienes muebles perecederos del FRISCO

- **Optimización Matriz de Riesgos Operacionales V1 2023:** reducir a 18 planes de tratamientos de riesgos operacionales de la versión 4 del 2022 a la versión No. 1 del 2023, lo que condujo a la optimización de reportes de planes de tratamiento que podían ser centralizados por áreas que actúan como segunda línea de defensa.
- **Modificaciones a la Metodología de Administración de Bienes del Frisco:** liderar 92 modificaciones a la *Metodología de Administración de Bienes del FRISCO* que generaron cinco (5) versionamientos, aprobados por la Junta Directiva.
- **Coordinación y liderazgo de visitas y encuentros institucionales para búsqueda de soluciones a la situación de emergencia de la comunidad indígena Emberá:** liderar y acompañar diez (10) visitas de búsqueda de inmuebles en aras de aportar a la búsqueda de soluciones interinstitucionales conjuntas que permitieran atender la situación humanitaria de la comunidad indígena Emberá en la ciudad de Bogotá. En total, se visitaron 32 inmuebles en la ciudad de Bogotá con visitas repetitivas para algunos de ellos.
- **Rediseño y Fortalecimiento Institucional:** liderar el Diagnóstico y diseñar la propuesta para el Rediseño y Fortalecimiento Institucional, así como hacer el seguimiento de su implementación para ser presentado en la Junta Directiva y Comité Directivo.
- **Jornadas de Gestión de Conocimiento:** la Sociedad ha realizado las siguientes jornadas de Gestión del Conocimiento: i). Economía Popular; ii). Recomendaciones de la Comisión de la Verdad sobre narcotráfico; iii). Qué entendemos por lo popular iv). Revolución Agraria y, e). Rediseño y Fortalecimiento Institucional, esta última, ha desarrollado 5 cesiones una por cada territorial y nivel central.
- **Herramientas para la automatización de reportes:** se desarrolló una herramienta para la automatización de reportes que debe presentar la Dirección de Planeación y Perspectiva a nivel interno y externo, con el fin de tener un mayor control y facilidad de los reportes.
- **Vivienda Popular:** se realizó el diseño, planificación, articulación, desarrollo y seguimiento de proyectos piloto de vivienda popular dirigidos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. Sin embargo, en el segundo semestre del 2024 este proyecto especial pasará a ser liderado por la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos.

c) SAE en cifras

Tabla 44. Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 30/06/2024	Observaciones
Documentos actualizados o creados en el SIG.	Número	218	239	36	
Actualizaciones a la Metodología de Administración de Bienes del FRISCO.	Porcentaje	12	92	0	
Indicadores de gestión Plan de Acción Institucional.	Número	125	116	107	Se ha venido realizando depuración de indicadores para sólo medición de temas estratégicos.
Estado implementación DARUMA.	Porcentaje	10%	30%	57%	Los avances se presentan acumulados a la fecha.
Iniciativas de Gestión del Conocimiento.	Porcentaje	0	4	4	Jornadas de Gestión del Conocimiento abierto para todas y todos los funcionarios de la SAE.

d) Retos

- Finalizar la Implementación del Software DARUMA que permite la administración de Sistemas de Gestión (Documentación, Riesgos, Planes de mejoramiento, no conformes, indicadores, entre otros).
- Analizar y proponer mejoras en los trámites y otros Procedimientos Administrativos (OPAS) en colaboración con la Oficina de Prensa y Comunicaciones, y dentro del marco del modelo de operación por procesos de la SAE S.A.S., y en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.

- Actualizar la documentación de los procesos que de conformidad con lo decretado en la Resolución 300 de 2024, esta debe quedar actualizada en su totalidad antes del 31 de octubre de 2024.
- Actualización y ajuste de los Comités existentes en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. Esta labor ha sido comunicada a través de la circular interna "Entrada en funcionamiento de la estructura de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S - Órganos de asesoría y coordinación de la SAE S.A.S."

Por consiguiente, se ha notificado a los secretarios técnicos de todos los Comités sobre la necesidad de modificar y actualizar los actos administrativos de los Órganos de asesoría y coordinación de la SAE S.A.S., así como la creación mediante acto administrativo, de aquellos Comités que sesionan sin resolución previa, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

- Modificación y Actualización de Actos Administrativos: los secretarios técnicos deben informar la fecha en la que las posibles modificaciones del acto administrativo serán incluidas en la agenda del Comité. En caso de requerir cambios en la prioridad determinada o de necesitar información adicional, se debe comunicar a la Dirección de Planeación y Prospectiva antes del martes 28 de junio de 2024.
- Evidencia y Documentación: cada Secretaria Técnica de cada Comité debe remitir la versión final en borrador de la Resolución con los ajustes discutidos. Este borrador debe acompañarse del Acta de Comité mediante la cual se aprobaron las modificaciones.
- En la actualidad los procesos no cuentan con *indicadores de gestión*, es importante aclarar que los indicadores del Plan de Acción Institucional no corresponden ni evalúan el desempeño y gestión de los procesos ya que son *indicadores estratégicos* para la evaluación de los objetivos estratégicos de la Sociedad.
- Se debe fortalecer la apropiación y liderazgo de los líderes de cada una de las políticas al interior de la SAE S.A.S, con el fin de realizar los cierres de brechas frente a los atributos y criterios de calidad que cada una conlleva para el cumplimiento del MIPG. Es importante que esta delegación se realice a través de un acto administrativo, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

e) Alertas y Recomendaciones

- Fortalecer la implementación del Modelo Integrado de Planeación al interior de la Entidad, con políticas y niveles de autoridad y responsabilidad claros.
- Desarrollar los temas de prospectiva, innovación y gestión del conocimiento, caracterización de grupos de valor e interés, acuerdos de niveles de servicio, y portafolio de servicios, de conformidad con las funciones asignadas mediante la Resolución 114 y 300 de 2024.
- En el entendido del proceso de Rediseño Institucional que adelanta actualmente la SAE, el cambio y mejora del Modelo de Operación, de la estructura y del Mapa de Procesos, implica una actualización de la propuesta de Arquitectura de Negocio. Esta constituye una tarea a ser adelantada de manera prioritaria por la Entidad, bajo el liderazgo de la Dirección de Planeación y Prospectiva, la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información y la Vicepresidencia Corporativa.
- Se recomienda avanzar desde ya en procesos de autodiagnóstico, conformar y preparar al nuevo equipo auditor del Sistema de Gestión Calidad, debido a que a la fecha quienes conformaban este grupo ya no se encuentran en la organización.
- De acuerdo con el Plan Anual de Auditoría Interna - PAI, se tiene programado realizar una auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad en el mes de septiembre de 2024. Sin embargo, preparar auditorías con base en el Modelo de Operación – MOP que está cambiando no tendría utilidad práctica, las mejoras podrían incidir en un sobrediagnóstico de lo que precisamente se ajusta, mejora, actualiza y crea el MOP aprobado en el Rediseño. Además, antes del 30 de octubre no estará completa la documentación, bajo estas condiciones se recomienda iniciar auditorías en el primer trimestre de 2025.
- Dada la necesidad de contar con el Plan de Continuidad de Negocio - PCN, actualizado y atendiendo a las observaciones de los entes de control se debe iniciar la implementación del PCN, dicho proceso está a cargo de la Dirección de Planeación y Prospectiva y la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento (Ver Resolución 300 de 2024). Por consiguiente, se presentan las actividades macro que se deben desarrollar para su implementación:
 - Capacitar a los profesionales de la Dirección de Planeación y Prospectiva - DPP y de la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento - OIAC, para la identificación del BIA de los procesos del modelo de operación de la Sociedad (mapa de procesos).

- Establecer una caja de herramientas y realizar piloto para la identificación del BIA del proceso de Direccionamiento Estratégico.
- Definir cronograma y realizar la identificación de los demás procesos.
- Realizar articulación del Manual del Sistema de Gestión de Continuidad Negocio y Manual Análisis de Impacto SAE, con la política de Gestión del Riesgo.

7.3 Oficina de Prensa y Comunicaciones y GIT de Atención y Servicio a las Ciudadanías

a) Diagnóstico Inicial

La oficina de Prensa y Comunicaciones transformó las comunicaciones de una entidad oculta al servicio de un grupo selecto del país y enfocó su estrategia al acercamiento de la entidad con campesinos, jóvenes, mujeres, indígenas, negros, personas vulnerables, entre otros, que se volvieron socios de la SAE. Con un lenguaje menos formal y con acciones impactantes a través de las redes sociales, la SAE logró gran reconocimiento y reputación en un gran porcentaje de usuarios y comunidad en general, que conocieron sobre la gestión en la administración de los bienes incautados por economías ilícitas. Las estrategias comunicativas les permitieron a los públicos identificar el aporte de la SAE al campo, a la sostenibilidad y a la economía popular que promueve el Gobierno del Cambio en los territorios.

b) Logros Estratégicos

- **Cambio de la imagen de la SAE:** se realizó un cambio de imagen en el logo, señalética y demás elementos representativos de la marca.
- **Aporte a la cultura organizacional:** a través de piezas comunicativas, videos y apoyo en eventos internos, la Oficina de Prensa y Comunicaciones aportó en la cultura y el clima organizacional.
- **Aumento en los seguidores y la interacción en redes sociales:** a través de un trabajo orgánico y con la implementación de un lenguaje más cercano a la gente, hemos logrado gran aceptación en las comunidades de las redes sociales con que cuenta la entidad.
- **Consolidación de estrategias comunicativas para contar la gestión de la entidad:** mediante estrategias comunicativas en los canales internos y externos de la SAE, se

ha logrado cautivar públicos y contar la misionalidad de la SAE, generando una percepción positiva de la entidad.

- **Medición del posicionamiento y la reputación:** se realizaron mediciones internas y externas para cuantificar el reconcomiendo de la marca y su posicionamiento.
- **Innovación en la creación de contenidos:** desde la Oficina de Comunicaciones se innovó en contenidos frescos, alternativos, impactantes, conservando una línea gráfica amable y cercana y resaltando el protagonismo de los nuevos socios de la SAE.
- **Realización de eventos:** como estrategia comunicativa, la SAE hizo presencia en los municipios más apartados del país, junto al presidente de la república, Gustavo Petro, donde se realizaron entregas simbólicas de los predios y eventos de seguimiento de los proyectos productivos.
- **Presencia en ventanas comerciales:** con el ánimo de posicionar la marca, la Oficina de Comunicaciones hizo presencia en ferias comerciales e institucionales para contar sobre los inmuebles en venta o arriendo a los que pueden acceder los ciudadanos interesados.
- **Difusión de contenidos a nivel nacional sin recursos del Estado:** logramos la difusión de tres códigos cívicos a través de canales nacionales en su horario prime time, contando las acciones de la SAE en la administración de los inmuebles.
- **Comunicación directa con medios de comunicación:** establecimos canales de comunicación abiertos con periodistas sobre los temas de interés de la opinión pública y realizamos un trabajo de free press para publicar noticias de la gestión de la SAE.
- **Espacios virtuales con grupos de interés y ciudadanía en general:** durante el año 2023 y lo corrido de 2024 se realizaron foros virtuales para promover el portafolio de servicio, socializar la metodología de administración y las diferentes estrategias de acuerdo con el plan de acción de la SAE.
- **Capacitaciones sobre lenguaje claro a funcionarios de diferentes áreas:** con el ánimo de contribuir a una comunicación más efectiva con los ciudadanos, se realizaron capacitaciones que le brindan herramientas a los funcionarios sobre las formas y los tiempos de respuesta.
- **Actualización del procedimiento de seguimiento y control a requerimientos:** para avanzar en el control y seguimientos a las solicitudes de los ciudadanos, se

establecieron lineamientos para que los colaboradores se permitan dar respuestas claras y oportunas.

c) SAE en cifras

Tabla 45. Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06/2024)
Seguidores en redes sociales (“X”)	Número	18,382	35,300	41,580
Seguidores en redes sociales (Instagram)	Número	12,495	18,200	22,000
Seguidores en redes sociales (Facebook)	Número	16,120	25,600	30,000
Seguidores en redes sociales (YouTube)	Número	2,231	7,586	11,321
Impresiones en redes sociales (“X”)	Número	-	12,346,000	4,800,000
Alcance en redes sociales (Instagram)	Número	70,386	191,332	509,500
Alcance en redes sociales (Facebook)	Número	177,915	2,097,625	6,100,000
Visualizaciones en redes sociales (YouTube)	Número	31,225	302,344	95,790
Eventos estratégicos acompañados	Número	20	27	35

d) Retos

- Cambiar la página web de la entidad
- Continuar con el equipamiento de la Oficina de Prensa y Comunicaciones
- Generar estrategias que permitan visualizar los avances de los proyectos productivos que lideran los nuevos socios de la SAE.

e) Alertas y Recomendaciones

Se recomienda mantener la línea comunicativa actual de la SAE donde se destaquen las acciones más representativas de la entidad y le permita a la comunidad en general, conocer la gestión que se realiza con la administración de activos especiales.

8. Gestión Misional y de Creación de Valor Público, Social y Ambiental

8.1. Dirección Comercial

La Dirección Comercial se concentra en proporcionar lineamientos y directrices tanto para la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales como para la Gerencia de Comercialización de Activos no Sociales. Estas directrices y lineamientos comprenden la planeación de estrategias de mercado, la definición de prioridades, metas y objetivos comerciales, la supervisión de la ejecución de proyectos y contratos, y la evaluación continua del desempeño para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos. Además, la Dirección cuenta con un área de trabajo de Inteligencia de Negocios, encargada de formular las políticas de descuento, automatizar procesos internos de las Gerencias, procesar y analizar datos, y generar informes de utilidad para la toma de decisiones comerciales.

En 2024 se realizó un cambio en la estructura organizativa, pasando de una Gerencia Comercial a una Dirección Comercial. Además, se crearon dos nuevas Gerencias especializadas en los Activos cuyas denominaciones reflejan claramente su función. Esta estrategia tiene como objetivo mejorar la eficiencia en la venta de inmuebles, adaptándose mejor a las necesidades y complejidades particulares de cada tipo de activo. Es importante destacar que el 83% de los inmuebles susceptibles de comercialización (en disposición temporal) son activos no sociales. Por otro lado, la nueva Gerencia de Comercialización de Activos Sociales no sólo se encarga de la comercialización de inmuebles sociales, sino también de la gestión de ventas de Sociedades.

En adición, a lo largo de 2023, se obtuvieron los siguientes logros estratégicos:

- Recaudo histórico por ventas directas de inmuebles, excluyendo las ventas realizadas a la Agencia Nacional de Tierras, que ascendieron a \$24,850,705,042, tal como se muestra a continuación:

Tabla 46. Principales Compradores a través del Mecanismo de Venta Directa (2023)

Entidad Pública	Valor vendido	Proyecto
Municipio Santiago de Cali	\$ 9,928,290,400	Vivienda de Interés Social (VIS), incremento del espacio público e infraestructura social.
Departamento de Amazonas	\$ 4,361,140,639	Construcción del Hospital San Rafael en Leticia.
Municipio de Yopal	\$ 3,000,000,000	Legalización urbanística de asentamiento humano.

Entidad Pública	Valor vendido	Proyecto
Municipio de Villavicencio	\$ 2,452,540,100	Desarrollo de proyectos de vivienda de interés prioritario, cuyo propósito es la reubicación de asentamientos humanos ubicados en sectores de alto riesgo.
Metro Bogotá - IDU	\$ 2,408,433,503	Primera línea del Metro de Bogotá.
Municipio Carmen de Apicalá	\$ 2,168,000,000	Desarrollo de proyectos ambientales, mediante la disponibilidad hídrica sostenible y responsable por la captación y conducción de agua. Además, procesos de reforestación e impacto social.

Fuente: Dirección Comercial

- Recaudo histórico en la venta de inmuebles rurales a la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la Política de Reforma Agraria por valor de \$81,026,214,429 pesos.
- Comercialización de los lotes Mamonal en Cartagena con un valor de venta final de \$328,080,000,000 de pesos, siendo el inmueble de mayor valor vendido por SAE a la fecha.

Por último, se presentan los indicadores de Gestión de la Dirección Comercial:

Tabla 47. *Indicadores de Gestión de la Dirección Comercial y sus Gerencias*

Indicador	Unidad De Medida	2022	2023	2024	Observaciones
Ingresos por ventas	Pesos	146,960,607,354	462,926,322,545	30,302,578,874	El incremento de 215% en los ingresos por concepto de venta de inmuebles entre 2022 y 2023 se explica por la venta del predio denominado Mamonal en 2023 por un valor de \$328,080,000,000.

Indicador	Unidad De Medida	2022	2023	2024	Observaciones
Valor económico formalizado por escrituración	Pesos	23,631,308,361	388,220,957,191	22,617,072,508	Este indicador se entiende como la suma del valor comercial escriturado en la vigencia correspondiente. El incremento de 1543% entre 2022 y 2023 se da debido a la formalización de la venta del predio denominado Mamonal, cuyo valor final de venta fue de \$328,080,000,000. Se determinó como fecha de finalización del proceso de formalización comercial de cada unidad inmobiliaria el día de su escrituración.
Venta de inmuebles rurales a la ANT	Pesos	-	81,026,214,429	34,525,908,633	El incremento de 2772% en el valor de las ventas de inmuebles rurales se debe al inicio del Convenio suscrito con la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la Política de Reforma Agraria. En el año 2022 no se registraron ventas a la ANT, pero sí transferencias definitivas.

Fuente: Dirección Comercial

8.1.1 Gerencia Comercialización de Activos no Sociales

a) Diagnóstico Inicial

En el marco de la creación de esta Gerencia en 2024, con funciones enfocadas en la comercialización de activos no sociales, se reestructuró el convenio interadministrativo 044-2024 con Central de Inversiones S.A., para la comercialización de activos catalogados como estratégicos y no estratégicos. Además, se avanzó en el convenio marco 034-2024 suscrito con la Agencia Nacional de Tierras y en otras ventas directas.

b) Logros Estratégicos

- Reestructuración del convenio interadministrativo con CISA: el 17 de abril de 2024 se suscribió el convenio interadministrativo 044-2024 entre Central de Inversiones S.A. y la Sociedad de Activos Especiales, para modificar el modelo de comercialización ejecutando y optimizando el recaudo por venta de bienes inmuebles del FRISCO. Al

corte del 12 de julio de 2024 el precio base de venta del portafolio publicado en el marco del nuevo convenio equivale a \$145,862,336,039 pesos.

- **Alistamiento de inmuebles para la venta a ANT:** la Gerencia se encuentra alistando inmuebles susceptibles de ser vendidos a la Agencia Nacional de Tierras por un valor catastral de \$281,454,154,148 pesos y 76,244 hectáreas, aproximadamente, para garantizar el cumplimiento de la meta fijada para la vigencia 2024 en lo que respecta a la Reforma Agraria.
- **Definición del portafolio estratégico:** implica un proceso de identificación y alistamiento de los inmuebles que cuentan con un elevado potencial de comercialización. Al corte del 16 de julio de 2024, el valor comercial de los inmuebles estratégicos no sociales, que cumplen con el alistamiento técnico y jurídico requerido para su comercialización, asciende a \$947,872,759,782 pesos. Este monto subraya la efectividad de nuestra metodología en la selección y preparación de los activos más prometedores para el mercado.
- **Creación e implementación de estrategias para la comercialización eficiente de activos no sociales:** la Gerencia ha enfocado sus esfuerzos en identificar y potenciar nuevos mecanismos para el acercamiento con los clientes. Entre las iniciativas destacadas se encuentran la participación en ferias y eventos masivos, el establecimiento de nuevos canales de comunicación, y la optimización de canales existentes, como WhatsApp. Estas acciones tienen como objetivo mejorar la conexión con clientes potenciales y maximizar nuestras oportunidades comerciales.
- **Venta masiva:** la Gerencia estructura las condiciones para la venta masiva, esto es, la definición de los paquetes comercializados y la fórmula de descuento aprobada por la Junta Directiva de la Entidad, y la creación de mecanismos para formalizar la venta masiva de inmuebles, mediante procedimientos internos y documentación de soporte (minutas y documentos técnicos). A la fecha, los paquetes conformados ascienden a un valor comercial de \$60,809,804,795 pesos.
- **Cronograma de escrituración:** en aras de agilizar los procesos de formalización, en el mes de mayo del 2024 se estableció el primer cronograma de escrituración a partir de un trabajo articulado con las Direcciones Territoriales.
- **Inmuebles no sociales prometidos a la Agencia Nacional de Tierras:** se detallan los inmuebles no sociales prometidos a la Agencia Nacional de Tierras en el período de 2023–2024, continuando la gestión de la Gerencia Comercial, antes del rediseño institucional. Esta tabla ofrece un resumen de la cantidad de Folios de Matrícula

Inmobiliaria prometidos para cumplir con los acuerdos establecidos en el marco de la Política de Reforma Agraria.

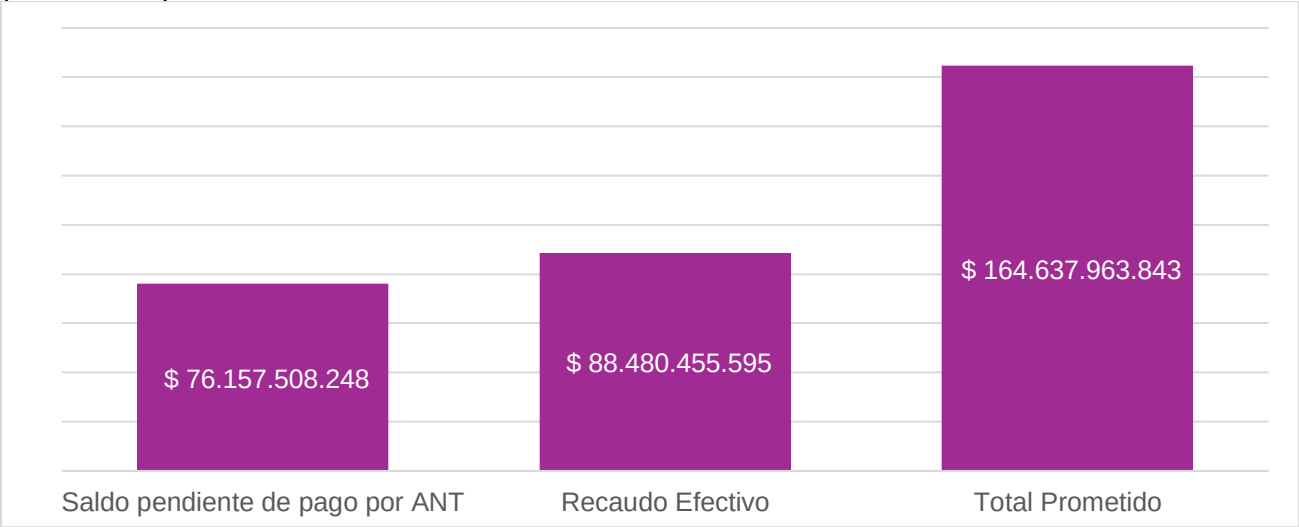
Tabla 48. *Inmuebles No Sociales Prometidos a la Agencia Nacional de Tierras (2023 - 2024).*

Cantidad de FMI	Hectáreas	Valor de Venta
94	24,387	\$ 164,637,963,843

Fuente: Gerencia de Comercialización de Activos No Sociales

En este sentido, es importante mencionar que se recaudó aproximadamente el 54 % del valor prometido a la Agencia Nacional de Tierras por venta de inmuebles no sociales, equivalente a \$88,480,455,595 y está pendiente de pagar \$76,157,508,24, equivalente al 46 %.

Gráfica 1. *Resumen Financiero del Convenio SAE-ANT para los Inmuebles No Sociales (2023-2024).*



Fuente: Gerencia de Comercialización de Activos No Sociales

c) SAE en cifras

La Gerencia de Comercialización de Activos no Sociales fue creada en el 2024 en el marco del rediseño institucional de la Entidad. Esto significa que los resultados e indicadores de la vigencia actual no pueden registrarse en este Informe porque están en desarrollo.

d) Retos

- Liquidación del convenio interadministrativo 011-2015 con Central de Inversiones S.A., que incluye actividades administrativas y formaliza las ventas efectuadas en el marco del convenio anterior.
- Implementación del nuevo modelo de negocio derivado del convenio interadministrativo 044-2024 celebrado con Central de Inversiones S.A.
- Contribución a través de la venta de inmuebles rurales no sociales al cumplimiento de la Política de Reforma Agraria propuesta por el Gobierno Nacional.
- Comercialización del primer paquete de venta masiva.
- Contribución a la implementación de proyectos de utilidad pública enfocados a la resolución de problemáticas sociales y la generación de valor público, social y ambiental, a través del mecanismo de venta directa de activos no sociales.

e) Alertas y Recomendaciones

Es necesario avanzar en la sistematización y automatización del proceso de ventas, así como en la adecuación documental del área en relación con los nuevos procesos. También es necesario ampliar la planta de personal de la Gerencia para que pueda cumplir, de forma eficiente, con sus funciones y propósitos.

8.1.2. Gerencia Comercialización de Activos Sociales

a) Diagnóstico Inicial

En el 2024 se crea la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales para particularizar la comercialización de los activos sociales. Esto comprendió la estructuración y creación de rutas de acción para la venta de sociedades y activos sociales, que agilizaran los procesos de liquidación y declaración de utilidades para el ingreso efectivo de recursos al FRISCO.

b) Logros Estratégicos

Modificación de los procedimientos de venta de sociedades: la Gerencia adelantó el proceso de unificación y actualización de los procedimientos para la venta de Sociedades, siguiendo las funciones definidas en el rediseño institucional. Este proceso incluyó la

delimitación de las responsabilidades de la Vicepresidencia de Sociedades y la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales en el proceso de venta. Además, se formuló un plan de acción con el propósito de alcanzar ventas efectivas de Sociedades a lo largo del año 2024.

Alistamiento de inmuebles para la venta a ANT: la Gerencia se encuentra alistando inmuebles susceptibles de ser vendidos a la Agencia Nacional de Tierras por un valor catastral de \$71,446,993,687 pesos y 17,217 hectáreas, aproximadamente, para garantizar el cumplimiento de la meta fijada para la vigencia 2024 en lo que respecta a la Reforma Agraria.

Valoración de Sociedades: en el marco del nuevo procedimiento de venta, se adelantaron los estudios previos para contratar la firma que proveerá el múltiplo EBITDA necesario para la valoración, según lo dispuesto en la Ley 2155 de 2021. La Gerencia avanzó en la valoración preliminar y el análisis financiero de las Sociedades con los estados financieros disponibles, dado que, al corte del 18 de julio, la Dirección de Contratos está en el proceso de publicación de la convocatoria en el SECOP.

Definición del portafolio estratégico: identificación y alistamiento de inmuebles con alto potencial para su comercialización. Al 16 de julio de 2024, el valor comercial de los inmuebles estratégicos sociales que cumplen con el alistamiento técnico y jurídico requerido para su venta asciende a \$139,982,304,984 pesos. Estos inmuebles se distribuyen en 19 folios de matrícula inmobiliaria pertenecientes a 10 sociedades, y se publicarán próximamente para su comercialización a través de CISA.

Venta de activos sociales: se adelantó la propuesta para la creación y modificación de procedimientos para la efectiva comercialización de activos sociales a través del mecanismo de venta directa y operador comercial, en coordinación con las Direcciones de la Vicepresidencia de Sociedades.

Cronograma de escrituración: en aras de agilizar los procesos de formalización, en el mes de mayo del 2024 se estableció el primer cronograma de escrituración a partir de un trabajo articulado con las Direcciones Territoriales.

Inmuebles sociales prometidos a la Agencia Nacional de Tierras: se detallan los inmuebles sociales prometidos a la Agencia Nacional de Tierras, durante el período de 2023–2024, continuando la gestión de la Gerencia Comercial, antes del rediseño institucional. Esta tabla ofrece un resumen de la cantidad de folios de matrícula inmobiliaria prometidos para cumplir con los acuerdos establecidos en el marco de la Política de Reforma Agraria.

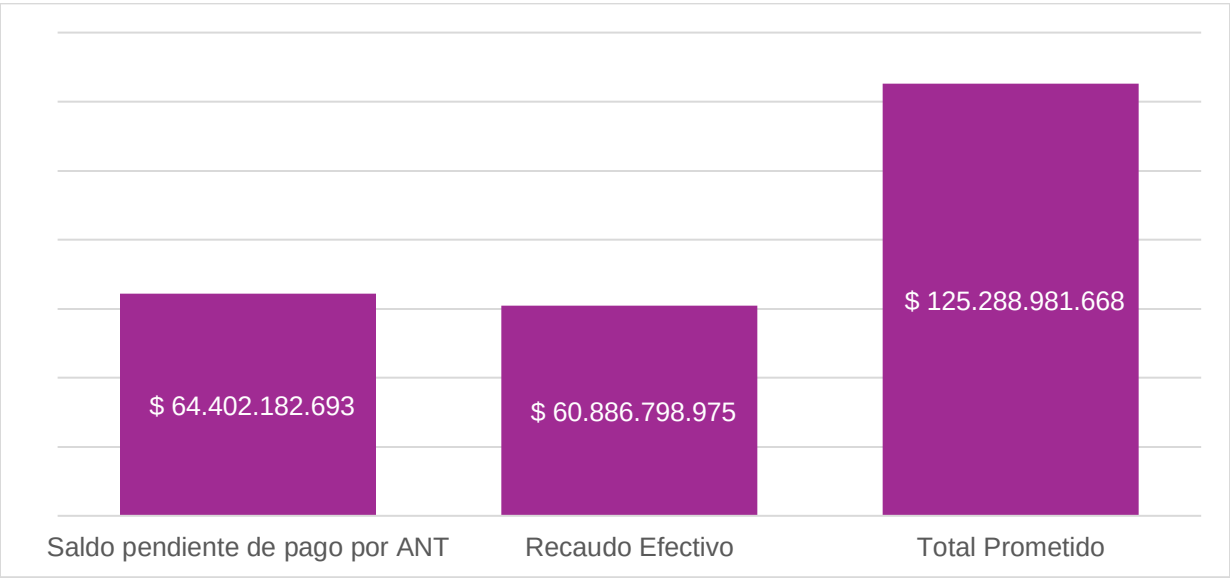
Tabla 49. Inmuebles Sociales Prometidos a la Agencia Nacional de Tierras (2023 - 2024)

Cantidad de FMI	Hectáreas	Valor de Venta
45	7,778	\$125,288,981,668

Fuente: Gerencia de Comercialización de Activos Sociales

A continuación, se detalla la gestión de recaudo efectivo de aproximadamente el 49% del valor prometido a la Agencia Nacional de Tierras por la venta de inmuebles sociales, equivalente a \$60,886,798,975 pesos. El pago pendiente es de \$64,402,182,693, equivalente al 46%.

Gráfica 2. Resumen Financiero del Convenio SAE-ANT para los Inmuebles Sociales (2023-2024).



Fuente: Gerencia de Comercialización de Activos Sociales

Dado que la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales también se ocupa de la venta de Sociedades, la Tabla 53 muestra la gestión del diagnóstico financiero de las Sociedades que debe vender la Gerencia, conforme a lo acordado con la Vicepresidencia de Sociedades.

El valor comercial estimado fue determinado de acuerdo con los estados financieros a corte del 31 de diciembre de 2023, y con base en la metodología descrita en la Ley 2155 de 2021 empleando un múltiplo EBITDA provisional. La determinación de un valor definitivo y posterior estructuración de la venta, dependerá de la gestión para la obtención de múltiplos EBITDA a través de un contrato con una firma especializada.

Tabla 53. Sociedades con Diagnóstico Financiero por la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales.

Tipo de Sociedad	Cantidad	Valor Comercial Estimado
Activa	8	\$ 98,979,560,765
Liquidación	1	\$ 28,408,327,000
Total	9	\$ 127,387,887,765

Fuente: Gerencia de Comercialización de Activos Sociales

c) SAE en cifras

La Gerencia de Comercialización de Activos Sociales fue creada en el 2024 en el marco del rediseño institucional de la Entidad. Esto significa que los resultados e indicadores de la vigencia actual no pueden registrarse en este Informe porque están en desarrollo.

d) Retos

- Liquidación del convenio interadministrativo 011-2015 con Central de Inversiones S.A., que incluye actividades administrativas y la formalización de las ventas efectuadas en el marco del convenio anterior.
- Contribución a través del mecanismo de venta directa a la implementación de proyectos de utilidad pública enfocados a la resolución de problemáticas sociales y la creación de valor público, social y ambiental.
- Concretar la venta de Sociedades para aportar al cumplimiento de la meta anual aprobada por el Consejo Nacional de Estupefacientes.

Contribuir al cumplimiento de la Política de Reforma Agraria propuesta por el Gobierno Nacional, a través de la venta de inmuebles rurales sociales.

- Definir las responsabilidades entorno a la transferencia definitiva de activos sociales y transferir dichas actividades al área competente.

d) Alertas y Recomendaciones

- Es necesaria la ampliación de la planta de personal para cumplir, de manera eficiente, con las funciones que la Gerencia tiene a su cargo.
- Para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas a la Gerencia, es necesario que la Vicepresidencia de Sociedades transfiera información de manera clara, oportuna y periódica sobre los activos de las Sociedades que administra (por ejemplo, estados financieros actualizados).
- Es imperante trabajar en la articulación entre la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración y la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales para la valoración de los activos sociales pertenecientes a la Vicepresidencia de Sociedades.

8.2 Vicepresidencia Operativa

8.2.1 Dirección de Asuntos Legales Misionales

a) Diagnóstico inicial

Competencias

En virtud de lo dispuesto en la Resolución 114² de 2024, modificada por la Resolución 300 de 2024, la Dirección de Asuntos Legales Misionales tiene a su cargo, entre otras, la función de generar apoyo jurídico en los diferentes procesos misionales desarrollados por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, en los siguientes aspectos:

- Atención y respuesta a los requerimientos de conceptos o solicitudes de carácter jurídico, direccionando a las dependencias en la interpretación y aplicación de las normas constitucionales, legales y reglamentarias en lo relacionado con los aspectos operativos o misionales de la Sociedad.
- Alistamiento jurídico de activos bajo todas las tipologías.
- Saneamiento de activos bajo administración de la Entidad.
- Elaboración, expedición y control de los actos administrativos que se requieren para la adecuada administración de los activos a cargo de la Entidad.
- Procura la productividad de activos a través del cobro judicial de cartera.
- Adelanta y ejerce la debida defensa judicial y extrajudicial de los derechos e intereses del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado-FRISCO y de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, en los procesos judiciales y actuaciones administrativas.

² Por medio de la cual se modifica la estructura organizacional y funciones de cada una de las dependencias de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., y se dictan otras disposiciones.

- En el marco de sus competencias y frente a la Capa Estratégica se encarga de la atención de requerimientos – PQRS.
- Con respecto de la Capa Misional se encarga de: (i) alistamiento jurídico de todas las tipologías de bienes, (ii) saneamiento jurídico de bienes inmuebles, (iii) desalojos, (iv) enajenación temprana, (v) cobro jurídico de cartera, (vi) destrucción, (vii) devoluciones, (viii) destinaciones.
- En la Capa Transversal se encarga de la Gestión Jurídica.

Estructura orgánica

Para el desarrollo de las competencias a su cargo, la Dirección de Asuntos Legales Misionales cuenta con el Despacho, que ejerce procesos administrativos, contractuales y controles de procedimientos; y cuenta con tres (3) Grupos Internos de Trabajo creados mediante la Resolución No. 305 de 27 de mayo de 2024 dispuestos de la siguiente manera:

- **ASREC:** encargado de las actividades de Asignación y Recuperación de Activos y Cumplimiento de Órdenes Judiciales.
- **INGESA:** encargado de la Información de Gestión y Subsanación Legal de Activos.
- **DEFENSA JUDICIAL:** que ejerce la debida representación judicial y extrajudicial de los derechos e intereses del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado-FRISCO y la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE S.A.S.

Ejecución de Presupuesto y Supervisión de Contratos

• Presupuesto

La Dirección de Asuntos Legales Misionales administra un presupuesto destinado a la contratación de la Representación Judicial y Extrajudicial de la Entidad, al pago de sentencias, curadores, acreencias y otros pagos ordenados por las diferentes autoridades judiciales. Así mismo, cuenta con un presupuesto destinado a la contratación de asesorías y/o profesionales para el apoyo a la gestión, conforme el siguiente detalle:

Tabla 50. Presupuesto para contratación de asesorías

AÑO	CONTRATOS VIGENTES	PRESUPUESTO ASIGNADO FRISCO	EJECUTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO SAE	EJECUTADO
2022	45	\$ 9,394,623,783	80.86%	\$ 477,047,078	69.35%
2023	59	\$ 5,562,078,840	85.24%	\$ 398,608,000	75.40%
2024	20	\$ 6,002,009,224	86.94%	\$ 179,016,355	100%

Supervisión de contratos

A la fecha de presentación de este informe, la Dirección de Asuntos Legales Misionales tiene a su cargo la supervisión de nueve (9) contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión:

Tabla 51. Supervisión de contratos Dirección de Asuntos Legales Misionales

PROVEEDOR	CONTRATO	VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN
POSSE HERRERA & RUIZ S.A.	050-2019	\$ 506,000,000	Terminación del proceso arbitral
WILLIAM FELIPE HURTADO QUINTERO	015-2023	\$ 74,900,000	19 meses
OMAR PINZON FLOREZ	004-2023	\$ 148,400,000	22 meses
ABOGADOS ASOCIADOS LIBREROS ASESORÍAS JURÍDICAS S.A.S.	018-2024	\$ 252,616,833	12 meses
INTERJUDICIAL S.A.S.	033-2024	\$ 689,207,531	12 meses
CASTILLO Y SOLIS ABOGADOS S.A.S.	036-2024	\$ 499,245,791	12 meses
PARRA GONZALEZ ABOGADOS S.A.S.	006-2013	\$ 50,000,000	Terminación del proceso
BELTRAN PARDO ABOGADOS & ASOCIADOS S.A.S	067-2024	\$ 300,000,000	6 meses y 18 días o hasta agotar los recursos
FRANCISCO BERNATE OCHOA	079-2024	\$ 192,000,000	12 meses

- **Procesos contractuales en trámite**

Actualmente desde la Dirección de Asuntos Legales Misionales se encuentran en proceso las siguientes contrataciones para cubrir las necesidades del área:

Convenio Universidad Nacional cuyo objeto es “prestar los servicios de asesoría jurídica, elaboración, análisis y revisión de documentos que permitan fortalecer el ejercicio de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., respecto de su intervención en el proceso de extinción de dominio y las estrategias jurídicas para la adecuada administración de activos.”

Representación judicial firma Parra González cuyo objeto es “prestar los servicios profesionales consistentes en la representación judicial y/o defensa de la Entidad dentro del Proceso Ejecutivo con radicado 20240002500 impetrado por Corporación Cementera Latinoamericana S.L.U. en contra de Zona Franca Especial Cementera del Magdalena

Medio S.A.S. - Zomam S.A.S., con miras a lograr la vinculación de la SAE en su calidad de entidad administradora del FRISCO”

Representación judicial y extrajudicial firma *Eunomía* cuyo objeto es “contratar la prestación de servicios profesionales para la representación judicial frente a los procesos laborales en contra de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S y la asesoría en temas laborales con el propósito de contar con el soporte jurídico necesario para la adopción de decisiones en asuntos de esta índole.”

Vigilancia Judicial con *Prospertech* cuyo objeto es: “contratar la prestación de servicios especializados para vigilancia de los procesos judiciales o administrativos en los que sea parte y/o tenga interés la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, en representación del FRISCO a nivel nacional, así como la prestación de servicios para el análisis, redireccionamiento y radicación de los mensajes recibidos en el correo oficial de la entidad para notificación jurídica.”

Contratación de prestación de servicios profesionales para diez (10) personas naturales con el fin de apoyar la gestión del área, y cuyo objeto es “prestar servicios profesionales para la expedición de viabilidades jurídicas y/o actos administrativos, así como la atención a requerimientos de la Dirección de Asuntos Legales.”

Instancias de Coordinación y/o decisión

De conformidad con el artículo 62 de la Resolución 300 del 23 de mayo de 2024 *“por medio de la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 114 de 2024 de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.”*, la Dirección de Asuntos Legales Misionales hace parte, con voz y voto, de las siguientes instancias:

- **Comité de Conciliación y Defensa Judicial**

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Reglamentario 1716 de 2009, es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la Entidad.

Igualmente, el Comité decide, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público. La decisión de conciliar tomada en los términos anteriores, por sí sola, no dará lugar a investigaciones disciplinarias, ni fiscales, ni al ejercicio de acciones de repetición contra los miembros del Comité.

- **Comité Directivo**

La Dirección de Asuntos Legales Misionales hace parte del Comité Directivo, que tiene como objetivo principal realizar el seguimiento y control a la gestión de la Sociedad en los temas estratégicos y misionales de soporte y de evaluación que la Sociedad desarrolla en ejecución de su objeto social.

- **Comité de Enajenación Temprana**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley 1708 de 2014 el administrador del FRISCO podrá enajenar tempranamente los activos a su cargo con medidas cautelares dentro del proceso de extinción de dominio, siempre que cuente con autorización de un Comité conformado por un (una) representante de la Presidencia de la República, un (una) representante del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y un (una) representante del Ministerio de Justicia y del Derecho y la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., en su calidad de Secretaría Técnica. Ante el mismo Comité se también se adelantan las solicitudes correspondientes a destruir, demoler o chatarrizar, tempranamente, los bienes con medidas cautelares dentro del proceso de extinción de dominio.

Indicadores de Gestión

La Dirección de Asuntos Legales Misionales cuenta con cuatro (4) indicadores detallados así:

- **Indicador: cartera recuperada por judicialización.**

Meta 2024: \$ 2,000,000,000.

Observación: garantizar la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización. En el ejercicio de medicación del indicador se deben identificar los casos de cartera recuperables, iniciar el proceso civil correspondiente al caso, acompañar la solicitud de las medidas cautelares dentro de los procesos ejecutivos y suscribir acuerdos de pago exitosos con los arrendatarios.

- **Indicador: elaboración de actos administración de desalojo y destinación definitiva.**

Meta: 100% - la meta corresponde a la elaboración de los Actos Administrativos de las solicitudes recibidas.

Observación: tiene como objetivo medir la eficacia en la elaboración de Actos Administrativos de desalojo y/o destinación definitiva.

- **Indicador: estudios de viabilidades jurídicas elaboradas.**

Meta: 100% - la meta corresponde a la elaboración de las viabilidades jurídicas de acuerdo con las solicitudes recibidas.

Observación: tiene como objetivo medir la eficacia en la elaboración de los estudios de viabilidades jurídicas, para el mecanismo de administración de los activos y/o bienes del FRISCO de enajenación y de destinación definitiva.

- **Indicador: tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la Entidad que invoquen la protección del derecho de petición.**

Meta: 100% - la meta corresponde al porcentaje de fallos favorables de acciones de tutela en contra de la Entidad que invocan la protección del derecho de petición.

Observación: el indicador se mide de acuerdo con los fallos favorables notificados y ejecutoriados a la fecha de cada medición. Es un indicador de medios y no de resultados entendiendo que, si bien la Dirección adelanta todas las gestiones a su cargo para una adecuada defensa, la decisión depende de un tercero, en este caso, de una autoridad judicial.

8.2.1.1. GIT Información, Gestión y Saneamiento Legal de Bienes – INGESA

Las funciones de este Grupo Interno de Trabajo están enfocadas a la atención de derechos de petición, determinación de la viabilidad jurídica para la enajenación de los activos del FRISCO y saneamiento jurídico de bienes, así como prestar apoyo y acompañamiento en los diferentes asuntos jurídicos que requieran las áreas misionales de la Entidad. A continuación, se presenta el informe por cada uno de los procedimientos a cargo de este grupo:

Saneamiento Jurídico de Bienes

Esta actividad consiste en la identificación de los procesos de extinción de dominio y/o penales en los cuales se pueda verificar los activos en administración, permitiendo la localización de las piezas procesales que indiquen su estado legal y etapa procesal. Adicionalmente, se realizan las gestiones tendientes a lograr la inscripción de las medidas cautelares o la propiedad a favor del FRISCO al igual que la aplicación del saneamiento automático en los certificados de tradición de aquellos bienes sujetos a registro.

a) Diagnóstico Inicial

Con el Centro de Servicios Judiciales de los Juzgados Penales del Circuito Especializado de Extinción de Dominio de Bogotá, se gestionó el cumplimiento de la sentencia de extinción de dominio de ochocientos ochenta (880) establecimientos de comercio de “Drogas La Rebaja”. Adicionalmente, se efectuó una labor conjunta con las Cámaras de Comercio a nivel nacional, para observar la tradición a favor del FRISCO en los certificados de existencia y representación legal.

Se adelantaron los trámites con la Superintendencia de Notariado y Registro, para obtener acceso al aplicativo de radicación electrónica REL, el cual se encuentra actualmente en revisión de dicha entidad con el fin de avanzar en su firma.

Adicionalmente, la SAE S.A.S., participa en los grupos de valor creados por la Superintendencia de Notariado y Registro, cuyo propósito es mejorar el servicio de las

oficinas de registro y buscar las soluciones a las diferentes problemáticas que se evidencian en los trámites de registro para el ejercicio de la administración de los bienes del FRISCO.

Finalmente, se realizaron acercamientos con la Dirección de Extinción de Dominio de la Fiscalía General de la Nación, permitiendo disminuir en un 57% los inventarios que requieren el trámite de saneamiento jurídico con dicha entidad.

b) Logros Estratégicos

- En el 2023 y con el propósito de asegurar la aplicación de los mecanismos de disposición temporal para los bienes, se realizó la revisión y el análisis de 1,345 folios de matrícula inmobiliaria.
- Se realizó la recuperación de títulos consignados a la Fiscalía por expropiación de la ERU, de los FMI 50C-89741 y FMI 50C-50232 por un valor de \$375 millones aproximadamente.
- Se ha logrado la consecución de piezas procesales con relación a 150 bienes que se encontraban encartados en trámites de tutela, lo que contribuye a la disminución del daño antijurídico para la SAE S.A.S.
- Se ha implementado la labor de identificación y validación de controles de legalidad, permitiendo afianzar la disponibilidad dentro de los procedimientos del grupo interno.
- A través de una mesa de trabajo con el Ministerio de Justicia y del Derecho se acordó el apoyo en el procedimiento de saneamiento jurídico en cuanto a la identificación de piezas procesales para 3,200 bienes, teniendo en cuenta que son intervinientes en el proceso de extinción de dominio.

c) SAE en cifras

En relación con los resultados obtenidos para el procedimiento de saneamiento jurídico para los periodos 2022, 2023 y 2024 se tiene:

Tabla 52. Bienes saneados jurídicamente 2022-2024

ACTIVOS	CANTIDAD	VALOR
INMUEBLES-FMI	1,421	\$1.5 Billones
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO (DROGAS LA REBAJA)	880	-
SOCIEDADES	15	-
MUEBLES	252	-

	Total	2,568	-

Fuente: \\fileserv.saes.gov.co\publica\310-DALM\PUBLICA\GIT INGESA\BASES DE DATOS Y TAREAS GIT INGESA\SANEAMIENTO\BASE SANEAMIENTO 2022\BASES 2023

Asimismo, dentro de este procedimiento se revisaron las actas de hallazgo de las novedades del inventario. Durante el periodo 2022 al 2024 se revisaron 97 solicitudes generando que la Dirección de Asuntos Legales Misionales aprobara 25 actas a la fecha.

d) Retos

Actualmente se adelantan las gestiones de saneamiento jurídico para 4,410 bienes, dentro de los cuales se destacan 1,200 requeridos para destinación definitiva, y se encuentra en trámite el ingreso de \$1,556 millones de pesos correspondientes a la expropiación de un inmueble localizado en Bogotá.

e) Alertas y Recomendaciones

A pesar del tiempo transcurrido luego de la expedición del código de extinción de dominio que contiene los mecanismos de administración, se observa su desconocimiento por parte de las autoridades judiciales y administrativas, por lo que se recomiendan espacios de sensibilización de esta información.

Alistamiento Jurídico de Bienes

Esta labor se aplica para **bienes extintos y en proceso**, consistente en la revisión jurídica de las piezas procesales y el registro en los certificados de tradición de las medidas cautelares o la propiedad a favor del FRISCO. Adicionalmente, se alistan jurídicamente los bienes vinculados en procesos penales recibidos antes del 2013 a través de los marcos normativos de Ley de Crecimiento Económico y Seguridad Ciudadana aunado a los vinculados en el Acuerdo de Paz.

a) Diagnóstico Inicial

Durante la labor de alistamiento jurídico de los inventarios requeridos por las áreas de la Sociedad, se reciben y atienden con prioridad los correspondientes a aquellos que se pretenden donar en virtud del artículo 218 del Plan Nacional de Desarrollo - Ley 2294 de 2023. Es así como durante el 2023 y 2024 se han generado viabilidades jurídicas para porcinos localizados en la Finca La Camelia, bienes perecederos y fungibles localizados en los establecimientos de comercio: Autoservicio Punto Rojo y Autoservicio Mekajac y Panadería Peter.

Adicionalmente, hay especial atención en aquellos que tienen un valor comercial considerable, lo que permite avanzar en el proceso de alistamiento para lograr su venta y, de esta forma, lograr la obtención de recursos y propender por la productividad de los activos a cargo de la Entidad.

b) Logros Estratégicos

En la labor de alistamiento jurídico de bienes, se han realizado estudios para los periodos indicados así:

- En el último trimestre del año 2022, se alistaron jurídicamente 3,056 bienes por valor de \$30 mil millones de pesos;
- En el año 2023, se alistaron jurídicamente 3,349 bienes por valor de \$332 mil millones de pesos; y
- En lo corrido del 2024, se alistaron jurídicamente 5,246 bienes por valor de \$1 billón de pesos aproximadamente.

A continuación, se presenta el detalle de los estudios jurídicos:

Tabla 53. Alistamientos jurídicos 2022-2024

Área	Estudios realizados
Bienes Muebles	6,866
Bienes Inmuebles Rurales y Urbanos	2,916
Sociedades Activas y en Liquidación	229
Total	11,651

Fuente: Base Alistamiento – ruta: \\fileservr.saesas.gov.co\publica\3 - Gerencia Jurídica\2. GIT INGESA\2. ALISTAMIENTO JURIDICO\ALISTAMIENTO

Se realizó estudio para la enajenación temprana de 10,669 bienes por valor de 1 billón de pesos aproximadamente, conforme al siguiente detalle:

Tabla 54. Estudios de enajenación temprana 2022-2024

ENAJENACIÓN TEMPRANA 2022, 2023 y 2024	
Tipo de activo	Estudios de enajenación temprana
Inmuebles	3,802
Vehículos	560
Soc. Activas	138
Soc. en Liquidación	53
Semovientes	6,088
Divisas	5
Joyas	0
Arte	0
Oro	0
Sustancias	23
Enseres	0

ENAJENACIÓN TEMPRANA 2022, 2023 y 2024	
TOTAL	10,669

Fuente: Base E.T. – ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\3 - Gerencia Jurídica\2. GIT INGESA\2. ALISTAMIENTO JURIDICO\ALISTAMIENTO

Se realizó el estudio jurídico de 805 bienes extintos y 90 de Ley de crecimiento económico por valor de \$280 mil millones, conforme al siguiente detalle:

Tabla 55. Estudios jurídicos a bienes extintos 2022 - 2024

EXTINTOS 2022, 2023 y 2024	
Inmuebles	745
Vehículos	23
Soc. Inmuebles Sociales	
Est Cco	38
Sustancias	0
TOTAL	805
LEY DE CRECIMIENTO ECONÓMICO	
Sustancias	0
Medios de Transporte	90
TOTAL	90
BIENES FARC	
Muebles y Enseres	86

Fuente: Base Alistamiento – ruta: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\3 - Gerencia Jurídica\2. GIT INGESA\2. ALISTAMIENTO JURIDICO\ALISTAMIENTO

Asimismo, se han confirmado las viabilidades jurídicas de 1,661 FMI con un valor de \$350 mil millones de pesos.

Por otra parte, se han revisado sentencias de extinción de dominio para realizar el cambio de estado legal y avanzar en su comercialización o disposición así:

- Para el 2022, se revisaron **71 providencias** que vinculan 192 bienes con un valor de **\$63 mil millones de pesos aproximadamente**.
- Para el 2023, se revisaron **347 providencias** que vinculan 344 bienes con un valor de **\$150 mil millones de pesos aproximadamente**.
- Para el 2024, se han revisado **34 providencias** que vinculan 117 bienes con un valor de **\$124 mil millones de pesos aproximadamente**.

c) SAE en cifras

Tabla 56. Estudios de viabilidades jurídicas al segundo trimestre de 2024

Nombre del indicador	Fórmula para medir el indicador	Numerador	Denominador	Cumplimiento en el año	Cumplimiento del indicador a corte del trimestre evaluado
Estudios de viabilidades jurídicas elaboradas	(Estudios de viabilidades jurídicas elaboradas/ Viabilidades jurídicas solicitadas) *100%	5751	6349	45%	91%

Tabla 57. Cifras claves del área de alistamiento jurídico

NIVEL	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CIFRA EN EL 2022	CIFRA EN EL 2023	CIFRA EN EL 2024
Estratégico/táctico	06.Viabilidades jurídicas	Unidades	3,200	4,409	5,751

d) Retos

En atención a la meta propuesta para el 2024 de 2104 FMI para comercializar, actualmente se tiene un inventario pendiente de estudio jurídico que consta de 192 FMI, así mismo, es necesario ratificar viabilidad de 1851 FMI.

En lo que corresponde a revisión de sentencias de extinción de dominio, se tiene un inventario pendiente de 80 providencias correspondientes a 544 bienes.

Adicionalmente, para avanzar en la comercialización de los inmuebles, es necesario contar con la actualización de la revisión del certificado de tradición en el sistema SIGMA 1.5 para un inventario de 2200 bienes aproximadamente.

e) Alertas y Recomendaciones

Dentro del estudio jurídico de los bienes, es importante contar con un sistema que identifique todo aquello que afecte la disposición de los mismos, permitiendo disminuir los riesgos en su comercialización.

Atención de derechos de petición - PQRSD

Esta labor se orienta a la atención de los derechos de petición radicados por las autoridades administrativas, judiciales y la ciudadanía en general, de conformidad con el derecho constitucional que les ampara. Dentro de esta función, la Dirección de Asuntos Legales Misionales se enfoca en la actividad de atención de Entes de Control y Congreso.

a) Diagnóstico Inicial

Se propuso la modificación del procedimiento de atención de requerimientos, con lo que se buscaba concientizar a los colaboradores que realizan esta labor acerca de la importancia de esta función. Asimismo, se unificaron los documentos del Sistema de

Gestión de Calidad (instructivo y procedimiento) en respuesta a que se estaban presentando dudas en la aplicación de cada uno. Este documento incorpora conceptos, jurisprudencia y doctrina que le permite al colaborador contar con una guía práctica al momento de proyectar las respuestas a los requerimientos asignados.

b) Logros Estratégicos

Se propuso una lista de descriptores que permite facilidad en la asignación de correspondencia que recibe la SAE S.A.S.

Se realizaron jornadas de capacitación a las áreas de la SAE S.A.S. con el fin de socializar las buenas prácticas de atención a los requerimientos.

Con el fin de aplicar los principios del lenguaje claro, las respuestas a las peticiones se realizan con simplicidad y claridad.

c) SAE en cifras

Tabla 58. *PQRSD recibidos en la Dirección de Asuntos Legales Misionales*

Año	Peticiones atendidas	Peticiones de Entes de Control y Congreso
Octubre a diciembre 2022	586	131 recibidas, equivalentes al 22%
2023	2,933	812 recibidas, equivalentes al 28%
A corte 12 de julio 2024	1,429	629 recibidas, equivalentes al 44%

Fuente: \\fileserver.saesas.gov.co\publica\310-DALM\2. GIT INGESA\1. DERECHOS DE PETICION\Base derechos de petición/BASE PQR 2024

De los 4,948 derechos de petición atendidos en el año 2024, se ha observado un incremento del 22%, es decir, el doble de lo que se tiene estimado atender en solicitudes provenientes de Congreso, Contraloría General de la República y Procuraduría General de la Nación.

Otra de las actividades a cargo es la relacionada con las aperturas administrativas cuando terceros han solicitado en el registro, la cancelación de anotaciones administrativas y judiciales e, incluso, han enajenado fraudulentamente los bienes. Por esto, desde el año 2022, se han solicitado el inicio de 26 actuaciones administrativas ante las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos tendientes a la corrección de las anotaciones de los inmuebles que conforman el FRISCO, contando con el apoyo de las denuncias interpuestas por el GIT de Defensa Judicial.

De las 26 actuaciones iniciadas, a la fecha contamos con 11 decisiones favorables para SAE S.A.S., lo que representa el 42%, y 15 en trámite que representa el 58%. Del mismo modo, se hace necesario precisar que en el consolidado histórico anterior a la vigencia 2022 se habían iniciado 15 actuaciones administrativas de las cuales se cuentan con 5 decisiones favorables y 10 se encuentran pendientes de solicitar su estado.

d) Retos

Propender por la disminución de las acciones de tutela relacionadas con las peticiones que se atienden en este grupo. Asimismo, convertirse en un grupo de apoyo para las demás áreas con el fin de orientar los proyectos en el evento en que se requiera.

Continuar con la atención de las peticiones que se reciban en la Dirección de Asuntos Legales Misionales, en especial aquellas correspondientes a los entes de control.

e) Alertas y Recomendaciones

Continuar con las actuaciones administrativas que se requieran con el fin de proteger los bienes que se encuentran en administración.

Procurar la atención de fondo de las peticiones que se reciben en la Dirección de Asuntos Legales Misionales.

Continuar con las jornadas de sensibilización con relación al conocimiento del procedimiento y la normatividad que implica el ejercicio de atención de peticiones.

8.2.1.2. GIT Defensa Judicial

Las funciones de este Grupo Interno de Trabajo están enfocadas en representar judicial y extrajudicialmente a la Sociedad en los procesos que se instauran en su contra o, en su defecto, promover la defensa de los intereses de SAE y el FRISCO. El Grupo también debe prestar apoyo y acompañamiento en los diferentes asuntos jurídicos que requieran las áreas misionales de la Entidad, y en el pago de sentencias en contra del FRISCO y/o SAE y el inicio de acciones judiciales.

Acciones Constitucionales

a) Diagnóstico Inicial

En agosto de 2022 al 11 de julio del 2024 se evidencia el cumplimiento de los términos para responder a las acciones constitucionales, pero hay que recordar que las áreas a las que se les solicita información la deben brindar con calidad y soportes pertinentes para lograr la respuesta oportuna de las acciones.

Es importante mencionar que, del periodo de agosto a diciembre del 2022, se presentaron un total de 313 acciones de tutela. Ahora, para el periodo del 2023 se presentaron un total de 974 acciones constitucionales de tutela, y con respecto a lo que lleva el 2024 se han presentado 606 acciones.

a) Logros Estratégicos

Se evidencia la obtención de un número considerable de fallos favorables por año, conforme el siguiente detalle:

Tabla 59. Fallos favorables acciones constitucionales

Periodo	Fallos favorables
De 26/08/2022 a 31/12/2022	258
De 01/01/2023 a 31/12/2023	703
De 01/01/2024 a 11/07/2024	524

Ordinarios Laborales

a) Diagnóstico Inicial

Durante el periodo comprendido entre el 26 de agosto del 2022 al 11 de julio del 2024, la defensa de los intereses de la Entidad en materia laboral ha venido siendo representada por el GIT de Defensa Judicial con el apoyo de una firma externa especializada en derecho laboral.

b) Logros Estratégicos

A la fecha, la tasa de éxito durante la representación de la Entidad en materia laboral ha sido alta, esto teniendo en cuenta que se ha venido mejorando la línea estratégica y reforzando los escritos de contestación de demandas con el fin de realizar los escritos más robustos y precisos para que el administrador de justicia logre vislumbrar la calidad de la Entidad y su importancia en la administración de los bienes que están inmersos en procesos de extinción de dominio o ya están extintos.

Los Procesos Activos durante el periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2022 hasta el 11 de julio de 2024, se detallan a continuación:

Tabla 60. Procesos activos en materia laboral

Periodo	Procesos activos
De 26/08/2022 a 31/12/2022	25

De 01/01/2023 a 31/12/2023	36
De 01/01/2024 a 11/07/2024	11

Cartera

a) Diagnóstico Inicial

A partir del 26 de agosto de 2022 a junio 30 de 2024, por concepto de cánones de arrendamiento, se ha recuperado la suma de \$4,840,903,392 millones de pesos M/Cte.

b) Logros Estratégicos

Inventario de los procesos de cartera

En el periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2022 y el 30 julio de 2024, hay un total de 24 procesos en el inventario de los procesos de cartera, por un valor en pretensiones de \$3,397,670,460 millones. La mayor concentración se encuentra en siete (7) procesos ejecutivos por valor de \$2,541,594,917 millones.

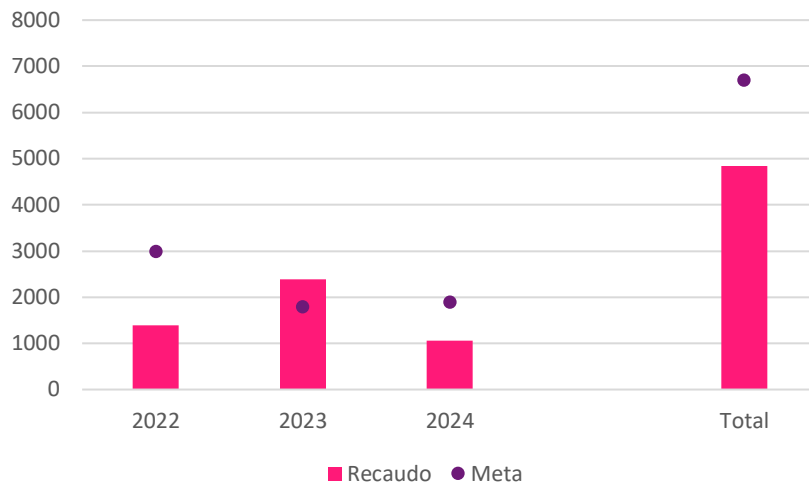
▪ Inicio de Acciones Judiciales

Se han recibido un total de 21 contratos de arrendamiento en mora por la suma de \$3,386,674,742. A la fecha se han adelantado 7 acciones judiciales para la recuperación de los cánones de arrendamiento en mora; 8 procesos verbales para la entrega judicial de los bienes; 6 pruebas anticipadas para el reconocimiento de los contratos de arrendamiento y la mora; y 3 contratos de arrendamiento en estudio para el inicio de las acciones judiciales en cartera, para un total de 24 procesos activos e iniciados.

▪ Recuperación de cartera

Para el 30 de junio del 2024, la recuperación de recursos a través de la gestión de cartera tuvo en recaudo de \$4,840,903,392 millones, cumpliendo, de esta manera, la meta asignada para los años 2022 y 2023. En el 2024 nos encontramos en un cumplimiento del 56%.

Gráfico 1. *Recuperación de cartera 2022-2024*
(En millones de pesos)



1391.49	2387.97	1061.44	4840.90
3000.00	1800.00	1900.00	6700.00

Actuaciones Administrativas (Contencioso Administrativo)

a) Diagnóstico Inicial

En los procesos ante la Jurisdicción Contencioso Administrativo y Sancionatorios se han implementado diversas prácticas con el fin de lograr una disminución en el ejercicio litigioso presentado contra esta Entidad, especialmente, en los últimos años se han implementado diferentes mesas de trabajo enfocadas en la capacitación de los abogados externos que ostentan la defensa de la Entidad en temas procedimentales, seguimiento al ejercicio propio de la defensa y generación de información por parte de las diferentes áreas y Direcciones Territoriales Regionales.

b) Logros Estratégicos

Mesas de trabajo y solicitudes de documentación e información con las Direcciones Territoriales Regionales en los casos que así lo ameritan, con un resultado favorable en cuanto a la colaboración para la atención de los requerimientos necesarios en los procesos judiciales y la participación con respecto a las soluciones de las gestiones asignadas.

Tabla 61. Inicio de acciones administrativas

Periodo	Procesos activos
De 26/08/2022 a 31/12/2022	3
De 01/01/2023 a 31/12/2023	3

De 01/01/2024 a 11/07/2024	0

Procesos Judiciales Activos

Los procesos Contenciosos Administrativos activos reportados desde el 26 de agosto de 2022 se encuentran distribuidos de la siguiente manera: 393 procesos Contenciosos Administrativos activos, de los cuales en 32 procesos la Entidad actúa como demandante, con un valor total de pretensiones de \$1,699,656,822,726, conforme el siguiente detalle:

Tabla 62. *Procesos contenciosos administrativos reportados*

TIPO DE ACCIÓN	DEMANDANTE	DEMANDADO
Acción de repetición	1	1
Controversias contractuales	4	17
Cumplimiento de normas	2	2
Ejecutivo	2	7
Ejecutivo conexo	1	-
Nulidad simple	6	7
Nulidad y restablecimiento del derecho	2	25
Protección de los derechos e intereses colectivos	-	16
Reparación de los perjuicios causados a un grupo	-	2
Recurso revisión	-	2
Reparación directa	14	282
Control legalidad	-	-
TOTAL GENERAL	32	361

De acuerdo con lo anterior se evidencia una mayor concentración de procesos en el medio de control de reparación directa, seguido por nulidad y restablecimiento del derecho y controversias contractuales.

Inicio de Acciones Judiciales

a) Diagnóstico Inicial

El inicio de acciones judiciales es una actividad primordial para la Entidad, toda vez que nos permite defender los derechos e intereses del FRISCO y/o de la Sociedad de Activos

Especiales S.A.S., en los procesos judiciales en que sea parte a través de intervenciones oportunas. Por esto, la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., adquiere el deber de iniciar toda acción que tenga por objetivo la declaración de responsabilidad y/o el resarcimiento de los perjuicios ocasionados por los depositarios provisionales, destinatarios provisionales, contratistas, empleados, terceros, y demás relacionados con las gestiones de administración de los activos.

b) Logros Estratégicos

En virtud de que esta es una labor conjunta entre el área solicitante y la Dirección de Asuntos Legales Misionales, la base probatoria para las eventuales demandas y/o denuncias, es una carga que compete únicamente al área administradora y/o misional.

Conforme lo anterior, en cada solicitud que remitan las áreas se deberán detallar los hechos que consideran, afectan los intereses de la SAE S.A.S – FRISCO, acompañado de la documentación que compruebe las afirmaciones realizadas. En aquellos eventos que se vean afectados intereses económicos, deberá adjuntarse el juramento estimatorio en los términos del artículo 206 del Código General del Proceso.

Tabla 63. Solicitudes de inicio de acciones por área

DEPENDENCIA DESDE LA QUE SE REALIZA LA SOLICITUD	CANTIDAD
Oficina de Prensa y Comunicaciones (Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano)	1
Dirección de Asuntos Legales Misionales (Gerencia de Asuntos Legales)	37
Vicepresidencia de Activos Inmuebles y Muebles (Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles)	23
Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración (Gerencia Técnica)	2
Dirección para la Democratización de Activos Muebles (Gerencia de Bienes Muebles)	2
Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales (Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales)	1
Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos (Gerencia de Bienes Inmuebles Urbanos)	4
Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades (Gerencia de Sociedades Activas)	13
Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones (Gerencia de Sociedades en Liquidación)	16
Dirección de Talento Humano (Gerencia de Talento Humano)	5
Dirección Financiera (Gerencia Financiera)	12
Dirección Territorial Caribe (Gerencia Regional Norte)	15
Dirección Territorial Centro Oriente (Gerencia Regional Centro Oriente)	10
Dirección Territorial Occidente (Gerencia Regional Occidente)	7
Dirección Territorial Sur (Gerencia Regional Sur Occidente)	7
ASREC	1
TERCERO	1
TOTAL	157

Puntualmente, siempre deberán atenderse los Procedimientos P-GJ1-081 de Representación Judicial e Instructivos de inicio de acciones judiciales, N-GJ1-090 Instructivo de Acciones Civiles, N-GT1-091 Instructivo Cobro Judicial de Cartera, N-J1-092 Instructivo Inicio de Acciones Penales, N-GJ1-093 Instructivo Presentación Medios de Control en Asuntos Contencioso Administrativos.

Tabla 64. Solicitudes asignadas por área del derecho

ÁREA ASIGNADA	CANTIDAD
Sin asignar	5
Administrativo	57
Civil	64
Laboral	5
Cartera	11
Penal	15
TOTAL	157

Hasta la fecha, la Dirección de Asuntos Legales Misionales, siguiendo los lineamientos establecidos, ha tramitado un total de ciento treinta y cinco (135) solicitudes de estudio de viabilidad jurídica para inicio de acciones judiciales, teniendo así veintidós (22) solicitudes en pre-estudio.

Procesos Penales

a) Diagnóstico Inicial

En el periodo comprendido entre el 26 de agosto del 2022 y el 11 de julio del 2024, el GIT de Defensa Judicial ha implementado una estrategia de defensa y representación judicial mixta, en donde un o una funcionaria del área penal es asignada y tiene el apoyo jurídico de contratistas externos como el Dr. Francisco Bernate Ochoa. A comienzos del 2024 se agregaron los servicios especializados de un nuevo abogado contratista para atender las diversas solicitudes de autoridades judiciales, investigativas e internas de la SAE.

b) Logros Estratégicos

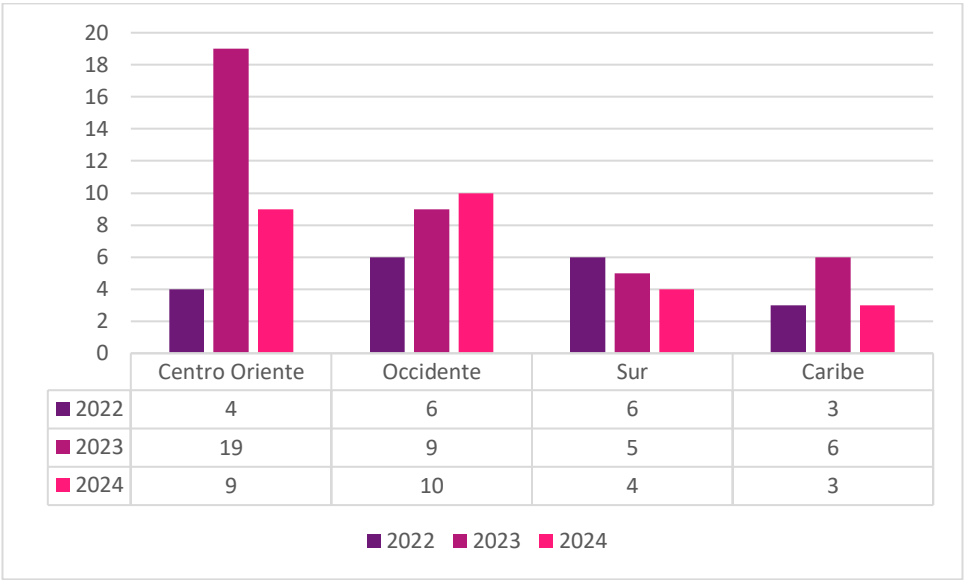
A la fecha, la tasa de éxito durante la representación de la Entidad en materia penal ha sido alta y eficaz, teniendo en cuenta la cantidad de audiencias a las que asiste el equipo del área penal (alrededor de 280 audiencias por año), sumado a la atención de órdenes a Policía Judicial emanadas de los distintos despachos fiscales que adelantan las investigaciones tanto de las denuncias presentadas por SAE como de aquellas conductas que se investigan en contra de la Entidad. En cifras aproximadas, el Grupo tiene 140 OPJ al año, e inicia 40 acciones de denuncias de la Entidad.

Otro logro de la gestión del Grupo además de la consecución de los postulados a la Justicia, Verdad y no repetición con las sentencias condenatorias en materia penal, es la Reparación económica de los daños causados con el injusto penal, destacándose los (23) cupones mensuales recaudados por valor de \$ 4,478,750, que suman un total de recaudo como indemnización de perjuicios de \$103,011,250.

Por último, dentro del preacuerdo celebrado en el mes de enero de 2024 con uno de los procesados por el escándalo de las irregularidades de la ya liquidada Dirección Nacional de Estupefacientes (DNE), se recaudaron \$75,000,000. Esto representa un gran logro en el conjunto de acciones de materia civil adelantadas para el cobro de las sentencias condenatorias en los Incidentes Integrales de Reparación de Perjuicios en favor del FRISCO.

Por su lado, en materia penal y a la fecha se encuentran 84 procesos (2 de ellos inactivos) distribuidos por año y por Dirección Territorial de la siguiente forma:

Gráfico 2. Denuncias SAE. Agosto 2022 - Julio 2024



Procesos Civiles

a) Diagnóstico Inicial

En el informe de diagnóstico sobre procesos civiles se identifican las fortalezas y debilidades con el objetivo de establecer un plan estratégico para mejorar la efectividad en la defensa de los intereses de la Entidad.

Contamos con la firma de abogados INTERJUDICIAL S.A.S., la cual está compuesta por un grupo de seis abogados con amplia experiencia en derecho civil y comercial. Estos profesionales se encargan tanto de la defensa judicial como extrajudicial de la Entidad.

Además, la firma realiza la revisión exhaustiva de los expedientes, programa audiencias y brinda asistencia en las diferentes comparecencias ante los juzgados a nivel nacional.

Por otro lado, la Entidad cuenta con dos abogados enlace, quienes respaldan la actividad de la firma al gestionar la obtención de información y mantener reuniones constantes para definir estrategias de litigio y analizar indicadores de desempeño.

b) Logros Estratégicos

Actualmente se está implementando un enfoque sistemático con las Direcciones Territoriales para garantizar que, de manera oportuna, proporcionen los elementos necesarios para la defensa judicial. Este enfoque proactivo no solo mejora la eficiencia y efectividad, sino que también previene daños antijurídicos.

El proceso implica una comunicación constante y efectiva con las regionales y sus enlaces para asegurar que se comprendan y cumplan los plazos procesales. Adicionalmente, se están estableciendo protocolos claros para la remisión de insumos, lo que ayuda a evitar retrasos o baja calidad en la información.

Este enfoque sistemático también permite identificar y abordar proactivamente cualquier problema o desafío que pueda surgir, fortaleciendo así la defensa judicial.

De igual forma, se han evitado litigios implementando la estrategia de conciliación, como mecanismo de resolución de conflictos, generando que el contingente judicial de la Entidad se reduzca.

Tabla 65. Procesos activos por año

Periodo	Procesos activos
De 26/08/2022 a 31/12/2022	42
De 01/01/2023 a 31/12/2023	122
De 01/01/2024 a 11/07/2024	137

Tabla 66. Procesos inicio de acciones por año

Periodo	Procesos activos
De 26/08/2022 a 31/12/2022	29
De 01/01/2023 a 31/12/2023	48

De 01/01/2024 a 11/07/2024	0

Órdenes Judiciales en contra de SAE- Reconocimientos/ pagos de sentencias

a) Diagnóstico Inicial

El procedimiento de pago de cumplimiento a las órdenes judiciales obedece a las sentencias judiciales, conciliaciones o laudos arbitrales impuestas en contra del FRISCO y/o Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

b) Logros Estratégicos

Dentro de los logros alcanzados se consolidó la base de datos de sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales en contra de estas entidades, y la creación y búsqueda de documentos para la consolidación del archivo de estos procesos.

La Dirección de Asuntos Legales Misionales logró realizar el pago de 23 sentencias, así:

Tabla 67. Pago de sentencias

Periodo	Procesos activos
De 26/08/2022 a 31/12/2022	5
De 01/01/2023 a 31/12/2023	11
De 01/01/2024 a 11/07/2024	7

En virtud de lo anterior, se logró detener el aumento de intereses moratorios, atacando las sentencias más antiguas a las más recientes.

El universo de las órdenes judiciales recibidas comprende los siguientes cuestionamientos:

¿Cuántas sentencias en contra de la SAE han ingresado a la Entidad?

A la fecha han llegado 100 sentencias por \$ 20,050 millones de pesos representadas a continuación:

Gráfico 3. Cantidad de condenas y total de valor de condenas por año. 2015-2024
Valores aproximados³ en millones de pesos

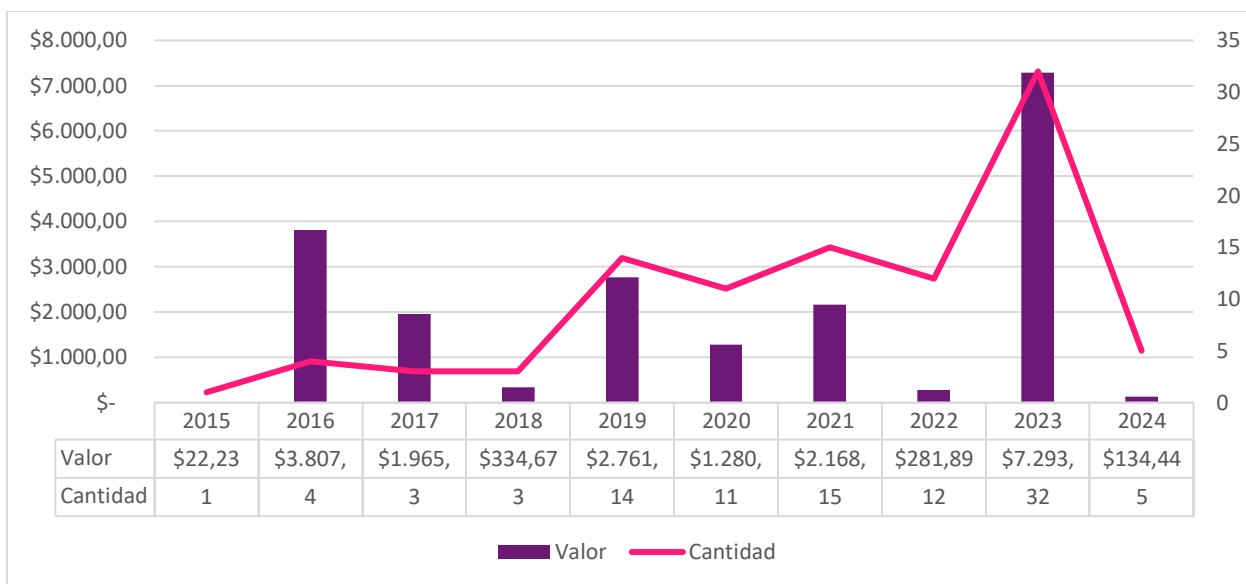


Tabla 68. Estado actual de cada una de las sentencias

ESTADO	CANTIDAD	VALOR CONDENA	VALOR INTERESES
Condena administrativa, no pecuniaria	1	-	-
Finalizado	49	\$ 9,780 millones	\$ 1,344 millones
Finalizado- recobro- (inicio acciones)	10	\$ 4,995 millones	\$ 271 millones
No procede	17	-	-
Pendiente AA firma presidencia	1	\$ 156,391 millones	\$ 4,489 millones
Pendiente CDP	1	\$ 87,848 millones	\$ 3,820 millones
Pendiente comercialización bien	3	Pendiente	Pendiente
Pendientes documentos	1	\$ 2,093 millones (aprox.)	Pendiente
Pendiente documentos y piezas procesales	7	\$ 90,098 millones (aprox.)	Pendiente
Pendiente finalización proceso	5	Pendiente	Pendiente
Pendiente pago entidad solidaria	2	\$ 1,579,000 millones	\$ 789 millones (pago c/entidad, aprox.)
Pendiente pieza procesal	2	Pendiente	Pendiente

³ Aproximados ya que para algunas sentencias no se cuenta con todas con todas las piezas procesales y no se puede determinar el valor real de la condena.

ESTADO	CANTIDAD	VALOR CONDENA	VALOR INTERESES
Pendiente verificar procedencia pago	1	-	-
TOTAL GENERAL	100	\$ 16,764 millones (aprox.)	\$ 1,623 millones

Nota: el valor que se encuentra pendiente de reintegro por las entidades condenadas solidariamente (Asociación de Plataneros de Urabá, Ministerio de Defensa- Policía Nacional, Ministerio de Defensa- Ejército Nacional, Distrito Especial de Buenaventura, Municipio de Providencia y Santa Catalina Islas, Municipio de Natagaima, Almagrario) en las distintas sentencias corresponden a \$2,587 millones aproximadamente. Para la efectiva recuperación de los valores que corresponden a las sentencias solidarias, la Dirección de Asuntos Legales Misionales ha adelantado mesas de trabajo con las diferentes entidades condenadas, logrando, a la fecha, la recuperación de los valores correspondientes al Ministerio de Defensa Nacional y Policía Nacional.

A continuación, se define el estado del trámite de pago así:

- **Condena administrativa – no pecuniaria:** es una instancia donde impusieron una sentencia de carácter administrativo a la SAE pero no demostraron el valor de los perjuicios por parte del demandante y, por tanto, no hay una cifra económica a pagar.
- **Finalizado:** corresponde al trámite de aquellas sentencias que cuentan con acto administrativo y fueron pagadas por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., así como de aquellos pagos que fueron reintegrados por las entidades condenadas solidariamente.
- **Finalizado – Recobro (Inicio de Acciones):** pertenece al trámite de aquellas sentencias solidarias que cuentan con acto administrativo y fueron pagadas por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, sin embargo, aún no se ha recibido el reintegro del porcentaje de la condena por parte de las entidades, por lo cual, se adelanta el inicio de acciones judiciales en contra de las entidades condenadas solidariamente, ya que se radicó cuenta de cobro y no se ha logrado el recaudo.
- **No procede:** en este estado encontramos las sentencias que fueron allegadas para estudio y se evidenció que son condenas que no involucran a la Entidad o hacen referencia a otras acciones y no, al pago por sentencias en contra de la Entidad.
- **Pendiente Acto Administrativo firma presidencia:** es aquella sentencia donde se realizó el estudio y la elaboración del acto administrativo, pero que a la fecha

está pendiente por revisión y firma de Presidencia de la SAE, para poder proceder con el pago.

- **Pendiente CDP:** esta sentencia es aquella donde se realizó el estudio, pero está pendiente que expidan el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, para proceder a la elaboración del acto administrativo.
- **Pendiente comercialización bien:** son aquellas sentencias que hacen referencia a la justicia premial (pago de recompensa). Para dar su cumplimiento y proceder con el trámite de pago, es necesario que la Entidad comercialice los bienes que se encuentran inmersos en los procesos de extinción de dominio.
- **Pendiente documentos:** en este criterio se encuentran aquellas sentencias que para dar cumplimiento a su pago, se necesitaría que lo(s) beneficiario(s) aporten los documentos contemplados en el Decreto 1068 de 2015.
- **Pendiente documentos y piezas procesales:** estas sentencias fueron allegadas para el pago de la condena impuesta por la Entidad, sin embargo, no se encuentran los documentos completos para realizar el acto administrativo, y, por lo tanto, se efectúa la consecución de las piezas a través de varias fuentes, como lo son, las autoridades judiciales y el beneficiario, entre otros. En la actualidad, diez (10) sentencias están en este estado.
- **Pendiente finalización proceso:** estas sentencias fueron allegadas para el estudio, pero se evidenció que falta alguna actuación para dar por terminado el proceso y proceder con el pago.

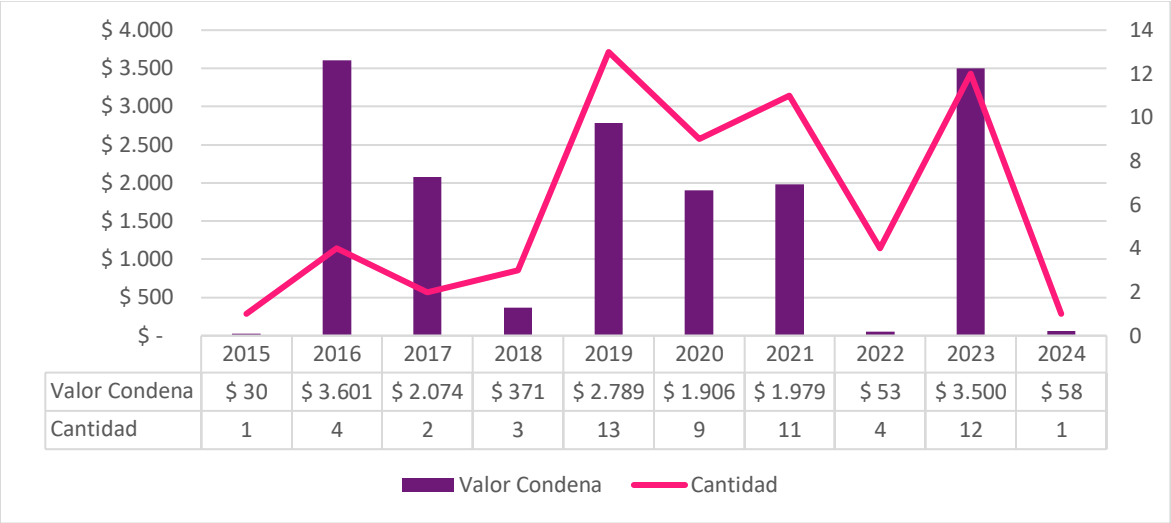
Pendiente pago entidad solidaria: son sentencias en las cuales fue condenada la SAE con otras entidades solidariamente, y la cuenta de cobro fue dirigida exclusivamente a esas entidades, por tanto, y de acuerdo con la norma, estas entidades deben realizar el pago del 100% de la condena y, posteriormente, repetir contra la SAE el porcentaje al que fueron condenadas.

Pendiente pieza procesal: son sentencias donde falta alguna pieza procesal necesaria para completar el estudio y proceder a la elaboración del acto administrativo.

- **Pendiente verificar procedencia pago:** esta sentencia es la que está pendiente de verificación del expediente, ya que, de acuerdo con la consulta en la rama judicial, ya se realizó un pago por la extinta Dirección Nacional de Estupefacientes-DNE.

En consecuencia, es importante indicar que esta Sociedad ha dado cumplimiento a las órdenes judiciales de 60 sentencias por un valor de \$ 16,361 millones de pesos tal y como se muestra en la siguiente gráfica:

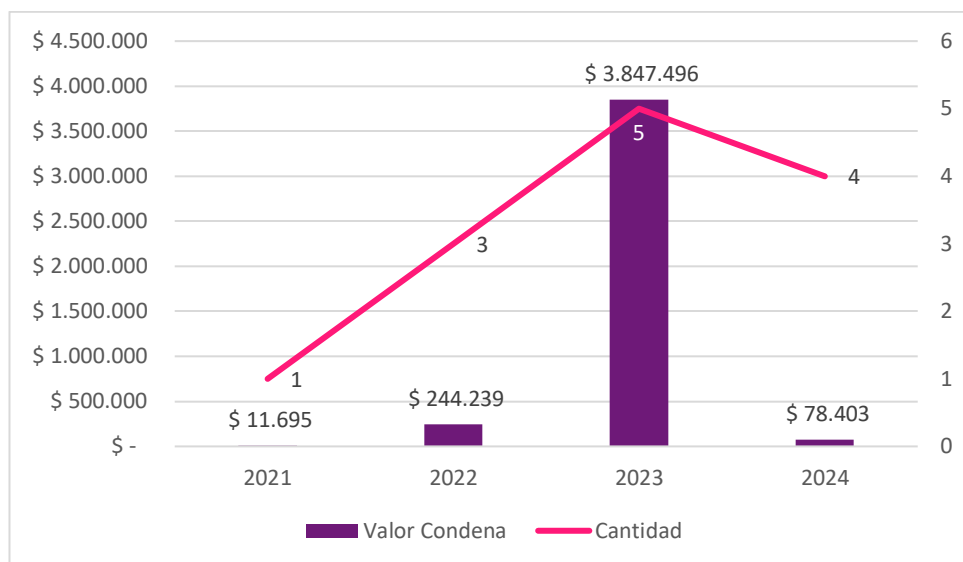
Gráfico 4. Cantidad y valor (en millones de pesos) de sentencias pagadas por año



A la fecha se encuentran pendientes de dar cumplimiento 13 sentencias por un valor aproximado de \$ 4,182 millones de pesos, como se detalla a continuación:

Gráfico 5. Sentencias pendientes de pago. Valores aproximados⁴ en millones de pesos

⁴ Aproximados ya que para algunas sentencias no se cuenta con todas con todas las piezas procesales y no se puede determinar el valor real de la condena.



c) SAE en cifras

Tabla 69. Indicadores GIT Defensa Judicial

Nombre del indicador	Fórmula para medir el indicador	Numerador	Denominador	Cumplimiento en el año	% Meta T2	Cumplimiento del indicador a corte del trimestre evaluado
Cartera recuperada por judicialización	(Valor de cartera recuperada/ Valor de la cartera programada a recuperar en la vigencia) * 100%	1,061,437,364	2,000,000,000	53%	50%	100%
Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la Entidad que invoquen la protección del derecho de petición.	(Número de acciones de tutela con fallo favorable en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición / Número de acciones de tutela recibidas por la Entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición) * 100%	185	255	36%	50%	73%

Tabla 70. Cifras claves del área – GIT Defensa Judicial

Nivel	Indicador	Unidad medida	Cifra en el 2022	Cifra en el 2023	Cifra en el 2024

Estratégico/ táctico	01.Acciones de tutela, civiles y penales atendidas	N	1,428	1,561	756
Estratégico/ táctico	04.Cartera recuperada por cobro judicial	\$	3,141,428,399	3,741,839,472	1,061,437,364
Estratégico/ táctico	05.Fallos judiciales a favor de la SAE	N	55	69	549

d) Retos

Diseñar e implementar estrategias extraprocesales que permitan la solución anticipada de los procesos donde la Entidad es demandada y/ o vinculada, desarrollando diferentes actividades de auditoría relacionadas con la revisión del inventario.

Creación de un plan estratégico donde las áreas y las Direcciones Territoriales puedan evaluar las recomendaciones frente a:

- Actualización de procesos
- Identificación de estrategias de defensa empleadas
- Viabilidad de mecanismos alternativos de solución de conflictos

Continuidad en la implementación de un enfoque sistemático con las Direcciones Territoriales para garantizar que proporcionen de manera oportuna la información necesaria para la defensa judicial. Este enfoque proactivo no solo mejora la eficiencia y efectividad, sino que también previene daños antijurídicos.

Implementación de estrategias de conciliación como mecanismo de resolución de conflictos, generando que el contingente judicial de la Entidad se reduzca.

e) Alertas y Recomendaciones

Advertir a las Direcciones Territoriales la importancia de remitir la información, que el Grupo de Defensa Judicial les solicita, en el menor tiempo posible, con el fin de atacar fallos en contra (acciones de tutela y procesos judiciales) de manera oportuna.

8.2.1.3. GIT Asignación y Recuperación de Activos y Cumplimiento de Órdenes Judiciales

a) Diagnóstico Inicial

Desde este grupo interno de trabajo se apoya la gestión de administración de activos de diferentes tipologías mediante la elaboración y expedición de actos administrativos. Además, se encargan de las actividades necesarias para la correcta expedición de los

actos administrativos que permiten la transferencia definitiva del dominio de bienes del FRISCO a diferentes entidades públicas, asociaciones y personas idóneas en administración. Esto fortalece el sector justicia, la inversión social, la política de drogas, el desarrollo rural, y la atención y reparación a víctimas, entre otros aspectos necesarios.

Esta labor se desarrolla con el fin de efectuar control de legalidad sobre los actos administrativos expedidos por las diferentes áreas misionales de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. Se busca evitar que estos actos sean proyectados con falsa motivación, minimizando el daño antijurídico, las revocatorias, los recursos y las demandas ante la jurisdicción contenciosa administrativa. De esta manera, se ejecutan los mecanismos de administración de manera eficiente.

b) Logros Estratégicos

Destinaciones Definitivas

Consiste en la transferencia del dominio de bienes del FRISCO a Entidades Públicas que deberán utilizarlos para fortalecer el sector justicia, la inversión social, la política de drogas, el desarrollo rural, la atención y reparación a víctimas y todo aquello que sea necesario para tal fin.

El objetivo es destinar definitivamente bienes muebles e inmuebles, establecimientos de comercios, sociedades a las Entidades beneficiadas en leyes especiales, así como la donación de activos a Entidades Públicas.

El fundamento legal principal para el reconocimiento de las destinaciones definitivas se encuentra en el artículo 91 de la Ley 1708 de 2014, la Ley 2294 de 2023 - Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida" y demás disposiciones legales y constitucionales. Estas normativas establecen cómo deben administrarse y destinarse los bienes y recursos sobre los cuales se decreta la extinción del derecho de dominio, así como los recursos provenientes de la enajenación temprana y de la productividad de los bienes.

En ese sentido el artículo 91 determina igualmente unas destinaciones específicas sin que ello sea el único fundamento legal que establezca las destinaciones específicas por cuanto dentro de nuestro ordenamiento jurídico existen más leyes especiales que vinculan los bienes o recursos del FRISCO para ser destinados a entidades y programas públicos específicos.

- **Informes de viabilidades jurídicas emitidas para Bienes Inmuebles**

Por parte de la Vicepresidencia Jurídica, ahora Dirección de Asuntos Legales Misionales, se elaboraron y actualizaron 1,728 informes de viabilidad jurídica sobre bienes inmuebles a favor de la Agencia Nacional de Tierras (ANT), la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y diferentes entidades públicas, durante el periodo de septiembre de 2022 al 16 de julio de 2024. Estos informes se detallan año por año de la siguiente manera:

- **En el año 2022:** se elaboraron y/o actualizaron 163 viabilidades jurídicas
- **En el año 2023:** se elaboraron y/o actualizaron 1,060 viabilidades jurídicas
- **En el año 2024:** se han elaborado y/o actualizado 505 viabilidades jurídicas

- **Actos Administrativos por Destinaciones Especiales**

La Vicepresidencia Jurídica, ahora Dirección de Asuntos Legales Misionales, elaboró y estudió 155 actos administrativos de transferencia de bienes inmuebles a favor de la Agencia Nacional de Tierras (ANT), la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y diferentes entidades públicas, durante el periodo de septiembre de 2022 al 16 de julio de 2024. Estos actos se detallan año por año de la siguiente manera:

- **En el año 2022:** se elaboraron 3 actos administrativos de destinación definitiva.
- **En el año 2023:** se elaboraron 58 actos administrativos de destinación definitiva.
- **En el año 2024:** se han elaborado 93 actos administrativos de destinación definitiva

Es importante tener en cuenta que para el año 2024 a la fecha se recibieron 132 solicitudes de actos administrativos, de los cuales se tiene:

- **Solicitados:** 132 actos administrativos
- **Revisados:** 114 actos administrativos
 - **Expedidos:** 82 actos administrativos
 - **Devueltos:** 21 actos administrativos
 - **En revisión:** 11 actos administrativos
- **En estudio:** 18 actos administrativos

Actos administrativos elaborados para la Agencia Nacional de Tierras (ANT):

- **En el año 2022:** 1 FMI
- **En el año 2023:** 54 FMI

- **En el año 2024:** 61 FMI

Actos administrativos elaborados para la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN):

- **En el año 2022:** 3 FMI
- **En el año 2024:** 20 FMI

- **Destinaciones definitivas en favor de Instituciones de Educación Superior**

En virtud del numeral 1° del artículo 208 de la Ley 2294 de 2023, por medio del cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “*Colombia Potencia Mundial de la Vida*”, se estudiaron los siguientes inmuebles para ser destinados definitivamente en favor de Instituciones de Educación Superior:

Viabilidades Jurídicas:

Se realizó el estudio jurídico para elaboración y/o actualización de viabilidad jurídica para destinar definitivamente en favor de Instituciones de Educación Superior los siguientes inmuebles:

Tabla 71. Viabilidades jurídicas para Instituciones de Educación Superior

FMI	ORFEO SOLICITUD	TIPO DE PREDIO	UNIVERSIDAD	RESULTADO VIABILIDAD
470-18829	20244200031473	URBANO	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO COLOMBIANO	NO VIABLE
50C-22108	20244200014673	URBANOS	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA (UPTC)	VIABLE
50C-22108			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA (UPTC)	SANEAMIENTO
50S-984551	20244200041653	URBANOS	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NO VIABLE
50C-411267			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NO VIABLE
50N-20079500			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SANEAMIENTO
50C-1588807			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	VIABLE CONDICIONADO
50S-984551			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NO VIABLE
50C-411267			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NO VIABLE
50N-20079500			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SANEAMIENTO
50C-1588807			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NO VIABLE
50S-984551			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NO VIABLE
50C-411267			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	NO VIABLE
50N-20079500			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	SANEAMIENTO
50C-1588807			UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	VIABLE CONDICIONADO
470-38981	NA	URBANO	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO	NO VIABLE

FMI	ORFEO SOLICITUD	TIPO DE PREDIO	UNIVERSIDAD	RESULTADO VIABILIDAD
50N-407829	20244200078213	URBANO	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA (UPTC)	EN ESTUDIO
50N-703827	20244200077813	URBANO	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	EN ESTUDIO
020-10006	20244200083983	URBANO	UNIVERSIDAD NACIONAL	EN ESTUDIO

Actos administrativos:

Se realizó el estudio jurídico y elaboración de actos administrativos para destinar definitivamente en favor de Instituciones de Educación Superior los siguientes inmuebles:

Tabla 72. *Destinaciones definitivas en favor de Instituciones de Educación Superior*

DESTINACIONES DEFINITIVAS EN FAVOR DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR			
FMI	ESTADO	UNIVERSIDAD	RESOLUCIÓN
370-10278	Destinado	Universidad del Valle	387/2023
50N-251602	En vistos buenos	Universidad Pedagógica (16/06/24)	En presidencia (Orfeo 20243010005724)
50N-153572			
50N-371467			
50N-241126			
106-553	En elaboración	Universidad de Caldas (05/07/24)	En presidencia (Orfeo 20243010005814)
106-5649			
300-230328	En elaboración	Universidad de Santander (09/07/24)	471/2024
470-38981	En elaboración	Universidad del Trópico Americano UNITROPICO (10/07/24)	470/2024

Validación de Segundos Actos

La validación jurídica de actos administrativos se realiza en ejercicio de la función de administración que desempeña la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. en representación del FRISCO, respecto de todos los activos sobre los que se declare la extinción de dominio o sobre los que decreta la medida cautelar de secuestro.

Esta labor se desarrolla con el fin de efectuar control de legalidad sobre los actos administrativos que expiden las diferentes áreas misionales de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. El objetivo es evitar que estos actos sean proyectados con falsa motivación, minimizar el daño antijurídico, evitar revocatorias, recursos y demandas ante la jurisdicción contenciosa administrativa, y así ejecutar los mecanismos de administración de manera eficiente.

Durante el periodo comprendido entre el 20 de septiembre de 2022 al 15 de julio de 2024, las áreas misionales radicaron un total de 1146 actos administrativos para su validación, los cuales se clasifican a continuación:

Tabla 73. *Clasificación de actos administrativos por estado del trámite*

TIPO ACTO ADMINISTRATIVO	COMUNICACIONES	ASUNTOS LEGALES	DEVUELTO	EN REVISIÓN	PRESIDENCIA	REINTEGRO	VICEPRESIDENCIA	VoBo AREA	TOTAL AA
AUX JURIDICO	13		1						14
CHATARRIZACIÓN	10	1	6	7		1			25
CONSTITUCIÓN DEUDOR			1	1					2
DESIGNACIÓN DEPOSITARIO	99	2	52	11	1	1		1	167
DESTINACIÓN PROVISIONAL	105		54	13		7		3	182
DESTRUCCIÓN SUSTANCIAS			2			1			3
DEVOLUCIÓN DINEROS	1		3	2		1			7
DONACIÓN	2								2
GIRO RECURSOS ART. 91	11								11
INC. REGISTRO DEPOSITARIO	1		1						2
INICIO ENAJENACION TEMP.	26		4	1		2			33
OTROS	31	1	19	4		3			58
REMOCIÓN DEP BIEN EXTINTO	6		4			1			11
REMOCIÓN DEPOSITARIO	82		51	2	1	15		1	152
REMOCIÓN DESTINATARIO	35		28	13		5		3	84
REMOCIÓN Y EXCLUSIÓN DEP	21	1	15	9	1	14	1		62
TRANSF. PATR. AUTÓNOMO	2		1						3
TRANSFERENCIA FRISCO	229	8	62	8		11		2	320
VINC. FORMATIVA	8								8
TOTAL	682	13	304	71	3	62	1	10	1146

De lo anterior se deduce que, de los 1146 actos administrativos, 682 se encuentran enumerados y comunicados.

Tabla 74. Clasificación de actos administrativos por área misional

ÁREA MISIONAL	CANTIDAD AA
ADMINISTRATIVA	2
CONTROL INTERNO	2
D. ASUNTOS LEGALES	1
D. COMERCIAL	13
D. FINANCIERA	13
D. INM RURALES	95
D. INM URBANOS	78

D. LIQUIDACIONES	31
D. MUEBLES	267
D. PLANEACIÓN	1
D. PROYECTOS	3
D. SOCIEDADES	30
D. TALENTO HUMANO	33
DT CENTRO ORIENTE	77
DT NORTE	9
DT OCCIDENTE	64
DT SUR	64
G. DEPOSITARIOS	289
INGESA	1
V. ACTIVOS INM Y MUEBLES	57
V. JURIDICA	16
TOTAL	1146

Tabla 75. Clasificación de actos administrativos por su tipología

TIPOLOGÍA AA	TOTAL, AA
AUX JURIDICO	14
CHATARRIZACIÓN	25
CONSTITUCIÓN DEUDOR	2
DESIGNACIÓN DEPOSITARIO	167
DESTINACIÓN PROVISIONAL	182
DESTRUCCIÓN SUSTANCIAS	3
DEVOLUCIÓN DINEROS	7
DONACIÓN	2
GIRO RECURSOS ART. 91	11
INC. REGISTRO DEPOSITARIO	2
INICIO ENAJENACIÓN TEMP.	33
OTROS	58
REMOCIÓN DEP BIEN EXTINTO	11
REMOCIÓN DEPOSITARIO	152
REMOCIÓN DESTINATARIO	84
REMOCIÓN Y EXCLUSIÓN DEP	62
TRANSF. PATRIMONIO AUTON	3
TRANSFERENCIA FRISCO	320
VINC. FORMATIVA	8
TOTAL	1146

c) Retos y recomendaciones

Los retos y recomendaciones se ciñen a la atención diligente de las solicitudes en trámite y al acompañamiento a las áreas para la expedición de los actos administrativos, así como al cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, metodología de administración de bienes del FRISCO y demás instrumentos y/o procedimientos desarrollados para cumplir adecuadamente con la expedición de actos administrativos.

Función de Policía Administrativa (Desalojos)

El artículo 91 de la Ley 1708 de 2014, modificado por la Ley 1849 de 2017, otorgó directamente la facultad de policía administrativa a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. Desde entonces, esta facultad es propia del administrador del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO) para la adecuada recuperación y administración de los activos a su cargo.

En virtud de esta facultad, la SAE estructuró el Protocolo para la realización de diligencias de desalojo. Este protocolo estipula las acciones que debe adelantar la entidad en casos de ocupaciones irregulares identificados por las Direcciones Territoriales.

Estos instrumentos son de gran importancia porque proporcionan las condiciones mínimas necesarias para materializar la facultad de policía administrativa. Su objetivo es garantizar el respeto por los derechos fundamentales de todas las personas involucradas en el proceso administrativo de desalojo, especialmente aquellas pertenecientes a grupos vulnerables, que son considerados sujetos de especial protección.

Se entiende por ocupación irregular la ocupación ejercida por un tercero que no tiene vínculo jurídico con el administrador de los bienes, en este caso, la SAE como administradora legítima de los bienes del FRISCO. El propósito de las diligencias de desalojo es ejercer la facultad de policía administrativa para recuperar real y materialmente los activos ocupados irregularmente.

Las Direcciones Territoriales, las Direcciones de la Vicepresidencia de Sociedades, las Direcciones de la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles, o cualquier otra dirección que evidencie la ocupación irregular de un activo, solicitarán el estudio jurídico y la expedición del Acto Administrativo de ejecución. Este acto ordena el ejercicio de la facultad de policía administrativa, de la cual SAE es titular, para realizar la diligencia de desalojo y recuperar los activos del FRISCO para administrarlos adecuadamente.

Se han priorizado las solicitudes de expedición de actos administrativos para el ejercicio directo de la facultad de policía administrativa, optimizando los recursos y dando efectiva gestión a los requerimientos prioritarios.

Al momento se encuentran adelantando las gestiones administrativas para que las Direcciones Territoriales sean quienes directamente adelanten la gestión de elaboración y expedición de los actos administrativos relacionados con el ejercicio directo de la facultad de policía administrativa, y con ello dar celeridad a este proceso de recuperación de activos, para ello se encuentran en actualización:

- Proceso de desalojos
- Procedimiento de desalojos

Dentro de los resultados de la gestión en el periodo de tiempo comprendido entre el mes de agosto de 2022 y julio de 2024, se han expedido 349 actos administrativos relacionados con la recuperación de 455 activos como a continuación.

Tabla 76. Actos administrativos para la recuperación de activos

PERIODO	A.A. EXPEDIDOS	ACTIVOS
2022	50	76
2023	183	187
2024	116	192

Para el segundo semestre de 2024 se prevé completar la gestión de las solicitudes de expedición de actos administrativos que están en trámite, lo que se representa en la gestión de 150 solicitudes relacionadas con 217 activos.

Tabla 77. Actos Administrativos en trámite para la recuperación de activos

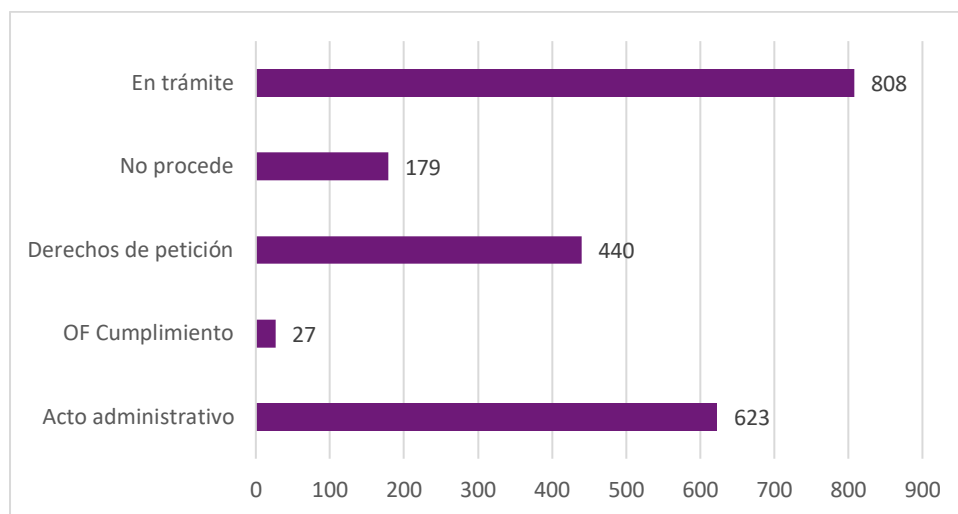
PERIODO	A.A. EN TRÁMITE	ACTIVOS
2022	0	0
2023	41	50
2024	109	167

Devolución en Cumplimiento de Orden Judicial

El proceso de devoluciones internamente se regula en el procedimiento P-DF2-087, que contiene las políticas y etapas con las que se reciben las piezas procesales, el estudio jurídico y la entrega de un resultado, y aquellas variables presentadas ante el cumplimiento de las decisiones judiciales.

Para el período comprendido entre el 20 de septiembre de 2022 al 16 de julio de 2024 se reportó un total de 2,837 activos en devolución, de los cuales se han gestionado 2,077, discriminados según la gráfica anexa:

Gráfico 6. Activos en devolución por orden judicial



El grupo reporta una gestión para el referido periodo equivalente al 73% de los activos allegados para estudio; quedando pendientes de revisión 760 activos, tramites reflejados así:

Tabla 78. Avance en la gestión de activos en devolución

ACTIVOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
GESTIÓN	2,077	73%
SIN REVISIÓN	760	27%

Hay que señalar que hay un rezago de 231 activos, 55 de los cuales están sin revisión y 176 en trámite, estudios de años anteriores pendientes de gestión efectiva.

d) SAE en cifras

Tabla 79. Indicadores GIT ASREC

Nombre del indicador	Fórmula para medir el indicador	Numerador	Denominador	Cumplimiento en el año	Cumplimiento del indicador al 50% segundo trimestre

Elaboración de actos administración de desalojo y destinación definitiva	(Actos administrativos de desalojo y destinación definitiva elaborados / Solicitudes de elaboración de actos administrativos de desalojo y destinación definitiva) *100%	256	296	43%	86%
Estudios de viabilidades jurídicas elaboradas	(Estudios de viabilidades jurídicas elaboradas/ Viabilidades jurídicas solicitadas) *100%	5751	6349	45%	91%

Tabla 80. Cifras clave - ASREC

NIVEL	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CIFRA EN EL 2022	CIFRA EN EL 2023	CIFRA EN EL 2024
Estratégico/táctico	03.Actos administrativos elaborados y/o revisados	N	1351	809	483
Estratégico/táctico	06.Viabilidades jurídicas	N	3200	4,409	5751

Otros logros de la dirección de asuntos legales

Se logró la materialización y la inscripción de la medida cautelar de los FMI 176-10978 y 176-120440, que forman parte del conjunto de inmuebles denunciados por alias “El Chatarrero”. Esto permite mejorar la expectativa de venta de este grupo de bienes.

- ✓ Se logró la inscripción de la sentencia sobre el certificado de existencia y representación de la sociedad COMPAÑIA COLOMBIANA EXPORTADORA DE CAFE S.A - COEXCAFE S.A. - EN LIQUIDACIÓN, ante la necesidad del área misional debido a la existencia de una denuncia en su contra.
- ✓ Actualización de procedimientos a cargo de la Dirección.
- ✓ La Dirección de Asuntos Legales en procura del cumplimiento de los fines estatales y la plataforma estratégica de la Entidad, participó en la expedición del Decreto 769 de 2023, por medio del cual se modifican los artículos 2.5.5.5.1 y 2.5.5.5.5 del Capítulo 5 del Título 5 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015.
- ✓ Implementación de nuevas prácticas sobre análisis de casos e implementación de herramientas para la generación de directrices de conciliación y estrategias de defensa.
- ✓ Incremento de favorabilidad en procesos litigiosos.

- ✓ Apoyo y/o trámite en la expedición de Decretos Reglamentarios que permitan y/u optimicen la gestión de administración de los activos, tales como el proyecto de decreto *“Por el cual se modifican los artículos 2.5.7.2. del Título 7 de la parte 5 del Libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”*⁵, y el proyecto de decreto *“Por el cual se adiciona el artículo 2.3.2.4.3. del Título 2 Sección 3, Capítulo 4 “BENEFICIOS DE LA REINCORPORACIÓN DE LAS FARC-EP A LA VIDA CIVIL EN LO ECONÓMICO Y LO SOCIAL” del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015, se modifican los artículos 2.5.5.2.7., 2.5.5.2.8., y 2.5.5.11.1, y se adiciona el artículo 2.5.5.11.10. del Capítulo 11 del Título 5 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015”*. El objetivo es establecer el deber legal para que la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., sufrague los gastos derivados de saneamiento en los aspectos financiero, físico y administrativo, lo cual, entre otras, implica que los predios estén libres de deudas, de perturbaciones a la tenencia y posesión, de gravámenes o procesos judiciales pendientes de ser resueltos, y así cumplir eficientemente con lo dispuesto en la constitución, los acuerdos suscritos y demás normas concordantes.

e) Retos

- Realizar los estudios de viabilidad jurídica y los actos de destinación definitiva que soliciten las diferentes direcciones sobre la entrega de bienes inmuebles rurales conforme al inventario estratégico.
- La atención diligente y oportuna a las solicitudes en trámite, el acompañamiento a las áreas en la expedición de actos administrativos y el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y la metodología de administración de bienes del FRISCO son fundamentales. También se debe asegurar la correcta aplicación de los instrumentos y procedimientos desarrollados para la expedición de actos administrativos, especialmente en aquellos casos donde se realizan entregas provisionales a entidades de educación superior, entidades sin ánimo de lucro y entidades públicas.
- Para la función de policía administrativa se realizarán los actos administrativos para efectiva recuperación de los bienes, Adicionalmente, se seguirán capacitando a las Direcciones Territoriales en la elaboración de los actos administrativos y en apoyo de consultoría y decisión.
- Frente a las devoluciones, cada día se siguen presentando más órdenes judiciales de devolución por control de legalidad y archivo de diligencias, por lo tanto, ha

⁵ Cuyo propósito es fortalecer la destinación de los recursos que permitan aportar al desarrollo de políticas públicas, inversión social, reparación y demás actividades contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo en el marco de las competencias de la Entidad.

aumentado la cantidad a devolver y por ende las solicitudes para entrega. Por esta razón, se tiene como reto adelantar las gestiones de estudio y realización de los actos administrativos.

- Sobre las comunicaciones y ante la alta expedición de actos administrativos, se tendrá que mantener al día la elaboración de las comunicaciones para la remisión y envío de las resoluciones.

f) Alertas y Recomendaciones

- A pesar del tiempo transcurrido luego de la expedición del código de extinción de dominio que contiene los mecanismos de administración, se observa su desconocimiento por parte de las autoridades judiciales y administrativas, por lo que se recomiendan espacios de sensibilización de esta información.
- Dentro del estudio jurídico de los bienes para destinación definitiva, es importante contar con un sistema que identifique todo aquello que afecte la disposición de este permitiendo disminuir los riesgos en su entrega.
- Se debe capacitar a las demás áreas que atraviesan por el proceso transversal de este GIT, para un mayor conocimiento sobre los procedimientos y la normatividad que implica el ejercicio de la expedición de los actos administrativos.
- Se tiene una gran carga operativa sobre la expedición de los actos. Se considera que, para el cumplimiento de las metas estratégicas, se requiere una mayor planta de personal.

8.2.2 Dirección de Control de Inventario

a) Diagnóstico Inicial

A continuación, me permito describir la situación en la que se encontró la Dirección de Control Del Inventario antes GIT de Aseguramiento y Control de la Información.

Debilidades identificadas

- Mala comunicación entre la superior jerárquica del momento con los funcionarios del GIT Ahora Dirección de Control Del Inventario.
- No existía certeza de los activos bajo la administración de SAE. (Niveles de incertidumbre bajos).
- No existía certeza de los activos entregados por la DNE a SAE
- No existía certeza de los activos no migrados y su proceso de migración

- Mala estructuración del inventario
- Mala parametrización del inventario
- Mala arquitectura del Sistema de Información SIGMA SAE, la cual, ha sido objeto reestructuración
- Deficientes controles de seguridad
- No se realizaban seguimientos a los activos
- No se validaba, ni revisaba la información a cargar dentro del Sistema de Información SIGMA SAE (Catastral).
- Percepción de desconfianza hacia el GIT ahora Dirección de Control Del Inventario
- Procedimientos desactualizados y/o falta de estos
- Fallas dentro de los Módulos del Sistema de Información SIGMA SAE.

Fortalezas

- Buen ambiente laboral entre los y las funcionarias del GIT ahora Dirección de Control Del Inventario.
- Compromiso con la Entidad
- Conocimiento integral del Mapa de Procesos y procedimientos de la Entidad
- Conocimiento y manejo del Sistema de Información SIGMA SAE y demás herramientas
- Responsabilidad en la ejecución de sus funciones

Oportunidades de Mejora

- Actualización de los procedimientos
- Implementación de controles de seguridad respecto del inventario
- Implementación de buenas prácticas
- Ampliación de la planta
- Creación de Enlaces y/o coordinaciones de Aseguramiento y Control de la Información ahora Dirección de Control Del Inventario en las Regionales ahora Direcciones Territoriales.
- Canales de comunicación interna y externa
- Escenarios de confianza y seguridad
- Parametrización dentro del Sistema de Información SIGMA SAE
- Robustecimiento del Sistema de Información SIGMA SAE.
- Garantizar las condiciones óptimas para el desarrollo de las funciones del GIT ahora Dirección de Control Del Inventario.

b) Logros Estratégicos

1. Mesas de Trabajo fiscalía general de la Nación (FGN) – Sociedad de Activos Especiales – Conciliación trimestral de Cifras sobre bienes entregados en Diligencias de Secuestro.
2. Comités Territoriales FGN – SAE
3. Puesta en Producción del Módulo de Hallazgos
4. Capacitaciones Mapa de Procesos (Macroproceso) Recepción y Registro
5. Interoperabilidad de Sistemas – SIREN (FGN – SAE S.A.S.)
6. Mesas de Trabajo con el Ministerio de Justicia y el Derecho – Solicitud información de la Entrega de la DNE a SAE S.A.S
7. Actualización de la Metodología de Administración de Bienes del FRISCO
8. Actualización de Procedimientos
9. Seguimiento y control del inventario a través de macros y Python
10. Saneamiento de expedientes sobre activos extintos rurales durante el proceso de plan choque.
11. Puesta en marcha e implementación del rediseño institucional
12. Creación línea presupuestal y caja menor
13. Participación dentro de los contratos logísticos para la ejecución de las funciones misionales de la Dirección.
14. Mesas de trabajo entre la secretaria Distrital de Salud, SAE y FGN – Ruta de intervención diligencias de secuestro.
15. Cierre de hallazgos y planes de mejoramiento internos y externos

c) SAE en cifras

Tabla Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	Cifra 26 agosto 2022 al 11 julio 2024	Observaciones
Total, de activos FRISCO recibidos	Número	4,270	En la vigencia de 26 agosto 2022 al 11 julio 2024 , se registraron 4270 bienes de todas las tipologías.
Total, diligencias de secuestro	Número	1,666	En la vigencia de 26 agosto 2022 al 11 julio 2024 , se recibieron y se programaron un total de 1666 diligencias de secuestro.
Activos con información depurada o actualizada en el inventario.	Número	857	En la vigencia de 26 agosto 2022 al 11 julio 2024 , se realizó la modificación de 857 datos básicos, correspondiente a 773 solicitudes radicadas por sistema.

(DATOS BASICOS)			
Actas de Hallazgo	Número	72	En la vigencia de 26 agosto 2022 al 11 julio 2024 , se elaboraron 72 Actas de Hallazgo.
Activos descargados	Número	979	En la vigencia de 26 agosto 2022 al 11 julio 2024 , se realizó la descarga del sistema de 979 activos de todas las Tipologías.
Cargue de Sentencias	Número	1,047	En la vigencia de 26 agosto 2022 al 11 julio 2024 , se realizó la el cargue al sistema de 1,047 sentencias remitidas por el operados judicial.
Cierre Planes de Mejoramiento Externos	Número	9	En la vigencia de 26 agosto 2022 al 11 julio 2024 , se realizó el cierre de planes de mejoramiento Externos.

Fuente: Consolidados Sistemas de Administración SIGMA SAE.

Logros Obtenidos Por La Dirección De Control Del Inventario Entre 26 agosto 2022 al 11 Julio 2024

Mesas de Trabajo Fiscalía General de la Nación (FGN) – Sociedad de Activos Especiales

Durante la nueva administración de la Sociedad de Activos Especiales, se realizaron mesas de trabajo con la FGN para estrechar lazos entre ambas entidades, mejorar la comunicación y mejorar la administración de activos especiales. En estas mesas de trabajo, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Conciliación Cifras de activos entregados por la FGN y recibidos por SAE, en virtud de las diligencias de secuestro programadas y materializadas en la vigencia del 2023 y 2024.
- Conciliación de Cifras del caso Enilce del Rosario López Romero – Alias “La Gata”
- Conciliación de Cifras caso Tierra Santa
- Conciliación de Cifras caso Clan del Golfo

Puesta en Marcha del Módulo de Hallazgos

Según el procedimiento P-RR1-145 para la Identificación de Hallazgos y Generación de Acciones, se evidenció que no se contemplan todas las situaciones que pueden configurar un hallazgo, ya sea de registro o de descarga. Por esta razón, desde marzo de 2023, se trabajó con la OGI (ahora OTI) e INDRA para implementar dos formas adicionales de Actas de Hallazgo en dicho módulo: Hallazgo SAE y Otros Hallazgos. Esta mejora salió a producción en diciembre de 2023, proporcionando a la entidad las herramientas necesarias para el saneamiento y armonización del inventario.

Capacitaciones

Desde la Dirección de Control de Inventario, y con el apoyo de la Dirección de Talento Humano, se ha implementado un proceso pedagógico para los funcionarios de la SAE, independientemente del área a la que pertenezcan, ya sean Direcciones Territoriales o Nivel Central. Este proceso, dirigido a fortalecer el conocimiento mediante capacitaciones, busca mejorar el ejercicio y la ejecución de las responsabilidades misionales de la Dirección de Control de Inventario.

Interoperabilidad de Sistemas

Para contar con información en tiempo real sobre los activos y el estado del proceso, se trabajó con la FGN en la interoperabilidad de los sistemas FGN-SAE, en cumplimiento de la Política Pública del CONPES 4042 de 2021. Hasta la fecha, se han firmado los estudios previos, el convenio, y el acuerdo de confidencialidad y niveles de servicio. Actualmente, estamos a la espera de la comunicación de la FGN con el usuario y las credenciales del SIREDA.

Puntos de Control para la Actualización del Atributo de la columna Rotulada “Avaluó Catastral”

Con base en la información remitida por la Gerencia Técnica, ahora Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración, sobre la actualización del avalúo catastral de los activos en cada vigencia, esta dirección implementó puntos de control. Estos puntos se dirigen a dictaminar, mediante comparativos históricos versus lo registrado en el sistema de información SIGMA SAE, las diferencias abruptas, permitiendo alertar a la Gerencia Técnica para su validación.

Suscripción Memorando de Entendimiento entre la Sociedad de Activos Especiales, Superintendencia de Notariado y Registro e Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Después de varias reuniones y mesas de trabajo entre la Sociedad de Activos Especiales, la Superintendencia de Notariado y Registro, y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, se suscribió un Memorando de Entendimiento (MdE) para realizar un trabajo interinstitucional. Este trabajo permitirá a todas las entidades involucradas efectuar procesos de depuración, saneamiento, actualización, levantamiento y armonización de la información que registran en sus sistemas sobre los bienes inmuebles objeto de análisis.

La SAE propuso la primera mesa de ejecución del MdE, que se llevó a cabo el 21 de septiembre de 2023. En esta reunión se lograron diversos acuerdos dirigidos a la conexión e intercambio de información entre las entidades mencionadas. Se prevé la construcción de un convenio marco, acuerdos de confidencialidad, un protocolo de cambio de uso de información y acuerdos a niveles de servicio. Esto nos permitirá acceder a la base de datos del SNR con perfil de consulta, asientos registrales, Exporoad, radicación electrónica (REL), IRIS documental, SINIC, RDM1-2, respaldo de la base de datos del IGAC y TAIL'S.

PLAN CHOQUE

Se elaboraron 15 estudios previos para el ingreso de nuevo personal para el plan de choque. Sin embargo, de los 15 estudios previos realizados, se suscribieron 13 contratos y 13 actas de inicio, ya que se desistió de la vinculación de las 2 OPS restantes. Es importante informar que dichas OPS se vincularon en septiembre de 2023. Este proceso permitió la actualización de los expedientes administrativos de los activos extintos rurales.

- **7,704 activos cruce SNR – SAE**

En el mes de diciembre de 2022, la SNR remitió a la Sociedad de Activos Especiales una base titulada *“Solicitud de Información Folios de Matrícula Inmobiliaria – Medidas Cautelares.”*, en donde se evidencio que, hay una total de 28,968 registros, de los cuales, dentro del criterio de depuración se quitaron los registros duplicados quedando con un total de 9,443 registros únicos, para llegar a dicha cifra se realizaron los siguientes cruces:

- Cruce con el Consolidado de Bienes Inmuebles a corte del 21 de febrero de 2023.
- Cruce con el Consolidado de Migración a corte de 13 de noviembre de 2018

- Cruce con el Consolidado de Diligencias de Secuestro a corte del 21 de febrero de 2023

Como resultado de lo anterior, se evidenció la existencia de 7,704 activos no cruzados entre SNR y SAE. En el marco del plan de choque en ejecución, se asignó la tarea de depuración a dos contratistas. Hasta la fecha, se han registrado 4 activos, validado 177 activos y remitido 27 oficios que incluyen 93 de ellos. Además, se identificaron 9 activos que, según la validación inicial en el CTYL, reportan medida de extinción. Se está realizando el estudio correspondiente para establecer la situación jurídica actual de estos activos y determinar la pertinencia de su registro en el sistema de administración SIGMA SAE.

Actualización de Base “AFECTADOS”

Es importante mencionar que la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. no lleva un registro por personas afectadas, sino por la identificación del activo involucrado en un proceso de Extinción de Dominio o, eventualmente, por proceso. Actualmente, no se dispone de una base histórica con los nombres e identificaciones de las personas inmersas en estos procesos. Sin embargo, esta Dirección considera necesario construir y actualizar esta información en el sistema de administración SIGMA SAE.

REDISEÑO INSTITUCIONAL

Atendiendo a las necesidades de la Entidad, la Dirección de Talento Humano presentó una propuesta para robustecer la planta de personal a la Junta Directiva. Después de los estudios correspondientes, la Junta aprobó la implementación de un rediseño y fortalecimiento institucional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (SAE S.A.S.). A través de la Resolución No. 114 del 22 de febrero de 2024, modificada y adicionada por la Resolución No. 300 del 23 de mayo de 2024, se extinguió el GIT de Aseguramiento y Control de la Información y se creó la Dirección de Control del Inventario. Esta nueva dirección asumirá, entre otras funciones, la de recibir en campo los activos entregados a la SAE S.A.S., identificando desde el primer momento las características necesarias para su correcta administración. Para ejecutar esta función, se crearon cuatro oficinas dependientes de la Dirección de Control del Inventario en cada Dirección Territorial, con el fin de generar puntos de control y celeridad para el cargue y registro de los activos, tal como se había evidenciado desde la llegada de esta administración a la entidad.

Ahora bien, adicional a lo anterior y con el fin de poder cumplir con las funciones propias de la misionalidad de la Dirección, se amplió la planta de esta, con equipos Interdisciplinarios quedando conformados de la siguiente manera:

1. Dirección de Control del Inventario – Nivel Central 19 personas
2. Dirección de Control del Inventario – Territorial Centro Oriente 7 personas
3. Dirección de Control del Inventario – Territorial Caribe 6 personas
4. Dirección de Control del Inventario – Territorial Occidente 6 personas
5. Dirección de Control del Inventario – Territorial Sur 5 personas

Simultáneamente, se ha implementado el nuevo modelo operativo en la Dirección y sus brazos operativos. Se han realizado capacitaciones, exámenes, simulacros y monitoreo de los conocimientos necesarios para la captura de información y la correcta recepción de los activos en campo. También se ha sincronizado y armonizado las funciones misionales con los procesos que rigen las responsabilidades de la Dirección de Control del Inventario. Adicionalmente, se llevaron a cabo mesas de trabajo con las Direcciones Territoriales para efectuar el proceso de empalme y transición de las diligencias de secuestro.

Sobre el particular, a la fecha está a portas de suscribirse Acta de empalme con las Dirección Territorial Centro Oriente, con lo que respecta a las demás Direcciones, la información enviada (por fuera del plazo pactado) por estas, está siendo objeto de revisión y validación por la Dirección de control del inventario.

d) Retos 2024

1. Depurar, actualizar y armonizar el inventario
2. Este GIT reto la creación y correcta funcionalidad de 4 Coordinaciones a Nivel Nacional, para realizar la correcta recepción de los bienes entregados por la FGN.
3. Continuar con las mesas de trabajo, Comités Regionales y Conciliación de Cifras con la Fiscalía General de la Nación (FGN).
4. Lograr que la Sociedad de Activos Especiales sea un participante activo en las reuniones de planeación de las diligencias de secuestro con Fiscalía General de la Nación (FGN) y Ministerio de Defensa.
5. Mesas de trabajo con la OTI para la reactivación y/o desarrollo de Reglas de Negocio y alertas Generadas por el Sistema de Información SIGMA SAE que sirvan como puntos de control para la correcta ejecución de la misionalidad de la entidad.

e) Alertas y Recomendaciones

1. Depurar, actualizar y armonizar el inventario
2. Velar por la correcta funcionalidad de 4 oficinas a Nivel Nacional creadas por esta Dirección para atender Diligencias de Secuestro, ello, con el fin realizar la correcta recepción de los bienes entregados por la FGN.
3. Continuar con las mesas de trabajo, Comités Regionales y Conciliación de Cifras con la fiscalía general de la Nación (FGN).
4. Lograr que la Sociedad de Activos Especiales sea miembro activo en las reuniones de planeación de las diligencias de secuestro con fiscalía general de la Nación (FGN) y Ministerio de Defensa.
5. Aumento de planta que permita la interdisciplinariedad de los equipos operativos.

8.2.3 Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración

a) Diagnóstico Inicial

Las funciones de la Dirección se agrupan en cuatro grandes categorías:

Saneamiento:

- Se logró un aumento en los indicadores para el año 2024, pasando de 400 a 500 gestiones de saneamiento catastral.
- Se obtuvo reconocimiento de los estudios de saneamiento catastral y radicaciones ante diferentes entidades, considerándose como gestiones de saneamiento para los indicadores del área.
- Se estableció un acuerdo de traspaso de bienes rurales a la ANT con conceptos de saneamiento de área. En el acuerdo, la ANT recibe los bienes y, en su calidad de gestor, se compromete a sanearlos.

Avalúos de Inmuebles:

- Se activó la valoración de inmuebles rurales con fines de reforma agraria
- Se realizó la tasación por sectores residencial y comercial (clúster Bogotá)
- Se unificó el registro de firmas evaluadoras
- Se migró el sistema de información de Excel a Access
- Se valoraron inmuebles estratégicos para la venta en 2024
- Se definieron y conciliaron parámetros técnicos para los avalúos rurales en conjunto con la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la reforma agraria.

Estimados de Renta:

- Se incrementó el monto base de aprobación para estimados de renta urbanos. Anteriormente, se revisaban valores superiores a 2.5 SMMLV, pero ahora se consideran estimados de renta con valores superiores a 4.8 SMMLV. Esta medida redujo la cantidad de estimados de renta revisados por la DAAV.
- Se llevó a cabo el primer clúster inmobiliario residencial en Bogotá. Durante un periodo de 2.5 meses, se realizaron 50 estimados de renta para 98 FMI. Además, se inició un segundo ejercicio similar para la ciudad de Cali.
- Hubo una disminución significativa en la revisión de estimados de renta rurales; esto se debió al aumento en las solicitudes de revisión y aprobación de fichas de caracterización de inmuebles rurales. Estas fichas se utilizan para enajenación y destinación definitiva a entidades como ANT, URT, ARN, entre otras.
- Se desarrolló una propuesta de metodología de descuentos en contratos de arrendamiento de inmuebles rurales. Esta se enfoca en aspectos de valor público, social y ambiental. Se generaron cuatro informes detallando la transformación productiva de cada inmueble. Estos informes se basan en contratos de arrendamiento con enfoque de valor público, social y ambiental, y se radicaron mediante memorando N° 20244400056433.

Reparaciones, Obras y mantenimiento (ROM):

- Concurso público para Reparaciones, Obras y Mantenimiento: El objetivo es prestar el servicio de reparaciones, obras y mantenimiento (ROM), así como otros arreglos locativos a los inmuebles en administración de la SAE SAS. Este proceso ya se encuentra publicado en Secop II en etapa contractual.

b) Logros Estratégicos

- **Saneamiento físico catastral:** Desde agosto 2022 hasta el 30 de junio 2024, el grupo de saneamiento ha realizado 1,053 estudios de viabilidad y gestiones de saneamiento físico catastral. Con esto, se ha cumplido la meta proyectada para los años 2022 y 2023, así como para los dos primeros trimestres de 2024. Este logro muestra un crecimiento en la gestión de saneamiento de inmuebles rurales.

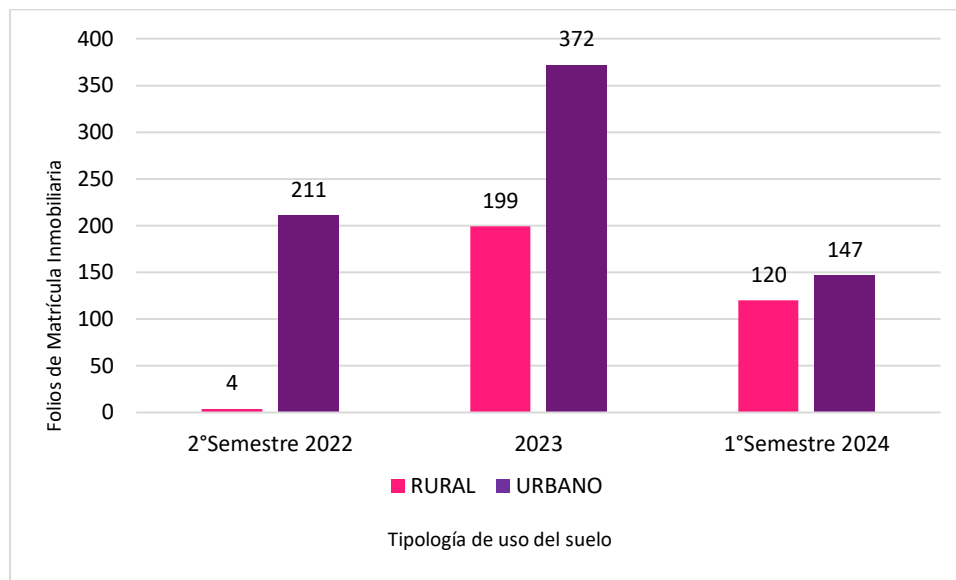
Tabla 81. Folios con gestión de saneamiento. Agosto 2022 a junio 2023

Año	Número de folios con gestión de saneamiento
26/08/2022 a 31/12/2022	215
01/01/2023 a 31/12/2023	571

01/01/2024 a 30/06/2024	267
TOTAL	1,053

Fuente: Elaborado por Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración.

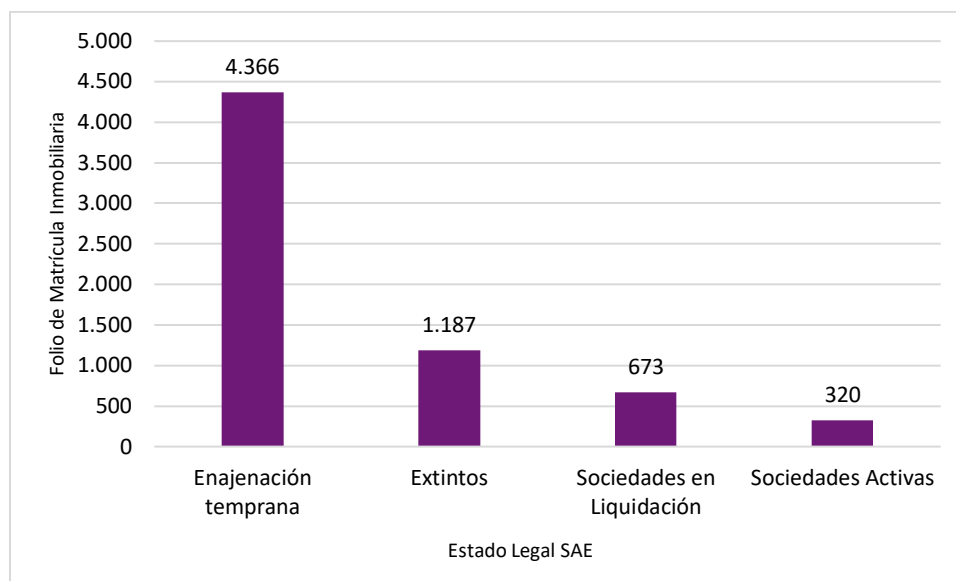
Gráfico 7. Folios con gestión de saneamiento catastral según tipología de uso del suelo



Fuente: Elaborado por Dirección de analítica, alistamiento y valoración.

- **Valoración de inmuebles:** Entre agosto 2022 y junio 2024 la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración revisó y aprobó el avalúo comercial de 7,146 Folios de Matricula Inmobiliaria, cumpliendo con el 100% de la meta propuesta por la entidad.

Gráfico 8. Elaboración y aprobación de avalúos comerciales. Agosto 2022 a junio 2024



Fuente: Elaborado por Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración.

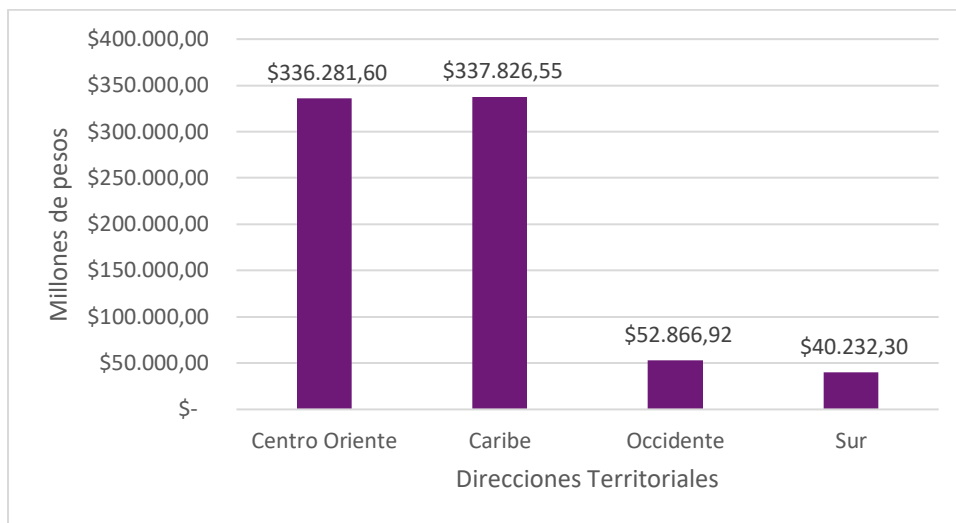
- **Valoración de inmuebles rurales ANT:** Al corte del 30 de junio de 2024, se aprobaron avalúos comerciales para 293 inmuebles rurales, en línea con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. Estos inmuebles suman un valor comercial de \$767,207,373,548.85 y abarcan un área total de terreno de 65,592.6653 hectáreas. Se desataca que la región Centro Oriente registró el mayor número de avalúos (139), lo que resultó en una mayor extensión de área de terreno valorada.

Tabla 82. Número de avalúos aprobados por Direcciones Territoriales

Direcciones Territoriales	Número de avalúos aprobados
Centro Oriente	139
Caribe	95
Occidente	42
Sur	17
TOTAL	293

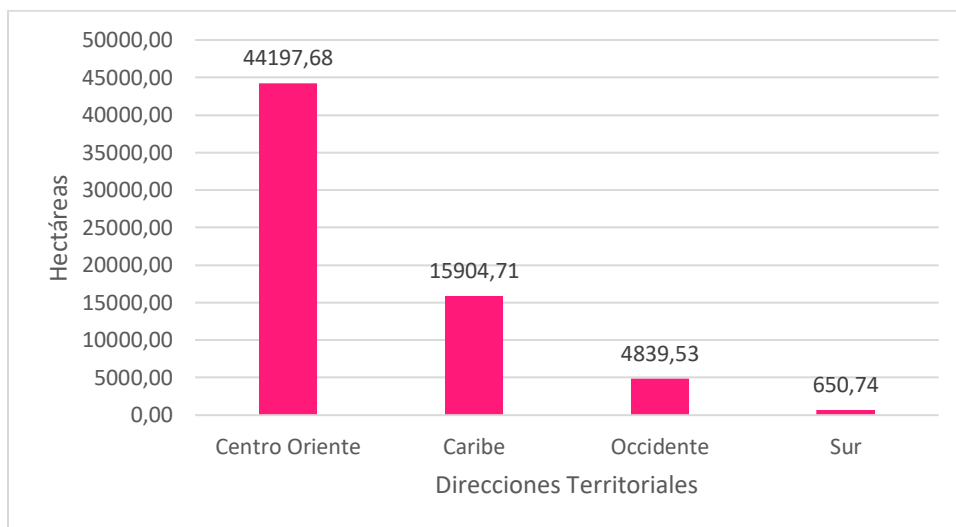
Fuente: Elaborado por Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración

Gráfico 9. Valor comercial por Dirección Territorial



Fuente: Elaborado por Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración.

Gráfico 10. Área de terreno valorada por Dirección Territorial (en Hectáreas)



Fuente: Elaborado por Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración.

- **Actualización por formato de avalúos comerciales:** Desde agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2024, se realizó actualización de 3,072 avalúos de bienes inmuebles por FORMATO. Este proceso se llevó a cabo mediante el procedimiento interno denominado *G-DP2-014 Metodología de Actualización de Avalúos comerciales para bienes inmuebles*. Dicho procedimiento considera tanto inmuebles sociales como no sociales; en el caso de los inmuebles sociales se actualizaron 1,280 FMI, mientras que para los inmuebles no sociales se actualizaron 1,792 FMI.

- **Revisión y aprobación de estimados de renta urbanos:** Se revisaron y aprobaron estimados de renta para 1,274 FMI correspondientes a 1,941 unidades económicas en entornos urbanos.

Tabla 86. Estimados de renta urbanos aprobados periodo 2022-2024 en cada Dirección Territorial

Dirección Territorial	FMI revisados	Unidades Económicas
Centro Oriente	571	1321
Caribe	147	184
Occidente	280	203
Sur	276	233
TOTAL	1,274	1,941

Fuente: Elaborado por Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración.

- **Revisión y aprobación de estimados de renta rurales:** Se realizaron revisiones y aprobaciones de estimados de renta para 561 FMI, que representan 190 unidades económicas en áreas rurales.

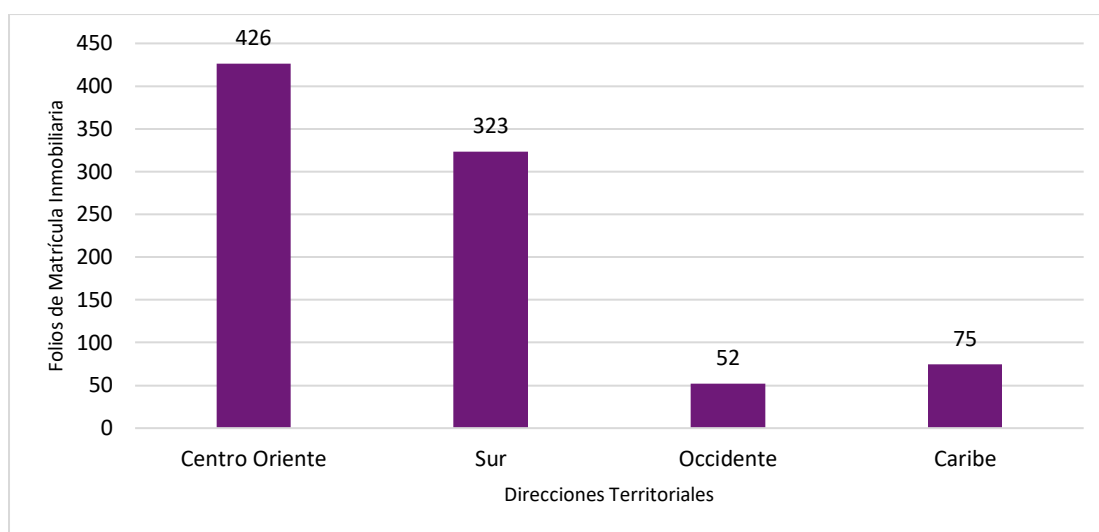
Tabla 83. Estimados de renta rurales aprobados periodo 2022-2024 en cada Dirección Territorial

Dirección Territorial	FMI revisados
Centro Oriente	180
Caribe	97
Occidente	81
Sur	161
Dirección de gobierno, control y democratización de Sociedades	32
Dirección de seguimiento y Control de Liquidaciones	10
TOTAL	561

Fuente: Elaborado por Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración.

- Fichas de caracterización para la reforma agraria:** Se revisaron y aprobaron fichas de caracterización para 876 FMI, como parte del proceso de entrega de predios a la ANT (Agencia Nacional de Tierras) para la reforma agraria.

Gráfico 11. Fichas de caracterización revisadas y aprobadas por Dirección Territorial.
(en Hectáreas)



Fuente: Elaborado por Dirección de analítica, alistamiento y valoración.

- b) **Elaboración de estimados de renta:** La Dirección de analítica, alistamiento y valoración realizó estimados de renta para 194 FMI, abarcando 59 unidades económicas.
- c) **Gestión documental y actualización de bases de datos:** Se llevó a cabo una gestión documental exhaustiva, asegurando respuestas precisas y bases de datos actualizadas en el proceso de estimados de renta urbanos y rurales.
- d) **Extracción y remoción de la embarcación Mister Goby:** Esta actividad se realizó en el marco del contrato 003 de 2021, logrando liberar la barrera coralina y restaurar el entorno marino.
- e) **Apoyo en la determinación del precio mínimo de venta de semovientes:** Se prestó apoyo en la fijación de precios mínimos de venta de semovientes para un total de 10 subastas entre 2023 y 2024.
- f) **Aprobación y revisión de avalúos de bienes muebles:** Gestión de aprobación y revisión de un total de 504 avalúos relacionados a bienes muebles, especialmente vehículos, entre 2023 y 2024.
- g) **Terminación de la etapa de extracción de basuras de la finca Babilonia y se inicia la restauración ecológica:** Se ha completado exitosamente la etapa de extracción de basuras en la finca Babilonia, lo que enmarca el inicio de actividades de restauración ecológica en la zona.
- h) **Ejecución de obras y mantenimiento en predios:** Realización de obras y mantenimiento en los predios administrados por los depositarios, utilizando la metodología de cruce contra el canon de arrendamiento.
- i) **Incremento en las Solicitudes para Destinaciones Definitivas:** En el año 2022 no se tenía registrado ningún inmueble para el proceso de destinación definitiva. En el

año 2023, se realizó el estudio de 50 folios de matrícula para este proceso, y en el año 2024 se estudió un total de 36 inmuebles para destinación definitiva.

- j) **Creación de metodologías para cálculo de valores asegurables anuales:** La Dirección de analítica, Alistamiento y Valoración desarrolló metodologías específicas para el cálculo de valores asegurables anuales en pólizas de cumplimiento, para los mecanismos de administración de comodato, destinación definitiva y depósito provisional.

c) SAE en cifras

Tabla 84. Cifras claves del área – Dirección de Alistamiento, Analítica y Valoración

Indicador		Cifra en el 2022	Cifra en el 2023	Cifra en el 2024
01.Alistamiento físico catastral de inmuebles	N	3170	4542	1355
02.Avalúos Catastrales	N	16184	14140	20054
03.Conceptos técnicos	N	144	176	146
04.Estimados de renta realizados (rurales)	N	535	196	122
05.Estimados de renta realizados (urbanos)	N	818	643	301
06.Fichas de caracterización para entrega de bienes inmuebles rurales.	N	28	607	675
07.Inmuebles rurales con saneamiento físico catastral	N	27	199	120
08.Inmuebles urbanos con saneamiento físico catastral	N	375	372	147
09.Reparaciones, obras y mantenimiento (ROM)	\$	1401661569	3456859072	1008132027
10.Total de activos con avalúo comercial vigente	N	4180	4380	2001
11.Total de inmuebles con saneamiento físico catastral	N	402	571	267
12.Viabilidades técnicas - G. Técnica	N	48	61	44

d) Retos

- **Creación de un nuevo registro de Saneamiento físico catastral:** Para el segundo semestre del año 2024, se tiene previsto que entre en vigencia un nuevo registro de saneamiento físico catastral. Este nuevo registro tiene como objetivo mejorar el proceso con las firmas externas.
- **Gestión de la valoración rural:** Se busca gestionar la valoración rural de acuerdo con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, contribuyendo así con la reforma rural integral.

- **Cumplimiento de metas de la SAE:** Se tiene como reto cumplir con las metas planteadas por el presidente de la SAE en relación con las entregas de tierras y la venta de un billón de pesos en la elaboración y aprobación de avalúos comerciales.
- **Extensión del Clúster Cali:** Evaluar el éxito del clúster en Cali y replicar las mejores prácticas en otra ciudad capital.
- **Unificación de procesos de valoración de estimados de renta:** Fomentar la colaboración entre los grupos de valoración de estimados de renta para adoptar métodos uniformes y robustecer el proceso.
- **Incremento de estimados de renta y posicionamiento de inmuebles:** Aumentar la eficiencia y efectividad en la realización de estimados de renta para mejorar la oferta de inmuebles en arriendo.
- **Finalización de la restauración ecológica del predio finca Babilonia:** Completar la restauración ecológica del predio finca Babilonia.
- **Incremento en la ejecución de actividades ROM:** Mejorar el estado y la funcionalidad de los predios mediante una mayor frecuencia y calidad en las actividades ROM.

e) Alertas y Recomendaciones

- **Publicación Registro de Saneamiento Catastral:** Se recomienda agilizar el proceso de publicación del nuevo registro de saneamiento catastral ya que este nuevo registro se espera contar con más firmas externas e incrementar el rendimiento de los estudios y ejecución de saneamientos.
- **Aumento del Personal:** Se recomienda aumentar el personal de planta del grupo de avalúos de la DAAV en cargos profesionales y operativos. Debido al incremento de firmas evaluadoras en el nuevo registro, el personal actual no puede cubrir la revisión y aprobación de todos los avalúos comerciales. Esto genera una demora en los tiempos de aprobación y afecta la priorización de los avalúos debido al aumento de proyectos estratégicos de la entidad.
- **Mejora de infraestructura tecnológica:** Es necesario mejorar la infraestructura tecnológica de la entidad, especialmente en lo que respecta a la disposición de recursos físicos de software y hardware.
- **Fortalecimiento de Convenios:** Se debe fortalecer el convenio con catastros y gestores catastrales a nivel nacional para la adquisición de información catastral de los inmuebles que se encuentran dentro del inventario de la entidad.
- **Mejora de Comunicación:** Es crucial fortalecer la comunicación con las diferentes áreas de la entidad para garantizar el acceso a los inmuebles, tener certeza del administrador actual y conocer las condiciones actuales del inmueble. Esto permitirá garantizar el acceso a los predios en las visitas de las firmas evaluadoras.

- **Revisión del monto de 4.8 SMMLV:** Necesidad de revisar el monto de 4.8 SMMLV para la aprobación de estimados de renta urbanos desde las Direcciones Territoriales.
- **Revisión de la vigencia de 3 años para estimados de renta urbanos y rurales:** Determinar si la vigencia de 3 años es adecuada o si se requiere un ajuste para mejorar la precisión de los estimados.

8.2.4 Dirección Territorial Caribe

a) Diagnóstico Inicial

Durante el periodo comprendido desde agosto de 2022 hasta la fecha, la Dirección Territorial Caribe ha dedicado sus esfuerzos y recursos humanos al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad, enfocados principalmente en la generación de productividad social. En el transcurso de 2023 y lo que va del 2024, se ha logrado significativamente la entrega de 5036.93 hectáreas mediante mecanismos como destinación provisional, arrendamiento social y comodato en bienes inmuebles rurales en los siete (7) departamentos administrados por la dirección territorial. Asimismo, se ha realizado la entrega de 5194 m2 de inmuebles urbanos bajo modalidades de arrendamiento, comodato y destinación provisional.

Estos esfuerzos han tenido un impacto positivo, beneficiando a un total de 2119 familias en los departamentos asignados a la Dirección Territorial Caribe. Entre los beneficiarios se encuentran víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, campesinos sin tierras, personas desplazadas por la violencia, población afrodescendiente, población indígena, sujetos PENIS y población afectada por olas invernales.

En términos de recuperación de activos, se han llevado a cabo importantes acciones como la venta de los lotes en Mamonal, Cartagena, tras su recuperación, siendo este el activo de mayor valor comercializado en 2023. También se destaca la recuperación del predio La Mano de Dios en Sampués, Sucre, donde se han organizado mercados campesinos y actividades de comunicación a nivel nacional.

Un ejemplo destacado de colaboración con otras entidades es la entrega de la Finca Támesis al Fondo de Reparación de Víctimas, marcando el inicio de la política de tierras para la paz y el impulso de proyectos productivos con víctimas del conflicto en esa región. Además, se menciona la entrega del predio Mochalito en Ciénaga de Oro, Córdoba, anunciada por el presidente Petro.

Otro logro significativo ha sido la recuperación física de tierras en Tierra Bomba, cumpliendo un fallo judicial de la Corte Constitucional y llegando a un acuerdo para la entrega de terrenos a la comunidad raizal establecida en el territorio desde hace 18 años.

Para el año 2024, en el cumplimiento de las metas estratégicas relacionadas con los proyectos de Tierra para la Paz. Además, ha iniciado un cambio significativo en la infraestructura educativa en el territorio, destacándose la entrega de activos a universidades públicas en ciudades como Santa Marta y Valledupar. Estos activos se destinan al desarrollo de proyectos de residencia estudiantil, iniciativas agrícolas y otras actividades formativas.

Durante el transcurso del 2024, la Territorial Caribe ha promovido activamente proyectos en sectores clave como educación, deporte, recreación, comercio y desarrollo productivo. Esto incluye la asignación de terrenos para el funcionamiento de una fundación con una escuela de fútbol, así como la provisión de una bodega para apoyar a pequeños comerciantes y tenderos, además de infraestructura para residencias estudiantiles, entre otros fines.

Se destaca especialmente, la entrega de una casa con un área construida de 84 metros cuadrados a la CEAC, donde se llevará a cabo el proyecto de Casa de la Memoria para el Movice (Movimiento de Víctimas de Crímenes de Estado). Este espacio representa un hito significativo para la Dirección Territorial Caribe en la ciudad de Barranquilla, al convertirse en el primer lugar dedicado para la memoria de las víctimas en la ciudad.

Además del enfoque en el desarrollo social, la Dirección Territorial Caribe continúa trabajando en fortalecer la generación de recursos mediante contratos de arrendamiento y ventas. En este sentido, se está llevando a cabo un exhaustivo proceso de diagnóstico de los contratos existentes en la territorial, con el objetivo de mejorar la gestión de cobranza, ejecutar el saneamiento y prórroga de contratos, así como promover nuevas oportunidades de negocio.

Finalmente, se resalta el esfuerzo de la Dirección Territorial en el alistamiento administrativo de los bienes inmuebles que están en proceso de comercialización con la ANT. Esto incluye el avance en el proceso de puja para la comercialización del predio conocido como Casa Cochera del Hobo en Cartagena de Indias, con Folio de Matrícula Inmobiliaria 060-2783.

Teniendo en cuenta lo descrito hasta aquí, se muestra cómo la Dirección Territorial Caribe ha sido clave en el desarrollo integral y sostenible de la región, y ha sido clave en el avance estratégico y misional de la Entidad en el 2024.

b) Logros Estratégicos

Tabla 85 Logros estratégicos Territorial Caribe

N.º	Logros estratégicos	Fecha
1	Entrega del predio denominado “Cachenche” bajo el mecanismo de comodato con una extensión de 167 Ha.	06/07/2023
2	Entrega del predio denominado “Pontevedra” bajo el mecanismo de destinación provisional con una extensión de 1205 Ha.	28/01/2023
3	Recuperación del lote de Mamonal, cuya venta se materializó en junio del presente año, siendo el activo con mayor valor comercializado a la fecha.	29/06/2023
4	Entrega del predio la Mano de Dios en Sampués Sucre, donde se han realizado mercados campesinos y actividades de comunicación del orden nacional.	24/01/2023
5	Entrega del predio Támesis el cual ha sido el predio insignia y comienzo de la Política de Tierras para la Paz	20/01/2023
6	Recuperación y entrega de Mochalito, donde el presidente Petro anunció su entrega en la tierra de su nacimiento Ciénega de Oro, Córdoba.	10/08/2023
7	El desalojo de Tierra Bomba que dio cumplimiento a un fallo judicial de la Corte Constitucional que puso fin a 20 años de conflicto judicial.	04/2023
8	Venta de los inmuebles identificados con las matrículas inmobiliarias No. 060-242596, 060-242597, 060-242598 y 060-242599 (lotes de Mamonal).	06/2023
9	Escrituración del inmueble identificado con la matrícula inmobiliaria No. 222-364 (comprador Defensoría del Pueblo)	09/11/2023
10	Proceso de comercialización por venta de los inmuebles identificados con las matrículas inmobiliarias No. 060-227254, 060-227233, 060-227245, 060-227244 Y 060-227234 Lotes La Carolina – Prometidos.	20/06/2023
11	Se resalta que, a finales del año 2023, se logró la formalización del primer contrato de arrendamiento bajo la modalidad de arriendo social en la territorial Caribe, esto, en el marco de lo planteado en el Plan Nacional de Desarrollo, a través de la consolidación de un arriendo social.	30/12/2023

N.º	Logros estratégicos	Fecha
12	La Dirección Territorial Caribe, en pro del cumplimiento de las metas estratégicas y la generación de productividad social logró un incremento significativo de las entregas de bienes inmuebles bajo el mecanismo de destinación provisional, pasando de una entrega en el año 2022 a 12 en el año 2023.	01/01/2023 a 31/12/2023
13	Entrega de una bodega en la ciudad de Valledupar para proyecto asociativo entre tenderos y la Cámara de Comercio.	21/06/2024
14	Entrega de una finca en Distracción (Guajira) para proyecto productivo con familias firmantes de paz.	21/06/2024
15	Entrega de dos edificios para la Universidad del Magdalena que funcionarán como residencias universitarias de estudiantes indígenas.	07/06/2024
16	Entrega de dos inmuebles a la Gobernación del Magdalena, uno para el proyecto Casa de la Mujer Empoderada y otro para la protección de víctimas y garantía de derechos humanos.	07/06/2024.
17	Entrega de una casa para la atención de víctimas en Cartagena de Indias.	01/03/2024
18	Entrega de una casa de 1530 mts2 a la Universidad del Atlántico donde funcionará la sede de la Facultad de Bellas Artes.	29/02/2024
19	Entrega de una casa en la ciudad de Barranquilla a la Fundación Escuela Toto Rubio para el fomento de la recreación de los niños, niñas y adolescentes.	20/06/2024
20	Entrega de una casa de 84 metros cuadrados a CEAD para el funcionamiento de la Casa de la Memoria para el Movimiento de Víctimas de Crímenes de Estado, siendo un espacio único en la ciudad de Barranquilla.	20/06/2024
21	Entrega de predios en el marco de articulaciones con organizaciones campesinas bajo la organización Somos Tierra, logrando la entrega de tres (3) bienes inmuebles rurales en el departamento de Bolívar.	Primer semestre 2024.
22	Durante el primer semestre de 2024, se resalta la entrega de la finca La Sorpresa en el departamento de La Guajira a la Organización COMPAZCOL conformada por firmantes de paz y cuyo proyecto productivo cuenta con el apoyo, y financiación de CEJUL y la Comisión para la Paz.	Primer semestre 2024.
23	Desde la Dirección Territorial Caribe se han promovido proyectos para la protección de la primera infancia, infancia y adolescencia en el Departamento de La Guajira a través de la	02/2024.

N.º	Logros estratégicos	Fecha
	entrega de dos casas en los municipios de Maicao y Uribia al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.	
24	Dentro de los procesos de entrega de predios rurales bajo el mecanismo de comodato, se resalta la entrega de la Finca Nueva Vida a víctimas sujetos de reparación y restitución, afectadas en la masacre del Toco.	06/2024
25	Bajo el mecanismo de comodato, esta dirección territorial benefició a una organización conformada por víctimas sujetos de reparación y restitución de tierras, afectados con la masacre de Bella Cruz con la entrega de la Finca El Amparo en La Gloria, Cesar.	06/2024

Se resalta dentro de las gestiones de la Dirección Territorial que desde noviembre del año 2022 se conformó un equipo de trabajo multidisciplinario enfocado en la generación de productividad social, es así como a lo largo de estos años ya se ha logrado beneficiar a más de 2119 familias y se continúa trabajando para fortalecer los procesos, procedimiento y aumentar el número de bienes entregados bajo los mecanismos de destinación provisiona, comodatos o arrendamientos sociales.

- Se logró y superó la meta de recuperaciones de 2023, dando un impulso importante a la Política de Tierras para la Paz, las destinaciones, comodatos y a los asuntos comerciales en los que se nos solicitó el apoyo como Dirección Territorial. El área se encuentra en la vanguardia en recuperación de activos para el programa de tierras para la paz a nivel nacional.
- Se resalta la articulación entre la Dirección de Proyectos y la Dirección Territorial Caribe que ha dado como resultado la entrega de proyectos PIDAR en predios como La Mano de Dios, La Bendición, Finca Támesis, Mochalito, Pontevedra, lo que evidencia el fortalecimiento de los procesos en la Entidad.
- Adicionalmente, se resalta la articulación para la formulación y ejecución de proyectos con la Fundación Monómeros, el SENA y la ADR, que ha tenido como resultado las entregas de predios Zahino II, El Hatillo y La Carreta.

c) SAE en cifras

Tabla 86. Cifras claves del área

DEPENDENCIA	NIVEL	INDICADOR	TIPO DE DATO	2022	2023	2024	OBSERVACIONES
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	01.Activos con pago de pasivos	N	300	177	20	Frente a esta actividad se han presentado dificultades con las Alcaldías y sus secretarías de hacienda para obtener respuestas oportunas a las solicitudes de estados de cuenta, adicionalmente, ahora se debe dar cumplimiento a algunas actividades adicionales contempladas en el procedimiento de investigación de pasivos, como lo son visitas actualizadas, certificados de productividad, que en algunos casos toma más tiempo del esperado.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	02.Activos con regularización de ocupaciones irregulares	N	64	19	4	Frente a las regularizaciones de ocupación, en la Dirección Territorial Caribe se observa una disminución asociada a factores importantes como son los filtros de seguridad que se establecen a través de las debidas diligencias para minimizar el riesgo de suscribir contratos con familiares o terceros con vínculos con los afectados. Sin embargo, con el proyecto de saneamiento contractual que adelanta la territorial este indicador se espera presente un aumento para el segundo semestre de 2024.

Dirección Territorial Caribe	Estrategia co/táctica	03. Contratos de arrendamiento comercial suscritos	N	35	13	22	La territorial ha fortalecido el proceso de arrendamiento, estableciendo metas por departamento, atendiendo de manera más rápida y efectiva las solicitudes recibidas por los distintos canales de atención a la ciudadanía y realizando visitas comerciales con potenciales clientes.
Dirección Territorial Caribe	Estrategia co/táctica	04. Contratos de arrendamiento social suscritos	N	0	1	0	Para los arriendos sociales, actualmente la Dirección Territorial Caribe se encuentra adelantando negocios asociados con arrendamientos de tipo social, sin embargo, los mismos no están formalizados. Se espera contar con los contratos suscritos para el segundo semestre de 2024.
Dirección Territorial Caribe	Estrategia co/táctica	05. Contratos de regularización por G. Regional	N	58	18	4	Frente a las regularizaciones de ocupación, en la Dirección Territorial Caribe se observa una disminución asociada a factores importantes como son los filtros de seguridad que se establecen a través de las debidas diligencias para minimizar el riesgo de suscribir contratos con familiares o terceros con vínculos con los afectados. Sin embargo, con el proyecto de saneamiento contractual que adelanta la territorial este indicador se espera presente un aumento para el segundo semestre de 2024.
Dirección Territorial Caribe	Estrategia co/táctica	06. Desalojos de ocupaciones irregulares	N	17	31	20	Desde la Territorial se han agendado durante el trimestre diligencias de recuperación real y material priorizando los lineamientos de entregas de predio para la paz, destinaciones definitivas, y procesos de comercialización por venta a la ANT, y fortalecimiento a la infraestructura de la educación,

							así como seguimiento a negocios comerciales. Es importante acotar que la materialización de las diligencias en ocasiones se ha visto frustrada por oposiciones del Ministerio Público y/o decisiones judiciales.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	07. Entrega de activos	N	108	92	24	A la fecha, se han realizado entregas de un (1) activo bajo el mecanismo de depositario popular y veintitrés (23) bajo la modalidad de derecho de uso.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	08. Estimados de renta realizados	N	212	163	133	La Territorial Caribe ha aumentado la elaboración de estimados de renta con dos (2) funcionarios con el objetivo de contar con un portafolio más amplio de bienes inmuebles con potencial de arrendamiento, que se refleje en un incremento en el número de contratos de arriendo social, comercial, de vivienda, legalizaciones y transacciones. Adicionalmente, se están preparando dos funcionarios más para contar con un total de cuatro (4) evaluadores.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	09. Recaudos de contratos por administración directa por regional	\$	13848871239	13518473683	5888547770	Si bien es cierto que se observa una reducción en el recaudo, es importante mencionar que actualmente la Territorial Caribe está trabajando en la recuperación de cartera de contratos de arrendamiento, a través de la suscripción directa de acuerdos de pago y generación de cupones. Adicionalmente, se está trabajando en el fortalecimiento de los procesos de prórrogas de contratos.

Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	10.Retomas	N	815	41	138	En el marco de la reorganización de los GIT de la Territorial se creó un grupo encargado de entregas, retomas y visitas, lo que ha permitido que el número de retomas de bienes inmuebles aumente considerablemente.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	11.Total diligencias de secuestro por regional	N	376	450	136	Si bien es cierto que las diligencias de secuestro no son programadas por la Entidad, el incremento del desarrollo de las diligencias de secuestro también afecta directamente el desarrollo del resto de actividades operativas de la Dirección Territorial teniendo en cuenta que el recurso humano utilizado para entregas, retomas, visitas, caracterizaciones, etc., debe ser asignado a la atención de esta actividad. Ahora, a la fecha ya se cuenta con un GIT de Inventario Público en la territorial, pero, se sigue brindando apoyo en asistencia a diligencias.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	12.Valor acumulado de contratos de arrendamiento social suscritos por G. Regional	\$	0	24000000	0	Para los arriendos sociales, actualmente la Dirección Territorial Caribe se encuentra adelantando negocios asociados con arrendamientos de tipo social, sin embargo, los mismos no están formalizados. Se espera contar con los contratos suscritos para el segundo semestre de 2024.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	13.Valor acumulado de contratos de regularización suscritos por G. Regional	\$	65383342001	5585295477	121162000	Frente a las regularizaciones de ocupación, en la Dirección Territorial Caribe se observa una disminución asociada a factores importantes como son los filtros de seguridad que se establecen a través de las debidas diligencias para minimizar el riesgo de suscribir contratos con familiares o terceros con vínculos con los afectados. Sin embargo, con el proyecto de

							saneamiento contractual que adelanta la territorial este indicador se espera presente un aumento para el segundo semestre de 2024.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	14.Viabilidades administrativas	N	1	47	41	Este incremento se debe al enfoque que se ha venido adelantando en la Dirección Territorial Caribe para el aumento de la generación de productividad social, es así, como a lo largo del 2024 se han remitido por medio de memorando interno un total de 41 fichas de viabilidad administrativa para destinaciones provisionales y definitiva.
Dirección Territorial Caribe	Estratégico/táctico	15.Visitas de inspección	N	1163	1177	660	Se ha establecido como una de las prioridades contar con visitas actualizadas, dando instrucciones claras desde la Dirección Territorial que toda visita realizada por los funcionarios de la sede debe dar como resultado una visita de inspección en sistema, es así, como se proyecta superar el número de visitas realizadas en los años anteriores.

d) Retos

- Desde el Grupo Interno de Trabajo de Democratización de Activos, la Dirección Territorial Caribe proyecta para el segundo semestre de 2024 lograr la entrega adicional de 2500 hectáreas en derechos de uso y 7500 hectáreas en transferencia definitiva y/o venta a la ANT, todo esto, dentro del objetivo estratégico de la democratización de activos en pro de la Reforma Agraria.

- En el marco del objetivo de Economía popular, se avanzará en la democratización de activos principalmente urbanos en las ciudades de Cartagena, Barranquilla y Santa Marta.
- En el marco del objetivo de Educación, se avanzará en entregas de inmuebles urbanos y rurales en derechos de uso a universidades públicas de la región como la Universidad Popular del César, Universidad de Cartagena y la Universidad de Córdoba.
- La Territorial Caribe continuará en el proceso para concientizar a las autoridades territoriales sobre la necesidad y obligación del acompañamiento a las diligencias de recuperación de activos, y lograr el acompañamiento efectivo en las diligencias que se programen en el marco de la entrega de Tierras para La Paz.
- Desde el GIT de Alistamiento y Diagnóstico de la Territorial Caribe, se trabajará para seguir siendo vanguardia en la recuperación de activos para la Política de Tierras para la Paz.
- La Dirección Territorial Caribe presenta un rezago en el proceso de devolución de activos a beneficiarios, por lo que, para el segundo semestre de 2024 centrará esfuerzos a través del GIT de Alistamiento y Diagnóstico para agilizar los procesos de devolución de activos, a través de la entrega física de los bienes y solicitud oportuna de descarga de los activos del inventario.
- Acrecentar y mejorar los canales de comunicación con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y la Agencia Nacional de Tierras con el fin de materializar las entregas de los folios de matrícula inmobiliaria que se tengan pendientes para dichas entidades.
- Continuar y aumentar el número de bienes inmuebles rurales entregados bajo los mecanismos de destinación provisional, comodato y arrendamiento social en el territorio Caribe.
- Desde el GIT de Democratización de Activos, se busca aumentar el recaudo territorial mediante procesos de comercialización y arrendamiento, por lo que, se alistarán nuevos activos para enajenación y elaborar estimados de renta de predios desocupados para aumentar la oferta comercial.
- Protocolizar las Escrituras Públicas de compraventa de todos aquellos activos prometidos que se encuentran pendientes en el año 2024.
- Continuar con el proceso de identificación y viabilidad de bienes inmuebles urbanos y rurales con potencial de destinación provisional.
- Crear campañas de promoción de inmuebles utilizando estrategias que atraigan a nuevos clientes, para aumentar el número de contratos de arrendamiento y por ende la tasa de recaudo por este concepto en la territorial.
- Aumentar el número de contratos nuevos, legalizaciones de inmuebles y de arrendamiento y arrendamiento social.

- Se busca lograr el saneamiento de noventa (90) contratos de arrendamiento vigentes en la territorial, pero que no cumplen con la Metodología de Administración de bienes del FRISCO. En este caso, actualizar las minutas a las aprobadas por SAE, contar con pólizas o garantía sobre los contratos y recaudar cánones no facturados.
- Desde el proceso comercial, centrar esfuerzo para lograr la publicidad de los bienes inmuebles urbanos y rurales ubicados al interior de propiedades horizontales, para comercializarlos mediante mecanismos de disposición temporal como contratos de arrendamiento o de disposición final mediante ventas.

e) Alertas y Recomendaciones

Con la nueva orientación social de la Sociedad de Activos Especiales y la atención especial según el mandato del Plan Nacional de Desarrollo 2023 "Colombia Potencia de Vida", se han intensificado amenazas, hostigamientos y persecuciones hacia poblaciones vinculadas a organizaciones con protección constitucional y un histórico de marginalización y estigmatización. Además, los funcionarios de la entidad territorial también enfrentan amenazas, intimidaciones, difamaciones y calumnias por parte de individuos relacionados con los afectados en procesos de extinción de dominio.

La Territorial Caribe ha implementado una estrategia integral para la entrega de propiedades tanto rurales como urbanas, fortaleciendo el diálogo con entidades locales y departamentales, especialmente con aquellas encargadas de velar por los derechos humanos y fundamentales. Esto se realiza para prevenir y abordar riesgos asociados a la vulneración de derechos de las organizaciones beneficiarias y de los funcionarios (as) que trabajan en áreas de alto riesgo.

Se están llevando a cabo mesas de trabajo a nivel local, departamental y nacional para identificar y abordar situaciones que representen riesgos o vulneraciones a los derechos fundamentales que representan las estructuras criminales.

El contexto de riesgo comprende diversos elementos, tales como:

- a) Debilitamiento del adversario a través del ejercicio de la violencia, no sólo contra los miembros de las organizaciones, sino contra sus familiares;
- b) Relacionamiento y disputas entre grupos locales y grupos de criminalidad trasnacional;
- c) Imposición de normas de conducta y convivencia en la Región Caribe y en los departamentos que la componen desde la Guajira hasta Córdoba;

- d)** Agresiones contra líderes/as sociales, comunitarios y personas defensoras de derechos humanos, e integrantes de organizaciones que vienen realizando procesos de exigibilidad de derechos;
- e)** Violencias basadas en género y por prejuicio, como estrategia de control social y territorial.

Zonas de riesgos y/o vulneración a derechos humanos de funcionarios (as) y organizaciones beneficiarias:

1. Fonseca, la Guajira.
2. Dibulla, Guajira.
3. La gloria, Cesar.
4. San Alberto, Cesar.
5. San Diego, Cesar
6. Santa Marta, Magdalena.
7. Repelón, Atlántico.
8. Malambo, Atlántico.
9. Barranquilla, Atlántico
10. Ayapel, Córdoba.
11. Montelíbano, Córdoba.
12. Buenavista, Córdoba.
13. Magangué, Bolívar
14. Sampués, Sucre.
15. San marcos, Sucre.

Tipos de vulneraciones a funcionarios (as) SAE y organizaciones:

1. Amenaza a la vida
2. Estigmatización a funcionarios (as):
 - a.** Señalamientos de relacionamiento o vínculos con grupos al margen de la ley, catalogando a los y las funcionarias como “guerrilleros”.
 - b.** Señalamiento de corrupción recibo de dineros a cambio de favores o información.
 - c.** Señalamiento de corrupción.
3. Violencia de género por parte de los afectados en el marco del proceso de extinción de dominio hacia los funcionarios de la Entidad, y en algunos casos hacia las organizaciones beneficiarias en los procesos de entregas de predios bajo los mecanismos de comodato, destinación o arriendo social, se reciben amenazas o insultos en algunas oportunidades.
4. Prácticas irregulares del ministerio público local (personerías) en departamentos que obstaculizan recuperaciones de predios, se han presentado casos en los que los

personeros asignados para las diligencias de recuperación física de activos se niegan a acompañar o no, generando que los desalojos se vean suspendidos y dificultando la correcta administración de los bienes de la territorial bajo su administración.

Así mismos, esta territorial ha emprendido acciones como:

- Actualmente, la Dirección Territorial ha remitido oficios a entidades de orden local, departamental y nacional para informar de los riesgos a la seguridad en los predios entregados en modalidad de derechos de usos, como a la Defensoría del Pueblo, Policía Nacional y entes territoriales para acompañar a las organizaciones a las que se les han realizado entregas.
- Oficios remitidos a entidades de orden local, departamental informando las entregas para activar medidas de prevención y atención ante la seguridad del personal de la SAE y de sus organizaciones socias, y se solicita a las entidades socializar las ofertas institucionales con las familias beneficiarias de los proyectos productivos.
- Convocatoria a mesas de trabajo interinstitucional para abordar las diferentes problemáticas.
- Seguimiento a compromisos establecidos en mesas de trabajo realizadas por la Dirección Territorial con organizaciones y Entidades del orden territorial, sobre procesos de comodato, destinaciones o arrendamiento social.
- La Dirección Territorial frente a las amenazas o situaciones de riesgo que se han presentado, ha realizado las correspondientes denuncias y realiza su respectivo seguimiento, ya que, en algunos casos la autoridad competente desestima los riesgos territoriales frente al control de estructuras criminales y se archivan.
- Acompañamiento a las organizaciones beneficiarias frente a situaciones de seguridad.

Por último, como acción preventiva desde la Dirección Territorial se ha establecido un lineamiento para las visitas de inspección a predios urbanos y rurales, en donde, se oficia a la Policía Nacional para garantizar el acompañamiento de esta entidad en el desarrollo de las actividades, para prevenir y/o mitigar riesgos a la seguridad asociadas a los afectados dentro del proceso de extinción de dominio y/o estructuras criminales vinculadas a ellos.

8.2.5 Dirección Territorial Occidente

a) Diagnóstico Inicial

- Puesta en marcha del rediseño Institucional que contribuye al logro de objetivos del plan de desarrollo del Gobierno Nacional.
- Los diferentes acercamientos grupos Sociales, educativo, comerciales, fuerzas militares...
- Las entregas realizadas a los diferentes grupos, universidades, recicladores, indígenas,
- Nombramiento de los depositarios y gerentes populares
- Primer comodato hecho por SAE a una universidad pública
- Lograr unir a comunidad indígena con concejo comunitario afro para obtener tierra y trabajarla en conjunto.
- Presencia en los territorios con trabajo de socialización con las comunidades acerca de las vías para tener un acceso a la tierra
- Rutas y mesas de trabajo con las agencias del estado para juntar esfuerzos y fortalecer las gestiones respecto a la democratización de activos

Tabla 91. Entrega de Tierras

No.	F.M.I.	AREA TERR. (Ha+Mts2)	NOMBRE PREDIO	DEPTO	MUNICIPI O	NOMBRE DE ORGANIZACIÓ N	DESTINACIÓN	FECHA ENTREGA
1	007-42623	114 Ha .0000 Mts	FI LA VITRINA	ANTIOQUIA	MUTATA	COOFORTUNA	PRODUCCIÓN AGRICOLA// REINCORPORACIÓN ECONOMICA	29/05/2024
2	034-7892	14 Ha .2260 Mts	LA ESCOBA	ANTIOQUIA	NECOCLI	AFROBOBAL	PRODUCCIÓN AGRICOLA// FORTALECIMIENT	29/05/2024
3	01N-171152	70 Ha .3077 Mts	BOQUERON	ANTIOQUIA	MEDELLIN	COTEPAZ	PRODUCCIÓN AGRICOLA// REINCORPORACI	26/01/2024
4	290-29922	8 Ha .0000 Mts	FI EL ROSAL	RISARALDA	PEREIRA	ASOMAVIC	PRODUCCIÓN AGROECOLOGICA	10/05/2024
7	280-74126	23 Ha .2665 Mts	FI GUADUALI	QUINDIO	MONTENEGRO	ASOCIACIÓN QUINDIANA DE TRABAJADORES CAMPESINOS	PRODUCCIÓN AGRICOLA	31/07/2024
8	034-52760	46 Ha .4000 Mts	FI LA ATOYOS	ANTIOQUIA	NECOCLI	UNIDOS POR LO NUESTRO TOTUMO	VIVIENDA / PRODUCCIÓN AGROECOLOGICA	17/07/2024
9	015-2131	413 Ha .4520 Mts	LA CARMELIT	ANTIOQUIA	TARAZA	ASOCULTA	PRODUCCIÓN AGRICOLA	31/07/2024
21	008-24226	8 Ha .4970 Mts	SAN GERMAN	ANTIOQUIA	CAREPA	ASOCIACIÓN DE RECLAMANTES	PRODUCCIÓN AGRICOLA	01/07/2024

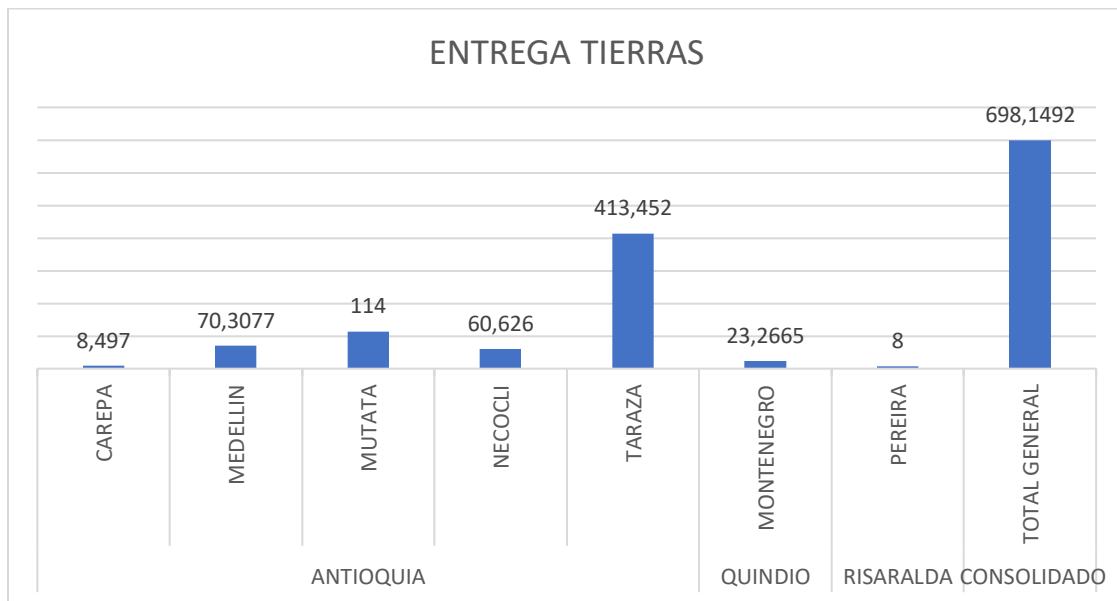
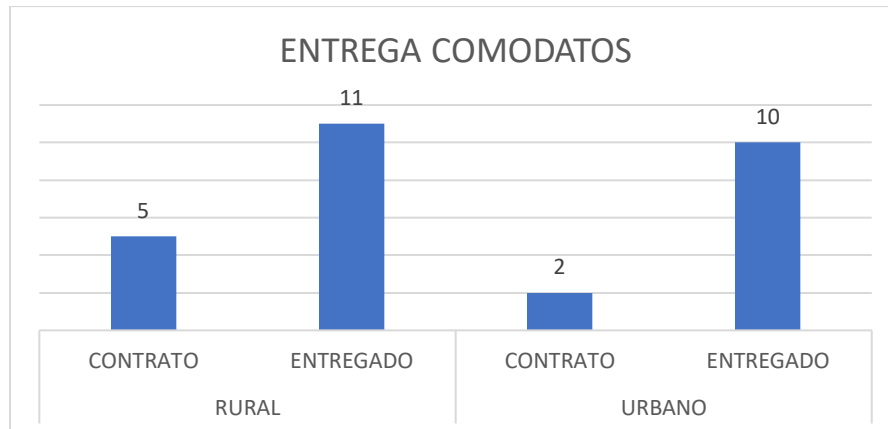


Tabla 92. Comodatos, entregados en el periodo

No.	FOLIO	TIPO DE INMUEBLE	MUNICIPIO	SOLICITANTE	ESTADO
1	103-2073, 103-15147, 103-5444, 103-7, 103-8, 103-6, 103-12936, 103-22660	RURAL	SAN JOSÉ DE CALDAS	ASOCAM PEJE	ENTREGADO
2	034-7892, 034- 4585, 034-18996, 034-78668, 034-78666, 034-68593,	RURAL	NECOCLÍ	AFROBOBAL	ENTREGADO
3	034-52760	RURAL	NECOCLÍ	UNIDOS POR LO NUESTRO TOTUMO	ENTREGADO
4	186-3009	RURAL	BAHÍA SOLANO	DELFINES	ENTREGADO
5	007-42623	RURAL	MUTATÁ	COOFORTUNA	ENTREGADO
6	027-19076, 027-19075	RURAL	SEGOVIA	MESA MINERA DE SEGOVIA	CON CONTRATO
7	186-3899 y 186-4270	RURAL	BAHÍA SOLANO	DELFINES	ENTREGADO
8	01N-171152	RURAL	MEDELLIN	COTEPAZ	ENTREGADO
9	018-30238, 018-30237, 018-30236	URBANO	MARINILLA	COTEPAZ	ENTREGADO
10	01N-5198459, 01N-5198457	RURAL	MEDELLIN	COOPERATIVA COCINE	ENTREGADO
11	018-75314		PEÑOL	AMOR	ENTREGADO
12	001-568151	RURAL	CALDAS, ANT.	CABILDO INDIGENA CHIBCARIWAK	ENTREGADO
13	012-5204	URBANO	GIRARDOTA	ANIMAL LIBRE	ENTREGADO
14	100-31160	URBANO	MANIZALEZ	UNIVERSIDAD DE CALDAS	ENTREGADO
15	290-29922 y 290-26147	RURAL	PEREIRA	ASOMUVIC (CUIDADORAS DE GALLINAS)	ENTREGADO
16	034-67310	URBANO	NECOCLÍ	ICBF- MIGRACIÓN	ENTREGADO
17	290-84950	URBANO	PEREIRA	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE RISARALDA	ENTREGADO
18	290-17064	URBANO	PEREIRA	ALCALDIA DE PEREIRA	ENTREGADO
19	290-86886	URBANO	PEREIRA	CORPORACIÓN CASA DE LA MUJER Y LA FAMILIA STELLA BRAND	ENTREGADO
20	280-74126, 280-127252, 280-130102	RURAL	MONTENEGRO	ASOCIACION QUINDIANA DE TRABAJADORES CAMPESINOS	CON CONTRATO
21	001-580274	URBANO	ITAGÜI	ASEMAR	ENTREGADO
22	01N-5030141	URBANO	MEDELLIN	ICBF	ENTREGADO
23	01N-101472	URBANO	MEDELLIN	MADRES SOLTERAS FUNDACIÓN	ENTREGADO
24	001-472303	RURAL	MEDELLÍN	ASOCIACIÓN MUTUAL CANNABICA DE COLOMBIA "TRANSFORMANDO EN BIENESTAR"	CONTRATO
25	114-6975	RURAL	PEREIRA	ALCALDIA DE NECOCLÍ	CONTRATO
26	280-38209	URBANO	ARMENIA	ALCALDIA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA // SENA	CONTRATO
27	180-17598	URBANO	QUIBDÓ	ALMAS CORALINAS	CONTRATO
28	280-74126, 280-127252, 280-130102	RURAL	MONTENEGRO	ASOCIACIÓN QUINDIANA DE TRABAJADORES CAMPESINOS	CONTRATO



b) Logros Estratégicos

- Se ha alcanzado un logro notable al impulsar la democratización de los activos, un proceso que ha permitido ampliar el acceso a la tierra y a inmuebles de manera inclusiva, creando valor público al contribuir a la estabilidad económica de comunidades diversas. Además, nuestro compromiso social ha sido evidente al fomentar la participación y teniendo la presencia en el territorio con el fin de una mayor equidad en la asignación de derechos de uso de estos activos, trascendiendo el valor económico y abarcando dimensiones sociales y ambientales para el beneficio común.
- Aumento del 116% en el año 2023, en viabilidades administrativas para la transferencia definitiva a la Agencia Nacional de Tierras y Destinaciones Provisionales. Para el corte que se presenta el informe se llevan 113 viabilidades con un crecimiento 276% del año 2023 a lo corrido del 2024. Esto da cuenta de la implementación de la nueva política de democratización de activos. La mayoría de los inmuebles son rurales y con esto también aportar al cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo y la garantía de derechos al campesinado.
- En cumplimiento del plan nacional de desarrollo hemos fortalecido las instituciones Universitarias públicas con espacios físicos para la ampliación de su capacidad y tener la posibilidad de extender sus programas de formación, como en el caso de la U de Caldas y U de Antioquia.
- Hemos aumentado la capacidad institucional a entidades como alcaldías, agencias de orden nacional como ICBF y Migración para dar mayor presencia estatal

buscando garantizar derechos en los territorios, muestra de esto en Necoclí se han entregado inmuebles para aportar a la solución de la crisis humanitaria y migratoria.

- Logramos incrementar en 199% el pago de pasivos (administración de propiedades horizontales, servicios públicos e impuestos prediales)
- Logramos suscribir contratos de comodatos por aproximadamente 889 Hectáreas, para el año 2023, en este primer semestre año 2024, se suscribieron contratos de comodato por 698 Hectáreas a 1492 Metros.
- Apertura de las Agencias Eje cafetero y Avance en la oficina San Andrés.

c) SAE en cifras

Tabla 87. Cifras claves del área

ASPECTOS CLAVE	UNIDAD MEDIDA	CIFRAS 2022	CIFRAS 2023	CIFRAS 2024	ACUMULADO TOTAL	OBSERVACIONES
Total diligencias de secuestro por regional	Número	1271	670	336	2277	
Estimados de renta realizados	Número	420	336	140	896	
Desalojos de ocupaciones irregulares	Número	92	24	9	125	La Regional tiene como practica adelantar los desalojos que cuentan con un potencial comercial alto y de primera mano acudir a la entrega voluntaria para minimizar costos a la Entidad.
Activos con regularización de ocupaciones irregulares	Número	40	24	5	69	
Activos con pago de pasivos	Número	97	886	237	1220	En el año 2022 se cancelaron 97 unidades inmobiliarias por valor de \$ 1583.544.773 a cargo de 2 personas; con respecto al año 2023, este se cancela por unidades económicas con una cantidad total de 886 cuyo valor total de \$4.730.721.435, a cargo de 3 personas. Con un aumento porcentual del 199% en el presupuesto ejecutado. en lo corrido del año 2024, se cancelaron 237 unidades por valor de \$2.683.534.173
Viabilidades administrativas	Número	19	41	113	173	
Contratos de arrendamiento comercial suscritos	Número	430	156	7	593	
Contratos de arrendamiento social suscritos	Número	0	0	1	1	
Activos con devolución	Número	26	34	12	72	
Visitas de inspección	Número	6703	5627	1706	14036	
Recaudo de contratos por administración directa por regional.	Pesos Colombianos	\$ 29,295,899,995	\$ 29,916,957,629	\$ 14,440,809,146	\$ 73,653,666,770	Como mecanismo para alcanzar el cumplimiento del indicador de recaudo, en la Regional Occidente se promueve la celebración de contratos de transacción para cuidar el recaudo y minimizar el riesgo de no recibir estos dineros por usufruto.
Retomas	Número	1461	359	561	2381	
Entrega de activos	Número	602	184		786	

d) Retos

- Aumento de recaudo por contratos de arrendamiento. Como Territorial somos conscientes del decrecimiento que se tuvo en la celebración de contratos y cómo esto impactó el recaudo, no obstante, para el año 2024, se tiene como prioridad de la territorial realizar diferentes estrategias para la comercialización de activos, entre las cuales se encuentra buscar la participación de la entidad como un actor importante en diferentes eventos inmobiliarios que se celebran en el Área Metropolitana del Valle del Aburra y el Eje Cafetero que es donde se concentra nuestro inventario de mayor valor comercial.
- Democratización de activos. Si bien como territorial en el 2023 se realizaron significativos esfuerzos en la búsqueda de este objetivo, para el año 2024, se pretende duplicar lo logrado en relación con el número de folios de matrícula inmobiliaria y lograr el número de hectáreas en la estrategia de Tierras para la Paz.
- Aumento y cualificación de la recuperación de activos. Para la recuperación de activos en el año 2023 se implementaron acciones como el envío masivo de cartas de entrega voluntaria, por lo cual para este año se pretende fortalecer este tipo de ejercicios realizando mayor análisis de los inmuebles con el fin de relacionar la recuperación con las diferentes estrategias de la entidad y así realizar una mayor recuperación que se ligue con la disposición inmediata de los inmuebles.
- Mejorar la capacidad de respuesta en el marco del dialogo social y las metas establecidas en la estrategia de Tierras para la Paz. Para el año 2023 se recibieron más de 250 solicitudes de derechos de uso y goce (Comodatos y destinaciones) de inmuebles por parte de la sociedad civil, para este año tenemos un total de 566, lo que muestra que la entidad se ha posicionado como una institución que busca cumplir con los fines del Estado y la garantía de derechos, por lo cual para este año tenemos el reto de aumentar la capacidad de respuesta a las peticiones elevadas y con ello la democratización de activos.
- Nos encontramos en proceso de entrega de 85 bienes inmuebles para ser entregados como comodatos.

e) Alertas y Recomendaciones

- Realizar alianzas con la fiscalía para que amplíen el acompañamiento a los funcionarios de la SAE una vez terminen las diligencias, en especial en terrenos que presenten problemas de orden público.

- Las entidades como F.R.V. Y Agencia Nacional de Tierras, Gobernación San Andrés y Providencia, recibir los bienes que por resolución ya debe estar en administración de estas Entidades.
- Tener enlaces en la territorial de Gestión Humana para que se encargue de temas como capacitación a los funcionarios nuevos, temas administrativos que ellos requieran

DEBILIDADES	AMENAZAS
No se cuenta con procesos automatizados	Tiempo de respuesta optimos
Centralizacion de los procesos	Perdida de oportunidad en los negocios
Sobre Carga Laboral	afectacion momento de valor con el cliente
No tener estimados de todo el inventario a comercializar	Mal servicio al cliente
Falta de capacitación en los procesos	
Falta de comunicación Territoriales Vs Nivel Central	
Falta de Homogeneidad en los procesos entre Territoriales	
No cobertura del depositario en asignación de inmuebles	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Equipo con conocimiento en el área	Alianzas con otras Entidades
Habilidades comerciales	Ampliar coberturas garantias aseguramiento
Buen Servicio al Cliente	Mejoramiento de Sistemas de Información
Equipo Comprometido	

8.2.6 Dirección Territorial Sur

- a) **Diagnóstico Inicial:** A continuación, se enumeran los hitos o eventos estratégicos que han sido significativos en el desarrollo de las funciones de la Dirección Territorial Sur desde el 26 de agosto de 2022 hasta la fecha:

N.º	Hito clave	Fecha
1	Suscripción de 419 contratos de tipo comercial, vivienda, transacciones y de mandato por el valor de \$29,196,265,446 en el periodo del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2022.	31/12/2022
2	Suscripción del contrato de arrendamiento con la empresa Sport Solutions S.A.S mediante la modalidad de puja para arrendamiento de inmuebles la cual presento la mejor oferta para la productividad del bien, originando así, el contrato N°10775 por el valor de \$1,740,000,000 COP	12/07/2022

3	Puja para la venta de inmuebles adjudicados por operadores comerciales, en paquetes (<i>el conjunto de apartamento, parqueadero y depósito de una copropiedad, correspondiente a una unidad comercial</i>). a un solo oferente de 178 inmuebles por el valor de \$30,159,262,818 COP.	31/12/2022
4	Suscripción de contrato de arrendamiento comercial con la organización BANCO MUNDO MUJER en la ciudad de Pasto, quienes realizaban ocupación irregular, la gestión entregó un contrato por valor total de \$ 1,046,640,900 COP.	01/02/2023
5	Entrega de inmuebles urbanos tipo oficina en la ciudad de Cali a la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. con la finalidad adaptar estándares para impulsar y ejecutar los programas estratégicos de interés público y social acordes con el Plan Nacional de Desarrollo, que den cumplimiento con los objetivos de la institución.	11/04/2023
6	Entrega de inmuebles Rurales en el municipio de Zarzal (Valle) a la Alcaldía de Zarzal en calidad de Destinación Provisional con la finalidad de que más de 10 asociaciones campesinas desarrollen un proceso de intervención en el predio denominado la Calera, con la finalidad de garantizar seguridad alimentaria, protección del recurso hídrico y fortalecimiento a los corredores biológicos del predio.	25/04/2023
7	Suscripción de contrato de arrendamiento comercial del piso número 13 del Centro Financiero La Ermita en la ciudad de Cali, creando así un espacio de vida nocturna que aporta a la cultura de la ciudad, y generando una productividad a la entidad de \$615,300,000 COP.	01/07/2023
8	Entrega de inmueble urbano en la ciudad de Cali a la FUNDACIÓN LILA MUJER en calidad de Destinación Provisional desarrollar proyecto y con el fin de contribuir a la transformación de injusticias Étnico-Raciales, de Género y Ambientales en el país, a través de procesos que articulan acciones colectivas en las que participan actores nacionales e internacionales, públicos y privados.	03/08/2023
9	Entrega de inmueble urbano en la ciudad de Cali a la FUNDACION AFRO TV COLOMBIA en calidad de Destinación Provisional con la finalidad de fomentar el desarrollo de tecnologías sobre diferentes actividades que han desarrollado los afros colombianos y así mismo obtener, almacenar, analizar, estudiar, procesar, suministrar y divulgar la información sobre la	14/08/2023

	realidad socioeconómica, ambiental, política y cultural de esta etnia.	
10	Entrega de inmueble rural, en el municipio de Yotoco (Valle) a Federación Mesa Nacional del Café -FEMNCAFE tierras entregadas a la ARN proyecto Café para la paz.	28/08/2023
11	Entrega de inmueble urbano tipo edificio en la ciudad de Cali a la UNIVERSIDAD DEL VALLE en calidad de Destinación Provisional Contar con un espacio con el fin de desarrollar proyectos de interés educativo público, beneficiando a la población que tenga interés en educación pública colombiana.	02/10/2023
12	Entrega de inmueble urbano en la ciudad de Cali a la Agencia Nacional para la Reincorporación y la Normalización- ARN en calidad de Destinación Provisional, con la finalidad de que la entidad implemente coordine y gestione, de forma articulada con las instituciones, las políticas de inclusión en la vida civil a los desmovilizados en el marco de los programas de reinserción y reintegración.	20/10/2023
13	Entrega de inmueble urbano en la ciudad de Popayán a la Alcaldía de Popayán en calidad de Destinación provisional, con la finalidad de brindar a la población de mujeres víctimas de violencia un proceso de atención integral y de alta calidad, buscando salvaguardar su vida e integridad física.	27/10/2023
11	Entrega de cancha sintética y locales comerciales en el municipio de Jamundí a la comunidad de la FUNDACION CENTRO COLOMBIANO DE ESTUDIOS PROFESIONALES – F.C.E.C.E.P., en calidad de comodato con la finalidad de Generar espacios de educación, cultura y emprendimiento para jóvenes de la ciudad de Cali a través del deporte, recibiendo formación de manera integral y consolidando procesos de organización en procesos de paz desde el deporte.	14/11/2023
12	Entrega de inmueble urbano tipo Hotel (Hotel Camino Real) en la ciudad de Cali, a la FUNDACION NEGRO SOY FELIZ en calidad de destinación provisional, donde se albergarán aproximadamente 100 estudiantes provenientes de diferentes municipios de la costa pacífica del Departamento de Nariño, beneficiarios de varios programas de distintas universidades, que buscan mitigar la deserción de jóvenes que son víctimas del conflicto armado en sus territorios.	15/11/2023

13	Entrega de bien urbano en la ciudad de Tumaco a la CORPORACION CULTURAL AFROCOLOMBIANA en calidad de Comodato buscara la creación de un centro cultural para la exhibición y circulación de los productos artísticos y culturales de las organizaciones de Tumaco y el pacífico nariñense y construir una cultura de consumo cultural que permita la profesionalización de las artes escénicas de adolescentes y jóvenes de los semilleros artísticos de Tumaco.	22/11/2023
14	Entrega de inmueble urbano en la ciudad de Tumaco al Concejo Comunitario Rescate Las Varas en calidad de Destinación Provisional buscan tener instalaciones en la zona urbana con la finalidad de para oficinas con la finalidad de brindar atención a la población étnica, busca con titulación colectiva, dedicado a la Agricultura, pesca, maderables y la ganadería.	22/11/2023
15	Entrega de inmueble tipo bodega en la ciudad de Cali a la Fundación Banco de Alimentos en calidad de destinación provisional, subsanar y/o proporcionar alimentación a las organizaciones sin ánimo de lucro y población vulnerable con el principal énfasis en la colaboración de la solución al problema de hambre, a través de la distribución equitativa de alimentos.	01/12/2023
16	Entrega de inmueble urbano en la ciudad de Cali a la FUNDACIÓN ENLACE DE COLOMBIA en calidad de Destinación Provisional, diseñar implementar programas educativos y de apoyo a prácticas deportivas, recreativos de prevención.	01/12/2023
17	Suscripción de contrato de arrendamiento comercial del centro comercial "Centro Industrial", que presentaba una ocupación irregular, la gestión entregó un contrato por valor total de \$ 442,084,080 COP.	01/12/2023
18	Entrega de inmuebles Rurales en el municipio de Buenos Aires Cauca (vereda San Miguel) al Consejo Comunitario Cuenca del Rio Cauca de los Ríos Teta Mazamorrero y a Fundación para el Mercado del Campo - FUNDEMERCA, en calidad de comodato impulsar el desarrollo de las comunidades menos favorecidas procurando el mejoramiento del nivel de ingreso de los beneficiarios a partir del fortalecimiento de los procesos productivos agropecuarios.	13/12/2023

19	Entrega de inmuebles urbanos tipo oficina en la ciudad de Cali a la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RESTITUCION DE TIERRA DESPOJADAS - UAEGRTD con la finalidad de que la entidad implemente coordine y gestione, de forma articulada con las instituciones programas para la restauración de los territorios en armonía con los planes de vida de las comunidades y la Consolidación de la paz total.	18/12/2023
20	En lo corrido del año 2024, la Dirección Territorial Sur, ha suscrito un total de 31 contratos de comodato, con Fundaciones e Instituciones de Educación Superior en aras de dar cumplimiento a la misionalidad de la entidad, de democratizar los bienes. Ahora bien, dentro de las trasferencias definitivas a entidades, en el presente año se han hecho 14 a favor de la Agencia Nacional de Tierras	30/06/2024
21	A la fecha, la Dirección Territorial Sur, tiene 9 promesas de compraventa suscritas en la vigencia 2024 por valor de \$3,550,240,162 M/CTE, de las que 3 ya están escritos. Dichas ventas corresponden a Locales, bodegas, casas, garajes y un edificio.	30/06/2024
22	A la fecha la Dirección Territorial Sur ha mantenido las metas de recaudo establecidas, siendo la 2 mejor territorial en recaudo por canon de arrendamiento y recuperación de cartera. En julio se prevé el cobro por recuperación de cartera de \$1,604,000,000 de las empresas Servientrega, Banco Mundo Mujer y Banco Davivienda.	30/06/2024

b) Logros Estratégicos

2022

- **Entregas en destinación provisional:** Para el segundo semestre del año 2022 la Dirección Territorial Sur recibió (3) resoluciones de destinación definitiva de inmuebles asignados a la Alcaldía de Santiago de Cali. Así mismo. La entrega de (3) predios rurales a la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y (1) un predio rural Agencia para la Reincorporación y la normalización (ARN).

- **Recaudo contratos de arrendamiento:** Al corte de 31 de diciembre de 2022, la territorial Suroccidente recaudo \$32,911,075,707 millones de pesos por concepto de canon de arrendamiento bajo esquemas de administración temporal de inmuebles no sociales.
- **Elaboración estimados de renta:** Al corte 31 de diciembre de 2022, la Regional Suroccidente elaboró a 611 folios de matrícula inmobiliaria a bienes inmuebles no sociales y sociales estimado de renta, generando una amplia oferta de predios disponibles para el portafolio de arrendamiento y generación de productividad.
- **Suscripción contratos de arrendamiento:** Al corte 31 de diciembre de 2022, la Regional Suroccidente se suscribieron un total de 419 contratos de arrendamiento, que corresponde a 101 contratos de tipo comercial, 142 contratos de transacción, 167 contratos de vivienda urbana y 8 contratos de mandato sin representación con opción de arrendamiento por un valor total de \$29,196,265,446 pesos.

2023

- **Entregas en destinación provisional y comodato:** Al corte 31 de diciembre de 2023, la Regional Suroccidente entregó 42 activos, en cumplimiento al mandato del presidente de la república de destinar los activos administrados por SAE para la productividad social y la economía popular.
- **Recaudo contratos de arrendamiento:** Al corte 31 de diciembre de 2023, la Regional Suroccidente recaudó \$ 35,062,580,183 millones de pesos por concepto de canon de contratos de arrendamiento bajo esquemas de administración temporal de inmuebles no sociales, un 5% más que en el año 2022.
- **Elaboración estimados de renta:** Al corte 31 de diciembre de 2023, la Regional Suroccidente elaboró a 1,052 folios de matrícula inmobiliaria a bienes inmuebles no sociales y sociales estimado de renta, generando una amplia oferta de predios disponibles para el portafolio de arrendamiento y generación de productividad.
- **Suscripción contratos de arrendamiento:** Al corte 31 de diciembre de 2023, la Regional Suroccidente se suscribieron un total de 141 contratos de arrendamiento, que corresponde a 43 contratos de tipo comercial, 36 contratos de transacción y 62 contratos de vivienda urbana por un valor total de \$6,800,054,787 pesos.

2024

- **Entregas en destinación provisional y comodato:**
- Suscripción de Contrato de Comodato a favor de la FUNDACION SOCIAL PARA LA PRODUCTIVIDAD - FUNDAPRODUCTIVIDAD - 70 ASOCIACIONES locales en el Centro Comercial Bellavista en el municipio de Buenaventura con la finalidad de Generar Espacio físico de Creación Compartida que permita Organizar un mercado popular y mejorar las condiciones de vida de los artesanos.
- Suscripción de Contrato de Comodato a favor de la ASOCIACION CULTURAL ROSTRO URBANOS locales en el Centro Comercial Bellavista en el municipio de Buenaventura en donde desarrollara iniciativa de sublimación y papelería creativa denominada SUBLIMAVENTURA “Sublimación que Transforma, Creatividad que Inspira en Buenaventura”.
- Suscripción de Contrato de Comodato a favor de CORPORACIÓN CLUB DE LECTURA MARIPOSAS DE AMOR locales en el Centro Comercial Bellavista en el municipio de Buenaventura para brindar a los y las niñas, niños, adolescentes y jóvenes de la comunidad brindando acompañamiento y orientación educativa y psicosocial con énfasis en la promoción de lectura, las habilidades STEM, habilidades esenciales para la vida y su relación familiar.
- Suscripción de Contrato de Comodato a favor de la CORPORACION PLURAL PARA LA INVESTIGACION Y LA ACCION SOCIAL, CULTURAL Y POLITICA bien inmueble, centro de memoria histórica de las víctimas del conflicto armando, adicionando talleres, y atención en psicología, psiquiatría.
- Suscripción de Contrato de Comodato a favor de la FUNDACION PARA EL DESARROLLO ETNOEDUCATIVO Y CULTURAL DEL PACIFICO - FUNDECPA (FUNLAPAZCOL) bien inmueble ubicado en el Edificio Mónica, en el Distrito de Buenaventura.
- Suscripción de Contrato de Comodato a favor de la FUNDACIÓN MADAME BLUE, dos inmuebles, que servirán como centros de capacitación en música y otras artes a personas de todas las edades.
- Suscripción de Contrato de Comodato a favor de la FUNDACIÓN FRENTE RADICAL VERDIBLANCO, un inmueble con el fin de que el espacio sea una casa del hincha del Deportivo Cali, en el cual puedan llevarse a cabo actividades culturales.

- Suscripción de 7 contrato de Comodato a favor de la Unidad Central del Valle UCEVA, bienes inmuebles, ubicados estratégicamente en Tuluá y alrededores, con el fin de servir como residencias universitarias, así como proporcionar espacios para laboratorios y consultorios jurídicos.
- **Recaudo contratos de arrendamiento:** Al corte de 30 de junio de 2024, la territorial Suroccidente recaudo \$17,104,785,756 millones de pesos por concepto de canon de arrendamiento bajo esquemas de administración temporal de inmuebles no sociales.
- **Elaboración estimados de renta:** Al corte 30 de junio de 2024, la Regional Suroccidente ha elaborado 417 folios de matrícula inmobiliaria a bienes inmuebles no sociales y sociales estimado de renta, generando una amplia oferta de predios disponibles para el portafolio de arrendamiento y generación de productividad.
- **Suscripción contratos de arrendamiento:** Al corte 30 de junio de 2024, la Regional Suroccidente ha suscripto un total de 49 contratos de arrendamiento, que corresponde a 15 contratos de tipo comercial, 10 contratos de transacción y 24 contratos de vivienda urbana por un valor total de \$6,223,661,849 pesos.

c) SAE en cifras

Los resultados acumulados al 30 de junio de 2024 de la Dirección Territorial Sur se encuentran en el siguiente link:

DEPEN DENCIA	NIVEL	INDICADOR	U	2022	2023	2024	OBSERVACIONES
A							
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	01.Activos con devolución	N	22	56	15	En lo corrido del año 2024 la Dirección Territorial ha sido notificada de la resolución de devolución de 10 inmuebles, de los cuales se ha realizado la entrega de 8 inmuebles. Los 7 inmuebles restantes entregados en lo corrido del año 2024 corresponden a resoluciones del año 2023. Para 15 inmuebles devueltos.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	02.Activos con pago de pasivos	N	2572	812	403	Entre el periodo de enero a junio 30 de 2024 la Dirección Territorial Sur ha realizado el pago de pasivos a inmuebles por concepto de: Servicios públicos: 193

							Predial: 49 Administraciones: 161 Para un total de 403 inmuebles pagados.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	03.Activos con regularización de ocupaciones irregulares	N	142	36	10	La dirección Territorial Sur a corte de 30 de junio del 2024, ha realizado 10 contratos de transacción por ocupaciones irregulares en los inmuebles de la territorial por un valor \$87,276,551 pesos.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	04.Contratos de arrendamiento comercial suscritos	N	417	141	49	Entre el periodo de enero a junio 30 de 2024 la Dirección Territorial Sur ha realizado 49 contratos de arrendamiento. Como propuesta de la territorial se implementó la meta de 150 contratos para el año 2024. con avance de ejecución del 21%.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	05.Desalojos de ocupaciones irregulares	N	98	57	73	Respecto a las diligencias de desalojo programadas con corte a 30 de junio de 2024, la suma asciende a 73, pero solo fue posible la recuperación de 40 FMI. Esto debido a uno de los cuellos de botella más reiterativos que se ha presentado que son las acciones de tutela con medida provisional que ha ordenado la suspensión de las diligencias.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	06.Entrega de activos	N	451	226	97	En lo corrido del año 2024 La Dirección Territorial Sur ha realizado entregas por comodato de 97 inmuebles, no se han realizado entregas a depositarios provisionales y por tanto el reporte de entregas es menor a los años anteriores.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	07.Estimados de renta realizados	N	611	1052	479	Entre el periodo de enero a junio 30 de 2024 la Dirección Territorial Sur ha realizado 479 estimados de renta de la meta de 700 estimados para el año 2024 de bienes inmuebles social y no sociales, con un avance de ejecución del 68%.

Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	08.Recaudo de contratos por administración directa por regional.	\$	33528915390	35062580183	17104785756	La Dirección Territorial Sur en el año 2023 presentó mayor recaudo comparado con el año 2022, esto debido a que en el año 2022 se realizaron un promedio de 400 contratos, generando que para el año 2023 en el momento de su prorrogación el incremento se realizara con el IPC del año anterior ósea el 13.12%. además, tener en cuenta que para los contratos comercial de liquida con puntos adicionales, generando un incremento en el recaudo para este año.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	09.Retomas	N	708	274	514	Debido a la remoción de depositarios, la cifra de retomas se ha incrementado de manera considerable en el primer semestre de 2024.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	10.Total diligencias de secuestro por regional	N	426	318	227	Con corte al 05 de Julio de 2024 se han realizado 227 diligencias de secuestro, lo cual evidencia un incremento en comparación con los años anteriores.
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	11.Viabilidades administrativas	N	3	77	202	En lo corrido del año 2024 se han elaborado 202 fichas de viabilidad administrativa producto de los inmuebles en trámite de destinación a las diferentes Agencias (ANT, ARN, URT).
Dirección Territorial Sur	Estratégico/táctico	12.Visitas de inspección	N	8370	8243	3889	Con corte al 30 de junio de 2024 se han realizado 1,276 visitas por parte de funcionarios y 2,613 por parte de depositarios provisionales, para un total de 3,889 visitas realizadas

d) Retos 2024:

- Optimizar el tiempo del proceso de atención al cliente, para el arrendamiento de bienes inmuebles no sociales.
- Cumplimiento de las metas estipuladas en el plan de acción para el año 2024.
- Alistamiento de inmuebles para la venta directa por parte de la Dirección Territorial Sur enfocados a predios urbanos del portafolio de la entidad.

- Fortalecer las invitaciones y acercamientos de legalización de inmuebles con ocupación irregular.
- Fortalecimiento de los enlaces territoriales Nariño, Tolima, Putumayo, Cauca y Neiva para la comercialización y venta de activos del portafolio de la Dirección Territorial Sur.
- Entrega bajo el mecanismo de administración Comodato a la ASOCIACION AFROCOLOMBIANA DE MUJERES EMPRESARIAS ZARZALEÑAS - AFROENZAR lote en el municipio de Zarzal, promover el desarrollo socioeconómico de la mujer negra, afrocolombiana, raizal y palenquera at raves de proyectos productivos.
- Entrega bajo el mecanismo de administración Comodato a la ASOCIACION APROESTRO lote en el municipio de Zarzal, con la con la finalidad de garantizar seguridad alimentaria, protección del recurso hídrico y fortalecimiento a los corredores biológicos del sector.
- Entrega bajo el mecanismo de destinación definitiva al EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA, el predio denominado LA MISCELANEA, identificado con el FMI 384-34914, con el fin que este espacio se constituya en un Batallón de Alta Montaña.
- Entrega bajo el mecanismo de contrato de comodato a la FUNDACIÓN COHESIÓN CIUDADANA, predio ubicado en Santiago de Cali, con el fin de que sirva como sede para la fundación.
- Entrega bajo el mecanismo de administración Comodato a la FUNDACIÓN FUSIÓN SOCIAL, predio en el Municipio de Ginebra, con el fin de promover el desarrollo socioeconómico a través de proyectos productivos y a garantizar la soberanía alimentaria.
- Continuar el trabajo articulado con entidades como Unidad de Víctimas, Agencia Nacional de Tierras, Unidad de Restitución de Tierras, entre otras, de manera que se pueda concretar las trasferencias definitivas a estos organismos por parte de la SAE.
- Mantener comunicación asertiva con los gobernadores y alcaldes de los entes territoriales que corresponden a la Dirección Territorial Sur; a saber, Valle del Cauca, Cauca, Nariño, Huila, Tolima y Putumayo, con la finalidad de materializar

desde la competencia SAE, el PND en los territorios, alianzas público, populares y privadas y cooperación interinstitucional.

- Actualización de inventario: Realizar la actualización de los estados de ocupación, con el fin de que exista congruencia entre el reporte de contratos y la base SIGMA del inventario general.

e) **Alertas y Recomendaciones:**

Debidas Diligencias: Acercamiento con el departamento de Gerencia de Riesgos Ética y Cumplimiento GREC para la oportuna respuesta a las solicitudes de la Territorial. Como alternativa para optimizar los procesos que dependen de las gestiones de la GREC, se propone un enlace presencial por cada una de las territoriales. Adicional a esto, para los procesos de suscripción de contratos de comodato, la debida diligencia está tardando alrededor de un mes, lo que hace retrasar los procesos de entrega de los inmuebles.

- Ventas: Incremento del personal para el proceso de alistamiento, promoción y venta del portafolio de la Dirección Territorial Sur.
- Facturación: Obtener los permisos y facultades por parte de la Dirección Financiera para que las Territoriales puedan anular, ajustar, cargas descuentos, crear notas y emitir nuevas facturaciones. Esto con el fin de agilizar y descentralizar los procesos de facturación de la Dirección Territorial Sur.
- Teniendo en cuenta que los depositarios que registran en el reporte de inventario SIGMA están removidos o en trámite de remoción, el 80 % del portafolio está en administración directa, por lo que la carga operativa de visitas y otras gestiones administrativas están altamente afectadas.
- Uno cuellos de botella más reiterativos que se ha presentado en las diligencias de desalojo, tiene que ver con las acciones de tutela con medida provisional que ha ordenado la suspensión de los desalojos. Además, las autoridades que deben asistir a los procedimientos se han negado a asistir.
- En cuanto a la constitución de pólizas para el proceso de contratos de comodato y destinación definitiva, las aseguradoras se niegan a asegurar a las asociaciones, argumentando el riesgo alto en el tipo de proyectos de estas.

8.2.7 Dirección Territorial Centro Oriente

a) Diagnóstico Inicial

La Dirección Territorial Centro Oriente, durante el periodo comprendido de agosto de 2022 a la fecha ha centrado indudablemente sus esfuerzos y recurso humano en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad, enfocados en la generación de productividad social, es así como en la vigencia 2023 y lo corrido del 2024 se ha logrado realizar la entrega bajo mecanismos de destinación provisional, arrendamiento social y comodato de un total de 48 ubicados a lo largo del territorio administrado por la Dirección Territorial Centro Oriente.

Todos estos esfuerzos se han visto reflejados en la generación de productividad social y el apoyo a las economías populares, impactando positivamente y beneficiando para el año 2023 y lo corrido del 2024 a familias, instituciones educativas y organizaciones sociales de base en los departamentos asignados a la Dirección territorial Centro Oriente, donde se diferencia la población beneficiaria como lo son estudiantes, víctimas del conflicto armado, madres cabeza de hogar, campesinos sin tierras, personas desplazadas por la violencia, población afrodescendiente, población indígena, población afectada por olas invernales.

En lo que concierne a la recuperación de activos, se han realizado recuperaciones claves para la territorial y la Entidad como lo es el caso de los inmuebles ubicados en el Meta, Santander, Norte de Santander y Bogotá D.C, mismos que fueron priorizados como inmuebles estratégicos para las diferentes políticas de la entidad.

N.º	Hito clave	Fecha de inicio de estrategia
1	Democratización de la información Por primera vez se diseñó una estrategia de acercamiento comunitario en distintos escenarios para contribuir a la disposición temporal de activos y llegar a comunidades que no conocían la Entidad, por medio de avanzadas territoriales y sensibilización sobre rutas de administración ofrecidas a más de 1,500 organizaciones sociales de manera presencial y virtual, y 400 entidades del derecho público. Este Hito se liga directamente a la nueva misión y visión de la entidad en cuanto a la creación de valor público, social y ambiental.	22/08/2022
2	Fortalecimiento a la Educación Superior Pública Por primera vez se transfirió a título gratuito o se entregó bajo mecanismos temporales no onerosos bienes inmuebles urbanos y rurales para el fortalecimiento del sistema público de Educación Superior, y favoreciendo los planes de bienestar, regionalización y extensión de las siguientes instituciones: UPN, UIS, UNIPAZ, UNITROPICO, UFPSO,	01/09/2023

N.º	Hito clave	Fecha de inicio de estrategia
	UNIVERSIDAD DISTRITA, INSTITUTO TECNICO CENTRAL y otras con las que aún se avanza el proceso de identificación de inventarios. Igualmente, se ha impulsado la transferencia definitiva de 12 FMI que se encuentran extintos dentro de lo que han solicitado las universidades, los cuales se suman a los entregados bajo mecanismos temporales.	
3	Contratos de Arrendamiento con Enfoque Social Por primera vez se diseñó e implementó el arrendamiento con enfoque social, mismo que busca el fortalecimiento de las organizaciones sociales compuestas por campesinos, víctimas del conflicto armado, reincorporados y población de especial protección constitucional, logrando así la entrega de predios rurales que le aportan a la reforma agraria en los siguientes departamentos: Norte de Santander, Santander, Cundinamarca, Meta, Huila y Tolima.	02/05/2023
4	Aumento del Recaudo Por primera vez se logró generar un recaudo histórico para la Dirección Territorial Centro Oriente; para el año 2023 por un valor \$ 56,847,048,218, superando la meta comercial propuesta en un 111% y superando el recaudo del año anterior (\$ 43,819,090,562) en un 30% ; como resultado del fortalecimiento de las estrategias de saneamiento de contratos, recuperación de cartera y celebración de nuevos negocios.	01/01/2023
5	Saneamiento de garantías de contratos Según el reporte vigente de contratos aprobados, se redujo la cantidad de contratos sin garantía de un 51% a un 5%, según lo demandado por la Metodología de Administración de Bienes del Frisco, y asegurando el recaudo en caso de siniestros por cesación de pagos.	01/01/2023
6	Entregas vinculadas al Plan Nacional de Desarrollo Se han entregado 78 FMI mediante mecanismos de disposición temporal y definitiva a proyectos, entidades u organizaciones en cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo, para las economías populares, reforma agraria o protección de poblaciones vulnerables, y priorizando el fortalecimiento de la educación superior. Estas entregas bajo mecanismos temporales estuvieron acompañadas de la gestión de los mecanismos definitivos en los casos que fueran pertinentes.	01/09/2022
7	Avanzadas Territoriales para la Democratización de Activos Se realizó oferta masiva de inmuebles a entidades públicas del orden nacional, departamental y municipal, mediante recorridos físicos y presentación de rutas en Amazonas, Guainía, Caquetá, Guaviare, Meta, Huila, Santander, Norte de Santander, Boyacá y Bogotá D.C., logrando la entrega de inmuebles bajo distintos mecanismos a entes territoriales y entidades nacionales.	01/09/2023

b) Logros Estratégicos

Actualización del Inventario: Entre el 26 de agosto de 2022 y el 11 de julio de 2024 se realizaron 17,211 visitas de actualizando del inventario de 12,840 inmuebles urbanos y 4,371 inmuebles rurales mediante visitas de inspección; visitas de reparaciones, obras y mantenimiento; entregas materiales; y desalojos. El inventario se actualizó principalmente en Bogotá, seguido de Cundinamarca, Boyacá, Norte de Santander y Santander.

Gráfico 12. Inventario actualizado entre el 26 de agosto del 2022 y el 11 de julio del 2024

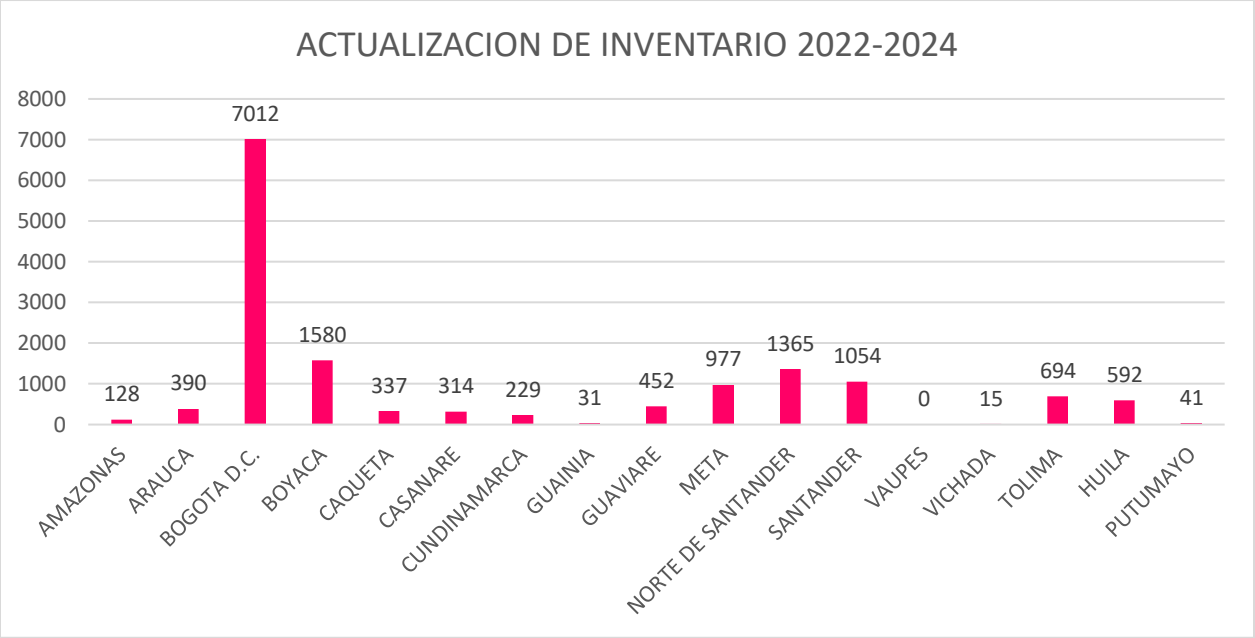
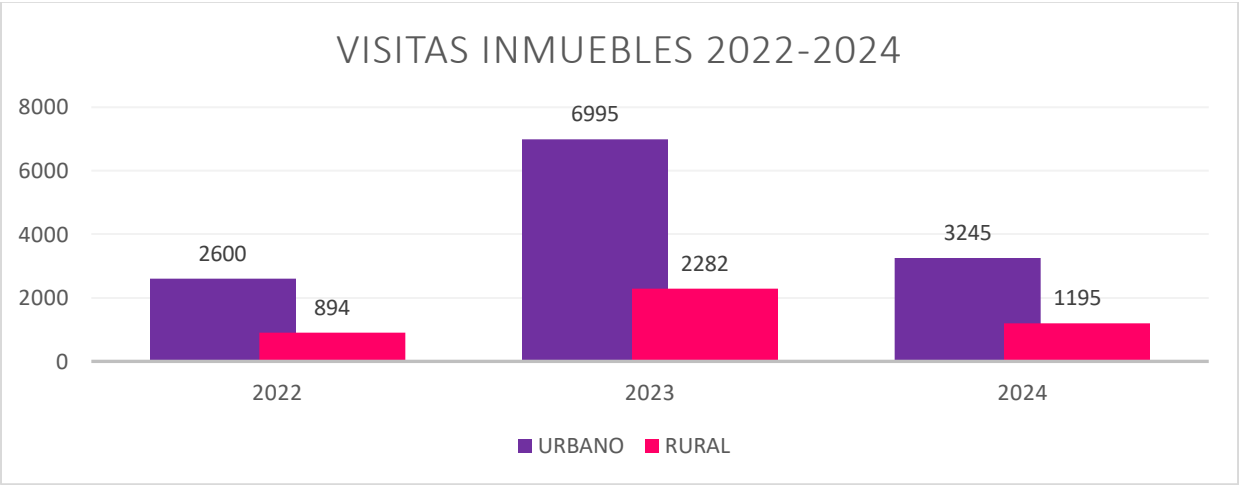


Gráfico 13. Total de visitas por tipo de inmueble entre el 26 de agosto del 2022 y el 11 de julio del 2024



A continuación, se procede a desagregar la anterior información por año y departamento:

Entre el 26 de agosto y el 31 de diciembre del 2022 se actualizaron 3494 inmuebles, de los cuales 2600 eran urbanos y 894 rurales, en los siguientes departamentos y municipios:

Tabla 94 PowerBI - Reporte de Visitas corte 11 de julio del 2024

Departamento	Municipio	FMI actualizados
Amazonas	Leticia	2
Arauca	Arauca, Arauquita, Saravena, Tame	21
Bogotá	Bogotá	1451
Boyacá	Berbeo, Briceño, Chiquinquirá, Combita, Duitama, Floresta, Guateque, Guayata, Macanal, Maripi, Motavita, Muzo, Otanche, Pachavita, Pauna, Puerto Boyacá, San Miguel De Sema, San Pablo De Borbur, Santana, Sogamoso, Sutatenza, Tenza, Tunja	230
Caquetá	Belén De Los Andaquíes, Cartagena Del Chaira, El Doncello, Florencia, Morelia, San Vicente Del Caguán	54
Casanare	Aguazul, Monterrey, Paz De Ariporo, Pore, Sabanalarga, San Luis De Palenque, Tauramena, Trinidad, Villanueva, Yopal	89
Cundinamarca	Agua De Dios, Anapoima, Apulo, Arbeláez, Cajicá, Caparrapí, Chía, Cogua, Cota, El Rosal, Facatativá, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gacheta, Girardot, Guaduas, Guasca, La Calera, La Palma, La Vega, Madrid, Medina, Mosquera, Nilo, Pacho, Paratebueno, Puerto Salgar, Ricaurte, San Bernardo, Sasaima, Sesquilé, Sibaté, Simijaca, Soacha, Sopo, Tabio, Tenjo, Tibacuy, Tocaima, Tocancipá, Ubalá, Ubaté, Villeta, Viotá, Yacopí, Zipaquirá	439
Guainía	Inírida	7
Guaviare	El Retorno, San José Del Guaviare	58

Huila	Aipe, Garzón, La Plata, Neiva, Palermo, Pitalito, Rivera	105
Meta	Acacias, Barranca De Upia, Cabuyaro, Cumaral, Fuente De Oro, Granada, Mesetas, Puerto Gaitán, Puerto Lleras, Puerto López, Puerto Rico, Restrepo, San Juan De Arama, San Martin, Uribe, Villavicencio, Vistahermosa	282
Norte De Santander	Bochalema, Chinácota, Cúcuta, Los Patios, Ocaña, Pamplona, San Cayetano, Villa Del Rosario	280
Putumayo	Colon, Puerto Asís, Sibundoy, Valle Del Guamuez, Villagarzón	15
Santander	Barbosa, Barrancabermeja, Bucaramanga, Chipatá, Cimitarra, El Playón, Floridablanca, Girón, Los Santos, Málaga, Piedecuesta, Puente Nacional, Rionegro, Sabana De Torres, San Gil, San Vicente De Chucuri, Socorro, Vélez	232
Tolima	Alvarado, Ambalema, Armero, Chaparral, Coello, Coyaima, Cunday, Espinal, Falan, Flandes, Fresno, Guamo, Honda, Ibagué, Icononzo, Lérída, Melgar, Prado, Purificación, Roncesvalles, Rovira, Saldaña, Venadillo	224
Vichada	Cumaribo, La Primavera, Puerto Carreño	5

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2023, se realizaron 9277 visitas, de las cuales 6995 fueron a inmuebles urbanos y 2282 inmuebles rurales, discriminadas de la siguiente manera:

Tabla 95. Fuente Powerbi- Reporte de Visitas corte 11 de julio del 2024

Departamento	Municipio	FMI actualizados
Amazonas	Leticia	57
Arauca	Arauca, Arauquita. Saravena, Tame	232
Bogotá	Bogotá	3799

Boyacá	Almeida, Briceño, Chiquinquirá, Chivor, Combita, Coper, Duitama, Floresta, Garagoa, Guateque, Guayata, Macanal, Maripi, Miraflores. Motavita, Muzo Otanche, Pachavita, Pauna, Puerto Boyacá, San José De Pare, San Miguel De Sema San Pablo De Borbur, Santa María, Santa Sofía, Santana, Sativanorte, Sogamoso, Sotaquirá, Sutatenza, Tenza, Tibana, Tibasosa, Tunja. Tuta, Villa De Leyva	871
Caquetá	Belén De Los Andaquies, Cartagena Del Chaira, El Doncello, Florencia, Puerto Rico, San José Del Fragua, San Vicente Del Caguán	179
Casanare	Aguazul, Maní, Monterrey, Paz De Aripore, Pore, Sabanalarga, San Luis De Palenque, Tauramena, Trinidad, Villanueva, Yopal	167
Cundinamarca	Agua De Dios, Anapoima, Apulo, Cajicá, Caparrapí, Cáqueza, Chía, Chipaque, Choachí, Chocontá, Cogua, Cota, El Colegio, El Rosal, Facatativá, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gacheta, Girardot, Guaduas, Guasca, La Calera, La Mesa, La Palma, La Vega, Madrid, Medina, Mosquera, Nilo, Pacho, Paratebueno, Puerto Salgar, Ricaurte, San Antonio Del Tequendama, San Bernardo, Sasaima, Sesquilé, Sibaté, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Supatá, Tabio, Tausa, Tenjo, Tibacuy, Tocaima, Tocancipá, Ubalá, Ubaté, Vergara, Villeta, Yacopí, Zipacón, Zipaquirá	1173
Guainía	Inírida	15
Guaviare	El Retorno, San José Del Guaviare	352
Huila	Aipe, Campoalegre, Garzón, La Plata, Neiva, Palermo, Pitalito, Rivera, Tello, Teruel, Yaguará	347
Meta	Acacias, Barranca De Upia, Cabuyaro, Castilla La Nueva, Cumaral, Fuente De Oro, Granada, Guamal, Mesetas, Puerto Gaitán, Puerto Lleras,	512

	Puerto López, Puerto Rico, Restrepo, San Carlos De Guaroa, San Juan De Arama, San Martin, Uribe, Villavicencio, Vistahermosa	
Norte De Santander	Bochalema, Chinácota, Cúcuta, El Zulia, Los Patios, Ocaña, Pamplona, San Cayetano, Villa Del Rosario	659
Putumayo	La Hormiga, Mocoa, Puerto Asís, San Miguel, Valle Del Guamuez, Villagarzon	23
Santander	Barbosa, Barrancabermeja, Bucaramanga, Chipatá, Cimitarra, El Playón, Floridablanca, Girón, Los Santos, Málaga, Matanza, Piedecuesta, Puente Nacional, Puerto Parra, Puerto Wilches, Rionegro, San Gil, San Vicente De Chucuri, Socorro, Suaita, Vélez	536
Tolima	Alvarado, Ambalema, Anzoátegui, Armero, Carmen De Apicalá, Chaparral, Coello, Coyaima, Cunday, Espinal, Falan, Flandes, Fresno, Guamo, Herveo, Honda, Ibagué, Icononzo, Lérída, Melgar, Natagaima, Piedras, Prado, Purificación, Roncesvalles, Rovira, Saldaña, San Luis, San Sebastián De Mariquita, Venadillo, Villarrica	345
Vichada	Cumaribo, La Primavera, Puerto Carreño	10

Entre el 1 de enero y el 11 de julio de 2024, se llevaron a cabo un total de 4406 visitas, de las cuales 3245 correspondieron a inmuebles urbanos y 1195 a inmuebles rurales. Estas cifras se distribuyeron de la siguiente manera:

Tabla 96. Fuente Powerbi- Reporte de Visitas corte 11 de julio del 2024.

Departamento	Municipio	FMI Actualizados
Amazonas	Leticia, Puerto Nariño	69

⁶ Dentro de esta cifra se tiene en cuenta 784 visitas que no fueron reportadas en el informe del 2023, por lo cual se incluye dentro del 2024.

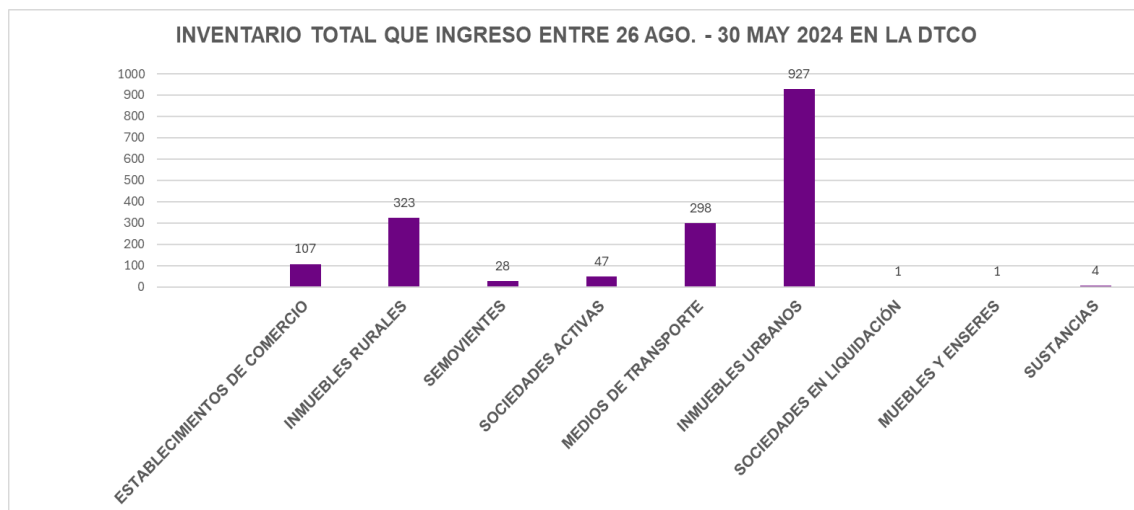
Arauca	Arauca, Tame	137
Bogotá	Bogotá	1762
Boyacá	Almeida, Briceño, Chiquinquirá, Chivor, Combita, Coper, Duitama, Floresta, Guateque, Guayata, Macanal, Maripi, Motavita, Muzo, Otanche, Pachavita, Pauna, Puerto Boyacá, San José De Pare, San Pablo De Borbur, Santa Sofia, Santana, Sativanorte, Sogamoso, Sutatenza, Tenza, Tunja, Tuta, Villa De Leyva, Viracacha	479
Caquetá	Cartagena Del Chaira, Florencia, San Vicente Del Caguán	104
Casanare	Aguazul, Monterrey, Paz De Ariporo, Sabanalarga, San Luis De Palenque, Tauramena, Yopal	58
Cundinamarca	Agua De Dios, Anapoima, Cajicá, Caparrapí, Chía, Choachí, Chocontá, Cota, El Colegio, El Rosal, Facatativá, Funza, Fusagasugá, Girardot, Guaduas, Guasca, La Calera, La Mesa, La Vega, Madrid, Medina, Mosquera, Nilo, Pacho, Puerto Salgar, Ricaurte, San Bernardo, Sasaima, Sesquilé, Sibaté, Silvania, Soacha, Sopo, Tabio, Tausa, Tenjo, Tibacuy, Tocaima, Tocancipá, Ubaté, Vergara, Viotá, Yacopí, Zipaquirá	617
Guainía	Inírida	9
Guaviare	El Retorno, San José Del Guaviare	42
Huila	Aipe, La Plata, Neiva, Palermo, Pitalito, Rivera	140
Meta	Acacias, Cabuyaro, Castilla La Nueva, Fuente De Oro, Granada, Puerto Gaitán, Puerto Lleras, Puerto López, Puerto Rico,	183

	Restrepo, San Juan De Arama, San Martin, Uribe, Villavicencio	
Norte De Santander	Chinácota, Cúcuta, El Zulia, Los Patios, Ocaña, Pamplona, Villa Del Rosario	426
Putumayo	Puerto Caicedo, Valle Del Guamuez	3
Santander	Barbosa, Barrancabermeja, Bucaramanga, Chipatá, Cimitarra, El Playón, Floridablanca, Girón, Guavatá, Lebrija, Los Santos, Málaga, Piedecuesta, Rionegro, Sabana De Torres, San Gil, San Vicente De Chucuri, Socorro, Vélez	286
Tolima	Alvarado, Armero, Coello, Coyaima, Espinal, Falan, Flandes, Fresno, Guamo, Honda, Ibagué, Icononzo, Lérida, Melgar, Planadas, Purificación, Roncesvalles, Rovira, San Luis	125

Actualmente, de las 4440 visitas que se encuentran reportadas 1092 están en proceso de modificación y ajuste.

Diligencias de secuestro: Entre el 26 de agosto del 2022 hasta el 30 de mayo del 2024, se materializaron 1756 diligencias de secuestro, de las cuales se recepcionaron 927 inmuebles urbanos, 323 inmuebles rurales, además, 107 establecimientos de comercio, 28 semoviente, 47 sociedades activas, y 298 medios de transporte, entre otros.

Gráfico 14. *Inventario materializado entre el 26 de agosto del 2022 y el 30 de mayo del 2024.*



Fuente: Elaboración propia GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.

Para la síntesis anterior, se establecieron 3 temporalidades para el desglose de la información, lo cual se desagregará a continuación:

2022 - Diligencia de Secuestro: Desde el 26 de agosto hasta el 31 de diciembre del 2022, se realizaron 491 solicitudes de diligencias de secuestro por parte de la Fiscalía, de las cuales se materializaron 397 con las siguientes tipologías:

Tabla 97. Fuente Matriz de Diligencias de Secuestro GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.

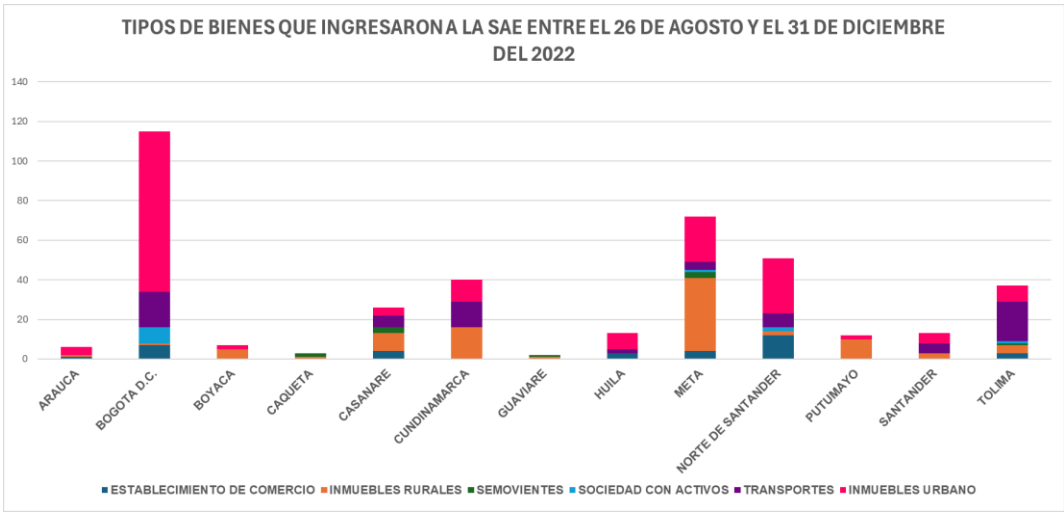
Tipología	Cantidad
INMUEBLES	266
MUEBLES	85
SOCIEDADES ACTIVAS	46

Lo anterior, implicó que ingresara a la lista de bienes para administración de la SAE durante esta temporalidad, el siguiente inventario:

34 establecimientos de comercio
90 inmuebles rurales
10 diligencias de semovientes
12 sociedades con activos
75 medios de transporte
176 inmuebles urbanos

Las diligencias se desarrollaron principalmente en la ciudad de Bogotá con 115, seguido de los departamentos de Meta con 72, Norte de Santander 51, Cundinamarca 40, Tolima 37, Casanare 26, Huila 13, Santander 13, Putumayo 12, Boyacá 7, Arauca 6, Caquetá 3 y Guaviare 2; por su parte, en Norte de Santander fue el departamento donde se recepcionaron más establecimientos de comercio con un total de 12, en el Meta fueron los inmuebles rurales con 37, en Tolima 20 medios de transporte y en Bogotá 81 inmuebles urbanos y 8 Sociedades Activas.

Gráfico 15.Tipos de bienes que ingresaron a la SAE entre el 26 de agosto y el 31 de diciembre del 2022. Elaboración propia GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO



2023 - Diligencia de Secuestro: Entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2023 la Fiscalía realizó 1274 solicitudes de acompañamiento a diligencias de secuestro, donde se materializaron 948 con la siguiente tipología:

Tabla 88 Fuente Matriz de Diligencias de Secuestro GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.

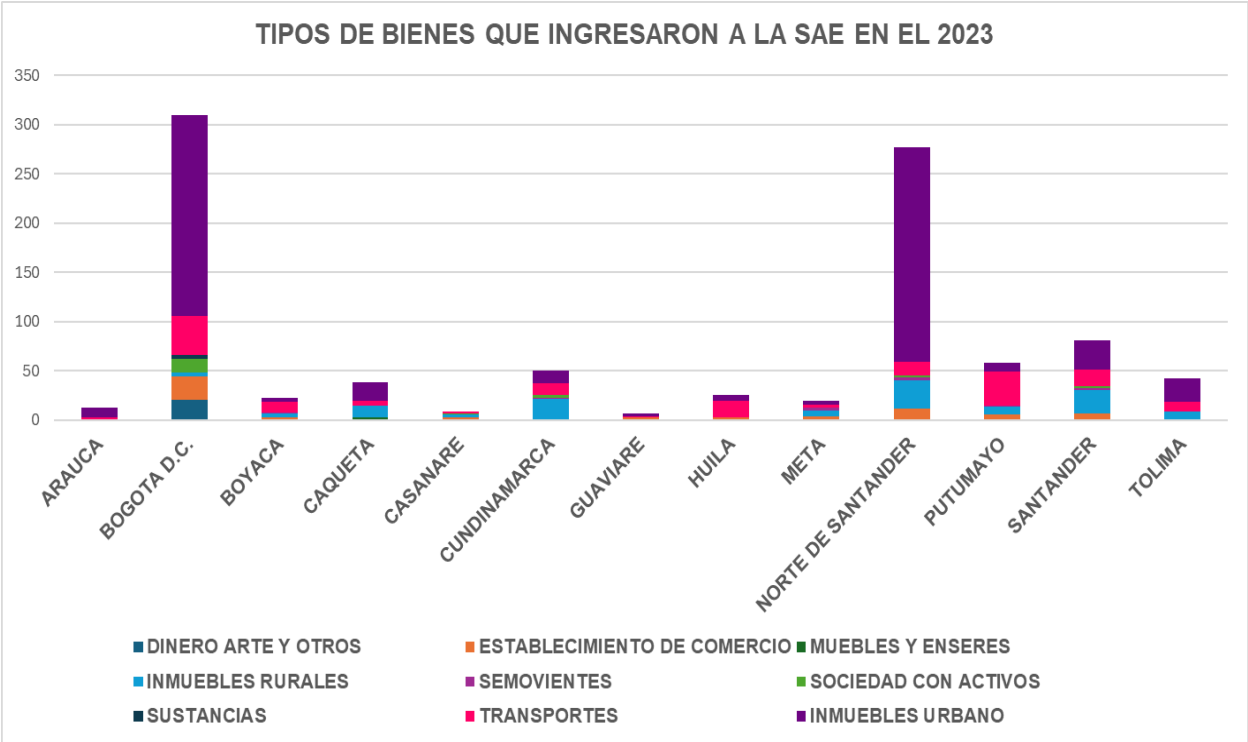
Tipología	Cantidad
INMUEBLES	663
MUEBLES	204
SOCIEDADES ACTIVAS	81

Esto significa que, durante este periodo, se incluyó en la lista de activos para la administración de la SAE el inventario que se detalla a continuación:

20 Dinero arte y otros
58 Establecimiento de comercio
1 Muebles y enseres
119 Inmuebles rurales
11 Semovientes
23 Sociedad con activos
4 Sustancias
168 Medios de transporte
544 Inmuebles urbanos

Lo anterior se expresa en 310 diligencias realizadas en Bogotá, 277 en Norte de Santander, 81 en Santander, 58 en Putumayo, 50 en Cundinamarca, 42 en Tolima, 38 en Caquetá, 25 en Huila, 22 en Boyacá, 19 en Meta, 12 en Arauca, 8 en Casanare y 6 en el Guaviare. A su vez, la mayoría de los predios recepcionados se ubican en Norte de Santander con 218 urbanos y 29 rurales, mientras que en Bogotá se recibieron 40 medios de transporte, 24 establecimientos de comercio, 14 sociedades activas en Bogotá y 20 incautaciones de bienes de dinero y arte.

Gráfico 16. Tipos de bienes que ingresaron a la SAE en el 2023. Elaboración propia GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.



2024 - Diligencia de Secuestro: Durante el 2024 la DTCO asumió dentro de sus tareas las diligencias de secuestro hasta el 30 de mayo del 2024, de acuerdo con la Resolución

114 del 2024, que modifico algunas funciones de las direcciones; teniendo en cuenta lo anterior, para la temporalidad planteada se realizaron por la Fiscalía 458 solicitudes de acompañamiento a diligencias de secuestro, de las cuales se materializaron 411⁷ con las siguientes tipologías:

Tabla 89 .Fuente Matriz de Diligencias de Secuestro GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO.

Tipología	Cantidad
INMUEBLES	321
MUEBLES	62
SOCIEDADES ACTIVAS	27
SOCIEDADES EN LIQUIDACIÓN	1

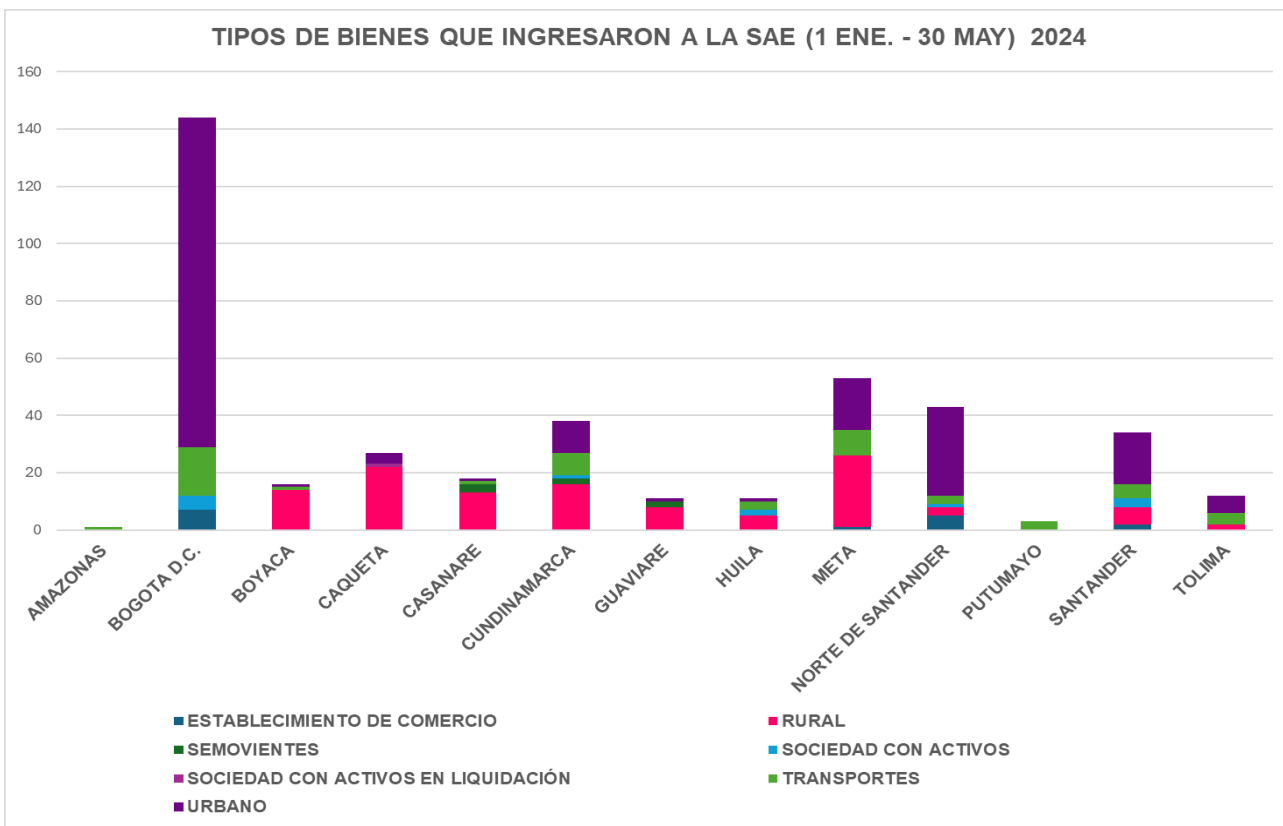
Durante esta etapa, se agregó a la lista de activos que la SAE administra el inventario que se describe a continuación:

- 15 Establecimiento de comercio
- 114 Inmuebles rurales
- 7 Semovientes
- 12 Sociedad activa
- 1 Sociedad en liquidación
- 455 Medios de transporte
- 207 Inmuebles urbanos

De los bienes que entraron bajo nuestra administración 144 se materializaron en Bogotá, 53 en Meta, 43 en Norte de Santander, 38 en Cundinamarca, 34 en Santander,27 en Caquetá, 18 en Casanare 16 en Boyacá, 12 en el Tolima, 11 en el Guaviare, 11 en el Huila, 3 en Putumayo y 1 en el Amazonas. Teniendo en cuenta lo anterior, en el Meta se realizó el mayor ingreso de predios rurales con 25, mientras que en Bogotá se concretaron 7 establecimientos de comercio, 5 sociedades activas, 17 medios de transporte y 115 predios urbanos.

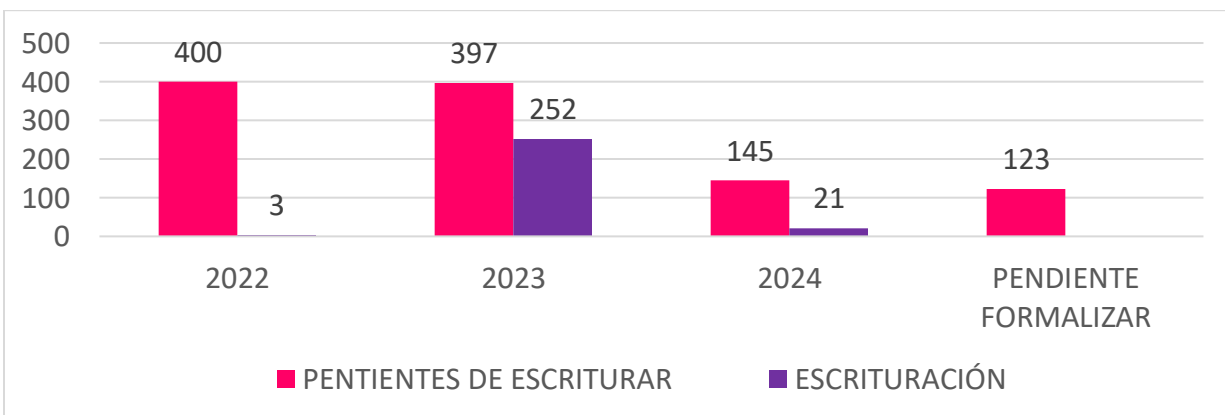
Gráfico 17. Tipos de bienes que ingresaron a la SAE entre el 1 de enero y el 30 de mayo 2024. Elaboración propia GIT Alistamiento y Diagnóstico DTCO

⁷ Dentro de las cifras presentadas para el 2024, se incluyen 96 diligencias de secuestro que no fueron reportadas en el informe del 2023.



Formalización de venta de inmuebles por ventas a través de *operador comercial*:

Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se formalizaron **287 F.M.I** mediante articulación con el operador comercial CISA, habilitando un recaudo para la entidad de **TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CINCO PESOS M/CTE \$31,591,719,005**. Como resultado de este convenio se encuentra que solo queda pendiente la formalización de 123 F.M.I.



Formalización de venta de inmuebles por ventas directas: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se formalizó mediante el mecanismo de administración de esta sociedad con sujeción a las previsiones de la Ley 1708 de 2014 y concordantes, la venta directa centre entidades públicas de **87 F.M.I**, en cumplimiento de las previsiones de la Metodología de Administración de los Bienes del FRISCO, versión No. 17 del 30 de diciembre de 2023, cumpliéndose con el recaudo de **VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 27,431,377,066)**. Los negocios jurídicos de venta directa se pueden individualizar de la siguiente manera de acuerdo con cada una de las entidades con las cuales se cumplieron estas ventas y para el cumplimiento de proyectos así:

AMAZONAS: Se formalizó compraventa entre la Gobernación del Amazonas y esta sociedad, según lo dispuesto en la Resolución 1190 del 29 de mayo de 2022, la cual decreta la Utilidad Pública del bien inmueble identificado con Folio de Matricula Inmobiliaria 400-2115, ubicado en el municipio de Leticia – Amazonas, con el fin principal de construir el Hospital Municipal de Leticia. La mencionada compraventa fue perfeccionada por el equipo de formalización de ventas de la Dirección Territorial Centro Oriente mediante escritura pública de compraventa número 422 del 25 de agosto de 2023 y tuvo un valor total de CINCO MIL CIENTO TREINTA MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (\$5,130,753,693) de los cuales se encuentra pago al 100%.

YOPAL: Se formalizó compraventa entre la Alcaldía Municipal de Yopal–Casanare y esta sociedad, mediante Resolución 367 de 2021 la alcaldía hizo Declaratoria de utilidad pública sobre el llamado predio Claveles hoy Los Manantiales ubicado en el municipio de Yopal, identificado con Folio de Matricula Inmobiliaria: 470–10187, y se facultó su adquisición con el Acuerdo 022 del 09 de diciembre de 2021, expedido por el Honorable Concejo Municipal de Yopal.

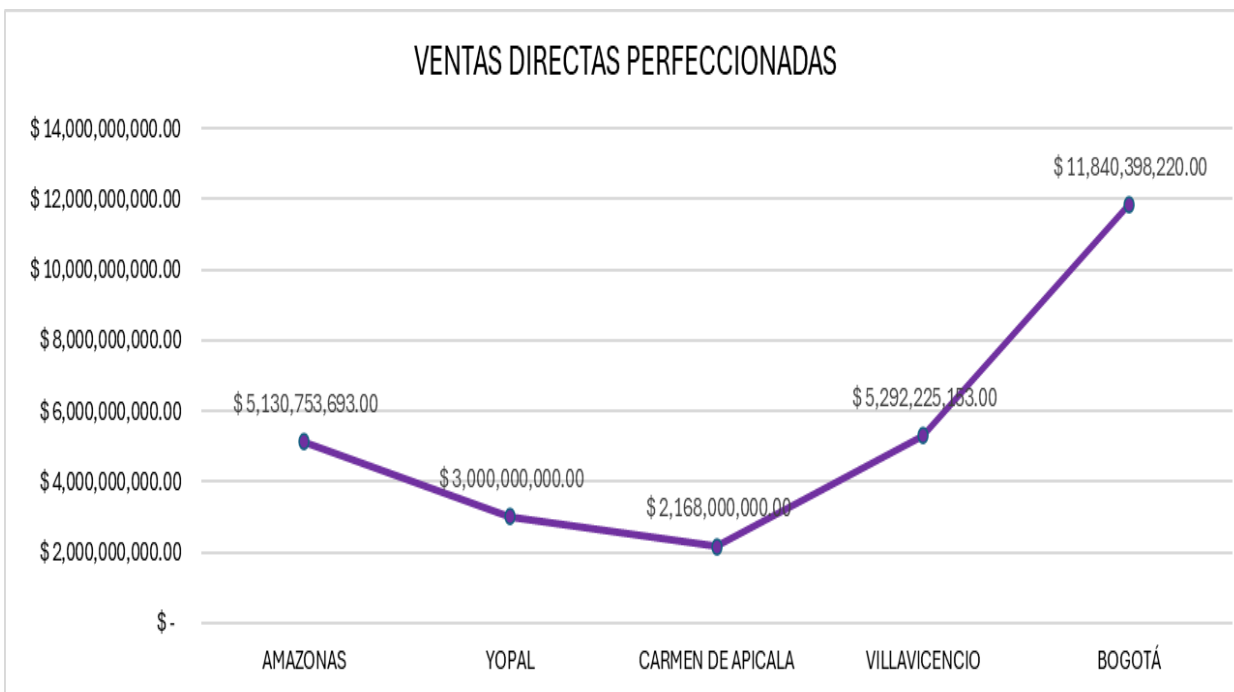
Por lo anterior, mediante oficio 20233020026623 se aprobó la oferta de compraventa por un valor de TRES MIL MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3,000,000,000). El mencionado negocio jurídico fue perfeccionado por el equipo de formalización de ventas de la Dirección Territorial Centro Oriente, con la suscripción de escritura pública de compraventa 3605 del 03 de noviembre de 2023.

CARMEN DE APICALÁ: Se formalizó compraventa entre la Alcaldía del Municipio Carmen de Apicalá y esta sociedad, según el Decreto 04 del 08 de enero de 2021, que declara la utilidad pública y se hace oferta de compraventa por los Folios de Matricula Inmobiliaria 366-3321 y 366-3322, ubicados en el municipio de Carmen de Apicalá, para

ampliar el acueducto municipal. La mencionada compraventa fue perfeccionada por el equipo de formalización de ventas de la Dirección Territorial Centro Oriente mediante escritura pública de compraventa número 1567 del 09 de junio de 2023 y tuvo un valor total de DOS MIL CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 2,168,000,000)

VILLAVICENCIO: Conforme a lo dispuesto en el Decreto 102 del 08 de marzo de 2023 de la Alcaldía de Villavicencio se declaró la Utilidad Pública del inmueble identificado con Folio de Matricula Inmobiliaria 230-71743 ubicado en el municipio de Villavicencio, de igual manera, se expidió el Decreto 108 del 15 de marzo de 2023, por el cual se hace la oferta de compra del mencionado inmueble para la construcción de vivienda de interés social VIS. una vez aprobada la oferta por la Dirección Comercial, procedió el equipo de formalización de ventas de la Dirección Territorial Centro Oriente con el perfeccionamiento del negocio jurídico de compraventa mediante escritura pública de compraventa 2341 del 25 de julio de 2023, por un valor total de CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 5,292,225,153)

BOGOTÁ D.C.: Mediante Resolución 2161 del 24 de junio de 2021 el Instituto Distrital de desarrollo Urbano, realizó oferta de compra de 82 inmuebles para el proyecto de construcción del metro de Bogotá D.C., razón por la cual, la Dirección Comercial aprobó la Oferta sobre los inmuebles y el equipo de formalización de ventas de la Dirección Territorial Centro Oriente efectuó todo el proceso necesario para lograr la suscripción de las escrituras públicas de compraventa de los 82 inmuebles mediante escrituras públicas de compraventa individualizadas y numeradas de manera sucesiva de la 538 a la 617 del 12 de Mayo de 2023 de la Notaria 69 del Círculo de Bogotá D.C. y escritura pública de compraventa 224 del 11 de abril de 2023 de la notaría 80 del círculo de Bogotá D.C., compraventas que tuvieron un valor total de ONCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 11,840,398,220)



Es importante señalar que respecto a los siete (7) negocios jurídicos de ventas directas, cuatro (4) se hallan pendientes, respecto a las cuales se están agotando las gestiones correspondientes; dichas negociaciones suman un valor total de: MIL QUINIENTOS QUINCE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 1,515,211,711)

FRANJA DE TERRENO: Oferta presentada por **EL CONCESIONARIO UNION VIAL RIO PAMPLONITA S.A.S** delegado mediante contrato de concesión de la Agencia Nacional de Infraestructura **A.N.I.**, sobre 2 franjas de terreno correspondientes a los Folios de Matricula Inmobiliaria **254-5389** y **272-16932** ubicados en el municipio de Chinácota y municipio de Bochalema, respectivamente, por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/ CTE (\$ 678,288,856)

SERVIDUMBRE: Entre la empresa **CAMPO BONITO S.A.S** y esta sociedad, que mediante el Comité de Enajenación Temprana en sesión no presencial No. 46, aprobó la constitución de servidumbre de tránsito del predio sirviente identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. **307-8388**, denominado “El Danubio”, ubicado en el municipio de Ricaurte - Cundinamarca con el fin principal de servidumbre de tránsito en un área de terreno equivalente a 13,887.84 m cuya descripción de linderos se encuentra contenida en el Concepto Técnico CT202207124 del 29 de julio de 2022. La mencionada por un valor total de CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL DOSCIENTOS

OCHENTA Y UN PESOS MCT/E (\$ 58,090,281) por Derecho de servidumbre. de los cuales se encuentra pago al 100 %.

FRANJA DE TERRENO: Entre la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA – ANI**, en coordinación con el **CONCESIONARIO VÍA 40 EXPRESS S.A.S.** y esta Sociedad, que mediante Oferta de Compra por Utilidad Pública del proyecto “AMPLIACIÓN TERCER CARRIL – DOBLE CALZADA BOGOTÁ - GIRARDOT” del 06 de junio de 2022, dispone la segregación de una franja de terreno del predio identificado con folio de matrícula inmobiliaria **157-18326**, denominado “Lucerna”, ubicado en el municipio de Fusagasugá - Cundinamarca, franja de terreno equivalente a 562,57 mt2 cuya descripción de linderos se encuentra contenida en el Concepto Técnico CT 2023110150 de 26 de febrero de 2024. Lo anterior, por un valor total de TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$ 369,513,726) de los cuales están en proceso de pago por parte de la Concesión.

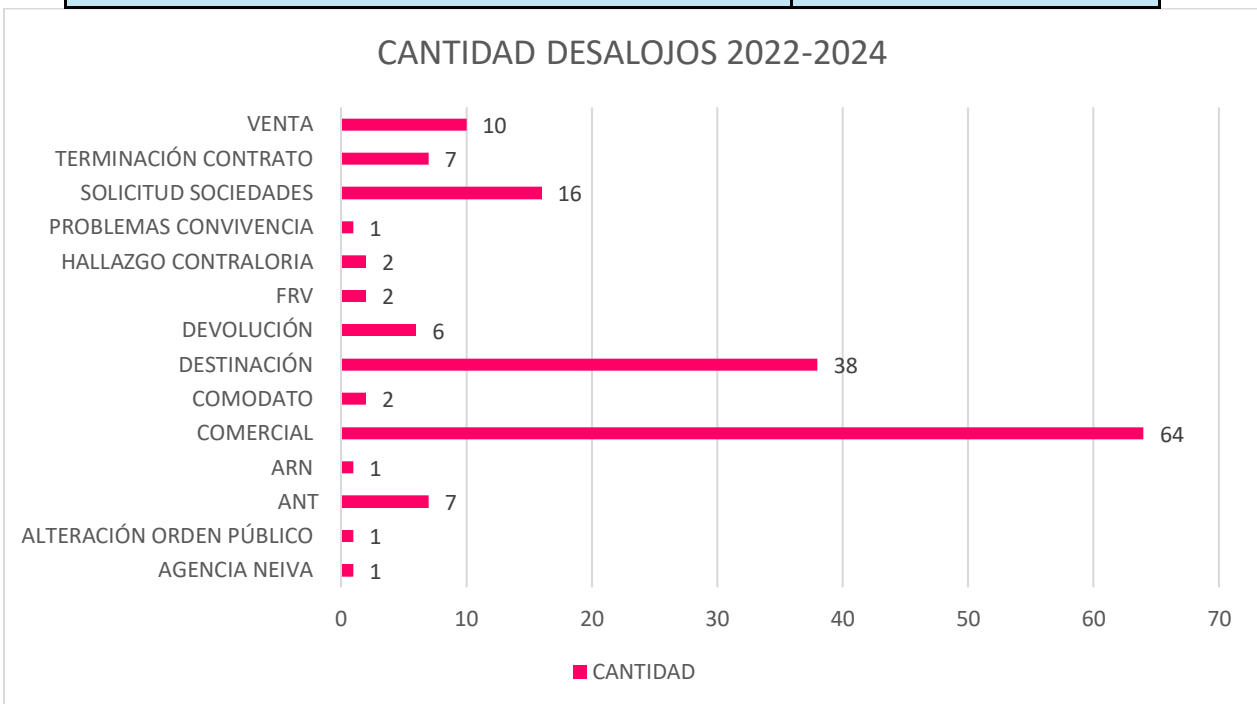
FRANJA DE TERRENO: Entre la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA – ANI**, en coordinación con la **CONCESIÓN ALTOS DE MAGDALENA S.A.S.** y esta Sociedad, que mediante oferta formal de compra No. 304-2017 del 21 de septiembre de 2017 dispone la segregación de los siguientes inmuebles identificados con FMI **162-20720** ubicado en la Vereda Rio Seco del municipio de Guaduas - Cundinamarca, FMI **162-22121** denominado “Hacienda El Rincón” ubicado en la vereda Rayadero del municipio de Puerto Salgar - Cundinamarca y FMI **162-22119** denominado “La Esperanza Dos” del municipio de Puerto Salgar – Cundinamarca,

Cuya descripción de linderos se encuentra contenidos en concept cuatro (4) o técnico No. CT201807085. Lo anterior, por un valor CUATROCIENTOS NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 409,318,848)

Recuperación material de inmuebles mediante ejecución de funciones de policía administrativa: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se logró la recuperación material de 158 FMI para la correcta administración mediante mecanismos temporales y definitiva definidos por la Entidad

Folio De Matrícula Predio De Mayor Extensión	Cédula Catastral Predio De Mayor Extensión	Folio De Matrícula Inmobiliaria Predio Segregado	Resolución De Enajenación Temprana
162-20720	253200003000 000060022000 000000	162-39105	Resolución Administrativa 3705 del 22 de mayo de 2018, Aclarada con las Resoluciones 334 del 11 de marzo de 2020 y 623 del 05 de mayo de 2020, emitidas por la SAE
162-22121	255720004000 000020077000 000000	162-39104	Resolución Administrativa 340 del 16 de marzo de 2020.
162-22119	255720004000 000020078000 000000	162-39103	Resolución Administrativa 340 del 16 de marzo de 2020.

PRIORIDADES	CANTIDAD
AGENCIA NEIVA	1
ALTERACIÓN ORDEN PÚBLICO	1
ANT	7
ARN	1
COMERCIAL	64
COMODATO	2
DESTINACIÓN	38
DEVOLUCIÓN	6
FRV	2
HALLAZGO CONTRALORIA	2
PROBLEMAS CONVIVENCIA	1
SOLICITUD SOCIEDADES	16
TERMINACIÓN CONTRATO	7
VENTA	10
TOTAL	158

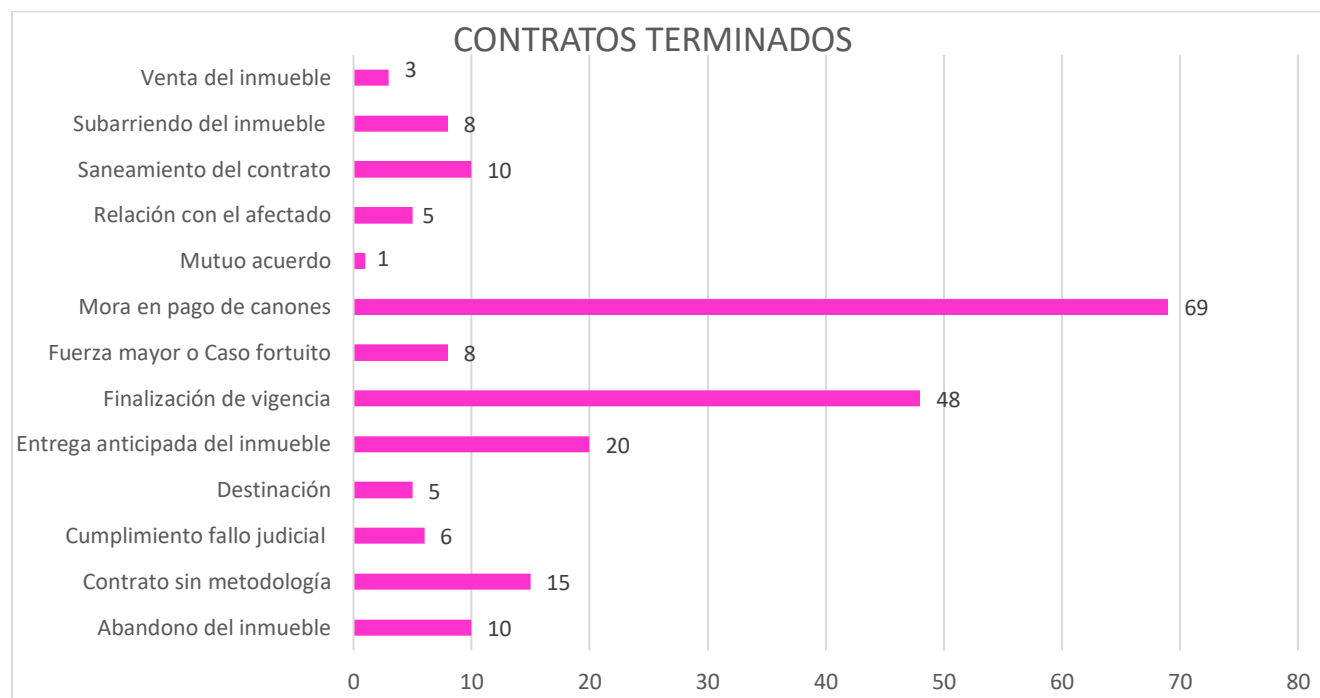


Gestión de Actos Administrativos para ejecución de funciones de policía administrativa: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se gestionó la expedición de 106 actos administrativos como requisito para la ejecución de funciones de policía administrativa, habilitando la recuperación material para regularizar la ocupación de los inmuebles administrados.

Terminación de contratos con incumplimiento contractuales, acumulaciones de cartera, sin ajustarse a Metodología de Administración, o con contravenciones

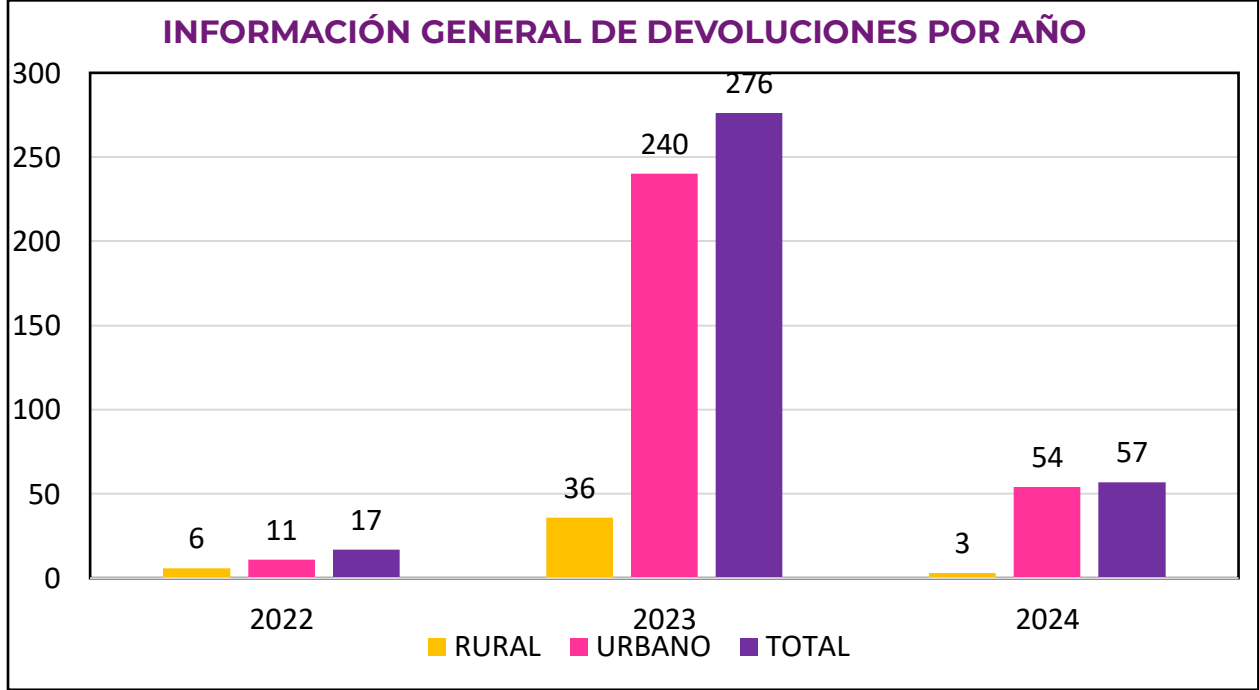
violatorias de ley: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizó la terminación de 208 contratos de arrendamiento correspondientes 306 FMI habilitados para su administración debida en mecanismos temporales o definitivos. Las causales de terminación se pueden reconocer de la siguiente manera:

CAUSAL	N.º de Ctos
ABANDONO DEL INMUEBLE	10
CONTRATO SIN METODOLOGÍA	15
CUMPLIMIENTO DEL FALLO JUDICIAL	6
DESTINACIÓN DEFINITIVA	5
ENTREGA ANTICIPADA DEL INMUEBLE	20
FINALIZACIÓN VIGENCIA	48
FUERZA MAYOR	8
MORA EN EL PAGO DE LOS CÁNONES	69
MUTUO ACUERDO	1
RELACIÓN CON EL AFECTADO	5
SANEAMIENTO DEL CONTRATO	10
SUBARRIENDO DEL INMUEBLE	8
VENTA DEL INMUEBLE	3
TOTAL: 208	



Devolución de inmuebles por orden judicial: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 10 de julio de 2024 se gestionó la entrega material de 350 F.M.I a propietarios o afectados en procesos de extinción de dominio en cumplimiento de órdenes judiciales de devolución.

Fuente: Elaboración propia Equipo Devoluciones DTCO

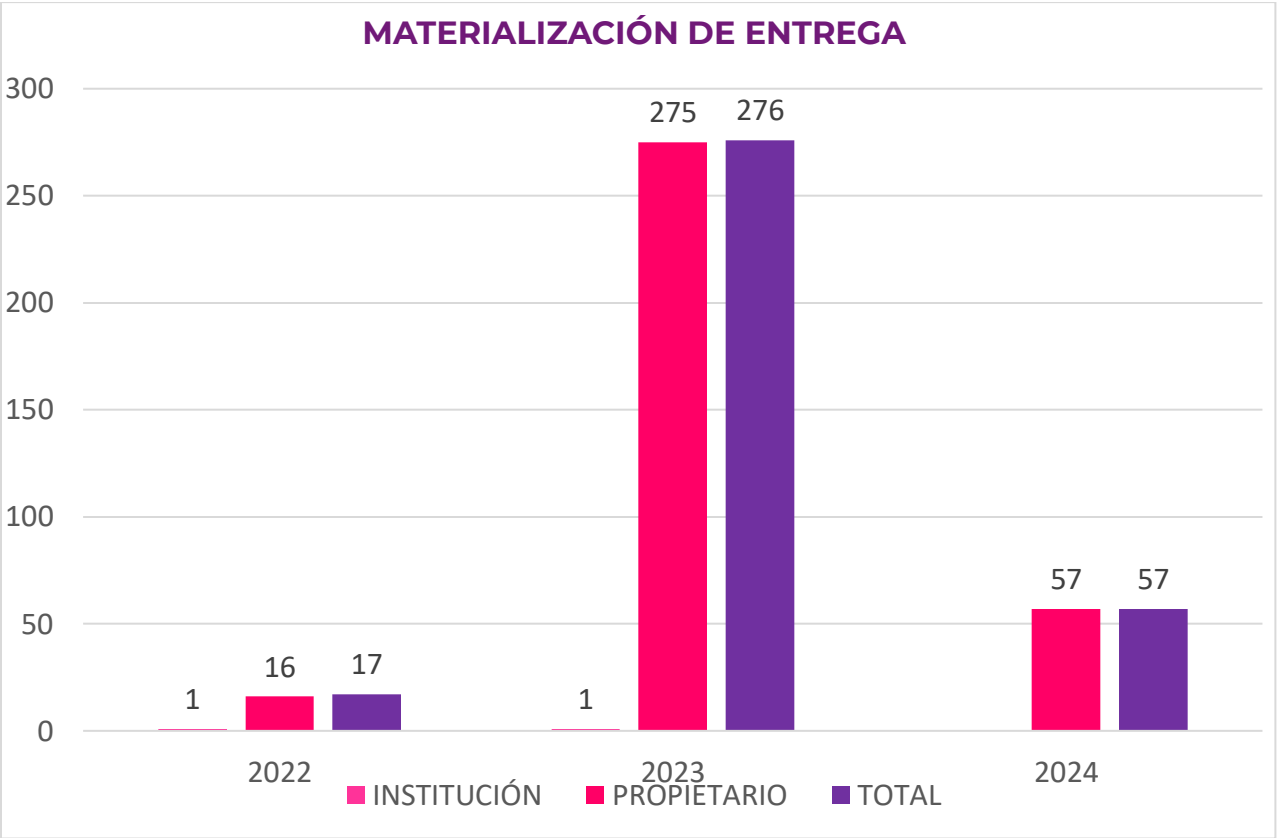


Del 22 de agosto al 31 de diciembre de 2022, se realizaron 17 devoluciones, hay que indicar que, en la base de referencia remitida para la relación del informe, se relacionan 103 folios correspondientes al total de ese año, sin embargo, su sugiere la corroboración de dicho dato, máxime que no permite la digitalización de los datos.

AÑO	RURAL	URBANO	TOTAL
2022 (ago.-dic)	6	11	17
2023	36	240	276
2024 (ene-jul)	3	54	57

Para el año 2023, se entregaron 276 folios de matrícula, es preciso indicar, conforme a lo ya esbozado, que relacionan 247 folios en la base de referencia remitida para la relación del informe y para el año 2024, se han devuelto, a la fecha, 57 folios de matrícula.

Fuente: Elaboración propia Equipo Devoluciones DTCO

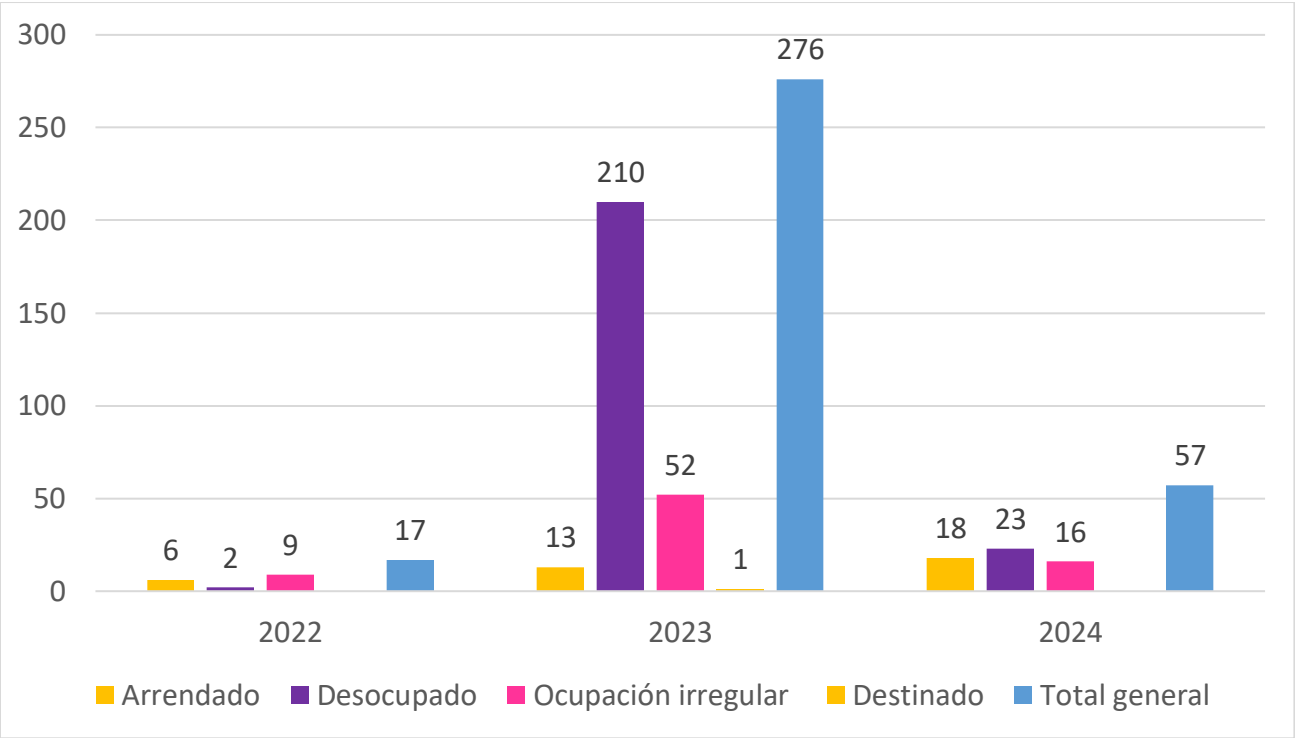


	INSTITUCIÓN	PROPIETARIO	TOTAL
2022	1	16	17
2023	1	275	276
2024		57	57

En esta gráfica se discriminan las devoluciones entre instituciones, individualizadas por el Fondo de Reparación a las Víctimas y Tierras Despojadas, y sus propietarios, cumpliendo las órdenes judiciales.

Fuente: Elaboración propia Equipo Devoluciones DTCO

ESTADO DE OCUPACIÓN



	Arrendado	Desocupado	Ocupación irregular	Destinado	Total general
2022	6	2	9		17
2023	13	210	52	1	276
2024	18	23	16		57

Dentro de las gestiones que se realizan para la entrega efectiva de inmuebles con orden judicial se procede a revisar los estados de ocupación conforme a la Metodología de la Administración de esta Sociedad y se da aplicación al procedimiento P-DF2-087. Igualmente, en los inmuebles arrendados se procede con la cesión de los contratos de arrendamiento.

Para los inmuebles con ocupación irregular, se adelantan las visitas correspondientes para verificar si los beneficiarios de la orden judicial habitan en estos o si deben ser recuperados mediante diligencia de desalojo, haciendo uso de las facultades de policía administrativa que tiene la Sociedad de Activos Especiales -S.A.E S.A.S.

En los inmuebles cuyo estado de ocupación es desocupado, se verifica su acceso y se procede con la devolución correspondiente.

Para los inmuebles en destinación, se realizan las notificaciones de las órdenes judiciales a las personas naturales o jurídicas, así como entidades sin ánimo de lucro correspondientes, designadas por esta sociedad mediante acto administrativo en observancia de este mecanismo de administración con el fin de solicitar el respectivo informe y rendición de cuentas para la posterior entrega al beneficiario/a, por retoma y emisión de la decisión correspondiente.

Alistamiento comercial para arrendamiento mediante elaboración de estimados de renta: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se elaboraron y revisaron 1442 estimados de renta correspondientes a inmuebles urbanos o con vocación recreativa, y se levantaron informes para la realización de 5 informes previos a la elaboración de estimados de renta rurales, como alistamiento para el arrendamiento de inmuebles.

Fecha	Depositario	DTCO	Total, ER
22 de agosto a 31 de diciembre 2022	202	225	427
2023	295	349	644
2024	5	366	371
Total, general	502	940	1442

Reparaciones, obras y mantenimientos a inmuebles: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizaron obras sobre 63 FMI mediante la supervisión de operadores externos para el alistamiento comercial, prevención de daños a terceros y atención a emergencias.

Así mismo se tramitaron 55 FMI mediante descuento contra canon autorizados a arrendatarios para el alistamiento comercial, mantenimiento y prevención de daños en los inmuebles.

Finalmente se realizó siniestro de las pólizas Todo Riesgo y Responsabilidad Civil Extracontractual en 32 eventos producto de sucesos imprevistos en los inmuebles administrados por la Dirección Territorial.

CONTRATISTA ROM				
CONTRATO	# OBRAS EJECUTADAS	VALOR TOTAL	GARANTÍAS SOLICITADAS	DAÑOS A TERCEROS
43	20	\$ 285,337,220	2	6

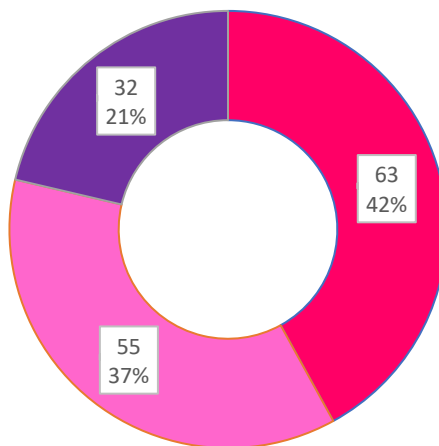
44	43	\$ 427,979,319	10	7

DESCUENTO CONTRA CANON	
Aprobados	44
Negados	11
Total, de casos presentados a Comité	55
Valor total Aprobados	\$ 543,415,561
Valor total NO aprobados	\$ 65,713,265
Valor total Descuentos Tramitados	\$ 609,128,826

PÓLIZAS	
Todo Riesgo	21
Responsabilidad Civil Extracontractual	11

Fuente: Elaboración propia grupo Reparaciones, Obras y Mantenimiento

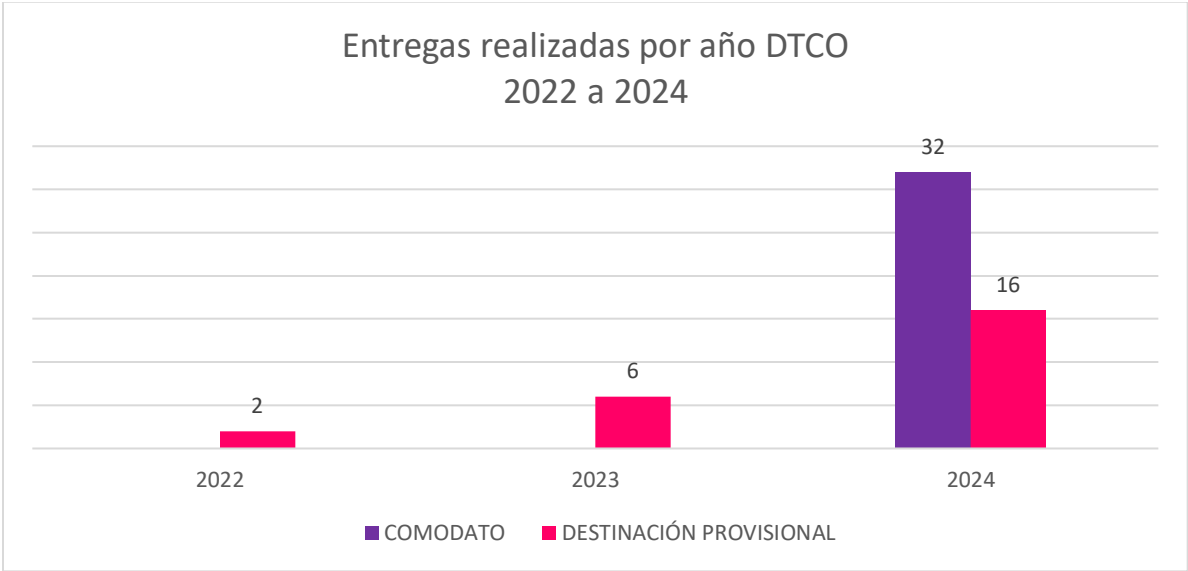
DISTRIBUCIÓN DE REQUERIMIENTOS ROM TRAMITADOS



■ CONTRATISTA ROM ■ DESCUENTO CONTRA CANON ■ PÓLIZAS

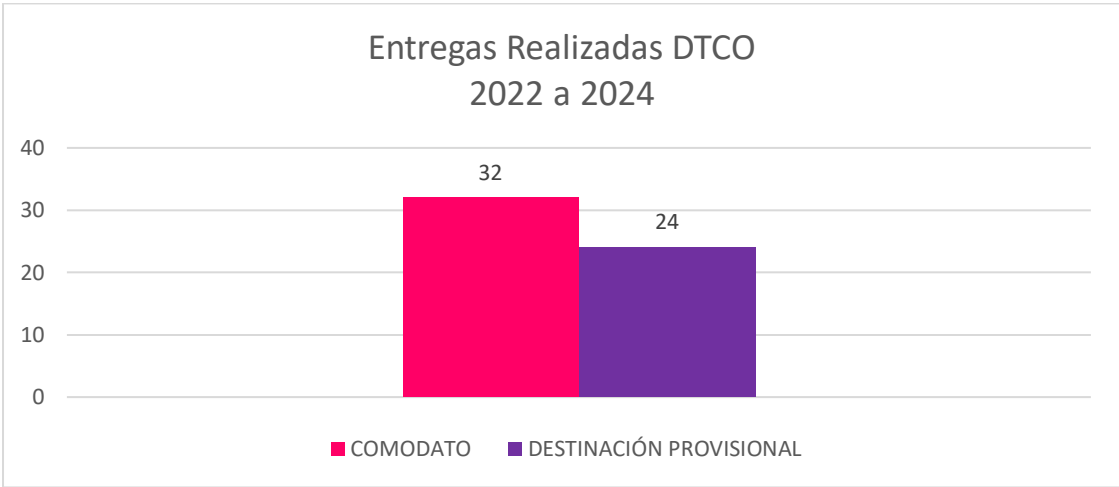
Entrega de inmuebles bajo mecanismos de Destinación Provisional y Contratos de Comodato para la generación de valor público, social y ambiental: Entre el 26 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se entregaron un total de 56 folios de matrícula (FMI) a entidades sin ánimo de lucro (ESAL) y a entidades de derecho público, aportando al cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo “Colombia Potencia de la

Vida” 2022-2026 logrando aportar a la transformación social y aportando a la generando valor público social y ambiental en 10 departamentos del territorio nacional.

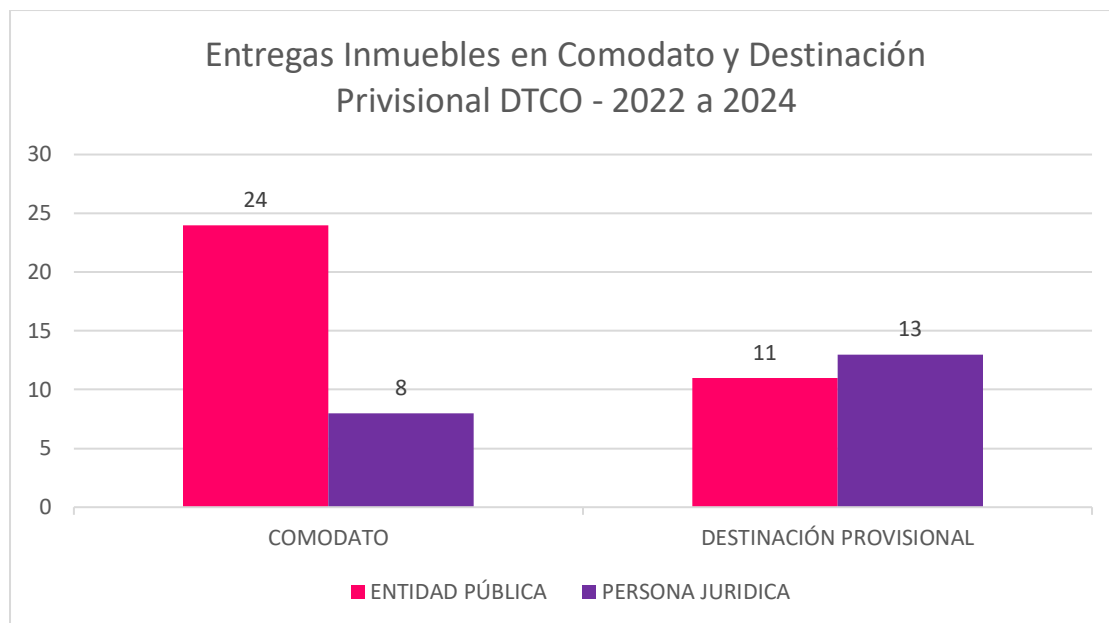


En el transcurso de agosto del año 2022 a julio de 2024 se presenta un crecimiento de un 167% en el número total de FMI en el mecanismo de Destinación provisional. En el mecanismo de comodato se refleja un aumento de las entregas reconociendo la habilitación de la ruta para entidades públicas y ESALES.

Durante los 25 meses de gestión se reportan un total de 32 comodatos y 24 destinaciones provisionales.



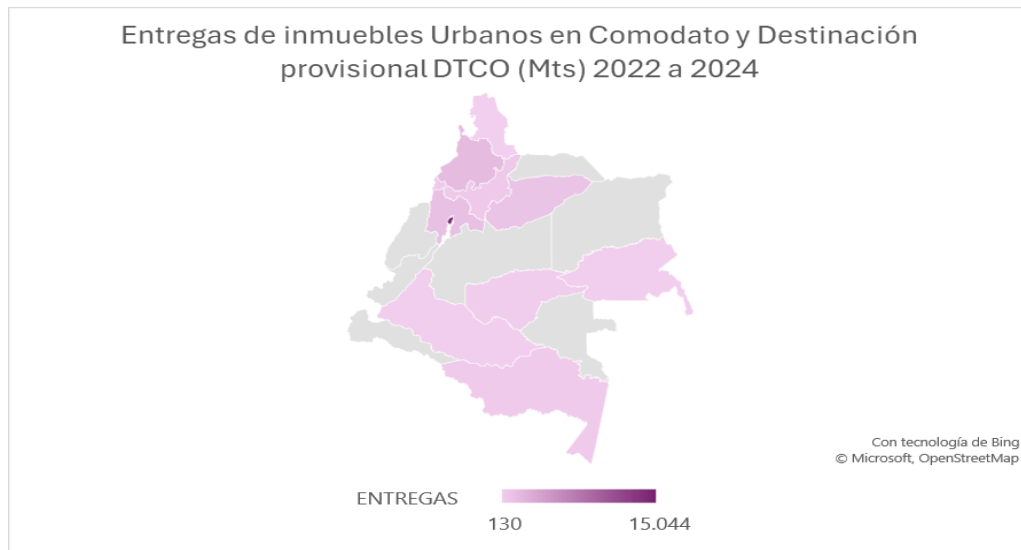
A continuación, se refleja el número de entregas discriminadas por las dos rutas de acceso y el tipo de solicitante beneficiario, teniendo un mayor número en los FMI dados a las entidades públicas.



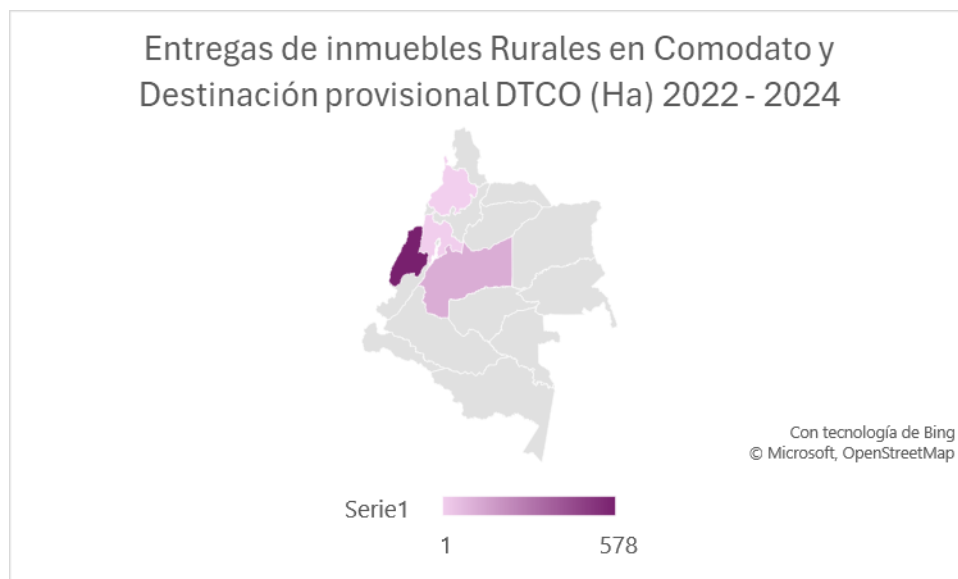
Respecto al reconocimiento del impacto en los departamentos que son o fueron parte de la Dirección Territorial Centro Oriente se evidencia un impacto en 10 departamento de lo 16 administrados hasta el 01 de julio de 2024.

En los siguientes mapas de calor se reconocen la presencia de las entregas de la Dirección Territorial en los departamentos administrados a partir de las unidades de medida correspondientes para los inmuebles urbanos y rurales.

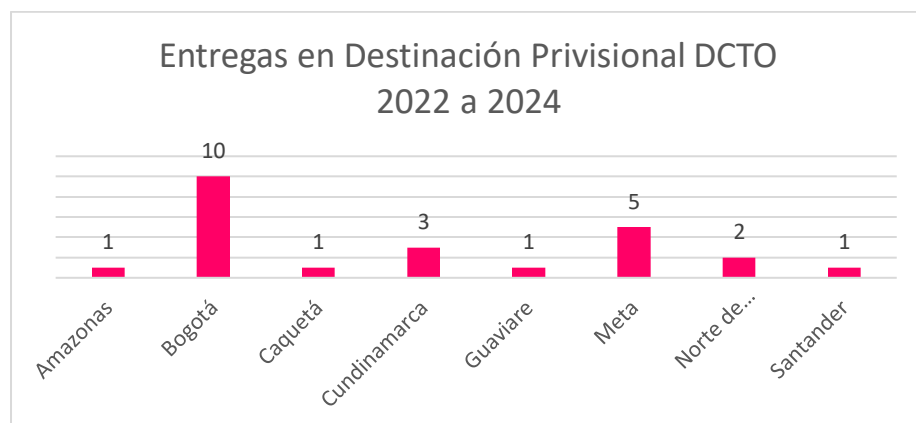
En el caso de los activos urbanos se evidencia 21,131 metros cuadrados entregados, reconociendo a la ciudad de Bogotá con la mayor cantidad (15,044) seguido por los departamentos de Cundinamarca (1,406) y Santander (1,715).



En el caso de los activos rurales se evidencia la entrega de 696.2 Ha entregadas, siendo el Tolima el primer departamento con la mayor cantidad de FMI (578) seguido por los departamentos de Meta (113) y Cundinamarca (18,25).

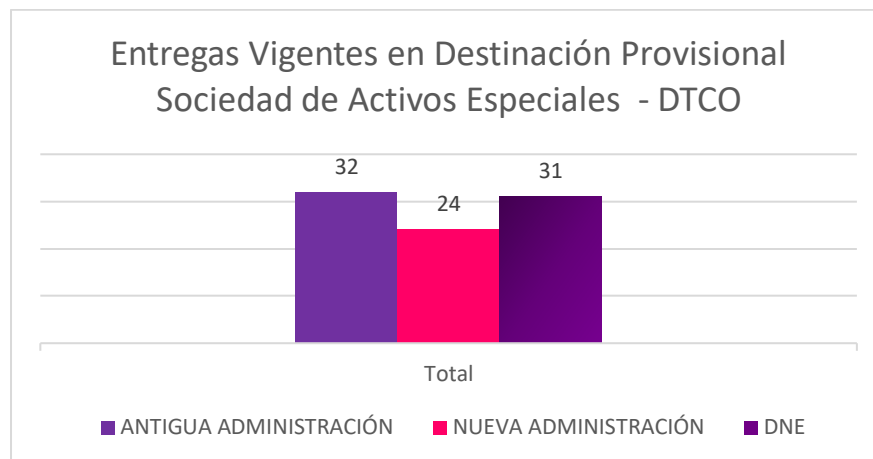


Respecto al alcance de cada mecanismo de administración en los departamentos administrados se presentan la discriminación por número de entregas y lugares de impacto.

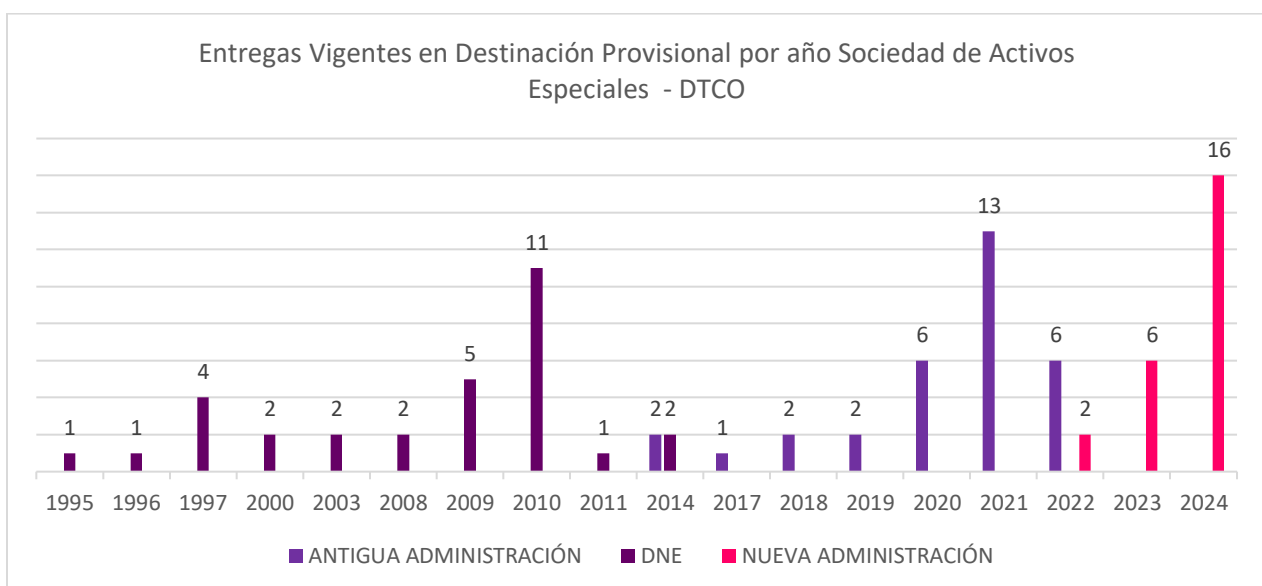


El equipo de destinaciones reconoce las entregas en el mecanismo de destinación provisional desde la dirección nacional de Estupefacientes, continuando con la anterior administración de la Sociedad y la actual.

La Dirección Territorial Centro Oriente tiene 87 destinaciones provisionales vigentes; lo que quiere decir que la gestión de los últimos dos años corresponde a un 28,5% del total de las destinaciones provisionales desarrolladas desde 1995.



A continuación, se refleja el movimiento de las entregas realizadas por año teniendo un récord histórico de 16 entregas en el transcurso del año actual.



Entrega de inmuebles rurales bajo mecanismo de arrendamiento con enfoque social para población de especial protección constitucional: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se entregaron 22 FMI a entidades sin ánimo de lucro y a personas naturales sujetas de especial protección constitucional otorgando periodos de gracia para la implementación de proyectos productivos, lo cual corresponde a un avance en 1088 hectáreas en aporte a la reforma agraria.

Estos 22 FMI están distribuidos en 9 contratos de arrendamiento con enfoque social en los departamentos Cundinamarca, Meta, Huila, Santander y Norte de Santander donde su mayor impacto se generó en el departamento de Cundinamarca con 3 entregas y 2 en el

departamento del Meta. La población beneficiada fueron organizaciones campesinas y firmantes de paz logrando un desarrollo de diferentes proyectos agro-productivos generando una seguridad alimentaria para cada comunidad y región de impacto, estas entregas sumaron en total alrededor de 1088 hectáreas.

A continuación, relacionamos información referente a los contratos de enfoque social, su vigencia e información relevante:

Fmi	Área	Ubicación	Arrendatario	Duración de contrato
260-8961 y 260-100888	234 ha + 2215 mts ²	Los Patios - Norte de Santander	Corporación para la paz y el desarrollo alternativo	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 08 de mayo de 2023 al 07 de mayo de 2027
172-25557, 172-25558, 172-25559, 172-25562	44 ha + 8000 mts ²	Simijaca - Cundinamar ca	Asociación nacional de zonas de reserva campesina (Anzorco)	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 18 de mayo de 2023 al 17 de mayo de 2027
236-23365 y 236-34292	25.4423 Ha. + 4423 mts ²	Fuente de Oro - Meta	Economías social del común (Ecomun)	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 23 de mayo de 2023 al 22 de mayo de 2027
50N-553478	16 Ha. + 3536 mts ²	La Calera - Cundinamar ca	Viviana Andrea Barriola (firmante de paz)	120 MESES (Con 12 meses de gracia), del 11 de septiembre de 2023 al 10 de septiembre de 2023
307-12843	345.5 Ha	Tocaima - Cundinamar ca	Asociación municipal de trabajadores campesinos de Piamonte Cauca Asimtracampic	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 20 de noviembre de 2023 al 20 de noviembre de 2027
236-49865 y 236-444	30.6796 Ha + 57.32 Ha	San Martín - Meta	Asonall	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 01 de diciembre de 2023 al 30 de noviembre de 2027
236-3953	100.718 ha	San Martín - Meta	Daincoop	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 01 de marzo de 2024 al 28 de febrero de 2028

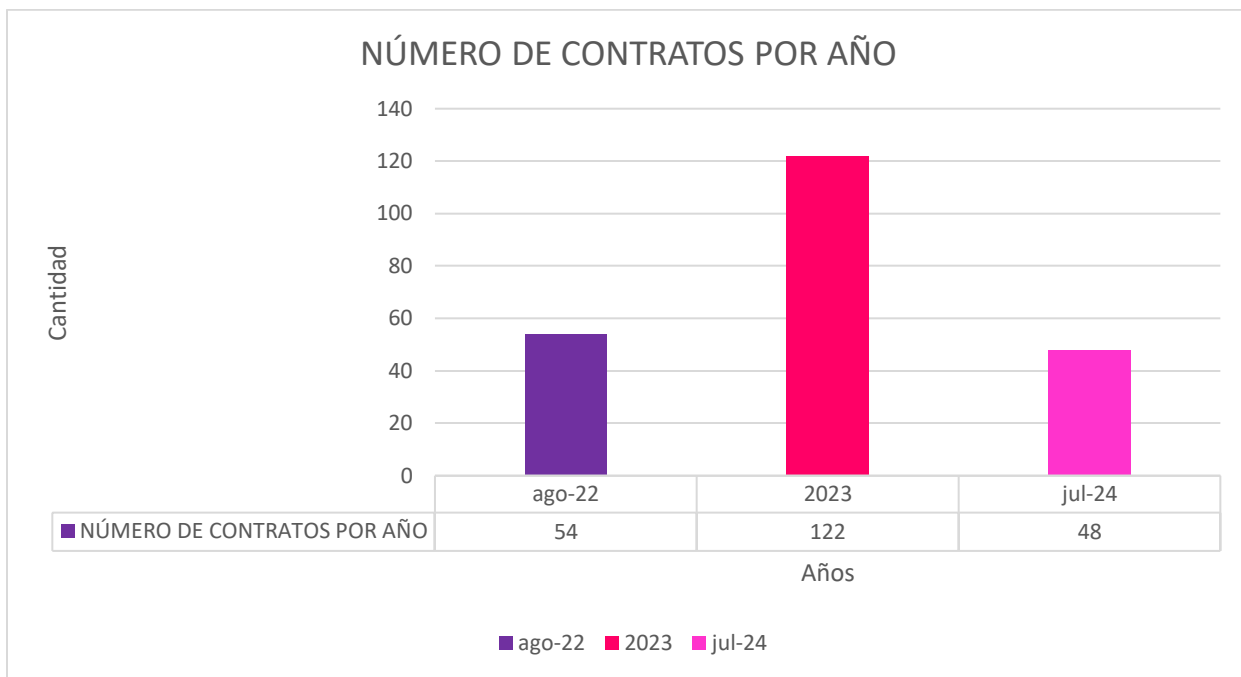
200-15192 200-112767 200-15151 200-40327 200-151619 200-101041 200-15193 200-83581	250.138 Ha.	Teruel, Huila	Cooagropaz	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 01 de diciembre de 2023 al 30 de noviembre de 2027
303-2977	44.15 Ha.	Sabana de Torres, Santander	Asociación de desplazados productores agropecuarios de Sabana de Torres- Asoagropampa	48 MESES (Con 12 meses de gracia), del 12 de junio de 2024 al 11 de junio del de 2028

Fuente: *Elaboración propia Equipo Destinaciones DTCO*

Suscripción de contratos nuevos de arrendamiento y/o transacción para garantizar la ocupación regular de los inmuebles y el cumplimiento de metas de recaudo: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se suscribieron 224 contratos de transacción como reconocimiento a ocupaciones irregulares anteriores y contratos de arrendamiento con cumplimiento de requisitos de metodología. Por cada uno de los anteriores se garantizó el siguiente recaudo de acuerdo con tipologías y ubicación:

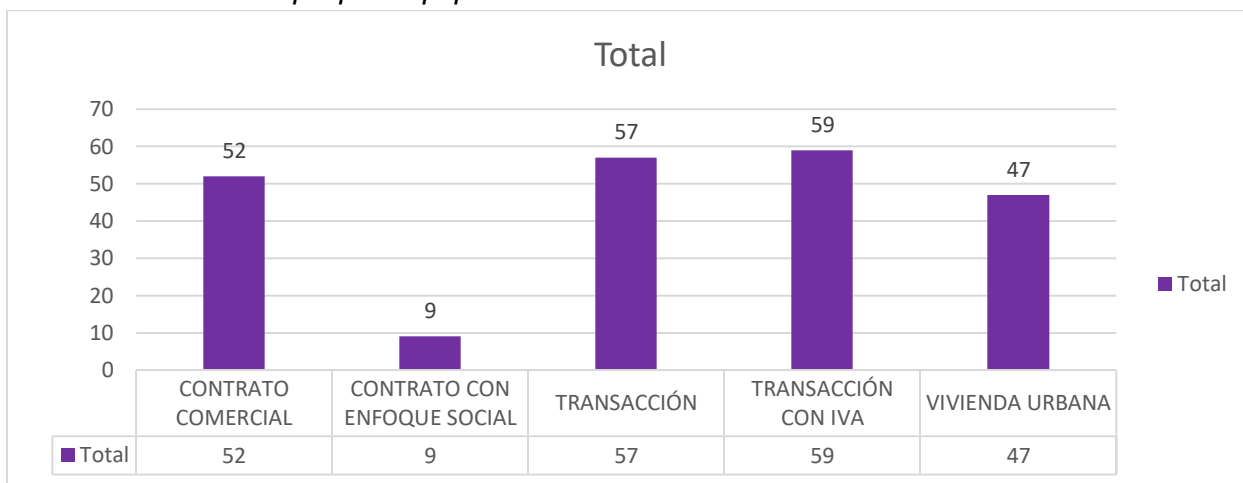
Número de contratos suscritos desde el 22 de agosto de 2024 hasta el mes de julio de 2024

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.



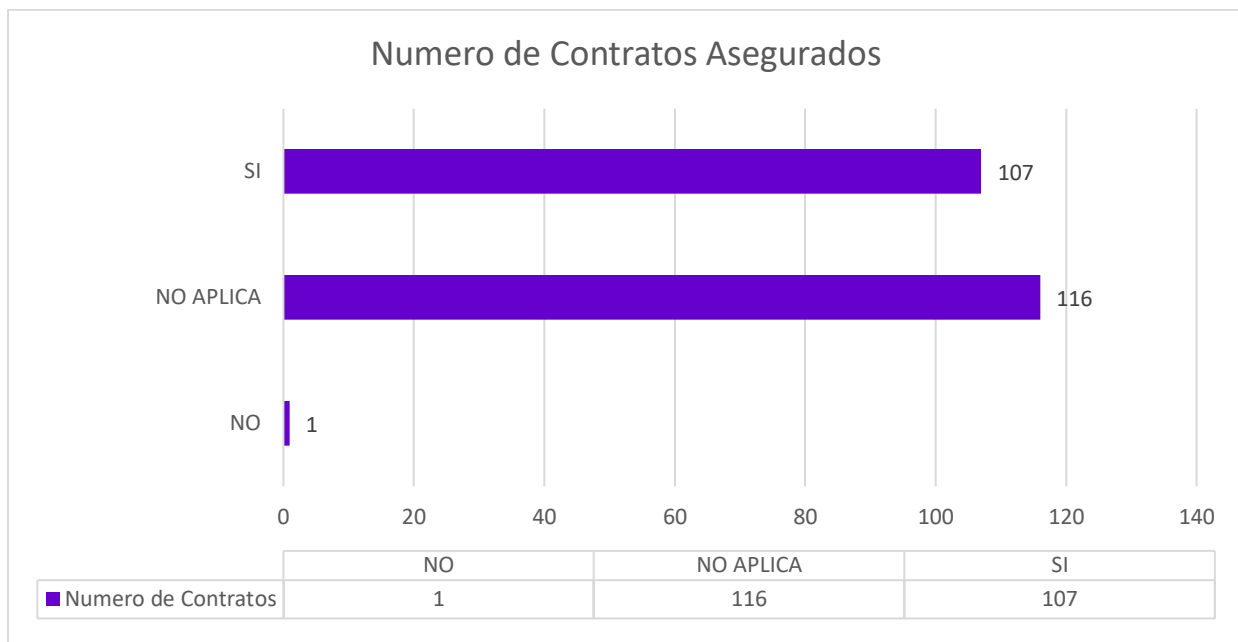
Tipo de Contrato suscritos entre agosto de 2022 y julio de 2024

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.



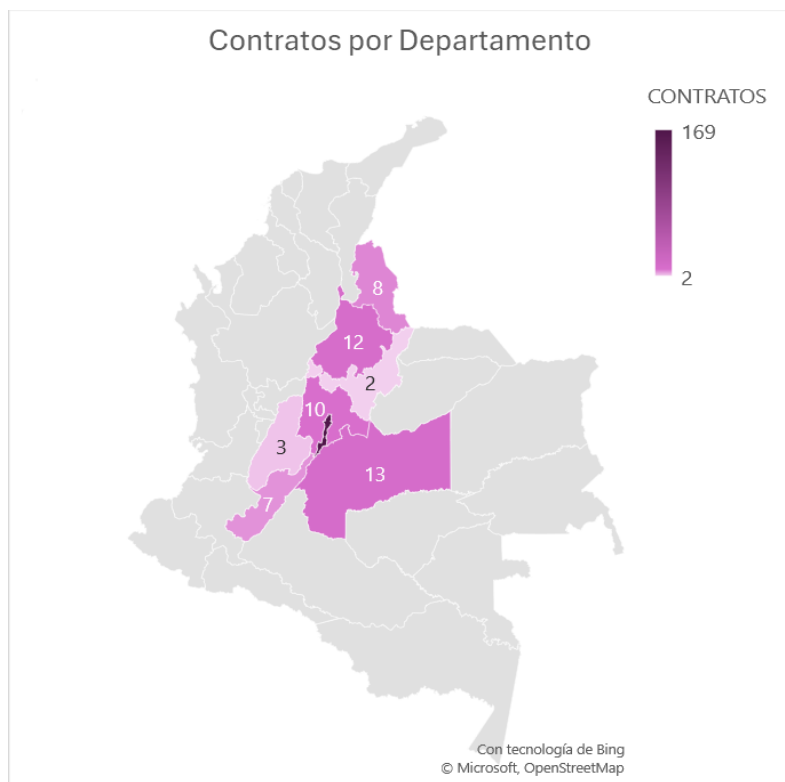
Contratos con póliza de Arrendamiento

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.



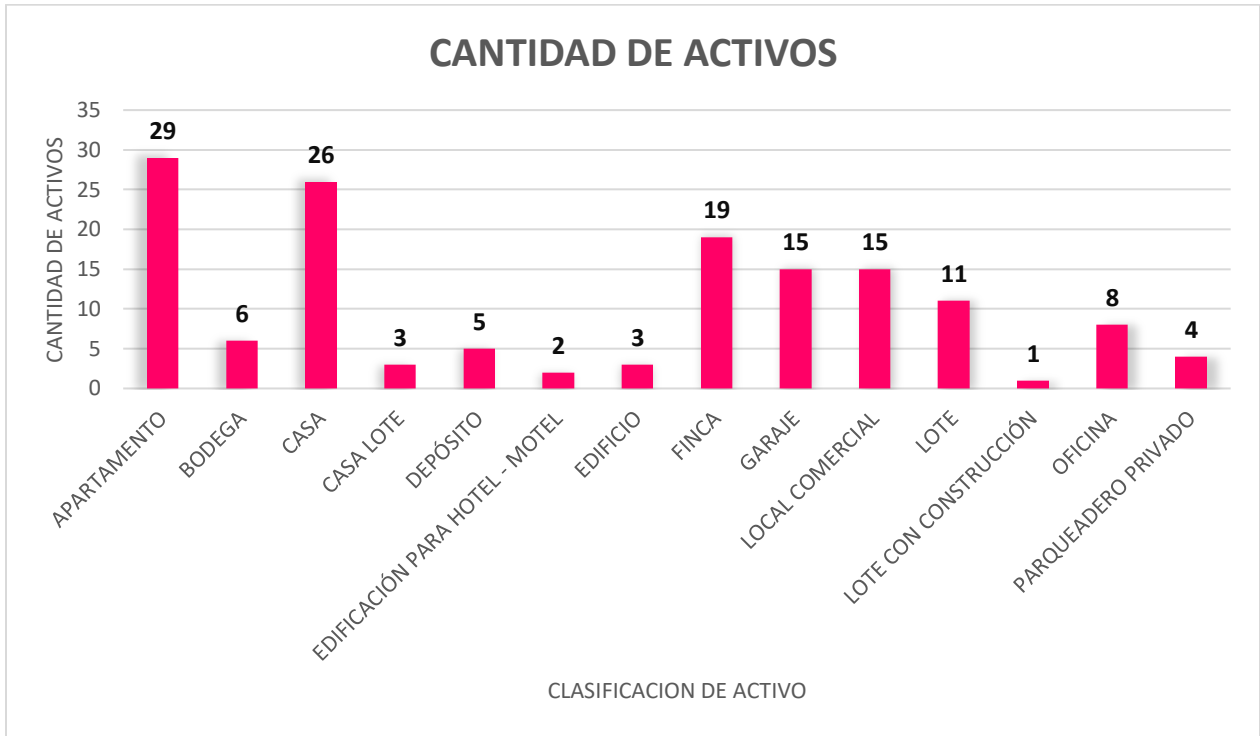
Contratos suscritos por departamento

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.



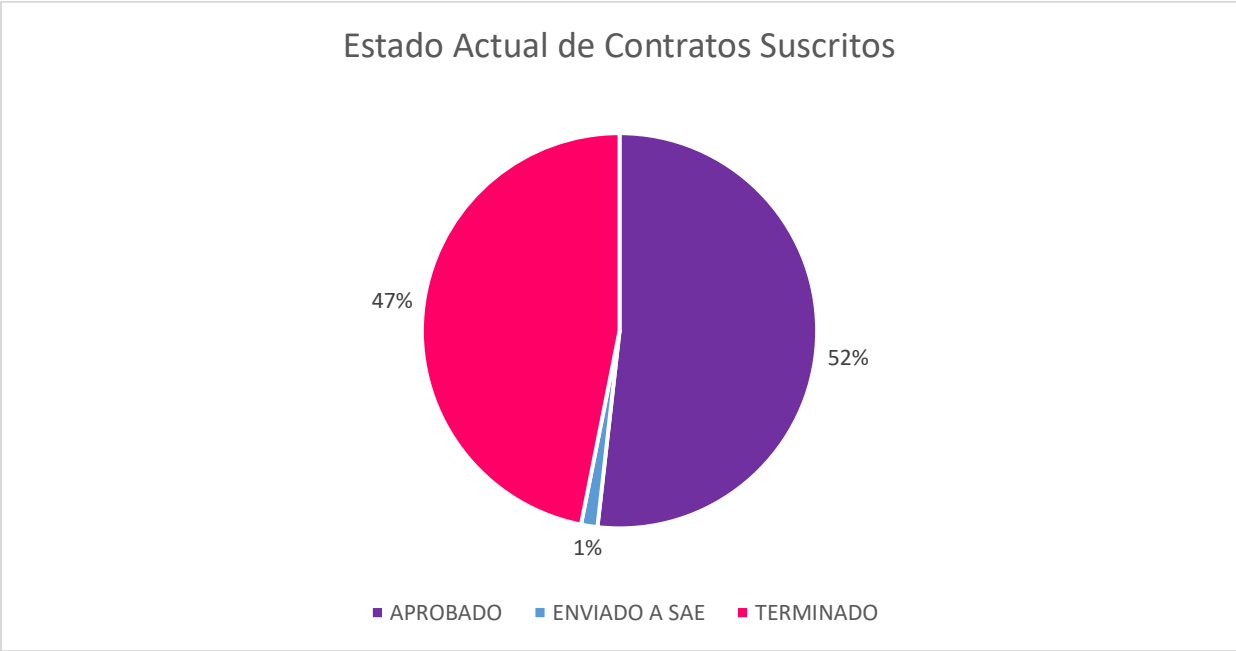
Cantidad de Activos con suscripción de contratos de arrendamiento de acuerdo con su clasificación.

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.



Estado de contratos de arrendamiento Suscritos desde agosto de 2022 a julio de 2024

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.



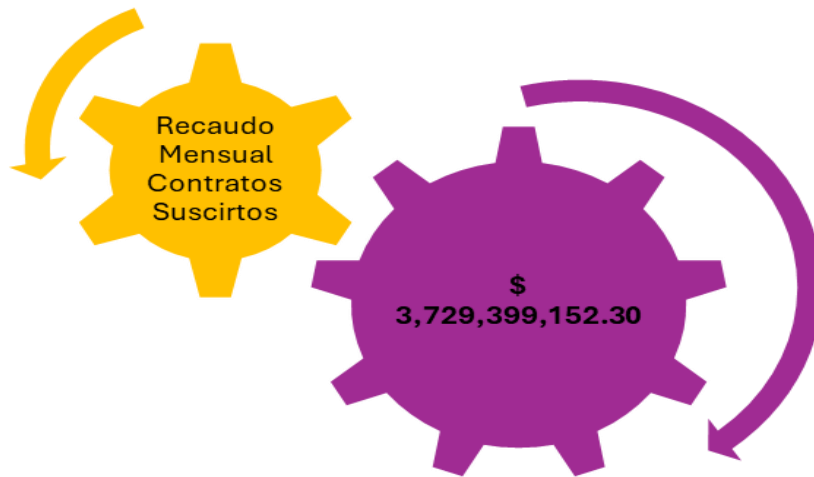
Número de contratos aprobados suscritos desde agosto de 2022 a julio de 2024

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.

APROBADO	116
CONTRATO COMERCIAL	51
CONTRATO CON ENFOQUE SOCIAL	8
TRANSACCIÓN	5
TRANSACCIÓN CON IVA	12
VIVIENDA URBANA	40

Valor de Recaudo Mensual de Contratos Aprobados y Suscritos desde agosto de 2022 a julio de 2024

Fuente: Elaboración propia Equipo Comercial DTCO.



Con base en todo lo expuesto, desde el área comercial se evidencia lo siguiente a la fecha:

Se han suscrito 224 contratos de arrendamiento.

De estos, 116 han sido aprobados y generan un recaudo mensual de \$3,729,399,152.

Se han terminado 108 contratos por tratarse de transacciones con término fijo o por causales de terminación debidamente justificadas.

Además, se están ejecutando tareas de saneamiento y legalización de ocupaciones en el caso de 147 contratos.

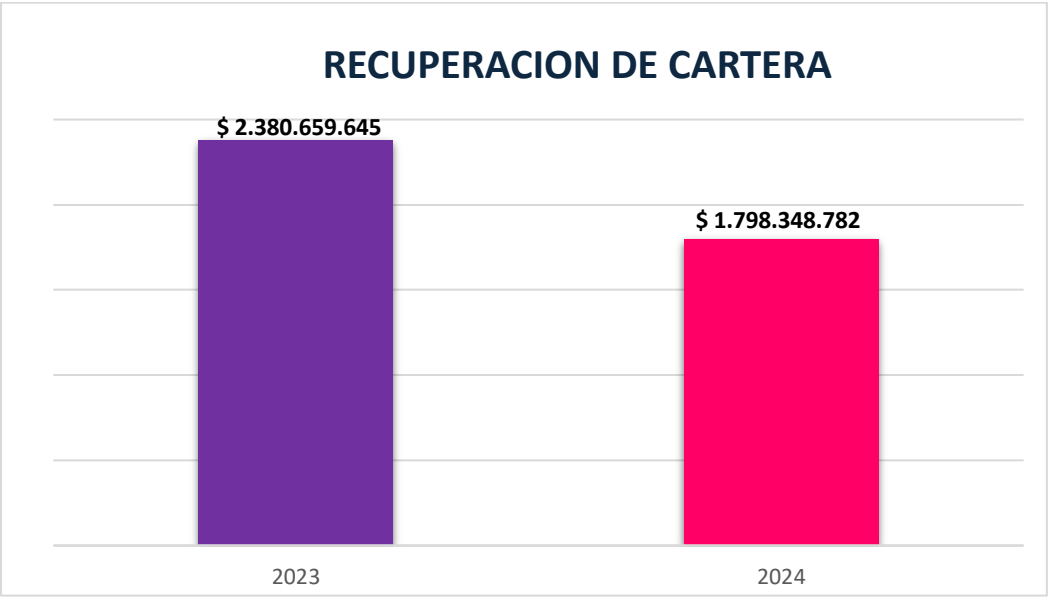
La mayor concentración de inmuebles, según su ubicación territorial, se encuentra en Bogotá D.C.

La suscripción de los contratos se ha materializado siguiendo una metodología específica y con póliza.

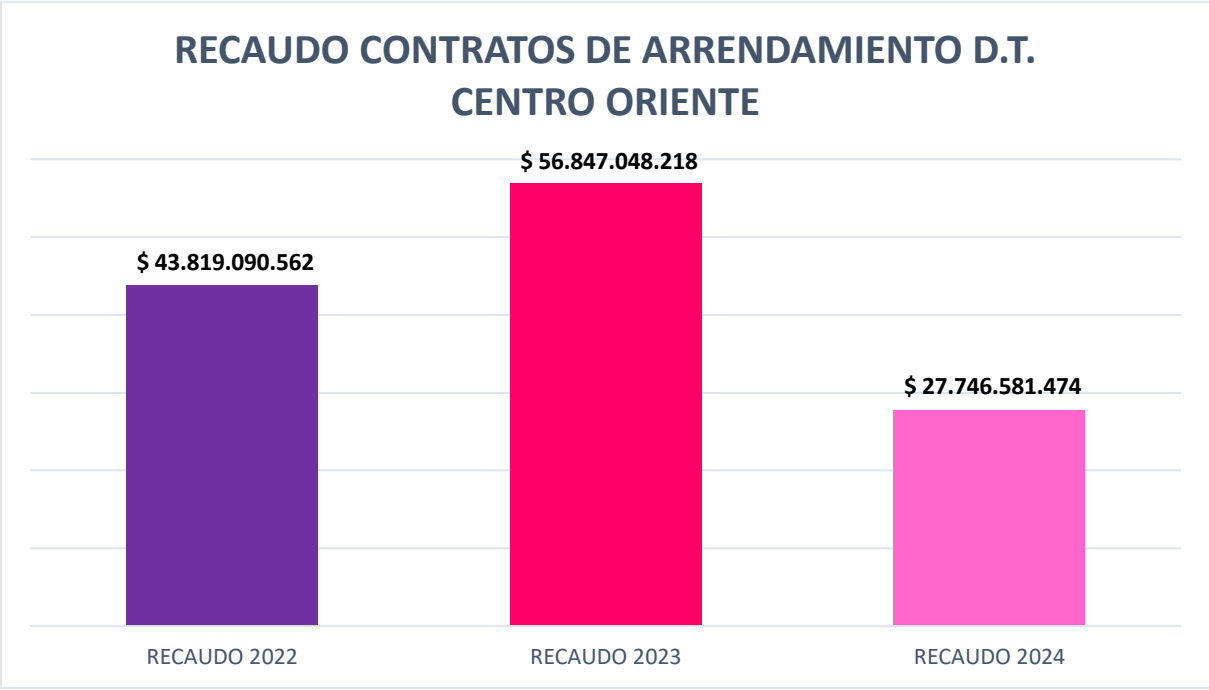
Recuperación de cartera de contratos en mora, en proceso de saneamiento y terminaciones: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizó la recuperación de cartera de 609 contratos por un monto de \$4,179,008,427 mediante acuerdos de pago o gestiones directas con arrendatarios, igualmente, se activó la judicialización de 17 contratos con cartera equivalente a \$1,422,547,474.

En la siguiente grafica se muestra el detalle por año de la recuperación de cartera, que corresponde a la recuperación de recaudo de los meses adeudados, sin contar el recaudo por facturación del mes en curso. En donde se evidencia que en el transcurso de esta administración se ha recuperado un 12% de la cartera total.

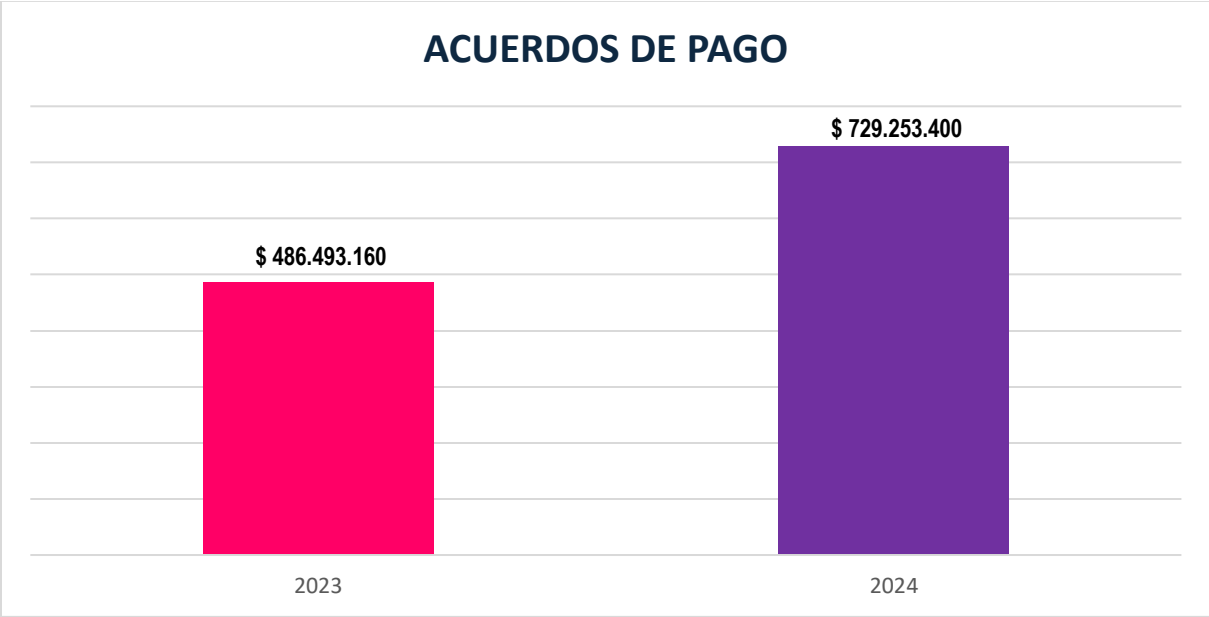
RECUPERACIÓN DE CARTERA		
AÑOS	CANTIDAD DE CONTRATOS	VALOR RECUPERADO
2023	321	\$ 2,380,659,645
2024	288	\$ 1,798,348,782



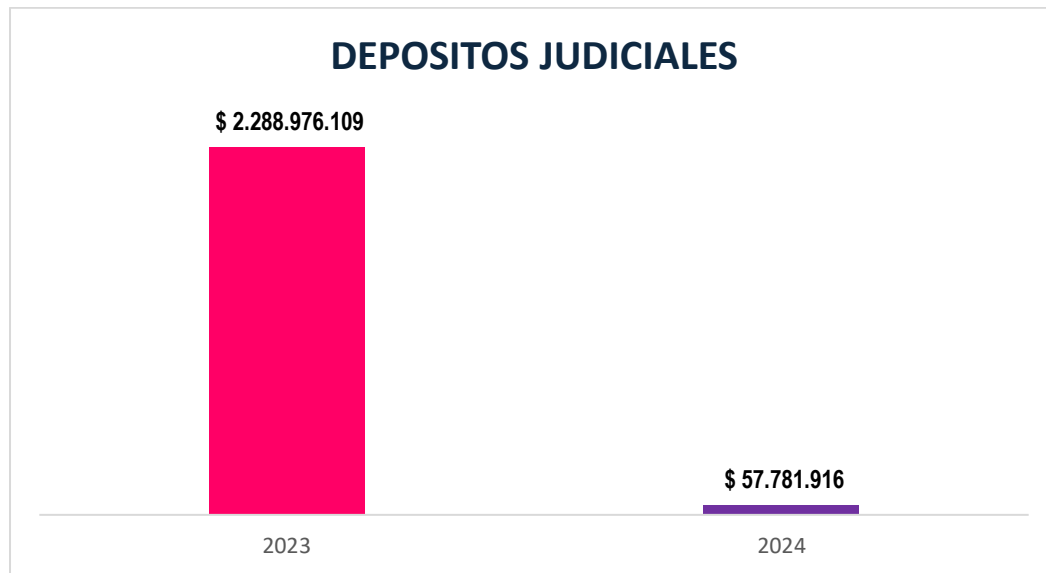
Recaudo de Contratos de Arrendamiento: La presente grafica corresponde al total recaudado de los contratos de arrendamiento en los años 2022, 2023 y lo que llevamos en el transcurso del 2024. En donde se evidencia un incremento del recaudo del 30% en esta administración.



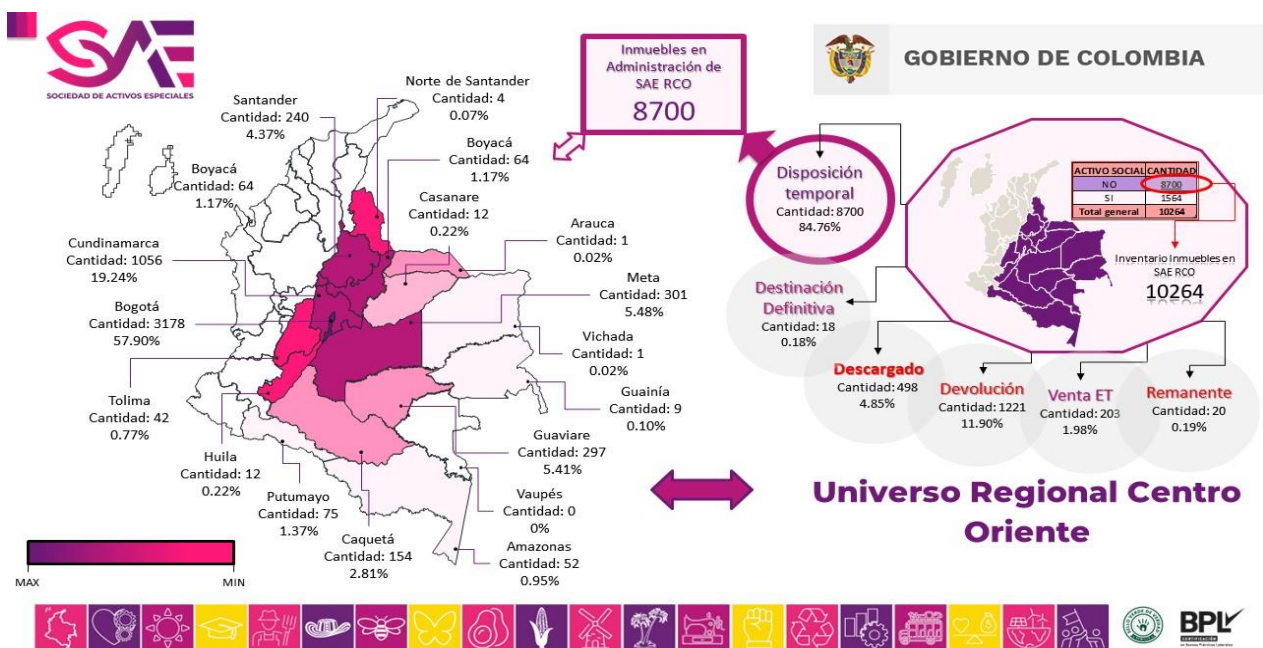
Acuerdos de Pago: Corresponde a la recuperación de cartera, por acuerdos de pago firmados por las partes.



Depósitos Judiciales: Corresponde a los depósitos consignados, en el transcurso del 2023 y 2024.



Reconocimiento del inventario para promocionar su democratización: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizó la georreferenciación de 5791 FMI correspondientes a 53.46% del total del inventario administrado por la Dirección Territorial correspondiente a 10,833 activos. Igualmente, se realizaron un total de 1,369 fichas de inmuebles extintos y 117 de inmuebles en proceso para promocionar el inventario con entidades públicas susceptibles de transferencia definitiva y/o mecanismos temporales.



c) SAE en cifras

Actualización del Inventario: Entre el 26 de agosto de 2022 y el 11 de julio de 2024 se realizaron 17,211 visitas de actualizando del inventario de 12,840 inmuebles urbanos y 4,371 inmuebles rurales mediante visitas de inspección; visitas de reparaciones, obras y mantenimiento; entregas materiales; y desalojos. El inventario se actualizó principalmente en Bogotá, seguido de Cundinamarca, Boyacá, Norte de Santander y Santander.

Diligencias de secuestro: Entre el 26 de agosto del 2022 hasta el 30 de mayo del 2024, se materializaron 1756 diligencias de secuestro, de las cuales se recibieron 927 inmuebles urbanos, 323 inmuebles rurales, además, 107 establecimientos de comercio, 28 semoviente, 47 sociedades activas, y 298 medios de transporte, entre otros.

Formalización de venta de inmuebles por ventas a través de operador comercial: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se formalizaron **287 F.M.I** mediante articulación con el operador comercial CISA, habilitando un recaudo para la entidad de **TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL CINCO PESOS M/CTE \$31,591,719,005**. Como resultado de este convenio se encuentra que solo queda pendiente la formalización de 123 F.M.I.

Formalización de venta de inmuebles por ventas directas: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se formalizaron **87 F.M.I** mediante el mecanismo de venta directa entre entidades, **27,431,377,066**:

Recuperación material de inmuebles mediante ejecución de funciones de policía administrativa: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se logró la recuperación material de 158 FMI para la correcta administración mediante mecanismos temporales y definitiva definidos por la Entidad

Gestión de Actos Administrativos para ejecución de funciones de policía administrativa: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se gestionó la expedición de 106 actos administrativos como requisito para la ejecución de funciones de policía administrativa, habilitando la recuperación material para regularizar la ocupación de los inmuebles administrados.

Terminación de contratos con incumplimiento contractuales, acumulaciones de cartera, sin ajustarse a Metodología de Administración, o con contravenciones violatorias de ley: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizó la terminación de 208 contratos de arrendamiento correspondientes 306 FMI habilitados para su administración debida en mecanismos temporales o definitivos. Las causales de terminación se pueden reconocer de la siguiente manera:

Devolución de inmuebles por orden judicial: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 10 de julio de 2024 se gestionó la entrega material de 350 F.M.I a propietarios o afectados en procesos de extinción de dominio en cumplimiento de órdenes judiciales de devolución.

Alistamiento comercial para arrendamiento mediante elaboración de estimados de renta: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se elaboraron y revisaron 1442 estimados de renta correspondientes a inmuebles urbanos o con vocación recreativa, y se levantaron informes para la realización de 5 informes previos a la elaboración de estimados de renta rurales, como alistamiento para el arrendamiento de inmuebles.

Reparaciones, obras y mantenimientos a inmuebles: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizaron obras sobre 63 FMI mediante la supervisión de operadores externos para el alistamiento comercial, prevención de daños a terceros y atención a emergencias.

Entrega de inmuebles bajo mecanismos de Destinación Provisional y Contratos de Comodato para la generación de valor público, social y ambiental: Entre el 26 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se entregaron un total de 56 folios de matrícula (FMI) a entidades sin ánimo de lucro (ESAL) y a entidades de derecho público, aportando al cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo “Colombia Potencia de la Vida” 2022-2026 logrando aportar a la transformación social y aportando a la generando valor público social y ambiental en 10 departamentos del territorio nacional.

Entrega de inmuebles rurales bajo mecanismo de arrendamiento con enfoque social para población de especial protección constitucional: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se entregaron 22 FMI a entidades sin ánimo de lucro y a personas naturales sujetas de especial protección constitucional otorgando periodos de gracia para la implementación de proyectos productivos, lo cual corresponde a un avance en 1088 hectáreas en aporte a la reforma agraria.

Suscripción de contratos nuevos de arrendamiento y/o transacción para garantizar la ocupación regular de los inmuebles y el cumplimiento de metas de recaudo: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se suscribieron 224 contratos de transacción como reconocimiento a ocupaciones irregulares anteriores y contratos de arrendamiento con cumplimiento de requisitos de metodología. Por cada uno de los anteriores se garantizó el siguiente recaudo de acuerdo con tipologías y ubicación:

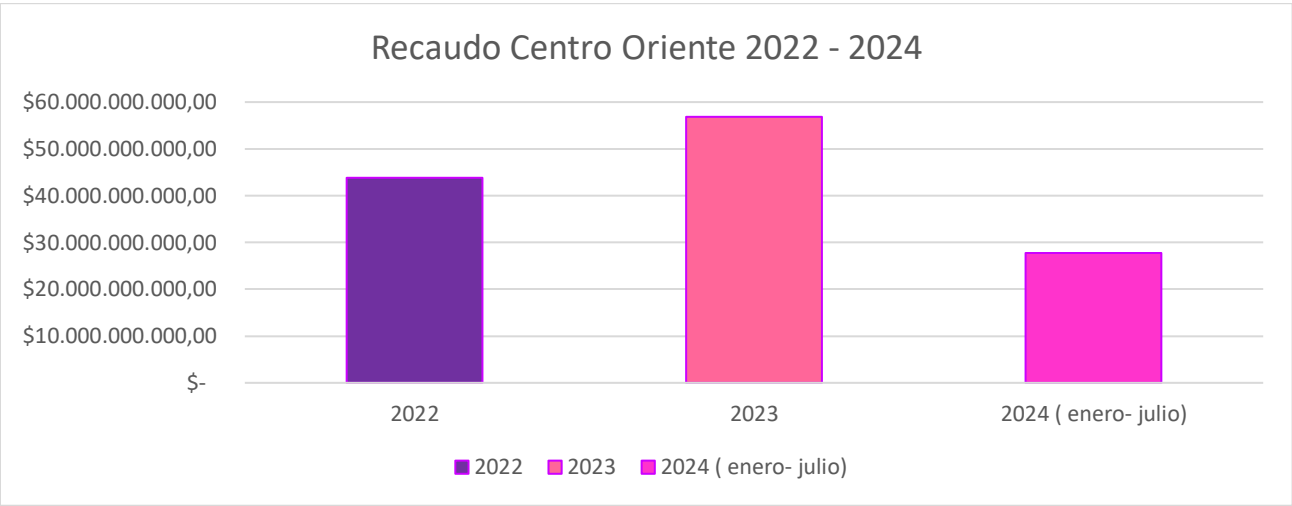
Recuperación de cartera de contratos en mora, en proceso de saneamiento y terminaciones: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizó la

recuperación de cartera de 609 contratos por un monto de \$4,179,008,427 mediante acuerdos de pago o gestiones directas con arrendatarios, igualmente, se activó la judicialización de 17 contratos con cartera equivalente a \$1,422,547,474.

Reconocimiento del inventario para promocionar su democratización: Entre el 22 de agosto de 2022 y el 12 de julio de 2024 se realizó la georreferenciación de 5489 FMI correspondientes a 50.86% del total del inventario administrado por la Dirección Territorial correspondiente a 10,264 activos. Igualmente, se realizaron un total de 1369 fichas de inmuebles extintos y 117 de inmuebles en proceso para promocionar el inventario con entidades públicas susceptibles de transferencia definitiva y/o mecanismos temporales.

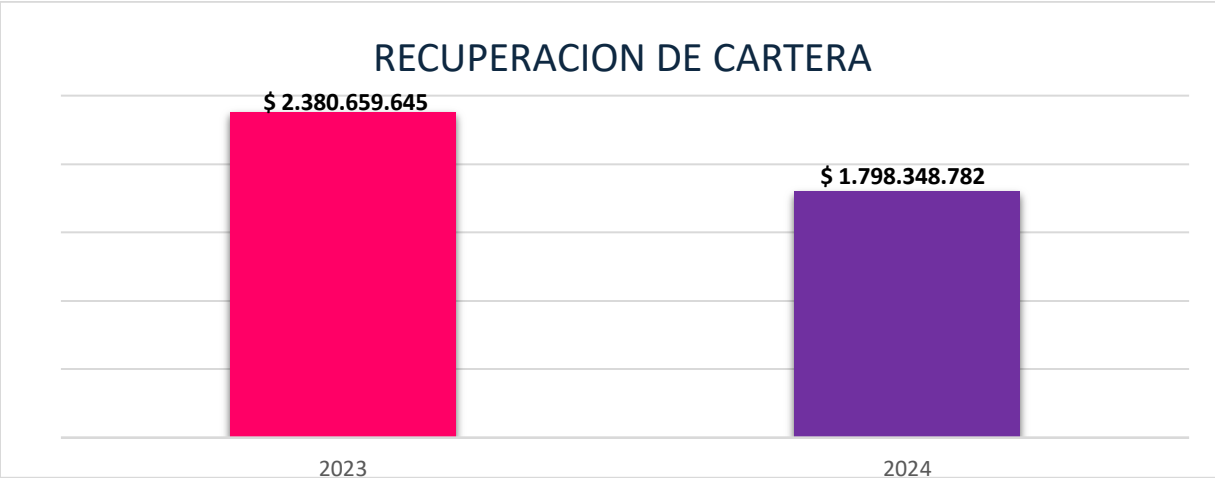
RECAUDO:

2022 vs 2024

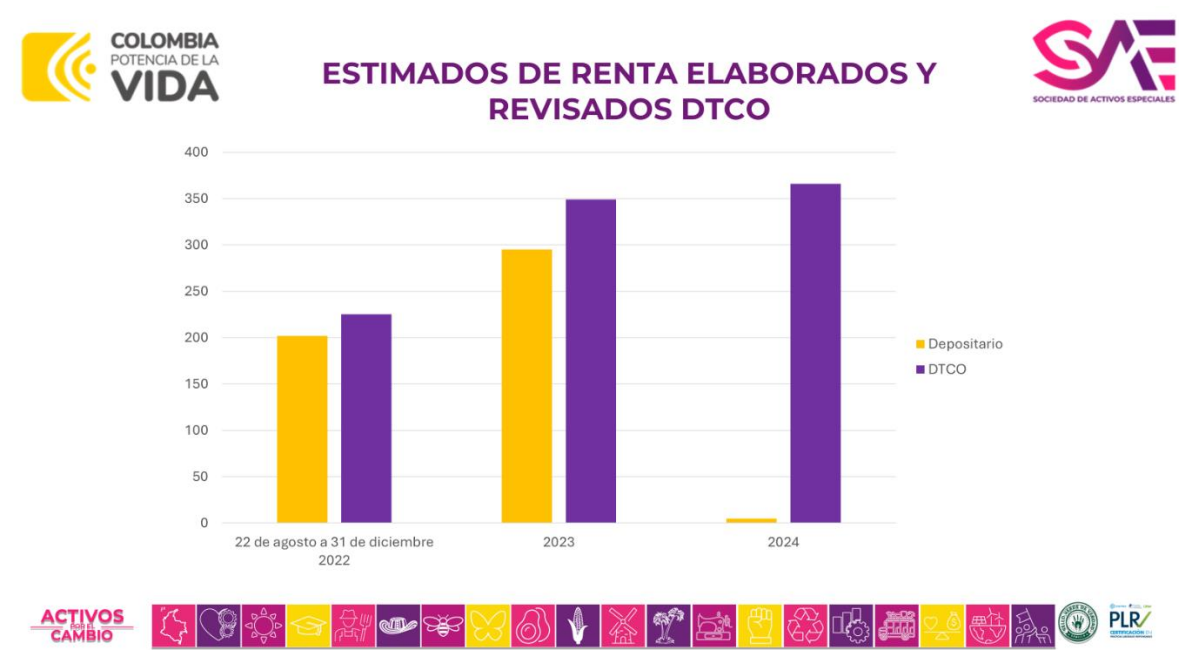


RECUPERACIÓN CARTERA

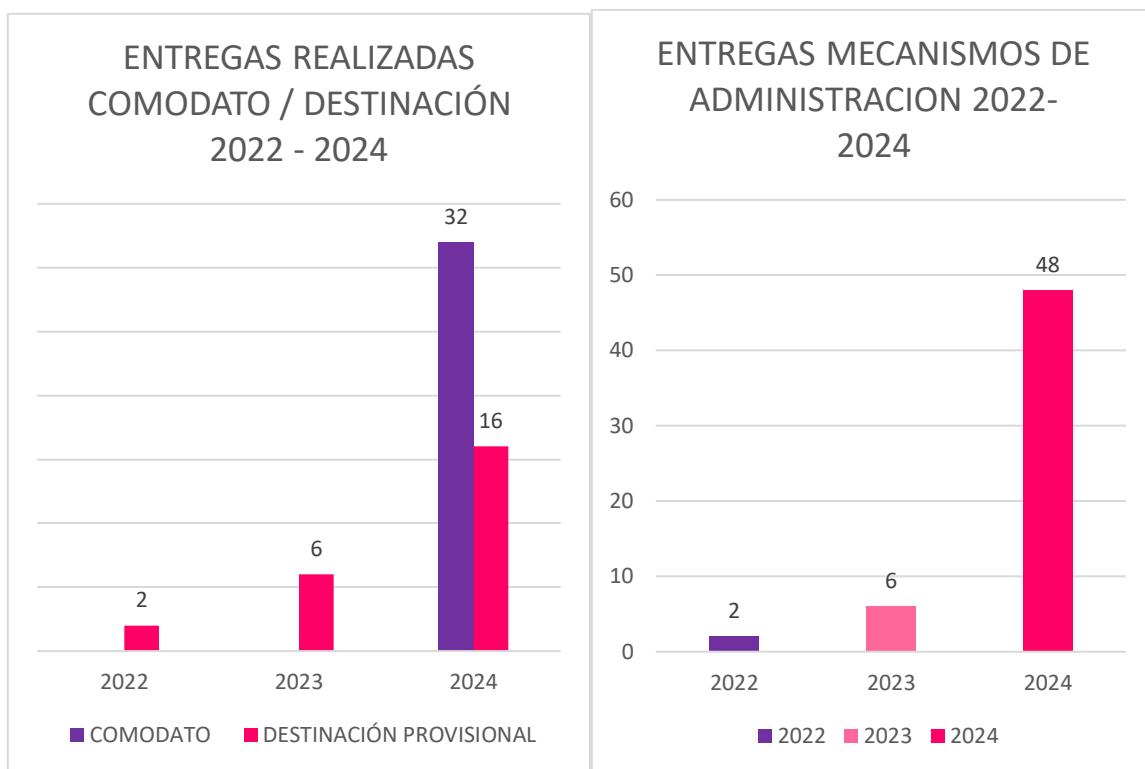
RECUPERACIÓN DE CARTERA		
AÑOS	CANTIDAD DE CONTRATOS	VALOR RECUPERADO
2023	321	\$ 2,380,659,645
2024	288	\$ 1,798,348,782



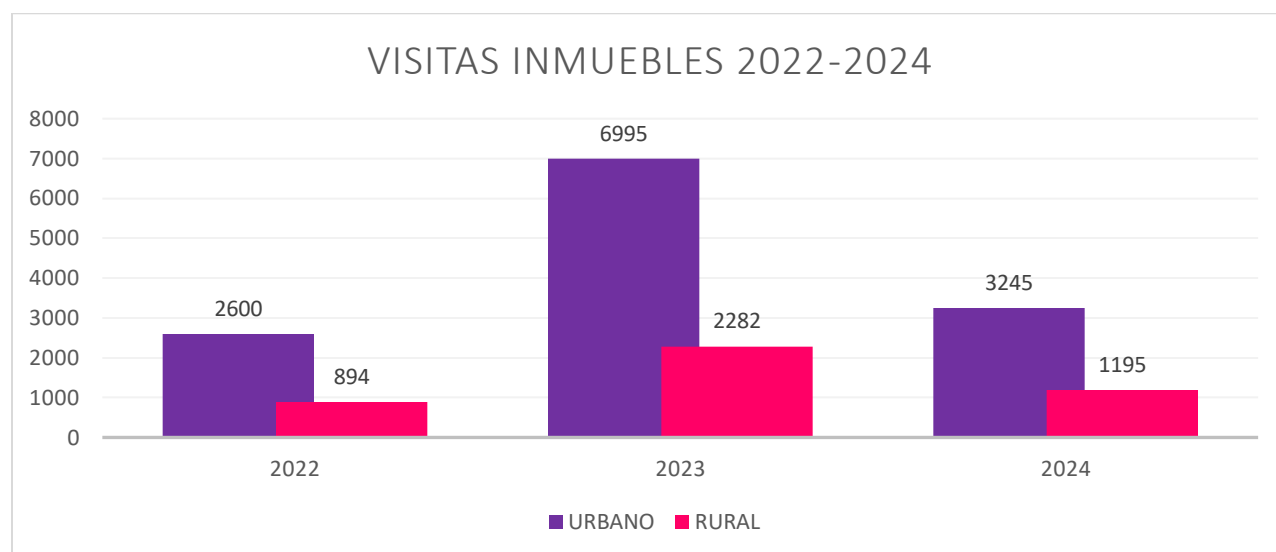
ESTIMADOS DE RENTA



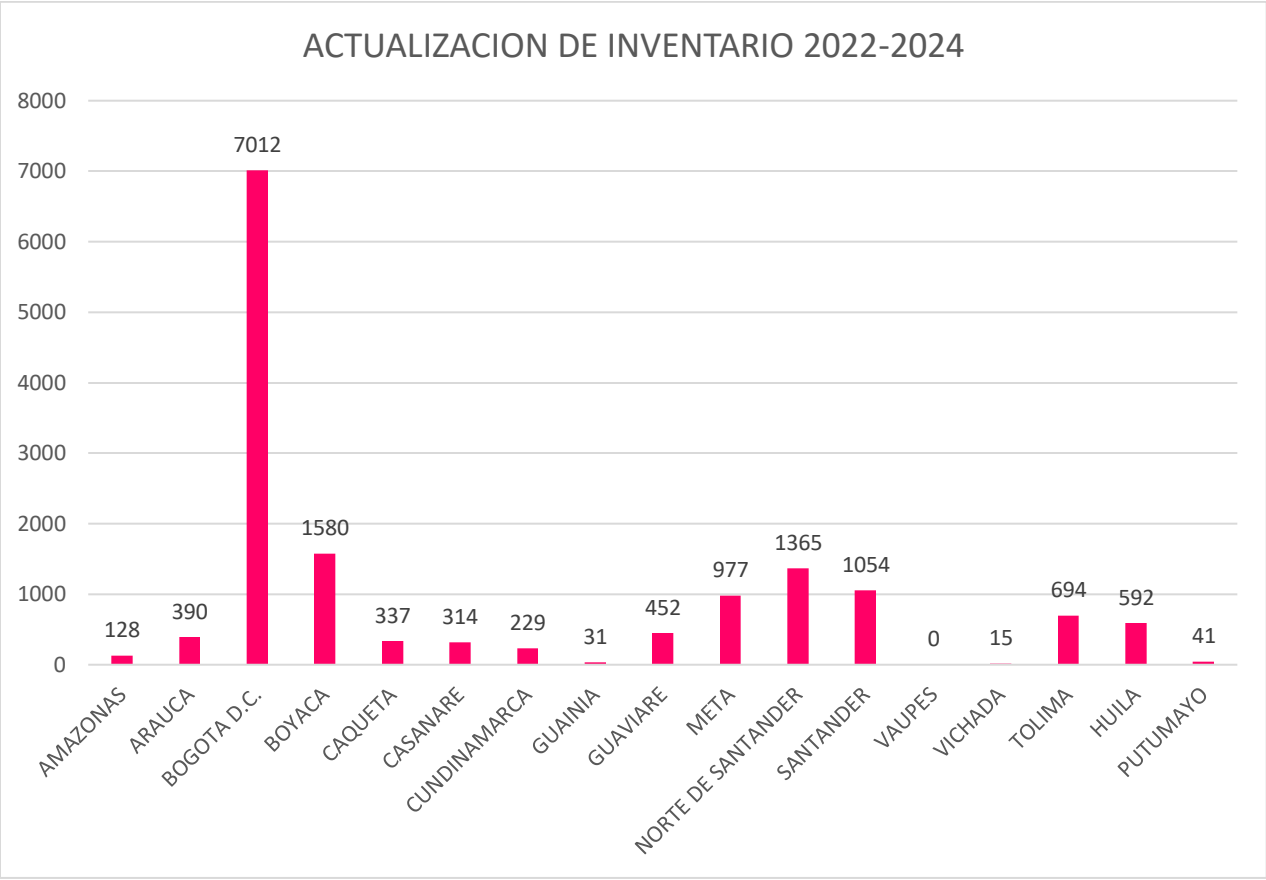
ENTREGAS REALIZADAS EN MECANISMOS DE ADMINISTRACION GRATUITOS



ACTUALIZACIÓN DE VISITAS



ACTUALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL INVENTARIO.



DIÁLOGO SOCIAL



Tabla 90. Cifras claves del área

NIVEL	INDICADOR	U	2022	2023	2024	OBSERVACIONES

Estratégico/táctico	01.Activos con devolución	N	103	247	57	Revisado el total de las devoluciones entre el 22 de agosto de 2022 al 10 de julio de 2024, se ha cumplido una entrega de 350 F.M.I
Estratégico/táctico	02.Activos con pago de pasivos	N	612	1070	219	En el año 2024 se han ejecutado 219 procedimientos de pago, asociados a 219 Folios de Matricula Inmobiliaria
Estratégico/táctico	03.Activos con regularización de ocupaciones irregulares	N	34	139	69	Se están ejecutando labores de saneamiento y legalización
Estratégico/táctico	04.Contratos de arrendamiento comercial suscritos	N	112	113	52	Solo se están teniendo en cuenta los contratos comerciales, sin embargo, es importante indicar que se cuenta con la segregación de contratos comerciales y de transacción, correspondiendo estos últimos a un total de 57
Estratégico/táctico	05.Contratos de arrendamiento social suscritos	N	0	4	5	Se generan 9 contratos de arrendamiento con enfoque social, los cuales suman 22 FMI, para el 2023 se cierra la cifra con 7 contratos entregados y 2 para el año 2024
Estratégico/táctico	06.Contratos de regularización por G. Regional	N	418	160	166	Se tienen en cuenta los contratos de saneamiento y los de transacción con y sin IVA
Estratégico/táctico	07.Desalojos de ocupaciones irregulares	N	126	101	146	Para el año 2024 se ha incrementado el número de folios de matrícula a desalojar debido a que en su mayoría son rurales, los cuales se tiene una particularidad y es que varios FMI conforman una misma unidad económica.
Estratégico/táctico	08.Entrega de activos	N	507	645	312 venta 107 arriendo o 76 destinaciones	En la entrega de ventas se tienen en cuenta entregas anticipadas y las materializadas por la compraventa En arriendo se contó el acumulado de los contratos comerciales, de vivienda y sociales Para las destinaciones y demás totales se sumaron los valores del 2022 conforme se instruyó, a la fecha En cuanto a depositarios no se han perfeccionado entregas en lo corrido del 2024, por el contrario, solo retomas

Estratégico/tático	09.Estimados de renta realizados	N	618	644	371	El valor total para el año 2022 tuvo un incremento en el valor reportado, porque se realizaron nuevas revisiones y aprobaciones, que fueron posterior al reporte generado, por lo anterior, el incremento fue de 209 estimados de renta.
Estratégico/tático	10.Recaudo de contratos por administración directa por regional	\$	437822 80070	570202 30985	271895 70098	
Estratégico/tático	11.Retomas	N	979	403	130	
Estratégico/tático	12.Total diligencias de secuestro por regional	N	936	948		
Estratégico/tático	13.Valor acumulado de contratos de arrendamiento social suscritos por G. regional	N	0	0	136728 0000	El valor total de los 9 contratos corresponde a 1,367,280,000 + IVA sin embargo es pertinente aclarar que cada contrato de arrendamiento con enfoque social tiene 12 meses de periodo de gracia y algunos de estos se han tenido una ampliación de esta vigencia del periodo de gracia por solicitudes de la ADR; a partir del mes 13 se empieza a generar un cobro de canon de cada contrato con un descuento hasta el 60% teniendo en cuenta el desarrollo del proyecto productivo
Estratégico/tático	14.Valor acumulado de contratos de regularización suscritos por G. Regional	\$	0	376072 3040	527117 54211	Se sumó el total de los contratos de saneamiento y los de transacción con y sin IVA
Estratégico/tático	15.Viabilidades administrativas	N	31	106	230	Se han solicitado Viabilidades administrativas para requerimiento de destinación provisional y definitiva, por departamentos
Estratégico/tático	16.Visitas de inspección	N	8161	9277	4440	Hasta el 11 de julio de 2024, se registraron un total de 4440 visitas en el sistema, de las cuales 1092 están siendo modificadas y ajustadas. Dentro de este reporte se incluyen 784 que no fueron reportadas en el informe del año anterior, por lo que se

						han incluido en el informe del presente año.

d) Retos

Retos desde los procesos de Alistamiento y Diagnóstico de Inmuebles:

- Aumentar las capacidades tecnológicas para la captación de información en campo y actualización en línea de la información.
- Identificar y desarrollar mecanismos para la protección de los funcionarios en campo, en aras de lograr diligencias tanto de inspección como de comercialización y captación de información efectivas.
- Desarrollar sistemas de información que sincronicen y sintetizen la información por cada uno de los activos a administrar, reduciendo así la fragmentación de la información y la veracidad de esta con relación a su alistamiento, así como disposición temporal o definitiva.

Retos desde los procesos de Democratización de Activos:

- Con el ánimo de lograr llegar a los públicos objetivos desde la comercialización de activos se evidencia que es indispensable el fortalecimiento de las plataformas digitales para la comercialización, generar herramientas llamativas al público que conviertan a la Sociedad de Activos Especiales en un agente competitivo en el sector inmobiliario.
- Armonizar entre las dependencias el trabajo mancomunado para lograr fortalecer los mecanismos de administración en pro del fortalecimiento de las organizaciones sociales y la economía popular.
- Gestionar espacios de participación en las cumbres de alcaldes y/o gobernadores con el fin de ofertar los mecanismos de administración e incentivar el cruce de cuentas con las entidades públicas. Además, de promover sinergias con entidades

de orden nacional para articular acciones estratégicas enmarcadas en el PND y alineadas con la misionalidad de SAE.

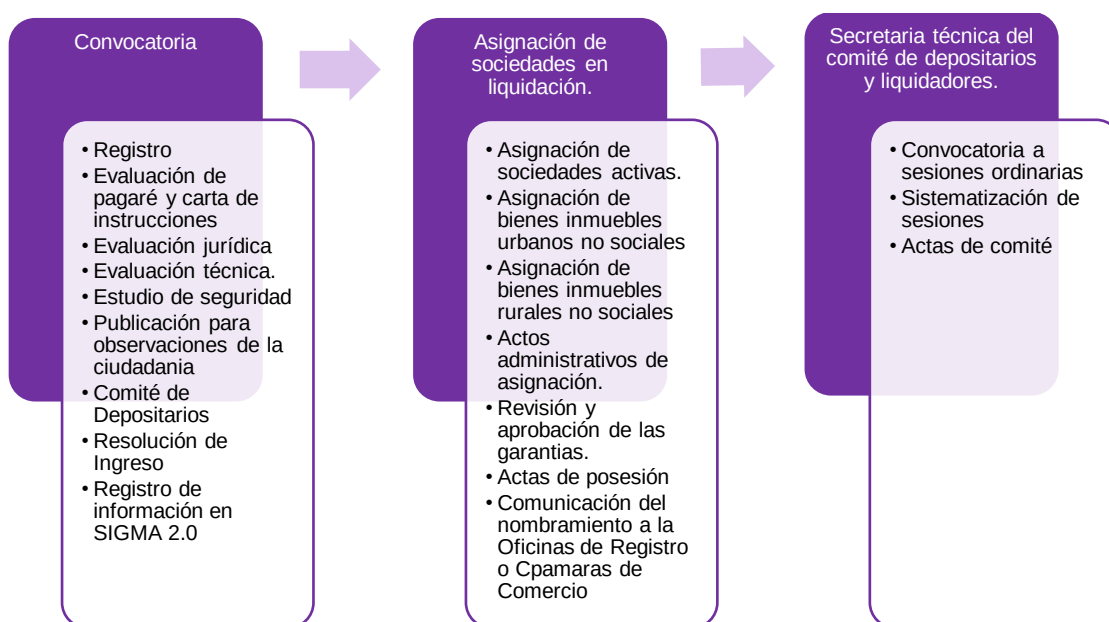
8.2.8 Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores

a) Diagnóstico Inicial

En agosto de 2022 dentro de los grupos internos que conforman la Sociedad de Activos Especiales, se evidenció el **Grupo Interno de Trabajo de Depositarios y Liquidadores**, el cual fue conformado con la Resolución 352 del 24 de septiembre de 2015⁸. Dentro de la misionalidad del grupo interno de trabajo se identificaron tres procesos:

1. Realización de convocatorias para proveer el registro de depositarios.
2. Asignación de activos a depositarios y/o liquidadores
3. Ejercer la secretaria técnica del Comité de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores.
- 4.

Procesos del GIT de gestión de depositarios y liquidadores.



Fuente: Resolución 352 del 24 de septiembre de 2015

I. Convocatorias Depositarios

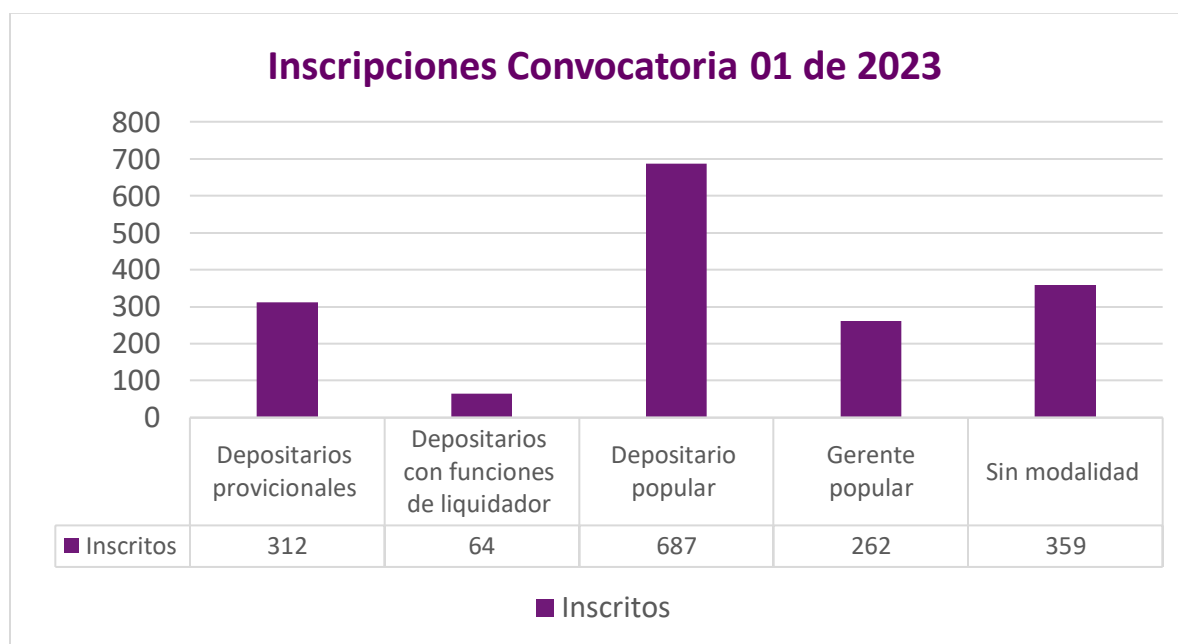
⁸ Resolución modificada por las Resoluciones 277 del 25 de abril de 2016, Resolución 2020 del 24 de diciembre de 2019. Actualmente, derogada por el artículo 63 de la Resolución 114 del 20 de febrero de 2024.

a. Convocatoria 01 de 2023

Los términos y condiciones se diseñaron junto con la Gerencia de Asuntos Legales, Gerencias de Inmuebles y Gerencias de Sociedades⁹, donde se estableció los requisitos de evaluación para actualizar el banco de Depositarios Provisionales. Para ello, se abrió la posibilidad de inscripción para 4 modalidades distintas, a saber: Depositarios Provisionales, Liquidadores Provisionales, Depositarios Provisionales Populares y Gerentes Populares.

El diseño de la convocatoria se orientó hacia la inclusión de las organizaciones de las Economías Populares en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 en su artículo 103.

Para la Convocatoria 01 de 2023 se inscribieron **1684** aspirantes en las siguientes modalidades:



Fuente: Matriz convocatoria 01 de 2023

En la fase de inscripción a la convocatoria los aspirantes para conformar el registro de Depositarios y Gerentes Populares se identificó restricciones para el acceso y manejo de formularios virtuales. Además, pese a la gira de socializaciones regionales, las

⁹ Hoy corresponden a las: Direcciones de Asuntos Legales Misionales, Dirección Para La Democratización De Activos Inmuebles Rurales, Dirección Para La Democratización De Activos Inmuebles Urbanos, Dirección De Gobierno y Democratización de Sociedades y Dirección De Seguimiento y Control De Liquidaciones.

organizaciones sociales y comunitarias confunden mecanismos de administración porque su orientación principal es la Destinación Provisional.

Ante el volumen de participantes se debió realizar cambios en el cronograma de la convocatoria que permitiera garantizar la correcta evaluación de los documentos presentado por los aspirantes. Los resultados de dichas evaluaciones son los siguientes:

1. Evaluación jurídica: Se realiza la revisión de la información y documentos soporte con relación a los requisitos mínimos generales para todas las modalidades, requisitos de carácter financiero, formación profesional y de la constitución y funcionamiento de las personas jurídicas.

- a. No cumplieron con los requisitos: 1448
- b. Cumplieron con los requisitos: 236

2. Evaluación técnica: Se revisa la información y documentos soporte sobre los requisitos según la categoría de postulación (Inmuebles Urbanos, Inmuebles Rurales). Sociedades y Establecimiento de Comercio). Lo anterior, para determinar el cumplimiento de la experiencia mínima requerida para el ingreso al Registro de Depositarios en cada modalidad.

a. Inmuebles

- i. No cumplieron con los requisitos: 1038
- ii. Cumplieron con los requisitos: 132

b. Sociedades Activas:

- i. No cumplieron con los requisitos: 342
- ii. Cumplieron con los requisitos: 61

c. Liquidador:

- i. No cumplieron con los requisitos: 36
- ii. Cumplieron con los requisitos: 40

Resultado final de la evaluación jurídica y técnica: Para proceder a la evaluación de estudio de seguridad el aspirante debió cumplir con las siguientes evaluaciones:

Evaluación jurídica	Evaluación técnica	Evaluación de estudio de seguridad

Cumple	Cumple Modalidad 1 Depositario Provisional: Si el aspirante marca las tres categorías permitidas en esta modalidad. Debe cumplir con al menos una. Modalidad 2 Liquidador: Debe cumplir obligatoriamente con dicha evaluación. Modalidad 3 Depositario Popular: Si el aspirante se inscribe por las dos categorías permitidas. Debe cumplir con las menos una de ella Modalidad 4 Gerente popular: Si el aspirante se inscribe por las dos categorías permitidas. Debe cumplir con las menos una de ella	Continúa siguiente Etapa -Realización del estudio de seguridad
Cumple	No cumple	No se realiza el estudio se seguridad y no continua en el proceso
No Cumple	Cumple	No se realiza el estudio se seguridad y no continua en el proceso

En relación con la etapa de estudio de seguridad, continuaron **134** aspirantes de los cuales **70 ingresaron al Registro de Depositario y Liquidadores de la Sociedad de Activos Especiales.**

El ingreso al registro se materializo con la expedición de **la Resolución N° 585 del 08 de noviembre de 2023**, por lo que, el Registro de Depositario y Liquidadores de la Sociedad de Activos Especiales, se amplió de la siguiente forma:

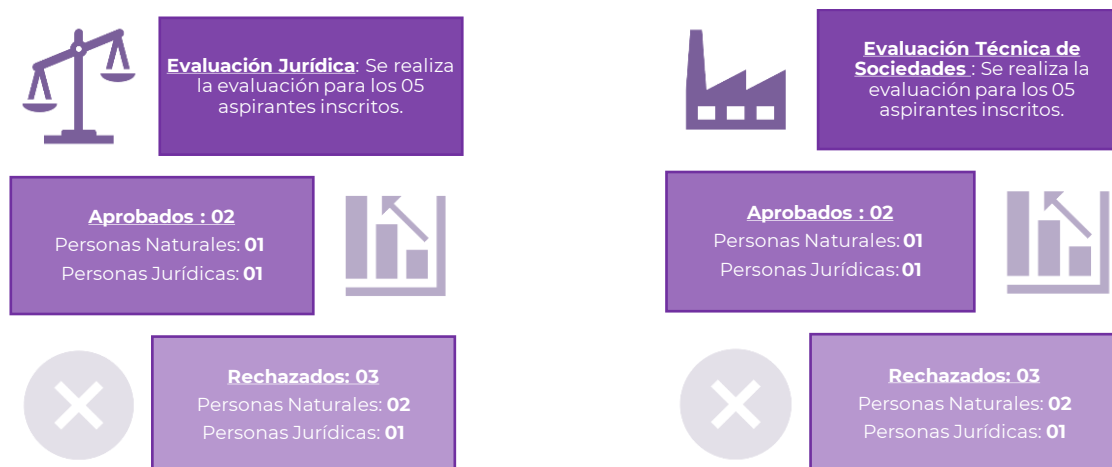
1. Depositario provisional: 13
2. Liquidadores: 11
3. Depositarios populares: 36
4. Gerentes populares: 10

b. Convocatoria especial 02 de 2023

La Gerencia de Sociedades Activas, solicitó a esta área la realización de una convocatoria especial con fundamento en lo dispuesto por el numeral 5.2.2 de la Metodología de la administración de los Bienes del FRISCO, en razón a que por las características de algunas sociedades en el Registro de Depositarios y Liquidadores de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S no se cuenta con un depositario para la actividad económica y cobertura que pueda administrar dichos activos.

Es por ello por lo que, se realiza la convocatoria estuvo dirigida a todas aquellas personas naturales o jurídicas interesadas en ser administradores de Sociedades Activas ubicadas en el departamento de Córdoba para la actividad económica 0141 CRÍA DE GANADO BOVINO Y BUFALINO de la clasificación del Código de la Actividad Mercantil CIU adoptado por las Cámaras de Comercio del país, acreditando haberse desempeñado en cargos gerenciales o directivos incluyendo miembro de Junta o Consejo Directivo, durante por lo menos dos (02) años en personas jurídicas sujetas a supervisión estatal, siempre y cuando cumplan las condiciones y requisitos previstos en el presente documento, el cual se publica en la página web de Sociedad de Activos Especiales.

En virtud de lo anterior se obtuvo el siguiente resultado: Participantes inscritos 05. Persona natural 03 y personas jurídicas 02



Fuente: Matriz Convocatoria 02 de 2023

Se continua con la etapa de Estudios de Debita diligencia con las 02 personas que aprobaron la evaluación jurídica y técnica. De acuerdo con el reporte entregado por la Gerencia de Ética y Cumplimiento, las dos (02) personas tienen un resultado viable.

El ingreso al registro de la persona natural se materializo con la expedición de **la Resolución N° 097 del 16 de febrero de 2023.**

c. Convocatoria especial 03 de 2023

La Gerencia de Sociedades Activas, solicitó a esta área la realización de una convocatoria especial con fundamento en lo dispuesto por el numeral 5.2.2 de la Metodología de la administración de los Bienes del FRISCO, en razón a que por las características de algunas sociedades en el Registro de Depositarios y Liquidadores de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S no se cuenta con un depositario para la actividad económica y cobertura que administrar sociedades con las siguientes actividades económicas:

CIU	Actividad económica
G4665	COMERCIO AL POR MAYOR DE DESPERDICIOS, DESECHOS Y CHATARRA
G4661	COMERCIO AL POR MAYOR DE COMBUSTIBLES SÓLIDOS, LÍQUIDOS, GASEOSOS Y PRODUCTOS CONEXOS
G4663	COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS, PRODUCTOS DE VIDRIO, EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEF
H4923	TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA
C1921	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE LA REFINACIÓN DEL PETRÓLEO
C3290	OTRAS INDUSTRIAS MANUFACTURERAS N.C.P.
E3900	ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN DE DESECHOS
F4210	CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y VÍAS DE FERROCARRIL

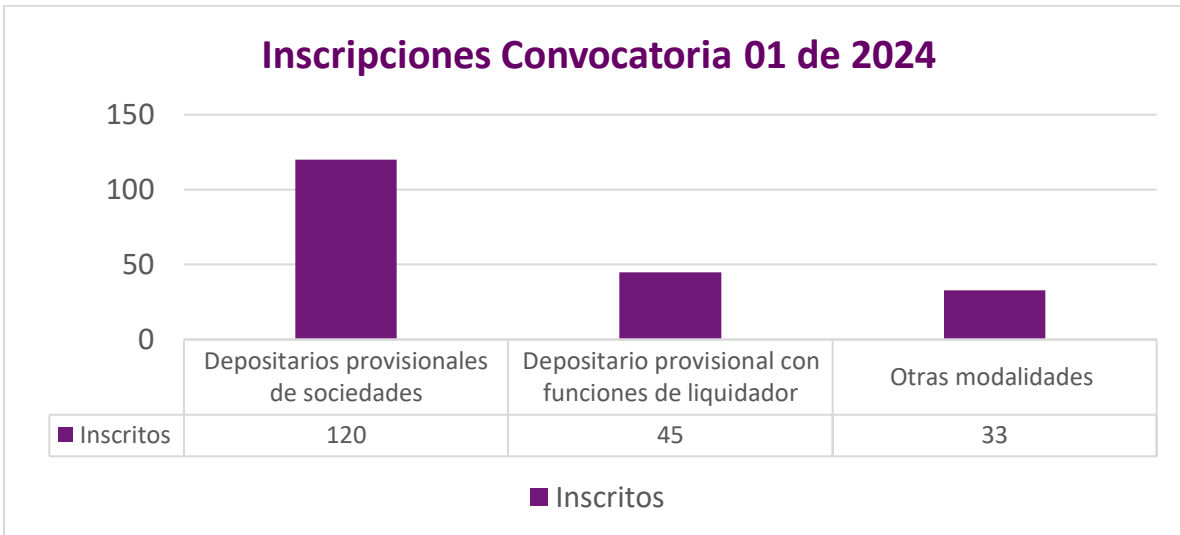
En virtud de lo anterior se obtuvo el siguiente resultado: Participantes inscritos 20. Persona natural 16 y personas jurídicas 04. Luego de la revisión por parte de la Gerencia de Contratos y de la Gerencia de Sociedades Activas, se determina que ninguna de las personas cumple con los requisitos establecidos, por lo que, se declaró desierta la Convocatoria 03 de 2024.

d. Convocatoria 01 de 2024

El pasado 17 de abril de inició la Convocatoria 01 de 2024, la cual busca proveer el registro de depositarios para las categorías de Sociedades Activas y/o Establecimientos de Comercio y de depositarios con funciones de liquidador. La convocatoria finalizo su etapa de inscripción el día 17 de julio de 2024.

Al cierre de la etapa de inscripciones se inscribieron: 588 aspirantes. Es importante indicar que, según los términos de la convocatoria, es obligatorio adjuntar los documentos solicitados y cerrar la inscripción para evaluarla. Por loque, al 17 de julio de 2024, de los 588 aspirantes, 198 realizaron el cierre del aplicativo.

De los 198 aspirantes que cumplieron con el cierre del aplicativo distribuyen en las siguientes categorías:



Fuente: Reporte Power BI Estado Convocatoria Depositarios a corte 17-07-2024

A la fecha se han evaluado de la siguiente forma:

- Evaluación jurídica: 108 aspirantes
- Evaluación técnica de sociedades: 75
- Evaluación técnica de liquidadores: 36

De los aspirantes evaluados se su totalidad y que cumplen con la evaluación jurídica y técnica se han enviado a la realización de la debida diligencia 14 aspirantes.

En línea de lo expuesto, a la fecha nos encontramos culminando la etapa de evaluación jurídica y técnica, a fin poder continuar con las debidas diligencias y finalmente, realizar la ampliación del registro de depositarios.

e. Convocatoria 02 de 2024

Actualmente la convocatoria que se encuentra vigente es la 02 de 2024 de Gerentes populares, está vigente desde el 21 de mayo y estará abierta hasta el 23 de septiembre de 2024. A la fecha se presentaron 75 aspirantes, 41 se evaluaron técnica y jurídicamente, y se enviaron a subsanación 35 aspirantes, se rechazaron 26 y se enviaron a estudio de debida diligencia 6 aspirantes. El flujo de trabajo con relación a la convocatoria es el siguiente:



II. Asignación de activos

Sociedades Activas y/o Establecimientos de Comercio

A corte del 17 de julio de 2024, se encuentran vigentes 357 asignaciones de sociedades activas y/o establecimiento de comercio a depositarios provisionales tradicionales.

Liquidadores

A corte del 17 de julio de 2024, se encuentran vigentes 159 asignaciones a depositarios provisionales con funciones de liquidador.

Depositarios y Gerentes Populares

Con relación a las asignaciones, actualmente se han realizado 32 asignaciones de inmuebles y 8 asignaciones de establecimiento de comercio o sociedades, actualmente 23 organizaciones cuentan con resoluciones emitidas y comunicadas y están en proceso de constitución de pólizas. Además, 9 organizaciones tienen resoluciones proyectadas al área jurídica, a la espera de su emisión. Hasta el momento, 2 pólizas han sido emitidas y recibidas por los depositarios, y un activo ha sido entregado.

El flujo de trabajo para el proceso de asignaciones es el siguiente:



Inmuebles

A corte del 17 de julio de 2024, se encuentran vigentes 1322 asignaciones a depositarios provisionales de inmuebles urbanos y/o rurales no sociales.

III. Comité de Depositarios

Como parte de las funciones de la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores, se encuentra la de ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Depositarios de Bienes, Mandatarios y Liquidadores.

El mencionado comité fue creado con la Resolución 14 del 2015 modificada por la Resolución 277 del 2016. Actualmente, y de acuerdo con el rediseño institución en la sesión N° 31 del 18 de julio de 2024, se presentó propuesta de modificación de las resoluciones indicadas, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en la circular del pasado 18 de junio de 2024, enviada por la Dirección de Planeación y Prospectiva.

Desde el 26 de agosto de 2020 a la fecha, se han realizado 78 sesiones del Comité de Depositarios de Bienes, Mandatarios y Liquidadores.

IV. Cambio de Grupo Interno a Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores. Resolución 114 de 2024. Rediseño institucional.

a. Evaluación de la Gestión de Depositarios de Inmuebles no sociales urbanos y Rurales.

En la Resolución No. 300 de 2024 se estableció que la Gerencia de Depositarios Mandatarios y Liquidadores tendría a su cargo la función de: “8. *Evaluar la gestión de los depositarios provisionales de activos urbanos y rurales designados, para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la información reportada las Direcciones Territoriales*”. La función anterior implica que se tiene que dar cuenta de las siguientes actividades respecto a los depositarios: activos sin proceso de remoción, activos con proceso de remoción en curso, remociones en el último año.

Por tanto, a continuación, se presenta el estado en que se encuentra el cumplimiento de dichas actividades.

i. Depositarios con activos asignados sin proceso de remoción.

Para el caso de los Depositarios Provisionales sin proceso de remoción de activos y exclusión del registro de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, se tienen 9 (nueve) Depositarios Provisionales vigentes.

Tabla 68. *Depositarios Provisionales Vigentes, 2024*

Nombre
METROSABANA INMOBILIARIA S.A.S
HERNANDO FRANCISCO DANGOND MARTÍNEZ
GROUP THREE INFINITY & ASSOCIALS S.A.S.
DUVAN ALEJANDRO GONZALEZ CAMACHO
COLLIERS INTERNATIONAL COLOMBIA S.A.
ALBA MYRIAM SALGUERO ABRIL
CASTAÑEDA & SUAREZ CIA SAS
MARIA ROCIO GIRALDO LOAIZA
MARIA ALEJANDRA GUERRERO ASESORIAS & CONSULTORIAS SAS

ii. Depositarios con activos asignados y con proceso de remoción en curso

En el caso de Depositarios Provisionales a los cuales se les inició proceso de remoción de activos o proceso de remoción y exclusión del registro de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S son cuarenta y dos (42).

Tabla 69. *Depositarios Provisionales, remoción de activos, remoción de activos y exclusión,2024*

Nombre	Comité Aprobación De Retiro	Fecha De Comité De Retiro	Radicado Jurídica
YENY MARIA DIAZ BERNAL	40	07/12/2023	20241020023273
YANGO DURAN PENAGOS	41	21/12/2023	20241020026043
SARTA & ARAGON CONSULTORES Y ASOCIADOS S&A S.A.S.	30	14/08/2023	20231020135703
ROMAN YEZID CASTAÑO WELGOS	31	31/10/2022	20221020062103
RODRIGO SANCHEZ FRANCO	41	21/12/2023	20241020050123
ANDRES MEJIA CADAVID	35	15/09/2023	20231020130903
RENGIFO Y MONTOYA SOCIEDAD INMOBILIARIA SAS	39	07/11/2023	20231020150873
PROYECTOS DE INGENIERIA Y SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SAS	39	07/11/2023	20231020150853
PRADO GESTION INMOBILIARIA S.A.S	30	14/08/2023	20231020133723
CAMILO ALBERTO GUZMAN PRIETO	13	11/04/2024	20241020061013
PEDRO CARLOS GONZALEZ MARTINEZ	35	15/09/2023	20231020138803
CARLOS ALBERTO GOMEZ PAEZ	29/30	25/08/2022-15/09/2023	20231020007964
NOHORA CECILIA MEDINA GALEANO	30	14/08/2023	20231020134913
METODO CONSTRUCTIVO S.A.S	39	07/11/2023	20231020149203
MAINCO INGENIEROS CONSTRUCTORES SAS	36	29/09/2023	20231020007994
LUZ MATILDE CASTRO PANCHES	40	07/12/2023	20241020002623
LUZ ELENA GUTIERREZ GOMEZ	3	01/02/2024	20241020057093
LUIS JORGE SANTIAGO ROMERO	30	14/08/2023	20231020162763
GABRIEL VARGAS MONARES	38	18/10/2023	20231020008004
KARIM PEREA PEREA	40	07/12/2023	20241020033583
JULIO CESAR BARRERA HERNANDEZ	38	18/10/2023	20231020008014
JUAN SEBASTIAN ZULUAGA GONZALEZ	35	15/09/2023	20231020133353
JUAN MANUEL PERDOMO OROZCO	41	21/12/2023	20241020030843
JUAN CARLOS VARGAS SUAREZ	40	07/12/2023	20241020007493
JOSE ARLEX PATIÑO JIMENEZ	6	22/02/2024	20241020060923
HERBERT GIOVANNI ALVAREZ CRUZ	41/06	21/02/2023-06/02/2024	20241020056883
JHON MANUEL MARTINEZ POVEDA	41	21/12/2023	20241020023593
INMOBILIARIA OLARTE FIERRO SAS	30	14/08/2023	20231020130883
INMOBILIARIA ALIANZA GROUP S.A.S	35	15/09/2023	20231020135973

Nombre	Comité Aprobación De Retiro	Fecha De Comité De Retiro	Radicado Jurídica
HOC AUDITORES Y CONSULTORES SAS	30	14/08/2023	20231020130833
JOSE ALFREDO GARCIA DE LA HOZ	9	14/03/2024	20241020057853
JUAN MARCOS CAÑOLA DIAZ DEL CASTILLO	39	07/11/2023	20231020150283
LILIANA CALLAMAND PINZON	42 / 13	29/12/2023-11/04/2024	20241020048253
LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA	41	21/12/2023	20241020022393
GABRIEL EDUARDO BARRAGAN	39	07/11/2023	20231020150113
ENTERPRISE SOLUTIONS GROUP SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	6	10/03/2022	20231020004004
EDWARD ALEXIS AMAYA TOVAR	39	07/11/2023	20231020150093
MAXCE CONTRERAS MENDOZA	35	15/09/2023	20231020007974
CORPORACIÓN CIUDADANÍA ACTIVA	35	15/09/2023	20231020135963
COMPAÑÍA JURÍDICA NACIONAL SAS	40	07/12/2023	20241020000264
CASABLANCA INMOBILIARIA & GESTION S.A.S.	30	14/08/2023	20231020134893
CÁCERES & FERRO FINCA RAÍZ S A	35	15/09/2023	20231020134173

El proceso de remoción se realiza por solicitud de las áreas misionales de la SAE S.A.S y, se presentan en el Comité de Depositarios Mandatarios y Liquidadores, del cual se indica el número de sesión en que fue presenta y aprobada. En dado caso, se presenta el número del Comité de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores en que se dio alcance a la aprobación. Por último, se presenta el número de radicado de la proyección de la resolución de remoción o de remoción y exclusión para su revisión y aprobación en la Dirección de Asuntos Legales Misionales.

iii. Depositarios con proceso de remoción de activos, 2023-2024.

Desde mayo de 2023 se realizó el proceso de remoción de activos y de remoción de activos y exclusión del registro por diferentes causales, entre las cuales está el incumplimiento de obligaciones en la gestión de los activos.

Entre mayo de 2023 y abril de 2024 se presentaron 22 casos de remoción de activos. Los casos son solicitudes presentadas por las áreas misionales y, aprobadas en el Comité de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores.

Tabla 70. *Depositarios con proceso de remoción y exclusión de activos, 2023-2024.*

Nombre	Comité Aprobación De Retiro	Fecha De Comité De Retiro	Resolución Retiro	Fecha Resolución De Retiro
SINEL COLOMBIA INMUEBLES & ACTIVOS PRODUCTIVOS SAS	15	17/05/2023	772	27/12/2023
SARA MONTOYA SOTO	1	20/01/2023	303	04/07/2023
ARMY JUDITH ESCANDON DE ROJAS	16	30/04/2024	335	11/06/2024
RAMIRO RESTREPO CADAVID	2	27/01/2023	613	15/11/2023
PINEDA & ASOCIADOS ADMINISTRACIONES S.A.S.	39	07/11/2023	405	26/06/2024
NEXIA MONTES & ASOCIADOS S.A.S	39	07/11/2023	359	14/06/2024
METROPOL GEO CONSULTORES S.A.S.	15	17/05/2023	524	23/10/2023
DARMELY ROJAS MEDINA	39	07/11/2023	107	20/02/2024
JM NOGUERA & CIA S.A.S.	15	17/05/2023	39	31/01/2024
JIMENEZ NASSAR Y ASOCIADOS S.A.S.	10	11/04/2023	371	16/06/2024
JAIME DIEGO RUIZ ACEVEDO	39	07/11/2023	83	13/02/2024
JAIRO HERNANDO CASTAÑEDA MONROY	40	07/12/2023	404	26/06/2024
HAROLD FERRIN LARGACHA	35	15/09/2023	67	06/02/2024
JUAN CARLOS BELTRÁN BEDOYA	9	27/03/2023	331	10/07/2023
EDISON VALENCIA TRUJILLO	39	07/11/2023	195	12/04/2024
EDGAR YESID ARDILA QUIROGA	35	15/09/2023	117	22/02/2024
CRISTIAN GUILLERMO NEGRETTE MENDEZ	36	29/09/2023	106	20/02/2024
CONSTRUCCIONES ASOCIADOS J&B SAS	30	14/08/2023	120	27/02/2024
CB GESTION INMOBILIARIA SAS	19	09/06/2023	255	08/05/2024
BIENES E INMUEBLES ROJAS SAS	30	14/08/2023	395	21/06/2024
APLISER AGRICOLA SAS	15	17/05/2023	6	10/01/2024
ROBERTO FALLA MONTEALEGRE	30	14/08/2023	238	07/05/2024

En este caso, se presenta la información sobre la identificación del Depositario Provisional en proceso de remoción y exclusión. También se presenta el número del comité en que se realizó y aprobó la solicitud. Por último, se brinda la información sobre el acto administrativo.

A solicitud de las diferentes direcciones, se realiza la solicitud de Remoción de Depositarios asignados mediante acto administrativo por las 18 causales contempladas en la Metodología de Administración de los Bienes del FRISCO.

La solicitud se presenta ante el Comité de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores con base en los respectivos soportes del incumplimiento. Ante el Comité se presentan correos enviados al depositario, incumplimiento en los informes de gestión, informes de gestión no aprobados, pólizas, resoluciones, circulares enviadas, metodología de administración actualizada y la respectiva presentación en power point.

Posteriormente el Comité se encarga de votar el caso y, de ser aprobado, la elaboración del proyecto de Resolución que materializa lo decidido será elaborada por el equipo jurídico de la Gerencia de Depositarios.

La información sobre los Depositarios y su estado de remoción se encuentra en la siguiente carpeta: [REMOCIONES Y RESOLUCIONES DEPOSITARIOS.xlsx \(sharepoint.com\)](#)

iv. Evaluación de informes de gestión de Depósito Provisional

Con el rediseño institucional se recibe la competencia respecto a la evaluación del informe de gestión conforme a lo indicado en la metodología de administración capítulo 5 numeral 5.5.1 inciso 1: *“El Informe de Gestión y Contable debe ser actualizado y remitido mensualmente dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes en el formato y/o en la herramienta tecnológica bajo los parámetros que establezca la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. – SAE”*.

Para lo cual se ha indicado a los depositarios que el formato F-DT3-232 (INFORME DE GESTION DE DEPOSITARIOS PROVISIONALES) debe ser debidamente diligenciado y radicado a los correos correspondenciaentrada@saesas.gov.co e informegestiondepositarios@saesas.gov.co. Tras recibir los informes, se consolidan en un solo archivo para realizar los cruces correspondientes y evaluar.

Para realizar la evaluación se tienen diferentes momentos. El primer paso consiste en revisar la información reportada por el “*Scoring*”, para establecer el porcentaje de cumplimiento. Los funcionarios del equipo de evaluación de la gestión de la Gerencia de Depositarios seleccionan aleatoriamente un 20% de los inmuebles reportados por cada uno de los depositarios para contrastar la información reportada en el informe con los soportes cargados al aplicativo SIGMA 2.0.

En cumplimiento de dicha revisión se presenta a continuación el número de informes presentados y revisados desde que la Gerencia asumió la función:

Tabla 71. Evaluación de Informes

	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Inmuebles reportados	2956	3122	2739	2453
Reportes por evaluar (20%)	591	625	548	491
Reportes evaluados	591	625	548	87
Porcentaje de cumplimiento	100%	100%	100%	17.7%

Posteriormente se enviará el resultado de la evaluación a cada uno de los depositarios a través del correo electrónico informegestiondepositarios@saesas.gov.co.

En la siguiente ruta se encuentra la información del control de informes de gestión:

TABLA CONTROL DEPOSITARIOS:

[TABLA CONTROL INFORMES DE GESTIÓN 2024.xlsx \(sharepoint.com\)](#)

CONSOLIDADOS INFORMES DE GESTIÓN

[CONSOLIDADOS INFORMES - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)

v. Recaudo no centralizado

Actualmente, solo hay un contrato que aún no se ha centralizado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. Este contrato está relacionado con el folio de matrícula inmobiliaria 50C-1827866 cuyo cliente es Agencia Nacional de Seguridad Vial, el cual es administrado por el depositario Colliers International.

En este caso, se realiza la gestión administrativa con base en el procedimiento de seguimiento de informe de gestión a inmuebles en Depósito Provisional- P-DT3-084. En este último, se establece que se emite el cupón de pago para recaudar el dinero que recaudo el depositario. Así mismo, se según el procedimiento F-DT3-115 de Informe de Gestión Financiera de Inmuebles en Depósito Provisional, se remite la información a la gerencia financiera para su contabilización.

Finalmente, se informa que la Dirección Territorial Centro Oriente adelanta las gestiones necesarias para ingresar a recaudo centralizado.

En la siguiente ruta se encontrará la carpeta con los informes financieros presentados y los cupones de pago:

vi. Derechos de petición y requerimientos

Los derechos de petición y demás requerimientos son recibidos a través del aplicativo de PQRS, ORFEO o los correos de los funcionarios.

Los derechos de petición y requerimientos relacionados con la función de evaluación de gestión de los depositarios se reciben y reparten entre los trabajadores del equipo según su nivel de complejidad para resolverse en el menor tiempo posible.

Las peticiones y requerimientos, así como también su respuesta, son almacenados en una carpeta dispuesta para tal fin en la siguiente ruta: <\\fileserv.saesas.gov.co\publica\102-GEDEP\Equipo> de evaluación de informes\Derechos de petición

El registro de llegada y salida del aplicativo de PQRS se lleva a cabo en un archivo de Excel que podrá ser encontrado en la siguiente ruta:

<\\fileserv.saesas.gov.co\publica\102-GEDEP\Equipo> de evaluación de informes\Derechos de petición

El registro de entrada y salida del aplicativo ORFEO se lleva a cabo en un archivo de Excel que podrá ser encontrado en la siguiente carpeta:

[BASE DE ORFEOS, PQRs.xlsx \(sharepoint.com\)](#)

Vii.Solicitudes Contraloría, Fiscalía y Jurídica

Por parte de la persona especializada en temas jurídicos del área, nos remiten la solicitud para validar si hay información sobre informes de gestión que hayan reportado los depositarios en su momento, algunas solicitudes vienen con límite de respuesta, por lo que se debe brindar la respuesta correspondiente en el tiempo establecido y de forma prioritaria, se informa que a la fecha no se encuentran solicitudes pendientes de respuesta.

Se relacionan la base de control, que lleva a cabo, así como la carpeta en donde se guarda la información:

[SOLICITUDES CONTRALORÍA, FISCALIA Y JURIDICA - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)

viii.Elaboración del nuevo procedimiento de evaluación

Actualmente se está actualizando el procedimiento vigente (P-DT3-084) para simplificar el trámite de evaluación y pago de honorarios.

La propuesta inicial de modificación del procedimiento fue radicada en la Dirección Planeación y prospectiva. Con la identificación del ZEUS No. 132092 el 31 de mayo de 2024.

Las diferentes versiones del documento, surgidas con ocasión del proceso de retroalimentación por parte de la Dirección de Planeación y prospectiva podrán ser encontradas en la siguiente ruta:

<\\fileserver.saesas.gov.co\publica\102-GEDEP\Equipo de evaluaci3n de informes\Procedimientos e instructivos>

ix.Capacitaciones a depositarios

La Gerencia de Depositarios ha dispuesto un plan de capacitaciones en relaci3n con el diligenciamiento del informe de gesti3n y, cumplimiento de obligaciones en la gesti3n de activos asignados. Esto para mitigar el riesgo de incumplimiento de obligaciones por parte de los Depositarios Provisionales vigentes.

Plan de capacitaciones a Depositarios Provisionales vigentes.

Motivo	Depositorio	fecha
Capacitaci3n	DUVAN ALEJANDRO GONZALEZ CAMACHO	12/07/2024
Capacitaci3n	HERNANDO FRANCISCO DANGOND MARTÍNEZ	19/07/2024
Capacitaci3n	ALBA MYRIAM SALGUERO ABRIL	26/07/2024
Capacitaci3n	CASTAÑEDA & SUAREZ CIA SAS	POR PROGRAMAR
Capacitaci3n	MARIA ALEJANDRA GUERRERO ASESORIAS & CONSULTORIAS SAS	POR PROGRAMAR

Tres fueron programadas y una ya se realizó de manera satisfactoria.

x. Mesas de trabajo

A solicitud de varios depositarios activos y en proceso de remoci3n, la Gerencia ha programado una serie de mesas de trabajo, así:

Motivo	Depositorio	fecha
Mesa de trabajo	PINEDA & ASOCIADOS ADMINISTRACIONES S.A.S.	07/06/2024
Mesa de trabajo	COLLIERS INTERNATIONAL COLOMBIA S.A.	21/06/2024

Mesa de trabajo	CARLOS ENRIQUE SANCHEZ ALVAREZ	04/07/2024
Mesa de trabajo	GROUP THREE INFINITY & ASSOCIALS S.A.S.	18/07/2024
Mesa de trabajo	METROSABANA INMOBILIARIA S.A.S	23/07/2024

Tres de las cuales se realizaron de manera satisfactoria.

b. Rendición de cuentas administrativa de los depositarios de Inmuebles no sociales urbanos y Rurales

En la Resolución No. 300 del 23 de mayo de 2024 por la cual se modifica y adiciona la Resolución No. 114 de 2024 de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S, en la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores, se recibe el proceso el proceso nombrado Rendición de Cuentas el cual obedece al procedimiento P-DT3-137 versión 5 - *procedimiento que se encuentra en curso de actualización, a fecha del presente se encuentra en la Dirección de Planeación y Prospectiva pendiente a su revisión y aprobación-*.

El objetivo de este proceso consiste en validar la gestión realizada por los depositarios provisionales removidos, que realizaron administración de folios de matrícula inmobiliaria; urbanos y rurales; no sociales, que fueron asignados y entregados conforme a lo establecido en los procedimientos de la entidad.

En este momento nos encontramos implementando acciones en la Gerencia de Depositarios Mandatarios y Liquidadores, respecto a la competencia asignada del proceso de rendición de cuentas; según información para la realización de la rendición de cuentas es imperioso revisar documento Excel Plan de trabajo 2023_10-04-2024 en donde se encuentra la relación del total de inmuebles y depositarios removidos desde el año 2015 hasta el año 2024, base que se encuentra consolidada a la fecha, con la cual se determina el inicio, por lo que las rutas de trabajo se han determinado con base a lo recibido:

Las cifras desagregadas que se pueden evidenciar en el archivo son:



Los documentos soporte que se manejan para este proceso son:

- Oficio de inmuebles a rendir cuentas.
- Oficio para reiterar.
- Listado de chequeo.
- Memorando acciones legales.

Inicio De Acciones Legales

Este procedimiento se describe en la actividad No 12.

12. Verificar gestión Administrativa y financiera del Depositario Provisional Removido
*Allegado el informe de rendición de cuentas del depositario provisional removido, el profesional asignado de inmuebles y de financiera procede a revisar dicho documento, consultar los Informes de gestión Mensual o información correspondiente a la administración del depositario provisional en el expediente digital ubicado en la carpeta publica 41 de archivo y correspondencia las bases de datos (back ups, Faro, Orfeo, Olympus, Matrix, DNE, entre otros), **con el fin de consolidar información administrativa relacionada con visitas, gestión de contratos digitalizados y los cargados en el aplicativo SAE** (Desde la entrada en vigencia del Recaudo Centralizado) , retomas, entregas, estimados de renta, y para la información financiera se consolida lo relacionado con ingresos y gastos, pasivos, cartera, condiciones y proyección del contrato, entre otros.*

c. Rendición de cuentas financiera de los depositarios de Inmuebles no sociales urbanos y Rurales

El objetivo del procedimiento P-DT3-137 es validar la gestión del depositario provisional, durante la administración de los activos no sociales asignados, según las actividades descritas en el informe de rendición de cuentas e inicio de acciones por incumplimiento.

Desde la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores se realizaron los ajustes necesarios en el procedimiento y fueron radicados mediante aplicativo ZEUS No. 132242 el pasado 19 de junio del 2024 al área de Dirección de Planeación y Prospectiva **(Anexo 3)**

A continuación, se detalla los Depositarios que se encuentran en mesas de trabajo y el estado en el que se encuentran, para dar continuidad al procedimiento y definir los saldos adeudados a la entidad y al depositario.

- **CASO RESTREPO MERA WILLINGTON:** Se han realizado dos (2) mesas de trabajo con el depositario en las cuales se están revisando 11 folios de matrícula, actualmente se están validando los informes de gestión enviados por el depositario para así programar la próxima reunión. Toda la información de las grabaciones de las reuniones y actas de reunión están en la ruta, <\\fileservr.saesas.gov.co\publica\220-DIRFINAN\SOFIA MURILLO\RENDICIÓN DE CUENTAS\AUDITORIA\DEPOSITARIOS\WILLINGTON RESTREPO MERA> - Mesas de trabajo con alta priorización compromisos con la contraloría firmados el 13 de marzo de 2024.
- Desde la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores se remitió invitación al Depositario para dar continuidad con las mesas de trabajo **(Anexo 4)** teniendo en cuenta los requerimientos por parte de la Contraloría.
- **CASO ACTIVOS Y BIENES:** Se reactivaron las mesas de trabajo con el depositario en las cuales se están revisando 79 folios de matrícula, actualmente se están validando la información informada por el depositario, próxima reunión miércoles 22 de mayo. Toda la información de las grabaciones y actas de reunión están en la ruta, <\\fileservr.saesas.gov.co\publica\220-DIRFINAN\SOFIA MURILLO\RENDICIÓN DE CUENTAS\AUDITORIA\DEPOSITARIOS\ACTIVOS Y BIENES>.

- **CASO BUSTAMANTE VASQUEZ:** Se han realizado siete (7) mesas de trabajo con el depositario en las cuales se están revisando 313 folios de matrícula, actualmente están suspendidas las mesas de trabajo.
- **LONJA PROPIEDAD RAIZ DE CALI:** El día dieciocho (18) de marzo se realizó reunión presencial con Inmopacifico, en esta reunión se acordó con la Ingeniera Martha Arboleda que nos notificarían una vez la Lonja realice la contratación de la persona que estará encargada de las gestiones y mesas de trabajo con SAE, lo anterior teniendo en cuenta que la Ingeniera Martha hace parte de la junta directiva de la Lonja de propiedad raíz de Cali y Valle del Cauca.
- **ASESORES INMOPACIFICO S.A:** El dieciocho (18) de marzo se reanudaron las mesas de trabajo de manera presencial en las instalaciones de SAE, en esta reunión se establecieron acuerdos los cuales se encuentra designados en el acta de la reunión.

Se relaciona listado de depositarios antes de recaudo centralizado y su estado de avance respecto al proceso de auditoría.

No	DEPOSITARIO	ESTADO
1	INVERSIONES GRANVIVIENDA S.A.S. GRANVIVIENDA S.A.S.	SE REMITIO INFORMACIÓN A JURÍDICA CON RESULTADOS DE MESA DE TRABAJO
2	MUNDO NUEVO INVERSIONES S.A	SE REMITIO INFORMACIÓN A JURÍDICA CON RESULTADOS DE MESA DE TRABAJO
3	MIKE JIMENEZ GARZON	SE REMITIO FICHA AL DEPOSITARIO PROVISIONAL EN ESPERA DE RESPUESTA
4	ACTIVOS Y BIENES S.A.S.	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
5	ARNALDO ALVAREZ SANCHEZ	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
6	ASESORES INMOPACIFICO S.A	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
7	BUSTAMANTE VASQUEZ Y CIA LTDA	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
8	CORPORACION LONJA DE PROPIEDAD RAIZ DE MEDELUN Y ANTIOQUIA	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
9	FUNDACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR SAN MATEO	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
10	INMACO EJE LTDA	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
11	LONJA DE PROPIEDAD RAIZ DE RISARALDA	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
12	RESTREPO MERA WILINGTON	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
13	UNION TEMPORAL INMOBILIARIAS ANTIOQUIA	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
14	UNISA INMOBILIARIA SA	SE ENCUENTRA EN MESAS DE TRABAJO CON EL DEPOSITARIO
15	CORPORACION LONJA DE PROPIEDAD RAIZ BARRANQUILLA	PENDIENTE DE INICIO DE REVISIÓN
16	GESTION JURIDICA E INMOBILIARIA LTDA	PENDIENTE DE INICIO DE REVISIÓN
17	GUILLERMO ERNESTO CALVACHE ERAZO	PENDIENTE DE INICIO DE REVISIÓN
18	INMOBILIARIA BOZZIMBET LTDA.	PENDIENTE DE INICIO DE REVISIÓN
19	JYA INMOBILIARIA	PENDIENTE DE INICIO DE REVISIÓN
20	LUIS ALBERTO LORA J.	PENDIENTE DE INICIO DE REVISIÓN
21	ANDRES HERNANDEZ BOHMER	EN PROCESO
22	CASTILLA AGRICOLA S.A.	EN PROCESO
23	CESAR AUGUSTO ARANGO ISAZA	EN PROCESO
24	CESAR QUIINTERO TOVAR	EN PROCESO
25	CONSORCIO INMOBILIARIO DEL EJE CAFETERO	EN PROCESO
26	FERTILIZANTES AGROPECUARIOS AGROVIN S A	EN PROCESO
27	GERMAN GOMEZ JURADO DELGADO	EN PROCESO
28	GESTORA INMOBILIARIA GESASAS	EN PROCESO
29	INMOBILIARIA VIRVIESCAS PINZON LTDA	EN PROCESO
30	LONJA DE PROPIEDAD RAIZ DE CALI Y VALLE DEL CAUCA	EN PROCESO
31	LUIS FERNANDO YANCE VILLAMIL	EN PROCESO
32	TINSA COLOMBIA LTDA (ANTES ZALA COLOMBIA LTDA)	EN PROCESO
33	VASQUEZ RODRIGUEZ FRANCISCO ARTURO	EN PROCESO
34	ARTEMO Y BIENES	EN PROCESO
35	JIMENEZ NASSAR	EN PROCESO
36	ANDRES MEJIA CADAMID	EN PROCESO
37	CUNDINAMARQUESA	EN PROCESO
38	INMOBILIARIA RUIZ PEREA S.A.S.	EN PROCESO

Saldos Iniciales

Las solicitudes de saldos iniciales la realizan las Direcciones Territoriales y actualmente la Gerencia de Depositarios se encuentra adelantado una solicitud correspondiente al HALLAZGO 06 de la Contraloría.

Hallazgo No. 06 Contraloría.

Respecto a este hallazgo la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores a la fecha a suministrado la siguiente información.

Total, del requerimiento: **371 contratos**

Fichas de Auditoría – Enviadas: **325 contratos**

Se realizó mediante envíos parciales los días; 05, 13, 20 de junio y 12 julio (**Anexo 5 y 6**)

Fichas de Auditoría - Pendientes: **46 contratos**

No requieren Ficha de saldo inicial: **6 contratos**

Teniendo en cuenta que inician en recaudo centralizado

Nota: la responsabilidad de la elaboración de las de las Fichas de saldos Iniciales es un trabajo conjunto de la Dirección Financiera, La Gerencia de Depositarios y las Territoriales, el hallazgo 6 es una muestra que la contraloría toma evaluando la trazabilidad del proceso que se debe realizar desde el inicio del contrato hasta la terminación del mismo dentro el aplicativo de cartera y el aplicativo contable de la entidad, por lo cual se debe trabajar encaminados a la validación de los contratos. El hallazgo se subdivido en 1753 partidas como saldos iniciales con un muestreo para avance de 451 Fichas como entregable a la contraloría mas no es el universo de los contratos que se deben gestionar para tal acción.

d. Afectación de póliza de los depositarios de Inmuebles no sociales urbanos y Rurales

El objetivo del proceso es adelantar el proceso de revisión documental de la gestión adelantada por depositarios provisionales removidos por el Comité de depositarios bajo las causales de incumplimiento de sus obligaciones, donde se soporte la ocurrencia del incumplimiento. Se realiza la valoración de los perjuicios causados y se adelanta el proceso de reclamación de estos. Esto se hace a través de la afectación de las pólizas de cumplimiento de disposiciones legales presentadas por el depositario o la presentación directa de la reclamación al depositario a través de procesos acciones legales.

A partir del mes de junio de 2024, se asumió el proceso de la Gerencia de Depositarios correspondiente a la validación y aprobación de pólizas de cumplimiento de disposiciones legales tomadas por parte de depositarios provisionales, mandatarios y/o liquidadores, así como la generación de actas de posesión.

REPOSITORIOS DE INFORMACIÓN:

Para el manejo de la totalidad de la información del grupo Plan choque, se dispuso de una carpeta exclusiva en Sharepoint, donde reposa todos los soportes de la gestión de los depositarios en estudio, las pólizas identificadas, los diferentes documentos presentados

en su proceso de reclamación, así como las contestaciones por parte de las Aseguradoras, respuestas recibidas por parte de los depositarios frente a las solicitudes de rendición de cuentas, bases de seguimiento construidas para el registro de los análisis, valoración de perjuicios, y seguimiento al proceso de reclamación de perjuicios; así como las carpetas para el manejo de los soportes y tramite de cuentas de los contratistas:

Como principal herramienta para el seguimiento, monitoreo y control de las diferentes actividades adelantadas por parte del Grupo plan Choque, se cuenta con las siguientes bases de información:

Cuadro de seguimiento depositarios - Gestión Pólizas V1.0

Cuadro de seguimiento depositarios - Acciones legales V1.0.

Reporte consolidado

En ellas es posible identificar de manera detallada el avance del proceso de estudio de los inmuebles, la tasación de perjuicios, su aprobación, la proyección de oficios de reclamación y todas las diferentes variables bajo las cuales se valora la productividad del equipo, así como cuenta con varios reportes que permiten conocer en tiempo real el avance en el cumplimiento de las metas del proyecto:

Reporte de avance en tasación y revisión

Acumulado tasación

	TASACIÓN	EN PROCESO DE REVISIÓN	REVISADO Y PENDIENTE DE AJUSTES	AJUSTADO Y PENDIENTE DE REVISIÓN	TASACIÓN APROBADA	NO APLICA TASACIÓN - APROBADO	% APROBACIÓN	% APROBADAS + EN PROCESO DE REVISIÓN	ASIGNADAS PENDIENTE POR TASAR
Maritza Garzón	130	-	-	-	122	8	100,0%	100,0%	0
Emilce González Gómez	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Yelene Carolina Medina	16	-	-	-	13	3	100,0%	100,0%	0
Yony Poloche	281	-	-	-	239	42	100,0%	100,0%	0
Carolina Riaño	175	10	1	-	128	36	93,7%	99,4%	52
Lili Johanna Arias	57	-	-	-	45	12	100,0%	100,0%	0
Ivan Bernal Restrepo	66	-	-	-	37	29	100,0%	100,0%	15
Katherine Cortes Soto	199	23	-	-	148	28	88,4%	100,0%	34
Laura Vanesa Pérez	104	-	-	-	91	13	100,0%	100,0%	0
Nancy Jeannette Herrera	79	-	-	-	69	10	100,0%	100,0%	0
Laura Galvis	222	-	-	-	208	14	100,0%	100,0%	0
Maria Paola Patarroyo	8	-	-	-	8	-	100,0%	100,0%	0
Karen Lorena Peña	5	-	-	-	5	-	100,0%	100,0%	0
Rossana Salazar	4	-	-	-	4	-	100,0%	100,0%	0
Totales	1.346	33	1	-	1.117	195	97,5%	99,9%	101

Acumulado revisión

	TASACIONES REVISADAS	REVISADO Y PENDIENTE DE AJUSTES	AJUSTADO Y PENDIENTE DE REVISIÓN	TASACIÓN APROBADA	NO APLICA TASACIÓN - APROBADO	% APROBACIÓN	EN PROCESO DE REVISIÓN	PENDIENTE
Manuel Sánchez	108	-	-	84	24	100,0%	-	-
Maritza Garzón	435	-	-	406	29	100,0%	-	-
Emilce González Gómez	343	1	-	246	96	99,7%	33	101
Yelene Carolina Medina	274	-	-	248	26	100,0%	-	-
Yony Poloche	79	-	-	66	13	100,0%	-	-
Natalia Ballesteros	10	-	-	9	1	100,0%	-	-
Maria Paola Patarroyo	64	-	-	58	6	100,0%	-	-
Totales	1.313	1	-	1.117	195	99,9%	33	101

Reporte de avance productividad por mes

REPORTE MENSUAL

MES jul-24

	CARGO	PROD. MINIMA	TASACIÓN	REVISIÓN TASACIÓN	OFICIOS PROYECTADOS	# FMI OFICIOS PROYECTADOS	REVISIÓN OFICIOS	# FMI OFICIOS REVISADOS	ORFEOS/ EXTRA	PRODUCTIVIDAD DEL MES	% CUMPLIMIENTO	% APROBACIÓN
Maritza Garzón	PROFESIONAL III	60	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	
Emilce González Gómez	PROFESIONAL III	60	-	23	-	-	4	27	3	19	31,9%	
Yelene Carolina Medina	PROFESIONAL III	60	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	
Yony Poloche	PROFESIONAL I	55	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	
Carolina Riaño	TECNICO II	50	30	-	-	-	-	-	8	38	76,0%	63,3%
Lili Johanna Arias	TECNICO II	50	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%	
Ivan Bernal Restrepo	TECNICO II	50	8	-	9	58	-	-	13	42	83,2%	100,0%
Katherine Cortes Soto	TECNICO I	45	31	-	-	-	-	-	-	31	68,9%	25,8%
Totales		430	69	23	9	58	4	27	24	130	30,2%	50,7%

Tasaciones del mes

	REVISIÓN CATASTRAL	REVISIÓN JURIDICA	REVISIÓN FINANCIERA	TASACIÓN	TASACIÓN APROBADA	NO APLICA TASACIÓN -	% APROBACIÓN
Maritza Garzón	-	-	-	-	-	-	
Emilce González Gómez	-	-	-	-	-	-	
Yelene Carolina Medina	-	-	-	-	-	-	
Yony Poloche	-	-	-	-	-	-	
Carolina Riaño	30	30	30	30	3	16	63,3%
Lili Johanna Arias	-	-	-	-	-	-	
Ivan Bernal Restrepo	8	8	8	8	-	8	100,0%
Katherine Cortes Soto	31	31	31	31	6	2	25,8%
Totales	69	69	69	69	9	26	50,7%

Reporte consolidado por depositario removido

DEPOSITARIO	NUMERO DE POLIZAS	No. FMIs PENDIENTE TASACIÓN	No. FMIs EN PROCESO DE REVISIÓN	No. FMIs REVISADO Y PENDIENTE DE AJUSTES	No. FMIs AJUSTADO Y PENDIENTE DE REVISIÓN	No. FMIs NO APLICA TASACIÓN - APROBADO	No. FMIs TASACIÓN APROBADA	VALOR TOTAL PERJUICIOS TASADOS	% AVANCE TASACIÓN PERJUICIOS	OFICIOS PRESENTADOS	% AVANCE RECLAMACIÓN
ARRENDAMIENTOS ABURRA SUR SAS	11	0	4	0	0	18	91	\$ 447.855.630	96,5%	-	0,0%
BIENES E INMUEBLES ROJAS S.A.S	9	96	0	0	0	0	0	\$ 0	0,0%	-	0,0%
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ ALVAREZ	4	0	0	0	0	1	29	\$ 133.172.888	100,0%	4	100,0%
CB GESTIÓN INMOBILIARIA SAS	6	51	0	0	0	0	0	\$ 0	0,0%	-	0,0%
CONSTRUCCIONES ASOCIADOS J&B SAS	1	43	0	0	0	0	0	\$ 0	0,0%	-	0,0%
CONSULTORES SANTO DOMINGO	21	2	2	0	0	6	214	\$ 1.019.908.890	98,2%	10	47,6%
DC COLOMBIA GESTIONES Y SERVICIOS INTEGRAL	34	0	0	0	0	6	174	\$ 1.039.665.374	100,0%	32	97,0%
EDGAR YESID ARDILA QUIROGA	16	124	0	0	0	5	52	\$ 259.145.867	31,5%	-	0,0%
ETILSA ROSA HERNANDEZ DE LEÓN	2	0	0	0	0	4	13	\$ 53.054.180	100,0%	2	100,0%
GILBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ ROJAS	4	0	0	0	0	22	31	\$ 130.260.397	100,0%	4	100,0%
HAROLD FERRIN LARGACHA	5	46	0	0	0	0	31	\$ 130.128.526	40,3%	-	0,0%
INMOBILIARIA RUIZ PEREA SAS	7	0	0	0	0	3	66	\$ 410.570.134	100,0%	7	100,0%
INNOVA PROPIEDAD RAIZ S.A.S.	5	55	15	3	0	15	43	\$ 188.832.982	44,3%	-	0,0%
INVERSIONES OBRIGADO SAS	7	0	0	0	0	1	50	\$ 411.831.606	100,0%	6	85,7%
JAIRO ELIAS CRUZ PINO	4	0	0	0	0	4	16	\$ 86.580.208	100,0%	4	100,0%
JIMÉNEZ NASSAR Y ASOCIADOS S.A.S	8	60	0	0	0	0	0	\$ 0	0,0%	-	0,0%
KATHERINE LUCIA RONDON ESCOBAR	4	23	0	0	0	0	6	\$ 33.820.158	20,7%	1	25,0%
LEGAL Y TIERRAS CONSULTORES SAS	10	0	0	0	0	5	61	\$ 373.173.806	100,0%	8	88,9%
MAGDA LORENA VEGA VANEGAS	10	66	0	0	0	13	55	\$ 262.128.704	50,7%	1	10,0%
MARIBEL DÍAZ SOLANO	4	0	0	0	0	0	25	\$ 159.286.847	100,0%	4	100,0%
METROPOL GEO CONSULTORES S.A.S	1	0	0	0	0	1	7	\$ 40.059.353	100,0%	-	0,0%
OSCAR DIAZ RODRIGUEZ	2	0	0	0	0	13	53	\$ 217.866.013	100,0%	2	100,0%
OSCAR EDUARDO CONTRERAS CASTAÑEDA	1	0	0	0	0	24	3	\$ 11.445.529	100,0%	-	0,0%
OSCAR ORLANDO DUEÑAS FIGUEROA	5	0	0	0	0	34	51	\$ 219.752.553	100,0%	4	100,0%
RAMIRO RESTREPO CADAVID	15	0	0	0	0	4	39	\$ 158.423.797	100,0%	14	100,0%
Total general	196	566	21	3	0	179	1110	\$ 5.786.963.442	68,6%	103	52,6%

Fichas de determinación de incumplimientos y tasación de perjuicios


FICHA DE DETERMINACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS Y TASACIÓN DE PERJUICIOS

Fecha de Elaboración: 18/03/2024

1. DATOS BASICOS DEL INMUEBLE

FMI:	50C-1393792	Departamento	BOGOTÁ D.C.	Estrato	CUATRO
IDACTIVO	469202	Municipio	BOGOTÁ, D.C.	Estado legal	EXTINTO 100.00
Número matrix	10107520011013-001	Vereda		Fecha recepción	05/01/2001
Cédula catastral	006303440400304003			Estado inventario	EN DISPOSICIÓN TEMPORAL
Unidad inmobiliaria	486895			Avalúo catastral	\$ 402.113.000
Depositario	OSCAR DIAZ RODRIGUEZ	Dirección		Fecha avalúo catastral	09/03/2022
Clasificación activo	APARTAMENTO			Avalúo comercial	\$ 435.579.450
Unidades económicas	10107520011013-UEC003		CL 43 A 69 D 04 IN 3 ED PLAZA REAL II	Fecha de avalúo	2023-02-14
				Estimativo de renta	\$ 3.015.848

Descripción: EL CONJUNTO PLAZA REAL II P.H DEL CUAL HACE PARTE EL INMUEBLE CUENTA CON FRENTE Y ACCESO DIRECTO A TRAVÉS DE LA CALLE 25, VÍA SECUNDARIA DEL SECTOR. EL INMUEBLE OBJETO DE AVALÚO SE LOCALIZA EN EL PISO 4 CON DISPOSICIÓN EXTERIOR DEL CONJUNTO RESIDENCIAL.

Revisión catastral	SI
Revisión jurídica	SI
Revisión financiera	SI
Tasación perjuicios	SI

2. ASIGNACIÓN Y REMOCIÓN

Nombramiento:	RESOLUCIÓN 1733 12/12/2019	Resolución de remoción	285 27/06/2023
Número de póliza	64-43-101006321	Motivo de remoción	INCUMPLIMIENTO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Acta de retoma	NO
Vigencia de la póliza	30/09/2020 hasta 30/12/2022		

[Manuel](#)
[Maritza](#)
[Yelene](#)
[Emilce](#)
[Reportes](#)
[Consolidado](#)
[Polizas](#)
[Inventario](#)
[Catastrales](#)
[Financieros](#)
[Jurídicos](#)
[Tasación](#)
[L.Galvis](#)
[Katha](#)
[Yony](#)

AVANCE ACTUAL DEL PROYECTO:

De la priorización de resoluciones del 2022-2024, se inició con el estudio de 13 depositarios removidos y un universo de 2105 inmuebles a estudiar. Actualmente se cuenta con 35 depositarios removidos y un universo de 5727 inmuebles en estudio (1879 inmuebles con póliza aun sin prescribir y 4944 inmuebles con póliza prescrita o sin póliza identificada)

Reclamación de pólizas de cumplimiento

Del total de 266 pólizas identificadas, se procederá con el trámite de reclamación ante la aseguradora de 196 que corresponden a pólizas aun no prescritas, con 1879 inmuebles removidos a 25 depositarios.

A la fecha se ha adelantado la identificación de incumplimientos de obligaciones y tasación de perjuicios de 1312 inmuebles correspondientes a inmuebles con póliza sin prescribir, los cuales se desagregan de la siguiente manera:

DEPOSITARIO	No. FMIs NO APLICA TASACIÓN - APROBADO	No. FMIs TASACIÓN APROBADA	TOTAL APROBADAS
ARRENDAMIENTOS ABURRA SUR SAS	18	94	112
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ ALVAREZ	1	29	30
CONSULTORES SANTO DOMINGO	6	214	220
DC COLOMBIA GESTIONES Y SERVICIOS INTEGRALES SAS	5	175	180
EDGAR YESID ARDILA QUIROGA	5	52	57
ETILSA ROSA HERNANDEZ DE LEÓN	4	13	17
GILBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ ROJAS	22	31	53
HAROLD FERRÍN LARGACHA	0	31	31
INMOBILIARIA RUIZ PEREA SAS	3	66	69
INNOVA PROPIEDAD RAIZ S.A.S.	32	46	78
INVERSIONES OBRIGADO SAS	1	50	51
JAIRO ELIAS CRUZ PINO	4	16	20
KATHERINE LUCIA RONDON ESCOBAR	0	6	6
LEGAL Y TIERRAS CONSULTORES SAS	5	61	66
MAGDA LORENA VEGA VANEGAS	13	55	68
MARIBEL DÍAZ SOLANO	0	25	25
METROPOL GEO CONSULTORES S.A.S	1	7	8
OSCAR DIAZ RODRIGUEZ	13	53	66
OSCAR EDUARDO CONTRERAS CASTAÑEDA	24	3	27
OSCAR ORLANDO DUEÑAS FIGUEROA	34	51	85
RAMIRO RESTREPO CADAVID	4	39	43
Total, general	195	1117	1312

Lo anterior, representa un avance del 69,82% del universo de inmuebles asignados para estudio de Plan de choque que corresponden al grupo con póliza sin prescribir.

Se han presentado 103 oficios de reclamación correspondientes a 558 inmuebles y 15 depositarios removidos, por un total de perjuicios de \$3,079,479,072, donde el valor de los perjuicios que cubre estas pólizas reclamadas es de \$954,804,369.

DEPOSITARIO	NÚMERO DE PÓLIZAS	OFICIOS PRESENTADOS	% AVANCE RECLAMACIÓN
ARRENDAMIENTOS ABURRA SUR SAS	11	-	0%
BIENES E INMUEBLES ROJAS S.A.S	9	-	0%
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ ALVAREZ	4	4	100%
CB GESTIÓN INMOBILIARIA SAS	6	-	0%
CONSTRUCCIONES ASOCIADOS J&B SAS	1	-	0%
CONSULTORES SANTO DOMINGO	21	10	48%
DC COLOMBIA GESTIONES Y SERVICIOS INTEGRALES SAS	34	32	97%
EDGAR YESID ARDILA QUIROGA	16	-	0%
ETILSA ROSA HERNANDEZ DE LEÓN	2	2	100%
GILBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ ROJAS	4	4	100%
HAROLD FERRÍN LARGACHA	5	-	0%
INMOBILIARIA RUIZ PEREA SAS	7	7	100%
INNOVA PROPIEDAD RAIZ S.A.S.	5	-	0%
INVERSIONES OBRIGADO SAS	7	6	86%
JAIRO ELIAS CRUZ PINO	4	4	100%
JIMÉNEZ NASSAR Y ASOCIADOS S.A.S	8	-	0%
KATHERINE LUCIA RONDON ESCOBAR	4	1	25%
LEGAL Y TIERRAS CONSULTORES SAS	10	8	89%
MAGDA LORENA VEGA VANEGAS	10	1	10%
MARIBEL DÍAZ SOLANO	4	4	100%
METROPOL GEO CONSULTORES S.A.S	1	-	0%
OSCAR DIAZ RODRIGUEZ	2	2	100%
OSCAR EDUARDO CONTRERAS CASTAÑEDA	1	-	0%
OSCAR ORLANDO DUEÑAS FIGUEROA	5	4	100%
RAMIRO RESTREPO CADAVID	15	14	100%
Total, general	196	103	52,60%

Actualmente se encuentra en proceso de firma la reclamación de 36 pólizas correspondientes a 352 inmuebles y 10 depositarios removidos, por un total de perjuicios de \$1,608,799,096, donde el valor de los perjuicios que cubre estas pólizas reclamadas es de \$461,862,646, con lo cual se cumpliría con la reclamación del 70.92% de las pólizas identificadas.

Producto de la respuesta por parte de algunas aseguradoras, respecto de nuestras solicitudes de reclamación de perjuicios, se identificó la necesidad de tramitar un nuevo acto administrativo, donde se dé la instrucción clara y expresa a las aseguradoras de afectar las pólizas, cumpliendo con las condiciones definidas en los contratos de póliza. Por tanto, se solicitó a la Gerencia de Asuntos Legales el trámite de este acto administrativo mediante memorando 20244200034783 del 15 de marzo de 2024, estando a la espera de su expedición y con el trámite de reclamación. Se ha retirado la necesidad

de este acto administrativo por parte de la Gerencia de depositarios, a lo cual la Dirección de asuntos legales informa estar adelantando su trámite.

Reclamación mediante acciones legales

El universo de inmuebles removidos que no cuentan con póliza de cumplimiento de disposiciones legales o las cuales ya se encuentran prescritas se encuentran repartidas de la siguiente manera entre los depositarios removidos en estudio:

DEPOSITARIO REMOVIDO	TOTAL INMUEBLES	NO APLICA TASACIÓN - APROBADO	TASACIÓN APROBADA	TOTAL APROBADAS	% AVANCE TASACIÓN
INGRIS JOHANA RODRÍGUEZ DE LA CRUZ	2			0	0%
ETILSA ROSA HERNANDEZ DE LEÓN	11	6		6	55%
BIENES E INMUEBLES ROJAS S.A.S	12			0	0%
CONSTRUCCIONES ASOCIADOS J&B SAS	16			0	0%
HAROLD FERRÍN LARGACHA	19	6	3	9	47%
JAIRO HERNANDO CASTAÑEDA MONROY	24			0	0%
RAMIRO RESTREPO CADAVID	27	1	19	20	74%
MAGDA LORENA VEGA VANEGAS	27	1	14	15	56%
DC COLOMBIA GESTIONES Y SERVICIOS INTEGRALES SAS	32		19	19	59%
KATHERINE LUCIA RONDON ESCOBAR	59			0	0%
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ ALVAREZ	60	24		24	40%
INMOBILIARIA ETILZA HERNANDEZ S.A.S.	66	4	2	6	9%
INNOVA PROPIEDAD RAIZ S.A.S.	91	18	1	19	21%
JAIRO ELIAS CRUZ PINO	92			0	0%
DANIEL FERNANDO CASTILLO CASTAÑEDA	98			0	0%
MARIBEL DÍAZ SOLANO	100	39		39	39%
LEGAL Y TIERRAS CONSULTORES SAS	105	10	30	40	38%
OSCAR ORLANDO DUEÑAS FIGUEROA	109	102		102	94%
JIMÉNEZ NASSAR Y ASOCIADOS S.A.S	117			0	0%
URBANOS Y RURALES SAS	148	5		5	3%
REINS, L. C. INGENIEROS CONSULTORES SAS	158			0	0%
GILBERTO ENRIQUE RODRIGUEZ ROJAS	159			0	0%
JAIME DIEGO RUIZ ACEVEDO	167			0	0%
NICOLE ELIZABETH GUEBELY DIAZ	193			0	0%
EDGAR YESID ARDILA QUIROGA	205			0	0%
OSCAR DIAZ RODRIGUEZ	206	1	13	14	7%
CB GESTIÓN INMOBILIARIA SAS	217			0	0%
NEXIA MONTES & ASOCIADOS S.A.S.	236			0	0%
INVERSIONES OBRIGADO SAS	244			0	0%
OSCAR EDUARDO CONTRERAS CASTAÑEDA	249			0	0%
CONSULTORES SANTO DOMINGO	272		11	11	4%

PINEDA & ASOCIADOS ADMINISTRACIONES S.A.S	283			0	0%
INMOBILIARIA RUIZ PEREA SAS	319	2	10	12	4%
METROPOL GEO CONSULTORES S.A.S	408			0	0%
ARRENDAMIENTOS ABURRA SUR SAS	413			0	0%
Total, general	4944	219	122	341	6,90%

Actualmente, se avanza en completar la tasación del 100% de los inmuebles de los primeros depositarios con los que se iniciará la solicitud de acciones legales ante la Dirección de Asuntos Legales, y en la estructuración y formulación del modelo de oficio para detallar la identificación de incumplimientos y tasación de perjuicios. Los perjuicios tasados a la fecha ascienden a \$1,473,278,174.

Aprobación de pólizas de cumplimiento de disposiciones legales y levantamiento de actas de asignación:

A partir del mes de junio de 2024, se asumió el proceso de la Gerencia de Depositarios correspondiente a la validación y aprobación de pólizas de cumplimiento de disposiciones legales tomadas por parte de depositarios provisionales, mandatarios y/o liquidadores, así como la generación de actas de posesión. Hasta la fecha se ha recibido 25 borradores de pólizas de cumplimiento para su respectiva aprobación, de las cuales 14 efectivamente se ha dado su aprobación para la presentación de la póliza definitiva.

		Categoría					
Proceso	ESTADO	Depositari o Popular	Depositari o Sociadade s	Gerencia de Sociadade s Activas	Gerent e Popula r	Liquidado r	Total genera l
Asignación	APROBADO	3	2	2	3	1	11
	NO APROBADO		1		2	1	4
	Total, Asignación	3	3	2	5	2	15
Renovación	APROBADO		2			1	3
	NO APROBADO		4	3			7
	Total, Renovación		6	3		1	10
Total, general		3	9	5	5	3	25

De los 14 borradores de pólizas aprobadas, se ha recibido efectivamente 7 pólizas definitivas y se ha realizado el levantamiento de las actas de posesión de 8 depositarios.

Se ha gestionado en el menor tiempo posible todas las solicitudes de revisión presentadas, así como reportadas las observaciones y ajustes requeridos buscando la mayor celeridad en el trámite de aprobación de las pólizas, así como en el levantamiento de actas de posesión.

e. Estrategia Depositarios y Gerentes Populares

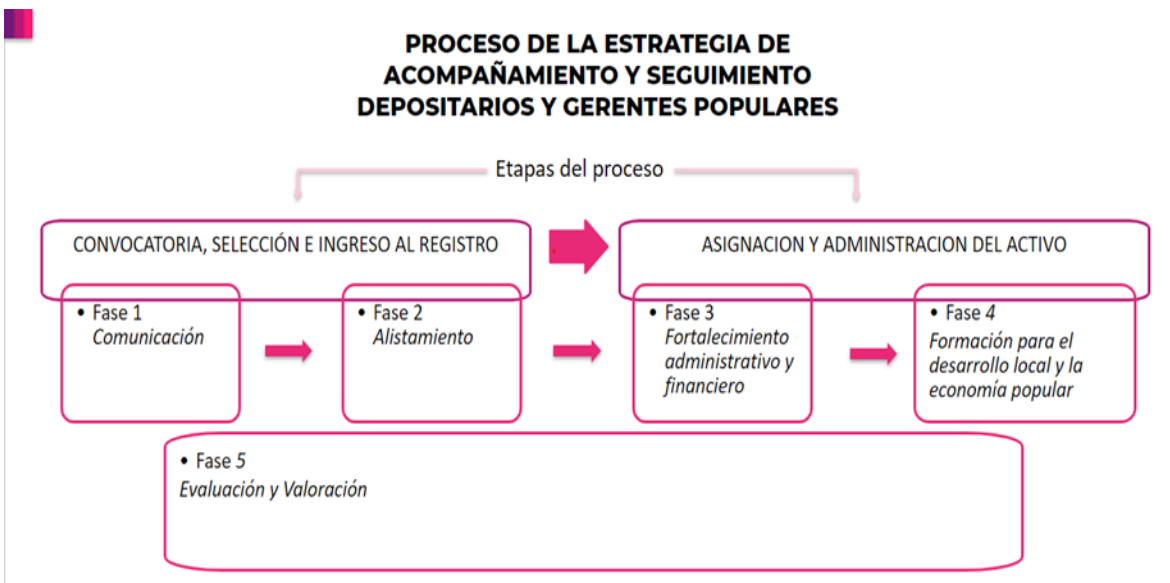
La estrategia de acompañamiento y seguimiento busca una perspectiva de análisis y acción para reconocer las diversidades, prácticas, capacidades, contextos y dinámicas territoriales de los Depositarios y Gerentes Populares, integrando estas prácticas con los procesos y procedimientos de la SAE S.A.S para la administración de activos.

El objetivo general es desarrollar acciones de acompañamiento técnico, operativo y conceptual a las organizaciones depositarias provisionales populares y gerentes populares para generar valor público, social y ambiental en la administración de activos asignados por la SAE S.A.S.

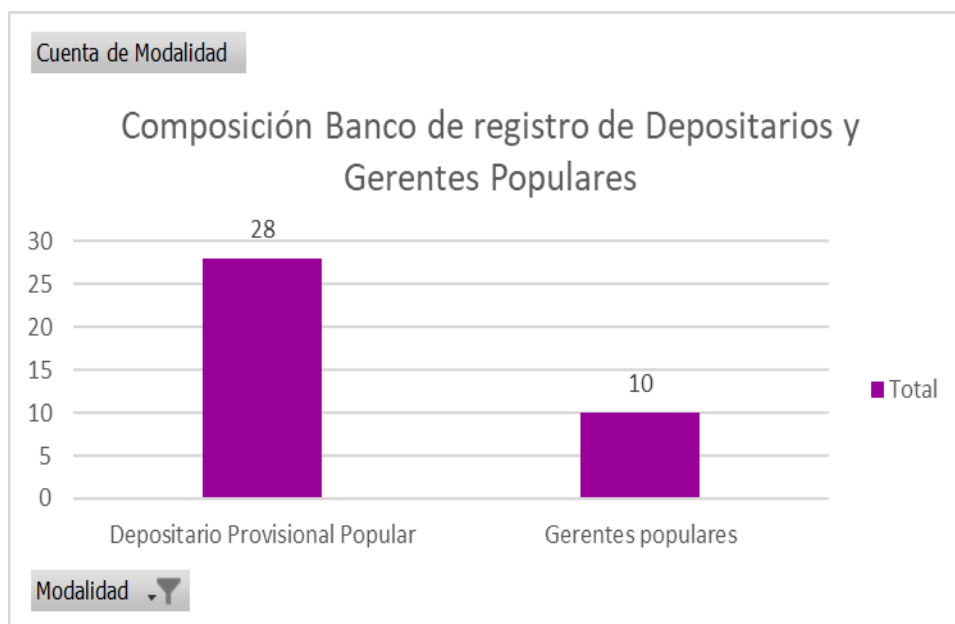
Los objetivos específicos incluyen fomentar la sostenibilidad en la administración de bienes inmuebles y sociedades activas fortaleciendo capacidades locales y estrategias de los depositarios y gerentes populares, promover el trabajo asociativo en los territorios mediante la conformación de redes de cooperación entre organizaciones populares, sociales y comunitarias, generar mecanismos conjuntos entre las organizaciones y la SAE S.A.S para garantizar la eficiencia de procesos administrativos, financieros y de gestión en la administración de los activos asignados, e incorporar el enfoque de género y diferencial en los procedimientos y acciones de las organizaciones para aportar a territorialidades más justas y cerrar brechas de género.

Actualmente, el banco de registro de depositarios y gerentes populares está compuesta 38 organizaciones y personas naturales, de las cuales 4 son personas naturales y 34 son personas jurídicas.

Así mismo, se encuentran distribuidas en su cobertura geográfica de la siguiente manera:



Actualmente, el banco de registro de depositarios y gerentes populares está compuesta 38 organizaciones y personas naturales, de las cuales 4 son personas naturales y 34 son personas jurídicas.



Así mismo, se encuentran distribuidas en su cobertura geográfica de la siguiente manera:

Modalidad	Número por territorial
Depositorio Provisional Popular	28
Centro oriente	5
Mixta	7

Modalidad	Número por territorial
Norte	3
Occidente	9
Suroccidente	4
Gerentes populares	10
Centro oriente	5
Norte	3
Occidente	1
Suroccidente	1
Total general	38

Ejecución de la estrategia

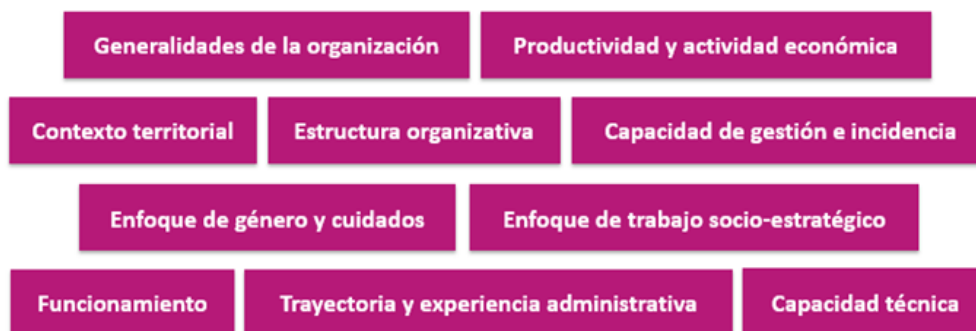
Para el desarrollo de la estrategia, implementamos tres líneas de trabajo. La primera es la convocatoria de gerentes y depositarios populares, que incluye la elaboración de los términos de la convocatoria, su publicación, la socialización, la recepción de aspirantes, la evaluación técnica y jurídica, la subsanación y posterior evaluación, el envío a estudio de debida diligencia, y finalmente, la presentación en comité y la resolución de ingreso.

La segunda línea es el plan de asignaciones, que consiste en identificar el activo de acuerdo con las características de la organización y realizar una visita al inmueble. Posteriormente, se presenta el caso en comité con los requerimientos correspondientes. Una vez aprobado, se remite la resolución al área jurídica, que se encarga de generarla. Se acompaña el proceso de constitución de póliza, se emite el acta de posesión y se entrega el activo.

La tercera línea es la estrategia de acompañamiento a depositarios y gerentes populares, que abarca procesos de formación, capacitación y apoyo en la gestión administrativa y técnica de las organizaciones en su rol de administradores de inmuebles o sociedades.

Es importante destacar que al momento del ingreso al registro de depositarios y gerentes populares se realiza una caracterización de la organización, es una batería de 60 preguntas que se desarrolla a través de encuentro individuales con la organización, en donde se establece una línea de base para conocer:

Esta herramienta busca establecer una **línea de base** de las cualidades de la organización, se realizará una aplicación al inicio del proceso de acompañamiento y al final del proceso, teniendo en cuenta los siguientes componentes de consulta:



Acompañamiento

Se realizaron 5 capacitaciones a Depositarios y Gerentes populares, en relación con el cumplimiento de sus obligaciones como administradores, principalmente para socializar la metodología y procedimientos que le competen para realizar sus informes de gestión, diagnósticos y balances contables, administrativos y financieros. Este proceso se realiza durante el ciclo de participación de las y los depositarios, buscando aportar a la eficiencia de sus resultados e impactando positivamente a las economías populares que sostienen sus organizaciones e inciden en los territorios de cobertura.

El flujo de trabajo para el acompañamiento es el siguiente:



Procedimientos internos

Actualmente se encuentran publicados los siguientes procedimientos de convocatoria, selección y asignación de Depositarios y Gerentes Populares. También se trabaja en una actualización de estos, que ya está en revisión del equipo de planeación.

P-RR2-030 Procedimiento convocatoria y selección DP provisionales

<https://intranetsae.saesas.gov.co/SAEIN/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/MAPA%20DE%20PROCESOS/9%20Disposici%C3%B3n%20temporal%20de%20activos%20no%20sociales/V.%20Procedimientos/P-RR2-030%20Procedimiento%20convocatoria%20y%20seleccion%20DP%20provisionales.pdf>

P-RR2-250 Asignación de Depositarios y Gerentes Populares

<https://intranetsae.saesas.gov.co/SAEIN/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/MAPA%20DE%20PROCESOS/9%20Disposici%C3%B3n%20temporal%20de%20activos%20no%20sociales/V.%20Procedimientos/P-RR2-250%20Asignaci%C3%B3n%20de%20Depositarios%20y%20Gerentes%20Populares.pdf>

Indicadores asociados a la ejecución de la estrategia de gerentes y depositarios populares

Estos indicadores se encuentran asociados al plan de acción de la Gerencia de Depositarios y a su vez socializados y construidos con el área de planeación.

META	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE AVANCE	RETOS
Incrementar en un 500% de la conformación de Gerentes populares en el registro de Depositarios y Gerentes populares.	Ingreso de personas naturales y jurídicas al registro	0,1% A la fecha, una (1) organización ha pasado todos los filtros de la convocatoria. El proceso de evaluación y recepción de solicitudes es cíclico y está vigente hasta septiembre.	Acompañar el proceso de registro y subsanación, para garantizar el número de registros esperado.
70% de organizaciones acompañadas durante el proceso de inscripción a la convocatoria de Gerentes populares.	Solicitudes de acompañamiento atendidas	A la fecha se han atendido el 100% de las solicitudes de acompañamiento, a través de todos los canales de atención disponibles para tal fin. Así mismo, se han realizado 5 socializaciones públicas de la convocatoria 02 de 2024 en: Bogotá, Medellín y Barranquilla.	Sistematización del acompañamiento atendiendo los múltiples canales de atención habilitados: teléfono, whatsapp, correo y PQRS
Garantizar el acompañamiento a los diagnósticos iniciales del 100% de sociedades y establecimientos de comercio asignados a gerentes populares	Diagnósticos de sociedades y establecimientos acompañados	El plan de acompañamiento está sujeto a la notificación de actas de entrega que marcan el inicio de la administración. A la fecha, pese a que no se han emitido actas de entrega, se acompañado todo el proceso previo: entrega, capacitaciones sobre los establecimientos de comercio a administrar y paso a paso administrativo.	Ausencia de información o información incompleta y procesos de circularización cuyos tiempos pueden exceder los establecidos por SAE para la entrega de informes.

META	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE AVANCE	RETOS
Acompañar el 100% de los informes de gestión desarrollados por los depositarios populares	Informes de gestión acompañados	El plan de acompañamiento está sujeto a la notificación de actas de entrega que marcan el inicio de la administración. A la fecha, se está realizando el acompañamiento a un (1) depositario popular con entrega en Barranquilla. Para el resto de las organizaciones pendientes de acta, se está acompañado: todo el proceso previo, incluyendo la constitución de póliza y demás requerimientos.	Procesos de corresponsabilidad con las Direcciones Territoriales.
Ejecutar 2 encuentros de capacitación con los depositarios y gerentes populares	Capacitaciones realizadas	Se ha realizado 1 capacitación con Gerentes Populares relacionadas con Hotelería y Turismo.	Identificar alianzas institucionales vigentes, que respondan a las necesidades de los gerentes y depositarios populares.
Realizar 1 inducción a depositarios y gerentes populares por cada convocatoria de ingreso al registro que se publique.	Inducciones a convocatorias realizadas	La realización de esta inducción está sujeta a la inclusión de nuevos depositarios dentro del registro. Una vez se realice un primer ingreso (por la manera cíclica en que funcionará esta convocatoria), se realizará dicha inducción.	N/A
Asignar 50 activos a los Depositarios y Gerentes Populares que hagan parte del registro de Depositarios y Gerentes populares.	Activos Asignados con resolución radicada	Actualmente, hay 32 asignaciones de depósito provisionales en trámite, 23 tienen acto administrativo y ya se notificó. En cuanto a Gerencia Popular, existen 9 solicitudes de asignación, de las cuales 3 ya tienen acto administrativo y están notificados.	Desde la asignación hasta la emisión y notificación del acto administrativo, los tiempos han excedido los 06 meses, lo que atrasa toda la gestión y acompañamiento.
60% de los casos de asignación priorizados	Casos de asignación presentados a Comité	En el último trimestre se han presentado 2 casos	N/A

META	NOMBRE DEL INDICADOR	% DE AVANCE	RETOS
se presentan de comité de mandatarios, depositarios y liquidadores		de los priorizados, al Comité de mandatarios, depositarios y liquidadores.	
60% de las resoluciones de asignación expedidas cuentan con acta de entrega a los depositarios y gerentes populares.	Actas de entrega a depositarios y gerentes populares	El cumplimiento de este indicador va en 8,69%	En medio de la resolución de asignación y el acta de entrega, media la constitución de póliza; se ha identificado que dicha constitución requiere de mecanismos diferentes a la <i>póliza</i> ya que no de fácil acceso para todas las organizaciones.
Realizar el 100% de caracterizaciones a los depositarios y gerentes populares que ingresan al registro con la Convocatoria 02 de 2024.	Caracterizaciones a personas naturales y jurídicas realizadas	A la fecha, se ha caracterizado al 100% de organizaciones que hacen parte del registro.	N/A

Recomendaciones

Consideramos como equipo de trabajo las siguientes recomendaciones:

Con respecto a la administración de garantías para las gerencias populares, es crucial considerar alternativas adicionales, dado que las valoraciones de las sociedades y establecimientos de comercio suelen ser elevadas, resultando en costos prohibitivos para entidades sin ánimo de lucro, asociaciones, juntas, entre otros. Desde la mesa de trabajo de Asuntos Legales y la Vicepresidencia Operativa, hemos avanzado en la formulación de una circular que propone otras modalidades de garantía para el mecanismo tradicional de administración de depósitos. Es fundamental contribuir a esta discusión y establecer nuevas medidas de garantía, o al menos ofrecer alternativas viables para estas organizaciones.

Consideramos que es esencial mantener la política de no asistencia de los gerentes populares a diligencias de secuestro, debido al riesgo significativo que esto representa para su seguridad y la posible afectación financiera. No obstante, proponemos explorar la posibilidad de establecer una mesa de trabajo conjunta con la Vicepresidencia de

Sociedades, la Vicepresidencia Operativa, el Aseguramiento y la Gerencia de Depositarios. El objetivo sería identificar una figura transitoria que permita a estos últimos administrar temporalmente el activo, favoreciendo la experiencia del depositario, reduciendo costos operativos para SAE, y mejorando la sostenibilidad y productividad del activo. Esta medida también podría facilitar el diagnóstico de la sociedad o establecimiento de comercio mientras se determina la figura definitiva a implementar.

Consideramos necesario establecer una comunicación periódica con las direcciones territoriales que nos permita establecer mesas de trabajo permanentes para generación de acuerdos, compartir información y evaluar los procesos.

Consideramos importante ampliar el equipo de trabajo conforme se amplíen las cargas y responsabilidades asumidas por la gerencia relacionadas con el acompañamiento a depositarios y gerentes populares, como se expuso, son momentos de acompañamiento incluyendo las nuevas convocatorias, asignaciones y administración de activos.

b) Logros Estratégicos

• Actualización administrativa para la inclusión de las Economías Populares

En el Grupo Interno de Trabajo de Depositarios y Liquidadores, hoy Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores actualizó y creó procedimientos para adaptar administrativamente la incorporación de la política pública de economías populares bajo los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, para ello se realizaron los siguientes ajustes procedimentales:

- Metodología de Administración de Bienes del FRISCO y PND-Artículo 103
- Actualización del procedimiento P-RR2-030 – Convocatoria de depositarios
- Creación del procedimiento P-RR2-250 – Asignación de activos a depositarios y gerentes populares.
- Documentos Documento de Seguimiento y acompañamiento para Depositarios y Gerentes Populares.

• Conformación de equipo de Depositarios y Gerentes Populares

Como parte de la implementación del modelo de administración de activos por parte de Depositarios y Gerentes Populares, el GIT de Depositarios Provisionales y Liquidadores encontró necesidad de crear al interior del grupo un equipo destinado a acompañar a las organizaciones sociales que ingresaron al Registro de Depositarios de la entidad, para capacitar a las organizaciones sociales para administrar activos.

- **Reorganización interna de la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores**

Dada la reestructuración institucional, la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores vio la necesidad de crear equipos de trabajo al interior de este, a fin de establecer planes de trabajo. En consecuencia, el área se encuentra conformada por los siguientes equipos:

- I. **Equipo de asignación:** Atender las solicitudes de asignación por medio de SIGMA 2.0.
- II. **Equipo de informes de gestión:** Ejercer la debida evaluación de los informes de gestión presentados mensualmente por los depositarios con el fin de hacer un seguimiento al cumplimiento de sus obligaciones y, de ser estos aprobados, dar lugar al pago de honorarios.
- III. **Equipo de populares:** Realizar la implementación de la Estrategia de Acompañamiento a Depositarios y Gerentes Populares.
- IV. **Equipo rendición de cuentas administrativa:** Validar la gestión realizada por el depositario provisional, durante la administración de los activos no sociales asignados y entregados, conforme a las actividades descritas en el informe de rendición de cuentas e inicio de acciones por incumplimiento.
- V. **Equipo de rendición de cuentas financiero:** Lograr la conciliación financiera de los Depositarios provisionales removidos que cuentan con informes mensuales de su gestión total o parcial al 70%, realizado mesas de trabajo que permitan conciliar las cifras adeudadas entre ambas partes.
- VI. **Equipo plan choque (afectación de pólizas):** Realizar la respectiva valoración de los perjuicios causados y se adelante el proceso de reclamación de estos, sea a través de la afectación de las pólizas de cumplimiento de disposiciones legales presentadas por el depositario o la presentación directa de la reclamación al depositario a través de procesos acciones legales.
- VII. **Equipo jurídico:** Apoyo transversal en temas jurídicos de la Gerencia de Depositarios.

- **Construcción de la automatización del proceso de asignación en SIGMA 2.0**

Esta área ha trabajado con la Oficina de Gestión de la Información – OGI, hoy Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información – OTI, en la automatización del proceso de asignación de activos a depositarios, lo que implica desarrollar en el aplicativo SIGMA 2.0.

Para ello, se busca que el módulo de asignación de activos a depositario en SIGMA 2.0 pueda realizar:

- Generación de la resolución de asignación de forma automática, de acuerdo con el modelo aprobado por la Gerencia de Asuntos Legales.
- Comunicar la resolución de asignación y su valor asegurable mediante SIGMA.
- El módulo de asignación debe permitir la consulta los diferentes soportes de la asignación de activos (Ej.: Actas de asignación, certificado de asignación, acta de secuestro, certificado de unidades máximas entre otros).
- Se busca que el sistema contenga la traza de la aceptación de la asignación de activos a depositarios
- De igual forma, automatizar el proceso de constitución de póliza de los depositarios, en donde se pueda llevar el control de los tiempos para la constitución de la póliza y la trazabilidad del proceso de aprobación y revisión de estas.
- Automatizar el proceso de generación del acta de posesión.

Actualmente, el aplicativo se encuentra implementado en SIGMA 2.0 se realiza

- **Metodología para el desarrollo del Comité de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores**

Desde el segundo semestre del año 2022, el Grupo Interno de Trabajo de Depositarios y Liquidadores, hoy Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores en el cumplimiento de su función de ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores, implementó y comunicó a las áreas interesadas el “*Protocolo para el sesiones del Comité de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores*” en el cual se pronunciaron los lineamientos para el agendamiento y sesiones de dicho comité, a fin de otorgarle mayor organización a su funcionamiento. Dentro de dichos lineamientos se establece:

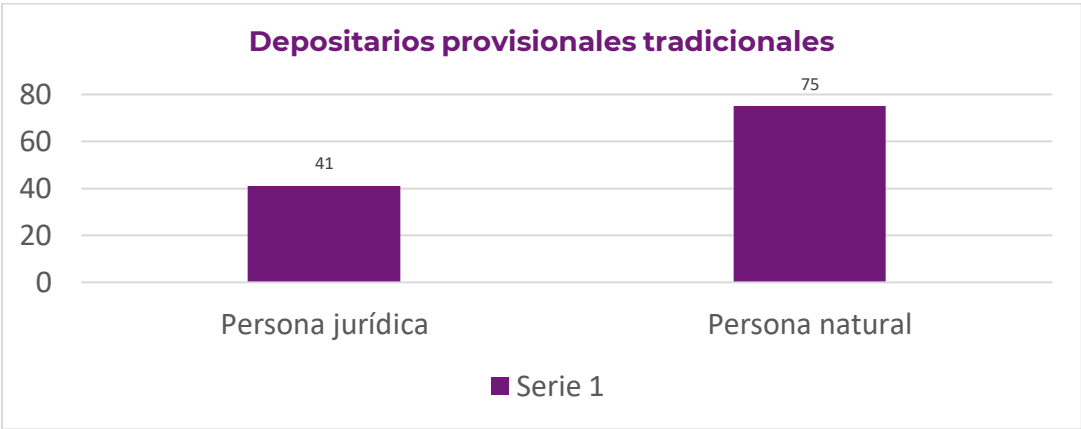
- La realización del comité todos los jueves en un horario de 7 a.m.
- Las instrucciones para el agendamiento de sesiones extraordinarias.
- La disposición de solicitudes en una carpeta compartida – OneDrive.
- La organización y presentación de estas ante el comité.
- La elaboración y firma de las actas.

c) SAE en cifras

- **Registro de Depositarios**

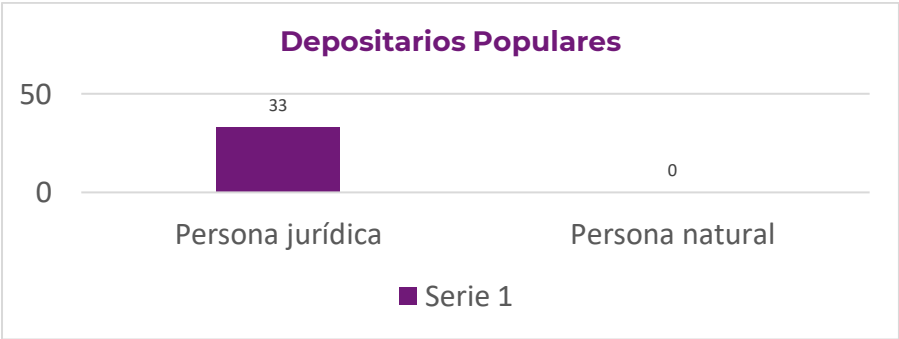
A corte 15 de julio de 2024, el registro de depositarios se encuentra conformado, por un total de **159** depositarios, distribuidos de la siguiente forma:

- Depositarios provisionales tradicionales: 116.



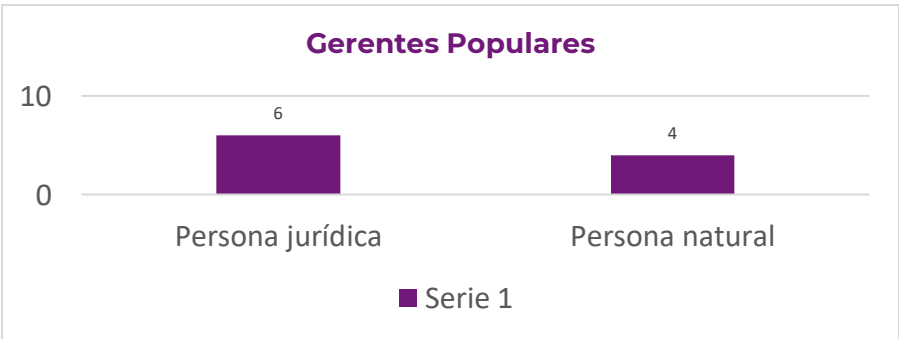
Fuente: Registro de Depositarios a corte 26 de junio de 2024

- Depositarios populares: 33



Fuente: Registro de Depositarios a corte 26 de junio de 2024

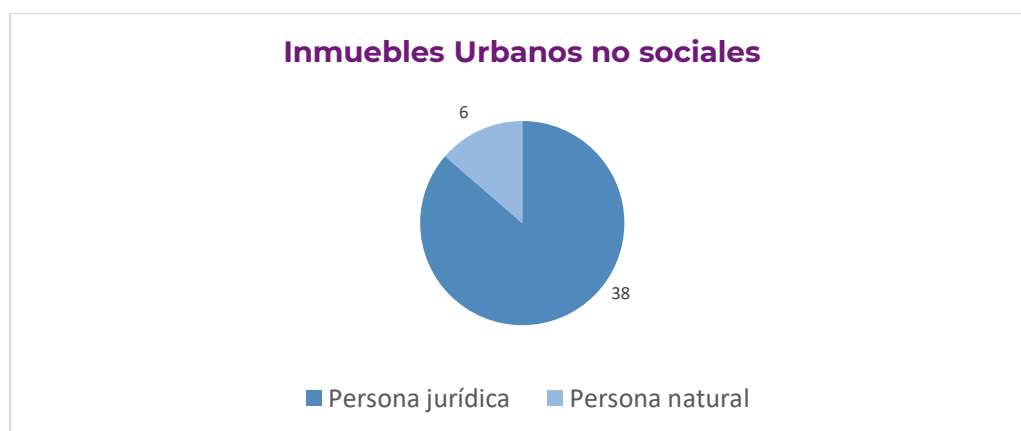
- Gerentes Populares:10



Fuente: Registro de Depositarios a corte 26 de junio de 2024

De los **162** depositarios vigentes en el registro de depositarios, se encuentran distribuidos en las siguientes categorías de administración de activos:

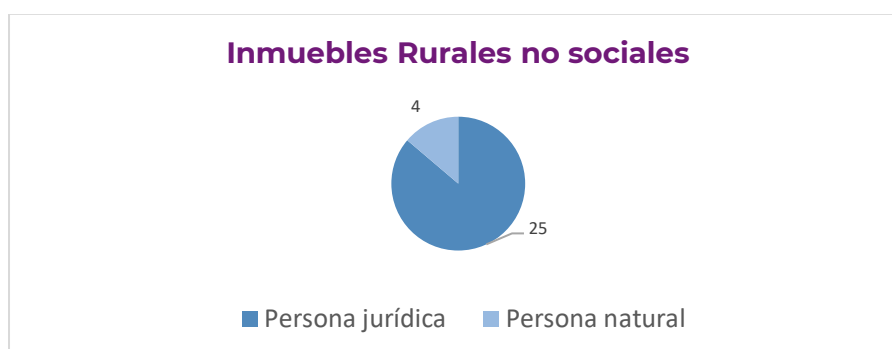
- **Inmuebles Urbanos no sociales:** 44. Entre depositarios tradicionales y depositarios populares.



Fuente: Registro de Depositarios a corte 26 de junio de 2024.

Nota: Es importante indicar que un (1) depositario puede inscribirse a varias categorías.

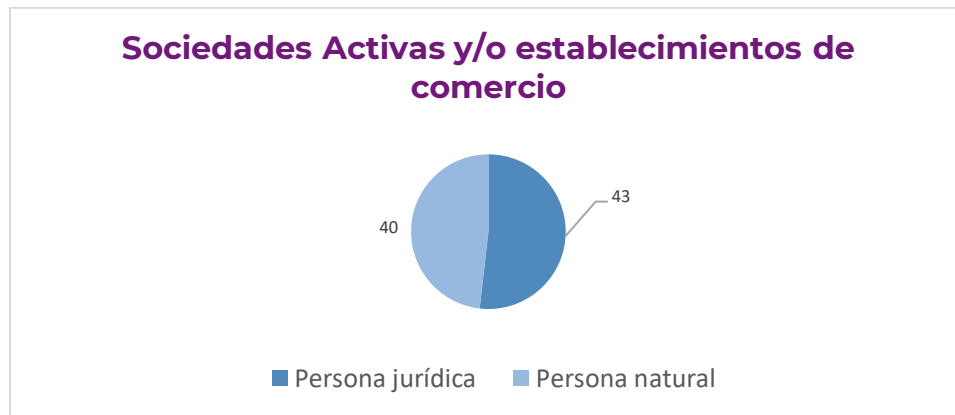
- **Inmuebles Rurales no sociales:** 29. Entre depositarios tradicionales y depositarios populares.



Fuente: Registro de Depositarios a corte 26 de junio de 2024

Nota: es importante indicar que un (1) depositario puede inscribirse a varias categorías

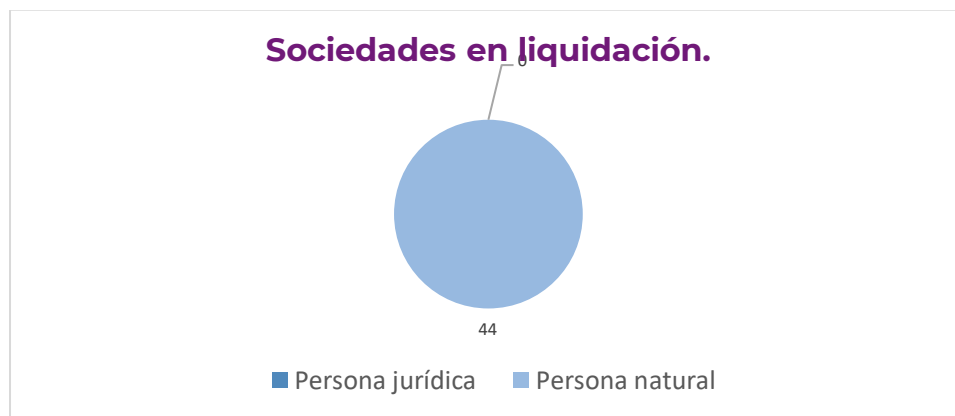
- **Sociedades Activas y/o establecimientos de comercio:** 83 Entre depositarios tradicionales y gerentes populares.



Fuente: Registro de Depositarios a corte 26 de junio de 2024

Nota: es importante indicar que un (1) depositario puede inscribirse a varias categorías

- **Sociedades en Liquidación.** 44 depositarios tradicionales.



Fuente: Registro de Depositarios a corte 26 de junio de 2024

Nota: Es importante indicar que un (1) depositario puede inscribirse a varias categorías

Cifras claves del área

[https://saesas-](https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dirplaneacion_saesas_gov_co/EtAjwoSiEJ9PvZheqM8fjZMBHyTEkzR_JTDH61Na5rp9fw?e=3QfQ9H)

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/dirplaneacion_saesas_gov_co/EtAjwoSiEJ9PvZheqM8fjZMBHyTEkzR_JTDH61Na5rp9fw?e=3QfQ9H](https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dirplaneacion_saesas_gov_co/EtAjwoSiEJ9PvZheqM8fjZMBHyTEkzR_JTDH61Na5rp9fw?e=3QfQ9H)

d) Retos

- Convocatoria de Depositarios Provisionales para todas las modalidades.
- Puesta en marcha de la automatización realizada en SIGMA para la elaboración de resoluciones, comunicación, seguimiento a póliza.
- Inicio de acciones legales
- Resoluciones para la afectación de pólizas.

e) Alertas y Recomendaciones

1. Revisión de los módulos de SIGMA usados por la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores.

8.3 Vicepresidencia de Sociedades

La Vicepresidencia de Sociedades tiene un rol prioritariamente de dirección, según las nuevas funciones establecidas en la Resolución N.º 300 de 2024, “*Por medio de la cual se modifica y adiciona la Resolución N.º 114 de 2024 de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.*”. Ante las necesidades identificadas para garantizar la debida administración de las sociedades y establecimientos de comercio a su cargo, se adelantaron las siguientes actividades:

- **Actividades tendientes a garantizar una administración idónea**

La Vicepresidencia de Sociedades adelantó la Convocatoria No. 01 de 2024 para seleccionar Gerentes y/o Representantes Legales y conformar un banco de aspirantes con la idoneidad requerida para atender las necesidades de cada sociedad y/o establecimientos de comercio.

Como resultado, se postularon más de 1000 personas, de las que a la fecha de este informe se revisaron y validaron 476 aspirantes, entre ellos, 94 han cumplido con cada uno de los requisitos. Y, en virtud de ello, se realizó el nombramiento de administradores 38 sociedades para atender las deficiencias presentadas sobre la cantidad de administradores y depositarios con los que se cuenta para garantizar la administración del portafolio de sociedades, a saber:

Tabla 91. *Nombramiento de administradores y depositarios para sociedades*

Nº	Sociedad	NIT
1	Frutas Exóticas Colombianas S.A	891.902.138
2	Agropecuaria El Nilo S.A	800.099.699
3	Armagedón S.A	800.112.221
4	Casa Grajales S.A	891.902.138
5	Consorcio Industrial Internacional S.A	800.019.961
6	Creta S.A	800.019.962
7	Frutas de la Costa S.A	821.002.015
8	Grajales S.A	891.900.090
9	Hebrón S.A	800.107.304
10	Josafat S.A	800.112.217
11	Los Viñedos de Getsamaní S.A	891.902.138
12	Ready Fruit Company S.A	821.002.229

13	Salim S.A	821.001.412
14	Inversiones Águila Ltda	891.903.843
15	Sociedad Agustín Grajales y Compañía Ltda	800.166.941
16	Finanzas Planes y Negocios Ltda	800.143.657
17	Golgota Ltda	800.114.352
18	Inversiones Grame Ltda	891.903.520
19	Legendarios Ltda	800.071.477
20	Inversiones Los Posso Ltda S.C.S	891.903.760
21	Macedonia Ltda	800.121.860
22	Inversiones Santa Mónica Ltda	MATRICULA MERCANTIL N° 61904-3
23	Sociedad de Negocios San Agustín Ltda	800.042.932
24	Tarsos Ltda	800.115.358
25	Piscicola Acuapezca Ltda	900290787
26	Ematpeya Empresa Asociativa de Trabajo Pesquero de Yaguara	813001615
27	Amigos del Fútbol S.A.S	900652396
28	Cacenor S.A.S	900117140-1
29	Industrias Calzamark S.A.S	901035251
30	Industrias Masanti S.A.S	901035209
31	Mejía Jaramillo & Cía S.C.A	900803109
32	Multiservicios Camioneros S.A	815002613
33	Transportes Mejía S.A	800181408
34	Mp Operación Logística S.A.S	901490051
35	Transportes Dallas Texas S.A.S	901372972
36	Comercializadora e Inversiones Bustos Ariza y Cía S. En C	830084978
37	Tecnologías y Consultorias Ambientales y de Gestión S.A.S - Tecniconsulta S.A.S	900218054
38	Planta Los Cristales Limitada	860534289

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades

- **Actividades tendientes a garantizar el control y seguimiento del portafolio**

Se identificó la necesidad de incorporar en el banco de hojas de vida perfiles de revisores fiscales para ejercer este rol al interior de las sociedades que se administran y que lo requieren. Así, está vigente una convocatoria de Revisores Fiscales y Oficiales de Cumplimiento que pretende robustecer el número de candidatos a ocupar estos cargos y garantizar la información veraz y oportuna de índole contable, financiera y de cumplimiento normativo.

Es de resaltar que en la mencionada convocatoria, se solicitó por primera vez en la entidad perfiles de *Oficiales de Cumplimiento*, a efectos de garantizar el desarrollo e implementación de sistemas de autogestión de riesgos al interior de las sociedades que conforman el portafolio de la Vicepresidencia de Sociedades, labor que se realizó en conjunto con la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF).

- **Actividades tendientes a la actualización de la información del portafolio**

Se desarrolló un plan piloto en el departamento del Valle del Cauca, con el que se adelantaron visitas a todas las sociedades operativas que forman parte del portafolio de la Sociedad. De estas visitas, se levantaron distintos informes en los que se evidencia una actualización del estado de las sociedades visitadas.

De esta información, la Vicepresidencia de Sociedades en conjunto con la Gerencia de Auditoria a Sociedades están trabajando en un plan de acción para hacer frente a las anomalías identificadas y subsanar aquellas situaciones que requieren de un actuar activo de la entidad con miras a garantizar una administración que garantice la continuidad de la unidad de explotación económica.

- **Gestiones interinstitucionales**

La Sociedad mantiene contacto recurrente y mesas de trabajo permanentes con la Superintendencia de Sociedades para monitorear y establecer soluciones prontas y eficientes a las dinámicas especiales de asuntos societarios y mercantiles que surgen en el ámbito de las sociedades con medidas cautelares en procesos de extinción de dominio o declaradas extintas a favor del Estado. Además, esta gestión interinstitucional permite que la entidad atienda las distintas dificultades normativas y prácticas que se presentan en la administración de las sociedades.

- **Gestiones tendientes a establecer una correcta remuneración de los administradores**

La Sociedad, a través de la Vicepresidencia de Sociedades, avanza en un proceso de contratación con la Universidad Externado de Colombia. Seleccionada entre diversas entidades educativas por su oferta de servicios, esta universidad elaborará un manual de remuneración para los administradores de las sociedades, así como para otros miembros de los cuerpos colegiados y demás cargos de elección de juntas o asambleas donde la SAE represente la totalidad o mayoría absoluta de la participación social.

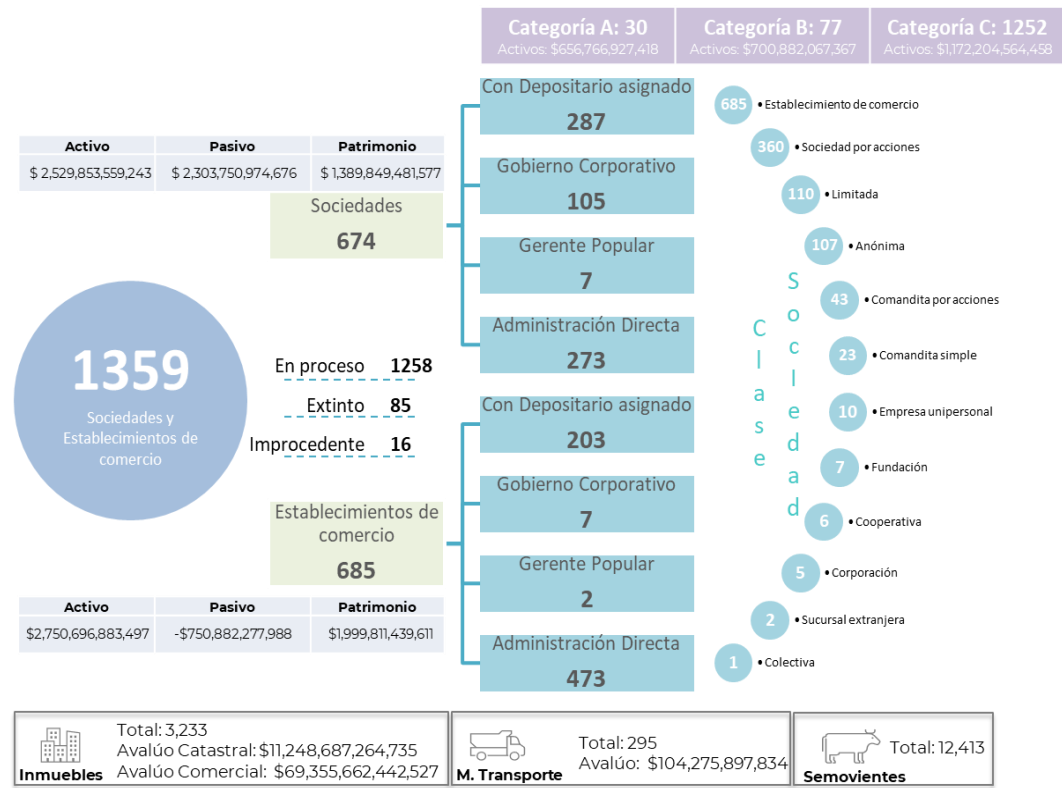
8.3.1 Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

a) Diagnóstico Inicial

- **Portafolio Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades**

A continuación, se presenta la caracterización de los bienes que administra el área:

Gráfico 3. Solicitudes de destinación recibidas y aprobadas



Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades

Tabla 92. Reporte estado de activos de la Dirección de Sociedades

Observación		Sociedades y Establecimientos de Comercio
Gestión completa: nombramiento, posesión, entrega, inscripción en cámara y diagnóstico		71
Pendientes de Resolución		31
Pendientes de Posesión y Entrega		195
Pendientes de Diagnóstico	En Término (0)	135
	Vencido el Término (135)	
Pendientes de Inscripción en Cámara de Comercio		86
Asignaciones solicitadas		579
Error al solicitar asignación		16
Determinar viabilidad	Se hará traslado a la Ger. de Soc. en Liq (38)	76
	Evaluación de situación por los responsables (38)	
Sociedades para descargar del sistema: Devolución o Venta		33
Participación		43

Observación	Sociedades y Establecimientos de Comercio
Pendiente Remoción	135

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades

- **Asambleas y/o Juntas de Socios**

Se han realizado las respectivas asambleas y/o juntas de socios para conocer el estado en que se encuentran los bienes. A continuación, se describe el estado de las asambleas de las sociedades y su estado:

- Año 2023

Se realizó la programación de las asambleas que se llevaron a cabo durante el año 2023. Esta programación se plasmó en un cronograma con plazos definidos del 01/03/2023 al 30/10/2023, en el que se han programado 477 asambleas, para validar las gestiones realizadas en 2022.

Para controlar las gestiones validadas en las asambleas, se creó un cuadro de seguimiento que debe ser diligenciado por el funcionario designado mediante un poder de la gerencia para presidirlas. Este funcionario es responsable de hacer el seguimiento del acta y de verificar el cumplimiento del orden del día.

Tabla 93. Reporte estado de activos de la Dirección de Sociedades

Asambleas 2023			
Semestre	Programadas	Realizadas	No realizadas
Primer Semestre	228	207	21
Segundo Semestre	254	209	45
Total	477	416	66

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades

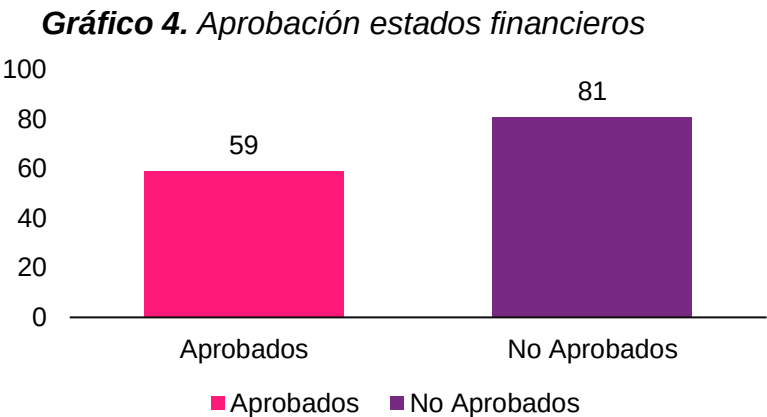
Primer semestre: Se programaron 228 asambleas, de las cuales no se realizaron 21 debido a la falta de información o porque los depositarios no contaban con la resolución que los acreditara como tales de la sociedad. Del total de las asambleas realizadas, solo 17 sociedades presentaron una utilidad acumulada negativa según los estados financieros, mientras que 47 sociedades mostraron utilidades acumuladas positivas de acuerdo con los mismos informes.

Segundo semestre: La apertura de las asambleas se llevó a cabo el 13 de julio de 2023, conforme a lo indicado en el memorando 20235200058783, con el objeto de gestionar las Asambleas y/o Juntas de Socios pendientes por realizar, correspondiente a las sociedades del portafolio de la Gerencia a vigencia del año 2022. El cierre de las asambleas fue el 05 de diciembre de 2023.

En total, se programaron 254 asambleas, de las que 45 no se realizaron.

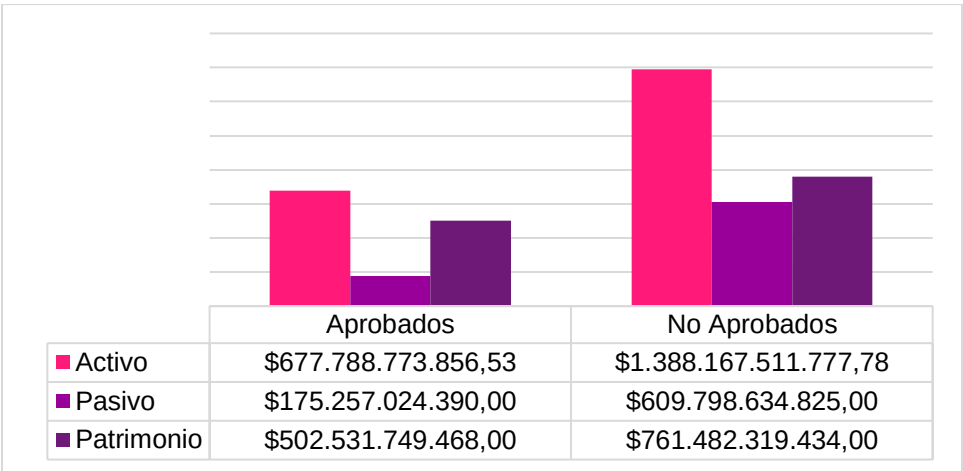
• **Estados financieros**

En las asambleas extraordinarias de la Dirección de Gobierno, Democratización y Control de Sociedades, se aprobaron 59 estados financieros y se rechazaron 81. Los estados financieros aprobados cumplen con los criterios de presentación de estados de situación financiera. La mayoría de los rechazos se debieron a salvedades en el dictamen del revisor fiscal o a revelaciones de hechos económicos.



Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades

Gráfico 5. Valor activo, pasivo y patrimonio a corte diciembre 2023

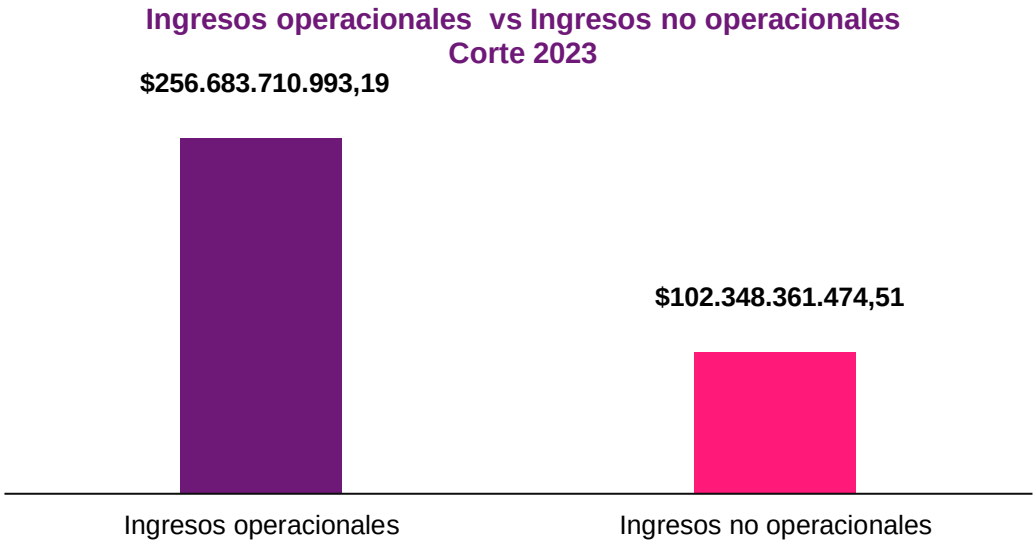


Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades

El gráfico detalla los ingresos reportados por las sociedades supervisadas por la Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades, que han reportado información

para la celebración de asambleas. Se especifica que los ingresos operacionales, provenientes de actividades principales, ascienden a \$256,683,710,993.19 MCTE. Por otro lado, los ingresos no operacionales originados en actividades secundarias, totalizan \$102,348,361,474.51 MCTE. Este análisis resalta la relevancia de las operaciones primarias como la fuente predominante de financiación de estas sociedades.

Gráfico 6. Ingresos operacionales y no operacionales



Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades

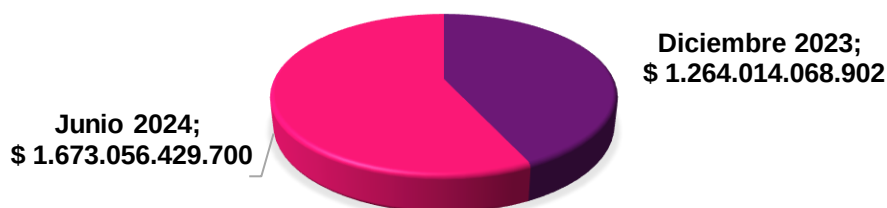
El gráfico ilustra una comparativa entre los estados financieros aprobados y no aprobados de las sociedades a cargo de la Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades, basado en las sumatorias de activo, pasivo y patrimonio reportadas en asambleas extraordinarias. Los estados aprobados registran activos por \$677,788,773,857 MCTE, pasivos por \$502,531,749,468 MCTE y un patrimonio de \$175,257,024,393 MCTE al cierre del año. En contraste, los estados no aprobados muestran activos considerablemente mayores, alcanzando \$1,388,167,511,778 MCTE, con pasivos de \$609,798,634,825 MCTE y un patrimonio de \$761,482,319,434 MCTE.

• **Patrimonio de las sociedades**

El patrimonio reportado para las sociedades activas en el año 2023 y en el primer semestre del año 2024 es el siguiente:

Diciembre 2023	Junio 2024
\$ 1,264,014,068,902	\$ 1,673,056,429,700

Gráfico 7. Patrimonio de las sociedades



Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno Control y Democratización de Sociedades

El estado de administración de las sociedades con medidas cautelares dentro del proceso de extinción de dominio es el siguiente:

Tabla 94. Estado administración sociedades activas

Mecanismo de Administración	Cantidad
Depósito Provisional	490
Gobierno Corporativo	115
Gerencia Popular	6
Administración Directa	748
Total	1359

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

De acuerdo con los procedimientos de Implementación de Gobierno Corporativo¹⁰, de asignación de activos a depositarios y liquidadores¹¹ y asignación de depositarios y gerentes populares¹², se presenta a continuación el estado en que se encuentra la administración de las sociedades y establecimientos de comercio que se encuentran a cargo de SAE:

- **Gobierno Corporativo:** Respecto al proceso de selección de Gerentes y/o Representantes Legales para la administración de sociedades activas y establecimientos de comercio pertenecientes al Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO), se informa que hay 115 activos encaminados al uso de esta figura. De este grupo, 105 cuentan con designación de Gerente o Representante legal.

- **Gerentes Populares:** Las siguientes sociedades y establecimientos de comercio tienen designación de Gerentes Populares:

¹⁰ P-DT3-231 Procedimiento Implementación Gobierno Corporativo.

¹¹ P-RR2-056 Procedimiento asignación de activos a depositarios.

¹² P-RR2-250 Asignación de Depositarios y Gerentes Populares.

Tabla 95. Designación gerentes populares a sociedades activas

NIT/MM	Razón Social	Gerente Popular	Nº Acto	Fecha de Acto	Pendiente
813001615	Ematpeya Empresa Asociativa de Trabajo Pesquero de Yaguara	Arley Perdomo Córdoba	1	05/04/2024	Diagnóstico
900290787	Piscícola Acuapezca Ltda	Arley Perdomo Córdoba	1	05/04/2024	Diagnóstico
80062	El Rancho de Lizut	Corporación Nelson Mandela	304	27/05/2024	Posesión
901478402	Béllegal S.A.S.	Corporación Nelson Mandela	308	28/05/2024	Posesión
09-473071-02	The Green House	Fundación para la Comunicación Integral y el Cambio Social (FUNCOMICS)	367	17/06/2024	Posesión
900995436	Agroindustria Avícola Y Ganadera Gavigan S.A.S.	Fundación para el Mercadeo del Campo (FUNDEMERCA) Alex Arnol Lucumi Carabali			Resolución
830096741	Audiovisuales Imagen y Sonido S.A.S.	Corporación Integración Diversa			Resolución
813002906	Cia Agrícola Díaz Sociedad por Acciones Simplifica	La Canasta TSAPERAP S.A.S.			Resolución
901566133	Sanvas Inversiones Inmobiliarias S.A.S.	Asociación Compañía Americadanza Grupo Cultural			Resolución

Fuente: Información reportada por la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores

- **Depósito Provisional:** A continuación, se presenta el estado actual de administración de los bienes que están en depósito provisional en donde se detalla la información acerca de las resoluciones de nombramiento, actas de posesión, solicitudes de inscripción de nombramiento, solicitudes de remoción y solicitudes de asignación enviadas a través del aplicativo SIGMA 2.0.

i. Resoluciones de nombramiento: Se encuentran pendiente 31 resoluciones de nombramiento de depositarios provisionales en las sociedades y establecimientos de comercio que están a cargo de la Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades. De este número, 9 activos fueron entregados a los depositarios provisionales en diligencias desde el año 2020.

ii. Actas de posesión: Actualmente, hay 195 sociedades y establecimientos comerciales que tienen designado un depositario provisional a través de resolución, pero no han

formalizado su nombramiento ya que no han cumplido con la entrega de las garantías requeridas por la Entidad.

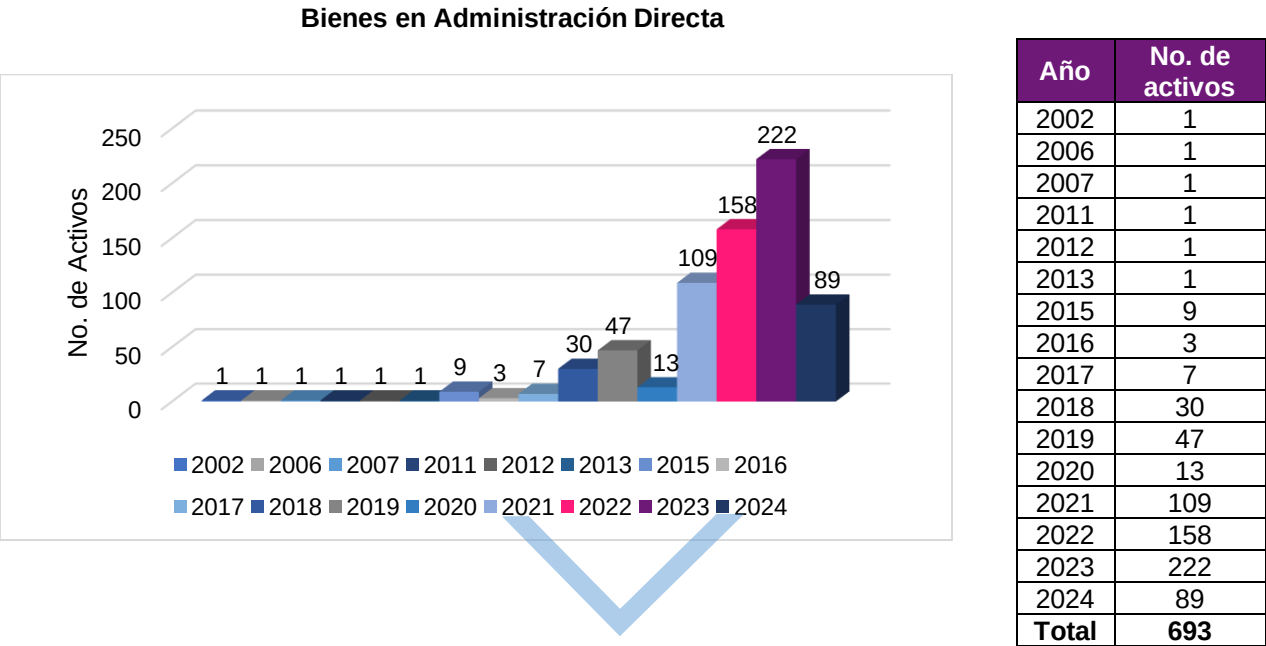
Año resolución	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Cantidad	1	6	6	13	13	17	40	49	41	9

iii. Inscripción del nombramiento: Hay 86 activos pendientes de la inscripción del nombramiento de los depositarios provisionales en el registro mercantil.

iv. Solicitudes SIGMA: Mediante el aplicativo SIGMA 2.0, se ha solicitado asignación de depositarios provisionales en 579 activos. Sin embargo, el registro en el aplicativo no se ha llevado a cabo.

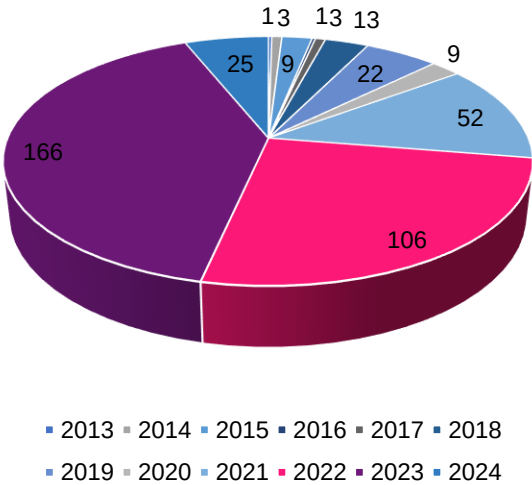
v. Bienes en administración directa: Actualmente, en administración directa hay 748 sociedades y establecimientos comerciales, entre los que hay 30 activos correspondientes a participaciones y 26 activos en proceso de devolución. Adicional, hay 693 bienes en administración directa desde la última remoción de depositario provisional o desde la fecha de materialización de medidas cautelares.

Gráfico 8. Bienes sociales de sociedades y establecimientos comerciales activas en administración directa



Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

Gráfico 9. Cantidad de bienes sociales en administración directa desde la diligencia de secuestro



Año Remoción	Cantidad
2013	1
2014	3
2015	9
2016	1
2017	3
2018	13
2019	22
2020	9
2021	52
2022	106
2023	166
2024	25
Total	410

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

vi. Fallas en la asignación: Se presentan 16 casos en los cuales hay fallas en el sistema para asignación de depositario provisional.

vii. Depositarios provisionales en proceso de remoción: Según el reporte entregado por la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores, hay 135 sociedades y establecimientos de comercio en proceso de remoción y retiro del registro de depositarios provisionales. Esto incrementará la cantidad de bienes en administración directa.

Mediante el radicado 20245200071073 “Asuntos Pendientes Gerencia Depositarios Provisionales” del 11 de junio de 2024 y el radicado 20245200076273 “Asuntos Pendientes Gerencia Depositarios Provisionales” del 19 de junio de 2024, se informó a la Gerencia de Depositarios y a la Vicepresidencia Operativa el estado actual de la administración de los bienes y, se solicitó subsanar de manera prioritaria cada uno de los puntos mencionados. Asimismo, se requirió la remisión de la información solicitada respecto a las resoluciones de nombramiento, actas de posesión, inscripción, estado de los requerimientos hechos en sistema y remociones, en aras de evitar situaciones que impliquen la imposición de multas o detrimento en el patrimonio de las sociedades y establecimientos de comercio que administra la entidad.

Además, y para mejorar la eficiencia en la administración de los activos, se solicitó a la Gerencia de Depositarios considerar abordar la insuficiencia de personas en el registro generando convocatorias más frecuentes, implementar convocatorias específicas por activo, revisar el tope máximo de activos que puede administrar cada depositario, entre otras medidas.

- **Gestión en los derechos de petición**

Los derechos de petición requieren diferente tipo de gestiones internas para poder ser resueltos de manera completa y de fondo, tales como: la solicitud de asignación de depositarios provisionales, el traslado de derechos de petición a depositarios provisionales y/o mandatarios, la proyección y radicación de oficios ante otras entidades públicas, la solicitud a diferentes áreas de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. para realizar el traslado y bodegaje de bienes muebles, etc.

Ahora, en relación con el número de funcionarios que atienden las solicitudes, hay un promedio de 5-7 abogados encargados de proyectar y realizar las respectivas gestiones. Para el año 2024, el portafolio de las sociedades se divide por equipos conformados por un financiero, un contador y un jurídico, encargados de generar los insumos para que la persona con determinado PQR a su cargo pueda gestionar contestarlo y cerrarlo en el aplicativo.

b) Logros Estratégicos

- **Utilidades de las sociedades**

Año 2023

Tabla 96. Utilidades decretadas 2023

Utilidades 2023	
Primer semestre (2 sociedades)	\$ 420,620,864
Segundo semestre (13 sociedades)	\$ 25,837,440,480
Total (15 sociedades)	26,258,061,344

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

Año 2024

Se realizó la programación de asambleas para el año 2024 correspondiente a la gestión 2023. Se llevó a cabo un análisis previo de los estados financieros para identificar información relevante sobre los hechos económicos. Se cuenta con información para realizar 251 asambleas, de las que se han hecho 136. Cabe aclarar que las asambleas se realizan a lo largo del año, y se prevé realizar un total de 490 asambleas durante el período 2024.

Tabla 97. Asambleas para el año 2024

Asambleas 2024		
Semestre	Programadas 2024	Realizadas
Primer Semestre Corte a 11 de julio de 2024	490	136

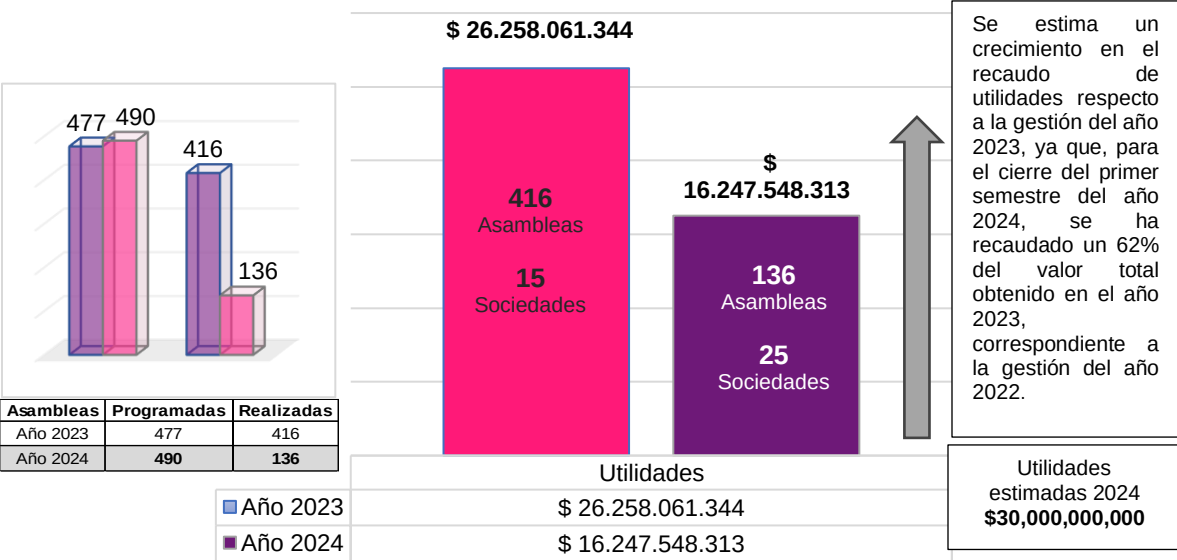
Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

Tabla 98. Utilidades decretadas 2024

Utilidades 2024	
Utilidades decretadas a corte 30 de junio de 2024	\$16,247,548,313
Total (25 sociedades)	\$16,247,548,313

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

Gráfico 10. Utilidades Generadas Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades período 2023 – 1er semestre 2024



Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

• Información venta sociedades

Se priorizó la comercialización de 46 sociedades, a las que, actualmente, se les gestiona alistamiento dentro del procedimiento de enajenación temprana. El valor patrimonial acumulado de estas sociedades es de \$ 590,926,318,166 pesos colombianos.

A continuación, se presenta una tabla con el detalle del valor de proyección de venta. Este último corresponde al valor patrimonial actualizado para cada sociedad, considerando que aún no se han completado sus respectivas valoraciones.

Tabla 99. Sociedades priorizadas para venta

Ingresos económicos estimados a distribuir al FRISCO por parte de la venta de Sociedades en el 2024
\$200.000.000.000

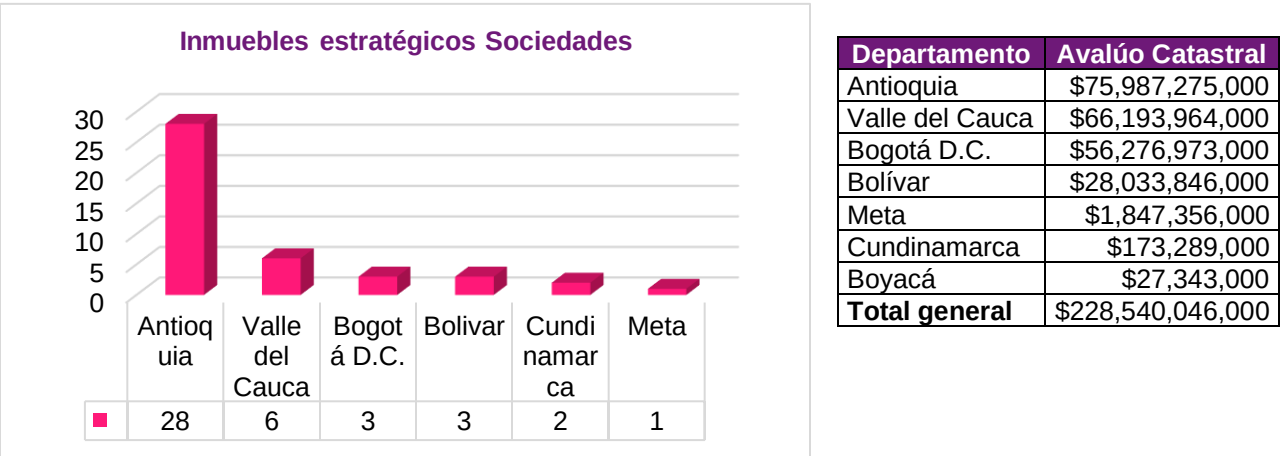
Ubicación	Número de sociedades	Suma de patrimonio
Antioquia	15	\$ 374,480,699,468
Atlántico	6	\$ 75,588,370,564
Valle Del Cauca	8	\$ 70,218,172,804
Bogotá D.C.	3	\$ 36,750,255,442
Meta	1	\$ 12,120,469,828
Córdoba	2	\$ 7,491,004,640
Cesar	2	\$ 4,749,350,853
Tolima	2	\$ 4,398,618,525
Nariño	2	\$ 1,872,915,980
Cundinamarca	1	\$ 1,370,490,781
Risaralda	1	\$ 920,081,178
Guajira	2	\$ 375,465,046
Total	45	\$ 590,335,895,109

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

• **Tierras sociales para la paz**

De acuerdo con los mecanismos de disposición temporal y definitiva que permiten la creación de valor público, social y ambiental a través de la venta de bienes por parte de la Sociedad a las entidades que gestionan proyectos de este tipo. A continuación, se detallan los predios sociales destinados para este propósito.

Gráfico 11. Inmuebles estratégicos sociales



Fuente: Información reportada por la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales

- **Ingreso de dinero a FRISCO**

A continuación, se presentan las cifras en los contratos de promesas que se encuentran suscritos por las partes y aquellos que ya fueron enviados por SAE a la Agencia Nacional de Tierras para su respectiva firma. Dicha distinción se caracteriza en el dinero efectivamente ingresado a las cuentas del FRISCO, y aquellos que están pendientes de ser cobrados, hasta tanto no sé cuente con ambas firmas.

Tabla 100. Ingreso de dinero a FRISCO por ventas

Cantidad de FMI	Total, Hectáreas	Valor Total
17	2509.2559	\$52,676,431,396

Estado	Cantidad de contratos	Cantidad de FMI	Hectáreas	Valor de venta
Contratos de Promesa Suscritos	4	11	2119.5932	\$48,605,306,464
Contratos de Promesa en ANT para Firma	6	6	389.6627	\$4,071,124,932

Fuente: Información reportada por la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales

c) SAE en cifras

Tabla 101. Cifras claves del área

Aspectos Clave	U	2022	2023	2024	Observaciones
Utilidad y productividad de Sociedades Activas	\$	\$19,340,668,222	\$26,258,061,344	\$16,132,800,807	A la fecha la dirección ha decretado utilidades más de la mitad del primer semestre de la vigencia 2023.
Sociedades activas recibidas	Número	81	61	34	En comparación a la vigencia 2023, la dirección a fecha ha recibido más de la mitad del dato reportado
Establecimientos de comercio recibidos	Número	129	122	71	En comparación a la vigencia 2023, la dirección a fecha ha recibido más de la mitad del dato reportado
Sociedades activas en el inventario	Número	582	643	670	Desde la dirección se están proyectando procedimientos que permita realizar las depuraciones del portafolio.
Establecimientos de comercio en el inventario	Número	498	620	684	Desde la dirección sigue en espera de la aprobación y publicación del procedimiento para la

Aspectos Clave	U	2022	2023	2024	Observaciones
					cancelación de matrícula mercantil que permita realizar las depuraciones en portafolio.
Sociedades activas con diagnóstico	Número	26	48	48	Se ha incrementado el número de sociedades con diagnósticos iniciales debido al seguimiento realizado por los funcionarios a cargo de estas.
Sociedades y establecimientos de comercio con solicitudes de asignación de gerentes tradicionales	Número	358	782	1190	A la fecha se ha incrementado ya que desde la dirección se ha trabajado en realizar solicitudes de manera masiva para lograr su asignación de depositario provisional.
Sociedades y establecimientos de comercio con asignación de gerentes populares	Número	0	3	9	A la fecha se han asignado 9 activos a gerentes populares para su administración.
Solicitudes de asignación de revisores fiscales	Número	12	12	3	A la fecha se han realizado 3 solicitudes de asignación de revisor fiscal.
Revisores fiscales asignados	Número	9	15	3	Actualmente la dirección cuenta con un registro de 47 revisores fiscales activos, para que desde la necesidad de cada activo sean asignados.
Sociedades Activas con gobierno corporativo implementado	Número	26	59	33	A la fecha se ha implementó un total de 33 Gerencias bajo la figura de Gobierno Corporativo.

Fuente: Elaboración Vicepresidencia de Sociedades - Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades

d) Retos

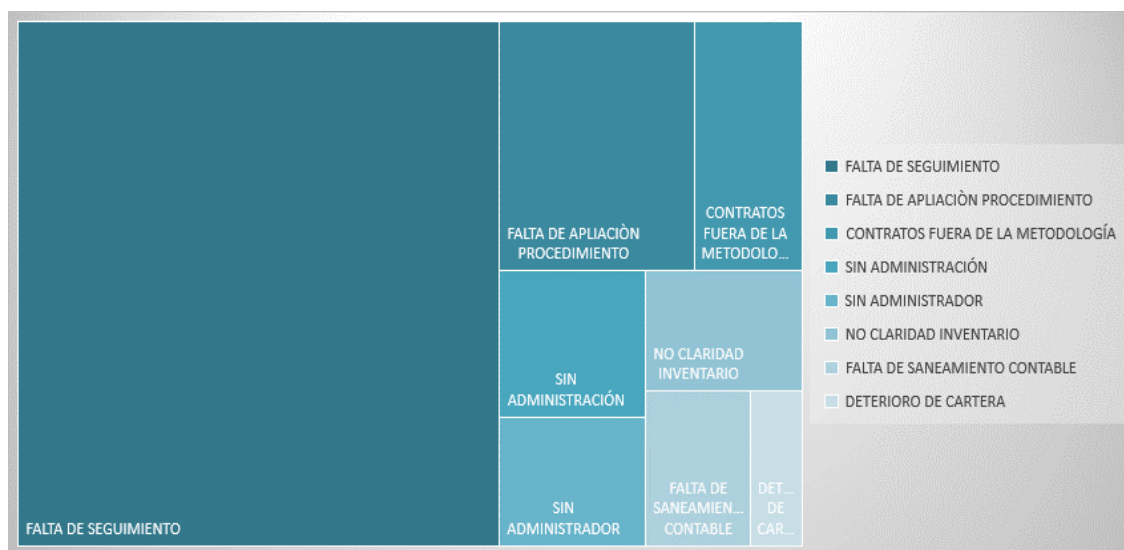
- Establecer en conjunto con la Vicepresidencia de Sociedades nuevas figuras de control sobre las sociedades que componen el inventario de la Dirección, situación que se viene trabajando de manera armónica con la Superintendencia de Sociedades.

- Diseñar mayores controles a las respuestas de derechos de petición y establecer dinámicas de ayuda en la proyección de respuestas y revisión de requerimientos mediante el apoyo de la Gerencia de Auditoría de Sociedades.
- Adelantar la totalidad de las asambleas y reuniones del máximo órgano social faltantes hasta la fecha correspondiente al resultado del ejercicio del año 2023.
- Diagnosticar las sociedades que hacen parte del portafolio de la Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades que no cumplen con la hipótesis de negocio en marcha para enviar las mismas al trámite de disolución y liquidación que corresponda.
- Establecer la totalidad de sociedades que cuentan con juntas directivas estatutariamente a efectos de actualizar la conformación de sus miembros, así como en todos los casos que corresponda establecer esta labor en vista de los diferentes órganos de administración que pudiesen existir en cada una de las figuras societarias empleadas.

e) Alertas y Recomendaciones

- Para la gestión de los derechos de petición se deberá mejorar los tiempos de respuesta dentro del término establecido por la ley, así como mejora en los tiempos de gestión interna en el área.
- A través de la planeación exigida para el cumplimiento de las actividades dispuestas en plan de mejoramiento, la Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades estableció indicadores de riesgo a valorar en la gestión de supervisión ejercida a las sociedades inmersas en procesos de extinción de dominio y generar anuncios primarios que mitiguen la ocurrencia de hechos fuera del marco legal administrativo.

Los principales riesgos que generan alertas tempranas se presentan en la siguiente gráfica:



Las anteriores situaciones denotan como principal causa de reporte de hallazgos, la falta de seguimiento al ejercicio administrativo desplegado por terceros. En tal sentido, la Entidad definió rutas de actividad y seguimientos constantes respecto de las sociedades que hacen parte del portafolio administrativo, ejecutando actividades que se encontraban pendientes desde el año 2018 en adelante, lo que representó un impacto positivo en el ejercicio comercial de los activos.

8.3.2 Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

a) Diagnóstico Inicial

• Descripción del portafolio

La entidad tiene a cargo un portafolio de sociedades en liquidación, establecimientos de comercio con activos y de papel. Es así como, para aquellas sociedades que se encuentran en trámite de liquidación con activos, estos se encuentran clasificados en las diferentes tipologías que se relacionan en la gráfica a continuación:

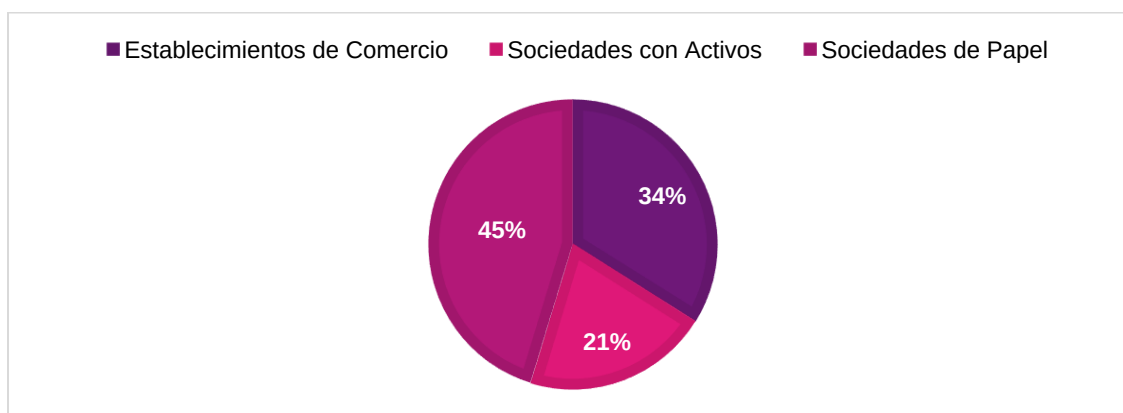
Gráfico 12. Portafolio de la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

El portafolio de la Dirección de Seguimiento y control de Liquidaciones cuenta con la siguiente clasificación: i. 45% corresponde a 248 sociedades de papel; ii. 34% correspondiente a 196 establecimientos de comercio; iii. 21% correspondiente a 283 sociedades con activos, tal como se muestra a continuación:

Gráfico 13. Clasificación del portafolio



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Respecto a la relación de activos sociales identificados como inmuebles, el aplicativo Matrix reporta un total de 2289 folios de matrícula inmobiliaria. Sin embargo, al filtrar con los siguientes parámetros, se determina que son 2179 inmuebles sociales sobre los cuales se puede ejercer una administración efectiva, estos son:

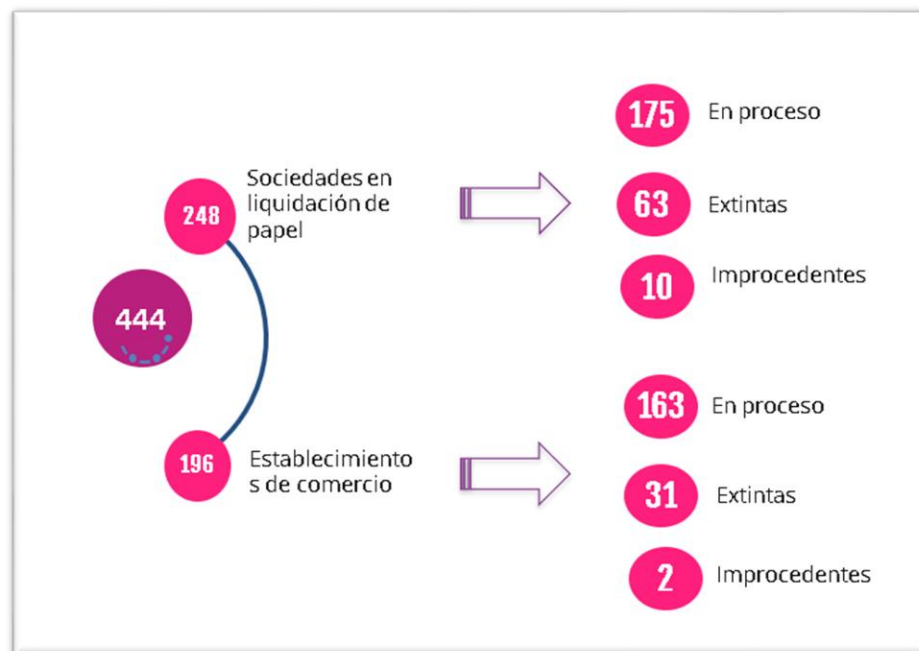
Tabla 102. Inmuebles sociales en el portafolio

Estado en el Inventario	No. Activos
En destinación definitiva	2

En devolución	80
En disposición temporal	2011
En enajenación	83
En solicitud de donación	3
Total	2179

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

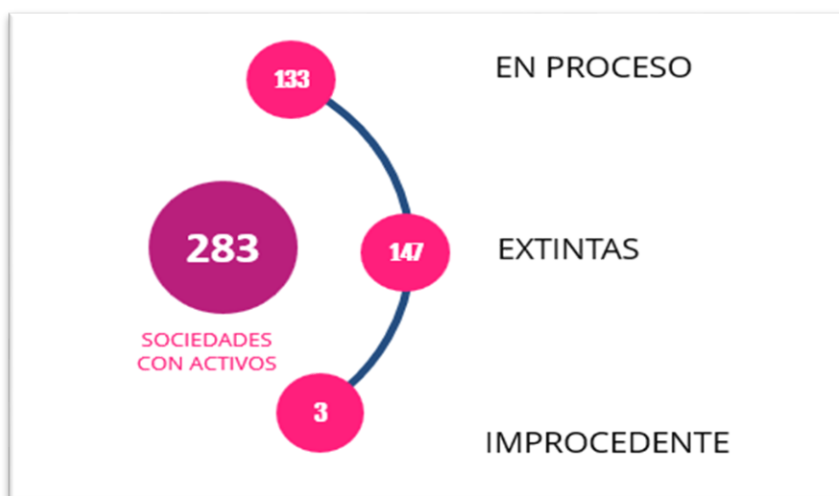
Gráfico 14. *Sociedades de papel y establecimientos de comercio*



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Asimismo, el portafolio de sociedades con activos en liquidación de acuerdo con el estado legal (en proceso, extintas o improcedentes) es el siguiente:

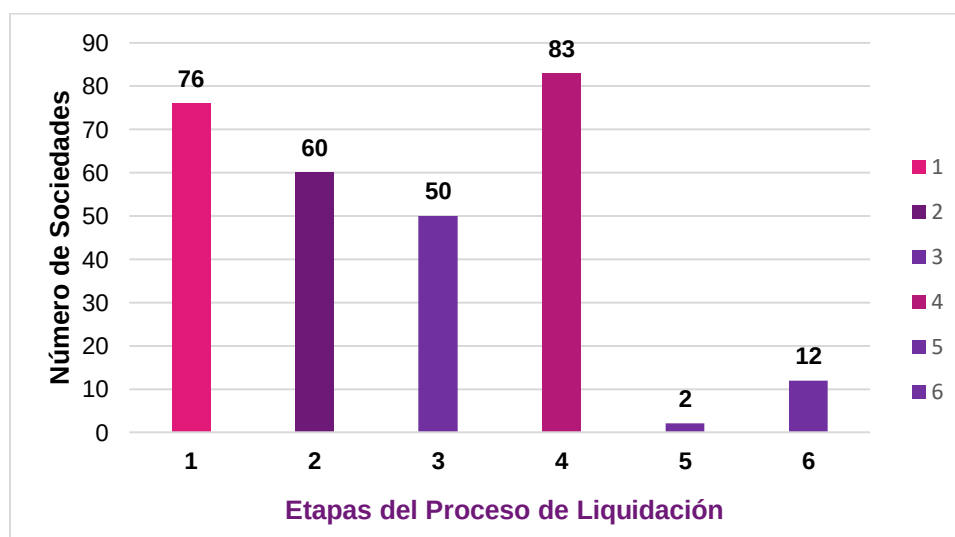
Gráfico 15. *Sociedades con activos en liquidación*



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

A continuación, se presentan las etapas del proceso de liquidación de las sociedades con activos:

Tabla 103. Etapas sociedades



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Reporte estado de administración de las sociedades y establecimientos de comercio – Mecanismo de Administración**

a) Sociedades y establecimientos de comercio de “PAPEL”: Para el caso de sociedades y establecimientos de comercio denominadas en el inventario como de papel, el mecanismo de administración es a través de *Administración Directa*, en virtud de lo establecido en capítulo 10 del artículo 2.5.5.10.1, parágrafo 1 del Decreto 2136 de 2015, el cual faculta que, en casos excepcionales, se realice la liquidación de sociedades.

Con el fin de realizar la liquidación de las sociedades de papel se adelantaron las siguientes actividades:

- Se solicitó el otorgamiento del poder especial a la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones para liquidar las sociedades y establecimientos de comercio de papel, con la facultad de delegar las actividades tendientes a la liquidación.
- Contando con el poder especial mencionado, en atención al resultado de la circularización realizada a un paquete inicial de 32 sociedades de papel extintas; se priorizó 19 sociedades en las que el FRISCO tenía al 100% de la participación accionaria.
- Con las 19 sociedades de papel extintas se procedió a celebrar asamblea, nombrando a SAE como liquidador y delegando las actividades un profesional de SAE.
- Las 13 sociedades restantes, al contar el FRISCO con el 50% o menos de participación accionaria, se debe surtir lo dispuesto en el artículo 424 y 429 del Código de Comercio, convocando dos fechas de asamblea. La asamblea convocada para la primera fecha fue el 8 de julio 2024, no hubo quórum necesario para deliberar; la segunda asamblea fue programada para el 22 de julio 2024, está pendiente de realizarse.
- Aproximadamente, 166 sociedades fueron circularizadas conforme al contrato interadministrativo suscrito con la Universidad Nacional de Colombia, actividad que concluyó en el mes de mayo 2024, quedando pendiente del resultado de las respuestas de algunas entidades; por lo cual, se presentaron acciones de tutela para obtener las respuestas pendientes. A la fecha, se encuentra en análisis los resultados de la circularización para continuar con las actividades propias de liquidación.

b) Sociedades en liquidación con activos: Se tienen 283 sociedades en liquidación que a la fecha se encuentran adelantando el trámite liquidatorio. La entidad cuenta con solo una figura de administración de las *sociedades en liquidación* a través de la asignación de un depositario provisional con funciones de liquidador, asignación que se realiza por medio de la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y liquidadores.

Resulta importante manifestar que la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones tiene un déficit de depositarios con función de liquidadores, toda vez que han sido removidos por: i) Incumplimiento de obligaciones; ii) Fallecimiento; iii) Renuncia motivada; iv) Se designa, pero nunca se posesiona porque no se constituye garantía.

Adicional a las causas causales y habiéndose surtido la designación, hay situaciones que impiden que los depositarios provisionales con funciones de liquidador realicen sus labores, tales como que: 1. No se logra hacer la entrega material de las sociedades; 2. Demora en la expedición de los actos administrativos de nombramiento; 3. No aceptación de la designación y; 4. No se inscribe el nombramiento ante la Cámara de Comercio.

Por lo anterior, en el portafolio se reporta las siguientes sociedades en administración directa o con depósito provisional:

Tabla 104. *Mecanismo de administración sociedades en liquidación*

Mecanismo de Administración	Número de Sociedades	Porcentaje
Administración Directa	87	30%
Depósito Provisional	196	70%
Total	283	100%

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Si bien, el aplicativo Matrix se reporta 196 sociedades en depósito provisional equivalente a un 70%, se debe precisar que aunque se encuentre el nombre de un depositario registrado para algunos casos, este puede estar en proceso de remoción por las siguientes razones: i) Incumplimiento de obligaciones; ii) Fallecimiento; iii) Renuncia motivada; iv) Nunca se posesionó por falta de póliza; v) No se logra hacer la entrega material de las sociedades y no aceptación de la designación y aun así son nombrados en cámara.

- **Proceso de designación de depositario provisional**

En atención al proceso de solicitud de designación de depositario con función de liquidador se indica lo siguiente:

a) Resoluciones de nombramiento: Actualmente existen 25 resoluciones de nombramiento de depositarios provisionales con funciones de liquidador en las sociedades en liquidación con activos de las cuales:

Tabla 105. *Nombramiento por resolución de depositario provisional con funciones de liquidador*

Vigencia	Número Resolución de Nombramiento
2022	6
2023	12
2024	7
Total	25

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

De este reporte, se tiene que: i) 18 se encuentran en trámite de constitución de póliza de cumplimiento; ii) 5 cuentan con acta y fecha de posesión y; iii) 2 cuentan con acta, pendientes de formalización esto con la firma en acta.

b) Solicitudes SIGMA 2.0: Por aplicativo SIGMA 2.0 se han solicitado 246 asignaciones de depositarios provisionales con funciones de liquidador desde septiembre de 2022 a julio 2024, de los cuales se ha designado por sistema, 95 sociedades y 151 su respuesta no ha sido favorable.

Tabla 106. Solicitudes de nombramiento de depositario provisional por SIGMA

Vigencia	Número Solicitudes de Nombramiento por Sistema
2022	42
2023	84
2024	120
Total	246

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Lo anterior permite inferir que, de 25 designaciones de depositarios de septiembre de 2022 a julio 2024, se les ha asignado por depositario un aproximado de 3 a 4 sociedades. Sin embargo, basado en que solo 5 de esos depositarios nombrados y posesionados están ejerciendo funciones como liquidadores y los otros pueden estar en trámite de constitución de póliza o en remoción, se entiende que no están ejerciendo la administración real y material de los activos.

c) Depositarios con funciones de liquidador en proceso de remoción: Actualmente, están en proceso de remoción de 12 depositarios que no cuentan con resolución de remoción, el acto administrativo se encuentra en validación, lo que genera que el mecanismo de administración directa incremente.

Tabla 107. Solicitudes de nombramiento de depositario provisional por SIGMA

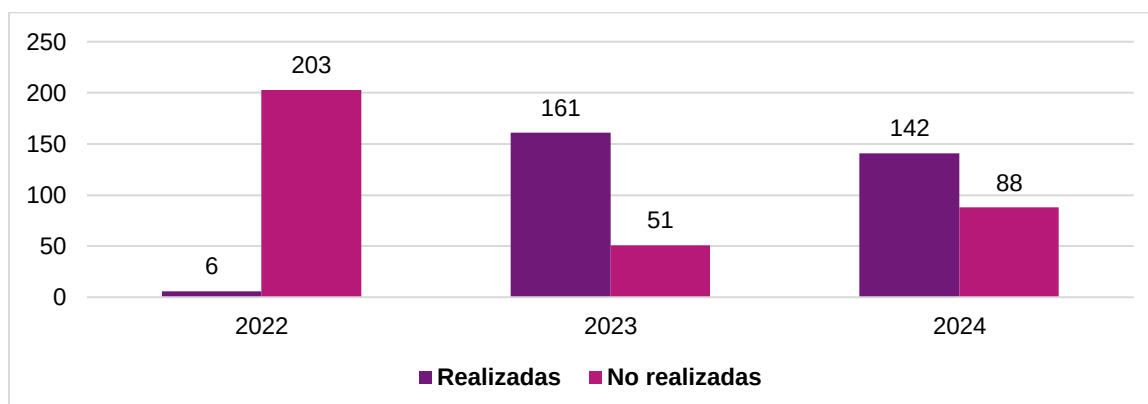
Vigencia	Número Solicitudes de Remoción
2022	1
2023	8
2024	3
Total	12

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Asambleas**

A continuación, se presenta la información relativa a la realización de Asambleas y Juntas de Socios como máximo órgano societario en cumplimiento de lo establecido en la norma comercial.

Gráfico 16. Cumplimiento de asambleas por año



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

La información del año 2022 corresponde al período de septiembre a diciembre, el año 2023 en su totalidad y el año 2024 relaciona lo surtido de enero a junio de 2024.

a) Asambleas año 2023: Se celebraron asambleas y/o junta de sociedades de carácter ordinarias y extraordinarias con temario ordinario durante toda la vigencia. El total de asambleas fue de 172 con un porcentaje de cumplimiento de 64%.

Tabla 108. Asambleas convocadas durante el año 2023

Asambleas	
SI	172
NO	111
Total	283

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Se precisa que sobre las 111 sociedades que no se les realizó asamblea durante el año 2023 se debió a los siguientes motivos:

- Depositario provisional removido, por ende, no se realizó asamblea.
- El depositario no subsanó y/o remitió la documentación en los tiempos establecidos.
- Sociedad en liquidación judicial.
- Liquidador no ha atendido los requerimientos realizados ni las convocatorias emitidas.
- Sociedades con acta de cuenta final, en trámite de descarga en SIGMA SAE.
- No cuenta con depositario provisional para el suministro de la información.
- Sociedad liquidada.
- Sociedades menores al 100%, ya que no se ha logrado ubicar a los socios y representantes legales que cuentan con otras participaciones

De las 172 sociedades a las que se les realizó asambleas se tuvo el siguiente resultado:

Tabla 109. Resultado asambleas realizadas en 2023

Criterios	Asambleas Ordinarias	Asambleas con Temario Ordinario	Total Asambleas
Aprobación informe de gestión y EE FF vigencia 2023	21	88	109
No aprobación informe de gestión y EE FF vigencia 2023	18	44	62
Tema diagnóstico inicial	0	1	1
Total			172

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Es relevante señalar que de las 62 sociedades a las cuales no se le aprobó los estados financieros e informe de gestión, fue por los siguientes motivos: i) El depositario no subsanó y/o remitió la documentación en los tiempos establecidos y; ii) No tiene revisor fiscal.

b) Asambleas año 2024:

Primer Trimestre: Entre los meses de enero a marzo se celebraron asambleas y/o juntas de socios de carácter ordinarias de sociedades en liquidación con activos así:

Tabla 110. Asambleas convocadas durante el año 2024

Asambleas	
SI	137
NO	146
Total	283

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

De las 146 sociedades que no se les realizó asamblea durante el primer trimestre de 2024, fue por las siguientes razones:

- Depositario provisional removido, por ende, no se realizó asamblea.
- El depositario no subsanó y/o remitió la documentación en los tiempos establecidos.
- Sociedad en liquidación judicial.
- Liquidador no ha atendido los requerimientos realizados ni las convocatorias emitidas.
- Sociedades con acta de cuenta final, en trámite de descarga en SIGMA SAE.
- No cuenta con depositario provisional para el suministro de la información.
- Sociedad liquidada no descargada.
- Sociedades menores al 100%, ya que no se ha logrado ubicar a los socios y representantes legales que cuentan con otras participaciones.

En cuanto a las 137 sociedades que se le realizó asambleas durante el primer trimestre de 2024, se tuvo como resultado lo siguiente:

Tabla 111. Asambleas ejecutadas primero trimestre 2024

Asambleas Ejecutadas	Total Asambleas
Aprobación informe de gestión y EE FF vigencia 2024	72
No aprobación informe de gestión y EE FF vigencia 2024	64
Aprobación de diagnóstico inicial	1
Total	137

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

De aquellas 64 sociedades a las que no se le aprobó los estados financieros e informe de gestión, fue por los siguientes motivos: i) El depositario no subsanó y/o remitió la documentación en los tiempos establecidos y; ii) No tiene revisor fiscal.

Asambleas en sociedades en liquidación de papel: Se ejecutaron 32 asambleas en las sociedades en liquidación de papel, mientras que sobre 63 sociedades no se requirió la ejecución de asamblea, por cuanto concluyó su proceso de liquidación y procede es inscribir acta final luego de la enajenación temprana de la sociedad y realizar la descarga del portafolio, así:

Tabla 112. Asambleas ejecutadas en sociedades en liquidación de papel

Asambleas Ejecutadas	Total Asambleas
Nombramiento de SAE como liquidador	19
Asamblea sin quorum deliberatorio (participación 50% o menos)	13
Total	32

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Tabla 113. Asambleas no ejecutadas en sociedades en liquidación de papel

Asambleas Ejecutadas	Total Asambleas
Sociedades con cuenta acta final (no se realiza asamblea)	48
Sociedades canceladas en cámara (no celebran asamblea)	15
Total	63

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

De las 153 sociedades en liquidación de papel restantes se debe: i) luego de validar la circularización, realizar las asambleas correspondientes; ii) priorizar aquellas sociedades que su estado legal sea en proceso o extinta al 100% o menores; iii) convocar asamblea conforme a lo dispuesto artículo 429 del Código de Comercio, aquellas que el FRISCO tenga la administración de un porcentaje igual o menor al 50%.

Establecimientos de comercio de papel: Los establecimientos de comercio catalogados como de papel, es decir, que no tienen activos, no tienen régimen liquidatorio; por lo tanto, la gestión está encaminada en validar la inexistencia de activos mediante circularización, visitas de inspección, informes de gestión y posterior a ello, cancelar su matrícula. Por lo tanto, de los 196 establecimientos de comercio de papel no le aplica la realización de asambleas.

Segundo Trimestre: Entre los meses de abril a junio se celebraron 29 asambleas y/o juntas de socios de carácter extraordinaria de sociedades en liquidación con activos así:

Tabla 114. Asambleas ejecutadas segundo trimestre 2024

Asambleas Ejecutadas	Total Asambleas
Aprobación informe de gestión y EE FF vigencia 2024	22
No aprobación informe de gestión y EE FF vigencia 2024	6
Tema extraordinario extensión vida jurídica sociedad	1
Total	29

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Las 6 sociedades a las cuales no se aprobó estados financieros e informe de gestión, fue por los siguientes motivos: i) El depositario no subsanó y/o remitió la documentación en los tiempos establecidos y; ii) No tiene revisor fiscal.

- **Estados financieros**

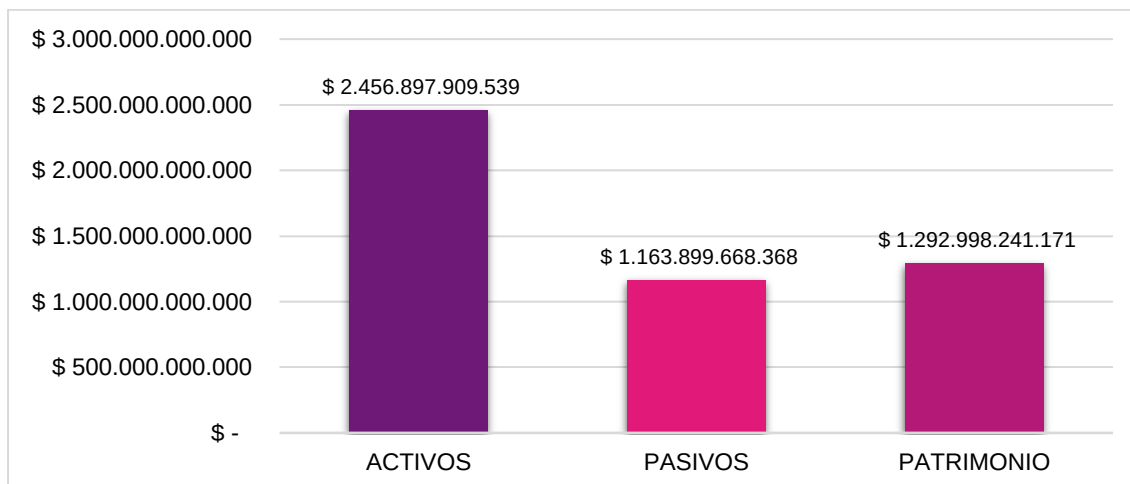
Las sociedades en liquidación con activos, que corresponde a 283 sociedades con activos del portafolio de la Dirección de Seguimiento y control de Liquidaciones, cuenta con la siguiente información financiera:

Tabla 115. Estados financieros sociedades en liquidación con activos

Activos	Pasivos	Patrimonio
\$ 2,456,897,909,539	\$ 1,163,899,668,368	\$ 1,292,998,241,171

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Gráfico 17. Información financiera



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Los activos mas representativos de las 283 sociedades en liquidacion, se componen por 2.179 Inmuebles: 152 medios de transporte, 71 joyas y metales, y 54 semovientes. En cuanto a sus pasivos, teniendo en cuenta la prelacion y calificacion de créditos de las sociedades, en su mayoría se componen por créditos de primera clase.

Gráfico 18. Activos sociales por tipología



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Las sociedades en liquidación con activos cuentan con un valor patrimonial de **\$1,292,998,241,171**. Frente a ello se debe tener en cuenta que:

- 178 sociedades cuentan con la información financiera con corte a 31 de diciembre de 2023.
- 3 sociedades cuentan con información financiera correspondiente al primer semestre del año 2023.
- 9 sociedades cuentan con información financiera del segundo semestre de 2023.
- 52 sociedades cuentan con información financiera de vigencias anteriores a 2023.

Es importante aclarar que, a su vez, existen 40 sociedades que, a la fecha, no cuentan con información financiera cargada en el portal de depositarios, debido a las siguientes particularidades:

- De las 40 sociedades, ninguna cuenta con depositario provisional con funciones de liquidador con nombramiento ejecutado, es decir, no tienen acta de posesión, acto administrativo de designación, constitución de póliza, entre otros.
- 14 se encuentran surtiendo la etapa No. 1 del proceso liquidatario, es decir, se encuentran en circularización y reconstrucción contable.
- 16 sociedades, son participaciones menores al 100%, de las cuales no se ha logrado ubicar a los demás socios y/o representantes legales, para el suministro de la información financiera.

Ingresos sociedades en liquidación: Al tratarse de sociedades disueltas y en estado de liquidación, toda actividad a partir de la fecha en la que se inscribe la causal de disolución en la Cámara y Comercio respectiva debe direccionarse al cumplimiento de las seis (6) etapas del proceso de liquidación; por ende, su objeto social deja de desarrollarse y deja de cumplir con la actividad económica con la cual se constituyó la sociedad. Por lo anterior, los ingresos de dichas sociedades surgen en su mayoría de la comercialización y/o productividad que se logre percibir, de los activos sociales que componen la masa liquidataria.

Teniendo en cuenta lo anterior, las sociedades en liquidación con activos que hacen parte del portafolio administrado por la SAE presentan las siguientes cifras de Ingresos, reportados entre el período de septiembre 2022 a diciembre 2023:

Tabla 116. *Ingresos sociedades en liquidación con activos*

Ingresos Sociedades en Liquidación	Cantidad de Sociedades	Valor
Ingresos mayores a 1.000 millones de pesos	6	\$ 17,570,941,354
Ingresos entre 100 y 999 millones de pesos	38	\$ 11,247,136,644
Ingresos entre 1 y 100 millones de pesos	60	\$ 2,403,971,053
Sin Ingresos reportados	179	\$ -
Total	283	\$ 31,222,049,051

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Los ingresos percibidos por las sociedades en liquidación en parte garantizan el cumplimiento de la etapa No. 5 del proceso de liquidación, al ejecutar el pago del pasivo externo, de acuerdo con la prelación y calificación de créditos hecha en la etapa No. 3 del proceso de liquidación, de cada una de las sociedades con las que se cuenta con las condiciones necesarias para tal.

Gráfico 19. *Porcentajes de los ingresos de las sociedades en liquidación*



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Del gráfico anterior, se puede concluir que, del portafolio administrado por la entidad se tiene que:

- El 63% correspondiente a 178 sociedades con activos que no reportan ingresos.
- El 21% correspondiente a 60 sociedades con activos que presentan ingresos menores a 100 millones de pesos.
- El 14% correspondiente a 38 sociedades con activos reportan ingresos entre 100 millones y 999 millones de pesos.
- El 2% correspondiente a 6 sociedades con activos han generado ingresos superiores a 1.000 millones de pesos, aproximadamente **\$17,570,941,354**.

Es importante aclarar que, la condición de negocio en marcha no aplica para el tipo de sociedades que se encuentran en proceso de liquidación, por tanto las cifras contables se centran en reflejar los hechos económicos directamente relacionados al cumplimiento de las seis (6) etapas del proceso de liquidación.

• **Alistamiento de activos sociales (comercialización)**

La entidad a través de la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones cuenta con un equipo encargado del proceso de alistamiento de activos del portafolio que trabaja de manera transversal para realizar las gestiones pertinentes para obtener las viabilidades para la comercialización de los activos.

El proceso de comercialización de inmuebles inicia con el alistamiento jurídico de los inmuebles. Posteriormente, aquellos que reciben viabilidad jurídica por parte de la Dirección de Asuntos Legales Misionales continúan con la solicitud de enajenación temprana (si el estado jurídico del inmueble es EN PROCESO).

El proceso continúa con la solicitud de aprobación del avalúo comercial a la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración de la entidad; y una vez se aprobado el avalúo y si el inmueble cuenta con la actualización del avalúo catastral, el inmueble queda listo para publicar y comercializar.

a) Viabilidades jurídicas, solicitadas y atendidas: Para los meses de septiembre a diciembre de 2022 se adelantó las solicitudes de viabilidad jurídica relacionado con 6 sociedades que se atendieron en su totalidad. Para el año 2023, se solicitaron viabilidades de 25 sociedades que también se encuentran atendidas. Y, entre febrero a julio de 2024, se ha solicitado la viabilidad jurídica de 313 folios de matrículas inmobiliarias perteneciente a 23 sociedades, cuyo estado es el siguiente:

Tabla 117. Estado solicitud de viabilidades jurídicas para comercialización de activos sociales

Número de FMI	Estado Solicitud
313	Solicitudes de viabilidad jurídica
107	Solicitudes atendidas
206	Solicitudes pendientes de respuesta

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

b) Viabilidades técnicas: Desde febrero a la fecha se ha solicitado la actualización de 172 folios de matrícula inmobiliaria. El reporte es el siguiente:}

- 40 folios se encuentran actualizados (25%).
- 1 folio se encuentra en proceso (1%).
- 33 folios se encuentran pendientes de asignación de lonja evaluadora (20%).
- 88 folios que se encuentran en mesa de trabajo entre la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración y la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones (54%).

Respecto a los saneamientos, a comienzos de febrero se tenían 813 folios en saneamiento físico catastral, se han agregado 54 folios que deben ser saneados y se han saneado 93 folios, para un total y saldo actual de 774 folios que se encuentran en saneamiento a corte de junio.

Tabla 118. Activos sociales en saneamiento físico-catastral

Cambios FMI en Proceso de Saneamiento entre FEB-JUNIO 2024				
Estado Legal	Febrero	Nuevos	Saneados	Junio
Extinto	129	2	33	98
En Proceso	680	52	59	673
Improcedente	4	0	1	3
Total	813	54	93	774

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Enviados a publicación**

La publicación de inmuebles para venta es el resultado final de 3 procesos independientes. Durante el primer semestre de 2024, la entidad culminó el alistamiento de 59 inmuebles que fueron enviados a la Dirección Comercial para el inicio de su proceso de venta.

Tabla 119. *Activos sociales para inicio del proceso de comercialización*

Tipología	No. FMI	Valor Comercial
Apartamento	10	\$ 7,274,915,023
Bodega	1	\$ 219,886,310
Casa	5	\$ 20,735,526,352
Casa Lote	2	\$ 1,031,982,947
Deposito	1	\$ 3,670,000
Garaje	21	\$ 696,000,000
Local Comercial	10	\$ 4,177,567,134
Lote	1	\$ 1,990,061,900
Lote con Construcción	1	\$ 807,168,911
Oficina	7	\$ 2,706,983,738
Total	59	\$39,643,762,315

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Inmuebles en proceso de venta**

Diagnóstico: A partir de lo evidenciado en el informe SAE enviado mensualmente por la Dirección Comercial (corte 1 de abril), se cuenta con 113 inmuebles en proceso de venta por valor aproximado de \$ 54,7 mil millones de pesos.

Tabla 120. *Activos sociales en proceso de comercialización*

Estado Proceso de Venta	No. FMI
Aprobado	2
Escriturado	4
Prometido	96
Pendiente de venta	11
Total	113

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Es relevante poner de presente que los 96 inmuebles en estado “Prometido” cuentan con promesa de compraventa firmada desde el año 2020, las cuales se encuentran en trámite en las Direcciones Territoriales.

Tabla 121. Activos sociales para inicio del proceso de comercialización

Año Firma	No. Promesas Firmadas	Valor Comercial
2020	1	\$3,606,387,517
2021	3	\$9,053,264,350
2022	59	\$ 12,199,158,815
2023	9	\$ 10,621,109,706
2024	2	\$2,803,394,494
Total	74	\$40,859,215,965

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Circular de ofertas de arrendamiento**

Con el fin contribuir a la labor de la Dirección Comercial de la entidad, se han recibido 89 ofertas de arrendamiento.

- **Dashboards**

Con el fin de optimizar el seguimiento y control a los alistamientos de los inmuebles pertenecientes a la entidad y bajo la administración de la Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones, se elaboró un tablero de control mediante la herramienta Power Bi, tanto para diagnosticar los estados y sub-estados de los inmuebles pertenecientes a la Dirección de Liquidaciones, como también del diagnóstico de la evolución de inmuebles en proceso de venta.

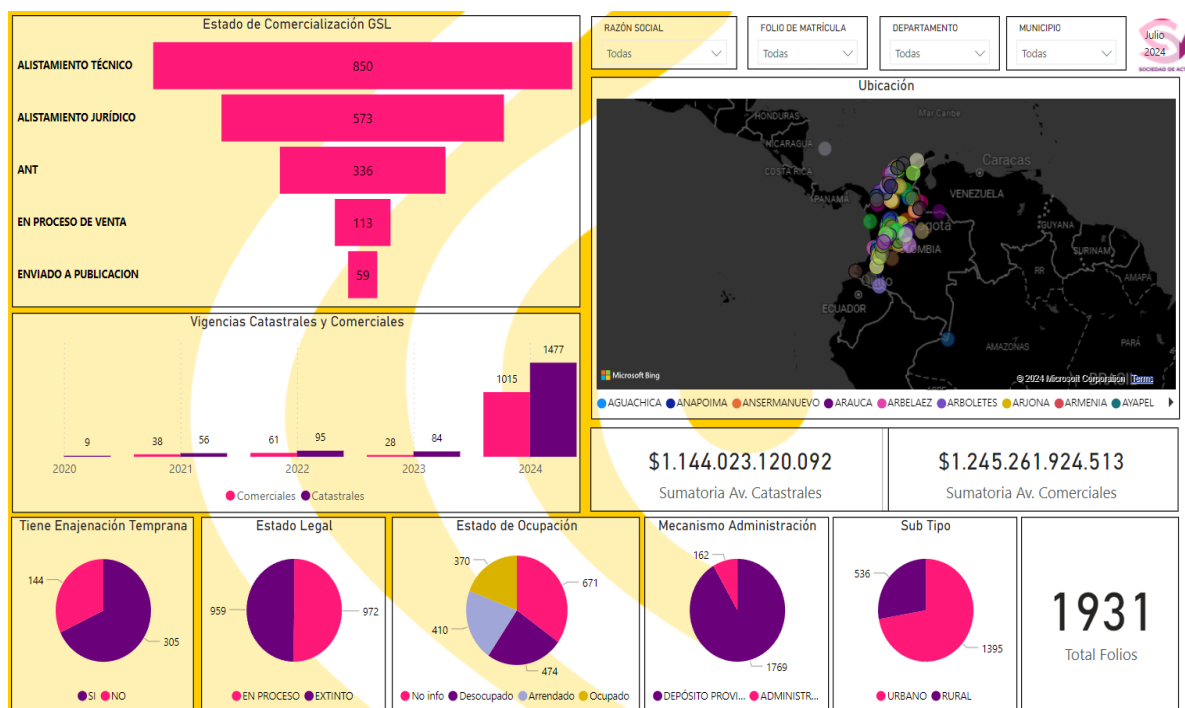
Para el ingreso a los siguientes tableros de control se debe acceder a través del link:

https://app.powerbi.com/links/uQmaR7M5vp?ctid=2cc8cdf8-5518-4f80-9ed9-5a69f638c281&pbi_source=linkShare&bookmarkGuid=23c25168-33e7-4197-b848-3cd6f101cb3b

- **Alistamientos**

Esta herramienta permite la toma de decisiones al consolidar la información de la totalidad de inmuebles según su estado de alistamiento. Asimismo, permite visualizar la ubicación geográfica de todos los predios pertenecientes a la Sociedad, su valor catastral, comercial y las principales características a tener en cuenta al momento de disponer de un activo social.

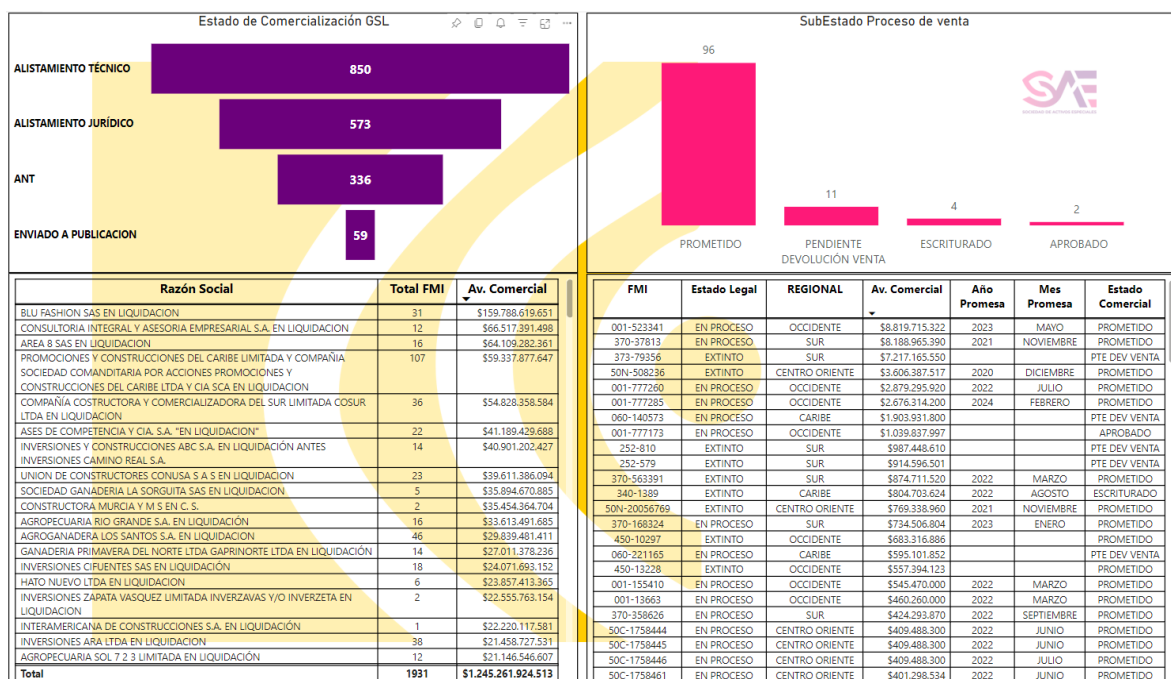
Gráfico 20. Estado de alistamiento activos sociales en liquidación



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Se cuenta con una segunda hoja que relaciona la información de inmuebles en tablas, según su estado de alistamiento o según su estado comercial:

Gráfico 21. Estado de comercialización activos sociales en liquidación



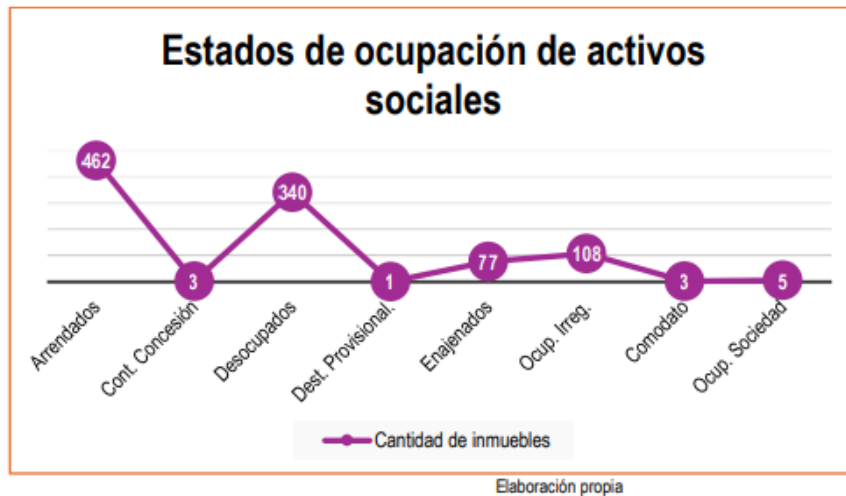
Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Saneamiento administrativo**

Estados de ocupación: La entidad realizó una gestión importante en la consecución de información para validar los estados de ocupación de los activos del portafolio. Como resultado de las solicitudes y la recolección de datos entregada por los Depositarios y Direcciones Territoriales a la fecha, se concluye lo siguiente:

- 462 inmuebles se encuentran arrendados.
- 3 inmuebles se encuentran bajo contrato de concesión.
- 340 inmuebles se encuentran desocupados.
- 1 inmueble se encuentra destinado provisionalmente a la Policía Nacional.
- 77 inmuebles se encuentran enajenados.
- 108 inmuebles se encuentran ocupados irregularmente.
- 3 inmuebles se encuentran en comodato.
- 5 inmuebles se encuentran ocupados directamente por la sociedad.

Gráfico 22. Estados de ocupación de activos sociales en liquidación



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Estimados de renta**

Entre febrero a la fecha, se solicitó la elaboración de 224 folios de matrícula inmobiliaria, los cuales se encuentran gestionados y/o solicitados en su totalidad. A continuación, se detalla la cantidad de solicitudes realizadas por mes:

Tabla 122. Solicitud de estimados de cuenta en el año 2024

Mes	FMI
Febrero	66
Marzo	4
Abril	3

Mayo	134
Julio	17
Total	224

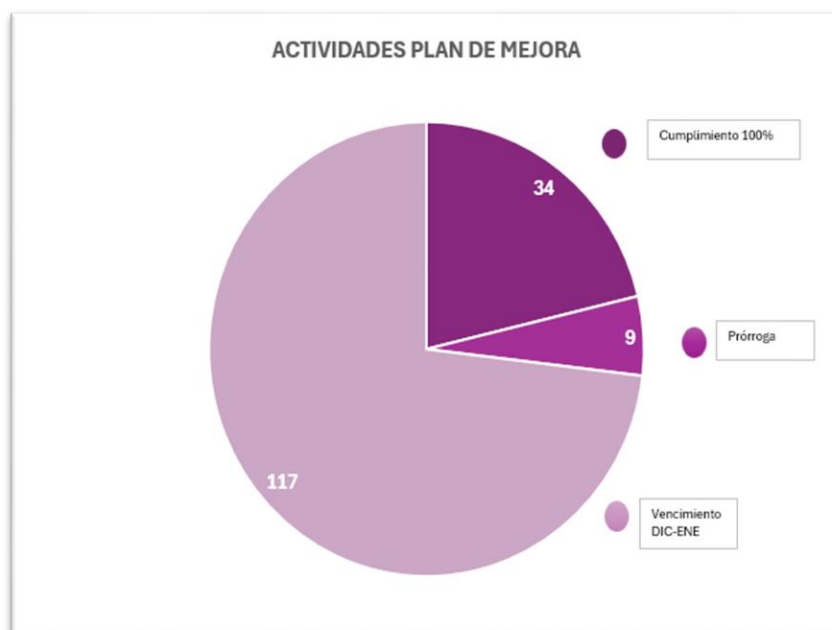
Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

- **Plan de mejoramiento**

La Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones tiene a su cargo la gestión de 160 actividades como oportunidad de mejora (equivalente al 21% de la entidad) con vencimiento a enero de 2025.

De estas oportunidades de mejora, 34 actividades fueron cerradas por cumplimiento del 100%. Sobre 9 actividades, se autorizó la prórroga bajo el entendido que aún no permitían conjurar la causa raíz del hallazgo. En cuanto a las 117 actividades restantes, tienen programado el vencimiento al 30 de diciembre de 2024 y enero de 2025, de manera que la entidad hace el seguimiento a las actividades para que sean cumplidas en el término establecido en el plan de mejora.

Gráfico 23. Actividades plan de mejoramiento



Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

b) Logros Estratégicos

- La culminación del proceso de comercialización después de normalizar la ocupación bajo Metodología de Administración de los Bienes del FRISCO, del bien inmueble identificado con el FMI 001-523341, representado la proyección de remanente líquido de la sociedad CONUSA S.A.S EN LIQUIDACIÓN, por valor de \$7.055.772.258.

- Tras el hallazgo evidenciado en julio de 2023 en los estados financieros de la sociedad ASES DE COMPETENCIA Y CÍA. S.A. "EN LIQUIDACIÓN", se logró recuperar el valor de \$ 82.316.599, por concepto de suscripción indebida de contratos laborales.
- Se han pagado 218 pasivos de activos sociales con recursos de venta de inmuebles que se encuentran en las cuentas de FRISCO, tales como predial, valorización, expensas de administración, los cuales han permitido adelantar trámites de saneamiento de éstos aportando así al tema de comercialización y escrituración.
- **Activos sociales para la construcción de paz:** De acuerdo con los mecanismos de disposición temporal y definitiva que permiten la creación de valor público, social y ambiental, a través de la venta de bienes por parte de la SAE SAS a las entidades que gestionan proyectos de este tipo. A continuación, se detallan los predios sociales destinados para este propósito:

Tabla 123. Activos sociales para la construcción de Paz

FMI	SOCIEDAD	UBICACIÓN	
		CIUDAD	DEPARTAMENTO
167-18198	Ajuris	Caparrapí	Cundinamarca
167-18199			
167-20632			
167-17174			
162-14757		Guaduas	
162-13453			
162-3431			
034-4105	Bio Forestal	Necoclí	Antioquia
034-2046			
106-1751	Agrop Río Grande	Victoria	Caldas
106-1750			
106-9839			
362-827		Honda	Tolima
362-828			
362-246		San Sebastián	
362-15547			
060-42990	Gaprinorte Ltda. En Liquidación	Santa Rosa	Bolívar
060-20333			
060-39076			
060-68331			
060-73670			
060-821			
060-8809			
060-8810			
060-42991			

015-1582	Ases De Competencia y Cía. S.A. "En Liquidación"	Caucasia	Antioquia
015-23313			
015-40923			
015-44112			
015-4459			

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

Lo anterior, corresponde a un valor de venta en cuenta de la SAE SAS por **\$43,805,381,056** y con una expectativa de recaudo de **\$10,723,861,128** en cuanto se escrete.

c) SAE en cifras

Tabla 124. Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06)
Activos sociales en liquidación con avalúo comercial vigente	Número	0	332	168
Establecimiento s de comercio liquidados	Número	96	11	20
Remanentes de Sociedades en Liquidación	Dinero	\$43,596,635,506	\$9,278,036,904	\$23,111,992,812
Sociedades con solicitud de Liquidado	Número	90	80	100
Sociedades en liquidación con diagnóstico	Número	0	306	172
Sociedades en liquidación en el inventario	Número	665	729	727
Sociedades en liquidación recibidas	Número	6	17	5

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06)
Solicitudes de asignación de revisores fiscales	Número	0	0	0

Fuente: Elaboración Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones

d) Retos

- Propiciar espacios de concertación con las distintas áreas que intervienen en el desarrollo de la gestión de la Dirección para armonizar procesos que lleven a una eficiente administración de las sociedades del portafolio asignado.
- Articular un sistema de seguimiento con las direcciones territoriales y los depositarios con funciones de liquidador para la realización de visitas para validar los estados de ocupación de los activos del portafolio.
- Estudiar la viabilidad de asignar depositarios con funciones de liquidador por medio de un contrato a las sociedades que cuenten con los recursos líquidos para solventar su propio liquidador.
- Revisar la manera de hacer más atractivos los honorarios de los depositarios (monto y forma de pago) con el fin de atraer liquidadores que formen parte del registro de SAE SAS.

e) Alertas y Recomendaciones

- Dar continuidad a las mesas de trabajo adelantadas con la dirección Financiera y Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles con cada uno de los Profesionales de seguimiento de sociedades para el reconocimiento de remanentes y pago de pasivos que permitan la liquidación ágil de las sociedades.
- En mayo de 2024, se presentó a la Vicepresidencia de Sociedades una propuesta para la modificación de la resolución de fijación de honorarios para depositarios provisionales con funciones de Liquidador, teniendo en cuenta la normativa. Es importante definir este tema debido a que una de las causas por las cuales se tiene poca acogida a las convocatorias es que los montos actuales y la forma de pago de los honorarios no es atractiva.
- De la lectura de algunas resoluciones que liquidan los honorarios, no se evidencian las razones legales y jurídicas que sustenten la decisión de incluir el IVA en los honorarios reconocidos a los depositarios, por lo que los actos administrativos podrían ser susceptibles de acciones contenciosas, desfavorables para la entidad. Esta falta de

claridad añade una situación que genera falta de interés en los posibles depositarios provisionales.

8.3.3. Gerencia de Auditoría a Sociedades

a) Diagnóstico Inicial

Creación de la Gerencia de Auditoría a Sociedades. Como parte del proceso de reestructuración de la Sociedad de Activos Especiales, se creó la Gerencia de Auditoría a Sociedades mediante la Resolución 114 de 2024. Esta gerencia recibió funciones con el propósito de robustecer la gestión del portafolio de sociedades, que anteriormente no contaba con una dependencia encargada de auditar la gestión de las sociedades supervisadas por las direcciones adscritas a la vicepresidencia. Posteriormente, la Resolución 300 de 2024 modificó algunas de las funciones inicialmente asignadas.

Diseño y propuesta de la estructura administrativa y los procedimientos de la auditoría a sociedades. La gerencia elaboró y desarrolló los instrumentos necesarios para estructurar la pirámide documental del área, contribuyendo a la implementación de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación (MIPG) y al desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión adoptado por la SAE S.A.S. Además, ha participado en la determinación de las tablas de retención documental para archivo y correspondencia asignadas al área.

Revisión de las funciones asignadas. La gerencia realizó un estudio integral sobre el contenido y alcance de las funciones inicialmente asignadas en la Resolución 114 de 2024, así como las modificaciones incluidas en la Resolución 300 de 2024. Producto de lo anterior, se presentó una solicitud formal a la Dirección de Planeación y Prospectiva con el objetivo de proponer modificaciones a las funciones y la creación de funciones adicionales que permitan desarrollar la misionalidad de la auditoría a las sociedades que conforman el portafolio de la vicepresidencia y posibiliten medir de forma más precisa la gestión que se planea desarrollar.

Seguimiento a Planes de Mejoramiento. La gerencia ha apoyado a la Vicepresidencia de Sociedades en la labor de formulación y seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento que deben suscribir cada una de las direcciones adscritas a la vicepresidencia con ocasión de las auditorías realizadas por la Contraloría General de la República. Por tratarse de una actividad transversal, y de mejora continua, esta labor se encuentra en ejecución de forma permanente hasta que se logre dar cierre a los hallazgos indicados por el ente de control.

Análisis y acompañamiento técnico al proceso de comercialización de las sociedades del portafolio de la Vicepresidencia de Sociedades. En respuesta a los requerimientos específicos de la Gerencia de Comercialización de Activos Sociales, relacionados con la necesidad de auditoría de las sociedades en proceso de comercialización, la Gerencia de Auditoría a Sociedades llevó a cabo mesas de trabajo. En estas reuniones se analizó la información financiera y contable de las sociedades postuladas y se verificó la disponibilidad de la información necesaria. Como resultado de este ejercicio, se generaron recomendaciones para las sociedades en proceso de comercialización.

Diagnóstico frente a la disponibilidad de la información de las sociedades en un escenario de Auditoría preliminar y/o en campo. Como prueba piloto de verificación de disponibilidad de la información necesaria para realizar auditorías de gestión a las sociedades del portafolio, se realizó un diagnóstico inicial, considerando criterios de evaluación y disponibilidad de la información para la ejecución de pruebas de auditoría. Lo anterior, con el objetivo de emitir alertas y recomendaciones de ajuste frente a la supervisión y administración de sociedades en cuya gestión la Contraloría General de la República informó hallazgos.

Apoyo al proceso de recepción de inmuebles administrados por el Patrimonio Autónomo FONTUR. En cumplimiento del mandato legal establecido en el párrafo tercero del artículo 372 de la Ley 2294 de 2023, la SAE ha iniciado el proceso de recepción de los inmuebles con vocación turística que actualmente administra el Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Turismo (FONTUR) por virtud de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 1558 de 2012. Este proceso lo lideró la gerencia de auditoría a sociedades con mesas de trabajo periódicas con la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A., FIDUCOLDEX, como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo FONTUR, y con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT). Estas mesas de trabajo pretenden identificar y analizar los aspectos clave para asegurar una transferencia eficiente y organizada de los inmuebles con vocación turística descritos en la ley.

b) Logros Estratégicos

- **Diseño y propuesta de la estructura administrativa y los procedimientos de la auditoría a sociedades.**

Con corte al 16 de julio de 2024, la gerencia de auditoría a sociedades ha elaborado y remitido a la Dirección de Planeación y Prospectiva ocho (8) documentos para estructurar la pirámide documental del área, lo cual representa un avance aproximado de 73% de los once (11) documentos propuestos en este proceso.

- **Revisión de las funciones asignadas.**

Con corte al 16 de julio de 2024, la gerencia de auditoría a sociedades realizó un estudio de las 21 funciones asignadas en la Resolución 114 de 2024, modificada por la Resolución 300 de 2024. Producto de este estudio, se propuso la modificación de siete (7) funciones, el traslado de cuatro (4) funciones a otras dependencias y la creación de tres (3) funciones adicionales. Esta propuesta fue presentada ante la Dirección de Planeación y Prospectiva para su análisis y se encuentra en proceso de discusión con las demás dependencias involucradas.

- **Seguimiento a Planes de Mejoramiento.**

Al 16 de julio de 2024, la Gerencia de Auditoría a Sociedades ha analizado integralmente 29 informes de auditoría generados por la Contraloría General de la República (2014-2024). A partir de estos informes, se ha efectuado un estudio detallado de 70 hallazgos. En esta labor, la gerencia ha identificado 542 hechos o situaciones que representan no conformidades en la gestión de las sociedades, asociados a los 70 hallazgos mencionados. Además, al 16 de julio de 2024, se ha elaborado una propuesta de reformulación para 124 actividades operativas y 114 actividades estratégicas del plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República para el período de enero a junio de 2024.

- **Análisis y acompañamiento técnico al proceso de comercialización de las sociedades que hacen parte del portafolio de la Vicepresidencia de Sociedades.**

Con corte al 16 de julio de 2024, la gerencia de auditoría a sociedades ha validado la disposición de información financiera y contable de cinco (5) de las sociedades propuestas por la vicepresidencia de sociedades para enajenación, con el propósito de determinar si se cuenta con los elementos necesarios para obtener el criterio de precio mínimo de venta, conforme con la metodología establecida en el Artículo 8 de la Ley 2155 de 2021.

- **Diagnóstico de disponibilidad de la información de las sociedades en un escenario de Auditoría preliminar.** Con corte al 16 de julio de 2024, la gerencia de auditoría a sociedades definió unos criterios de información mínima necesaria para realizar un ejercicio preliminar de auditoría de gestión a las sociedades. Este diagnóstico se concentró en verificar el cumplimiento de dichos criterios de evaluación y disponibilidad de la información para la ejecución de pruebas de auditoría en veinte (20) sociedades en cuya gestión la Contraloría General de la República comunicó hallazgos. Con base en los resultados de este ejercicio piloto, la gerencia preparó un

informe en el cual propuso a la vicepresidencia de sociedades y a sus direcciones, recomendaciones de ajuste frente al proceso de seguimiento, supervisión y administración de sociedades a su cargo.

- **Apoyo al proceso de recepción de inmuebles administrados por el Patrimonio Autónomo FONTUR.**

Con corte al 16 de julio de 2024, la gerencia de auditoría a sociedades ha participado en 5 mesas de trabajo en las cuales se ha solicitado información a las entidades involucradas, se ha desarrollado un cronograma para plantear las observaciones y definir los requisitos que deben cumplirse para transferir de manera ordenada los inmuebles. Igualmente, se ha adelantado el estudio de títulos respecto de 11 inmuebles, con las observaciones pertinentes para proceder a su posterior validación.

c) SAE en cifras

Debido a la reciente creación de la gerencia de auditoría a sociedades (febrero de 2024), con corte a 30 de junio de 2024 el área no cuenta con indicadores de gestión definidos que permitan medir con cifras estandarizadas las gestiones realizadas. Sin perjuicio de lo anterior, se presentan las principales cifras que representan las actividades desarrolladas.

d) Retos

- Fortalecer el talento humano de la Gerencia de Auditoría a Sociedades con el objetivo de ampliar la cobertura de las auditorías de gestión a todas las sociedades del portafolio.
- Fomentar la participación del personal en los procesos de mejora continua de los procedimientos, con el propósito de asegurar una transición organizada a los cambios procedimentales que se implementarán.
- Fortalecer los procesos de gestión documental digital y física de la gerencia con el propósito de asegurar la confidencialidad, orden y disponibilidad de la información generada como producto de las auditorías de gestión a las sociedades que conforman el portafolio de la vicepresidencia.
- Impactar positivamente en la gestión de los depositarios provisionales frente al cumplimiento de sus obligaciones y contribuir a la adecuada supervisión de la gestión de aquellos, que realizan las direcciones adscritas a la Vicepresidencia de Sociedades.

- Acceder a la asignación de presupuesto para la gerencia, con el propósito de ejecutar procesos de auditoría de gestión en las sociedades que, a la fecha, no cuentan con liquidez para costearlos con cargo a sus propios recursos.
- Generar recomendaciones a las direcciones que supervisan la gestión de las sociedades con el propósito de contribuir a la generación de flujos constantes de información contable, financiera y de gestión de las sociedades. Lo anterior, con el propósito avanzar en la implementación de modelos automatizados de análisis predictivo y prescriptivo de datos a gran escala para robustecer los procesos de auditoría en tiempo real, fortaleciendo los aspectos técnicos de la gerencia sin comprometer la calidad de las auditorías de gestión.
- Facilitar una comunicación clara y efectiva entre el equipo de auditoría y las distintas áreas de la Sociedad de Activos Especiales, utilizando plataformas de colaboración digital y estableciendo canales de comunicación formales e informales, para asegurar que la información relevante se comparta de manera confidencial, oportuna y precisa.
- Avanzar en la implementación de modelos de análisis preventivo de la realidad de las sociedades que conforman el portafolio de sociedades con el propósito de fortalecer su proceso de gestión y realizar las recomendaciones que permitan a las direcciones adoptar oportunamente los ajustes y medidas correctivas a que haya lugar.
- Detectar no conformidades y/o discrepancias en la gestión relacionada con la administración de las sociedades, identificando posibles debilidades en los procesos de gestión administrativa, financiera, contable y jurídica de las sociedades, con el propósito de proponer acciones de mejora y fortalecimiento a los procedimientos internos de la vicepresidencia de sociedades y las direcciones adscritas a la misma.
- Disminuir la incidencia de hallazgos identificados por entes de control internos y externos a través de la generación de recomendaciones preventivas y correctivas que contribuyan a mitigar la materialización de riesgos en la gestión del portafolio de sociedades.

e) Alertas y Recomendaciones

- Implementar programas de formación y capacitación continua para asegurar que el personal de la gerencia se encuentre al tanto de las modificaciones normativas de los procesos de auditoría, así como de las funciones de la dependencia en el contexto organizacional de la Sociedad de Activos Especiales.

- A la fecha, la gerencia de auditoría no cuenta con una asignación presupuestal que le permita a la SAE, como administradora del FRISCO, cubrir el costo de auditorías en los casos en los cuales las sociedades no cuentan con los recursos necesarios para hacerlo. En esta medida, se plantea la necesidad de estructurar una línea presupuestal que le permita a la Sociedad de Activos Especiales disponer los recursos necesarios o realizar préstamos a las sociedades para costear la auditoría.
- Fortalecer el monitoreo a la formulación y ejecución de los planes de mejoramiento a cargo de las direcciones adscritas a la vicepresidencia de sociedades.

Fortalecer los procesos de interacción interinstitucional con los entes de control para garantizar que la atención a los requerimientos presentados en los ejercicios de auditoría a la vicepresidencia de sociedades sea oportuna y cumpla con los estándares de calidad requeridos.

8.4 Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

Teniendo en cuenta la Resolución No. 300 de 2024 en su artículo primero, la estructura organizacional de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. fue modificada y, entre los cambios, la estructura de la **Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles** quedó conformada por las siguientes direcciones:

- Dirección para la Democratización de Activos Muebles.
- Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales.
- Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos.

Esto nos indica que la vicepresidencia cuenta con 3 direcciones para la democratización de los activos, con la respectiva designación de funciones establecidas mediante la resolución antes mencionada. Cabe resaltar que la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles se le atribuyen varias funciones, entre ellas:

“(…) 1. Definir lineamientos y diseñar estrategias de administración de inmuebles, muebles y activos no sociales que contribuyan a los objetivos de fortalecer el sector justicia, la inversión social, la política de drogas, el desarrollo rural, la atención y reparación a víctimas de actividades ilícitas, así como la creación de valor público, social y ambiental. (…)”

En cuanto a la información de lo ejecutado del presupuesto en la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles en los períodos 2022 – 2024, se presenta el siguiente análisis de las líneas presupuestales así:

- **Línea Presupuestal LP-01 - Honorarios por servicios profesionales especializados:** Esta línea presupuestal está destinada a apoyar a la Vicepresidencia en la gestión de sus funciones. Los detalles de ejecución para los períodos correspondientes son los siguientes:

Tabla 125. Honorarios por servicios profesionales del 1º de enero a 31 de diciembre de 2023

Proyecto	Descripción	Definitivo	Compromisos	Disponibile	Ejecución
2023LG272	Honorarios Administrativos Extinto	\$ 553,520,000	\$ 553,520,000	\$ 0	100.00%
2023LG273	Honorarios Varios Incautados	\$ 108,800,000	\$ 98,400,000	\$ 10,400,000	90.40%
Ejecución general		\$ 662,320,000	\$ 651,920,000	\$ 10,400,000	98.40%

Fuente: Elaboración propia Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

Observación: Para el período del 1º de enero al 31 de diciembre de 2023, se logró una ejecución del 98.4% del presupuesto destinado a los honorarios de proyectos y contratos de contratistas.

Tabla 126. Honorarios por servicios profesionales del 1º de enero al 12 de julio de 2024

Proyecto	Descripción	Definitivo	Compromisos	Disponibile	Ejecución
2024LG273	Honorarios Administrativos Extinto	\$ 460,910,000	\$ 399,000,000	\$ 61,910,000	86.60%
2024LG274	Honorarios Varios Incautados	\$ 72,453,350	\$ 72,453,350	\$ 0.00	100.00%
Ejecución general		\$ 533,363,350	\$ 471,453,350	\$ 61,910,000	88.40%

Fuente: Elaboración propia de Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

Observación: Para el período del 1º de enero al 12 de julio de 2024, se logró una ejecución del 88.4% del presupuesto destinad+o a los honorarios de proyectos y contratos.

- **Línea Presupuestal LP-NA - Contratación de servicios especializados de logística:** Esta línea presupuestal se creó para cubrir gastos relacionados con actividades específicas a cargo de la Vicepresidencia. Los detalles de ejecución hasta la fecha son los siguientes:

Tabla 127. Contratos especializados de logística

Proyecto	Descripción	Definitivo	Compromisos	Disponible	Ejecución
2024LG273	Alimentación Extinto	\$145,000,000	\$ 83,280,000	\$ 61,720,000	57.40%
2024LG274	Otros Gastos Extinto	\$ 95,000,000	\$ 0.00	\$ 95,000,000	0.00%
Ejecución general		\$240,000,000	\$ 83,280,000	\$ 156,720,000	34.70%

Fuente: Elaboración propia de Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

Observación: A corte del presente informe se alcanzó una ejecución del 34.7% del presupuesto para gastos de logística.

- **Contrataciones de la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles (2022-2024):** Dada la naturaleza jurídica de la Sociedad, la celebración de sus actos y contratos que se rigen con el régimen del derecho privado (numeral 2, literal f del art. 38 de la Ley 489 de 1998), a continuación, se presenta un resumen de las contrataciones realizadas durante el período 2022-2024:

Tabla 128. Contrataciones de la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

Identificación	Nombre completo o Razón Social	Observaciones	No. de Contrato	Fecha suscripción de contrato	Fecha de inicio	Vigencia
860013720-1	Universidad Pontificia Javeriana Seccional Cali	Contratado	084-2022	27/12/2022	12/01/2023	Terminado
37844453	Gizeth Magaly Torres Ortiz	Contratado	085-2022	16/12/2022	20/12/2022	Terminado
1032408529	Luis Guillermo Vásquez Mesa	Contratado	050-2023	22/06/2023	30/06/2023	Vigente
37897217	Alexandra Patiño Álvarez	Contratado	015-2024	07/03/2024	08/03/2024	Vigente
52859225	Sandra Milena Rodríguez Amarillo	Contratado	010-2024	01/04/2024	12/04/2024	Vigente
1019085315	Cindy Karina Marquínez Quiñones	Contratado	023-2024	07/03/2024	08/03/2024	Vigente

112373 1456	Mari Lauris Oñate Duarte	En Proceso	-	-	-	-
103236 9665	Leidy Johana Silva Aldana	Contratado	073-2024	13/06/2024	20/06/20 24	Vigente

Fuente: Elaboración propia de Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

De esta manera, la ejecución presupuestal y la contratación durante los períodos analizados han mostrado una gestión eficiente en la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles con un buen desempeño en el uso de los recursos asignados para los honorarios y servicios especializados. Sin embargo, será necesario continuar con el seguimiento de las contrataciones y el presupuesto para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Vicepresidencia.

De otro lado, la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles participa en el Comité Técnico para atender casos relacionados con autorizaciones de enajenación temprana, chatarrización, reparaciones, obras y manteniendo (ROM), destrucción, entre otros:

A continuación, se presenta los resultados del mencionado Comité:

- **Comité Técnico de la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles**

Dentro de este Comité, diferentes áreas de la Sociedad presentan sus casos para aprobación o no aprobación, conforme a los bienes que administran según su competencia. Estas dependencias son las siguientes:

- Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos.
- Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales.
- Dirección para la Democratización de Activos Muebles.
- Dirección Proyectos.
- Dirección Comercial.
- Dirección Territorial Caribe.
- Dirección Territorial Centro Oriente.
- Dirección Territorial Occidente.
- Dirección Territorial Sur.
- Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración.

Desde el 12 de septiembre de 2022 al 12 de julio de 2024, se realizaron 66 Comités Técnicos, en los que se estudiaron, validaron y discutieron 1104 casos. De estos, se tiene que:

- Se aprobaron 1055 casos
- Se encuentran en trámite 22 casos
- Se han negado 6 casos
- No se decidió sobre 17 casos; pero 2 casos se presentaron nuevamente a discusión del Comité, siendo aprobados.
- Se han aplazado 4

En la siguiente tabla se podrá observar el comportamiento del Comité año por año:

Tabla 129. Comportamiento del Comité año por año

Año	No. Comités	No. Casos	Aprobados	En tramite	Negados	Sin decisión	Aplazados
2022 ¹³	10	86	68	0	4	10	4
2023	35	625	616	0	2	7	0
2024	21	393	371	22	0	0	0
TOTAL	66	1104	1055	22	6	17	4

Fuente: Elaboración propia de Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

Teniendo en cuenta el tipo de caso que es remitido a discusión, tenemos el siguiente comportamiento:

Tabla 130. Comportamiento del Comité por tipo de caso

Tipo	2022	2023	2024	Total	%
Enajenación Temprana Causal 7b		284	231	515	47%
Enajenación Temprana Causal 5	24	116	67	207	19%
Enajenación Temprana Causal 4		131	9	140	13%
Rom	25	51	1	77	7%
Chatarrización LSC		15	35	50	5%
Chatarrización ED Y C	21	3	10	34	3%
Chatarrización LCE	9	8	14	31	3%
Chatarrización Temprana			14	14	1%
Enajenación Temprana Causal 1		1	8	9	1%
Enajenación Temprana Causal 7a		8		8	1%
Enajenación Temprana Causal 6	3	2	2	7	1%
Destrucción	2	1		3	0%
Rom Sin Reembolso	1	2		3	0%
Lineamiento		1	1	2	0%
Enajenación Temprana Causal 3		1		1	0%

¹³ Reporte a partir del 12 de septiembre de 2022.

Chatarrización Proyectos	1			1	0%
Devolución		1		1	0%
Donación			1	1	0%
Total	86	625	393	1104	100%

Fuente: Elaboración propia de Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles

El 78 % de los casos presentados ante el Comité Técnico corresponden a aprobaciones de Enajenación Temprana como mecanismo de administración de los bienes administrados por la Sociedad; el 12 % a Chatarrización, según la normatividad vigente, y el 7 % a Reparaciones, Obras y Mantenimiento (ROM).

Así mismo, se realizó el cambio del representante de las Direcciones Territoriales ante el Comité Técnico, teniendo en cuenta que estaba designado como miembro del Comité el director de la Dirección Territorial Centro Oriente y este cambió por el director de la Dirección Territorial Sur desde el pasado 31 de mayo de 2023.

De otra parte, se encuentra en proceso de elaboración y revisión el texto y la presentación de la consolidación de las diferentes resoluciones que amparan la ejecución y desarrollo del Comité, atendiendo el requerimiento dado por el Despacho del Presidente de la entidad.

8.4.1 Dirección para la Democratización Activos Muebles

a) Diagnóstico Inicial

La Dirección para la Democratización de Activos Muebles (DIRDAM), según la Resolución No. 300 de 2024, está organizada en varios equipos de trabajo. Esta organización interna se basa en los principales procesos de alistamiento, disposición temporal y disposición final del inventario, para desarrollar sus objetivos y deberes consignados en la mencionada resolución.

Para agosto de 2022, la Dirección estaba conformada por 19 funcionarios y una practicante de ingeniería química que apoyaba las labores de recepción y alistamiento de sustancias químicas. En respuesta a la colaboración solicitada por la entonces Gerencia Técnica, se cedió el cupo de un Técnico II para cumplir con los propósitos agrarios de la entidad. Actualmente, como resultado del rediseño organizacional, la Dirección está integrada por 18 funcionarios, un practicante y una contratista.

b) Logros Estratégicos

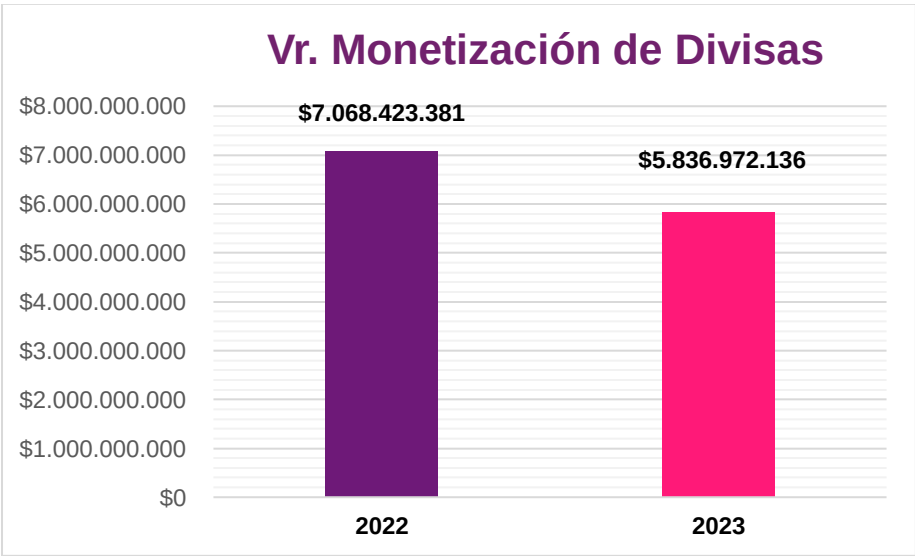
- **Monetización de divisas:** A corte del 30 de junio de 2024, la Sociedad ha monetizado recursos por un valor de \$12,905,395,517 pesos colombianos.

Tabla 131. Monetización de Divisas 2022 – 2023

Vigencia	Tipo de moneda	Valor moneda	Valor monetizado
2022	Dólares	1,906,803	\$ 7,068,423,380.85
2023	Dólares	1,427,321	\$ 5,836,972,136.00
TOTAL			\$ 12,905,395,517

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Gráfico 24. Valor monetizado 2022 - 2023



Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Recaudo moneda nacional:** A corte del 30 de junio de 2024, la Sociedad enfatizó en la identificación y solicitud de traslado de recursos en moneda nacional por un valor de \$8,256 millones de pesos.

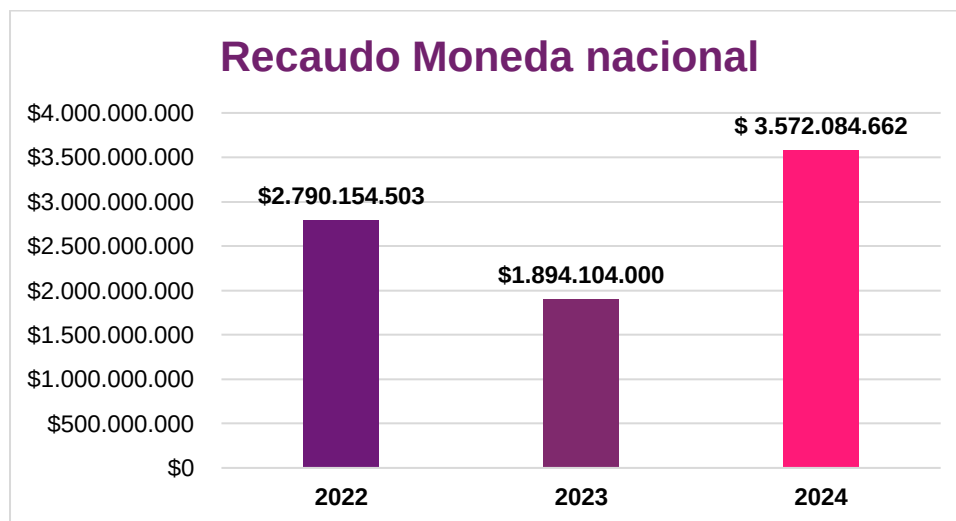
Tabla 132. Recaudo moneda nacional

Vigencia	Valor
2022	\$ 2,790,154,503
2023	\$ 1,894,104,000

2024	\$ 3,572,084,662
TOTAL	\$ 8,256,343,165

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Gráfico 25. Valor recaudo moneda nacional



Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Comercialización de Semovientes:** La administración de semovientes se realiza a través de 3 contratos correspondientes a 4 zonas por departamentos específicos, de los cuales 3 son el resultado del desarrollo de concurso público y 1 de contratación directa. La zona 1 y 3 está a cargo del contratista ASOGAN y; las zonas 2 y 4 a cargo del contratista INVERSIONES RODRÍGUEZ FUENTES S.A.S., así:

Tabla 133. Contratistas Semovientes

Contratista	No. Contrato	Fecha terminación
ASOGAN	73	30/09/2024
ASOGAN	74	30/09/2024
INVERSIONES RODRÍGUEZ FUENTES S.A.S.	338	10/09/2024

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Es importante señalar que la suscripción del Contrato No. 338 con la sociedad Inversiones Rodríguez Fuentes S.A.S., administrada por SAE S.A.S., fue un piloto. Este proyecto promovió, por un lado, las actividades de las sociedades activas en administración, permitiéndoles generar ingresos; y, por otro lado, mejoró el seguimiento de la

administración de semovientes al optimizar la rotación del inventario, reduciendo el tiempo de 1 año a 9 meses.

A continuación, se reporta el registro e incautaciones de semovientes:

Tabla 134. *Semovientes en administración*

Vigencia	Incautaciones
2022 ¹⁴	3,946
2023	1,334
2024	1,623
Total General	6,903

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Durante las vigencias 2022 a 2024¹⁵ se registraron los siguientes ingresos de semovientes y ventas:

Tabla 135. *Comercialización de semovientes*

Vigencia	Cantidad	Valor
2022 ¹⁶	948	\$ 2,167,107,950
2023	4,262	\$ 8,822,275,090
2024	1,246	\$ 2,776,076,800
Total	6456	\$ 13,765,459,840

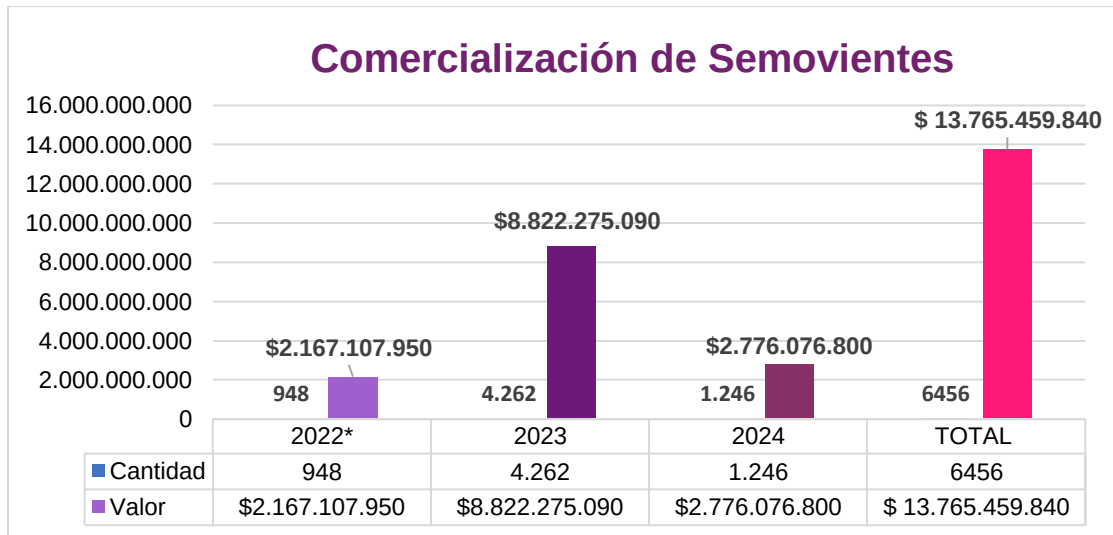
Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Gráfico 26. *Valor comercialización semovientes 2022 - 2023*

¹⁴ Según acta de empalme para la época se recibió un inventario de 2413 animales.

¹⁵ A corte del 30 de junio de 2024.

¹⁶ Esta cifra corresponde a la gestión adelantada a partir de agosto de 2022. En la vigencia 2022 se comercializaron 1627 semovientes por 3,933,042,350 dólares.



Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- Aumento en la comercialización de semovientes:** Desde la Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles se orientó disminuir los riesgos en la administración de animales y la persecución de recursos líquidos. Por lo tanto, se realizó un alistamiento prioritario de estos activos para llevar a las subastas ganaderas (comercialización). Como resultado de esta gestión, se habilitaron 1913 hectáreas que hicieron parte de las metas de la reforma agraria habilitando la entrega de tierras a organizaciones campesinas.

A continuación, se presentan una tabla que resume la fincas y cantidad de hectáreas de cada una:

Tabla 136. Cantidad de hectáreas habilitadas con la comercialización de semovientes

Folio de Matrícula Inmobiliaria	Inmueble	Departamento	Municipio	Área Terreno (Ha)
232-14262	Hacienda Berlín	Meta	Acacias	1471
232-24259	Hacienda Berlín	Meta	Acacias	16
232-24260	Hacienda Berlín	Meta	Acacias	16
232-27439	Hacienda Berlín	Meta	Acacias	25
280-74126	Finca Guadualito	Quindío	Montenegro	23
172-25562	Fincas Granada, Toledo, Las Casas Y Timana	Cundinamarca	Simijaca	45

172-25559	Fincas Granada, Toledo, Las Casas Y Timana	Cundinamarca	Simijaca	
172-25557	Fincas Granada, Toledo, Las Casas Y Timana	Cundinamarca	Simijaca	
172-25558	Fincas Granada, Toledo, Las Casas Y Timana	Cundinamarca	Simijaca	
162-1058	Finca San Martin	Cundinamarca	Puerto Salgar	118
162-7944	Finca San Martin	Cundinamarca	Puerto Salgar	155
060-7462	La Portada	Bolívar	Arjona	44

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Productividad Lechera:** De los contratos mencionados, se evidenció que no había registros de ingresos respecto de la utilidad lechera de los animales. La Sociedad a través de la Dirección de Muebles realizó el seguimiento, logrando la generación ingresos que hicieron parte de la meta comercial, la suma representó más de \$1300 millones de pesos.

Tabla 137. Valor de la Productividad Lechera 2023 – 2024

Vigencia	Vr. Productividad
2023	\$ 866,009,951
2024	\$ 486,441,084
Total	\$ 1,352,451,035

Fuente: elaboración propia DIRDAM

Gráfico 27. Valor Productividad Lechera 2023-2024



Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Fortalecimiento de la economía popular:** Mediante un contrato de cuotas de participación, se entregaron 30 semovientes de tipo lechero a la Asociación ASOCAMPEJE para la administración de estos activos.
- **Comercialización de metales preciosos:** La Sociedad, a través de la Dirección para la Democratización de Activos Muebles, subastaron a nivel nacional en 2023 unos subproductos correspondientes a muestras de originalidad, recaudando 467,280 pesos.

Tabla 138. Comercialización metales preciosos 2023

Vigencia	Descripción	Valor
2023	Subproductos	\$ 467,280
Total		\$467,280

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Alistamiento oro para comercialización:** En el año 2023 se realizó el alistamiento de 4122 gramos de oro, valorados aproximadamente en \$850 millones de pesos. Por otro lado, se encuentra en proceso de avalúo 1760 gramos representados en 4 lingotes de oro, con los cuales se pretende incrementar la oferta del material disponible para su comercialización.
- **Comercialización medios de transporte:** Se comercializó durante el año 2022 y 2023 el valor de \$ 14,203,430,468 pesos, correspondiente a 178 vehículos. Para el año 2024 se han comercializado \$ 1,863,783,185 que equivalen a 52 medios de transporte.

Tabla 139. Comercialización medios de transporte

Vigencia	Cantidad	Vr. comercializado
2022 ¹⁷	153	\$ 9,953,664,994
2023	25	\$ 4,249,765,474
2024	52	\$ 1,863,783,185
Total	230	\$ 16,067,213,653

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Disminución del rezago comercial:** Durante el último cuatrimestre de 2022, el equipo comercial se concentró en dos focos. En primer lugar, la comercialización de vehículos

¹⁷ Esta cifra corresponde a la gestión adelantada a partir de agosto de 2022. Durante toda la vigencia 2022 se comercializó un total de 238 medios de transporte por un valor de \$14,904,479,884.

y; el segundo, el saneamiento jurídico, tributario y formalización ante los organismos de tránsito de 70 bienes pertenecientes a las ventas de la administración anterior.

- **Aumento en la cantidad de vehículos con traspaso:** En el año 2023, la Sociedad llevó a cabo mesas de trabajo con los compradores informando los avances en el trámite de traspaso y el Ministerio de Transporte y la concesión del RUNT, para exponer las necesidades presentadas de los bienes FRISCO. Las actividades anteriores permitieron el traspaso de 166 vehículos, que representaron un aumento del 237% comparado con el año anterior (2022).
- **Verificación de Sustancias Químicas:** Durante la administración de esta tipología de bienes se ha realizado la verificación del inventario de 26 registros dejados a disposición por parte de la autoridad judicial, ubicados en las siguientes ciudades:

Tabla 140. Ubicación Sustancias Químicas

N.º	Fecha	Ubicación	Sustancias químicas
1	01/09/2022	Bogotá D.C	Ácidos
2	01/09/2022	Bogotá D.C	Otros Sólidos
3	01/09/2022	Bogotá D.C	Otros Sólidos
4	01/09/2022	Bogotá D.C	Otros Sólidos
5	01/09/2022	Pasto	Hidrocarburos
6	19/10/2022	Pasto	Ácidos
7	01/09/2022	Pasto	Derivados del Manganeseo
8	01/09/2022	Pasto	Solidos Alcalinos
9	01/09/2022	Pasto	Hidrocarburos
10	15/09/2022	Pasto	Hidrocarburos
11	02/09/2022	Pasto	Hidrocarburos
12	12/10/2022	Arroyohondo	Otros Sólidos
13	10/01/2023	Arroyohondo	Ácidos
14	10/01/2023	Arroyohondo	Solidos Alcalinos
15	10/01/2023	Mosquera	Hidrocarburos
16	10/01/2023	Mosquera	Ácidos
17	10/01/2023	Mosquera	Ácidos
18	08/02/2023	Arroyohondo	Ácidos
19	16/03/2023	Bogotá D.C	Hidrocarburos
20	16/03/2023	Bogotá D.C	Alcoholes
21	16/03/2023	Bogotá D.C	Hidrocarburos
22	21/04/2023	Arroyohondo	Solidos Alcalinos
23	21/04/2023	Arroyohondo	Solidos Alcalinos

N.º	Fecha	Ubicación	Sustancias químicas
24	25/05/2023	Bogotá D.C	Solidos Alcalinos
25	10/07/2023	Pasto	Ácidos
26	10/07/2023	Pasto	Solidos Alcalinos

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Destrucción de sustancias químicas:** Una vez identificado su estado de almacenamiento y los riesgos de su administración, se realizó la destrucción de sustancias químicas mitigando el impacto ambiental generado por los vapores resultado de los derrames y envases con fisuras.

Tabla 141. Destrucción sustancias químicas

Vigencia	Ubicación	Cantidad de registros	Peso Toneladas
2022	Bodega Ricaurte	5	15.1
2023	Bodega Yumbo	16	12.5
	Bodega Pasto	4	1.3
	Otras Ubicaciones	4	4.17
Total		29	33.07

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Donación de sustancias químicas (ACPM - Gasolina):** La Sociedad donó a la Policía Nacional del departamento de Nariño 2880 galones de hidrocarburo, tipo ACPM y Gasolina, valorados en \$ 37,402,025 pesos. Esta donación representó una disminución en el costo de almacenamiento y la mitigación de riesgos asociado al manejo de las sustancias químicas.

Tabla 142. Donación de Hidrocarburos a la Policía de Nariño

Fecha	Tipo	Clase	No. Registros	Cantidad	Unidad de medida	Valoración
2023	Hidrocarburo	Gasolina	5	2605	Galones	\$ 34,828,850
2023	Hidrocarburo	ACPM	1	275	Galones	\$ 2,573,175
Total			6	2,880		37,402,025

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Identificación de sustancias químicas:** El 52.35 % de las sustancias almacenadas en bodegas no estaban identificadas, se identificó el 100 % de las mismas, determinando que la mayoría están en mal estado.

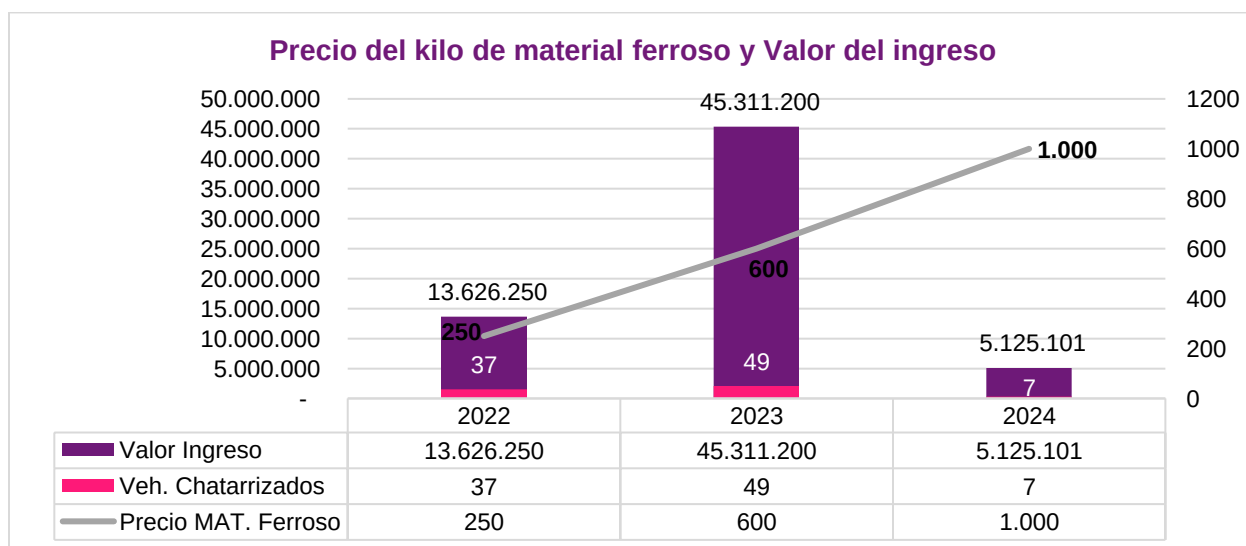
Tabla 143. Sustancias sin identificar

Bodega	Envases totales	Envases sin identificar	%
Bogotá DC	1064	357	34
Cali	939	169	18
Pasto	2289	8	0.35
Total	4292	534	52.35

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Chatarrización de medios de transporte:** La Sociedad logró un incremento considerable en el precio del kilo del material ferroso. En el año 2022 el kilo se cobraba a \$250 pesos, para 2023 el kilo se cobró en \$ 600 pesos y para el año 2024 se negoció en \$1000 pesos. En la siguiente gráfica se detalla, el valor ingreso por disposición final, la cantidad de vehículos y el incremento del precio cobrado:

Gráfico 28. Precio del material ferroso



Fuente: Elaboración propia DIRDAM

En el marco de este contrato, por concepto de chatarrización de medios de transporte para el año 2022 se reportaron ingresos por un valor de \$168,324,364 pesos; mientras que en el año 2023 se contabilizaron \$58,081,926 pesos y, para lo que va del año 2024, se contabilizó la suma de \$5125101 pesos.

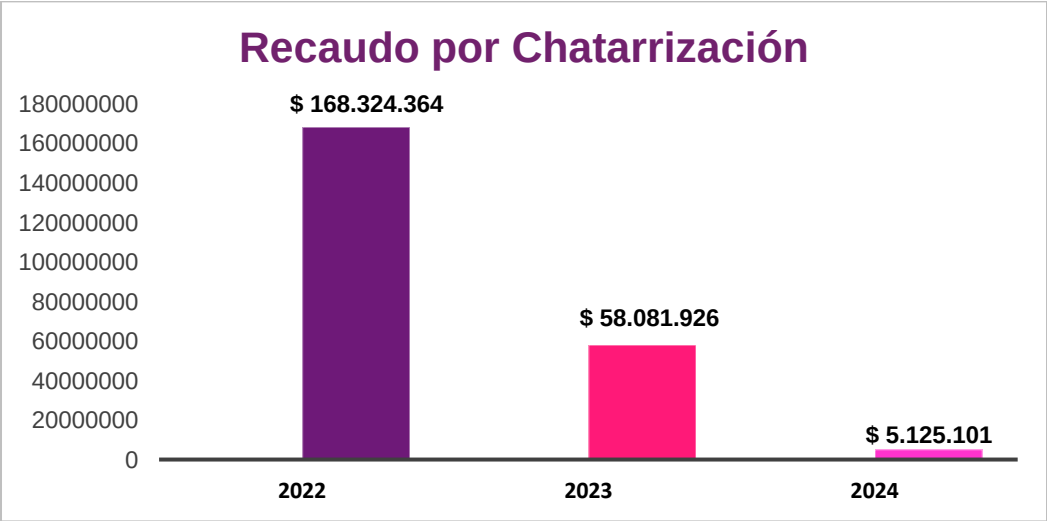
Tabla 144. Recaudo por chatarrización

Vigencia	Valor contabilizado
2022	\$ 168,324,364

2023	\$ 58,081,926
2024	\$ 5,125,101
TOTAL	\$ 226,406,290

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Gráfico 29. Recaudo por chatarrización 2022-2024



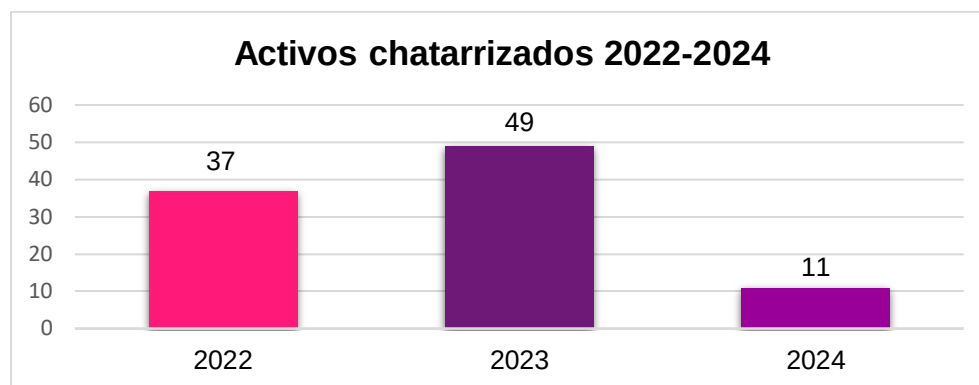
Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Tabla 145. Medios de transporte chatarrizados 2022-2024

Tipo	2022	2023	2024	Total general
Aeronave		2		2
Motonave				0
Unidad de transporte de carga	5	6		11
Maquinaria pesada				0
Vehículo	32	41	11	84
Total	37	49	11	97

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

Gráfico 30. Activos chatarrizados 2022-2024



Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Destinaciones provisionales:** Desde agosto de 2022 hasta junio de 2024, la Sociedad ha entregado un total de 86 activos a entidades públicas, organizaciones y resguardos o cabildos indígenas. Dentro de las entidades públicas beneficiadas se encuentran instituciones educativas con 12 vehículos bajo este mecanismo.

Tabla 146. Medios de transporte entregados bajo destinación provisional

Vigencia	Entidad Pública	Organizaciones	Resguardo/Cabildo	Total
2022				
2023	47	-	-	47
2024	27	10	2	39
TOTAL	74	10	2	86

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Mejoramiento en el acompañamiento de las solicitudes de destinación:** La Sociedad apoyó a los solicitantes con una guía para estructurar el proyecto y con acercamientos con el corredor de seguros de la entidad para agilizar la compra de la póliza todo riesgo.
- **Fortalecimiento de la universidad pública:** La Sociedad ha realizado acompañamiento a las solicitudes de las siguientes universidades:

Tabla 147. Universidades públicas beneficiadas con la destinación

Universidades	Destinado	En trámite	Total
Universidad Nacional de Colombia sede Medellín	-	7	7
Universidad de Sucre	1	-	1
UPN - Universidad Pedagógica Nacional	-	4	4

Universidades	Destinado	En trámite	Total
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	4	-	4
Universidad del Cauca	7	-	7
Total general	12	11	23

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

- **Siniestros:** Durante la vigencia 2023, la Sociedad recaudó por concepto de indemnización el valor de \$37,572,765 correspondiente a vehículos entregados en destinación provisional; es decir, hizo efectiva la póliza todo riesgo.
- **Fórmula precio mínimo de venta para vehículos:** La Sociedad analizó la Metodología para el Cálculo del Precio Mínimo de Venta de Medios de Transporte actualmente vigente (G-DP2-018), encontrando que, los precios de la fórmula no permitían un valor competente en el mercado de carros usados y, los valores inherentes al tipo de bienes administrados no tenían en cuenta la carga del consumidor final en la consignación de depósitos de garantía, esperando trámites de adjudicaciones.

Por ello, en la sesión ordinaria No. 271 del 04 de junio de 2024, la Dirección Comercial y la Dirección para la Democratización Activos Muebles, presentó ante la Junta Directiva solicitud de aprobación del Precio Mínimo de Venta de Vehículos y Costo Beneficio para la Chatarrización.

- **Actualización de la matriz de riesgos:** La Dirección para la Democratización de Activos Muebles participó durante el mes de mayo y junio de 2024 en la actualización de la matriz de riesgos operativos con posibilidad de materialización. De acuerdo con los procesos que en la actualidad adelanta la Dirección se realizó los siguientes ajustes:
 - Eliminación de algunos procesos que no guardan relación con las actividades misionales.
 - Creación y mejoramiento de los controles.
 - Incorporación de evidencias en la etapa de ejecución de contratos.
 - Inclusión de riesgos nuevos.
- **Acercamientos con 4-72:** La Dirección realizó mesas de trabajo permanentes para la estructuración del almacenamiento de los medios de transporte y los enseres a nivel nacional mediante un Convenio Marco y Contrato Interadministrativo con la empresa de Servicio Nacional de Postales 4-72.

- **Reducción de costos de almacenamiento:** Se adelantó actividades de traslado de bienes, enseres y joyas de la ciudad de Medellín a instalaciones propias, la destrucción de enseres en Montería y los lineamientos para la recepción de bienes teniendo en cuenta la metodología vigente de relación costo beneficio, destrucción y evaluación de la naturaleza de los bienes, con el fin de evitar costos de almacenamiento.
- **Valoración de obras de arte:** Por concurso de lista de proveedores se realizó el avalúo de 40 unidades para un total de 1016 piezas de obra de arte, teniendo en cuenta que los avalúos no estaban completos y los que tenían no se encontraban vigentes. En ese sentido, se procedió con el análisis de registro por registro, ubicado en diferentes zonas del país.

Tabla 148. Avances en los avalúos de obras de artes

Detallado	Cant.	% Levantamiento	Cant. entregada para revisión	% Entregado	Cant. en revisión de técnica	% Revisado
Escultura	74	100%	-	0%	-	0%
Pieza Decorativa	107	100%	-	0%	-	0%
Pintura	207	100%	40	19%	40	0%
Utensilio de cocina	628	100%	-	0%	-	0%
Total	1016		40	19%	40	0%

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

El objeto de este proceso es realizar una subasta hacia el último trimestre del 2024 para lograr la disposición final de las obras de arte. Se proyecta que este tipo de inventario sea subastado a través del martillo del Banco Popular.

- **Valoración de joyas y metales preciosos:** Con la misma lista de proveedores se realizó la validación de 2924 unidades para un total de 3044 piezas entre joyas y metales preciosos, las fases se describen a continuación:

Tabla 149. Avances en los avalúos de joyas

Detalle	Ubicación	Cant.	% Levantamiento	Cant. entregada para revisión	% Entregado	Cant. En revisión de técnica	% Revisado por técnica
Joyas	Banco de La República - Cali	112	100%	0	0%	-	0%

Detalle	Ubicación	Cant.	% Levantamiento	Cant. entregada para revisión	% Entregado	Cant. En revisión de técnica	% Revisado por técnica
Metales Preciosos	Banco de La República - Cali	1	100%	0	0%	-	0%
Joyas	Banco de La República - Medellín	198	100%	0	0%	-	0%
Joyas	Banco de La República - Villavicencio	120	0%	0	0%	-	0%
Joyas	Banco de La Republica Bogotá	2,483	100%	0	0%	-	0%
Joyas	Edificio Oficinas Admón. - SAE	41	100%	41	100%	41	0%
Joyas	Edificio Oficinas Admón. - SAE	89	100%	0	0%	-	0%
Total		3,044		41		41	

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

c) SAE en cifras

Tabla 150. Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06)	Observaciones
Beneficiarios estimados con destinación provisional de bienes muebles para el fomento de la economía popular	Número	0	1300	38	En trámite de análisis del proyecto presentado sobre 38 solicitudes para destinación provisional en beneficio de la economía popular.
Bienes muebles con destinación definitiva	Número	11	3	5	Para concretar la destinación definitiva, se encuentra en trámite el estudio de la viabilidad jurídica.
Bienes muebles con diagnóstico	Número	18960	15200	2100	Durante la presente vigencia se ha realizado el diagnóstico y alistamiento para disposición final de 2100 activos muebles de todas las tipologías.

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06)	Observaciones
Bienes muebles destinados provisionalmente	Número	27	67	27	Ninguna.
Bienes muebles destinados provisionalmente para el fomento de la economía popular	Número	0	10	12	Ninguna.
Bienes muebles destruidos	Tonelada	71.31	20.17	0	Se cuenta con 611 registros de muebles con acto administrativo en firme, en espera de contrato de desintegración que está liderando la Dirección Administrativa. Además, hay 4 registros de sustancias que representan 5 toneladas pendiente de la aprobación y firma del acto administrativo para proceder con lo correspondiente.
Bienes muebles donados	Número	0	5	0	Se han presentado 5 donaciones de bienes muebles. En la presente vigencia no se ha registrado ninguna.
Bienes muebles en el inventario	Número	21066	22642	8344	Actualmente, se encuentran en el inventario un total de 8344 activos discriminados así: • 1199 registros de dineros. • 1100 semovientes. • 4961 elementos entre joyas, metales preciosos, muebles y enseres. • 1084 piezas de arte.
Bienes muebles recibidos	Número	4503	707	2123	Durante la presente vigencia se ha registrado el ingreso de 2123 bienes muebles.

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06)	Observaciones
Monetización de divisas	Dinero	\$11,478,795,151	\$5,836,972,136	0	Se encuentra en proceso el trámite para la monetización de la suma de USD \$2,830,437 dólares y EUR\$667,875 euros. Esto equivale, aproximadamente, la suma de \$13000 millones de pesos.
Vehículos y/o muebles chatarrizados	Número	271	49	11	Se encuentra en trámite la expedición de acto administrativo para disposición final de 99 vehículos. Además, se tiene previsto presentar ante el Comité de Enajenación Temprana en sesión No. 7 del mes de julio, 20 vehículos para su chatarrización. Y, en la sesión No. 18 del Comité Técnico, se aprobó 20 medios de transporte para chatarrización y, está en trámite la expedición del acto administrativo.

Fuente: Elaboración propia DIRDAM

d) Retos

- **Comercialización medios de transporte:** Resulta conveniente resaltar los siguientes aspectos como tres grandes dificultades: 1) el saneamiento jurídico y tributario; 2) la regulación vigente en materia de traspasos y; 3) la comunicación con los adjudicatarios.
- **Destinación provisional:** Los medios de transporte deben tener el cumplimiento de los siguientes requisitos obligatorios: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, Revisión Tecno-mecánica, mantenimientos para aprobar la revisión mecánica y técnica y, seguro todo riesgo.
- **Administración de títulos mineros:** La Dirección para la Democratización de Activos Muebles identificó en su inventario los títulos mineros No. 21438, 22191 y HKM 12041

y, con el fin de ejercer una administración más eficiente de este tipo de activos, consideró necesario clarificar algunos aspectos de orden jurídico de los referidos títulos a través de la realizada bajo el radicado 20244000151001 del 09 de abril de 2024, elevando una consulta jurídica y solicitud de una reunión con la Agencia Nacional de Minera.

- **Valoración de obras de arte:** Durante la vigencia 2023 se adelantó un concurso de lista de proveedores para la realización y actualización de los avalúos de los bienes de esta tipología, el cual inició a partir de marzo del 2024. Es importante precisar que, el 98.65% de las joyas se encuentran en custodia del Banco de la República; por lo tanto, los tiempos para efectuar el avalúo dependen de la programación de la diligencia que asigne la entidad financiera (ha demorado hasta más de un mes). Actualmente, la Dirección está pendiente de la asignación de la cita de las joyas ubicadas en la ciudad de Villavicencio.
- **Cumplimiento de los indicadores del Plan Acción Institucional (PAI):** Para el cumplimiento de las metas, la Dirección requiere el otorgamiento de las viabilidades jurídicas y técnicas, así como la expedición de los actos administrativos que se encuentran en trámite para completar los requisitos de la disposición final.
- **Incumplimientos operadores logísticos:** En el marco de la ejecución contractual de los contratos de almacenadoras, la Dirección solicitó la vinculación de un experto en peritaje automotriz para realizar visitas de inspección a los centros, identificando la pérdida de piezas y solicitando la subsanación de estas, suspensión de los pagos por concepto de almacenamiento de los vehículos que reportan piezas faltantes y solicitud en el mejoramiento de la custodia y almacenamiento de los medios de transporte.

e) Alertas y Recomendaciones

- **Planes de Mejoramiento:** En la actualidad, la Dirección tiene vigentes 4 planes de mejoramiento por los siguientes conceptos:
 - Auditoría financiera II semestre 2022 – hallazgo 4.
 - Auditoría control interno – administración de semovientes.
 - Auditoría financiera I semestre 2024 – hallazgo 19 y hallazgo 56.
 - Plan de mejoramiento por tratamiento de riesgos materializados.
- **Reclamaciones:** La Dirección adelanta las gestiones para la reclamación ante la aseguradora la póliza todo riesgo de esta Sociedad por siniestros ocurridos a bienes muebles en administración: Pérdida de 200 búfalos; hurto de 135 vehículos ubicados

en la bodega INDUCOM Cali; hurto de 51 obras de arte ubicadas en la bodega París y; hurto de la embarcación Niña Emilia.

- **Saneamiento de bienes entregados en destinación a las Fuerzas Armadas:** La liquidada Dirección Nacional de Estupefacientes y la Sociedad de Activos Especiales entregaron en destinación provisional un total de 146 medios de transporte (vehículos, aeronaves y motonaves) a las Fuerzas Militares del país.

Como destinatarios provisionales, se requirió realizar mesas de trabajo con la Policía Nacional, la Armada Nacional y el Ejército Nacional para identificar el estado físico y jurídico de estos bienes y definir actividades para su saneamiento. De acuerdo con lo anterior, entre las principales actividades acordadas con las fuerzas militares estuvo: la activación de bienes en el inventario, la remoción por causales 3, 4 y 5, la destinación definitiva y la chatarrización de los bienes.

- **Registro de hallazgos en el inventario SIGMA:** Para el año 2022, la Dirección trabajó en el proceso de identificación y diagnóstico de los bienes muebles de la tipología medios de transporte ubicados físicamente en los operadores logísticos y que no se encontraban vinculados al inventario SIGMA. El año 2023, la Dirección estructura el plan de trabajo enfocado en la realización de visitas de campo a los Operadores Logísticos a nivel nacional, donde se logró identificar para ese año un total de 175 bienes no incluidos en el inventario SIGMA, pero ubicados físicamente en los Operadores Logísticos.
- **Destinaciones provisionales:** La Dirección presenta dificultades en la entrega material de los vehículos entregados en destinación provisional, debido a los tiempos prologados en la revisión de los actos administrativos y la compra de la póliza todo riesgo por parte de los beneficiarios.
- **Concesión RUNT:** Para el mes de mayo de 2023 se presentó el cambio en la concesión RUNT, lo cual implicó afectaciones en el acatamiento del acto administrativo (levantamiento de prendas, cobros adicionales por derechos de tránsito) y las demoras en la parametrización del sistema del RUNT, lo cual representa demoras significativas en los traspasos, lo que se materializa en inconformidades por parte de los compradores y, por ende, un aumento en la recepción de PQRS.
- **Inmovilización de vehículos subastados:** Riesgo operacional y reputacional debido a la inmovilización de los vehículos con gravámenes prendarios.

- **Demoras en los traspasos:** La expedición de la Resolución 20233040017145 del 28 de abril de 2023 por parte del Ministerio de Transporte, representa una dificultad debido a los requisitos establecidos para realizar el traspaso de los vehículos de propiedad a favor del FRISCO, en virtud de la sentencias extintivas y enajenación temprana.
- **Disposición final de vehículos:** La Dirección ha realizado todas las actividades misionales para cumplir con la meta propuesta para el año 2024, fijada en 200 medios de transporte. Como soporte de esta gestión, hay 99 medios de transporte pendientes de la revisión y firma de los actos administrativos.
- **Dificultades para la chatarrización:** La falsedad marcaria y la placa extranjera; la revisión y aprobación de viabilidad jurídicas y actos administrativos; la calidad y tiempos de entrega de los avalúos por parte de los operadores logísticos; las respuestas por parte de entidades externas para determinar los alcances de los cupos y el derecho a reponer, vehículos en estado chatarra y, registrados como activos sociales.
- **Descargas del inventario:** La Dirección en articulación con la Dirección de Control del Inventario desarrolló un nuevo módulo en el aplicativo de SIGMA, saliendo en producción en el primer trimestre del 2024 y dando inicio al proceso de registro de los nacimientos y muertes de los semovientes desde marzo de este año. La actividad anterior, permitirá realizar la pre-marcación del inventario y, el posterior cargue de los soportes documentales para disposición final.
- **Almacenamiento de vehículos con orden devolución:** La Dirección ha realizado visitas aleatorias a las almacenadoras para identificar los vehículos sin avalúos y sin registro en el inventario SIGMA. Con el apoyo de Policía Nacional se ha elaborado los estudios técnicos que certifican su estado. A la fecha se han elaborado y revisado 40 estudios técnicos con concepto chatarra, pendientes de la viabilidad técnica.

8.4.2 Dirección para la Democratización Activos Inmuebles Rurales

a) Diagnóstico Inicial

La Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales (DIRDAIR) impulsó la aprobación e implementación de la política de tierras para la paz total (PTPAZ), la cual tiene por objeto democratizar el acceso a los bienes inmuebles rurales sobre los cuales se haya declarado extinción de dominio o se encuentren en proceso de extinción, para favorecer a sujetos de especial protección constitucional mediante alianzas público-populares que permitan transitar de las

economías rentistas e ilegales, hacia economías populares y comunitarias enfocadas en la producción agroalimentaria, y así contribuir al cierre las brechas de desigualdad y transformación de los territorios.

En este marco, es importante destacar que producto del proceso de verificación de la información que reposa en el sistema Matrix de la entidad con corte de 4 de julio de 2024, el inventario de inmuebles cuenta con un total de 36,408 de registros, entre los cuales, 26,253 corresponden a predios urbanos y 10,155 a predios rurales.

Del total de 10,155 de folios de matrícula inmobiliaria (FMI) correspondiente a predios rurales están divididos entre bienes Sociales y No Sociales de la siguiente manera:

Tabla 151. Total folios rurales inventario SAE

Inmuebles	No social	Social	Total
Folios inmuebles rurales	8774	1381	10155

Fuente: Elaboración propia de la DIRDAIR

Estos inmuebles rurales se componen de aproximadamente 505,912.19 hectáreas (Ha); sin embargo, cabe aclarar que las áreas de los predios no son definitivas, pues en la mayoría de los casos tienen inconsistencias entre los datos de registro y catastro, errores del registro entre área construida y área de terreno, unidades de medida no unificadas e incluso ausencias de datos.

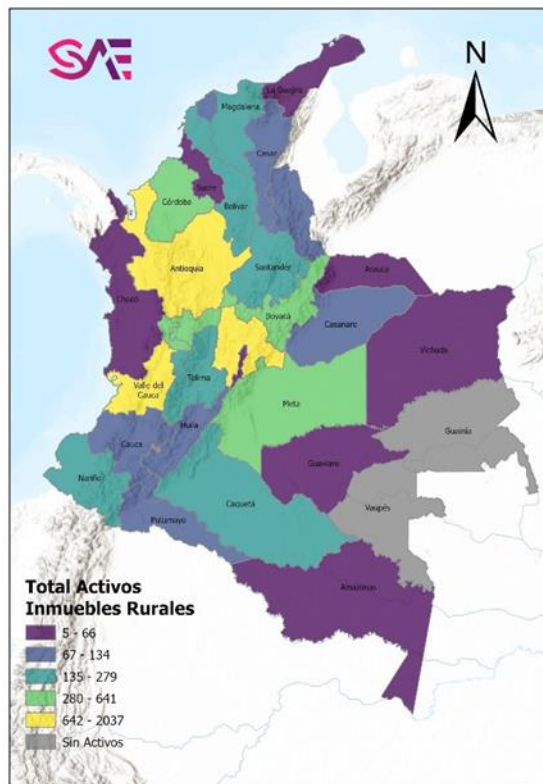
Tabla 152. Hectáreas aproximadas folios rurales

	No social	Social	Total
Hectáreas	422,034.72	83,877.48	505,912.19

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

La distribución espacial de los predios rurales de inventario se encuentra en mayor proporción en el Valle del Cauca, Cundinamarca y Antioquia. En los departamentos de Guainía y Vaupés no contamos con activos (ver mapa 1).

Mapa 1. Total de activos inmuebles rurales



Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Las tres mayores extensiones de área por departamento de los bienes inmuebles se encuentran en Meta, Valle del Cauca y Antioquia (Ver mapa 2).

Mapa 2. Total hectáreas por departamento



Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

En la siguiente tabla, se puede apreciar la cantidad de folios de matrícula inmobiliaria y sus respectivas áreas de terreno, de acuerdo con su distribución por departamento.

Tabla 153. Inmuebles sociales y no sociales y sus respectivas áreas por departamento

Departament o	No. FMI No Sociales	No. FMI Sociales	Hectáreas		Total activos	Total Área (Ha)
			FMI No Sociales	FMI Sociales		
Amazonas	5		1184.30		5	1184.30
Antioquia	1099	256	41133.02	14326.05	1355	55459.07
Arauca	66		19457.22		66	19457.22
Atlántico	78	16	1614.56	600.70	94	2215.26
Bogotá D.C.	41	4	225.17	39.05	45	264.22
Bolívar	149	28	10061.97	2241.56	177	12303.53
Boyacá	620	21	11698.86	1616.78	641	13315.64
Caldas	346	51	12586.01	3539.70	397	16125.71
Caquetá	216	13	37421.80		229	37421.80
Casanare	108	3	13465.53	4899.55	111	18365.08
Cauca	103	8	1414.80	69.94	111	1484.73

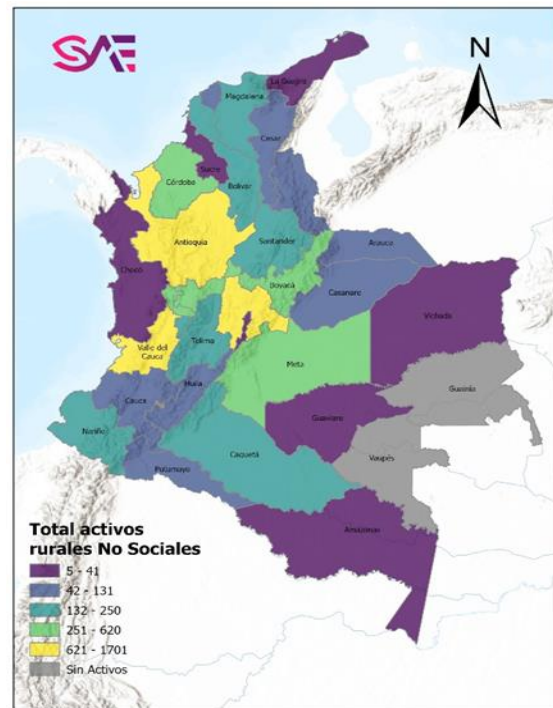
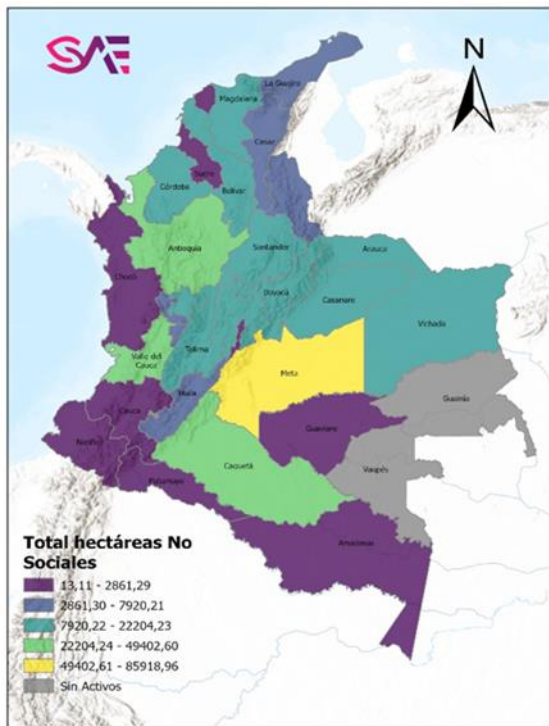
Cesar	78	32	7920.21	8208.46	110	16128.67
Chocó	29	31	1239.21	3824.24	60	5063.44
Córdoba	456	78	22204.23	7633.47	534	29837.69
Cundinamarca	1380	189	21326.78	3729.17	1569	25055.95
Guajira	27	22	3565.80	62.82	49	3628.62
Guaviare	29	1	1674.53	4.20	30	1678.73
Huila	100	5	4690.20	5.75	105	4695.95
Magdalena	148	48	14296.85	1986.43	196	16283.28
Meta	483	23	85918.96	9407.35	506	95326.31
Nariño	174	24	2861.29	11.95	198	2873.24
Norte de Santander	131	3	5975.74	84.50	134	6060.24
Putumayo	74		1660.42		74	1660.42
Quindío	250	29	3843.31	456.68	279	4300.00
Risaralda	339	47	4043.24	999.70	386	5042.94
San Andrés y Providencia	67	24	13.11	5.14	91	18.25
Santander	215	40	13379.14	1664.04	255	15043.18
Sucre	34	21	1940.17	2173.00	55	4113.17
Tolima	218	27	14680.35	1982.45	245	16662.80
Valle del Cauca	1701	336	49402.60	13061.02	2037	62463.62
Vichada	10	1	11135.35	1243.78	11	12379.13
Total general	8774	1381	422034.72	83877.48	10155	505912.19

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

En cuanto los FMI no sociales, contamos con 8774 distribuidos en mayor número en los departamentos de Valle del Cauca, Cundinamarca y Antioquia (ver mapa 3). De estos, los departamentos con mayor área son Meta, Valle del Cauca y Antioquia (ver mapa 4). En el inventario hay 1381 FMI sociales (ver mapa 5) que representan aproximadamente 83,877 Ha (ver mapa 6).

Mapa 3. *Total de activos inmuebles rurales*

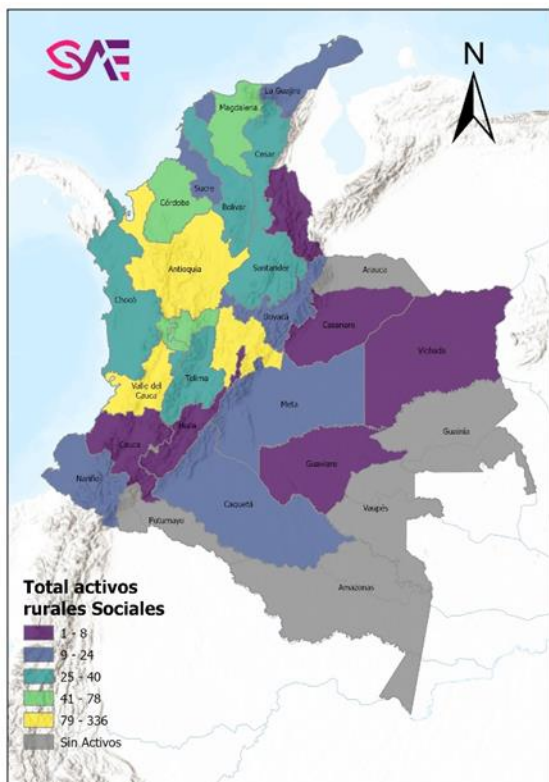
Mapa 4. *Total hectáreas por departamento*



Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Mapa 5. Total de activos rurales sociales

Mapa 6. Total hectáreas por departamento



Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Respecto al estado legal de los inmuebles, se cuenta con cinco categorías dentro de inventario: En proceso, entrega a terceros, extinto, improcedente e inactivo.

Tabla 154. Número de predios y sus estados legales por departamento

Departamento	En proceso	Entrega a terceros	Extinto	Improcedente	Inactivo	Total
Amazonas	2		3			5
Antioquia	1,182	2	132	39		1,355
Arauca	61		5			66
Atlántico	74	5	15			94
Bogotá D.C.	30		14	1		45
Bolívar	150		26	1		177
Boyacá	525		98	18		641
Caldas	318		61	18		397
Caquetá	165		63	1		229
Casanare	96		15			111
Cauca	90		21			111
Cesar	107		1	2		110
Chocó	20		40			60
Córdoba	394	3	75	62		534
Cundinamarca	973	1	531	64		1,569
Guajira	48		1			49
Guaviare	28		2			30
Huila	90		15			105
Magdalena	146		32	18		196
Meta	460		36	10		506
Nariño	147		34	17		198
Norte De Santander	122		7	5		134
Putumayo	56		17	1		74
Quindío	250		26	2	1	279
Risaralda	357	5	20	4		386
San Andrés y Providencia	72		16	3		91
Santander	222		13	20		255
Sucre	48		6	1		55
Tolima	156		88	1		245
Valle Del Cauca	1,471		518	48		2,037

Vichada	10		1			11
Total	7,870	16	1,932	336	1	10,155

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

El mayor número de inmuebles con estado legal “En proceso” y “Extinto” se localizan en los departamentos de Valle del Cauca, Antioquia y Cundinamarca, concentrando un número considerable de estos en disposición temporal siendo este el mecanismo de administración predominante, tal como se muestra a continuación:

Tabla 155. Estados legales y estados del inventario

Estado en Inventario	En proceso	Entrega a terceros	Extinto	Improcedente	Inactivo	Total
Descargado	132	11	81	218		442
En Destinación Definitiva	1		76			77
En Devolución	689	4	64	117		874
En Disposición Temporal	6960	1	1685	1	1	8648
En Enajenación	6		10			16
En Enajenación Temprana	19					19
En Solicitud de Donación			3			3
En Verificación de Hallazgo	3		2			5
Remanente	1		9			10
Venta por Enajenación Temprana	59		2			61
Total	7870	16	1932	336	1	10155

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

De los 10,155 activos inmuebles rurales identificados en el inventario, se cuenta con información geográfica de 8089; por tanto, se tienen 2066 predios en el que se requiere identificar su ubicación espacial. La mayor cantidad de registros que necesitan dicha información, se encuentran en los departamentos de Córdoba, Boyacá y Antioquia con 81, 80 y 77, respectivamente.

b) Logros Estratégicos

- **Resultados de la política de tierras para la paz total:** La Sociedad entre septiembre 2022 al 12 de julio de 2024 orientó sus esfuerzos a contribuir a las políticas de acceso a tierras, el fortalecimiento de la agricultura familiar y comunitaria, y la contribución a la política de Reforma Agraria mediante la disposición de 383 inmuebles que representan 54,449.62 hectáreas en todo el país.

Tabla 156. Resultado mecanismos de administración

Mecanismo	No. Inmuebles	Área
Derechos de Uso	101	9638.03
Destinación Definitiva	45	3173.28
Destinación Definitiva (En Proceso de Entrega)	51	3057.35
Entrega Material de Predio con Resolución Registrada a la Agencia Nacional de Tierras (ANT)	42	7679.41
Venta Directa	144	30901.56
Total	383	54449.62

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

- **Análisis de situación jurídica de los predios:** Entre septiembre de 2022 a junio de 2024, en el marco de la estrategia de entrega de tierras para la paz bajo la modalidad de asignación de derechos de uso, la Sociedad analizó 2163 bienes inmuebles rurales no sociales. En el estudio jurídico empleado para viabilizar o no el derecho de uso, se analizó las anotaciones registrales, con énfasis en el estudio de medidas cautelares y decisiones judiciales dentro de los procesos de extinción de dominio, justicia y paz, restitución de tierras, anotaciones referentes al Registro Único de Predios y Territorios Abandonados (RUPTA), Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente (RTDAF).

En total, se identificó **1867 predios viables** con un área aproximada de **121,749.98 hectáreas**, susceptibles de asignación mediante derechos de uso.

Tabla 157. Folios analizados derechos de uso

Departamento	No Viable	Área Ha	Viable	Área Ha	Total FMI	Área Ha
Antioquia	44	4952.43	662	25131.04	706	30083.47
Atlántico			6	192.16	6	192.16
Bogotá			2	3.99	2	3.99
Bolívar	15	790.94	41	4912.84	56	5703.78
Boyacá	26	2962.03	27	2678.43	53	5640.47
Caldas	24	1061.96	200	7085.46	224	8147.43
Caquetá	1	11999.2	5	463.77	6	12462.97
Casanare	8	1765.76	12	3564.85	20	5330.61
Cauca			28	256.49	28	256.49
Cesar			15	3400.84	15	3400.84
Chocó			20	3713.48	20	3713.48
Córdoba	33	2006.56	82	8555.90	115	10562.47

Cundinamarca	62	2093.36	51	841.01	113	2934.38
Guajira	22	1422.34	2	259.47	24	1681.81
Guaviare			4	241.77	4	241.77
Magdalena			7	5689.43	7	5689.43
Meta	15	10117.15	110	26643.49	125	36760.64
Nariño			47	1287.57	47	1287.57
Norte de Santander	2	234.22	1	2	3	236.22
Putumayo			10	107.70	10	107.704
Quindío	4	271.10	140	2379.21	144	2650.32
Risaralda	1	0.64	198	2647.71	199	2648.35
San Andrés y Providencia	1	0.15	46	10.66	47	10.81
Santander	4	863.33	36	6612.13	40	7475.46
Sucre			13	2370.72	13	2370.72
Tolima	7	590.48	34	5510.76	41	6101.25
Valle del Cauca	27	2080.01	66	5140.26	93	7220.28
Vichada			2	2046.70	2	2046.70
Total	296	43211.72	1867	121749.98	2163	164961.70

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Los 1867 predios viables por estudio de folio de matrícula inmobiliaria iniciaron el proceso de alistamiento para enajenación temprana.

La Sociedad con el fin de avanzar en la correcta administración de los inmuebles rurales incautados y, en armonía con las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en sentencia de unificación SU-288 de 2022, se realizó un análisis sobre la consolidación del derecho de dominio de los inmuebles rurales respecto a la tradición en 1421 de bienes inmuebles (134.374 ha). Producto de este ejercicio, se estableció que en nueve (9) casos no se encontró antecedentes registrales que puedan inferir la existencia de un derecho de propiedad consolidado, por lo que dicha situación se puso en conocimiento de la Agencia Nacional de Tierras (ANT) como se ve a continuación:

Tabla 158. Predios presuntamente baldíos

Folio matrícula	Nombre del predio	Departamento	Municipio	Estado proceso	Área
400-2501	Buena vista	Amazonas	Leticia	Extinto	480
400-277	Villa Claudia	Amazonas	Leticia	Extinto	685
347-9993	Finca Cuba Camar 4	Sucre	San Benito Abad	En proceso	54.8

442-28019	Sin nombre	Putumayo	Valle del Guamuez	Extinto	3.75
470-49772	El Provenir	Casanare	Tauramena	En proceso	283
410-1125	Fi Villa Lilia	Arauca	Fortúl	Extinto	13772
410-22194	Plingamosa	Arauca	Arauca	En proceso	7
086-1303	Miralindo	Casanare	Orocué	En proceso	0.97

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

- **Destinación provisional:** La Sociedad realizó 73 destinaciones provisionales entre 2022 a 2024 y, se encuentra en trámite para esta vigencia, la destinación de 10 activos rurales.

Tabla 159. Folios analizados derechos de uso

Mecanismo de Disposición Temporal	2022	2023 -2024
Destinaciones tramitadas	20	53
Destinaciones en trámite	0	10
Total	20	63

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

- **Comodato:** La Sociedad en el marco de la estrategia de entrega de tierras para la paz, acompañó los siguientes casos para la asignación de derechos de uso mediante contrato de comodato en el que implicó las siguientes actividades:
 - a) Recolección de documentos para inicio de estudio por debida diligencia ante la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento.
 - b) Estudio de folio de matrícula inmobiliaria para identificación de viabilidad jurídica del predio.
 - c) Solicitud de viabilidad administrativa y proyección de solicitud ante Comité de Negocios Central.
 - d) Solicitud de valores asegurables.
 - e) Proyección de contrato de comodato, remitido posteriormente a las Direcciones Territoriales para revisión y firma; y trámites subsiguientes conforme procedimiento.
 - f) Apoyo en la constitución de garantías y entrega material.

A pesar de que algunas entidades desistieron del comodato, lo mayoría se materializó como se muestra:

Tabla 160. Casos acompañados Dirección para asignación de derechos de uso

FMI	Entidad Receptora	Municipio	Departamento	Nombre	Área Ha
290-82293	Asociación Campesina Labrando Caminos	Pereira	Risaralda	Gualanday	30
280-127252	Asociación Quindiana De Trabajadores Campesinos	Montenegro	Quindío	Guadualito	0.96
280-130102		Montenegro	Quindío	Lote Guadualito 2	2.11
280-74126		Montenegro	Quindío	Lote Guadualito 3	23.26
015-2131	Asoculta	Tarazá	Antioquia	La Carmelita	492.55
027-19076	Mesaminera Mesaminera	Segovia	Antioquia	Filadelfia	54.91
027-19075		Segovia	Antioquia	La Ilusión	50.55
342-1193	Junta De Acción Comunal Cayo De La Palma	Corozal	Sucre	La Guadalupeana	110.08
210-40221	Alianza Agrícola Del Caribe	Dibulla	Guajira	Las Palmas	97.9
290-17867	Asocampeje	Pereira	Risaralda	El Brillante	44.8
290-5161		Pereira	Risaralda	El Diamante	240
013-4784	Asvam	Ituango	Antioquia		80
112-4585	Acical (Desistió)	Caldas	Pacora	Camelia	0
112-4586		Caldas	Pácora	La Camelia	0
112-4587		Caldas	Pácora	La Camelia	0
112-4588		Caldas	Pácora	La Camelia	0
112-4589		Caldas	Pácora	La Camelia	0
112-4590		Caldas	Pácora	Camelia	0
038-4126	Fundación Ecológica Colombia Verde	Cisneros	Antioquia	Pendiente	154
038-9345		Cisneros	Antioquia	Pendiente	70
038-745		Cisneros	Antioquia	Pendiente	120
038-1125		Cisneros	Antioquia	Pendiente	75.23
103-5444	Asocampeje	San José	Caldas	Damasco	13
103-22660		San José	Caldas	Valparaíso	5.37
103-12936		San José	Caldas	Margarita	5.8
103-15147		San José	Caldas	Damasco	28.79
103-6		San José	Caldas	La Pelea	3.02
103-7		San José	Caldas	El Recuerdo	3.02
103-8		San José	Caldas	El Desquite	3.2
103-2073		San José	Caldas	La Sonora	19.8

252-5242	Afrovisión	Tumaco	Nariño	Pendiente	78.4
252-5244		Tumaco	Nariño	Pendiente	32.5
252-5243		Tumaco	Nariño	Pendiente	23.4
214-8655	Conpazcol	Fonseca	Guajira	Santa Fe	161.57
060-76813	Asociación De Campesinos Montes De Dios	Turbaná	Bolívar	Cachenche	167.46
060-933	Sol Naciente	Bolívar	Arjona	Sabana Alta	0

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

- **Destinaciones definitivas:** En el marco de las destinaciones definitivas a favor de entidades beneficiadas por leyes especiales, la Sociedad presenta la siguiente gestión:

a) Transferencia gratuita a favor de la Agencia Nacional de Tierras (ANT): Se ha ofertado a la ANT de un total de 709 inmuebles extintos rurales no sociales que, conforman un total de 45,971.05 hectáreas; de ellos, a la fecha registran el siguiente estado:

Tabla 161. Estado de folios ofertados por SAE a la ANT

Estado SAE	FMI	Has
Desistidos ANT	120	4188.35
Pendientes se Pronunciamiento ANT	390	24131.63
Solicitados por ANT	199	17651.07
Total	709	45,971.05

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

En lo que corresponde a los predios solicitados por parte de la ANT, se han realizado todas las gestiones correspondientes para lograr la efectiva transferencia definitiva, registrando a la fecha el siguiente estado:

Tabla 162. Estado de folios solicitados por la ANT

Solicitado por ANT	FMI	Has
Activo Social	9	514.29
Alistamiento para Transferencia	95	9372.59
Con Resolución (Entregados)	30	2310.82
Con Resolución (Pendiente De Entrega)	50	3612.30
No Viable	15	1841.07
Total	199	17,651.07

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

b) Agencia de Renovación del Territorio (ART): La ART solicitó en transferencia el bien inmueble identificado con FMI 252-13901, ubicado en el municipio de San Andrés de Tumaco (Nariño). A la fecha, este fue destinado a título gratuito mediante acto administrativo No. 89 del 14 de febrero de 2024 y está en curso adelantar la entrega material del activo.

c) Entidades de educación superior: Se han presentado en el transcurso del año un total de 7 solicitudes de transferencia a favor de entidades de educación superior, encontrándose a la fecha en el siguiente estado:

Tabla 163. Estado de folios solicitados por entidades de educación superior

Entidad	FMI	Estado	Has
Universidad de Caldas	106-553	En elaboración de acto administrativo	387.36
Universidad de Caldas	106-5649	En elaboración de acto administrativo	76.50
SENA	106-4180	Activo social, se remite a Sociedades para continuar trámite 20244100054423	17.41
Universidad Pedagógica Nacional	50N-251602	En elaboración de acto administrativo	5.12
Universidad Pedagógica Nacional	50N-153572	En elaboración de acto administrativo	27.39
Universidad Pedagógica Nacional	50N-371467	En elaboración de acto administrativo	1.11
Universidad Pedagógica Nacional	50N-241126	En elaboración de acto administrativo	0.06
Total			514.95

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Se aclara que el reporte data solo del año 2024, antes de ello no registraba solicitud alguna, debido a que partir de la implementación del PND en 2023 se introdujo la destinación específica a favor de instituciones de educación pública.

d) Casos emblemáticos: Adicionalmente es importante resaltar los siguientes casos, los cuales se consideran tienen una importancia alta dado sus características:

- **Predios 373-20196 y 373-9248:** Corresponde a inmuebles solicitados por la Unidad de Restitución de Tierras (URT) para realizar la compensación de predios a víctimas

del conflicto armado. En estos casos registra orden judicial donde ordena a la SAE realizar todos los trámites pertinentes para lograr la transferencia definitiva de los activos.

El inmueble identificado con el FMI 373-20196 ya cuenta con acto administrativo de transferencia, está pendiente de que la Dirección Territorial Sur realice la entrega real y material.

El inmueble identificado con el FMI 373-9248 está en proceso de saneamiento catastral a cargo de la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración, previo a proceder con el acto de destinación definitiva.

- **Predio 375-20179:** Corresponde al inmueble solicitado por parte de la Asociación Municipal de Usuarios Campesinos (AMUC), cuya organización fue reconocida como víctima del conflicto armado mediante auto No. 116 del 27 de noviembre de 2020 emitida por la Justicia Especial para la Paz (JEP). Para proceder con la transferencia, está pendiente el desistimiento de la ANT, el cual fue solicitado por oficio de salida No. 20244100041471 de fecha 1º de febrero de 2024.
- **Predios 470-17348, 470-8553, 470-3663, 470-22304 y 470-54789:** La Procuraduría General de la Nación realiza el acompañamiento para lograr la efectiva transferencia a favor de la ANT de los citados inmuebles, en atención a que una comunidad de campesinos de la zona de ubicación de los activos presenta interés sobre la tierra. Actualmente, el trámite se encuentra en la Dirección de Asuntos Legales Misionales para la expedición del acto administrativo.
- **Fichas de caracterización predial solicitadas:** Durante la vigencia de septiembre de 2022 al 12 de julio de 2024, se han radicado en la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración, 1105 fichas de caracterización predial. De estas, 50 caracterizaciones se encuentran pendientes de información catastral; 62 requieren insumos sobre uso del suelo y; 55 están en proceso de elaboración.
- **Actividades agropecuarias:** La Sociedad resalta las siguientes:

a) Bloques temáticos agroproductivos de formación: Con el fin de impulsar líneas de producción agroalimentaria para el autoabastecimiento, la generación de productos para la comercialización de acuerdo con las expectativas, necesidades y saberes de las comunidades que han recibido de la Sociedad derechos de uso sobre los predios que administra, se han realizado -por primera vez- talleres agroproductivos en variadas regiones y con comunidades campesinas e indígenas aliadas y participantes de la estrategia de *Tierras para la Paz*.

Los talleres realizados contienen las siguientes guías metodológicas:

- Guía Metodológica Agroproductiva de Avicultura – Gallina Ponedora.
- Guía Metodológica Agroproductiva de Bioinsumos.
- Guía metodológica agroproductiva de piscicultura y calidad de agua
- Guía metodológica agroproductiva de Apicultura.
- Guía metodológica agroproductiva manejo y conservación de forrajes
- Guía metodológica agroproductiva ovinocultura y caprinocultura.
- Guía metodológica agroproductiva sanidad de ganado bovino.
- Guía metodológica agroproductiva de propagación de especies. hortícolas, frutales y granos básicos para la alimentación.
- Guía metodológica agroproductiva manejo integral de cultivos hortícolas, frutales y granos básicos para la alimentación.

b) Acompañamiento agroambiental y enfoque de líneas productivas predios SAE:

Documentos técnicos presupuestales de proyectos productivos (en elaboración):

Se elaborarán 16 documentos técnico-presupuestales para el desarrollo de proyectos productivos especializados en predios SAE en el marco de la política de tierras para la paz total, las líneas y sistemas productivos definidos son:

i. Líneas pecuarias (5 documentos)

- Documento técnico - presupuestal de Avicultura - Proyecto Sistema de producción en semipastoreo de Gallinas ponedoras.
- Documento técnico presupuestal de Ganadería bovina - Proyecto equipamiento y rutinas fundamentales para el sistema ganadero de doble propósito para trópico bajo y medio.
- Documento técnico - presupuestal de apicultura - Proyecto montaje y manejo de un sistema apícola.
- Documento técnico presupuestal de forrajes - Proyecto montaje y manejo de una unidad de banco forrajero y técnicas de conservación de forraje.
- Documento técnico - presupuestal piscicultura - Proyecto de montaje y manejo de un sistema piscícola de aguas dulces cálidas.

ii. Línea Agrícola (10 documentos)

Documentos de técnicos - presupuestales para el montaje de proyectos de los siguientes cultivos: yuca, arroz, maíz, frijol, ajonjolí, berenjena, melón, patilla, batata, maracuyá.

iii. Línea de bioinsumos (1 documento)

Documento técnico presupuestal para el montaje de unidades de bioinsumos.

Herramienta de monitoreo y agroproductivo predios SAE: Para mejorar la gestión de los predios objeto de la política de tierras para la paz total mediante la entrega de derechos de uso, se diseñó una herramienta que permite registrar detalladamente los datos de producción de los predios SAE.

El instrumento de monitoreo agroproductivo enfocado a los bienes inmuebles rurales permite:

- Obtener información precisa y actualizada, esencial para la toma de decisiones técnicas de gestión agroproductiva y de comercialización.
- Identificar necesidades y oportunidades, facilitando el desarrollo de programas de apoyo y capacitación.
- Aportar al desarrollo de políticas y recursos enfocados al sector agrícola y pecuario.

Se elaboró video explicativo que detalla paso a paso cómo completar el formato a diligenciar por parte de los líderes de las organizaciones campesinas e indígenas.

Documentos técnicos con enfoque ambiental:

- Elaboración del plan de restauración ecológica de los predios El Principio y El Romero, ubicado en el municipio de San Benito Abad (Sucre).
- Caracterización de fauna y flora del predio La Calera, ubicado en el municipio de Zarzal (Valle del Cauca), para el apoyo de la gestión agroproductiva y ecoturística interinstitucional que favorezca la sostenibilidad económica y social de las comunidades campesinas.
- Elaboración del documento especializado de manejo sostenible del recurso hídrico y recurso suelo para la franja tropical.
- Diseño del plan de reforestación dirigido al predio Mochalito, ubicado en el municipio de Ciénaga de Oro (Córdoba).

Para mayor comprensión de lo anterior, se ilustra en las siguientes tablas:

Tabla 164. Líneas agroproductivas definidas de manera participativa

Predio	Datos	Líneas Agroproductivas

Támesis, Montería, Córdoba	Folios de matrícula inmobiliaria: 140-71318,140-71325,140-75087,104-75086,140- 71628, 140-96174, 140-2478, 140-44862, 140-1931 Área del predio: 592,18 Ha. Total familias asociadas: 60.	Maíz, yuca, plátano, berenjena, maracuyá, tomate, cilantro
Pontevedra, Planeta Rica, Córdoba	Folio de matrícula inmobiliaria: 148-38153. Área del predio: 1200 Hectáreas, Total Familias asociadas: 100	Arroz, siembra de variedades comerciales de inundación / siembra de variedad forastera o arroz seco mecanizado
El Paraíso, San Marcos, Sucre	Folios de matrícula inmobiliaria: 346-2277, 346-6872 Área del predio: 170 Ha. Familias asociadas: 40	Arroz, Maíz, frijol, melón, sandía
Predios El Principio y El Romero, San Benito Abad, Sucre	Folios de matrícula inmobiliaria: 347-773, 347-10903 Área total: 242 Hectáreas Total familias asociadas: 56	Maíz y frijol
Predio Las Mercedes, Ciénaga de oro, Córdoba	Folio de matrícula inmobiliaria: 143-6696, 143-31683, 143-32010, 143-17593, 143-15837, 143-8857, 143-35023, 143-30464,143- 20949 Área del predio: 902 Hectáreas Total Familias Beneficiarias: 130	Gallinas ponedoras, berenjena, caña, ganadería ovina
Predio Damasco, San José, Caldas	Folios de matrícula inmobiliaria 103-2073, 103-5444, 10322660,103-12936, 103-15147, 103-6, 103-7, 103-8 área del predio: 85 Hectáreas, Total Familias beneficiarias 36	Ganadería bovina de leche raza Gyrolando
Predio La Carreta, Malambo, Atlántico	Folio de matrícula inmobiliaria 040-28564 Área del predio 56,7 Hectáreas, Total de familias beneficiarias 67	Maíz, ají, berenjena, sandía, cilantro, cebollín, tomate, ahuyama, pimentón. Yuca amarga y planta de procesamiento de alimentos de consumo humano
Predio La Bendición, Sampués, Sucre	Folios de matrícula inmobiliaria: 340-113087 Área del predio: 77 Hectáreas Total Familias Beneficiarias: 25	Cultivo de caña flecha, Maíz, plátano, ñame, yuca dulce / Cultivos diversificados para la recuperación de prácticas ancestrales

Predio La Calera, Zarzal, Valle del Cauca	Folios de matrícula inmobiliaria: 384-9458, 384-15481 Área del predio de La Calera: 1086 Hectáreas Familias Beneficiarias: 89 familias	Yuca, plátano, zapayo, hortalizas y ganadería bovina de ceba
Predio La Granada, Simijaca, Cundinamarca	Folios de matrícula inmobiliaria: 172-25557, 172-25559, 172-25558, 172-25562 Área del predio: 45 Hectáreas	Ganadería bovina lechera de trópico alto con ordeño mecánico
Predio Santa Helena, San Alberto, Cesar	Folios de matrícula inmobiliaria: 196-2725, 196-4271, 196-17828. Área del predio: 292 Hectáreas	Ganadería bovina lechera de trópico bajo
La Alquitrana y La Garita, Los Patios, Norte de Santander	Folios de matrícula inmobiliaria: 260-8961, 260-100888 Área del predio: 234 Hectáreas	Ganadería bovina, Cultivo de pimentón
La Rivera, Fuente de Oro, Meta	Folios de matrícula inmobiliaria: 236-34292 Área del predio: 22,5 Hectáreas. ECOMUN	Piscicultura (Tilapia Roja)
Mochalito, Ciénaga de Oro, Córdoba	Folio de matrícula inmobiliaria: 143-7386. Área del predio: 739 Hectáreas. Total familias asociadas: 100	Piscicultura (Cachama, bocachico), Ganadería bovina de ceba, Gallina ponedora. Cultivo de arroz, banco de forrajes, maíz, yuca, ñame. Cultivos de pancoger como berenjena, ahuyama, pepino, habichuela, cacao, plátano, papaya y maracuyá.
Cachenche, Turbana, Bolívar	Folio de matrícula inmobiliaria 060-76813. Área del predio 167 Hectáreas. Total de familias asociadas: 100	Sandía, melón, berenjena, pimentón, maíz, frijol, ñame, plátano, yuca, ají. Producción caprina y pollos de engorde
Los Medios, Restrepo, Meta	230-153181. 25 hectáreas. Total familias asociadas: 30	18 estanques piscícolas. Especie utilizada Tilapia Roja, Yamú y Cachama. Se efectúa análisis químico de calidad de agua y valoración de la infraestructura y de los animales

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Tabla 165. Talleres agro-productivos en campo

TALLERES AGRO PRODUCTIVOS EN CAMPO			
Temas y actividades	Predio	Fecha	Participantes
Caracterización de cuerpos de agua y ecosistemas circundantes. Análisis de calidad de agua, parámetros fisicoquímicos. Elaboración de dietas alternativas para gallinas ponedoras y Line Brown Inspección de instalaciones pecuarias y cultivos establecidos para emitir recomendaciones y mejorar el manejo. Elaboración de bio-insumos (Caldo fermentado supermagro) y manejo de residuos orgánicos mediante paca biodigestora con estudiantes y docentes de la escuela rural. Apoyo en el montaje de mercado campesino indígena.	La Bendición Sampués, Sucre	23 y 24 de octubre de 2023	52 personas
Diseño predial comunitario con enfoque agroecológico. Elaboración de abono líquido fermentado (caldo super magro) que tiene la capacidad de mejorar la fertilidad de los suelos de manera autónoma. Establecimiento de la unidad de propagación vegetal en el predio con el objetivo de producir constante y permanentemente el material de siembra de las hortalizas y frutales (Ahuyama, pepino, papaya, tomate, sandía, pimentón, berenjena, maracuyá, melón, habichuela). Se gestionaron 10 libras de semilla de ajonjolí y un bulto de maíz criollo.	Predio Mochalito Ciénaga de Oro, Córdoba		27 personas
Diseño predial comunitario con enfoque agroecológico. Elaboración del biofertilizante supermagro y abordaje de la sustitución de insumos agrícolas de síntesis química y su versatilidad en términos prácticos. Siembra de especies vegetales de consumo cotidiano mediante el montaje de la unidad de propagación vegetal, que promoverá la instalación de los cultivos de pancoger y así fortalecer la soberanía alimentaria dentro de la comunidad beneficiaria. Semillas sembradas de	Predio La Carreta Malambo, Atlántico	12 y 13 de diciembre de 2023	55 personas

maíz, ají, berenjena, sandía, cilantro, cebollín, tomate, ahuyama y pimentón. Superficie potencial de siembra 3,5 Has.			
Diseño predial comunitario con enfoque agroecológico. Elaboración de abono líquido fermentado (Caldo Super Magro) para mejorar la fertilidad de sus suelos de manera autónoma. Establecimiento de la unidad de propagación vegetal en el predio con el objetivo de producir constante y permanentemente el material de siembra de las hortalizas y frutales. Semillas sembradas: sandía, melón, berenjena y pimentón.	Predio Cachenche (Turbaná, Bolívar)	13 y 14 de diciembre de 2023	48 personas
Realización de aforo forrajero para establecer la capacidad de carga que posee el predio actualmente y su potencialidad, de manera que se pueda conocer cuántos semovientes pueden ser entregados a las familias sin generar un impacto ambiental negativo en el predio.	Predio Damasco San José, Caldas	20 y 21 de noviembre de 2023	24 personas

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Talleres virtuales: En articulación con la Oficina de Prensa y Comunicaciones se realizaron cuatro (4) talleres virtuales “*Cosechando Sueños*” sobre temas agroambientales. Estos fueron transmitidos a través de las redes sociales institucionales (YouTube, Instagram y Facebook).

Tabla 166. Talleres virtuales “*Cosechando Sueños*”

Tema	fecha de realización
Avicultura, gallinas ponedoras, alternativa de producción alimentaria	19 de octubre de 2023
Manejo de residuos sólidos y orgánicos en contextos rurales	17 de noviembre de 2023
Cultivos claves para la soberanía alimentaria: relación planta - suelo en maíz y leguminosas	20 de diciembre de 2023
Reproducción bovina: técnicas y prácticas para mejorar la productividad del ganado	27 de diciembre de 2023

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Comités municipales de reforma agraria: En atención al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “*Colombia potencia mundial de la vida*”, y en las disposiciones contenidas en el Decreto 1406 de 2023, en armonía con la misión de la entidad y con la política institucional de tierras para la paz total, la Sociedad convocó a 18 reuniones para animar

la creación de los Comités Municipales de Reforma Agraria, explicar su funcionamiento y funciones. Finalmente, participó en 2 asambleas departamentales y 2 municipales para la constitución del Comité Municipal de Reforma Agraria.

Tabla 167. Actividades de difusión sobre Comités de Reforma Agraria

Actividades	Lugares	Participantes	Comité
Convocatoria a reunión de animación	Corregimiento de los Palmitos	24 personas	Los Palmitos, Sucre
Convocatoria a reunión de animación	Predio La Bendición, Cabildo Mata de Caña	40 personas	Sampués, Sucre
Convocatoria a reunión de animación	Corregimiento Nueva Estrella, Caimito	30 personas	Caimito, Sucre
Asamblea departamental	Auditorio Asociación de Maestros de Sucre	300 personas	Sincelejo, Sucre
Convocatoria a reunión de animación	Sede Consejo comunitario Manuel Zapata Olivella	20 personas	San Antero
Convocatoria a reunión de animación	Auditorio Institución educativa Marco Fidel Suárez	50 personas	Ciénaga de Oro, Córdoba
Convocatoria a reunión de animación	Institución educativa rural Tierra alta	60 personas	Tierra Alta, Córdoba
Convocatoria a reunión de animación	Biblioteca Municipal	60 personas	Valencia, Córdoba
Convocatoria a reunión de animación	Universidad San Agustín	50 personas	Montería, Córdoba
Asamblea departamental	Coliseo Miguel Happy Lora	2000 personas	Montería Córdoba
Asamblea popular para la conformación del Comité de Reforma Agraria municipal de San Marcos	Municipio de San Marcos	300 personas	San Marcos, Sucre
Asamblea popular para la conformación del Comité de Reforma Agraria en Sincelejo	Alcaldía municipal	500 personas	Sincelejo, Sucre

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

Diagnósticos agro-productivos: Se realizaron 15 diagnósticos participativos agro productivos en predios objeto de derechos de uso. Este insumo permite a las organizaciones campesinas y étnicas planear las actividades agropecuarias a implementar en cada uno de los predios y buscar recursos ante las diferentes entidades estatales con responsabilidad en la materia. La Sociedad ha acompañado las solicitudes

de recursos para el desarrollo de las actividades definidas participativamente con las comunidades rurales.

Tabla 168. Diagnósticos agro-productivos

Predio	Datos	Líneas agro-productivas
Támesis, Montería, Córdoba	Folios de matrícula inmobiliaria: 140-71318,140-71325,140-75087,104-75086,140- 71628, 140-96174, 140-2478, 140-44862, 140-1931. Área del predio: 592,18 Ha. Total familias vinculadas: 60. Humedal: 60% Zona de recuperación ambiental.	Maíz, yuca, plátano, berenjena, maracuyá, tomate, cilantro
Pontevedra, Planeta Rica, Córdoba	Folio de matrícula inmobiliaria: 148-38153. Área del predio: 1200 Ha. Total familias vinculadas: 100.	Arroz, siembra de variedades comerciales de inundación y siembra de variedad forastera o arroz seco mecanizado.
El Paraíso, San Marcos, Sucre	Folios de matrícula inmobiliaria: 346-2277 y 346-6872. Área del predio: 170 Ha. Total familias vinculadas: 40	Arroz, Maíz, frijol, melón, sandía.
El Principio y El Romero, San Benito Abad, Sucre	Folios de matrícula inmobiliaria: 347-773, 347-10903. Área total: 242 Ha. Total familias vinculadas: 56	Maíz y frijol.
Las Mercedes, Ciénaga de Oro, Córdoba	Folios de matrícula inmobiliaria: 143-6696, 143- 31683, 143-32010, 143-17593, 143-15837, 143-8857, 143-35023, 143-30464, y 143-20949. Área del predio: 902 Ha. Total familias vinculadas: 130.	Gallinas ponedoras, berenjena, caña, ganadería ovina
Damasco, San José, Caldas	Folios de matrícula inmobiliaria: 103-2073, 103-5444, 10322660,103-12936, 103-15147, 103-6, 103-7, 103-8 Área del predio: 85 Ha. Total familias vinculadas: 36	Ganadería bovina de leche raza Gyrolando
La Carreta, Malambo, Atlántico	Folio de matrícula inmobiliaria: 040-28564. Área del predio: 56,7 Ha. Total de familias vinculadas: 67	Maíz, ají, berenjena, sandía, cilantro, cebollín, tomate, ahuyama, pimentón. Yuca amarga y planta de

Predio	Datos	Líneas agro-productivas
		procesamiento de alimentos de consumo humano.
La Bendición, Sampués, Sucre	Folio de matrícula inmobiliaria: 340-113087 Área del predio: 77 Ha. Total familias vinculadas: 25	Cultivo de caña flecha, Maíz, plátano, ñame, yuca dulce / Cultivos diversificados para la recuperación de prácticas ancestrales
La Calera, Zarzal, Valle del Cauca	Folios de matrícula inmobiliaria: 384-9458, 384-15481 Área del predio: 1086 Ha. Total familias vinculadas: 89	Yuca, plátano, zapayo, hortalizas y ganadería bovina de ceba
La Granada, Simijaca, Cundinamarca	Folios de matrícula inmobiliaria: 172-25557, 172-25559, 172-25558 y 172-25562. Área del predio: 45 Has.	Ganadería bovina lechera de trópico alto con ordeño mecánico
Santa Helena, San Alberto, Cesar	Folios de matrícula inmobiliaria: 196-2725, 196-4271 y 196-17828. Área del predio: 292 Has.	Ganadería bovina lechera de trópico bajo
La Alquitrana y La Garita, Los Patios, Norte de Santander	Folios de matrícula inmobiliaria: 260-8961 y 260-100888. Área del predio: 234 Has.	Ganadería bovina, Cultivo de pimentón
La Rivera, Fuente de Oro, Meta	Folios de matrícula inmobiliaria: 236-34292 Área del predio: 22,5 Has. Organización vinculada: ECOMUN	Piscicultura (Tilapia Roja)
Mochalito, Ciénaga de Oro, Córdoba	Folio de matrícula inmobiliaria: 143-7386, Área del predio: 739 Has. Total familias vinculadas: 100	Piscicultura (Cachama, bocachico), Ganadería bovina de ceba, Gallina ponedora. Cultivo de arroz, banco de forrajes, maíz, yuca, ñame. Cultivos de pan coger como berenjena, ahuyama, pepino, habichuela, cacao, plátano, papaya y maracuyá
Cachenche, Turbaná, Bolívar	Folio de matrícula inmobiliaria: 060-76813. Área del predio: 167 Has. Total de familias vinculadas: 100	Sandía, melón, berenjena, pimentón, maíz, frijol, ñame, plátano, yuca, ají. Producción caprina y pollos de engorde.

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

- **Ferias y ruedas de negocios:** La Sociedad participó en la **Feria de Agricultura Familiar, Campesina y Comunitaria** realizada entre el 20 y 23 de junio de 2024 por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en Corferias, donde se generó atención

al público y pedagogía de divulgación de los mecanismos de administración de bienes inmuebles.

Según lo indicado, se recolectaron los datos de los representantes de las asociaciones que acudieron a la feria, para proyectar una jornada de profundización de los mecanismos de administración de bienes inmuebles y muebles. Datos de 80 asociaciones participantes.

- **Ruedas de negocios:** La Sociedad generó espacios de articulación con diferentes entidades locales y nacionales para gestionar los procesos de comercialización de la oferta agroalimentaria de la producción campesina en los predios rurales SAE, para que así los productores agropecuarios y campesinos puedan romper las barreras identificadas en temas de logística, distribución y comercialización de alimentos y producción agropecuaria que se cultivan y cosechan en los predios entregados.

La Mesa Departamental de Compras Públicas Locales, en cabeza de la Gobernación de Sucre a través de las Secretarías de Desarrollo Económico y Medio Ambiente, Salud y de Educación, en articulación con otras entidades locales y nacionales como Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Agencia de Desarrollo Rural (ADR), Unidad de Alimentación para Unidad Solidaria, SENA, INVIMA, PAE, USPEC, Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), Agencia de Renovación del Territorio (ART), Agencia logística de las Fuerzas Militares de Colombia, Hospitales, Colombia Compra Eficiente, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), alcaldías municipales, COMFASUCRE, Cámara de Comercio de Sincelejo, entre otras; dando cumplimiento a la ordenanza de compras públicas de Sucre, la cual adopta la política nacional de compras públicas locales y crea la mesa departamental.

La Sociedad participó y acompañó a las comunidades socias, en virtud de la entrega de derechos de uso sobre inmuebles rurales, a las ruedas de negocios convocada por las Gobernaciones de Sucre y Córdoba a través de las Secretarías de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

- **Conceptos técnicos sobre inmuebles y semovientes:** La Sociedad ha realizado los siguientes conceptos técnicos.

Tabla 169. Líneas agroproductivas definidas de manera participativa

Concepto Técnico	Fecha	FMI	Solicitante
Validación de Vocación	11/06/2024	01N-5198459	Dirección Territorial Occidente
Validación de Vocación	08/05/2024	018-50875	Dirección Territorial Occidente

Validación de Vocación	11/06/2024	01N-5198457	Dirección Territorial Occidente
Validación de Vocación	11/06/2024	01N-5198459	Dirección Territorial Occidente
Validación de Vocación	27/05/2024	010-16095	Dirección Territorial Occidente
Validación de Vocación	11/06/2024	012-22612	Dirección Territorial Occidente
Validación de Vocación	27/05/2024	017-60780	Dirección Territorial Occidente
Validación de Vocación	27/05/2024	018-105312	Dirección Territorial Occidente
Validación de Vocación	27/05/2024	034-46038	Dirección Territorial Occidente
Cálculo Estimado de Renta	03/07/2024	340-113087	Dirección Para La Democratización de Activos Inmuebles Rurales
Valor Dejado de Percibir	12/06/2024	012-22612	Fiscalía General de La Nación
Valor Dejado de Percibir	06/06/2024	230-135204	Fiscalía General de La Nación
Concepto Agronómico	17/05/2024	346-1750	Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles
Valor Dejado de Percibir	05/03/2024	340-22354 340-12510 340-3775	Vicepresidencia de Sociedades

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

- **Concepto técnico de semovientes:** La Sociedad realizó la caracterización y pesaje de semovientes cooperativa de reincorporación COOAGROPAZ en el departamento de Huila. Además, la Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales realizó el acompañamiento en el traslado de 30 semovientes del predio San Joaquín en Puerto Salgar (Cundinamarca) identificado con el FMI 162-7944 al predio Damasco identificado con el FMI 103-2073, localizado en el municipio de San José (Caldas), de acuerdo con la solicitud de la Dirección para la Democratización de Activos Muebles.
- **Acompañamiento a la Dirección para la Democratización de Activos Muebles para comercialización de semovientes:** La Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales acompañó en la subasta de semovientes con profesionales en Medicina Veterinaria y Zootecnia para apoyar en la valoración física, sanitaria y nutricional de los animales a vender. A corte del presente informe, se realizó el acompañamiento de 3 procesos de subastas de 1246 semovientes (bovinos) en los municipios de Puerto Salgar (Cundinamarca), Puerto Berrío (Antioquia) y Aguazul (Casanare).
- **Saneamiento predial:** Se realizó el impulso a 48 procesos de saneamiento predial (físico-catastral) con el fin de avanzar en la entrega definitiva de inmuebles en el marco de leyes especiales. Los predios se ubican en los departamentos de Valle del Cauca, Huila, Caquetá, Caldas, Meta, Tolima, Córdoba y Sucre.

Adicionalmente, se realizó la identificación cartográfica de 124 inmuebles rurales, con el fin de realizar correcciones en la clasificación de inmuebles, dado que las Oficinas de Registros Públicos los calificó como predios urbanos.

Además, se gestionó el trámite para cambio de uso del suelo de 92 bienes inmuebles rurales. De este grupo, 24 predios han sido reclasificados, 63 se encuentran en estudio y 5 no requieren cambio.

Tabla 170. Resultado de revisión POT

Estado	N.º Predios	Área (Ha)
Reclasificado	24	161,5
En Estudio	63	939,14
Urbanos	5	1,23
TOTAL	92	1101,87

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

- **Lanzamiento de la Escuela Agraria Itinerante Manuel Hernández “El Boche”:** El compromiso de la SAE en el gobierno del cambio con la generación de valor público, social y ambiental a través de la administración de sus bienes se tradujo en el lanzamiento nacional de la Escuela Agraria Itinerante Manuel Hernández “El Boche” en la Universidad de Sucre el 14 de junio de 2024. Se trata de una iniciativa en donde las organizaciones y comunidades campesinas, la academia y la Sociedad se alían para trabajar conjuntamente en la construcción de conocimiento y capacidades para la transformación productiva de la tierra.

Como democratizar el acceso a la tierra despojado por la criminalidad, como principio básico para la reparación y la garantía de derechos de las poblaciones rurales, hay que apoyar a las organizaciones y comunidades agrarias para hacer de la tierra un bien común altamente productivo que garantice una vida digna en el campo y nos lleve a ser una potencia agroalimentaria.

Para contribuir a este enorme esfuerzo, la escuela busca formar a las comunidades y organizaciones agrarias beneficiarias de los predios rurales de la SAE, quienes participarán en capacitaciones y talleres teórico-prácticos impartidos en las distintas regiones del país a través de dos componentes integradores:

- El primero es el componente de política agraria, el cual tiene el objetivo de fortalecer los liderazgos comunitarios para reconstruir el tejido social rural golpeado por la

violencia, incrementando las capacidades de organización, gestión de recursos y participación social y política de las comunidades.

- El segundo, es el componente agro-productivo, orientado a mejorar las capacidades técnicas para alcanzar una producción agrícola sostenible mediante la instalación de unidades productivas en el marco de talleres prácticos.

De esta manera, la escuela agraria entrará a fortalecer la estrategia de la transformación productiva que se propone la política de tierras para la paz de la SAE, la cual, además de mejorar la calidad de vida de las comunidades campesinas, negras e indígenas, busca sembrar las semillas de donde germinará la superación de las economías rentistas e ilegales, forjando a través de la producción y el trabajo comunitario, la transformación territorial que consolide la revolución del cambio en el campo colombiano.

c) SAE en cifras

Tabla 171. Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06/2024)
Entrega material de Inmuebles rurales extintos con actos administrativos de transferencia definitiva	Número	0	43	18
Estimados de Renta	Número	116	205	123
Fichas de caracterización predial para enajenación temprana	Número	15	7	206
Fichas de caracterización predial para transferencia gratuita	Número	17	632	27
Inmuebles rurales destinados con resolución de transferencia gratuita	Número	1	44	93
Inmuebles rurales destinados definitivamente a título gratuito (entregados materialmente)	Número	1	14	2
Inmuebles rurales destinados provisionalmente	Número	2	32	15

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06/2024)
Solicitud de desistimiento ante ANT para enajenación de predios rurales	Número	114	212	428
Trámite de destinaciones definitivas a título gratuito	Número	1	85	83

Fuente: Elaboración propia DIRDAIR

d) Retos

- Coordinar con el Ministerio Público y las autoridades locales las diligencias de desalojo en los casos en que se presenta una ocupación irregular que impide una adecuada administración de los inmuebles rurales.
- Aumentar el número de hectáreas parte del inventario FRISCO que se ponen a disposición de los procesos de acceso a tierras y Reforma Agraria, lo cual implica masificar los procedimientos internos para cumplir con la meta anual de 100,000 has de tierra productiva que contribuye con la transformación productiva del campo colombiano.
- Los predios que son objeto de entrega de derechos de uso vienen siendo objeto de amenazas por parte de diferentes actores locales, esta situación exige una articulación interinstitucional que permita responder de manera adecuada a los riesgos actuales.
- Insistir ante los responsables estatales de fomentar la producción agropecuaria de la necesidad de asignar recursos que permitan el cultivo de predios objeto de entrega de derechos de uso por parte de SAE.

e) Alertas y Recomendaciones

- Es urgente avanzar en la entrega material de los predios extintos que han sido transferidos o destinados definitivamente a la Agencia Nacional de Tierras (ANT), la población firmante del proceso de paz, víctimas reclamantes de tierras, otras entidades públicas y entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo con lo previsto en los artículos 208 y 210 de la Ley 2293 de 2024. El proceso de alistamiento para la entrega material está a cargo de las Direcciones Territoriales, y cuando se requiera la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales puede apoyar la diligencia de entrega material de estos inmuebles. Así mismo, se requiere que las Direcciones Territoriales

avancen en el pago de pasivos de los predios transferidos, de acuerdo con lo previsto en los decretos que rigen la materia y la reglamentación interna de la Sociedad.

- De igual forma, se requiere avanzar en la adecuación de los procedimientos internos de la Sociedad en armonía con la nueva estructura, en atención al proceso de rediseño. Esto permitirá optimizar los procedimientos internos.

8.4.3 Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos

a) Diagnóstico Inicial

La Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos (DIRDAIU) incrementó los esfuerzos en el fortalecimiento de las estrategias en la movilización de inmuebles urbanos mediante los mecanismos de administración, a partir del fortalecimiento de las herramientas que proporciona el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “*Colombia Potencia Mundial de la Vida*” que amplía las formas de disponer los bienes inmuebles de la SAE a las entidades públicas y entidades sin ánimo de lucro.

Se identificó la necesidad de fortalecer un portafolio de bienes inmuebles urbanos que fuese más estratégico y alineado en atender las políticas públicas establecidas en la agenda de gobierno; de manera que se constituyó portafolios de los activos de la entidad para abordar las necesidades de las entidades en materia de educación pública, vivienda popular, casas de la mujer, economías populares, entidades territoriales, entre otros.

De otro lado, se contribuyó con garantizar la mejora continua del Modelo de Operación de la SAE basado en acciones de optimización, automatización, control y articulación de procesos contribuyendo a la reducción de tiempos, la transparencia en la operación y el cumplimiento de objetivos institucionales con acciones como el alistamiento de inmuebles urbanos para la enajenación temprana y la rendición de cuentas a depositarios y destinatarios provisionales removidos, control de desalojos, juramentos estimatorios ocupantes irregulares, evaluación zonas comunes y evaluación a depositarios.

Es importante precisar que las actividades misionales se vienen desarrollando de manera eficaz y eficiente, a pesar de que, en febrero de 2023, 7 funcionarios de la Dirección fueron trasladados a otra área de la entidad (Dirección Financiera) en virtud de la modificación de los procedimientos internos que no se encontraban en el marco misional, sino que correspondían a actividades de índole contable y financiero que generaban reprocesos a la hora de su ejecución. Además, es de anotar que un Técnico I fue cedido a la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores por motivo a reorganización de funciones que se dio por el rediseño institucional de la SAE.

Actualmente, la Dirección está conformada por 14 funcionarios y una (1) judicante en derecho que contribuyen a la creación de valor público, social y ambiental, aportando al desarrollo territorial y productivo, garantizando la función social y ecológica de la propiedad.

b) Logros Estratégicos

- **Informes de gestión depositarios y destinatarios:** Se implementó nuevamente el uso del formato de Informes Mensuales de Gestión para realizar la evaluación y calificación de la gestión de los depositarios provisionales, y se solicitaron informes a los destinatarios provisionales.
- **Scoring Depositarios:** Después de 5 años se realizó el lanzamiento del aplicativo SCORING que evalúa la gestión del depositario de manera sistematizada la aprobación de documentos cargados en el aplicativo SIGMA.

Este modelo de evaluación funciona teniendo en cuenta la aprobación de visitas ejecutadas por las Direcciones Territoriales. Actualmente, cuenta con un reporte mensual automatizado en reportes SIGMA. Es precisar que ya se entregó el desarrollo a la Gerencia de Depositarios, Mandatarios y Liquidadores, y se realizó una capacitación a las diferentes Direcciones Territoriales sobre el uso y manejo de la herramienta. A continuación, la imagen del funcionamiento en el sistema de información:



Otros logros SCORING depositarios:

- Para agilizar los trámites de cargue y gestión de visitas en el sistema SIGMA 2.0, se realizaron los ajustes necesarios como: cierres automáticos de las mismas cuando transcurran 10 días de inactividad respecto de las visitas con estados abiertas y en modificación. De igual forma, se autorizó el cargue de nuevas visitas en el evento que estas se encuentren con estado de revisión, desbloqueando al depositario para que cargue una nueva visita.
 - Se cargó la fecha de entrega al depositario en SIGMA 2.0, con el propósito de conocer quien está administrando los inmuebles asignados. Además, se habilitó que mediante la visita se reporte la fecha de entrega.
 - Se habilitó que los depositarios provisionales carguen todos los soportes de sus gestiones a través de la visita que será revisada por las Direcciones Territoriales.
- **Destinaciones provisionales:** Entre 2022 al 30 de junio de 2024, se recibieron 1,385 solicitudes de destinación que fueron radicadas por entidades públicas y las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) como parte de la estrategia de fortalecer el desarrollo de proyectos productivos alineados con el Plan Nacional de Desarrollo y/o Planes de Desarrollo Territorial, teniendo como base la disposición de activos que buscan hacer tránsito a la legalidad.

Tabla 172. Solicitudes de destinación provisional

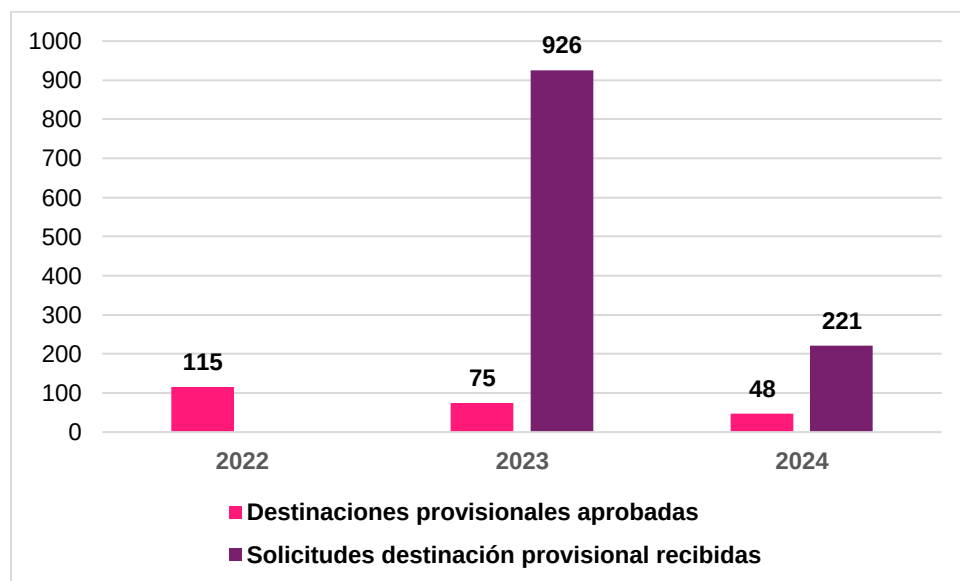
Período	Destinaciones Provisionales Recibidas
2022	115
2023	1001
2024	269
Total	1385

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

Es importante resaltar que, para los años 2022 y 2023, se incluyeron los datos de destinaciones provisionales impulsadas en conjunto entre la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos y las Direcciones Territoriales. Para el año 2024, se reportan los datos de la gestión sólo de esta Dirección de Urbanos.

A continuación, se presenta las solicitudes de destinación provisional recibidas y las solicitudes que fueron aprobadas:

Gráfico 31. Solicitudes de destinación recibidas y aprobadas



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Fortalecimiento de estrategias para la movilización de activos con enfoque de género:** Entre 2022 al 30 de junio de 2024 se han priorizado estrategias de destinación asociadas a la promoción de la política de protección de las mujeres e inclusión del enfoque de género, el fortalecimiento del funcionamiento de las entidades públicas y el bienestar social. De los proyectos priorizados se destaca el acercamiento con organizaciones de mujeres, teniendo en el siguiente reporte:

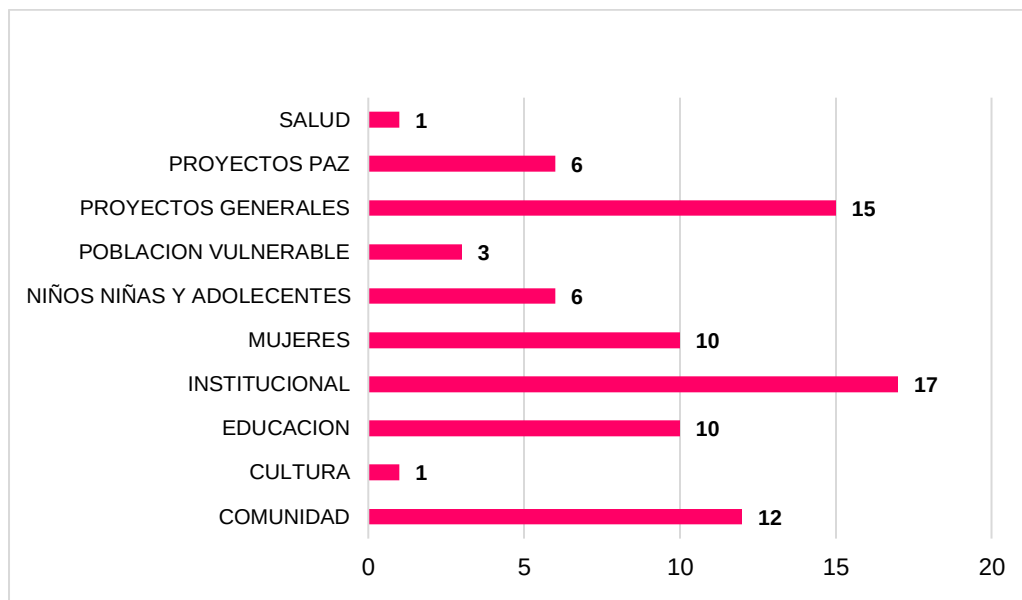
Tabla 173. Solicitudes de destinación provisional con enfoque de género

Período	Cantidad de Destinaciones Provisionales	Proyecto
2022	11	Casa de la mujer
2023	10	Casa de la mujer
2024	8	Fortalecimiento a organizaciones de mujeres
		Fortalecimiento a organizaciones de mujeres

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Aplicación de nuevas líneas para promover la destinación provisional de bienes inmuebles urbanos:** A partir del período 2023, la Sociedad orientó a los interesados radicar proyectos productivos encaminados a la consolidación de nuevas líneas de fortalecimiento en pro de la creación de valor público, social y ambiental.

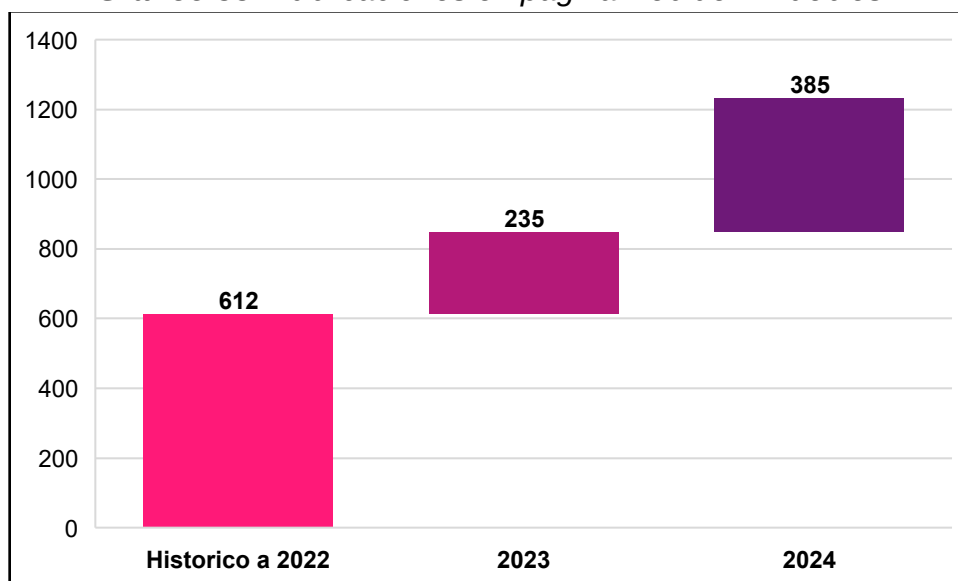
Gráfico 32. Proyectos radicados en las destinaciones provisionales



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Publicación en página web de bienes inmuebles urbanos para destinación provisional:** La Sociedad aumentó el número de activos susceptibles de ponerlos a disposición de las entidades públicas y sin ánimo de lucro para su destinación provisional, realizando la publicación de un total de 1232 bienes inmuebles urbanos no sociales.

Gráfico 33. Publicaciones en página web de inmuebles

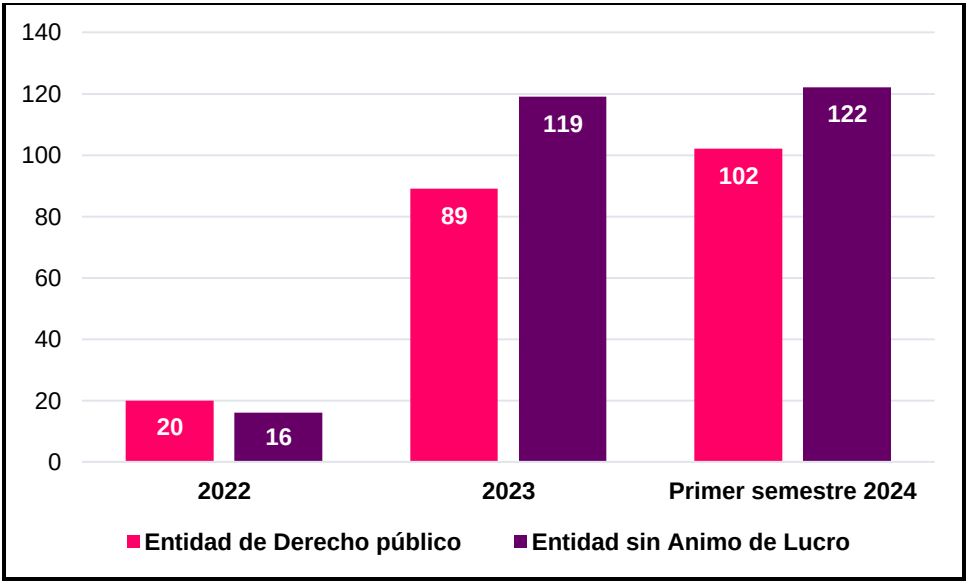


Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Procesos de difusión, priorización sector educación:** Por primera vez se diseñó una estrategia de acercamiento comunitario en distintos escenarios para contribuir a

la disposición temporal y definitiva de activos y llegar a entidades públicas y sin ánimo de lucro que no conocían la entidad. Estos acercamientos, también permitió socializar los mecanismos de administración de la Sociedad y revisar con los interesados los portafolios de bienes inmuebles urbanos.

Gráfico 34. Acercamientos y socialización mecanismo de administración



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

Seguimiento y control destinatarios provisionales: La Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos impulsó el seguimiento y control de 94 destinatarios provisionales garantizando el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Metodología de Administración de los Bienes del FRISCO y la ley.

Tabla 174. Estado seguimiento y control

Estado	Total Destinatarios	Total, FMI
En Proceso de Remoción	19	26
En revisión cumplimiento obligaciones	73	118
En Tramite para Destinación Definitiva	2	3
Total	94	147

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- Rendición de cuentas destinatarios provisionales:** La Sociedad ha identificado 57 destinatarios provisionales que fueron removidos de los bienes inmuebles destinados, con el propósito de iniciar el proceso de rendición de cuentas y conocer las condiciones

de administración que desempeñaron con arreglo a la normativa. Además, está en curso 19 procesos de remoción para iniciar con el destinatario el reporte de su gestión.

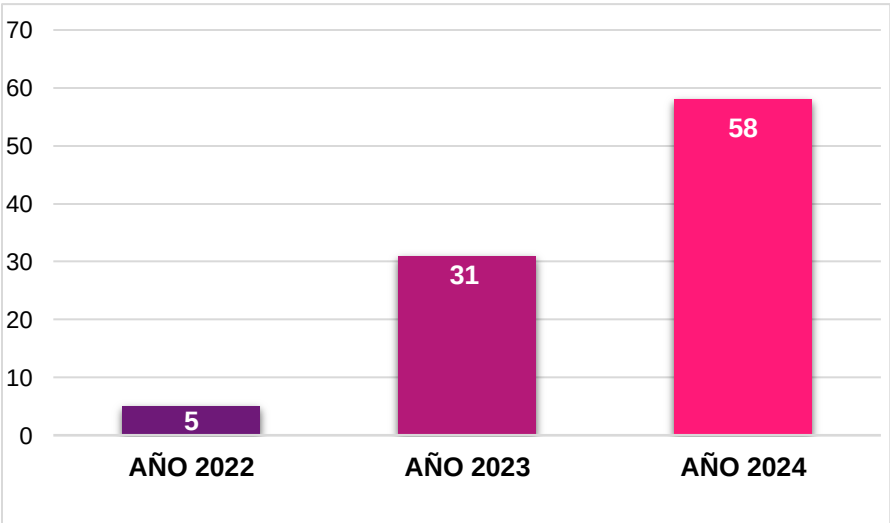
Tabla 175. Destinatarios removidos

Estado	No. Destinatarios	Total FMI
En Curso	19	21
En Firme	57	285
Total	76	306

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Destinaciones definitivas:** La Sociedad recibió un total de 94 solicitudes de destinación definitiva o específica de bienes inmuebles urbanos no sociales, presentando un significativo aumento en la vigencia de 2024, en razón a la aplicación de las destinaciones previstas en el artículo 208 de la Ley 2294 de 2023 (Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026).

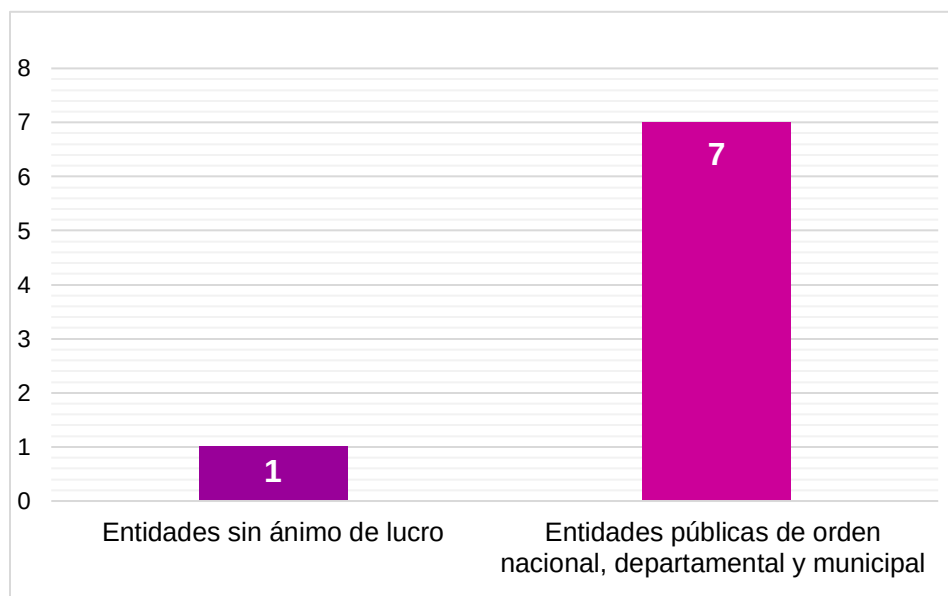
Gráfico 35. Solicitudes de destinación definitiva



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Actos administrativos emitidos de destinación definitiva:** Desde el período de 2022 y a corte 30 de junio de 2024, se materializó la transferencia de 9 bienes inmuebles urbanos no sociales, beneficiando a 1 entidad sin ánimo de lucro y 7 entidades públicas de orden nacional, departamental y municipal.

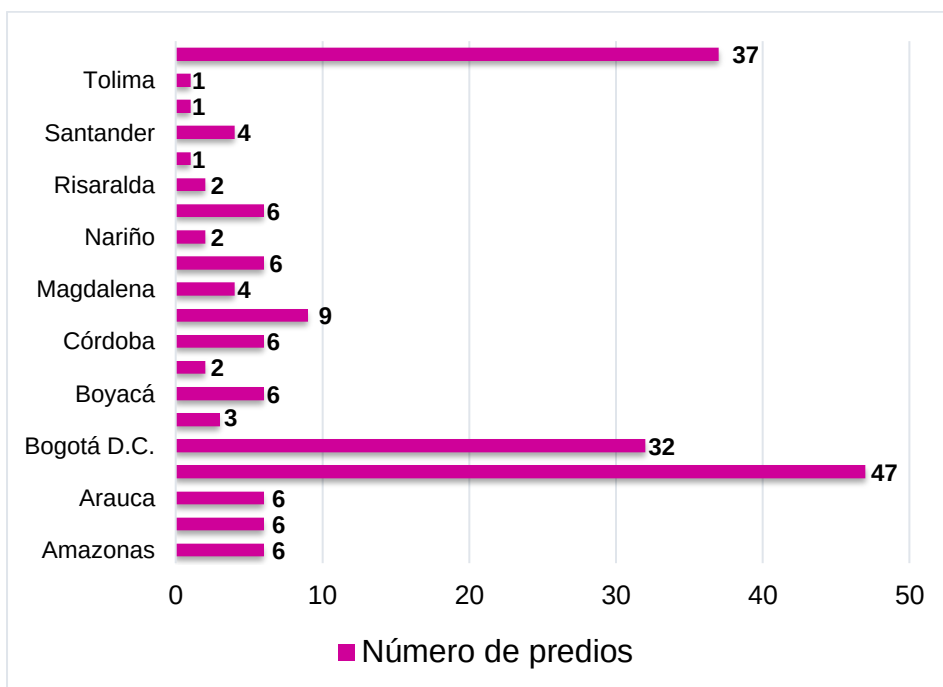
Gráfico 36. Destinación definitiva por acto administrativo



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Acercamientos para impulsar iniciativas de vivienda popular a través del mecanismo de destinación definitiva:** Se realizó un número plural de mesas de trabajo con distintas entidades públicas y privadas para acompañar y asesorar en la presentación de ofertas de compra. También, la Dirección ha puesto en conocimiento del Fondo de Adaptación, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, ANT, URT, UARIV, ADR, SENA, ARN y ART, aproximadamente 187 inmuebles urbanos para su análisis técnico y validar si cumplen requisitos para el desarrollo de proyectos VIS o Vivienda Popular.

Gráfico 37. *Inmuebles identificados para proyectos de vivienda popular o VIS*



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Remoción de depositarios:** La Sociedad intensificó el seguimiento y control a la gestión de los depositarios provisionales a través de los informes de gestión, permitiendo realizar una evaluación más concreta de la administración de inmuebles. Así mismo, se articuló con las diferentes Direcciones Territoriales la revisión de soportes presentados por los depositarios para supervisar el cumplimiento de sus obligaciones.

En el marco de tal seguimiento, el resultado fue solicitar la remoción de 73 depositarios asignados mediante acto administrativo, por las causales previstas en la Metodología de Administración tales como el *incumplimiento de informes de gestión, no realizar las visitas en tiempo establecido, la no elaboración de estimados de renta, la no gestión de pasivos, ROM, ocupaciones irregulares*, entre otras más.

Tabla 176. Estado remociones de los depositarios

Estado de remoción	Cant. Depositarios
Con Resolución	28
En Trámite	45
Total general	73

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Gestión y trámite para la rendición de cuentas a los depositarios provisionales y tasación de perjuicios:**

i. Rendición de cuentas de los depositarios provisionales: Se actualizó el procedimiento interno P-DT3-137 (*Procedimiento Verificación de Rendición de Cuentas de Depositarios Provisionales Removidos*) lo que permitió a la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos concertar esfuerzos a las actividades misionales de la Sociedad. Como consecuencia, las siguientes actividades fueron trasladadas a la Dirección financiera en febrero de 2023:

a) Auditoría Informes de Gestión: Se adelantó la validación de los informes de gestión administrativos y financieros de inmuebles en depósito provisional antes de recaudo centralizado:

- Consolidación de 1656 informes de gestión.
- Revisión, entregas, retomas y expedientes sobre 6601 folios de matrícula.
- Validación de 1332 cupones.
- Proyección de 2408 contratos.
- Envío de 17 memorandos confirmación de recaudo.

Adicionalmente, se realizó el plan de trabajo de auditoría sobre 50 depositarios provisionales con informes de gestión, a continuación de sintetiza el estado de cada uno:

Tabla 177. Plan de trabajo auditoria informes de gestión

Estado	No. Depositarios
Mesas de trabajo	6
En proceso de elaboración de ficha	15
Envío ficha al depositario	2
Envío información a jurídica con resultados de mesa de trabajo	2
Terminado	5
Pendiente inicio de revisión	17
No aplica auditoria informes de gestión	3
Total	50

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

b) Saldos Iniciales: Por solicitud de las Direcciones Territoriales y, de acuerdo con los cobros de cartera que adelanta la Dirección Comercial a diciembre de 2022, se realizó la revisión, análisis, consolidación y estimación de **91 contratos de arrendamientos** para definir los saldos iniciales vs lo que reporta el aplicativo SIGMA 1.5.

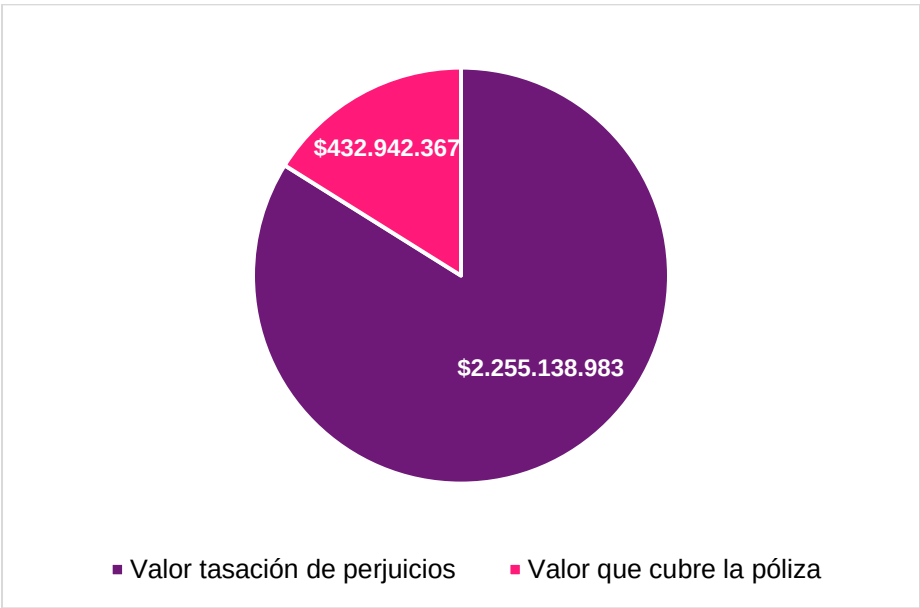
ii. Tasación de perjuicios para reclamación pólizas de cumplimiento de los depositarios provisionales: Por primera vez en la SAE, la reclamación de pólizas todo

riesgo priorizó siniestrar las pólizas cuyos actos administrativos de remoción se dieron entre los años 2022 a 2024, con el estudio de 13 depositarios removidos y un universo de 2105 inmuebles a estudiar. Para el desarrollo de estas actividades, la Sociedad dispuso de un equipo denominado Plan Choque.

Actualmente, se encuentran 29 depositarios removidos por incumplimiento de obligaciones que tenían a su cargo 5727 inmuebles. De las acciones adelantadas, se logró lo siguiente:

- De 233 pólizas identificadas, se procedió con el trámite de reclamación ante la aseguradora sobre 173 pólizas que corresponden a 1672 inmuebles que le fue removido a un total de 22 depositarios.
- Existe un avance del 59,57% del universo de inmuebles asignados para estudio del Plan de Choque que corresponden al grupo con póliza sin prescribir.
- Se presentaron 61 solicitudes de reclamación y/o siniestro de pólizas correspondiente a 221 inmuebles y sobre 11 depositarios removidos. Para el efecto, se tazó un total de perjuicios por la suma de \$2,255,138,983, donde el valor de los perjuicios que cubre estas pólizas reclamadas es de \$432,942,367.

Gráfico 38. Tasación de perjuicios por incumplimiento de obligaciones de los depositarios removidos



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

Tabla 178. Tabla avance tasación de perjuicios

Cant. Depositarios	Revisados	%
18	14	78%

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

Gráfico 39. Valor total perjuicios tasados



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- Posteriormente, se presentó 19 solicitudes de reclamación y/o siniestro de pólizas correspondiente a 92 inmuebles y sobre 9 depositarios removidos, por la suma total de \$708,136,741, donde el valor de los perjuicios que cubre estas pólizas reclamadas es de \$151,209,560.
- Por solicitud de las aseguradoras, se identificó la necesidad de tramitar un nuevo acto administrativo donde se dé la instrucción clara y expresa a las aseguradoras de afectar las pólizas. Por consiguiente, se solicitó a la Dirección de Asuntos Legales Misionales el trámite de este mediante memorando 20244200034783 del 15 de marzo de 2024.
- Remanentes bienes sociales para ingresar al FRISCO:** La Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos recibió 250 solicitudes de remanentes que corresponden a activos sociales con estado legal extinto para que ingresaran al FRISCO y sean administrados como activos no sociales.

De estas solicitudes, 34 remanentes ingresaron al inventario como activos no sociales al corte del 30 de junio de 2024.

Tabla 179. Estado de solicitudes de recepción de remanentes

Tipo de Sociedad	Estado	N° de FMI de la solicitud
Activa	En trámite	0
	Procedente	0
	No procedente	55
En Liquidación	En trámite	25
	Procedente	34
	No procedente	136
Total		250

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Reincorporación de activos sociales a la sociedad:** La Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos recibió 185 solicitudes de reincorporaciones, de las cuales 12 fueron atendidas como “procedente” y 172 solicitudes como “no procedente”, estando en trámite resolver 1 solicitud.

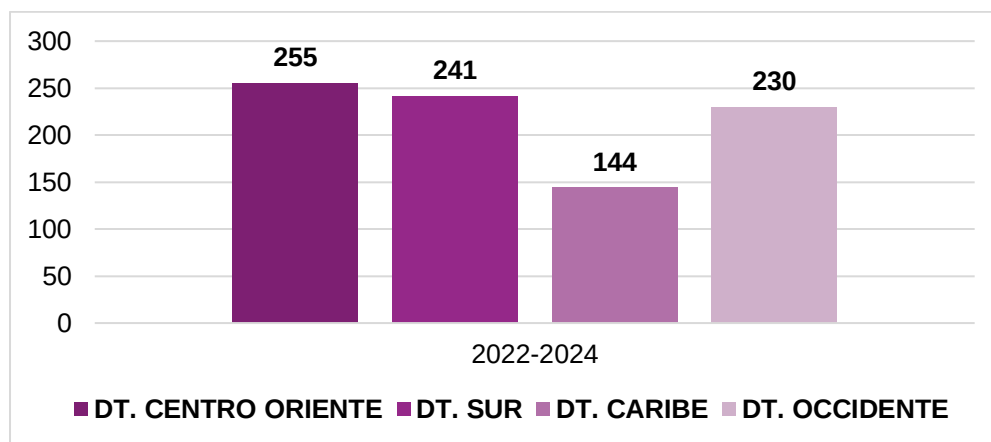
Tabla 180. Estado de solicitudes de recepción de reincorporaciones

Tipo de Sociedad	Estado	N° de FMI de la solicitud
Activa	En trámite	0
	Procedente	10
	No procedente	168
En Liquidación	En trámite	1
	Procedente	2
	No procedente	4
Total		185

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Trámite para la expedición de actos administrativos para funciones de policía administrativa:** A corte del 30 de junio de 2024 se proporcionó viabilidad a 870 de solicitudes de desalojo presentadas por las Direcciones Territoriales, siendo las Direcciones de Centro Oriente y Sur las que concentraron el mayor número de solicitudes con el fin de recuperar materialmente los activos ocupados por terceros sin autorización de la entidad.

Gráfico 40. Solicitudes de desalojo viabilizadas



Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Autorizaciones de enajenación temprana de bienes inmuebles urbanos:** A corte del 30 de junio de 2024, se autorizó la aprobación para la enajenación temprana de 441 bienes inmuebles que se encuentran en proceso de extinción de dominio. Dichos activos cuentan con un avalúo catastral total de \$209,856,324,174 pesos colombianos.
- **Trámite de las solicitudes de inicio de acciones legales para ocupantes ilegales:** La Sociedad a través de la Dirección para la Democratización de Inmuebles Urbanos ha realizado un ejercicio activo con las Direcciones Territoriales para que realicen el estudio de los activos que requieren iniciarles acciones legales a los ocupantes que sin autorización de la SAE ocupan los bienes inmuebles. En esta labor, se recibió 33 solicitudes radicadas por las Territoriales.

Tabla 181. Estado solicitudes de inicio de acciones legales a ocupantes ilegales

Estado Final	Nº de Solicitudes
Atendido	11
Devuelto a Territorial	17
Pendiente gerencia inmuebles	5
Total	33

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Seguimiento y control a la administración de zonas de uso común:** Se realizó el requerimiento a las 4 Direcciones Territoriales para que remitieran la información trimestral completa de las Zonas Comunes de los diferentes administradores y/o depositarios para el correcto análisis de la información y, evaluar el cumplimiento.

En el marco de este proceso, se realizó la evaluación financiera de 15 copropiedades que sí contaban con información suficiente remitida por la respectiva Territorial, y fueron comunicadas a través de los siguientes radicados internos. Además, se realizó la revisión de 29 informes sobre la administración de zonas comunes que correspondían a 168 bienes inmuebles.

Tabla 182. *Revisión de información sobre administración de zonas comunes*

Copropiedades	No. FMI
Conjunto Bodegas de Arroyohondo	7
Conjunto Residencial Samán	2
Edificio Bachué	1
Edificio Capri	1
Edificio Centro Financiero La Ermita	155
Edificio Evelyn	1
Edificio Sulay	1
Total	168

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

- **Saneamientos administrativos realizados ante las oficinas de registro de instrumentos públicos:** A corte del 30 de junio de 2024 se realizó el saneamiento administrativo de **132 folios de matrícula inmobiliaria** correspondiente a inmuebles urbanos no sociales.
- **Gestión documental y creación de portafolios:** Se realizó la creación de portafolios corresponde a la estrategia de presentación y organización de la información de los bienes inmuebles que facilita el manejo de la información y la exposición de las características relevantes. Para el efecto, se logró:
 - La clasificación e identificación en inventario de los predios urbanos consistentes a 21,901 FMI que cumplen con las características para presentarse en cualquier modalidad de administración.
 - La creación de 4,707 portafolios a necesidad del equipo encargado de gestionar destinaciones provisionales, destinaciones definitivas y donaciones.
 - La actualización de 4,312 nuevas visitas registradas en la base del inventario SIGMA en los portafolios elaborados.
 - Dar respuesta a 202 solicitudes del equipo encargado de gestionar destinaciones provisionales, destinaciones definitivas y donaciones, que incluyen 8,123 folios de matrícula inmobiliaria con las características para presentación en mesas de trabajo con entidades u organizaciones.

c) SAE en cifras

Tabla 183. SAE en cifras Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Urbanos

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06)	Observaciones
Depositorios de inmuebles urbanos removidos	Número	18	53	2	A solicitud de las diferentes direcciones, y las evaluaciones realizadas a los informes de gestión presentados, se realizó la solicitud de remoción de 73 Depositorios Provisionales asignados mediante AA, por las causales previstas en la Metodología de Administración, tales como incumplimiento de informes de gestión, no realizar las visitas en tiempo establecido, la no elaboración de estimados de renta, la no gestión de pasivos, ROM, ocupaciones irregulares.
Inmuebles urbanos con destinación definitiva	Número	5	31	53	Se han gestionado 89 solicitudes de destinación definitiva, sobre las cuales se han tramitado las viabilidades jurídicas, administrativas y técnicas.
Inmuebles urbanos destinados provisionalmente	Número	8	75	38	Se logró generar espacios de acercamiento comunitario y de exposición de los mecanismos de administración que tiene la Sociedad, logrando un mayor número de solicitudes de destinación radicadas por las entidades con acompañamiento directo por parte del personal de la Dirección para la presentación de las solicitudes con el lleno de los requisitos, así como mayor número de casos presentados a Comité.
Inmuebles urbanos destinados provisionalmente	Número	7	65	38	Se han gestionado 110 Destinaciones Provisionales que cuentan con aprobación del Comité de Depositarios

Aspecto clave	Unidad de medida	2022	2023	2024 (30/06)	Observaciones
para la creación de valor público, social y/o ambiental					Provisionales de Bienes, Destinatarios y Liquidadores.
Inmuebles urbanos en el inventario	Número	18666	19782	17475	Para el reporte comparativo se validó con el reporte SIGMA teniendo como base los activos con estado legal “En Proceso” y “Extintos”, “No Sociales” y “En Disposición Temporal”.
Inmuebles urbanos ocupados irregularmente	Tonelada	8,703	9,819	8222	Durante las vigencias 2022 a 2024 se requirió a las Direcciones Territoriales y Depositarios Provisionales para que realizaran el cargue de visitas en el aplicativo SIGMA 2.0., lo que permitió actualizar el estado actual de los inmuebles a mayor escala.

Fuente: Elaboración propia DIRDAIU

d) Retos

- Concretar las 200 destinaciones provisionales hasta 31 de diciembre 2024.
- Concretar 50 destinaciones definitivas con las entidades públicas y entidades sin ánimo de lucro solicitantes.
- Gestionar espacios con las Direcciones Territoriales para promover nuevas estrategias con los mecanismos de administración.
- Concertar y articular con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio la elaboración y estructuración de una metodología que defina procedimentalmente lo regulado en el numeral 4º del artículo 208 de la Ley 2294 de 2023.

e) Alertas y Recomendaciones

- Concretar la publicación de los nuevos procedimientos de seguimiento y control a destinatarios, así como también el procedimiento de destinación definitiva.

- Gestionar espacios de participación en las cumbres de alcaldes y/o gobernadores con el fin de ofertar los mecanismos de administración e incentivar el cruce de cuentas con las entidades públicas. Además, de promover sinergias con entidades de orden nacional para articular acciones estratégicas enmarcadas en el PND y alineadas con la misionalidad de SAE.

9. Gestión de Recursos

9.1 Vicepresidencia Corporativa

Durante 2023, la Vicepresidencia Corporativa fortaleció el cumplimiento de transparencia, eficiencia, modernización e innovación, y atendió estrictamente los lineamientos del gobierno frente al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”. En 2024, como resultado de la propuesta para el Rediseño y Fortalecimiento Institucional que modifica la estructura organizacional de la entidad, la Vicepresidencia Administrativa y Financiera se transforma en la Vicepresidencia Corporativa. Esta nueva vicepresidencia implementará los ajustes estructurales y funcionales pertinentes sin modificar su propósito general.

Según la Resolución 300 del 23 de mayo de 2024, la Vicepresidencia Corporativa dirige y controla las políticas, directrices, planes, programas y proyectos de la Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Dirección del Talento y Dirección Contractual, dentro de la normatividad vigente y las adoptadas por la Junta Directiva, según el objeto social de la entidad.

Del mismo modo, la Vicepresidencia Corporativa se encuentra a cargo de diseñar, implementar y realizar seguimiento continuo a las estrategias del Sistema de Gestión Ambiental, Responsabilidad Social Empresarial, Austeridad del gasto y ejecución presupuestal, que permitan desarrollar tareas transversales a las dependencias de la Sociedad y que se articulan al objetivo de la entidad, tal como se especifica en el Anexo 1.

9.1.1 Dirección Administrativa

En el marco del rediseño institucional y el cambio en la estructura organizacional de la Entidad, según la Resolución No 300 del 23 de mayo de 2024, que modificó y adicionó la Resolución 114 del 21 de febrero de 2024, se crea la Dirección Administrativa. Su objetivo

es planear, coordinar y supervisar la disponibilidad de bienes, servicios y otros elementos necesarios para las áreas, en cumplimiento de los objetivos institucionales.

Esta Dirección abarca los siguientes temas estratégicos:

- **Gestión de Servicios Administrativos:** En este proceso se coordina e implementan todas aquellas labores y actividades para atender las necesidades y requerimientos elevados por las dependencias, para garantizar su satisfacción y la continuidad en la operación interna de la Entidad.
- **Viáticos y Comisiones:** La aplicabilidad de la liquidación de viáticos a la Sociedad de Activos Especiales se da de la siguiente manera:
 - **Empleados públicos:** Decreto de Función Pública por el cual se fijan las escalas de viáticos vigente.
 - **Trabajadores con contrato laboral:** Procedimiento para autorización de comisión de servicios o desplazamiento y reconocimiento de viáticos o gastos de viaje. P-GV1-013.
 - **Contratistas por prestación de servicios:** Procedimiento para autorización de comisión de servicios o desplazamiento y reconocimiento de viáticos o gastos de viaje. P-GV1-013.
- **Gestión Documental:** La gestión documental en la SAE S.A.S es fundamental para garantizar una eficiencia operativa óptima. Este proceso le permite a la organización, el acceso rápido a la información, facilitando la toma de decisiones y mejorando la productividad. Además, asegura el cumplimiento de la normativa vigente, un aspecto crucial en un entorno regulado, y promueve la sostenibilidad al reducir significativamente el uso de papel. Estos beneficios no solo optimizan los recursos de la entidad, sino que también contribuyen a una gestión más responsable y ecológica.

a) Diagnóstico Inicial

Gestión de Servicios Administrativos:

La Gestión de Servicios Administrativos garantiza los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Entidad, además de brindar las condiciones y espacios adecuados, así como la comodidad para los funcionarios, directivos y demás usuarios de la Sociedad, para lo cual se han adelantado diferentes labores que contribuyen a que la SAE preste sus servicios de manera oportuna, garantizando instalaciones en óptimas condiciones. A continuación, se detallan las actividades más relevantes gestionados en el periodo 2023 – 2024.

Tabla 184. Hechos relevantes Tema estratégico Gestión de Servicios Administrativos 2023-2024.

N.º	Hechos relevantes	Fecha
1	Destinación provisional oficinas 12 y 308 del Edificio La Ermita para el funcionamiento de la Dirección Territorial Sur. Antes había un contrato que implicaba el pago de un canon mensual por arrendamiento.	Marzo 2023
2	Reubicación de la sede principal en Bogotá, estas instalaciones cuentan con espacios más amplios, con mayor número de puestos de trabajo y facilidad en vías de acceso.	Mayo 2023
3	Aumento de los vehículos que componen el parque automotor al servicio de la SAE, 9 nuevos rodantes que facilitan y apoyan las labores administrativas y operativas a nivel central y nacional.	Octubre y diciembre 2023
4	Adecuación del inmueble destinado para el funcionamiento de la Agencia Territorial en la ciudad de Pereira.	Octubre 2023
5	Identificación y gestión administrativa para la entrega en destinación provisional de tres (3) inmuebles para el funcionamiento de las Agencias Territoriales de las ciudades de: Neiva, Montería y Bucaramanga.	Mayo 2024
6	Estructuración y adjudicación del Concurso público para contratar de las pólizas que conforman el Programa de Seguros de la SAE para la vigencia 2024-2025.	Mayo 2024
7	Ejecución de adecuaciones locativas e instalación de puestos de trabajo para la puesta en marcha de las Agencias Territoriales de las ciudades de: Neiva, Montería y Bucaramanga.	Mayo y junio de 2024

Viáticos y Comisiones.

Este tema contempla la gestión realizada para la autorización, liquidación y legalización de los viáticos y gastos de viaje para los empleados de planta SAE, empleados públicos, contratistas y otros, con el fin de determinar el adecuado diseño y efectividad de los controles establecidos, así como el cumplimiento de las normas que son aplicables y se puede presentar para los siguientes eventos:

- Viajes al interior o al exterior del país para ejercer funciones del empleo en un lugar diferente a la sede del cargo.
- Cumplir misiones especiales conferidas por los superiores
- Asistir a reuniones, conferencias o seminarios y para realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presten sus servicios el empleado.

A continuación, se detallan los eventos especiales que marcaron hitos en el desarrollo de las funciones de la gestión de viáticos y comisiones.

Tabla 185. *Hechos relevantes Tema estratégico Viáticos y Comisiones 2023-2024*

No.	Eventos relevantes	Fecha
1	Entrega del Gym Box en la ciudad de Villavicencio con Presidencia de la Republica.	Del 27 al 28 de marzo 2023
2	Diligencia realizada a nivel nacional en donde se desplazó personal para llevar a cabo actividades de secuestro de inmuebles.	Del 23 al 26 de mayo 2023
3	Diligencia desalojo recuperación predio Mamonal pasacaballos	Del 22 al 29 junio 2023
4	En el municipio de Jardín Antioquia, se llevó a cabo el Festival de Cine, donde SAE participó activamente, buscando la creación de valor público, social y ambiental.	Del 26 al 02 de octubre 2023
5	Se llevaron a cabo las olimpiadas SAE, en las cuales tuvieron participación todas la trabajadoras y trabajadores de la Entidad.	Del 24 al 26 de noviembre 2023
6	Entrega de tierras productivas Cachenne Bolívar.	Del 5 al 7 de diciembre 2023
7	Entrega de casa - finca y un hotel para proyecto productivo y turístico Medellín	Del 25 al 26 de enero 2024
8	Foro "Catalizando y dando una dirección al crecimiento económico sostenible e inclusivo en un enfoque orientado a misiones" MARIANA MAZZUCATO	Del 27 al 31 de enero 2024
9	Entrega de casa - lote en Guaymaral a la ETITC para ampliar la cobertura educativa	5 de febrero 2024

No.	Eventos relevantes	Fecha
10	Subasta ganadera en puerto salgar se recaudan \$513 millones	Del 22 al 24 de febrero 2024
11	Entrega en Bucaramanga del Motel Fantasía para convertirla en residencia estudiantil	08 de marzo 2024
12	Entrega de dos predios en el municipio de la Cumbre Cauca	14 al 15 de marzo 2024
13	Evento presidencial Gobierno Caribe entrega de predios Ayapel y Simba	del 11 al 22 de marzo 2024
14	Recuperación finca la Pradera del extinto cartel del norte del Valle en Yotoco Valle del cauca	del 10 al 17 de abril 2024
15	Hotel para las mujeres de la organización AMOR ubicadas en el Peñol Antioquia e inmuebles urbanos que forman parte del ecosistema productivo del Mercado para la Paz en Medellín en acto protocolario con Presidencia, Dirección Territorial Occidente y Comunicaciones SAE. FRISCO	del 29 al 30 de mayo 2024
16	Entrega de predios en Betania Huila para proyectos de piscicultura	del 23 al 24 de abril 2024
17	Acto de entrega de 7 predios a la universidad UCEVA en Cali	11 de junio 2024
18	Entrega de escuelas campesinas en Montería	del 11 al 15 de junio 2024
19	Lanzamiento escuela agraria SAE MANUEL SANCHEZ EL "BOCHE", SINCELEJO SUCRE.	14 al 15 de junio 2024

Fuente: Elaboración propia

Gestión Documental

A finales del año 2022 se realiza el proceso de vinculación de un plan choque, en el cual se contratan personas a través de la modalidad de prestación de servicios, para intervenir los expedientes de los activos. Así mismo en busca de mejoras y en articulación con la Oficina de Tecnologías de la Información, se comenzó la actualización del aplicativo de

Gestión Documental ORFEO – ARGO, con el fin de mejorar el manejo y trámite de la documentación interna y externa, y la articulación del proceso de atención al ciudadano en relación con el trámite de derechos de petición.

En el 2024, hubo un cambio de liderazgo en la gestión documental, que hizo un análisis crítico identificando deficiencias en informes de gestión, organización de expedientes, infraestructura y controles de acceso. Se implementaron controles y acciones de mejora inmediatos, con una planificación continua para resolver los problemas restantes. Estas medidas no solo mejoraron la seguridad y eficiencia, sino que también modernizaron los procesos y procedimientos, demostrando un compromiso constante con la excelencia operativa.

La SAE S.A.S arrienda una bodega en la localidad de Puente Aranda, con un área de 600 m² distribuidos en cuatro niveles, donde se almacenan los archivos de gestión, central e históricos de la entidad. Además, cuenta con Tablas de Retención Documental (TRD) aprobadas en 2017 por el Archivo General de la Nación. Estas tablas son instrumentos de gestión documental que establecen cómo organizar los documentos y los plazos durante los cuales deben ser conservados, asegurando una administración eficiente y el cumplimiento de las normativas legales y reglamentarias. Aunque las TRD indican que los expedientes deben organizarse de manera diversificada, se ha dado la indicación de unificarlos. Esta medida busca reducir el riesgo de pérdida de información y garantizar la trazabilidad de los activos.

b) Logros Estratégicos

Gestión de Servicios Administrativos.

- **Ubicación Nueva Sede principal y Traslado Edificio San Martin.**

La SAE decidió unificar sus sedes en Bogotá en un solo inmueble para mejorar la eficiencia operativa, dado el crecimiento considerable de su personal. Tras una búsqueda exhaustiva, se selecciona el Edificio San Martin Torre Norte, ocupando los pisos 32 al 39 con un área total de 7,761.71 m². Este espacio no solo proporciona las características técnicas necesarias para sus actividades, sino que también incluye áreas de bienestar, cafetería y rutas de evacuación. Además, el local 107 facilita la atención al público, cumpliendo con todas las necesidades operativas y funcionales de la entidad.

Tabla 186. Distribución inicial de las áreas por piso instalaciones Dirección General.

Dependencia	No. Piso	Área m ²
Presidencia, Oficina de Planeación, GIT Depositarios, GIT Aseguramiento, Gerencia Ética y Cumplimiento, Oficina de Comunicaciones	32	1,116.01
Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles	33	1,116.01
Regional Centro Oriente y Proyectos Especiales	34	1,078.78
Vicepresidencia Administrativa y Financiera	35	974.49
Vicepresidencia de Sociedades y Oficina de Control Interno	36	886.72
Vicepresidencia Jurídica	37	795.19
Oficina de Gestión de la Información - Sala de Capacitación	38	707.27
PlaySAE: Gimnasio, Zonas de esparcimiento - Bodegas de almacenamiento	39	626.13
Oficina de Atención al Ciudadano, Correspondencia de Entrada y Recepción	Local 107 y Mezzanine	140.77
Servicios bienestar: Comedores, hornos microondas, zona de lavado y uso de las terrazas	5	320.34
Total área entregada (m²):		7,761.71

Fuente: Elaboración propia

Conforme a los contratos de arrendamiento que tenía suscritos la Entidad, a continuación, se describen las principales novedades producto del traslado de sede:

Tabla 187. Comparativo Sedes anteriores vs Sede principal actual.

Inmueble	Área m ²	Valor m ² actual	Valor m ² con incrementos (Contratos anteriores)	Puestos de trabajo
Dirección General	4,041	\$ 78,658	\$ 90,551	280
Sede Calle 96	561	\$ 77,683	\$ 88,652	95
Sede Calle 93	458	\$ 73,416	\$ 84,517	65
Total, área en arriendo SAE (antes)	5,060	\$ 76,586	\$ 89,794	440
Edificio San Martín*	7,761	\$ 79,900	\$ 79,900	678
Variación \$	2,701	-\$ 3,314	\$ 9,894	238
Variación %	35%	- 4%	11%	35%

Fuente: [\\fileserv\publica\202-DIRADMIN\Servicios](#) Administrativos\COORDINACION ADMON\CARPETA 2023\PROCESOS CONTRATACION\NUEVA SEDE\CONTRATO NUEVA SEDE

- **Ampliación espacios funcionales y Redistribución de áreas en la Dirección General.**

La implementación del nuevo modelo operativo de la SAE, orientado a maximizar el valor público, social y ambiental, requirió un rediseño organizacional y un aumento significativo en el personal. Sin embargo, las instalaciones del Edificio San Martín inicialmente asignadas resultaron insuficientes para adecuar los nuevos puestos de trabajo y el mobiliario necesario. En respuesta, se acordó el arrendamiento del piso 6° de la Torre Norte del mismo edificio con Procomercio S.A., proporcionando un espacio de 1,116 m² para la instalación de 107 puestos de trabajo, acuerdo que quedó formalizado mediante modificación No. 01 del Contrato No. 017-2023 suscrito entre las partes. Este ajuste fue coordinado con la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información y la Dirección de Talento Humano, asegurando el cumplimiento de normas de salud y seguridad laboral.

La siguiente Tabla indica cual es la nueva distribución por pisos de las dependencias, conforme al cambio en la estructura organizacional de la Entidad:

Tabla 188. Redistribución dependencias Edificio San Martín Bogotá

Dependencia	No. Piso	Área (m ²)
Dirección Territorial Centro Oriente	6	1,116.01
Presidencia Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento Dirección Comercial Oficina de prensa y Comunicaciones Dirección de Planeación y Prospectiva Sala de Prensa	32	1,116.01
Vicepresidencia Operativa Dirección para la Democratización del Inventario Público GIT Administradores, Gerentes y Liquidadores Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración	33	1,116.01
Dirección de Asuntos Legales Dirección Administrativa - Servicios Administrativos y Viáticos, Correspondencia de salida (Próximamente) Dirección de Proyectos	34	1,078.78

Dependencia	No. Piso	Área (m ²)
Vicepresidencia Corporativa Dirección Financiera Dirección de Talento Humano GIT de Control Disciplinario Interno Dirección de Contratación	35	974.49
Vicepresidencia Activos Muebles e Inmuebles Dirección para la Democratización de Activos Urbanos Dirección para la Democratización de Activos Rurales Dirección para la Democratización de Activos Muebles	36	886.72
Vicepresidencia de Activos Sociales Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Activos Sociales Gerencia de Auditoria a Sociedades Dirección de Seguimiento y Control de Liquidaciones	37	795.19
Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información Oficina de Control Interno Sala Macondo Enfermería y Cuarto de Lactancia	38	707.27
PlaySAE: Gimnasio, Zonas de esparcimiento - Bodegas de almacenamiento	39	626.13
GIT de Servicios y Atención a las Ciudadanías Correspondencia de entrada Recepción	Local 107 y Mezzanine	140.77
Piso 5 Servicios bienestar: Comedores, hornos microondas, zona de duchas y uso de las terrazas		320.34
Total área (m²) entregada:		8,877.72

Fuente: Elaboración propia

- **Apertura sedes Agencias Territoriales.**

En el marco del rediseño institucional y fortalecimiento de la estrategia de la Entidad en algunas regiones del país, se estableció la apertura de Agencias Territoriales ubicadas en las ciudades de Pereira, Neiva, Montería, Bucaramanga y San Andrés. La Dirección Administrativa adelantó los trámites para la ubicación de inmuebles funcionales dentro del inventario administrado por la SAE, y gestionó la solicitud de entrega en destinación provisional para las siguientes agencias:

Tabla 189. Relación Agencias territoriales en proyecto de apertura.

Agencia Territorial	Descripción Inmueble	FMI	Ubicación	Resolución No.	Área m²	Gestión realizada	Avance
Pereira	Oficina	290-40447	Oficina 311 Edificio Antonio Correa Molina Cra 7 No. 18-19	654 del 28 de noviembre de 2023	58.5	Agencia operando sin novedades. Pendiente aire acondicionado.	95%
Neiva	Oficina	200-233343	Oficina 403 Centro Urbano San Juan Plaza CL 46 # 16 – 24	270 del 15 de mayo de 2024	38	Se adelantaron los trabajos de adecuación y remodelación del inmueble para garantizar su funcionalidad. Se instalaron películas de seguridad. Pendiente aire acondicionado.	95%
Montería	Local Comercial	140-75569	Carrera 5 A No. 62 B-15 Local 5, Centro Comercial Plaza del Recreo	310 del 28 de mayo de 2024	92	Se adelantaron los trabajos de adecuación y remodelación del inmueble para garantizar su funcionalidad. Pendiente aire acondicionado.	95%
Bucaramanga	Local Comercial	300-4246	Cll 34 # 18 - 64 Local 211, Centro Comercial Rosedal	351 del 13 de junio de 2024	174.1	Se adelantaron los trabajos de adecuación y remodelación del inmueble para garantizar su funcionalidad. Pendiente aire acondicionado.	93%
San Andrés	Por determinar	Por determinar	Por determinar	No aplica	Por definir	Labores de identificación de activos a destinar provisionalmente. En fase de visitas de	2%

Agencia Territorial	Descripción Inmueble	FMI	Ubicación	Resolución No.	Área m²	Gestión realizada	Avance
						inmuebles y elaboración de informe técnico.	

Fuente: [\\fileserv\publica\202-DIRADMIN\Servicios](#) Administrativos\COORDINACION ADMON\CARPETA 2024\AGENCIAS TERRITORIALES

- **Prestación del servicio de transporte**

La SAE S.A.S. tiene un parque automotor con veintiséis vehículos, entregados en destino provisional, que se han puesto al servicio de la Entidad para transportar, garantizar el desplazamiento y seguridad de los directivos.

Además, son dispuestos para apoyar diferentes labores administrativas y operativas de las áreas misionales y estratégicas de la SAE, tales como: visita de inmuebles, diligencias de incautación o desalojos propios de su función, así como, el traslado de expedientes desde y hacia el Archivo Central de Gestión Documental. De acuerdo con las necesidades del servicio, los vehículos se encuentran destinados de la siguiente manera:

Tabla 190. Relación vehículos al servicio de la SAE.

Área	Cantidad de vehículos al servicio
Presidencia	2
Administrativa	6
Dirección Territorial Centro Oriente	4
Dirección Territorial Norte	4
Dirección Territorial Occidente	6
Dirección Territorial Sur	4
Total de vehículos	26

Fuente: [\\fileserv\publica\202-DIRADMIN\Servicios](#) Administrativos\COORDINACION ADMON\CARPETA VEHICULOS

- **Contratación corredora de seguros.**

El 22 de enero de 2024 se suscribió el Acta de Conformación de Lista De Proveedores No. 04 de 2023 con la Unión Temporal UT 2024 AON-MARSH por la cual se adjudicó la contratación de: “Asesoría e intermediación integral de un corredor de seguros para la

estructuración, contratación, manejo y administración del Programa de Seguros, que garantice la conservación de la integridad del patrimonio de la SAE y de los bienes entregados para su administración en virtud de su función como administrador del FRISCO representado en los bienes, patrimonio e intereses respecto de los cuales la entidad sea titular con interés asegurable legítimo”.

Con este proceso de contratación se logró contar con una firma especializada con experiencia suficiente e idoneidad para prestar asesoría integral en seguros y gestión de riesgos, obteniendo un acompañamiento más eficiente y efectivo, según las necesidades de las áreas. Además, de haber acompañado la estructuración del proceso de contratación de las Pólizas que conforman el Programa de Seguros de la SAE.

• **Programa de Seguros.**

Para cumplir con su obligación legal de salvaguardar los bienes administrados por la SAE, la Dirección Administrativa, en conjunto con el corredor de seguros, adelantó las labores necesarias para estructurar el proceso de contratación y colocar las pólizas de seguros que ampararán los bienes e intereses patrimoniales de la Entidad.

Es así como, el 02 de mayo de 2024 fue adjudicado el Concurso Público No. 02-2024 que tenía por objeto: “Seleccionar propuesta para contratar con una o varias compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país, el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes, personas e Intereses patrimoniales de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S, así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual”, con un presupuesto estimado **TRECE MIL DOSCIENTOS SIETE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$13,207,801,367) IVA incluido, impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.**

A continuación, se detalla la conformación del Programa de Seguros y las Compañías Aseguradoras que respaldaron la contratación de las pólizas:

Tabla 191. *Relación Pólizas que forman parte del Programa de Seguros de la SAE.*

RAMO	VALOR PRIMA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA			ASEGURADOR A (COASEGURO)
			No. Días	Desde	Hasta	
Infidelidad y Riesgos Financieros	\$ 192,791,900	\$ 8,000,000,000	500	03-may-24	15-sep-25	COMPAÑÍA MUNDIAL DE

RAMO	VALOR PRIMA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA			ASEGURADOR A
			No. Días	Desde	Hasta	(COASEGURO)
						SEGUROS S.A. 100%
Manejo Global	\$ 30,891,096	\$ 500,000,000	378	17-may-24	30-may-25	CHUBB SEGUROS 41% HDI SEGUROS 41% SBS SEGUROS 18%
Directores y Administradores	\$ 916,300,000	\$ 7,000,000,000	365	17-may-24	17-may-25	LA PREVISORA 90% CHUBB SEGUROS 10%
PÓLIZA DE AUTOMÓVILES (26 Vehículos Asegurados)	\$ 353,381,617	\$ 5,637,490,000	378	17-may-24	30-may-25	SBS SEGUROS 100%
Todo Riesgo Daños Materiales (Bienes Funcionamiento)	\$ 38,276,362	\$ 15,488,428,626	378	17-may-24	30-may-25	CHUBB SEGUROS 41% HDI SEGUROS 40% SBS SEGUROS 19%
Todo Riesgo Daños Materiales (Bienes Frisco)	\$ 10,835,270,934	\$ 4,815,445,838,475	378	17-may-24	30-may-25	CHUBB SEGUROS 41% HDI SEGUROS 41% SBS SEGUROS 18%
Transporte De Valores	\$ 3,089,109	\$ 2,500,000,000	378	17-may-24	30-may-25	CHUBB SEGUROS 40% HDI SEGUROS 40% SBS SEGUROS 20%
Transporte De Mercancías	\$ 6,178,218	\$ 5,000,000,000	378	17-may-24	30-may-25	CHUBB SEGUROS 50% HDI SEGUROS 50%
Responsabilidad Civil Extracontractual	\$ 146,102,645	\$ 8,000,000,000	378	17-may-24	30-may-25	CHUBB SEGUROS 50% HDI SEGUROS 50%
Seguro De Vida	\$ 356,500,000	\$ 53,319,796,380	487	06-may-24	05-sep-25	MAPFRE SEGUROS

RAMO	VALOR PRIMA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA			ASEGURADOR A
			No. Días	Desde	Hasta	(COASEGURO)
Seguro De Exequias	\$ 200,000,000	\$ 5,616,000,000	487	06-may-24	05-sep-25	MAPFRE SEGUROS
VALOR TOTAL	\$ 13,078,781,881					

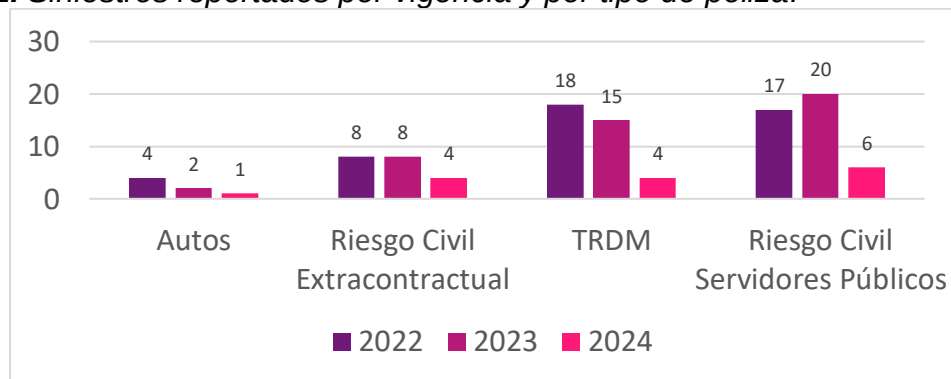
Fuente: [\\fileserv\publica\202-DIRADMIN\Servicios](#) Administrativos\SEGUROS Y OTROS\SEGUROS\POLIZAS\POLIZAS 2024-2025

- **Gestión y Reclamación de siniestros.**

Se reciben los avisos de siniestro informados por las dependencias para su gestión ante el asesor de seguros y posterior trámite ante la aseguradora, afectando las distintas coberturas de las pólizas del Programa de Seguros de la SAE S.A.S. Asimismo, se brinda información a las dependencias usuarias sobre la documentación requerida en caso de siniestro, según cada póliza contratada y su objeto.

En total, se han presentado 107 reclamaciones a las compañías de seguros. Las pólizas más afectadas han sido las de Todo Riesgo Daño Material y Riesgo Contractual Servidores Públicos, como se evidencia a continuación:

Gráfica 41. Siniestros reportados por vigencia y por tipo de póliza.



Fuente: [\\fileserv\publica\202-DIRADMIN\Servicios](#) Administrativos\SEGUROS Y OTROS\SEGUROS\SINIESTROS\INFORME SINIESTROS

- **Implementación del sistema de pago electrónico de peajes a través de un dispositivo electrónico (TAG) para los vehículos al servicio de la SAE.**

El 22 de mayo de 2024, inició la implementación del sistema de pago electrónico de peajes a través de un dispositivo electrónico (TAG). Este sistema contribuye a un desplazamiento

más ágil y seguro mediante el intermediario FLYPASS, que ofrece una amplia red de casetas de pago en todo el país, según el lugar donde se preste el servicio de transporte.

Con este servicio se esperan beneficios como eficiencia en los puntos de pago, control de gastos, información precisa y oportuna a través de una plataforma de control, seguridad por los pagos electrónicos suprimiendo el uso del dinero en efectivo, agilidad en el tráfico, entre otros.

- **Baja De Bienes Muebles.**

Mediante las Resoluciones No. 110 del 2023 y No. 226 del 2024, se retiraron del inventario 225 bienes devolutivos a través del mecanismo de "eliminación a través de Gestores Ambientales". Estos bienes, clasificados como deteriorados, fueron depurados y categorizados para determinar que no pueden ser usados en las labores de la Entidad, con el fin de proteger el medio ambiente.

El proceso de venta del vehículo de placa DBY133, por valor de \$109,080,000 propiedad de la SAE, vehículo destinado a la SAE S.A.S. mediante resolución 613 del 3 mayo de 2019.

Viáticos y Comisiones

- Desde el 13 de febrero de 2024, se implementó la compra directa de tiquetes aéreos y reservas hoteleras. Este proceso se realiza a través de la página web de las aerolíneas y por comunicación telefónica directa con los hoteles. Para llevar a cabo este procedimiento, contamos con tres asesoras vinculadas a la SAE con contrato por obra y labor, trabajando en tres turnos con disponibilidad 24/7.
- Ajuste al procedimiento para autorización de comisiones y unificación de los formatos de solicitud, liquidación y legalización de comisiones de servicio o desplazamiento.
- Capacitaciones a todos los trabajadores, sobre el procedimiento de solicitud, liquidación, ampliación, cambios de itinerarios y legalización de comisiones y capacitaciones para el uso y manejo adecuado de la tarjeta en donde se efectúa el pago de alimentación.
- Implementación de alertas a través del envío de correos personalizados, con la relación de las comisiones pendientes por legalizar a la fecha.

- Ampliación en el término del plazo máximo de legalización de gastos y bloqueo de comisiones de tres (3) a ocho (8) días.
- Legalizaciones gestionadas con un cumplimiento al 93.06%.

Gestión Documental

- En la Mesa Sectorial del Ministerio de Hacienda, se ascendió al puesto número siete en el escalafón que califica la óptima gestión documental de las entidades dentro del Ministerio. Esto promovió la transformación digital en las entidades del sector, contribuyendo a la modernización de los procesos de entrega de productos y servicios de cada entidad.
- Se logró que todos los activos registrados en el Sistema Integrado de Gestión Misional de Activos (SIGMA), se articulan creando automáticamente un único expediente electrónico en el aplicativo de gestión documental ORFEO, mejorando así la organización, conservación y custodia de la información.
- Se realizó el análisis de la información registrada en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) y las bases de registros del área de aseguramiento. Se evidenció que en el archivo no se contaba con los documentos físicos reportados en dicha base. Por esta razón, se gestionaron las transferencias entre las Direcciones Territoriales y el Archivo Central en dos etapas. La primera etapa se realizó con corte al 30 de noviembre de 2022 y la segunda etapa con corte al 30 de junio de 2023, logrando la transferencia de 234 cajas ref. X200 con 5010 carpetas.
- Se realiza un proceso de limpieza y desinfección del Archivo Central de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. con el propósito de garantizar la conservación preventiva de los acervos documentales. Este proceso cumple con la implementación del manual del sistema integrado de conservación documental de la entidad y con el fundamento normativo establecido en la Ley 594 del 2000 "Ley General de Archivos" y demás normativas nacionales.

c) SAE en cifras

Tabla 192. *Indicadores de gestión Dirección Administrativa periodo comprendido 2022 - 2024.*

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CIFRA EN EL 2022	CIFRA EN EL 2023	CIFRA EN EL 2024

Liquidación de comisiones tramitadas.	No	4,888	5,796	3,567
Legalizaciones tramitadas.	No	4,888	5,789	3,340
Archivos transferidos a archivo central	No	225	358	23,060
Comunicaciones externas tramitadas	No	34,889	42,114	12,254
Documentos digitalizados	No	24,900	24,875	1,628,291
Mantenimientos preventivos-correctivos	No	729	719	348
Baja de activos de inventario	No	952	59	225
Reporte de Siniestros	No	47	45	15
Solicitudes atendidas elementos de consumo	No	169	184	79
Tomas físicas realizadas	No	269	122	88
Traslados efectuados SAE-Gasto controlado-Frisco	No	319	266	125
Requerimientos atendidos a las áreas	No	30	108	44

Fuente: Elaboración propia.

d) Retos

Gestión de Servicios Administrativos

- Estructurar el proceso de contratación para el suministro y mantenimiento de sistema de aire acondicionado en las Direcciones Territoriales y Agencias Territoriales.
- Lograr la adopción e implementación del "PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV)" por parte de la SAE antes de diciembre de 2024.
- Para el año 2025, se busca garantizar que toda la entidad comprenda el plan estratégico de seguridad vial y asuma su responsabilidad de acuerdo con su rol como actor vial.

Viáticos y Comisiones

- Mejorar la comunicación asertiva con el cliente interno para facilitar una orientación más efectiva al usuario.
- Implementar un plan de mejora para la legalización oportuna de las comisiones de servicios realizadas.
- Realizar el pago de las comisiones con mayor frecuencia garantiza que los trabajadores cuenten con los recursos necesarios para cumplir con las actividades encomendadas.

- Concluir el desarrollo del aplicativo de autogestión para la solicitud, liquidación, trámite y legalización de las comisiones de servicio.
- Ampliar el personal del equipo de viáticos es necesario debido al acercamiento de la Entidad al territorio y al nuevo enfoque de democratización de los activos. Esto incrementará el número de comisiones de servicio, lo que implica garantizar la logística necesaria (tiquetes, alimentación y alojamientos) para su desarrollo misional.

Gestión Documental

- Crear la Política de Gestión Documental en cumplimiento a la normatividad del Archivo General de la Nación. Es importante aclarar que al implementar esta política se responde a la eficiencia, cumplimiento normativo y preservación del valor documental.
- Actualmente la Sociedad, cuenta con Tablas de Retención Documental (TRD) aprobadas y convalidadas en el 2017 por el Archivo General de la Nación. En el marco del cumplimiento de las resoluciones 300 y 305 del 2024, frente al rediseño de la SAE S.A.S, la normatividad vigente, se debe realizar la actualización de las TRD.
- Unificar los expedientes garantiza la trazabilidad de los activos alineados con los lineamientos de presidencia y la normatividad del Archivo General de la Nación. Para esto, se requiere personal profesional y técnico con estudios y experiencia en temas archivísticos.
- Con el fin de eliminar la tercerización en la contratación del servicio de limpieza, aseo y desinfección del Archivo Central de la Sociedad, y en línea con los objetivos del Gobierno Nacional, se realizará el proceso de vinculación de tres personas a la planta de la Sociedad de Activos Especiales SAS, encargadas de realizar la gestión de limpieza y mantenimiento del archivo, garantizando la conservación de los documentos.

e) Alertas y Recomendaciones

Gestión de Servicios Administrativos

Se encuentra pendiente la publicación de los siguientes procesos contractuales que garanticen la funcionalidad en la operación de la Entidad:

- **Concurso público “Servicio de Seguridad privada y vigilancia”:** se encuentra en fase de revisión y aprobación por parte de la Dirección de Contratación, corresponde a un proceso de concurso público que tiene por objeto: “Contratar la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad privada Fija y Móvil, con armas, sin armas,

medio canino, servicio de escolta a persona y medios tecnológicos para la permanente y adecuada protección las sedes en las que opera la Sociedad y a los bienes muebles e inmuebles que son administrados por la SAE SAS que requieran este tipo de servicio”, con un plazo de ejecución de 36 meses y un presupuesto estimado por valor de \$17,526,513,546 de pesos.

- **Selección Abreviada “Contratación servicio outsourcing fotocopiado y reproducción de documentos”:** se encuentra la fase de aprobación de términos de referencia para la publicación, es un proceso de selección abreviada que tiene por objeto: “Contratar el servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado, escaneo, repuestos, operarios, tóner, papel, servicio técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, y arrendamiento de equipos a todo costo para la SAE SAS.”, con un plazo de ejecución de 12 meses y un presupuesto estimado por valor de \$581,660,039 de pesos.
- **Actualización Procesos, Procedimientos y formatos:** junto a la Dirección de Planeación y Prospectiva de la SAE, se ha venido avanzando en la caracterización de los Procesos de la Gestión de Servicios Administrativos, en la ruta continúa la actualización y ajustes a los procedimientos y formatos asociados a las actividades del área, conforme al rediseño institucional y nuevas responsabilidades.
- **Ubicación inmueble para Agencia Territorial San Andrés:** Se encontraron problemas significativos en las oficinas 305 y 306 del Edificio Cámara de Comercio en la Isla de San Andrés durante una visita técnica el 10 de julio de 2024. Ambas oficinas, con áreas de 33 m² y 32 m² respectivamente, presentan deterioro en acabados, redes en mal estado, humedad. Debido a estas condiciones, se descartó la opción de utilizar estas oficinas, debido al riesgo que representan para la seguridad de los funcionarios y ciudadanos. Como alternativa, se están evaluando locales en el centro comercial New Point y otras opciones en el área comercial de la isla, con tamaños aproximados de 25 m² y costos de alquiler de aproximadamente \$2,000,000 de pesos, incluida administración. Paralelamente, se continúa revisando el inventario de predios sociales de la SAE para identificar opciones que cumplan con los requisitos físicos, de ubicación y técnicos necesarios para satisfacer las necesidades de la entidad.

Viáticos y Comisiones

- Actualización de procesos, procedimientos y formatos de viáticos y gastos de viaje, teniendo en cuenta el rediseño institucional de la Entidad.
- Creación de la agencia de viajes de la SAE S.A.S.

- Contar con el apoyo de personal suficiente para gestionar legalizaciones, debido al aumento en la solicitud de comisiones y desplazamientos que están generando mayor operatividad en el proceso.

Gestión Documental

- No se cuenta con un sistema contra incendios. Se necesita un conjunto de equipos y procedimientos para detectar, controlar y extinguir incendios en sus primeras etapas, protegiendo tanto a las personas como a los bienes materiales. Es crucial contar con este sistema en cualquier instalación, especialmente en una bodega de archivo, donde la acumulación de documentos y materiales inflamables aumenta significativamente el riesgo de incendio.

9.1.2 Dirección Financiera

a) Diagnóstico Inicial

Inicialmente se encontraron múltiples deficiencias en los temas estratégicos de esta Dirección, como un presupuesto desfinanciado, sin un control adecuado, ni seguimiento de los cheques emitidos para pagos en las Direcciones Territoriales. Además, no se efectuaba el cobro ni la aplicación de depósitos de arrendamiento y/o judiciales según los contratos correspondientes. Se observó una falta de flujo de información entre áreas dentro de la misma Dirección, lo que llevaba a procesos independientes y demoras en los pagos de SEVEN. Las áreas misionales desconocían el impacto de sus actividades en los estados financieros, y los temas de Facturación, Recaudo, Cartera y Pólizas estaban desconectados operativamente de la Dirección Financiera. No había lineamientos claros para la devolución de productividades desde 2011, y faltaba una herramienta tecnológica para consolidar los gastos e ingresos de los bienes inmuebles, así como información histórica sobre entregas y retomas que permitieran la proyección de contratos y auditorías. También, se encontraron estados de cuenta no verificados antes del giro de recursos, resultando en pagos duplicados en administraciones anteriores. Finalmente, el saldo de la cartera de canon de arrendamiento en el aplicativo SIGMA difería con el saldo en los estados financieros. Finalmente, se hacía uso de Notas débito y/o Notas crédito para ajustar los saldos de cartera sin justificación.

b) Logros Estratégicos

A continuación, se presentan los logros que han marcado el progreso de la Dirección Financiera en 2022.

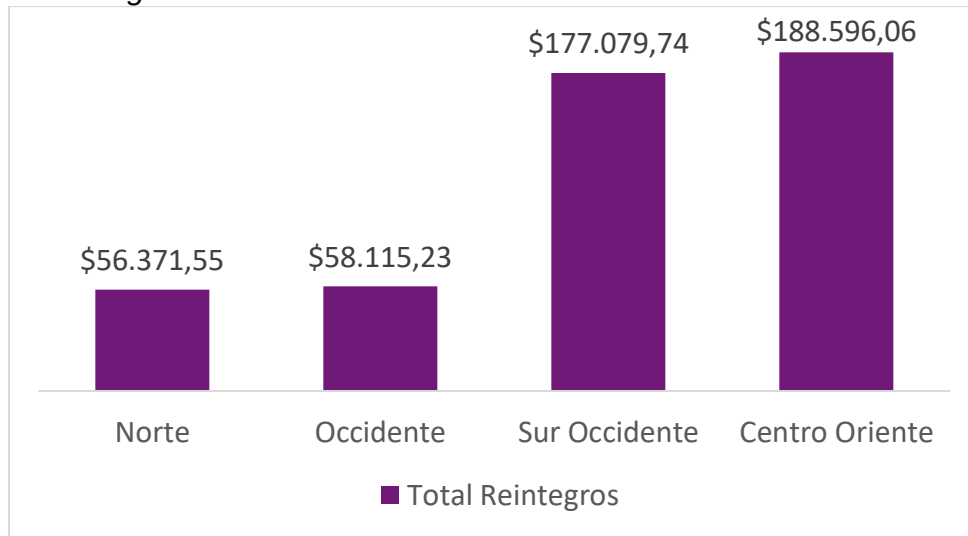
- Se logró la adición presupuestal para gastos de funcionamiento por \$9,922 millones de pesos y recursos pendientes para transferencia a víctimas por \$ 65 millones de pesos.
- Se logró el Dictamen de estados financieros sin salvedades por parte de la Revisoría Fiscal.
- Se generaron Distribución de Utilidades del año 2021 al accionista por \$853 millones de pesos, transferidas en el primer semestre de 2022.
- Se realizó una inversión en TES que generó un valor nominal adicional por \$24,100 millones de pesos.
- Se realizó conciliación con el DAPRE que permitió realizar la transferencia de recursos de artículo 91 de la ley 1708, aplicando cruce con entrega de bienes y giro de recursos líquidos.

Los logros que marcaron el progreso de la Dirección Financiera entre el 2023 y 2024 se presentan a continuación:

- Se trasladaron a Dirección Financiera los procesos de estados de cuenta (saldos iniciales) y Cartera logrando la integralidad a la información de los contratos de arrendamiento.
- Se modificó el presupuesto 2023, el Consejo Nacional de Estupefacientes aprobó la modificación al presupuesto por valor de \$644,844 Millones. Para el año 2024, se aprobó un presupuesto por valor de \$754,306 Millones.
- Se logró obtener la opinión sin salvedades de los estados financieros de la SAE SAS, de la vigencia 2022 por parte de la Revisoría Fiscal.
- Se presentaron dentro de los plazos señalados por las entidades que regulan el ámbito de aplicación de los impuestos los siguientes reportes: 48 declaraciones de impuestos, 375 certificados de retención, 48 formatos de información exógena y 11 requerimientos de información.
- En el año 2022 se generaron Utilidades al accionista por \$1,529 millones, transferidas en el primer semestre de 2023.
- Se depuró la cuenta por cobrar por concepto de incapacidades en SAE que presentaba saldos por depurar desde el año 2019, a través del levantamiento de las bases de datos e información histórica, logrando así la depuración del 95% de la información y su conciliación con la Gerencia de Talento Humano.
- Se cerró investigación de la Dirección de Fiscalización de la DIAN a la declaración de renta de la SAE SAS de la vigencia 2019.
- Se recuperó la suma de \$297.037 millones por concepto de retención en la fuente no autorizada.

- Se logró una transaccionalidad anual de 32,870 recaudos Con un 99.6% de identificación y correcta clasificación.
- Se desarrolló e implementó una macro para elaboración de estados de cuenta y/o productividad que recopila las distintas fuentes de información necesarias para la generación del documento de una manera más completa y con información más verás.
- Bajo la Resolución número 176 del 10 de mayo del 2023 (artículo 15). Los procesos de Recuperación de Cartera de Bienes Inmuebles, Conciliación, Pólizas y Envío a judicialización se recibieron formalmente en la Gerencia Financiera por parte de la Gerencia Comercial.
- Se reactivó el reporte de Boletín de Deudores Morosos del Estado (956 deudores a junio 2023 y 995 deudores a diciembre 2023).
- Se realizaron 69 reintegros que corresponden al valor de \$480 millones de pesos, a las aseguradoras Berkley y El Libertador, permitiendo un acercamiento a la cartera real de los contratos a nivel nacional, los cuales se identificaron por regionales de la siguiente manera:

Gráfica 42. Reintegros 2023



Fuente: Elaboración Propia

- Se creó una base general de pólizas donde se incluyeron los contratos de arrendamiento de vivienda urbana y comercial que cuentan con garantías.
- Se realizó aprobación del presupuesto 2024 con un incremento en transferencias de política antidroga del 22.54% y un aumento del 52% de gastos de funcionamiento SAE que nos permitirá el rediseño del modelo operativo de la entidad y el fortalecimiento del talento humano.
- En el proceso de depuración de cuentas de terceros se realizó el seguimiento, análisis y la obtención de la información histórica en la venta de 1,544 inmuebles por valor de \$6,139 millones de pesos.

- A través de la planificación de las inversiones durante la vigencia, análisis del entorno económico y el comportamiento del mercado a nivel nacional, se lograron rendimientos del portafolio de inversiones por reserva técnica \$88,006 millones de pesos y enajenación - extintos \$97,054 millones de pesos.
- Disminución de tiempo en el proceso de pago de 15 a máximo 7 días.
- Se realizaron inversiones en TES por valor de \$175,670 millones de pesos obteniendo títulos por valor nominal de \$188,126 millones de pesos, generando utilidad en compra de títulos por valor \$12,456 millones de pesos.
- A mayo de 2024, generación de rendimientos financieros portafolio de inversiones FRISCO por valor de \$46,773 millones de pesos en Enajenación - Extinto y \$51,563 millones pesos en reserva técnica.
- Se generaron Utilidades del año 2023 al accionista por 2,069 millones de pesos, transferidas en el primer semestre de 2024.
- Se realizaron transferencias de recursos líquidos correspondientes a las destinaciones y a los porcentajes señalados en el Artículo 91 de la Ley 1708 de 2014, así:

Tabla 193. Recursos líquidos correspondientes a las destinaciones.

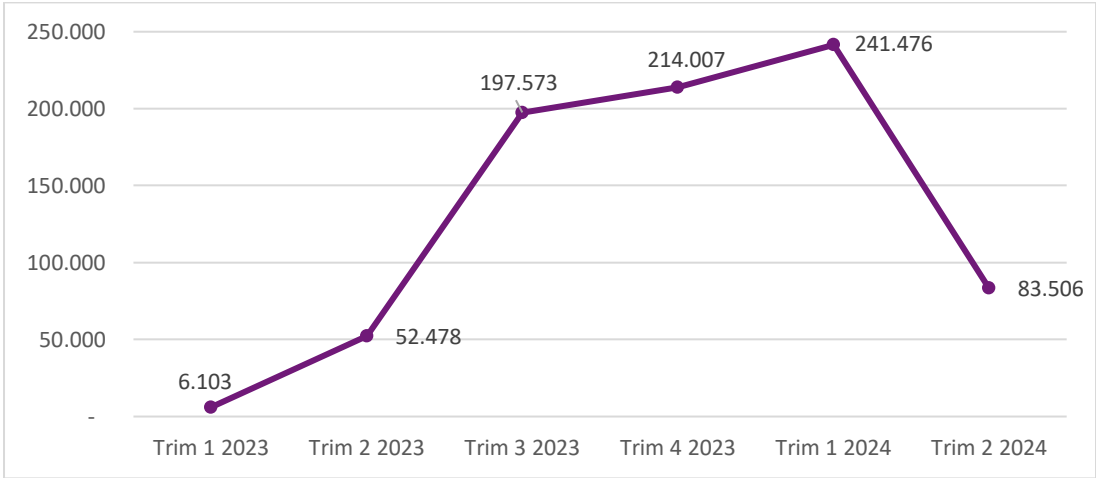
Concepto	Beneficiario	Valor Ejecutado 2024 (Millones de pesos)
Destinaciones	Política para las Drogas	\$ 215,355
	<i>Ministerio de Justicia</i>	\$ 30,393
	<i>Ministerio de Salud</i>	\$ 24,391
	<i>Policía Nacional</i>	\$ 22,847
	<i>Ministerio de Defensa - Ejército Nacional</i>	\$ 44,350
	<i>Ministerio de Defensa - Armada Nacional</i>	
	<i>Ministerio de Defensa - Fuerza Aérea Colombiana</i>	
	<i>Ministerio del Interior</i>	\$ 7,734
	<i>Ministerio de Agricultura</i>	\$ 85,640
	Fondo para la Reparación de las Víctimas	\$ 1,626
	Ministerio de Agricultura - FOMMUR	\$ 4,360
	Total Destinaciones	\$ 221,341
Transferencias Art. 91 Ley 1708 de 2014	Fiscalía General de la Nación	\$ 25,136
	Rama Judicial	\$ 25,136
	Policía Judicial	\$ 10,054

	Gobierno Nacional	\$ 35,190
	Defensoría del Pueblo	\$ 5,027
Total Transferencias % Art. 91		\$ 100,542
Total General		\$ 321,883

Fuente: Elaboración Propia.

- Se desarrolló la herramienta para administración de cartera TESEO y está en proceso la migración de los contratos.
- Se definió el procedimiento de conciliación de cartera que se desarrolla con los funcionarios del área contable y el grupo de conciliación para finalizar la depuración del 100% de los contratos en un plazo menor al 31 de marzo de 2025.
- Se realizaron 91 reintegros, correspondientes a un valor de \$324.982, a las aseguradoras Berkley y El Libertador. Esto permitió un acercamiento a la cartera real de los contratos de arrendamiento a nivel nacional y disminuyó el total de reintegros, indicando una correcta ejecución de la póliza.

Gráfica 43. Reintegros a aseguradoras 2023 – 2024.



Fuente: Elaboración Propia.

c) SAE en cifras

Tabla 194. Cifras claves Gestión Financiera del FRISCO Y SAE SAS.

INDICADOR	TIPO DE DATO	CIFRA EN EL 2022	CIFRA EN EL 2023	CIFRA EN EL 2024	OBSERVACIONES
01.Cartera recuperada por cobro persuasivo	\$	18,685,544,194	14,894,517,953	N/A	De acuerdo con los resultados obtenido en el año 2023 y teniendo en cuenta que la

INDICADOR	TIPO DE DATO	CIFRA EN EL 2022	CIFRA EN EL 2023	CIFRA EN EL 2024	OBSERVACIONES
					recuperación de cartera del gestor de cobranza externo no contempla el valor total del recaudo de la entidad, y que a su vez este indicador está inmerso en los indicadores asignados a las Territoriales, en enero del 2024, se determinó la anulación de este indicador para la Dirección Financiera.
02.Ejecución presupuestal Gastos FRISCO.	\$	349,067,599,911	489,455,547,143	447,169,000,000	
03.Ejecución presupuestal Gastos SAE	\$	64,203,099,470	79,935,572,496	47,575,775,714	
04.Estados de cuenta de activos con orden de devolución	N	400	388	457	
05.Ingresos FRISCO	\$	613,431,698,236	806,862,708,317	139,592,000,000	
06.Ingresos SAE - Comisión	\$	1,705,000,000	1,977,800,000	896,675,000	
07.Ingresos SAE Administración FRISCO	\$	55,563,928,356	67,451,219,620	41,693,883,428	
08.Rendimientos Portafolio FRISCO	\$	63,354,566,316	97,021,039,848	46,772,681,727	
09.Transferencia s a la Nación y destinaciones específicas en recursos líquidos	\$	153,676,755,959	267,417,517,936	321,883,000,000	

Fuente: Elaboración propia.

d) Retos

- Actualizar políticas, procedimientos y formatos de la Dirección Financiera de cara al rediseño institucional y al nuevo modelo operativo.
- Automatizar los informes de la tesorería para las diferentes áreas de la SAE
- Impulsar con las áreas proveedoras de la información, la normalización de la entrega de la información generada por ellas, y lograr emitir estados financieros que reflejen la realidad económica de la entidad.
- Conciliar el 100% de los contratos de arrendamiento
- Mantener la planeación tributaria para disminuir el impacto del impuesto de renta año gravable 2023 para SAE SAS.
- Continuar con acciones que permitan maximizar la consecución de rendimientos financieros producto del portafolio de inversiones de SAE y FRISCO.
- Definir ANS con áreas involucradas para la entrega oportuna de información y el correcto desempeño de la Dirección.
- Finalizar la automatización del módulo de estados de cuenta en la aplicativa sigma 2.0.
- Estabilizar la funcionalidad del aplicativo TESEO como aplicativo de administración de contratos de arrendamiento de SAE, para controlar los contratos nuevos y migrar los contratos diarios y los subsanados al saldo real del negocio.
- Continuar en la estructuración del modelo de garantías de los diferentes mecanismos de administración de la SAE y el modelo operativo que responda a esta necesidad.

e) Alertas y Recomendaciones

- Hacer seguimiento al proyecto de presupuesto de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. y del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado (FRISCO) para la vigencia 2025. Este proyecto fue radicado ante la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Estupefacientes el 26 de marzo de 2024. Se espera la programación de sesiones para la presentación por parte de la SAE, las discusiones de los miembros del Comité y la aprobación por parte del CNE.

- Continuar con la conciliación y seguimiento a la cartera generada por el canon de arrendamiento.
- Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de SAE y FRISCO.
- Construir los lineamientos para la devolución de productividades de años anteriores a recaudo centralizado.
- Construir la herramienta tecnológica que permita consolidar los gastos e ingresos de los bienes inmuebles.
- Avanzar en la actualización de la información del Inventario de los bienes administrados por la entidad.

9.1.3. Dirección de Talento Humano

Los temas estratégicos desarrollados por la Dirección de Talento Humano están orientados al bienestar de los trabajadores vinculados a la Entidad mediante contrato laboral. En este contexto, la formalización de estos es parte del Modelo de Operación por Procesos, diseñado para informar y guiar a los trabajadores. La planificación de la Gestión del Talento Humano se integra con la ejecución del Plan de Acción Institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos organizacionales y al propósito de la Sociedad, actuando como una herramienta estratégica para la alta dirección.

A continuación, se desglosan los temas estratégicos tratados por la Dirección de Talento humano: vinculación y promoción del Talento Humano, contratación de pasantes SENA y practicantes universitarios, Programa de Teletrabajo, Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida, el Plan Integral de Capacitación y Formación, Proceso de Evaluación de Rendimiento Laboral y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.

a) Diagnóstico Inicial

Vinculación del Talento Humano

Desde el segundo semestre de 2022, la Entidad ha experimentado un notable crecimiento en su planta de personal, pasando de 623 a 684 cargos, con un enfoque específico. Además, la Sociedad, a través de la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales, acompañó en el traslado de 30 semovientes del predio San Joaquín

en Puerto Salgar (Cundinamarca) identificado con el FMI 162-7944 al predio Damasco 103-2073, localizado en el municipio de San José (Caldas), según la solicitud de la Dirección para la Democratización de Activos Muebles.

En 2023, el número aumentó de nuevo a 716 cargos adicionales, destacando roles clave como los de servicios generales e ingenieros de apoyo de la Mesa de Ayuda, vinculados directamente a la Sociedad.

El rediseño institucional, iniciado en 2024, ha propiciado una expansión adicional. Esto ha elevado el total de cargos a 1054 hasta el 30 de junio, consolidando un crecimiento orgánico y estratégico en la estructura organizativa.

Promoción del Talento Humano

En el año 2022 se realizaron 54 promociones, distribuidas en los niveles jerárquicos de la Sociedad. En 2023, las promociones ascendieron a 139 y, finalmente, en 2024, alcanzaron 157. Con esta información existe un patrón que refleja una tendencia positiva en la promoción del personal, lo que evidencia un desarrollo sostenido y equilibrado en la estructura organizacional.

Cuota pasantes SENA y Practicantes universitarios.

En los últimos años, la SAE ha incrementado significativamente sus programas de formación y desarrollo para jóvenes. En 2022, se inició con 37 vinculaciones, incluyendo 20 en la cuota SENA, 5 para Auxiliares Jurídicos, 6 para Estado Joven y 6 para Practicantes. En 2023, estas cifras aumentaron a 54 vinculaciones, con la cuota SENA alcanzando 30 posiciones, y crecimientos en Auxiliares Jurídicos y Practicantes, que sumaron 8 y 9 posiciones respectivamente. Hasta la fecha en 2024, se han realizado 49 vinculaciones, destacando 31 en la cuota SENA, 8 en Auxiliares Jurídicos y 10 en Practicantes. Este compromiso refleja el enfoque continuo de la SAE en fortalecer el desarrollo profesional y educativo de los jóvenes.

Programa de Teletrabajo

En marzo de 2022, se emitió la Resolución No. 338 de la creación de Comité del Teletrabajo, aunque en esa fecha, aún no se había realizado la primera postulación por parte de los trabajadores. Desde enero de 2023, La Sociedad de Activos Especiales S.A.S implementó las primeras postulaciones de teletrabajo. Actualmente, la SAE ofrece modalidades de trabajo en casa y teletrabajo, permitiendo a los empleados desempeñar sus funciones sin necesidad de estar físicamente en las instalaciones del empleador,

haciendo uso de tecnologías de la información y comunicación como un nuevo beneficio. Estas modalidades se ajustan a disposiciones legales como el Código Sustantivo de Trabajo, la Ley 1221 de 2008, el Decreto 884 de 2012, y otras normativas internas y externas relacionadas, incluyendo la Ley 2088 de 2021 sobre trabajo en casa.

Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida

Con base en los logros reportados, SAE ha logrado avances significativos en el fortalecimiento del bienestar y la satisfacción de sus empleados. En 2022, se destacaron las exitosas Olimpiadas SAE y la Fiesta de Fin de Año, promoviendo la participación y el espíritu comunitario entre todo el personal. En 2023, se implementaron importantes beneficios como bonificaciones por productividad y auxilios educativos, además de la introducción de la Licencia Menstrual, la celebración de eventos como el Día del Niño y la inauguración del piso 39, conocido como PLAY SAE. La Entidad también ha demostrado un compromiso continuo con la mejora del clima organizacional mediante una encuesta que involucró a más de 410 empleados, proporcionando información valiosa para optimizar las condiciones laborales y la comunicación interna.

Plan Integral de Capacitación y Formación

El Plan Integral de Capacitación y Formación (PICF) sigue una metodología establecida y cíclica dentro de los procesos internos de gestión. Este plan se estructura en tres ejes fundamentales que abordan las necesidades identificadas en colaboración con las diferentes áreas:

- **Inducción y Reinducción:** Este proceso de formación y capacitación integra a los nuevos trabajadores en la cultura de la entidad. Ofrece una cálida bienvenida y facilita la comprensión de la misión, visión, valores y objetivos estratégicos. Proporciona un contexto general sobre el funcionamiento de la entidad y sus procesos, promoviendo un entendimiento positivo. Esta formación abarca temas transversales como administración, uso de aplicaciones y tecnología, así como deberes y responsabilidades.
- **Gestión del Conocimiento:** Es la transferencia y socialización de los procesos desarrollados en la entidad por los trabajadores de las diferentes áreas desde su SABER-HACER, fortaleciendo el conocimiento necesario para enfrentar los desafíos y adaptarse a las necesidades del entorno organizacional de la entidad.
- **Formación:** Son programas de capacitación diseñados para que los colaboradores adquieran habilidades y conocimientos que puedan aplicar en su trabajo, fomentando

la innovación y mejorando su desempeño. Estas iniciativas pueden ser internas o externas, impartidas por instituciones educativas superiores o especialistas en áreas relevantes para la entidad.

Proceso de Evaluación de Rendimiento Laboral

La Sociedad de Activos Especiales SAS, como entidad pública de economía mixta, se rige por el Derecho Privado, normas especiales, estatutos vigentes y reglamentos internos, asegurando el cumplimiento de los principios de la función pública y la gestión fiscal conforme a la Constitución Política. Sin embargo, hay dos cargos que son designados por la Presidencia de la República bajo el mecanismo de "Libre Nombramiento y Remoción", el Presidente y el Jefe de Control Interno, con funciones detalladas en manuales publicados en la página web. Los demás empleados operan bajo régimen privado, sus responsabilidades se formalizan mediante la Comunicación de Funciones, basadas en la estructura organizacional establecida por resoluciones específicas como la No. 300 del 23 de mayo de 2024 y la No. 305 del 27 de mayo de 2024. Según el Artículo 76 del Código Sustantivo del Trabajo, se requiere una evaluación de rendimiento durante el periodo de prueba, antes de que transcurran dos meses desde la vinculación laboral.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST

Para el periodo 2022 se programaron 296 actividades, de las cuales se ejecutaron 292, alcanzando un cumplimiento de ejecución del 99%. Quedaron pendientes por ejecutar 4 actividades.

Se alcanzó la meta propuesta de ejecución, que debía ser mayor al 99%. Para el periodo 2023 se programaron 471 actividades, de las cuales se ejecutaron 436, logrando un cumplimiento del 92.6%. Quedaron pendientes 35 actividades. Sin embargo, se alcanzó la meta propuesta de ejecución, que debía ser mayor al 90%. Para el periodo 2024 se programaron 406 actividades, de las cuales se han ejecutado 192 en el primer semestre, lo que corresponde al 47% de ejecución del plan de trabajo anual y al 90% de ejecución en el primer semestre.

b) Logros Estratégicos

Vinculación del Talento Humano.

- En el segundo semestre de 2022 se amplió la planta de personal de 623 a 684 cargos, según los resultados del estudio de cargas en las áreas que más lo demandaban.

- Para el 2023, con el objetivo de dignificar el oficio de las personas de servicios generales y los ingenieros de apoyo de la Mesa de Ayuda, se vincularon a la planta directa de la SAE, ampliando los cargos a 716.
- En 2024, se inicia el rediseño institucional, ampliando la planta de personal a 927 cargos en su segunda fase con corte al 30 de marzo. Posteriormente, en el Acta de Junta No. 272 del 25 de junio de 2024, se aprueba la tercera fase del rediseño, elevando el número de cargos a 1054 en total.

Promoción del Talento Humano.

- En esta vigencia, se logró cubrir el 35 % de las vacantes de la planta mediante ascensos o promociones, lo que ha motivado y comprometido a quienes contribuyen a cumplir la misión y visión institucional, para 350 trabajadores promocionados.

Cuota pasantes SENA y Practicantes universitarios.

Desde 2023, se logró un Convenio Marco Institucional adicional con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, complementando los acuerdos ya establecidos con otras instituciones educativas. Esto permitió la incorporación de nuevos perfiles de practicantes y pasantes que brindarían apoyo en las diversas gestiones requeridas por las dependencias de la SAE S.A.S.

Asimismo, se cumplió con la cuota de aprendices del SENA, conforme a la última regulación establecida en la Resolución 11-02081 de abril de 2024. Esta regulación establece una cuota de 31 aprendices, debido al incremento en la planta de personal, lo que llevó a la actualización correspondiente.

Programa de Teletrabajo.

La Sociedad de Activos Especiales S.A.S. en diciembre de 2022, aprobó las primeras postulaciones de teletrabajadores. En 2023, dieciocho (18) trabajadores iniciaron sus labores bajo esta modalidad. Actualmente, treinta y seis (36) empleados están teletrabajando, llevando a cabo sus tareas sin necesidad de estar físicamente en las instalaciones de la entidad, gracias al uso de tecnologías de la información y comunicación. Esta modalidad se ha implementado como un nuevo beneficio para los empleados seleccionados.

Tabla 195. Número de Trabajadores en modalidad de Teletrabajo por dependencias de la SAE S.A.S vigencia 2024.

Dependencias donde con Teletrabajadores	Total
Grupo Interno de Trabajo de Asignación y Recuperación de Activos y Cumplimiento de Órdenes Judiciales.	3
Dirección Financiera	15
Dirección Territorial Sur	4
Dirección Comercial	1
Dirección de Asuntos Legales Misionales	1
Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales	2
Dirección de Gobierno, Control y Democratización de Sociedades	1
Dirección de Talento Humano	1
Dirección de Analítica Alistamiento y Valoración	1
Oficina de Control Interno	2
Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información	3
Despacho del Presidente	1
Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles	1
Total General	36

Fuente: elaboración propia

Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida

- En 2022, como parte del Programa de Bienestar y Calidad de Vida, se realizaron las Olimpiadas SAE y la Fiesta de Fin de Año, con trabajadores de SAE.
- En el año 2023 se aprobó la bonificación por productividad y la variable de cumplimiento comercial, para mantener incentivos económicos que mejoren el bienestar de los colaboradores, en línea con el cumplimiento de las metas del año anterior.
- La implementación de beneficios relacionados con la salud menstrual contribuye al equilibrio del bienestar de las mujeres y personas menstruantes en SAE S.A.S. La propuesta fue aprobada en el comité directivo el 7 de marzo de 2023.
- Los trabajadores de la SAE ahora tienen acceso a un beneficio extralegal de auxilio educativo para reconocer y fomentar el compromiso, servicio y excelencia en el desempeño individual, así como el desarrollo de competencias. La Junta Directiva aprobó la actualización de las condiciones en su sesión 247 del 29 de marzo de 2023, permitiendo acceder a la actualización del Registro Anual de Avaluadores (RAA) a quienes hayan completado y aprobado el período de prueba pactado en el contrato. Para el auxilio de educación superior, los trabajadores con 12 meses de antigüedad y una evaluación de desempeño sobresaliente pueden postularse al beneficio. Además,

se gestionó que el 100% del valor de la actualización del Registro Anual de Avaluadores sea reembolsado a los trabajadores beneficiados.

- Los beneficios en tiempo para el 2023 fueron actualizados y aprobados por la Junta Directiva:
 - **Cumpleaños:** de medio día a 1 día.
 - **Auditor Interno:** 1 jornada laboral al año.
 - **Cumplimiento de horario:** 3 horas continuas al mes.
 - **Matrimonio:** 3 días hábiles.
 - **Permiso personal:** 4 horas.
 - **Grado académico:** 1 día.
 - **Día de la familia:** 1 día cada semestre.
 - **Viernes para compartir en familia:** 2 horas.
 - **Licencia Menstrual:** 3 días por cada mes con certificado médico / 2 días de trabajo en casa sin certificado médico.
 - **Puente largo:** 1 o ½ jornada martes o viernes para transportar a un compañero al trabajo por más de 60 días.
- En el traslado a la nueva sede San Martín, se entregó un Kit de bienvenida, se gestionaron tarjetas y credenciales de acceso y se orientaron en las nuevas instalaciones, asegurando que todos los colaboradores se sintieran cómodos desde su llegada. Lo anterior se realizó en 6 fechas de ingresos a los trabajadores.
- El 30 de mayo de 2023 con la estrategia de padrinos, se inauguró el piso 39 dedicado al Bienestar, conocido como “PLAY SAE”. Esta iniciativa incluyó actividades para fortalecer la integración y el sentido de pertenencia entre los empleados, como concursos creativos que promovieron la participación de más de 200 trabajadores. Esta iniciativa buscaba generar sentido de pertenencia con la entidad.
- Se retomó la celebración presencial del Día del Niño, luego de la declaratoria de emergencia por COVID-19, contando con la participación de hijos de los trabajadores en actividades diseñadas para promover el respeto por la naturaleza y ofrecer diversión saludable.
- En las iniciativas para fortalecer los lazos familiares entre los trabajadores, en junio del 2023 se organizó un Bingo Virtual. Participaron esta actividad los trabajadores de SAE, que dedicaron su tiempo personal para unirse al evento. Se entregaron 14 premios en todas nuestras sedes, creando un espacio de esparcimiento familiar saludable que

permitió conectar a la alta gerencia con los empleados a través de desafíos y actividades durante dos horas.

- En el 2023, se realizó una encuesta de clima organizacional con más de 410 empleados, fundamental para identificar áreas de mejora en las condiciones laborales y satisfacer al personal en SAE. Actualmente, junto con los resultados de la evaluación psicosocial, el análisis y la interpretación de estos datos proporcionarán información detallada sobre la satisfacción de los empleados, los factores estresantes que afectan el desempeño en sus roles, tanto en el entorno laboral como en las relaciones interpersonales y el desarrollo personal.
- En septiembre del 2023, se realizó la Primera Feria de Emprendimiento en SAE, para fortalecer la solidaridad y el buen trato entre los trabajadores, promoviendo la cultura organizacional.
- Cada año, la SAE organiza las Olimpiadas Institucionales, un evento que congrega a toda la comunidad de la Sociedad de Activos Especiales. Este evento es importante al dar la oportunidad de interactuar en un contexto que celebra los valores deportivos y promueve experiencias que van más allá de lo laboral. En 2023, se extendió la invitación a todos los trabajadores de las Direcciones Territoriales, para participar de este evento celebrado en la ciudad de Bogotá.

Plan Integral de Capacitación y Formación

Durante la vigencia, la formación y capacitación se fortaleció con la gestión del conocimiento en toda la entidad, abarcando a todos los trabajadores y reforzando la Inducción y Reinducción. A continuación, se presenta un resumen de las actividades de formación desde el año 2022 hasta el año 2024.

Tabla 196. *Temas de formación y capacitación 2022 – 2024 en SAE S.A.S.*

Temas de formación y capacitación	No. Temas	No. Actividades
Programa de Formación De Auditores Internos En Seguridad y Salud en el Trabajo - ISO 45001:2018 y DECRETO 1072 de 2015	1	1
Miércoles de Competencias SAE: Proactividad	1	4
Taller práctico: El impacto económico ROI de la gestión del talento en el nuevo entorno híbrido de trabajo	1	1
Cumbre Laboral 2022 - Panorama del mercado laboral en Colombia	1	1
Congreso Nacional Gestión Humana 2022	1	1
Total formaciones y/o capacitaciones 2022	5	8
Inducción SAE	7	35

Temas de formación y capacitación	No. Temas	No. Actividades
Manejo Herramientas Tecnológicas	4	33
Gestión Societaria	3	4
Metodologías Estratégicas	1	1
Gestión Rural	2	2
Habilidades Blandas	16	27
Riesgos, Ética y Cumplimiento	3	4
Servicio Interinstitucional	5	22
Gestión del Conocimiento	5	9
Sistema de Gestión	3	136
Total formaciones y/o capacitaciones 2023	49	273
Inducción – Reinducción	13	46
Manejo Herramientas Ofimáticas	3	6
Gestión del Riesgo	1	1
Formación Servicio Público	1	1
Habilidades Generales	1	2
Habilidades Comportamentales	2	17
Habilidades Técnicas	1	1
Sistemas de Gestión	27	52
Gestión del Conocimiento	1	1
Formación SAE	7	11
Total formaciones y/o capacitaciones 2024	57	138

Fuente: elaboración propia

Proceso de Evaluación de Rendimiento Laboral

Durante el rediseño institucional del año 2023, se implementó un documento que describe la metodología para formalizar la Comunicación de Funciones por parte de los Directivos de Dependencia a los trabajadores

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST

- El plan de trabajo anual en los periodos 2022 y 2023 han alcanzado la meta de cumplimiento de actividades propuestas al inicio de año dentro del marco del plan de trabajo, aun teniendo una reducción de recursos de intervención técnica por parte de ARL mayor al 85% producto del proceso de reclasificación del nivel de riesgo.

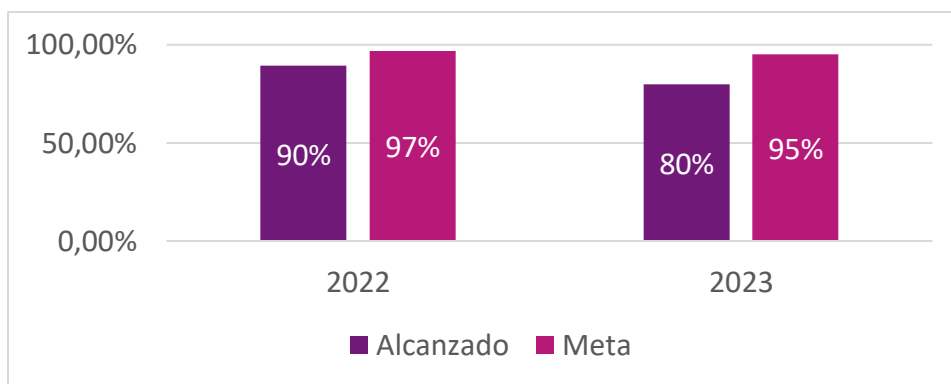
Tabla 197. Ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SAE S.A.S.

AÑO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	META	EJECUCIÓN
2022	296	292	Mayor a 80%	99%
2023	471	436	Mayor a 90%	92.6%

Fuente: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SAE

- En los periodos de 2022 y 2023, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ha superado el porcentaje de aceptabilidad establecido en la Resolución 0312 de 2019, mejorando progresivamente.

Gráfica 44. Evaluación Estándares Mínimos del SGSST en SAE S.A.S.



Fuente: Seguridad y Salud en el Trabajo SAE

- En 2023, se aplicó la batería de riesgo psicosocial como estrategia de evaluación de riesgos dentro de la entidad, identificando un nivel de riesgo medio.
- Se implementaron programas de gestión de peligros químicos y locativos, así como programas de reintegro, reubicación y reconversión laboral, y un programa de vigilancia epidemiológica para el riesgo psicosocial.
- Se integró la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, y la determinación de controles en una sola herramienta.
- Se avanzó en la estructuración de documentos para implementación de la norma ISO 45001:2018, como parte de la mejora continua de la entidad.
- En los periodos 2022 y 2023, se cubrieron al 100% todas las sedes de trabajo con planes de emergencias para los puestos de trabajo.
- En los periodos 2022 y 2023 Se garantizó al 100% la entrega de dotación legal aplicable a los trabajadores y trabajadoras según su asignación salarial.
- Se amplió la cobertura del servicio de área protegida a los teletrabajadores.
- Se mantuvo la prevalencia en cero (0) la aparición de enfermedades de origen laboral.

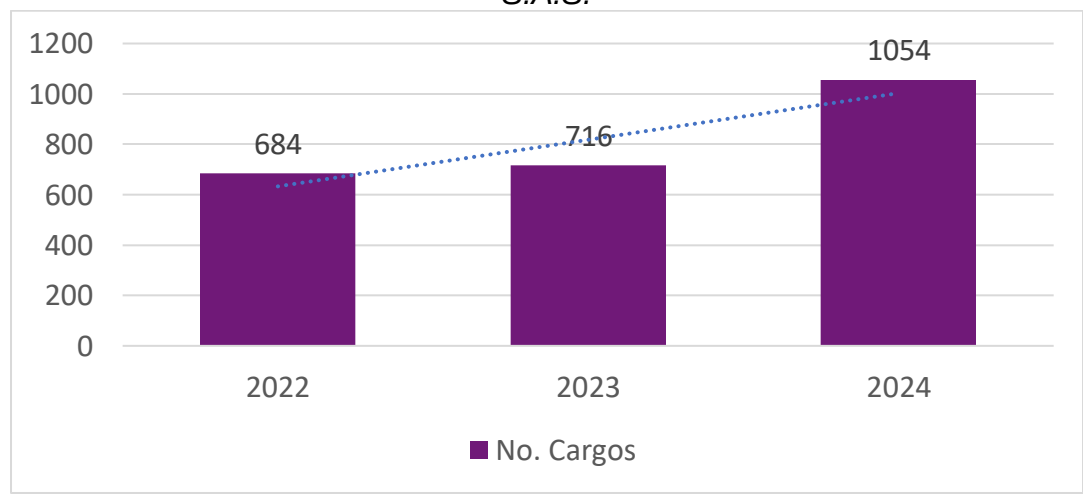
- Se realizó una jornada extramural de exámenes médicos ocupacionales periódicos en sede Principal, donde se tuvieron benéficos de reducción de costos y tiempos de desplazamientos y una mayor cobertura dentro de la entidad.
- Se llevaron a cabo campañas de prevención y corrección visual, cumpliendo con las recomendaciones médicas generadas en los exámenes ocupacionales.

c) SAE en cifras

Vinculación del Talento Humano

En el año 2024, se logró un avance significativo con el inicio del proceso de rediseño institucional. Como parte de este proceso, se ha ampliado la planta de personal con la incorporación de 927 nuevos cargos en su segunda fase. Hasta el 30 de marzo y al cierre de gestión de la administración, la Junta Directiva aprueba un incremento de 127 trabajadores en la planta de personal, para un total de 1054 cargos. Este incremento no solo fortalece la capacidad operativa, sino que también posiciona a la Sociedad estratégicamente para alcanzar los objetivos organizacionales con mayor eficiencia, eficacia y efectividad.

Gráfica 45. Comportamiento de cargos aprobados para la planta de personal SAE S.A.S.



Fuente: elaboración propia

Promoción del Talento Humano

A continuación, se presenta un resumen de las promociones realizadas desde el año 2022 hasta el 2024, en el que se desglosa el número de promociones por cada nivel jerárquico específico (Técnico, Asistencial, Profesional, Profesional Especializado y Directivo).

Tabla 198. Promociones realizadas en la Sociedad Activos Especiales S.A.S.

Año	Total de promociones	Técnico	Asistencial	Profesional	Profesional Especializado	Directivo
2022	54	8	-	35	9	2
2023	139	30	3	82	20	4
2024	157	22	4	90	37	4

Fuente: elaboración propia

Cuota SENA y Practicantes

A continuación, se resume el número total de vinculaciones realizadas en los años 2022, 2023 y hasta la fecha en 2024, desglosando las cifras por programa o tipo de vinculación: Cuota SENA, Auxiliar Jurídico, Estado Joven y Practicantes.

Tabla 199. Cifras por tipo de vinculación: Cuota SENA, Auxiliar Jurídico, Estado Joven y Practicantes en la Sociedad activos Especiales S.A.S.

Año	Total de vinculaciones	Cuota SENA	Auxiliar Jurídico	Estado Joven	Practicantes
2022	37	20	5	6	6
2023	54	30	8	7	9
2024	49	31	8	-	10

Fuente: elaboración propia

Programa de Teletrabajo

Para el 2024, se han realizado tres convocatorias de teletrabajo y se ha reunido el comité de teletrabajo para aprobar e incrementar el número de teletrabajadores a un 10% bajo esta modalidad. Adicionalmente, a los treinta y seis teletrabajadores (36) actuales se suman quince (15) que están pendientes de revisión por el comité y treinta y cinco (35) que han iniciado su postulación. Gracias al apoyo de los líderes de cada proceso, se logrará cumplir con la meta propuesta.

Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida

Para el año 2024, la Sociedad de Activos Especiales se ha comprometido con la celebración y el reconocimiento de eventos clave que fortalecen su cultura organizacional,

promueven la integración y respaldan el bienestar de sus trabajadores. Además, las Ferias de Servicios y Emprendimientos son ejemplos del enfoque de SAE en mejorar la calidad de vida y la satisfacción laboral de sus trabajadores.

Plan Integral de Capacitación y Formación

En febrero de 2023 finalizó el convenio con la Universidad Nacional de Colombia, a través del cual se ejecutó el PEC 2021-2022. Durante el primer semestre de 2023, se llevó a cabo un estudio de mercado con diferentes entidades educativas para establecer un nuevo convenio destinado a la ejecución del PICF. Para el segundo semestre, se evaluó la posibilidad de realizarlo mediante el Convenio Marco firmado entre la Sociedad y la Universidad Distrital, para el desarrollo del PEC.

En cumplimiento del Decreto 612 de 2018, la Dirección de Talento Humano diseñó y formuló el Plan Integral de Capacitación y Formación 2024, definiendo los lineamientos a gestionar durante la vigencia y publicándolo en la página web: Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano 2024 - SAE - Sociedad de Activos Especiales (saesas.gov.co).

Tabla 200. actividades de capacitación y formación 2024 SAE S.A.S.

Programa	Temas	Actividades
Inducción	13	46
Formación	36	80
Gestión del Conocimiento	8	12
Total	57	138

Fuente: elaboración propia

Proceso de Evaluación de Rendimiento Laboral

Para el primer semestre de 2024 se aprobó la actualización del proceso de Evaluación de Rendimiento Laboral, centrado en el desempeño individual de los trabajadores. Se establecieron criterios de evaluación individuales y se eliminó el componente de resultados de gestión institucional y por dependencia.

Se llevaron a cabo mesas de trabajo con todas las dependencias para socializar el formato de la comunicación de funciones y la nueva metodología de evaluación. Se espera que para finales de julio todos los cargos estén formalizados.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST

Para el período 2024, se programaron 406 actividades, de las cuales se ejecutaron 192 en el primer semestre, corresponde al 47% de ejecución del plan de trabajo anual y el 90% del primer semestre. Sin embargo, no se logró alcanzar la meta propuesta de 93% de ejecución en cada semestre. En el plan de trabajo anual, aún no se han realizado actividades relacionadas con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, ni con actividades del PVE psicosocial, específicamente en el lanzamiento de nuevas estrategias para los trabajadores, que no se han consolidado.

d) Retos

Vinculación del Talento Humano

Culminar con éxito la tercera fase del rediseño, con el fin de continuar con la cuarta y última fase, logrando una alineación consistente entre el MOP, la estructura organizacional y la planta de personal.

Promoción del Talento Humano

El desafío estratégico en la promoción del talento humano implica establecer nuevas promociones que estén alineadas con los perfiles requeridos, cumpliendo así los objetivos estratégicos y la misión y visión de la Sociedad. Es fundamental asegurar la sostenibilidad en la gestión del talento humano y garantizar el cumplimiento del 100% de las promociones necesarias para cubrir las vacantes mediante este proceso.

Cuota SENA y Practicantes. Principio del formulario

Conforme se amplía la planta de personal y bajo el rediseño institucional, las funciones se han vuelto más complejas, por lo que hay que seguir apoyados por estos perfiles.

Programa de Teletrabajo

El reto principal con el Teletrabajo es llegar al 10 % de teletrabajadores en 2024, reduciendo la huella de carbono, el ahorro del recurso hídrico y la mejora de la experiencia del trabajador, ayudando al equilibrio familia-trabajo, como uno de los objetivos principales del procedimiento.

Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida

- Establecer alianzas con las Cajas de Compensación Familiar (CCF) en las Direcciones Territoriales para promover la prevención de riesgos asociados a las labores de los trabajadores y, para facilitar el acceso a gimnasios.
- Acondicionar espacios en las Direcciones Territoriales que permitan recreación, esparcimiento y ocio durante el tiempo libre (Sala Play SAE Territoriales).

Plan Integral de Capacitación y Formación

En el segundo semestre de 2024, se formalizará el Convenio de Capacitación y Formación con la institución educativa y se aplicará la plataforma virtual de formación MOODLE.

Proceso de Evaluación de Rendimiento Laboral

Reforzar la responsabilidad de los líderes de dependencia para formalizar de manera oportuna la comunicación de funciones y establecer criterios de evaluación.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST

- Reducir la frecuencia de accidentes laborales en un 10% en comparación con el período 2023.
- Alcanzar en la evaluación de estándares mínimos un porcentaje igual o mayor a 98% de aceptabilidad.
- Alcanzar un porcentaje mayor o igual a 93% en la ejecución del plan de trabajo anual.
- Mantener en cero (0), la prevalencia de las enfermedades de origen laboral.
- Disminuir la ocurrencia de accidentes laborales durante el desarrollo de las olimpiadas anuales de la entidad.
- Mejorar el suministro de los elementos de protección personal requeridos por los trabajadores dentro de los tiempos establecidos.
- Implementar el programa de gestión del peligro público y estructurar el programa de vigilancia epidemiológica para la prevención de enfermedades cardiovasculares, así como el programa de acondicionamiento físico.
- Alinear el Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo con lo establecido en la resolución 40595 de 2022.
- Establecer los requisitos para el control de contratistas y proveedores aplicable a la supervisión de contratos.
- Implementar las recomendaciones generadas de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial.
- Asistir presencialmente a las sedes de las regionales a nivel nacional.

- Reducir la frecuencia de accidentes laborales durante los eventos deportivos de la entidad mediante la implementación de un programa de acondicionamiento físico, dirigido por un profesional en deporte que forma parte de la Dirección de Talento Humano.

e) Alertas y Recomendaciones

Vinculación del Talento Humano

Desarrollar un instrumento que incluya los conocimientos fundamentales necesarios para los distintos cargos y perfiles solicitados para el personal de la Sociedad.

Promoción del Talento Humano

Es fundamental promover la conciencia y mitigar las barreras en la inclusión de personas con discapacidad, así como en la diversidad generacional y de creencias, para que estas personas puedan aportar con sus competencias a la estrategia organizacional y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Esto implica ofrecer oportunidades de empleo digno a jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y miembros de la comunidad LGTBI+. Estas acciones están alineadas con la Directiva Presidencial No. 05 de 2023, que establece objetivos y metas para el desarrollo sostenible, así como con la Circular Presidencial No. 05 de 2023 y el Decreto 2011 de 2017 (Directiva Presidencial No 05 del 2023, Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible (un.org) y Microsoft Word - 0722666S.doc (un.org).

Cuota SENA y Practicantes

Es fundamental continuar con los convenios existentes y generar nuevas oportunidades para los practicantes y aprendices, quienes son el futuro de nuestra entidad. Su curva de aprendizaje los convierte en candidatos valiosos para cubrir las vacantes que surgen.

Programa de Teletrabajo

Para alcanzar la meta del 10% de trabajadores en modalidad de teletrabajo, es crucial contar con el apoyo de los directivos y fomentar una cultura digital basada en la confianza. Esto permitirá cumplir con los estándares de trabajo digno y promover la salud y el bienestar de estos.

Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida

La participación y la responsabilidad de los asistentes a eventos deportivos, culturales, sociales, entre otros, implica una pérdida de recursos económicos cuando se inscriben, pero finalmente no asisten.

Plan Integral de Capacitación y Formación

Falta de asistencia de los trabajadores a las actividades de Capacitación y Formación, así como la falta de seguimiento por parte de los líderes de las dependencias en cuanto a la asistencia, son aspectos que necesitan ser abordados.

Proceso de Evaluación de Rendimiento Laboral

Falta de compromiso de los directivos con la formalización oportuna de la comunicación de funciones y las evaluaciones de rendimiento.

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SST

- El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) se diseña en función de la estructura organizacional y los procesos de la entidad. Por esta razón, el rediseño ha generado que aún queden pendientes ajustes y modificaciones en la gestión documental.
- El objetivo principal del SGSST es la prevención de accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades laborales. Sin embargo, desde el año 2021, la mayor causa de accidentalidad en la entidad se ha presentado durante la realización de actividades deportivas.
- Actualmente, se encuentra en proceso el diseño del Plan Estratégico de Seguridad Vial para cumplir con la resolución 40595 de 2022.
- Para el período 2024, uno de los objetivos del SGSST es obtener la certificación bajo la norma ISO 45001:2018.
- Por los cambios internos del rediseño, no se puede someterse a una auditoría de certificación en este momento, por lo que se continuará ajustando la documentación.

9.1.3.1 GIT de Control Disciplinario

a) Diagnóstico Inicial

El Grupo Interno de Control Disciplinario de SAE S.A.S. se creó mediante la Resolución 305 de 2024, vigente desde el 27 de mayo de 2024.

Previo a esta fecha, la potestad disciplinaria estaba a cargo de la Dirección de Talento Humano, con el apoyo de sus profesionales. La creación del GIT ha permitido asignar funciones específicas orientadas a la prevención de conductas y faltas disciplinarias, la recopilación y actualización de normatividad aplicable, la ejecución de procesos disciplinarios, y el control y custodia de documentación relevantes, entre otras.

b) Logros Estratégicos

- Selección y vinculación del personal que conforma el GIT
- Proyección de actualización del Reglamento Interno de Trabajo y Procedimiento Disciplinario Interno.
- Inclusión del proceso de control disciplinario laboral en la presentación de Inducción y Reinducción de los trabajadores en la entidad.

c) SAE en cifras

En 2022, se gestionaron dieciséis procedimientos disciplinarios y para el año 2023, esta cifra aumentó a veinticuatro procedimientos disciplinarios. En lo corrido del año 2024 se adelantaron siete procedimientos disciplinarios. De estos procesos, dos resultaron en llamados de atención y cinco en la terminación de contratos laborales con justa causa. Una de estas terminaciones se encuentra actualmente en trámite de autorización de despido, debido a que la trabajadora disciplinada se encuentra en estado de embarazo.

Tabla 201. Evaluación SGSST en SAE S.A.S.

Año	Procedimientos disciplinarios	Llamados de atención	Terminación de contratos con Justa Causa
2022	16	-	-
2023	24	-	-
2024	7	2	5

Fuente: Elaboración propia

Adicionalmente, existen ocho (8) situaciones disciplinarias en trámite, encaminadas a la elaboración de informes de investigación para proceder, según corresponda, con la apertura del procedimiento disciplinario o el archivo de la solicitud.

d) Retos

- Formulación del Plan de Prevención de Situaciones Disciplinarias
- Actualización del Reglamento Interno de Trabajo y del Procedimiento Disciplinario Interno.

- Realización de actividades de prevención y promoción en sedes regionales
- Capacitación para personas en puestos directivos sobre el procedimiento disciplinario, el reglamento interno de trabajo, entre otros temas.

e) Alertas y Recomendaciones

- Se recomienda establecer un procedimiento para la realización de pruebas de alcohol y drogas, como parte del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.4.1. Dirección de Contratación

a) Diagnóstico Inicial

Durante el primer semestre de 2024, la Sociedad de Activos Especiales (SAE) reestructuró su Gerencia de Contratos en la nueva Dirección de Contratación, conforme al Rediseño Institucional y la adopción de la Resolución 300 de mayo del 2024. Esta transformación, bajo la dirección de la Vicepresidencia Corporativa, busca optimizar la asesoría y coordinación de los procesos de contratación para cumplir con la misión institucional. La dirección ha enfatizado en facilitar la formulación de documentos previos, minimizando reprocesos y agilizando trámites, con un enfoque en los principios de eficacia, transparencia y selección objetiva de contratistas. Desde 2023, todos los procesos contractuales se publican en SECOP II, para asegurar la pluralidad de oferentes.

Entre agosto de 2022 y junio de 2024, se gestionaron 506 procesos contractuales, incluyendo la contratación de 238 contratistas para apoyar dependencias clave como la Dirección de Control de Inventarios y la Dirección de Analítica, Alistamiento y Valoración. Durante 2023, se destacó con la tramitación de órdenes de compra en la Tienda Virtual del Estado y la realización de la primera Subasta Inversa Presencial, garantizando eficiencia y calidad en las adquisiciones. Además, se implementaron nuevas medidas para verificar la afiliación a la ARL de los contratistas y gestionar riesgos según estándares de Colombia Compra Eficiente.

A continuación, se detallan procesos adelantados durante el período mencionado:

Tabla 202. Procesos adelantados durante el período 2022 – 2024.

Año	Contratos suscritos	Valor total	Total contratos en suscripción	Valor total contratos en suscripción	Total contratos anulados	Valor total contratos anulados

2022	63	\$ 9,273,739,979	0	\$ -	7	\$ 798,019,981
2023	322	\$ 55,392,045,028	0	\$ -	23	\$ 2,361,689,521
2024	80	\$ 520,904,460,434	7	\$ 2,226,119,267	3	\$ 541,361,040
TOTAL	465	\$585,570,245,441	7	\$2,226,119,267	33	\$3,701,070,542

Fuente: elaboración propia

b) Logros Estratégicos

- Se han tramitado quinientas cinco (505) solicitudes de contratación en sus diferentes modalidades (Contratación Directa, Mínima Cuantía, Contratación Abreviada, Concurso Público y Lista de Proveedores). A continuación, se detallan procesos adelantados durante el período 2022 - 2024:

Tabla 203. Solicitudes contractuales según su modalidad.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	VIGENCIA			TOTAL
	2022	2023	2024	
Contratación Directa	57	300	72	429
Concurso Público	2	1	3	6
Mínima Cuantía	2	12	2	16
Convenios	2	0	1	3
Selección Abreviada	0	5	2	7
Fiducia	0	1	0	1
Orden de compra	0	2	0	2
Subasta inversa	0	1	0	1
Procesos anulados	7	23	3	33
En proceso de suscripción	0	0	7	7
TOTAL	70	345	90	505

Fuente: Elaboración propia

- Se adelantaron 114 modificaciones en forma oportuna todas las solicitudes radicadas de (Adiciones, prórrogas y otrosíes).
- Se elaboraron 20 conceptos contractuales sobre diferentes temas como incumplimientos de obligaciones de contratos, terminaciones anticipadas de contratos, inmuebles ocupados con contratos de arrendamiento, suscripciones de contratos de transacción, contratos de arrendamiento y demás temas contractuales relacionados con actividades de SAE y del FRISCO

- Se tramitó a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano las compras solicitadas por las áreas de conformidad con los acuerdos marco de precio vigentes
- Actualización y modificación conjunta del Manual de Compras y Adquisiciones que se encuentra en adopción mediante acto administrativo para su publicación.

c) SAE en cifras

Tabla 204. Cifras por modalidad de contratación y valor.

Modalidad de contratación	2022		2023		2024	
	Cantidad	Valor (\$)	Cantidad	Valor (\$)	Cantidad	Valor (\$)
Contratación Directa	57	\$ 4,327,708,123	300	\$ 46,910,365,136	72	\$ 506,840,859,621
Concurso Público	2	\$ 4,325,000,000	1	\$ 2,891,024,140	3	\$ 13,078,781,265
Mínima Cuantía	2	\$ 86,199,091	12	\$ 1,068,724,367	2	\$ 235,000,000
Convenios	2	\$ 534,832,765	-	-	1	-
Selección Abreviada	-	-	5	\$ 2,942,051,240	2	\$ 749,819,548
Fiducia	-	-	1	-	-	-
Orden de compra	-	-	2	\$ 791,965,605	-	-
Subasta inversa	-	-	1	\$ 787,914,540	-	-
Procesos anulados	7	\$ 798,019,981	23	\$ 2,361,689,521	3	\$ 541,361,040
En proceso de suscripción	-	-	-	-	7	\$ 2,226,119,267
TOTAL	70	\$ 10,071,759,960	345	\$ 57,753,734,549	90	\$ 523,671,940,741

Fuente: Elaboración propia.

d) Retos

- Implementar los procesos de contratación de forma transaccional a través de la plataforma del SECOP II.
- En cumplimiento a la ley No 594 del 2000, “Ley General De Archivo”, con la cual se proyecta hacer los traspasos del archivo de gestión, al archivo histórico y central, clasificadas de acuerdo con las tablas de retención documental y los tiempos que establece la norma.
- Coordinar las capacitaciones de Colombia Compra Eficiente para el Equipo de la Dirección de Contratación en aras de propender la actualización a la normatividad y políticas, conforme a la implementación del módulo transaccional en la plataforma SECOP II para los procesos de Contratación.
- Una vez se encuentre aprobada la actualización del Manual de Compras y Adquisiciones de la SAE S.A.S, el reto radica en realizar la socialización a todas las áreas usuarias y brindar capacitaciones a todos los supervisores y apoyos de supervisión de los contratos suscritos por la Entidad, en aras de dar a conocer los nuevos lineamientos y reglas aplicables en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.
- En el marco del nuevo Manual de Compras y Adquisiciones, se actualizarán los procedimientos de contratación publicados en la arquitectura de la entidad, debiéndose ajustar cada modalidad de contratación y supervisión de contratos según los lineamientos del mencionado Manual. También se ajustarán los formatos de calidad de la Dirección de Contratos.

e) Alertas y Recomendaciones

- A fin de asegurar una gestión eficiente, es fundamental presentar las solicitudes de contratación y modificaciones con antelación, adjuntando toda la documentación requerida y realizando ajustes según las observaciones del profesional responsable en un plazo máximo de cinco (5) días.

9.1.5 Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información

a) Diagnóstico Inicial

Diana Dávila tomo posesión del cargo el 1 de junio de 2023. Durante este proceso, se identificaron varias debilidades significativas, entre las cuales destacan:

- Ausencia de continuidad del negocio.
- Presupuesto asignado a la OTI que había sido reducido debido a la falta de ejecución en el año anterior.
- Falta de evaluación a proveedores.

Hitos:

N.º	Hito clave	Fecha
1	Traslado completo de las sedes calle 93 y 94 a sede edificio San Martín.	14/03/2023
2	Instalación y actualización de planta telefónica virtualizada a la entidad.	06/05/2023
3	Restablecimiento de rendimiento de escritorios virtuales Citrix garantizando mejoras a nivel de servicio.	11/09/2023
4	Ejercicios realizados de recuperación de desastres garantizando continuidad de negocio, sin presentación de afectación, en plataformas virtuales CITRIX y Firewall en Alta Disponibilidad.	20/10/2023 06/11/2023
5	Robustecimiento de arquitectura de seguridad Proyecto Fortinet – SDWAN dejando firewall de última tecnología instalados y configurados en triara.	04/11/2023
6	Instalación y configuración de infraestructura de red Firewall y Switch de sede San Martin pisos 32 a 39 y local 107.	08/12/2023
7	Formulación del Plan de Continuidad de Negocio y fase de impacto de negocio desde el componente de TI	16/11/2023
8	Implementación de los módulos SCORING, Asignación de Depositarios, ROM, Estimado de Renta, Hallazgos, Auditoría, UIAF y Semovientes en SIGMASAE 2.0.	27/10/2023
9	Implementación del aplicativo Teseo, para la usabilidad inicial de la creación de los contratos.	22/12/2023
10	ESB (Enterprise Service BUS): Renovación de las licencias de Red Hat para la Sociedad de Activos Especiales, incluyendo capacitaciones y procesos para el mantenimiento e implementación de las nuevas rutas de integración y así tener la interoperabilidad completa de los aplicativos misionales.	11/10/2023
11	Contrato de soporte ESRI: Actualización 2 licencias ARCGIS Enterprise versión 11.1 e implementación del portal de ARCGIS – SAE, con 108 usuarios activos.	30/10/2023

N.º	Hito clave	Fecha
	- Actualización de 2 licencias ARCMAP de uso concurrente a la última versión. - Instalación de dos licencias ARCGIS PRO de uso concurrente en dos máquinas virtuales para usuarios de la gerencia técnica, gerencia de bienes inmuebles rurales y de la gerencia comercial.	
12	GEOPORTAL SAE - IGAC: Acompañamiento técnico y habilitación de 3 servidores para la instalación del GEOPORTAL que implementó el IGAC para la SAE en el marco del contrato No. 051 de 2022.	01/12/2023
13	DARUMA: - Se tiene la arquitectura de la Sociedad Activos Especiales - Implementación de licencias estándar de 76 a 176 - Capacitaciones a Enlaces - Listado de planta personal SAE, cargos y áreas - Implementación módulo auditoría externa y del formato SIRECI de la Contraloría - Solución 10 tickets incidencias con aplicativo (correos, tareas y documentos) y 5 tickets peticiones de la Oficina Asesora de Planeación	03/05/2023
14	Analítica-Visitas: - Rediseño en la creación del PDF con respecto al proceso actual de SAE, agregación de desviación estándar y generación de estimado de renta. - Actualización registro del usuario Perito como localización, ubicación área de terreno. - Capacitación usuarios de Gerencia Comercial y Gerencia Técnica Funcionalidad: El módulo de analítica permite al perito o evaluador de la Gerencia Regional crear estimaciones de renta utilizando inmuebles comparables provenientes de las páginas Finca Raíz, Cien Cuadras y Metro Cuadrado, así como de información proporcionada por la SAE, como la del proveedor Colliers. El proceso finaliza con la aprobación de la gerencia técnica. Usabilidad: - Analítica funciona con el directorio activo de SAE dentro del aplicativo SIGMA 2.0. - El flujo de trabajo de analítica es el siguiente:	17/03/2023

N.º	Hito clave	Fecha
	Ingreso Información Perito: se hace la estimación del inmueble a comparar, solo se podrá hacer por una persona ya que analítica tiene que procesar los inmuebles comparables. Crear PDF: se hace la creación del PDF del inmueble a comparar previamente creado en información perito. Se puede utilizar por varias personas a la vez. Tablero CTRL Ejecuciones: se hace la actualización de paramétricas, alimentación del módulo como Colliers, bitácoras y Galerías, se puede utilizar por varias personas.	
15	Cambio de antivirus EDR Kaspersky a XDR Trend Micro.	28/07/2023
16	Implementación herramienta para detección y respuesta de amenazas Web LUMU.	03/11/2023
17	En 2023, se cumplió con el CONPES en colaboración con la Fiscalía General de la Nación (FGN). Se entregaron e implementaron los servicios que consultan la información solicitada a través de una conexión VPN Side to Side. Además, la FGN proporcionó a la SAE tres usuarios para que ingresen a su aplicativo y validen la información.	28/12/2023
18	Seven y Kactus Actualizaciones servicepack 230.10.0 / 109 Self services, módulo de Beneficios	08/11/2023
19	Portal web: reunión presencial avance Ekogi	12/12/2023
20	Mesa GLPI implementación versión Almalinux 8.1	04/11/2023
21	Desarrollo Módulo de Convocatorias de Depositarios y Revisores Fiscales: Aplicativo de SAE con interoperabilidad de la página web con Aplicación SigmaSAE 2.0 que se mantendrá abierto durante todo el año y se realizaron internamente todas las requeridas por las áreas usuarias.	04/04/2024
22	Cambio de infraestructura a nivel de conectividad de red con equipos Fortinet en las sedes Archivo, Medellín, Cali y Barranquilla.	03/04/2024
23	Crecimiento de infraestructura, software, hardware en las regionales según rediseño aprobado.	03/04/2024
24	Desarrollo Módulo de Banco Hojas de Vida/ Convocatoria Juan albañil: Se lideró proceso bajo esquema de manejo, custodia y transparencia de los perfiles en el portal web obteniendo el código fuente para la SAE.	04/05/2024

N.º	Hito clave	Fecha
25	Apertura de sedes nuevas de Pereira, Neiva, Montería y Bucaramanga.	1er Semestre 2024
26	Salida a producción nuevo aplicativo TESEO, Herramienta que permite realizar la administración de los contratos de arrendamiento, esto también incluye el proceso financiero que se les debe llevar a cabo, al implementarlos éste aplicativo llevará la vida útil del contrato hasta que finalice sin ningún tipo de inconveniente.	15/05/2024
27	Se ha restablecido el 90.7% de la información de la entidad, perdida debido a un virus informático. Desde el día de la afectación, se han realizado 324 tareas de restauración, recuperando 54.8 TB de datos de los medios de almacenamiento de respaldo. Se ha priorizado la recuperación para las áreas de la entidad con mayor urgencia, incluyendo Finanzas, Planeación, Talento Humano, Bienes Inmuebles, Centro Oriente, Comercial, Regional Occidente, Regional Centro Oriente y Gestión Depositarios.	1er Semestre 2024
28	Actualización y documentación del proceso de tecnología: todos los procedimientos, políticas, formatos, instructivos de los procesos se encuentran en proceso de actualización de acuerdo con el rediseño y reestructuración, así como con los cambios institucionales y normativos.	1er Semestre 2024
29	Creación Sala de Crisis: monitorear incidentes y/o ataques	1er Semestre 2024
30	Afinamiento de políticas de seguridad en equipo firewall y SIEM con implementación de tecnología SDWAN en todas las sedes de SAE.	1er Semestre 2024
32	Cambio de seguridad web con instalación de certificado de seguridad SSL en páginas internas.	1er Semestre 2024
33	Desarrollo e implementación del módulo de SCORING, cerrando así un hallazgo abierto desde el año 2018.	01/03/2024
34	Implementación final del portal del IGAC, para la usabilidad de la entidad.	01/03/2024
35	Actualización tecnológica cambio de equipos: El equipo OTI realizó el cambio de los equipos de escritorio, los equipos Nuc actualizaron por portátiles HP240 nuevos, realizando (277) cambios.	1er Semestre 2024

N.º	Hito clave	Fecha
36	Implementación de hiperconvergencia y primera versión de continuidad de negocio, elaboración de simulacro tecnológico (firewall y switches).	1er Semestre 2024

b) Logros Estratégicos

- Traslado completo de las sedes calle 93 y 94 a sede edificio San Martín.
- Afinamiento y personalización del canal de atención comercial web. WhatsApp SAE.
- Implementación y actualización de planta telefónica virtualizada.
- Ampliación de infraestructura de red y eléctrica en sede Cali.
- Paso a producción de nuevos módulos de SigmaSAE2.0, Teseo, Kactus en el módulo reclutamiento.
- Implementación de infraestructura para Software Antivirus – TrendMicro.
- Restablecimiento de rendimiento de escritorios virtuales Citrix garantizando mejoras a nivel de servicio.
- Robustecimiento de arquitectura de seguridad Proyecto Fortinet – SDWAN quedando firewall de última tecnología instalados y configurados en triara.
- Implementación de sistema de seguridad física con sistema de control de acceso con biometría en sedes.
- Administración de capas de red directamente de firewall San Martin y triara permitiendo tener la capa de seguridad administrada directamente por la OGI, garantizando la autonomía de seguridad de red en la capa perimetral entre SAE y el proveedor Claro.
- Renovación de certificados digitales de la entidad instalados con nivel alto de seguridad en la página principal www.saesas.gov.co, aplicaciones web (Teseo, Office 365, Orfeo, GLPI).
- Instalación y configuración de infraestructura para geolocalización haciendo uso de herramienta tecnológica ARGIS.
- Implementación de infraestructura Proyecto Geo Portal - conjunto con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
- Instalación y configuración de infraestructura de red Firewall y Switch de sede San Martin pisos 32 a 39 y local 107.
- Instalación y configuración de arquitectura para aplicativo GLPI, software de gestión de servicios de tecnología de la información, para el seguimiento de incidentes y de solución de Mesa de Servicio.

- Instalación y configuración de arquitectura para Software de seguridad de mitigación de LUMU, el cual permite alimentar las instancias de compromiso de seguridad, en el entorno de red dando una respuesta automatizada a las amenazas.
- Instalación y configuración de infraestructura de cableado de red y eléctrica para las nuevas sedes de Pereira, Neiva, Bucaramanga y Montería.
- Instalación y configuración de equipo de seguridad SIEM.
- Actualización de tecnología, se cambian NOC por portátiles.

Proceso Seguridad de la información:

- Cambio del antivirus de la entidad, de EDR Kaspersky a un XDR de Trend Micro, con la implementación de forma transparente para el usuario en equipos de trabajo y servidores de SAE SAS.
- Implementación de LUMU, herramienta que permite realizar análisis en tiempo real de amenazas en la Web o correo que realicen contacto con equipos de la entidad, alimentando automáticamente las herramientas de protección como el firewall y antivirus.
- Adquisición de herramienta TreeSize profesional que permite mejor administración y control del file Server (Carpeta compartida) de crecimiento, permisos, alertas y reportes de cambios en estas.
- Se han cerrado las actividades de seguimiento de los planes de mejoramiento internos y externos, cumpliendo con los tiempos y definiciones establecidas. Asistimos a las auditorías programadas y entregamos puntualmente la información requerida por Control Interno, la Contraloría y la Fiscalía.
- Se ha actualizado y documentado el macroproceso de tecnología, incluyendo todos los procedimientos, políticas, formatos e instructivos. Estos documentos se han ajustado según los cambios institucionales y normativos. Además, se avanza en la actualización de aquellos que este año cumplen dos años desde la última recomendación.
- Mejora en la integración y trabajo en equipo con los procesos de infraestructura y soporte de aplicaciones, en el desarrollo de actividades, verificación de incidentes, adecuación de plataformas de seguridad, procesos de cambios, y documentación.
- Participación de actividades del sector (Hacienda) en eventos, talleres, grupos como COLSERT y CSIRT, de forma activa y con la colaboración requerida por estos.
- Implementación de comunicación y sensibilización a través de pantallas de bloqueo de los equipos.

- El índice de riesgo era de 63 al finalizar la implementación en 2023. Actualmente, es de 31, lo que el fabricante ha presentado como un caso exitoso.
- Actualización y publicación del Plan de Continuidad del Negocio BCP, Plan de recuperación de desastres DRP, Análisis de impacto al negocio BIA, de acuerdo con lo correspondiente a tecnología, seguridad de la información y ciberseguridad.
- Cierre total de las actividades pendientes en los planes de mejoramiento interno y externos asignado a la OGI.
- Actualización de las políticas de seguridad y privacidad de la información, y ciberseguridad con los nuevos estándares de gobierno y tecnología actual.
- Fortalecimiento de la tecnología, procesos y personal en temas de seguridad y privacidad de la información, y ciberseguridad.
- **Auditorías:**

Auditorías	Cuenta Actividades
Externa	13
Auditoría Semovientes	1
por cerrar	1
Plan de Mejoramiento CGR	12
Cerrado	2
En proceso	3
por cerrar	6
Por Iniciar	1
Interna	36
Auditoría de Gestión de Infraestructura y Ciberseguridad	5
Cerrado	3
por cerrar	2
Continuidad del Negocio	11
Cerrado	2
En proceso	8
Por verificar con control interno	1
Pagos inmuebles	4
En proceso	3
por cerrar	1
Plan de Mejoramiento Auditoría Tecnología 2019 (OM 3, 4, 5, 12, 14, 32, 33 y 34) REFORMULADO	8
Cerrado	2
En proceso	3
por cerrar	3

uso de Software Legal - Derechos de Autor	4
Cerrado	3
por cerrar	1
uso de Software Legal - Derechos de Autor 2024	4
En proceso	2
Por iniciar	2
Total, general	49

Proceso Aplicaciones:

- Implementación de los módulos SCORING, Asignación de Depositarios, ROM, Estimado de Renta, Hallazgos, Auditoría, UIAF y Semovientes en SIGMASAE 2.0.
- Cumplimiento CONPES con la Fiscalía General de la Nación.
- Analítica-Visitas rediseño en la creación del PDF respecto al proceso actual de SAE, agregación de desviación estándar y generación de estimado de renta y actualización registro del usuario Perito como localización, ubicación área de terreno.
- Implementación del aplicativo Teseo, para la usabilidad inicial de la creación de los contratos, desde el mes de abril 2023 se está realizando la facturación por el aplicativo.
- ESB con la renovación de las licencias de Red Hat para la Sociedad de Activos Especiales, incluyendo capacitaciones y procesos para el mantenimiento e implementación de las nuevas rutas de integración y así tener la interoperabilidad completa de los aplicativos misionales.
- Soporte ESRI con la actualización 2 licencias ARCGIS Enterprise versión 11.1 e implementación del portal de ARCGIS – SAE, con 108 usuarios activos, instalación de dos licencias ARCGIS PRO de uso concurrente en dos máquinas virtuales para usuarios de la Gerencia Técnica, Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales y de la Gerencia Comercial.
- GEOPORTAL SAE – IGAC implementando y realizando el acompañamiento técnico y habilitación de 3 servidores para la instalación del GEOPORTAL que implementó el IGAC para la SAE en el marco del contrato No. 051 de 2022.
- DARUMA con la implementación de la arquitectura de la Sociedad Activos Especiales y licencias estándar de 76 a 176, listado de planta personal SAE, cargos y áreas, también con la implementación módulo auditoría externa y del formato SIRECI de la Contraloría.

Proceso Soporte

- Se minimizaron las incidencias del aplicativo Zeus mediante la migración a aplicativo Kactus.
- Se actualizaron los aplicativos Seven y Kactus, de acuerdo con normas de seguridad.
- Se capacitó a toda la entidad para la utilización de los módulos del aplicativo Kactus.
- Se Implementó nueva versión GLPI Mesa de Servicio “GLPI 10.0.10 Copyright (C) 2015-2023” lo cual permite parametrizar las solicitudes de una manera más precisa, al igual que establecer tareas y asignaciones en los procesos internos de la OGI, para garantizar una atención de acuerdo con los niveles de servicio según documento N-TE1-061 Instructivo catálogo de servicios OGI.
- Se realizó la contratación directa del personal mesa de servicio 1er nivel, el cual se tenía tercerizado con un proveedor. Esto permitió mayor sentido de pertenencia en el soporte realizado, estableciendo un mayor alcance y disponibilidad del servicio en los requerimientos e incidentes solicitados por los usuarios de la SAE.
- El personal técnico de mesa de servicio continúa en capacitación de acuerdo con las aplicaciones y plataformas utilizadas en los diferentes procesos de la SAE, de esta manera, genera un soporte asertivo, apoyados en los proveedores según contratos actuales.
- La contratación directa del personal de mesa de servicio permitió:
 - Una mejor estabilidad laboral.
 - Mejor ambiente laboral
 - Mejor calidad de vida a nivel personal y laboral.
 - Y que puedan obtener todos los beneficios como funcionarios de la SAE antes no tenían.
- En 2024 se realizó una tercera adición, integrando 506 equipos portátiles (306 para reemplazar NUC y el resto para nuevas asignaciones) y adquiriendo 150 discos de estado sólido. Esto permitió:
- Cambio de equipos Nuc (306) estación de trabajo a equipos portátiles HP 240 G9.
- Los equipos restantes se asignaron a funcionarios de diversas sedes de la SAE que no tenían equipos y trabajaban en modalidad de alternancia. Esto redujo el uso de escritorios virtuales Citrix y mejoró la calidad del rendimiento y el parque computacional.
- Se reemplazaron 150 discos mecánicos de portátiles HP 245 por discos de estado sólido, incrementando el rendimiento del equipo en un 70%.

c) SAE en cifras

Aspecto clave	Unidad de medida	Cifra en el 2022	Cifra en el 2023	Cifra en el 2024	% Var anual (2022-2024)	Observaciones
Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en la entidad.	Porcentaje	81.6%	88%	88%	2.0%	Los valores son el resultado del seguimiento del PESI en los cierres de año 2022 y 2023.
Implementación del Plan Estratégico Tecnológico Institucional - PETI	Porcentaje	57.6%	53%	81%	28%	Los valores resultan del seguimiento del PETI en los cierres de 2022 y 2023. Se presentó un decrecimiento debido al aumento de actividades en 2023 y a los retrasos en la publicación de desarrollos de software por pruebas y cambios funcionales de los módulos. La actualización es hasta junio de 2024.
Estado de avance desarrollo SIGMASAE 2.0	Porcentaje	55%	80%	95%	15%	Los valores resultan del proceso implementado junto con la fábrica de software, las áreas solicitantes y la Oficina de Gestión de la Información. Se entregaron el producto final y módulos adicionales durante 2024.
Proyectos Tecnológicos Implementados	Unidades	0	18	9	100%	En 2023, se desarrollaron y gestionaron diversos proyectos para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad. Estos incluyeron traslados a nuevas sedes, instalación y configuración de servidores

Aspecto clave	Unidad de medida	Cifra en el 2022	Cifra en el 2023	Cifra en el 2024	% Var anual (2022-2024)	Observaciones
						para nuevos y existentes servicios, y el robustecimiento de la infraestructura tecnológica de red y seguridad, entre otros.
Casos atendidos en mesa de ayuda.	Unidades	12970	12207	6388	100	Se adjuntan los tickets trabajados a corte 31 de junio 2024.
Formulación nueva PETI	Porcentaje	0	65%	81%	16%	Se está formulando el PETI con el avance de las siguientes sesiones: S1: Involucrar a los participantes e interesados. S2: Entender la estrategia. S3: Identificar y caracterizar los servicios. S4: Identificar y caracterizar la operación. S5: Evaluar los servicios. S6: Analizar los factores internos y externos. S7: Analizar el entorno y la normatividad vigente. S8: Caracterizar los usuarios. S9: Evaluar las tendencias tecnológicas. S11: Construir la Estrategia de TI.

Aspecto clave	Unidad de medida	Cifra en el 2022	Cifra en el 2023	Cifra en el 2024	% Var anual (2022-2024)	Observaciones
						S12: Identificar mejoras en los servicios y operación. Además del primer documento en Word acorde a la plantilla publicada por MinTIC.

Fuente: Oficina de Gestión de la Información – SAE.

https://saesas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dirplaneacion_saesas_gov_co/EtAjwoSiEJ9PvZheqM8fjZMBHyTEkzR_JTDH61Na5rp9fw?e=3QfQ9H

d) Retos

- Cambio de tecnología de escritorio ríos virtuales CITRIX a VPN mejorando la experiencia de los usuarios.
- Robustecimiento de arquitectura de backups de la entidad con instalación de equipos de alta tecnología y rendimiento garantizando procesos ágiles de restauración y recuperación de desastres ante ataques Ransomware.
- Renovación de licenciamiento de Microsoft SQL versión 2022 garantizando optimización, reducción de usos de espacio, procesamiento y operatividad de las bases de datos.
- Salida a producción del aplicativo Orfeo ARGO, actualizando la entidad a la última versión del gestor documental.
- Implementación para entrada del módulo de Hoja de Vida del Activo (360 del activo) fase 2 de SIGMA 2.0.
- Fortalecimiento y desarrollo de las rutas de integración entre los aplicativos para generar una interoperabilidad estable, **Proyecto Bus de Integración.**

- Implementación de los módulos faltantes de Daruma (Activos de información, indicadores Plan de Acción Institucional, auditorías internas externa, sistema integrado gestión de calidad, riesgos, actas).
- Fortalecimiento en el módulo de Analítica de visitas de acuerdo con el área de la Dirección de Analítica.
- Estabilización en los módulos ya usados por la entidad del aplicativo misional SIGMASAE 2.0, la estabilización se realiza de acuerdo con modificación del proceso y envío de documentos de un mayor tamaño.
- Estabilización y migración de la información de SIGMA 1.5 al aplicativo TESEO de manera técnica para el proceso ejecutado por el área financiera y las interoperabilidades con los demás aplicativos, al igual que lograr la equidad entre los datos para el inicio de la migración.
- Automatizar informes de la Oficina de Planeación (37) para agilizar procesos.
- Captura de inventario de bodegas por medio de comunicación de servicios para que se refleje en SIGMA 2.0 con el ID del activo para poder tener control de este.

e) Alertas y Recomendaciones

- En lineamientos normativos, no se han establecido fechas ni tiempos para responder requerimientos internos entre áreas.
- Reprocesos en la etapa precontractual de los proyectos a ejecutar.

10. Gestión Legal

10.1 Oficina Jurídica

a) Diagnóstico Inicial

La Oficina Jurídica del despacho de Presidencia fue creada en marzo de 2024, para apoyar labores estratégicas encaminadas al cumplimiento de la misionalidad de la SAE y asesorar al presidente, en los temas estratégicos

Adicionalmente, brinda la seguridad Jurídica en las actuaciones o documentos jurídicos emitidos por el presidente de la Sociedad.

Desde su creación se han medido las diferentes actividades realizadas por la Oficina Jurídica para impulsar estratégicamente el cumplimiento de las metas establecidas.

b) Logros Estratégicos

- Acompañamiento actividades planes de mejoramiento, con el fin de lograr el cierre de hallazgos (ver anexo X – Acompañamiento actividades planes de mejoramiento)
- Realizar el acompañamiento legal a la Sociedad en el proceso de rediseño y fortalecimiento institucional, frente a la actualización de funciones de las áreas de la Sociedad, generando y validando la Resolución 114 del 22 de febrero de 2024 y la Resolución 300 del 23 de mayo de 2024

c) SAE en cifras

En una labor constante por cumplir con los objetivos trasados para la vigencia 2024 el área revisó y aprobó los siguientes actos administrativos, acompañamiento actividades de planes de mejoramiento, contratos y modificaciones contractuales, comités y revisión PQRS del Congreso.

Tabla 205. Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	2024 (30/06/2024)	Observaciones
Actos administrativos	Número	672	
Acompañamiento actividades planes de mejoramiento	Número	294	
Contratos y modificaciones contractuales	Número	238	
Comités	Número	9	
PQRS Congreso	Número	67	

d) Retos

- Velar por el trabajo articulado del nivel central y las direcciones territoriales para mejorar el flujo de información y la optimización de los procesos que contribuyan a la implementación de acciones correctivas y preventivas.
- Continuar con el acompañamiento a todas las áreas para lograr estructurar planes de mejoramiento eficaces y coadyuvar a la reducción del número de hallazgos que actualmente tiene la Entidad.

e) Alertas y Recomendaciones

- Disminuir el tiempo en la revisión de los actos administrativos con el fin de dinamizar los insumos para las diferentes áreas.
- Cerrar brechas entre las áreas de forma propositiva para lograr unificar los criterios y solucionar las controversias jurídicas.
- Generar articulación entre las diferentes áreas con el fin de identificar la causa raíz de los hallazgos realizados por la Contraloría General de la República.

11. Seguimiento y Control a la Gestión Institucional

11.1 Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento

a) Diagnóstico Inicial

La Gerencia de Riesgos Ética y Cumplimiento, ahora Oficina de Integridad Anticorrupción y Cumplimiento, se creó bajo la resolución 1329 del 22 de diciembre de 2022, que definió sus funciones y responsabilidades. Después, se modificó por la resolución 300 del 26 de mayo de 2024, asumiendo el rol de Oficina de Integridad Anticorrupción y Cumplimiento (OIAC). Sus principales objetivos son implementar un sistema de gestión para el control, mitigación y prevención de riesgos de LA/FT/FPADM y corrupción, así como crear, implementar y realizar los seguimientos al cumplimiento de los lineamientos de integridad y transparencia de la Entidad, establecidos para la SAE.

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se desarrolla la dimensión 7, el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y las líneas de defensa para identificar la responsabilidad en la gestión del riesgo y control en la Sociedad de Activos Especiales (SAE). La Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento se establece como segunda línea de defensa, autoevaluando las actividades de la primera línea de defensa, los responsables de Proceso. El objetivo principal es asegurar que la primera línea esté diseñada y opere de manera efectiva, informando a la Alta Dirección y generando información clave para la toma de decisiones respecto a la gestión del riesgo (DAFP 2022).

La OIAC consolidó los procesos y procedimientos para generar acciones efectivas y una articulación con la arquitectura institucional, por lo que definió la creación e implementación de procedimientos asociados al Sistema de Gestión SARLAFT, Gestión de Riesgos, Conflicto de Interés y la aplicación de controles de mitigación (debida diligencia).

Por otra parte, la OIAC consolida los resultados de la revisión de la gestión de los riesgos operacionales, de corrupción y de seguridad de la información, así como la revisión general de la gestión de riesgos del Sistema de Gestión Ambiental, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y los riesgos de los procesos contractuales. También acompaña el monitoreo de los riesgos operacionales y de corrupción con la participación de los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo para analizar la incidencia de la gestión de riesgos en el logro de los objetivos institucionales.

Así mismo, realiza una evaluación técnica de la identificación, valoración y manejo de los riesgos institucionales y de corrupción (incluidos los de fraude) y de los riesgos de cada uno de los sistemas de gestión. Estos resultados se reflejan en el informe de autoevaluación de la gestión del riesgo, que muestra los resultados obtenidos por los procesos mediante cuatro indicadores establecidos desde el proceso de Gestión de Cumplimiento. Además, se realiza el informe de riesgos operacionales, de corrupción y de seguridad de la información que se presenta de manera cuatrimestral.

Por último, se realizaron encuentros estratégicos motivando la participación de trabajadoras y trabajadores de SAE a nivel nacional para la elaboración del Protocolo para la Atención de Violencias Basadas en Género SAE.

b) Logros Estratégicos

Integridad y transparencia

- Creación, aprobación y publicación del Código de Integridad y Buen Gobierno de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, así mismo, se definieron las orientaciones para la atención y emisión de conceptos sobre situaciones de presuntos hechos de corrupción y faltas al Código de Integridad.
- Se creó, socializó y consolidó los canales pertinentes para la recepción de casos que vulneren el Código de Integridad y las solicitudes asociadas a SARLAFT.
- Creación e implementación de la estrategia de Lucha Contra la Corrupción.
- Construcción del diagnóstico para la formulación de la Política de Lucha Contra la Corrupción de la Sociedad.

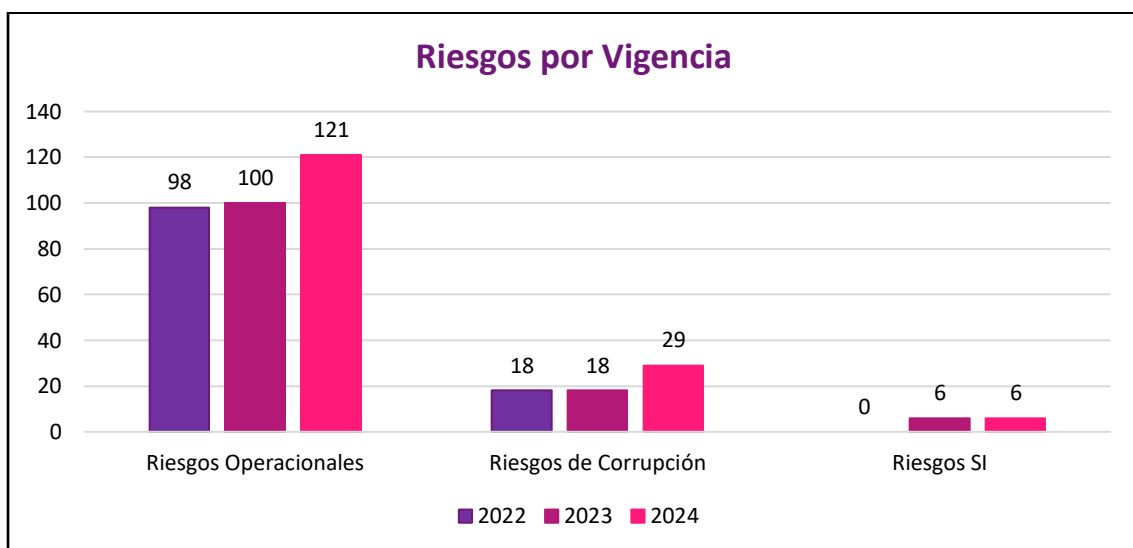
Riesgos

- Se actualizó la Política de Administración de Riesgos de la SAE y se llevó a aprobación a Junta Directiva y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, donde se incluyeron los lineamientos generales para la administración del riesgo en la entidad.
- Se actualizó la Guía de administración de riesgos en la que se incluyó la metodología para riesgos de operacionales (gestión, continuidad del negocio y fiscales), corrupción y seguridad de la información para todos los procesos de la entidad, alineada con la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas versión 6 de la Dirección Administrativa de Función Pública – DAFP.
- Se actualizó la información documentada (formatos de matrices, de inactivación riesgos y autoevaluación) para la Gestión de Riesgos en la Entidad, alineada con la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas versión 6 de la Dirección Administrativa de Función Pública – DAFP y lo solicitado por la política de control interno en el marco de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Se revisaron todos los controles definidos por las áreas, evaluando su diseño y operación para determinar su efectividad en la prevención de riesgos. Además, se realizó un seguimiento trimestral de la implementación de controles.
- En 2024, se inició la actualización de las matrices de riesgos operacionales y de corrupción y sus respectivos controles con las áreas de la SAE, a la fecha se cuenta con un avance de actualización del 77% (77 riesgos) para los riesgos operacionales y 50% (9 riesgos) para los riesgos de corrupción.
- Se identificaron 33 riesgos operacionales nuevos y 7 riesgos de corrupción asociados a los diferentes procesos de la entidad, tomando como referencia la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas.
- Se realizaron 73 mesas de trabajo en las que se realizaron capacitaciones de la metodología de la gestión de riesgos adoptada por la Entidad, se divulgó la nueva política de riesgos y se hicieron ejercicios prácticos para asegurar la adopción de la cultura de riesgos en la SAE.

En la siguiente gráfica se puede evidenciar el número de riesgos identificados correspondiente a las vigencias 2022, 2023 y el primer semestre de 2024 de riesgos operacionales, de corrupción y de seguridad de la información – SI

Gráfica 46. Cantidad de Riesgos Identificados por Vigencia



Fuente: Matrices de Riesgos SAE con corte a 31 de diciembre 2022, 2023 y a 30 de junio de 2024.

Nota: Durante la vigencia 2022 y primer trimestre de 2023, la Dirección de Planeación y Prospectiva consolidaba los resultados de la revisión de la gestión de los riesgos operacionales y de corrupción.

- Se inició con la identificación de riesgos SARLAFT con sus respectivos controles asociados a la Dirección de Contratación.
- Se inició con la identificación de riesgos fiscales, a la fecha se han identificado cinco (5) riesgos para los procesos Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión Jurídica y Diagnóstico y Alistamiento.
- Se realizaron capacitaciones sobre la formulación de planes de mejoramiento, con el objetivo de analizar adecuadamente las causas de los riesgos materializados y definir acciones para evitar su materialización.
- Implementación de los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno – MECI y las acciones definidas en la gestión del riesgo de la Sociedad de Activos Especiales, con enfoque MIPG, teniendo en cuenta que la gestión del riesgo está unida al control interno, el cual es transversal y clave en la ejecución de las políticas de las dimensiones de MIPG y el cumplimiento de sus objetivos.

Debidas Diligencias

- Se realizaron 6908 consultas correspondientes a 1393 casos de debida diligencia para el 2023, para el 2024 se han realizado 6186 consultas correspondientes a 1011 casos de Debida Diligencia.
- Se desarrollo una matriz de seguimiento, que permite conocer la trazabilidad y control de las debidas diligencias, así como la generación de datos estadísticos, para la toma de decisiones de la Sociedad.
- Con el fin de mejorar la capacidad de respuesta a las solicitudes de debida diligencia, todos los profesionales de la OIAC adquirieron las competencias y en están en la capacidad de analizar y realizar debidas diligencias en aras de mitigar los riesgos asociados a LA/FT/PADM.

c) SAE en cifras

Tabla 206. Cifras claves del área

Aspecto clave	Unidad de medida	2023	2024 (30/06/2024)	Observaciones
Actualización de matrices	Número	1	28	Se inició la actualización de las matrices de riesgos operacionales y de corrupción, tras la renovación de la metodología de riesgos de la entidad.
Capacitaciones y sensibilización Riesgos	Número	7	27	En cada mesa de trabajo con las áreas para actualizar las matrices de riesgos se capacitaron sobre la metodología de la gestión de riesgos. Igualmente se realizó visita en cada una de las territoriales para capacitar y divulgar la política de riesgos aprobada por la Junta Directiva.
Riesgos nuevos	Número	0	40	En el marco de la revisión y actualización de las matrices de riesgos operacionales y de corrupción se acompañó a las áreas para la identificación de nuevos riesgos, incluyendo los fiscales.
Riesgos con tratamiento	Número	34	60	En el marco de la revisión y actualización de las matrices de riesgos operacionales y de corrupción se acompañó a las áreas para la identificación de planes de tratamiento para los riesgos en con calificación residual moderado, alto o extremo.

Aspecto clave	Unidad de medida	2023	2024 (30/06/2024)	Observaciones
Debidas diligencias	Numero	1393	1009	Se presenta incremento de los casos de Debida Diligencia en lo corrido del primer semestre de 2024 incremento evidenciado en un 27%.
Capacitaciones y sensibilización Gestión SARLAFT	Numero	0	4	Se realizó la visita en cada una de las territoriales para capacitar y divulgar la política de SARLAFT aprobada por la Junta Directiva.
Capacitaciones y sensibilización Integridad	Numero	0	3	Se realizó la visita a tres territoriales para socializar el Código de Integridad y sus lineamientos asociados.
Construcción y aprobación de lineamientos, procedimientos y/o planes enmarcados en la estrategia de lucha contra la corrupción de la SAE	Numero	16	2	Se presenta una variación significativa en este ítem debido a que para la vigencia 2023 se construyó la mayor parte de lineamientos, procedimientos y/o planes enmarcados en la estrategia de lucha contra la corrupción de la SAE.

d) Retos

Los retos para el próximo semestre de 2024 de la Oficina de Integridad, Anticorrupción y cumplimiento son:

- Sistematización y traslado de las matrices de riesgos de la Entidad en formato Excel y seguimientos en Access, al software para la administración de Sistemas de Gestión DARUMA, administrado por la Dirección de Planeación y Prospectiva.

- Realizar el levantamiento de riesgos operacionales, de corrupción y de seguridad de la información de las Direcciones y Agencias Territoriales.
- Fortalecer la cultura de gestión de riesgos en la Entidad.
- Implementar la política, documentos asociados (Procedimientos, guías, formatos, etc.) y los mapas de calor de los riesgos, así como la segmentación de la población objetivo del sistema integral de prevención del riesgo de lavado activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva – SARLAFT.
- Crear el procedimiento de recepción y manejo de operaciones sospechosas a la Unidad de Información y Análisis Financiero – UIAF
- Contar con las herramientas tecnológicas e inteligentes que le permitan a la Oficina operativizar sus funciones.
- Construir y aprobar la Política de Lucha Contra la Corrupción, el protocolo y la ruta de denuncias por presuntos actos de corrupción.
- Consolidar la guía y el procedimiento de conflicto de interés, en el marco de la implementación de la política de integridad de MIPG.

e) Alertas y Recomendaciones

- Los conceptos de debida diligencia emitidos por la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento tendrán una vigencia de seis meses. No serán válidos para nuevas relaciones comerciales o civiles de la Sociedad. Si se requieren después de este período, deberán emitirse nuevamente.
- Una vez emitido un concepto de debida diligencia por parte de la Oficina de Integridad, Anticorrupción y Cumplimiento, no se modificará.
- Todos los servidores y contratistas de la Sociedad deberán comunicar de forma completa y oportuna cualquier hecho, conducta inusual o señal de alerta, que pueda estar relacionada con LA/FT/FPADM, independientemente del cargo, rol o funciones que desempeñe.

- La información remitida por personas naturales y jurídicas para conocimiento de tercero, la información consultada en listas cautelares y restrictivas, y los resultados del proceso de debida diligencia son de carácter interno, exclusivo y confidencial de la entidad. Por lo tanto, la documentación utilizada y producida durante la debida diligencia no podrá ser compartida con terceros, incluyendo a los interesados en el proceso de relacionamiento comercial o contractual.

11.2 Oficina de Control Interno

a) Diagnóstico Inicial

La Oficina de Control Interno (OCI) tiene como objetivo principal evaluar el estado del Sistema de Control Interno de la Sociedad de Activos Especiales SAE y contribuir de manera efectiva al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del Riesgo a través de una actividad independiente.

La Oficina de Control Interno ejecuta sus funciones en cumplimiento de sus cinco (5) roles asignados mediante la Ley 87 de 1993 y el Decreto 648 de 2017.

- Liderazgo Estratégico,
- Enfoque hacia la prevención,
- Evaluación de la gestión del riesgo,
- Evaluación y seguimiento,
- Relación con entes externos de control.

En el marco de los roles anteriormente mencionados, esta Oficina genera valor con:

- Evaluaciones independientes, objetivas de aseguramiento y asesoría al Sistema de Control Interno y Control Interno Contable de la SAE, del FRISCO y demás proyectos asignados para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, ayudando a lograr sus objetivos al brindar un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la efectividad de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.
- La medición de la eficiencia, eficacia y economía de los controles y riesgos.
- La asesoría a la administración y/o gobierno corporativo en la continuidad del proceso administrativo generando valor con las recomendaciones.
- Las recomendaciones realizadas sobre la ejecución de los procedimientos para su optimización y adecuado funcionamiento.

- Las auditorías ya que obliga a las empresas a ordenar y mejorar sus procesos y controles internos, generando eficiencias operativas y mejores prácticas en la ejecución de sus operaciones.
- La información que brinda una auditoría o evaluación ya que es la base para la toma de decisiones de inversión y financiamiento.

El Plan Anual de Auditoría interna basado en riesgos es aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno-CICCI e informado al Comité de Auditoría de la Junta Directiva.

Para las vigencias del 2022 al 2024 el CICCI aprobó el Plan Anual de Auditoría

- PAAI 2022: Sesión No. 03 virtual sincrónico el 14 de diciembre de 2021.
- PAAI 2023: Sesión No. 02 presencial del 14 de diciembre de 2022.
- PAAI 2024: Sesión No. 13 virtual asincrónico del 18 de diciembre de 2023.

b) Logros Estratégicos

- Apoyo al cumplimiento de los informes regulatorios y siendo canal de comunicación con los Entes de Control.
- Cumplimiento al 100% con su planeación en las vigencias 2022, 2023 y a corte 30 de junio de 2024.
- Aporte significativamente en la implementación del sistema de control interno en SAE SAS.
- Fortalecimiento de la cultura de autocontrol al interior de SAE - Concientizando a las áreas de la importancia de realizar un adecuado análisis de causas al momento de formular un plan de mejoramiento, con el fin de lograr su cumplimiento eficaz y efectivo. Esto a través de un acompañamiento permanente al momento de la formulación de las acciones.
- Cumplimiento a satisfacción con las solicitudes de las áreas en cumplimiento del rol de Enfoque hacia la prevención, acompañamiento y asesoría.
- Ejecución de auditorías basadas en riesgos para que SAE tome medidas preventivas y correctivas que le permitan mejorar la gestión y alcanzar los objetivos estratégicos.

- Prevención a la Entidad en la materialización de riesgos, a través de la emisión de sugerencias, recomendaciones y alertas en las diferentes instancias de la Alta Dirección.
- Aporte a la mejora del Mapa de Riesgos producto de las conclusiones y recomendaciones emitidas en cumplimiento de sus roles.
- Construcción y mantenimiento de manera conjunta con la Oficina Asesora de Planeación hoy Dirección de planeación u Prospectiva el Mapa de Aseguramiento de SAE SAS.

c) Retos

- Apoyar a la alta gerencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la SAE SAS como administrador del FRISCO y PROYECTOS ESPECIALES.
- Evaluar el sistema de control interno de la SAE SAS – FRISCO – PROYECTOS ESPECIALES para asegurar la salvaguarda de sus recursos.
- Evaluar la confiabilidad, calidad, oportunidad y utilidad de la información tanto financiera como no financiera de la Compañía.
- Verificar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos tanto internos, como externos emitidos por los órganos de control y vigilancia.
- Evaluar la efectividad y eficacia de los procesos del negocio, asegurando la mejora continua de los mismos y el costo – beneficio de su ejecución.
- Lograr un posicionamiento estratégico dentro de la SAE SAS, de tal manera que la función de auditoría interna asegure los procesos de administración de riesgos, control y gobierno corporativo.
- Continuar con la implementación del Programa de Aseguramiento de Mejora de la Calidad-PAMC con recursos internos, para solicitar la certificación del proceso auditor de la Sociedad de Activos Especiales SAE-SAS a través de Instituto Internacional de Auditores – IIA Colombia.
- Fortalecer competencias del equipo de la oficina de Control Interno – Auditores en CIA Iniciar con la certificación de auditores OCI, Técnicas de auditoría basadas en tecnología y Big data principalmente

- Actualizar la documentación del proceso de seguimiento y evaluación organizacional al igual que los formatos según el marco internacional para la práctica profesional de la auditoría interna – MIPP.

d) Alertas y Recomendaciones

Producto de la evaluación independiente y sistemática realizada por la oficina de control interno en cumplimiento de los roles asignados por la normatividad legal vigente en las diferentes actuaciones realizadas al Sistema de control Interno de la Sociedad de Activos Especiales como Administrador del Fondo FRISCO y la arquitectura empresarial hoy mapa de operación por procesos se presentaron las siguientes alertas a la administración:

- La Entidad se encuentra en proceso de implementación de la estrategia de conflicto de interés de acuerdo con cronograma actualizado para la vigencia 2024, aunado a esto y en desarrollo de esta se creó el plan estratégico de conflicto de interés – PECl- y los procedimientos para la detección y declaración de conflicto de interés. A la fecha de la evaluación la mencionada estrategia no se encuentra actualizada en la página WEB de SAE.
- Respecto a los seguimientos que realiza la primera y segunda línea a las denuncias que den lugar a posibles ajustes de la matriz de riesgos, se requiere de la unificación de los canales de información con el fin de dar trámite a la totalidad de los requerimientos que se reciben en la entidad.
- En los últimos informes de Austeridad del Gasto se ha recomendado fortalecer los controles desde la Dirección de Contratación, con el fin de monitorear el cargue de la información frente a la etapa de supervisión del contrato, enfatizando que la supervisión del contrato inicia desde el momento de la suscripción del acta de inicio.
- Se presentan debilidades en los procesos de supervisión de Contratos, los cuales han sido evidenciados en las auditorías internas y evaluación mensual de la Gestión Contractual
- Se encuentran en ejecución las actividades de mejora formuladas en los planes de mejoramiento de la Contraloría e internos en los cuales se evidencian debilidades en la comunicación de funciones. Actualmente se encuentra en proceso de la actualización del instrumento de funciones conforme al rediseño institucional.

- La entidad cuenta con planes de mejora activos de la Contraloría General de la República, que requieren que se cumplan las acciones de mejora eficiente y efectivo para eliminar la causa raíz identificada por el ente de control.
- Fortalecimiento de la labor de los Supervisores por debilidades en la supervisión de los Contratos

13. Procesos de Responsabilidad y Hallazgos de Control Interno

Durante el periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2022 a la fecha, la Sociedad recibió las siguientes auditorías:

- **Vigencia 2022**
 - Actuación especial Proyectos Especiales
 - Estudio Sectorial gestión S.A.E en la administración de bienes incautados por extinción de dominio, durante 2019, 2020 y 2021
 - Auditoría de cumplimiento- Nivel Central, Antioquia, Quindío y Risaralda (Bienes Drogas la Rebaja y Otros, Gerencia Regional Occidente)
 - Solicitud Ciudadana Brisas del Refugio
- **Vigencia 2023**
 - Auditoría Financiera para SAE al 31 de diciembre de 2022
 - Auditoría Financiera para FRISCO al 31 de diciembre de 2022
 - Auditoría de Cumplimiento Sociedades II semestre
 - Seguimiento caso CEMEX
 - Solicitud Ciudadana sociedades en liquidación Inversiones DANA y otros
 - Solicitud Ciudadana FMI 001-1044328 y FMI 001-1044266
- **Vigencia 2024**
 - Auditoría Financiera para SAE y FRISCO a corte 31 de diciembre de 2023
 - Solicitud Ciudadana FMI 50C-1115187

Por lo anterior, se presenta el avance y cierre de las acciones formuladas en cada plan de mejoramiento.

Tabla 207. Gestión de Planes de Mejoramiento

Vigencia	Alcance de auditoría	Total de hallazgos	Total de acciones	Acciones cumplidas	%	Acciones en proceso	%
2022	19.Actuación Especial a los recursos destinados a la SAE como administrador de los bienes entregados por las FARC en el marco del Acuerdo de Paz.	5	5	5	100%	0	0%
2022	20.Solicitud ciudadana-Apartamento 501 Edificio Los Juncos.	2	4	3	75%	1	25%
2022	21.Solicitud ciudadana-Granja Paloquemao Apulo.	2	2	1	50%	1	50%
2022	22. Auditoría de Cumplimiento Drogas La Rebaja.	36	105	42	40%	63	60%
2023	23. Solicitud ciudadana-Brisas del Refugio.	1	6	6	100%	0	0%
2022	24.Informe Final Auditoría Financiera SAE SAS Vigencia 2022.	7	31	18	58%	13	42%
2022	25. Informe Final Auditoría Financiera Frisco Vigencia 2022 mayo 30 2023.	26	160	12	8%	148	93%
2023	26.Solicitud ciudadana Sociedades en Liquidación Inversiones DANA y Otros.	1	9	0	0%	9	100%
2023	27.Solicitud ciudadana 2022-254231-80054-D FMI 001-1044328_001-1044266.	2	6	0	0%	6	100%
2023	28. Auditoría de Cumplimiento Sociedades.	82	338	0	0%	338	100%
2024*	29. Informe Final Auditoría Financiera SAE y FRISCO.	60	194	0	0%	194	100%
2024*	30. Solicitud Ciudadana FMI50C 1115187	2	18	0	0%	18	100%
Total		226	878	87	10%	791	90%

* El plan de mejora está en proceso de aprobación por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, previsto para el 23 de julio de 2024.

Después, se realizará el cargue en el sistema de información SIRECI a la Contraloría General de la República, proyectado para el 26 de julio de 2024.

ANEXOS

**ANEXO 1. ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

- **DATOS GENERALES:**

Nombre del funcionario responsable que entrega

José Daniel Rojas Medellín

Cargo

Presidente

Entidad (Razón Social)

Sociedad de Activos Especiales S.A.S

Ciudad y fecha

Bogotá, 12 de agosto de 2024

Fecha de inicio de la gestión

Nombrado mediante Decreto de Nombramiento No. 1770 del 26 de agosto de 2022 y acta de posesión del 01 de septiembre de 2022

Condición de la presentación:

Retiro por renuncia presentada el 18 de julio de 2024 y aceptada mediante Decreto No. 0933 del 23 de julio de 2024

Fecha de retiro

23 de julio de 2024

- **INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

La gestión efectuada durante el periodo de septiembre de 2022 a julio 2024 en la Sociedad de Activos Especiales, inició con la revolución del cambio, transformando las formas de destinar y administrar los bienes extintos y en proceso de extinción de dominio; impulsando la lucha contra la corrupción y otorgando valor público y un sentido social a lo que realiza la entidad. Con el compromiso de la revolución iniciamos la misión y llegamos como Sociedad de Activos Especiales a los corazones de los colombianos.

Se logró democratizar los activos administrados por la SAE a través de mecanismos de disposición temporal y definitiva que permitieran la creación de valor público, social,

ambiental a partir de proyectos estratégicos con economías populares y comunitarias, que aporten al desarrollo territorial y productivo garantizando la función social y ecológica de la propiedad; se garantizó la efectiva transferencia de recursos a la Nación, en concordancia con lo establecido en la ley y contribuyendo a los propósitos del Plan Nacional de Desarrollo; se generó rentabilidad económica a partir de la diversificación de ingresos, para la inversión social y la lucha contra el crimen organizado; se garantizó la recuperación de cartera por procesos de cobro persuasivo y judicialización; se garantizó el acceso a la información pública, la participación ciudadana y el diálogo social entre la SAE y poblaciones constitucionalmente protegidas y demás grupos de interés, con principios de inclusión, transparencia, calidad y consistencia.

Así mismo, se promovió la creación de alianzas público-populares, comunitarias, cooperativas, corporativas y de cooperación internacional, que permitan el uso y el goce de bienes y servicios de la SAE por parte de sus grupos de interés, así como su fortalecimiento institucional y se posicionó a la SAE como una entidad líder en la administración transparente de activos a nivel local, nacional e internacional con enfoque social, ambiental y productivo.

En el campo colombiano le dimos la vuelta a la historia, aportando a la reforma agraria 52.000 hectáreas que eran de la mafia y que ahora las trabajan manos de las familias campesinas, negras, e indígenas que aportan a la paz y a las economías populares de las regiones. A los jóvenes los escuchamos y les cumplimos por lo cual, 20 predios que una vez le sirvieron al crimen se convirtieron en sedes de universidades públicas y residencias estudiantiles y 60 predios más se alistan para ser entregados y garantizar el derecho a la educación.

A los territorios olvidados llegamos con atención en salud, dispusimos de las personas y de los insumos requeridos para atender las necesidades de estas poblaciones. Al deporte le echamos ganas y a la cultura sabor. Adultos, jóvenes, niños y niñas de escuelas deportivas y culturales tienen ahora un espacio para meter goles de esperanza y bailar al ritmo de la paz. Con los emprendimientos de mujeres jóvenes, entidades públicas nos asociamos y les entregamos 80 predios urbanos para fortalecer sus procesos asociativos, la economía popular y para ampliar las capacidades de estas entidades en el territorio.

Dentro de la gestión comercial, superamos la meta y logramos el recaudo mas alto en la historia de la SAE; \$806 mil millones aportaron al presupuesto General de la Nación.

Sin embargo, lo que más representó esta revolución del amor y del cambio, fueron las ganas y el compromiso de cada uno de los trabajadores, por entender que se debe hacer el trabajo con amor, con humanidad y contribuir juntos al sueño de hacer de este país una potencia mundial de la vida.

No obstante, con el fin de identificar la información detallada de la gestión puede remitirse a los siguientes numerales:

- Numeral 7 “Gestión Estratégica”
- Numeral 8 “Gestión Misional y de Creación de Valor Público, Social y Ambiental”
- Numeral 9 “Gestión de Recursos”
- Numeral 10 “Gestión Legal”
- Numeral 11 “Seguimiento y Control a la Gestión Institucional”

- **SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

Recursos Financieros

Remitirse al siguiente numeral:

- [Numeral 2 “Recursos Financieros”](#)

Bienes Muebles e Inmuebles

Remitirse al siguiente numeral:

- [Numeral 3 “Recursos Físicos”](#)

- **PLANTA DE PERSONAL:**

Detalle de la planta de personal de la Sociedad en el periodo de Gestión, remitirse al siguiente numeral:

- [Numeral 4 “Planta de Personal”](#)

- **PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:**

El detalle de esta información se encuentra descrito en el siguiente numeral:

- [Numeral 6 “Planes, Programas y Proyectos”](#)

- **OBRAS PÚBLICAS**

Durante el periodo de gestión no se adelantaron obras públicas.

- **EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

El detalle por vigencia de esta información se encuentra descrito en el siguiente numeral:

- [Numeral 2.2 “Presupuesto”](#)

- **CONTRATACIÓN:**

En el anexo [No. 2 “Contratación del 01 de septiembre de 2022 al 30 de junio de 2024”](#), se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro los contratos en vigentes, terminados, liquidados y en proceso, por modalidad de contratación.

• **REGLAMENTOS Y MANUALES:**

A continuación, se relacionan los manuales, procedimientos vigentes en la Sociedad y que son controlados por el Sistema de Gestión de Calidad.

Tabla 208. Listado Maestro de Documentos del SIG al 30/06/2024

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
1	C-CA-008	Caracterización de macroproceso comunicación y atención de requerimientos	2	27/03/2015	Vigente
2	N-CA2-053	Instructivo para la atención y gestión de los requerimientos allegados a SAE	3	24/02/2015	Vigente
3	M-CA-001	Manual de Imagen Corporativa	2	24/02/2015	Vigente
4	P-CA2-033	Procedimiento Atención, seguimiento y control a requerimientos	4	24/02/2015	Vigente
5	P-CA1-031	Procedimiento de comunicación interna	1	24/02/2015	Vigente
6	P-CA1-032	Procedimiento de comunicación externa	1	24/02/2015	Vigente
7	T-CA2-004	Protocolo de atención a requerimientos	1	24/02/2015	Vigente
8	C-DE-001	Caracterización de macroproceso de direccionamiento estratégico	4	25/02/2015	Vigente
9	F-DE3-001	Formato listado maestro de documentos	2	25/02/2015	Vigente
10	F-DE3-119	Formato matriz de identificación y evaluación de requisitos legales y de otra índole	1	25/02/2015	Vigente
11	F-DE3-219	Formato cargue masivo de contratos de arrendamiento	1	02/03/2015	Vigente
12	F-DE3-250	Formato salidas no conformes	2	04/03/2015	Vigente
13	N-DE3-056	Instructivo para el reporte e investigación de accidentes e incidentes laborales y ambientales	1	04/03/2015	Vigente
14	M-DE3-005	Manual del Sistema Integrado de Gestión	11	04/03/2015	Vigente
15	M-DE3-004	Manual de Ventas	1	04/03/2015	Vigente
16	M-DE3-006	Manual de funcionalidad de MATRIX - INMUEBLES para Notas Débito y Notas Crédito	1	27/03/2015	Vigente
17	M-DE3-023	Manual del usuario funcionalidad Matrix para cargue de contratos de arrendamiento - opciones generales	2	27/03/2015	Vigente
18	M-DE3-024	Manual administración matrix - inmuebles	1	30/04/2015	Vigente
19	M-DE3-025	Manual de usuario funcionalidad Matrix para crear opciones adicionales de contratos	1	30/04/2015	Vigente
20	M-DE3-026	Manual de usuario funcionalidad Matrix opciones básicas de contratos	1	30/04/2015	Vigente
21	M-DE3-028	Manual de usuario funcionalidad Matrix para manejo de página Web SAE	2	30/04/2015	Vigente
22	M-DE3-029	Manual de usuario para pagos Matrix - Inmuebles	1	12/05/2015	Vigente
23	M-DE3-030	Manual de usuario funcionalidad Zeus	1	13/05/2015	Vigente
24	G-DE3-004	Metodología de identificación y racionalización de trámites	1	21/05/2015	Vigente
25	G-DE3-007	Metodología de definición de indicadores	2	22/05/2015	Vigente
26	G-DE3-012	Metodología de diseño de documentos	2	25/05/2015	Vigente
27	N.A	Plantilla guía metodológica	1	26/05/2015	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
28	N.A	Plantilla instructivo	1	26/05/2015	Vigente
29	P-DE3-001	Procedimiento creación, modificación y eliminación de documentos	5	28/05/2015	Vigente
30	P-DE3-112	Procedimiento control de salidas no conformes	3	28/05/2015	Vigente
31	P-DE3-120	Procedimiento para la identificación y evaluación de requisitos legales	2	28/05/2015	Vigente
32	F-DE3-397	Formato matriz de salidas no conformes	1	28/05/2015	Vigente
33	N.A	Plantilla de procedimiento	2	28/05/2015	Vigente
34	N.A	Plantilla de caracterización	2	28/05/2015	Vigente
35	N.A	Plantilla de código	1	28/05/2015	Vigente
36	N.A	Plantilla de manual	2	10/06/2015	Vigente
37	N.A	Plantilla de política operacional	1	10/06/2015	Vigente
38	N.A	Plantilla de protocolo	1	10/06/2015	Vigente
39	G-DE1-017	Metodología para la gestión de la estrategia	2	12/06/2015	Vigente
40	G-DE-003	Metodología de Administración de los bienes del Fondo para la rehabilitación, inversión social y lucha contra el crimen organizado - FRISCO	17	12/06/2015	Vigente
41	F-DE2-057	Formato solicitud inicio de proyectos	2	12/06/2015	Vigente
42	F-DE2-094	Formato matriz de riesgos operacionales	3	12/06/2015	Vigente
43	F-DE2-098	Formato Project Charter	2	12/06/2015	Vigente
44	F-DE2-099	Formato seguimiento y control de proyectos	2	12/06/2015	Vigente
45	F-DE2-100	Formato reporte de materialización de riesgos	3	12/06/2015	Vigente
46	F-DE2-118	Formato plan de acción	6	12/06/2015	Vigente
47	F-DE2-215	Formato para el mejoramiento de los datos	2	17/06/2015	Vigente
48	F-DE2-274	Formato matriz de riesgos de corrupción	4	25/06/2015	Vigente
49	F-DE2-283	Formato cuestionario BIA	1	07/07/2015	Vigente
50	F-DE2-298	Formato acta de cierre de proyecto	2	09/07/2015	Vigente
51	F-DE2-301	Formato seguimiento trimestral plan de acción	4	23/07/2015	Vigente
52	F-DE2-303	Formato minutograma simulacro	1	23/07/2015	Vigente
53	F-DE2-315	Formato solicitud cambios en proyectos	1	23/07/2015	Vigente
54	F-DE2-482	Formato conocimiento funcionario empleado	2	23/07/2015	Vigente
55	F-DE2-483	Formato conocimiento tercero persona jurídica	2	23/07/2015	Vigente
56	F-DE2-484	Formato conocimiento tercero persona natural	2	05/08/2015	Vigente
57	F-DE2-485	Formato declaración inhabilidades incompatibilidades SAE	1	05/08/2015	Vigente
58	F-DE2-486	Formato informe debida diligencia	1	10/08/2015	Vigente
59	F-DE2-487	Formato resultado consulta terceros	1	10/08/2015	Vigente
60	F-DE2-488	Formato consultas debida diligencia	1	10/08/2015	Vigente
61	F-DE2-512	Formato listado de alertas	1	13/08/2015	Vigente
62	F-DE2-527	Formato declaración de conflicto de intereses reales o aparentes	1	13/08/2015	Vigente
63	N-DE2-124	Formato instructivo para el diligenciamiento del formato de conocimiento persona jurídica	1	13/08/2015	Vigente
64	N-DE2-125	Formato instructivo para el diligenciamiento del formato de conocimiento persona natural	1	25/08/2015	Vigente
65	M-DE2-040	Manuel de continuidad del negocio	1	25/08/2015	Vigente
66	G-DE2-001	Metodología para la gestión de Riesgos	6	27/08/2015	Vigente
67	G-DE2-015	Metodología de análisis de impacto al negocio BIA	1	27/08/2015	Vigente
68	L-DE2-004	Plan de manejo de crisis	1	01/09/2015	Vigente
69	L-DE2-005	Plan de continuidad del negocio	1	16/09/2015	Vigente
70	L-DE2-007	Plan maestro de simulacro	1	24/09/2015	Vigente
71	P-DE2-061	Procedimiento de Gestión de Riesgos	1	28/09/2015	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
72	P-DE2-062	Procedimiento de Administración de Proyectos	3	28/09/2015	Vigente
73	P-DE2-099	Procedimiento para la revisión por la Dirección	6	28/09/2015	Vigente
74	P-DE2-149	Procedimiento para el control de los datos	2	28/09/2015	Vigente
75	P-DE2-246	Procedimiento de debida diligencia	1	28/09/2015	Vigente
76	P-DE2-247	Procedimiento reporte, monitoreo y gestión de alertas	1	28/09/2015	Vigente
77	P-DE2-249	Procedimiento Plan de Acción Institucional	1	28/09/2015	Vigente
78	C-TE-002	Caracterización de macroproceso de gestión de la información.	5	06/10/2015	Vigente
79	F-TE1-242	Formato borrado seguro	5	06/10/2015	Vigente
80	F-TE1-244	Formato acta entrega de computador	5	06/10/2015	Vigente
81	F-TE1-289	Formato acta de salida de dispositivos tecnológicos	3	06/10/2015	Vigente
82	F-TE1-297	Formato devolución de dispositivos tecnológicos	3	06/10/2015	Vigente
83	F-TE1-300	Formato de entrega de discos del CCTV	3	30/04/2024	Vigente
84	F-TE1-404	Formato relación cintas de Backups	1	19/11/2015	Vigente
85	F-TE1-574	Formato de Inventario de Infraestructura Tecnológica	1	06/01/2016	Vigente
86	N-TE1-012	Instructivo Mantenimiento Preventivo y Correctivo	5	06/01/2016	Vigente
87	N-TE1-014	Instructivo gestión de la capacidad	3	13/01/2016	Vigente
88	N-TE1-017	Instructivo de Borrado Seguro	4	13/01/2016	Vigente
89	N-TE1-045	Instructivo de solicitud préstamo de equipos portátiles	6	15/01/2016	Vigente
90	N-TE1-051	Instructivo de acceso a red inalámbrica	2	18/01/2016	Vigente
91	N-TE1-054	Instructivo para uso de conexiones remotas	2	18/01/2016	Vigente
92	N-TE1-061	Instructivo catálogo de servicios de la oficina de gestión de la información	3	18/01/2016	Vigente
93	N-TE1-064	Instructivo para recuperación del controlador de dominio 2	2	21/01/2016	Vigente
94	N-TE1-065	Instructivo recuperación del controlador del dominio 1	2	01/02/2016	Vigente
95	N-TE1-066	Instructivo para la recuperación de biblioteca de respaldo	2	01/02/2016	Vigente
96	N-TE1-067	Instructivo para recuperación de la NAS	2	01/02/2016	Vigente
97	N-TE1-069	Instructivo recuperación de librería backup	2	01/02/2016	Vigente
98	N-TE1-070	Instructivo recuperación de redes, comunicaciones y seguridad	2	01/02/2016	Vigente
99	N-TE1-077	Instructivo para la recuperación de configuración del switch	2	01/02/2016	Vigente
100	M-TE1-007	Manual de conexión y acceso a la red wifi SAE para visitantes	2	11/02/2016	Vigente
101	M-TE1-008	Manual de conexión y acceso a la red wifi SAE	2	12/02/2016	Vigente
102	M-TE1-041	Manual de conexión y acceso a la red wifi SAE para ciudadanos	2	18/02/2016	Vigente
103	M-TE1-047	Manual conexión escritorio virtual	1	16/03/2016	Vigente
104	M-TE1-048	Manual conexión escritorios macos	1	30/03/2016	Vigente
105	P-TE1-164	Procedimiento seguridad para los dispositivos tecnológicos	3	30/03/2016	Vigente
106	P-TE1-169	Procedimiento para copias de respaldo y restauración	1	30/03/2016	Vigente
107	P-TE1-202	Procedimiento mantenimiento de la infraestructura tecnológica	2	31/03/2016	Vigente
108	P-TE1-203	Procedimiento monitoreo de la infraestructura tecnológica	2	10/05/2016	Vigente
109	P-TE1-204	Procedimiento de soporte a la infraestructura tecnológica	2	17/05/2016	Vigente
110	F-TE3-029	Formato pruebas funcionales	6	17/05/2016	Vigente
111	F-TE3-205	Formato solicitud masiva base de datos misional y/o administrativa	4	29/04/2024	Vigente
112	F-TE3-401	Formato solicitud de nuevos desarrollos y mantenimiento	2	24/06/2016	Vigente
113	F-TE3-402	Formato de historias de usuarios	2	24/06/2016	Vigente
114	N-TE3-006	Instructivo elaboración del ciclo de pruebas	2	11/08/2016	Vigente
115	N-TE3-009	Instructivo desarrollo	2	18/08/2016	Vigente
116	N-TE3-099	Instructivo par nombramiento de tablas y procedimientos almacenados en bases de datos	2	30/08/2016	Vigente
117	P-TE3-150	Procedimiento mantenimiento de aplicaciones	3	30/08/2016	Vigente
118	P-TE3-208	Procedimiento requerimientos para el mantenimiento de software	2	30/08/2016	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
119	F-TE4-192	Formato para el control de cambios	7	30/08/2016	Vigente
120	F-TE4-220	Formato inventario base de datos personales	2	30/08/2016	Vigente
121	F-TE4-246	Formato matriz de activos de información	2	30/08/2016	Vigente
122	F-TE4-266	Formato autorización tratamiento de datos personales	3	30/08/2016	Vigente
123	F-TE4-323	Formato matriz usuarios y perfiles	2	02/09/2016	Vigente
124	F-TE4-422	Formato acuerdo de confidencialidad	2	05/09/2016	Vigente
125	M-TE4-033	Manual de tratamiento de datos personales y autorización titular	3	09/09/2016	Vigente
126	M-TE4-038	Manual de seguridad de la información	3	03/10/2016	Vigente
127	M-TE4-046	Manual de etiquetado de la información	1	10/10/2016	Vigente
128	M-TE4-049	Manual de cifrado	1	18/10/2016	Vigente
129	P-TE4-073	Procedimiento Administración de los cambios a la plataforma tecnológica	6	21/11/2016	Vigente
130	P-TE4-092	Procedimiento Soporte a Incidentes	3	25/11/2016	Vigente
131	P-TE4-094	Procedimiento administración y control de acceso a usuarios	8	09/12/2016	Vigente
132	P-TE4-154	Procedimiento para el tratamiento de los datos	4	05/01/2017	Vigente
133	P-TE4-158	Procedimiento para la gestión y clasificación de activos de la información	2	25/01/2017	Vigente
134	P-TE4-163	Procedimiento para el control de software	3	07/02/2017	Vigente
135	P-TE4-170	Procedimiento para la gestión de incidentes de seguridad y privacidad de la información	2	10/02/2017	Vigente
136	P-TE4-228	Procedimiento uso de controles criptográficos	1	10/02/2017	Vigente
137	C-DP-009	Caracterización del macroproceso diagnóstico y alistamiento de activos	3	20/02/2017	Vigente
138	F-DP2-079	Formato informe avalúo inmueble rural	1	22/02/2017	Vigente
139	F-DP2-080	Formato informe avalúo inmueble urbano	3	22/02/2017	Vigente
140	F-DP2-082	Formato solicitud de aprobación de reparaciones, obras y mantenimiento	6	10/03/2017	Vigente
141	F-DP2-084	Formato acta de inicio de obras contrato ROOM	4	10/03/2017	Vigente
142	F-DP2-085	Formato acta de entrega de obra contrato ROOM	4	21/04/2017	Vigente
143	F-DP2-086	Formato concepto técnico catastral de bienes inmuebles	1	16/05/2017	Vigente
144	F-DP2-087	Formato ficha técnica catastral de bienes inmuebles	1	16/06/2017	Vigente
145	F-DP2-090	Formato visita inspección copropiedad	1	05/07/2017	Vigente
146	F-DP2-108	Formato informe visita inspección a inmuebles	3	11/07/2017	Vigente
147	F-DP2-123	Formato lista de chequeo de alistamiento de bienes inmuebles a través de cisa	2	11/07/2017	Vigente
148	F-DP2-152	Formato solicitud de desalojos de bienes inmuebles	1	23/08/2017	Vigente
149	F-DP2-181	Formato liquidación concepto de valor comercial de renta para bien urbano	4	28/08/2017	Vigente
150	F-DP2-182	Formato liquidación concepto de valor comercial de renta para bien rural	4	31/08/2017	Vigente
151	F-DP2-183	Formato liquidación concepto de valor comercial de renta para bienes muebles	1	25/09/2017	Vigente
152	F-DP2-194	Formato conclusión del estudio de determinación de sociedades de papel	1	26/09/2017	Vigente
153	F-DP2-196	Formato acta de diligencia de desalojo	1	07/11/2017	Vigente
154	F-DP2-216	Formato solicitud cotización requerimiento rom	2	21/11/2017	Vigente
155	F-DP2-221	Formato lista de chequeo logística desalojos	1	21/11/2017	Vigente
156	F-DP2-239	Formato ficha enajenación temprana de bienes muebles	2	21/11/2017	Vigente
157	F-DP2-241	Formato solicitud de acompañamiento policía nacional	1	21/11/2017	Vigente
158	F-DP2-254	Formato ficha enajenación temprana bienes sociales causal costo beneficio	1	21/11/2017	Vigente
159	F-DP2-255	Formato ficha enajenación temprana bienes sociales causal NEC. Según su naturaleza	2	06/02/2018	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
160	F-DP2-257	Formato ficha enajenación temprana bienes sociales causal ubicación geográfica	2	26/02/2018	Vigente
161	F-DP2-258	Formato ficha enajenación temprana bienes sociales causal útil pública serv	2	26/02/2018	Vigente
162	F-DP2-259	Formato ficha enajenación temprana bienes sociales causal amenacen ruina	2	28/02/2018	Vigente
163	F-DP2-260	Formato ficha enajenación temprana bienes inmuebles causal costo beneficio	2	01/03/2018	Vigente
164	F-DP2-261	Formato ficha enajenación temprana bienes inmuebles causal NEC. Según su naturaleza	2	02/03/2018	Vigente
165	F-DP2-262	Formato ficha enajenación temprana bienes inmuebles causal peligro medio ambiental	2	13/03/2018	Vigente
166	F-DP2-263	Formato ficha enajenación temprana bienes inmuebles causal ubicación geográfica	3	20/03/2018	Vigente
167	F-DP2-264	Formato ficha enajenación temprana bienes inmuebles causal útil pública serv	2	20/03/2018	Vigente
168	F-DP2-265	Formato ficha enajenación temprana bienes inmuebles causal amenacen ruina	2	17/04/2018	Vigente
169	F-DP2-270	Formato ficha enajenación temprana bienes inmuebles productivos causal costo - beneficio	1	18/04/2018	Vigente
170	F-DP2-278	Formato ficha enajenación temprana bienes sociales causal costo beneficio productivos	1	18/04/2018	Vigente
171	F-DP2-293	Formato ficha presentación casos a comité técnico de sociedades	1	18/04/2018	Vigente
172	F-DP2-304	Formato ficha enajenación temprana acciones / cuotas de participación	1	23/04/2018	Vigente
173	F-DP2-309	Formato de desempeño para proveedores	1	24/04/2018	Vigente
174	F-DP2-310	Formato de evaluación técnica	1	26/04/2018	Vigente
175	F-DP2-311	Formato informe técnico de conclusiones y actuación de saneamiento catastral	2	30/04/2018	Vigente
176	F-DP2-312	Formato informe técnico de diagnóstico jurídico y catastral	2	16/05/2018	Vigente
177	F-DP2-320	Formato ficha enajenación temprana establecimiento de comercio causal dada su naturaleza	3	18/05/2018	Vigente
178	F-DP2-324	Formato estimación costo beneficio para legalización de ocupaciones	1	23/05/2018	Vigente
179	F-DP2-325	Formato acta de visita de sociedades y establecimientos de comercio	2	30/05/2018	Vigente
180	F-DP2-329	Formato estimado de renta rurales para depositarios	1	31/05/2018	Vigente
181	F-DP2-350	Formato escogencia de bancas de inversión	1	31/05/2018	Vigente
182	F-DP2-352	Formato ficha enajenación temprana bienes muebles sociales	1	09/06/2018	Vigente
183	F-DP2-353	Formato informe avalúo de vehículos	2	27/06/2018	Vigente
184	F-DP2-354	Formato base de datos precio mínimo de venta	1	27/06/2018	Vigente
185	F-DP2-355	Formato análisis precio mínimo de venta de vehículos	1	27/06/2018	Vigente
186	F-DP2-362	Formato lista de chequeo de diagnóstico e informe de sociedades	1	09/07/2018	Vigente
187	F-DP2-363	Formato para calcular el precio mínimo de venta 2	1	26/07/2018	Vigente
188	F-DP2-364	Formato para calcular el precio mínimo de venta de motonaves y aeronaves	1	06/08/2018	Vigente
189	F-DP2-387	Formato solicitudes información Gerencia Técnica	1	08/08/2018	Vigente
190	F-DP2-389	Formato captura estudio inicial	1	15/08/2018	Vigente
191	F-DP2-390	Formato captura diagnóstico	1	27/08/2018	Vigente
192	F-DP2-391	Formato diagnóstico jurídico y catastral para el saneamiento físico predial	1	04/09/2018	Vigente
193	F-DP2-392	Formato calificación proveedor	1	05/09/2018	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
194	F-DP2-406	Formato ficha enajenación temprana de bienes inmuebles causal No. 9 Activos de sociedades incursas en proceso de liquidación	1	21/09/2018	Vigente
195	F-DP2-408	Formato base de bienes a comercializar mediante análisis costo beneficio	1	03/10/2018	Vigente
196	F-DP2-572	Formato visita técnica de inspección a sociedades E.C.	2	03/10/2018	Vigente
197	N-DP2-024	Instructivo de Lineamientos de Estimados de Renta para Inmuebles Urbanos y Rurales	1	03/10/2018	Vigente
198	N-DP2-033	Instructivo Saneamiento de Registros FAR o Inmuebles no Identificables	2	03/10/2018	Vigente
199	N-DP2-050	Instructivo para la solicitud de estimados de renta	1	03/10/2018	Vigente
200	N-DP2-052	Instructivo para el cálculo de estimados de renta de bienes rurales	1	06/10/2018	Vigente
201	N-DP2-058	Instructivo Enajenación Temprana de bienes	2	09/10/2018	Vigente
202	N-DP2-071	Instructivo revisión informe técnico de avalúo	1	10/10/2018	Vigente
203	N-DP2-075	Instructivo de asignación, control y seguimiento de cargas de trabajo externas para el diagnóstico y acompañamiento en el saneamiento físico catastral	1	16/10/2018	Vigente
204	N-DP2-081	Instructivo traslado de sociedades de la Gerencia de Sociedades Activas a la Gerencia de Sociedades en Liquidación	1	18/10/2018	Vigente
205	N-DP2-216	Instructivo de Lineamientos para auditorias o visitas técnicas	4	22/10/2018	Vigente
206	G-DP2-002	Metodología de estimación de renta de bienes inmuebles	1	07/11/2018	Vigente
207	G-DP2-014	Metodología de actualización de avalúos comerciales para bienes inmuebles	3	03/01/2019	Vigente
208	G-DP2-018	Metodología para el cálculo del precio mínimo de venta de medios de transporte	2	11/01/2019	Vigente
209	G-DP2-019	Metodología para el alistamiento de sociedades y revisión de los informes de las bancas de inversión	1	11/01/2019	Vigente
210	G-DP2-020	Metodología reconocimiento del estado de bienes muebles para su disposición final	1	11/01/2019	Vigente
211	N.A.	Plantilla Carta presentación SAE Visitas	1	11/01/2019	Vigente
212	N.A.	Plantilla Carta solicitud estado de cuenta administración Propiedad Horizontal	1	22/01/2019	Vigente
213	P-DP2-039	Procedimiento saneamiento administrativo de sociedades	1	23/01/2019	Vigente
214	P-DP2-040	Procedimiento saneamiento jurídico de sociedades	1	04/02/2019	Vigente
215	P-DP2-041	Procedimiento valoración comercial de sociedades	1	11/02/2019	Vigente
216	P-DP2-044	Procedimiento Alistamiento administrativo de bienes inmuebles a comercializar a través de CISA	2	11/02/2019	Vigente
217	P-DP2-045	Procedimiento de Reparaciones, obras y mantenimiento de bienes Inmuebles	7	20/02/2019	Vigente
218	P-DP2-046	Procedimiento estimado de renta de bienes muebles e inmuebles	10	20/02/2019	Vigente
219	P-DP2-047	Procedimiento avalúo de bienes inmuebles	6	18/03/2019	Vigente
220	P-DP2-048	Procedimiento saneamiento jurídico de bienes inmuebles	6	18/03/2019	Vigente
221	P-DP2-049	Procedimiento saneamiento físico catastral de bienes inmuebles	3	18/03/2019	Vigente
222	P-DP2-050	Procedimiento desalojo de bienes inmuebles	6	27/03/2019	Vigente
223	P-DP2-052	Procedimiento de contratación y administración de zonas de uso común	2	04/04/2019	Vigente
224	P-DP2-053	Procedimiento alistamiento jurídico e ingreso de los activos extintos al sistema	3	05/04/2019	Vigente
225	P-DP2-071	Procedimiento identificación de activos a comercializar	5	05/04/2019	Vigente
226	P-DP2-122	Procedimiento para la validación del estado documental del inmueble y registro de depositarios	1	06/04/2019	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
227	P-DP2-130	Procedimiento legalización de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles	1	23/04/2019	Vigente
228	P-DP2-132	Procedimiento identificación de bienes sociales y establecimientos de comercio	1	23/04/2019	Vigente
229	P-DP2-133	Procedimiento alistamiento físico catastral	3	30/04/2019	Vigente
230	P-DP2-134	Procedimiento para la enajenación temprana de bienes	14	03/05/2019	Vigente
231	P-DP2-139	Procedimiento para alistamiento de bienes muebles	9	03/05/2019	Vigente
232	P-DP2-141	Procedimiento de seguimiento y control a la administración de zonas de uso común	1	03/05/2019	Vigente
233	P-DP2-144	Procedimiento avalúo de bienes muebles	3	03/05/2019	Vigente
234	P-DP2-151	Procedimiento para el alistamiento de activos sociales para la venta	1	07/05/2019	Vigente
235	P-DP2-172	Procedimiento reconocimiento de acreencias	1	08/05/2019	Vigente
236	P-DF1-100	Procedimiento comercialización de semovientes	9	16/05/2019	Vigente
237	P-DP2-174	Procedimiento alistamiento de sustancias químicas a comercializar	2	20/05/2019	Vigente
238	P-DP2-175	Procedimiento enajenación temprana de bienes muebles	1	29/05/2019	Vigente
239	P-DP2-183	Procedimiento enajenación temprana de sociedades	2	07/06/2019	Vigente
240	P-DP2-185	Procedimiento de avalúo comercial de metales preciosos	1	07/06/2019	Vigente
241	P-DP2-189	Procedimiento reconocimiento de contratos de arrendamiento	2	10/06/2019	Vigente
242	P-DP2-199	Procedimiento para establecer un custodio o conserje	1	14/06/2019	Vigente
243	P-DP2-224	Procedimiento avalúo de metales preciosos Proyectos Especiales	1	14/08/2019	Vigente
244	DP2	Protocolo Visitas de inspección de bienes inmuebles	2	20/08/2019	Vigente
245	T-DP2-003	Protocolo de desalojos	7	20/08/2019	Vigente
246	F-DP1-068	Formato informe de diagnóstico inicial de intervención	2	04/09/2019	Vigente
247	F-DP1-069	Formato plan de acción de intervención	1	06/09/2019	Vigente
248	F-DP1-211	Formato para el diagnóstico de bienes inmuebles	1	16/09/2019	Vigente
249	F-DP1-337	Formato base de datos alistamiento de bienes muebles	2	16/09/2019	Vigente
250	F-DP1-386	Formato aprobación diagnóstico inicial	1	25/09/2019	Vigente
251	P-DP1-038	Procedimiento diagnóstico inicial de intervención de sociedades	2	15/10/2019	Vigente
252	P-DP1-043	Procedimiento diagnóstico y análisis de bienes muebles	3	15/10/2019	Vigente
253	C-DF-010	Caracterización macroproceso disposición final de activos	3	15/10/2019	Vigente
254	F-DF1-073	Formato invitación enajenación sustancias químicas	2	15/10/2019	Vigente
255	F-DF1-077	Formato concepto y viabilidad venta de sustancias	2	25/10/2019	Vigente
256	F-DF1-174	Formato Inventario de Semovientes	2	15/11/2019	Vigente
257	F-DF1-245	Formato matriz de asignación de honorarios	1	12/12/2019	Vigente
258	F-DF1-250	Formato Acta de desintegración y entrega de bienes muebles	2	20/12/2019	Vigente
259	F-DF1-306	Formato cronograma y plan de trabajo del proceso liquidatorio	1	07/01/2020	Vigente
260	F-DF1-307	Formato Seguimiento al informe de gestión y estados financieros	1	07/01/2020	Vigente
261	F-DF1-365	Formato minuta de promesa de compraventa - cruce de cuentas	1	08/01/2020	Vigente
262	F-DF1-366	Formato minuta escritura de compraventa - cruce de cuentas	1	04/03/2020	Vigente
263	F-DF1-507	Formato plantilla contrato promesa de compraventa enajenación temprana operador comercial	1	16/03/2020	Vigente
264	F-DF1-508	Formato plantilla promesa de compraventa activos extintos operador comercial	1	17/03/2020	Vigente
265	N-DF1-026	Instructivo elaboración de informes de seguimiento de la gestión del liquidadores	1	18/03/2020	Vigente
266	N-DF1-027	Instructivo elaboración del plan de trabajo y el cronograma del proceso liquidatorio	1	30/03/2020	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
267	N-DF1-028	Instructivo criterios de evaluación de la cuenta final de liquidación y elaboración del acta de aprobación de cuenta final	1	30/03/2020	Vigente
268	N-DF1-029	Rendición de cuenta final de la liquidación	1	31/03/2020	Vigente
269	N-DF1-030	Instructivo elaboración acta de la junta de socios o asamblea de accionistas	2	31/03/2020	Vigente
270	N-DF1-046	Reincorporación de activos sociales a la sociedad	2	01/04/2020	Vigente
271	N-DF1-047	Instructivo gestión jurídica	1	06/04/2020	Vigente
272	N-DF1-121	Instructivo para la estimación de costo beneficio para venta directa	1	06/04/2020	Vigente
273	P-DF1-037	Procedimiento de Chatarrización	5	16/04/2020	Vigente
274	P-DF1-076	Procedimiento Supervisión de la gestión del depositario con funciones de liquidador	2	23/04/2020	Vigente
275	P-DF1-098	Procedimiento comercialización de bienes muebles	2	29/04/2020	Vigente
276	P-DF1-104	Procedimiento comercialización de sustancias	1	29/04/2020	Vigente
277	P-DF1-108	Procedimiento comercialización de bienes inmuebles a través del operador comercial	10	30/04/2020	Vigente
278	P-DF1-140	Procedimiento para enajenación de bienes en común y proindiviso	5	30/04/2020	Vigente
279	P-DF1-142	Procedimiento para daciones en pago o cruce de cuentas	1	02/05/2020	Vigente
280	P-DF1-143	Procedimiento para ventas directas	2	23/07/2024	Vigente
281	P-DF1-152	Procedimiento para la comercialización de activos sociales	7	07/05/2020	Vigente
282	P-DF1-178	Procedimiento venta de bienes que sean materia de utilidad pública o servidumbre	1	13/05/2020	Vigente
283	P-DF1-186	Procedimiento comercialización de vehículos a través de la modalidad de martillo	3	18/05/2020	Vigente
284	P-DF1-187	Procedimiento de comercialización de obras de arte	2	18/05/2020	Vigente
285	P-DF1-209	Procedimiento de venta de metales preciosos	1	18/05/2020	Vigente
286	P-DF1-210	Procedimiento venta de inmuebles sociales a entidad públicas	1	28/05/2020	Vigente
287	P-DF1-216	Procedimiento chatarrización de bienes Proyectos Especiales	2	28/05/2020	Vigente
288	P-DF1-217	Procedimiento destrucción de bienes de Proyectos Especiales	2	28/05/2020	Vigente
289	P-DF1-234	Procedimiento venta directa de bienes muebles a entidades públicas	1	29/05/2020	Vigente
290	DF1	Protocolo de Venta CISA - SAE	1	02/06/2020	Vigente
291	F-DF2-066	Formato Acta de Inspección Física de Sustancias	2	03/06/2020	Vigente
292	F-DF2-067	Formato Acta de Egreso de sustancias puestas a disposición de la SAE S.A.S	2	04/06/2020	Vigente
293	F-DF2-129	Formato acta de inventario de bienes que se encuentran en depósitos bajo custodia en el banco de la republica	1	11/06/2020	Vigente
294	F-DF2-130	Formato acta de recepción y/o entrega de establecimiento de comercio	1	15/06/2020	Vigente
295	F-DF2-131	Formato aprobatoria de póliza	1	26/06/2020	Vigente
296	F-DF2-217	Formato ficha de caracterización técnica de predios rurales	2	30/06/2020	Vigente
297	F-DF2-218	Formato para viabilidad administrativa	1	04/07/2020	Vigente
298	F-DF2-343	Formato acta de devolución de sociedades y establecimientos de comercio	1	10/07/2020	Vigente
299	F-DF2-384	Formato de programación de entrega de activos con presencia virtual	1	10/07/2020	Vigente
300	F-DF2-385	Formato Comunicación Programación De Entrega De Activos Con Presencia Virtual a depositarios provisionales	1	12/07/2020	Vigente
301	N-DF2-059	Instructivo Remanentes bienes sociales a ingresar al FRISCO	1	13/07/2020	Vigente
302	M-DF2-045	Manual de destinaciones y donaciones de inmuebles y muebles por leyes especiales	1	15/07/2020	Vigente
303	P-DF2-036	Procedimiento disposición final de sustancias químicas	3	16/07/2020	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
304	P-DF2-087	Procedimiento de alistamiento para la devolución de activos	8	16/07/2020	Vigente
305	P-DF2-091	Procedimiento Monetización de divisas y dolarización	3	21/07/2020	Vigente
306	P-DF2-107	Procedimiento entrega de activos	2	22/07/2020	Vigente
307	P-DF2-111	Procedimiento acompañamiento a la valoración de sociedades y establecimientos de comercio	3	24/07/2020	Vigente
308	P-DF2-121	Procedimiento destinación definitiva de bienes inmuebles a entidades beneficiadas leyes especiales	10	24/07/2020	Vigente
309	P-DF2-167	Procedimiento Disposición Final de activos perecederos	1	26/07/2020	Vigente
310	P-DF2-173	Procedimiento para la destinación definitiva de bienes muebles	3	11/08/2020	Vigente
311	P-DF2-176	Procedimiento para donación entre entidades públicas	5	24/08/2020	Vigente
312	P-DF2-179	Procedimiento de asignación de bienes por leyes especiales al fondo para la reparación de víctimas	3	24/08/2020	Vigente
313	P-DF2-180	Procedimiento ubicación y/o inactivación de bienes	1	25/08/2020	Vigente
314	P-DF2-182	Procedimiento destrucción de bienes muebles	1	25/08/2020	Vigente
315	F-DF1-121	Formato estimación costo beneficio	2	25/08/2020	Vigente
316	P-DF2-212	Procedimiento de destinación definitiva de bienes inmuebles rurales en favor de la agencia para la reincorporación y normalización	3	03/09/2020	Vigente
317	P-DF2-236	Procedimiento donación a entidades públicas en el marco del proceso de paz	2	10/09/2020	Vigente
318	C-DT-005	Caracterización disposición temporal de activos	3	14/09/2020	Vigente
319	F-DT3-114	Formato informe de gestión administrativo y financiero de inmuebles en depósito provisional	1	15/09/2020	Vigente
320	F-DT3-115	Formato informe resumen mensual gestión financiera de inmuebles en depósito provisional	1	16/09/2020	Vigente
321	F-DT3-116	Formato autorización de pago facturas comisión de depositarios	1	18/09/2020	Vigente
322	F-DT3-122	Formato Contable Visita de Inspección	2	24/09/2020	Vigente
323	F-DT3-184	Formato ebitda	2	25/09/2020	Vigente
324	F-DT3-206	Formato informe final de rendición de cuentas para depositarios provisionales	3	29/09/2020	Vigente
325	F-DT3-232	Formato informe de gestión nuevos depositarios	3	22/10/2020	Vigente
326	F-DT3-313	Formato indicadores financieros por sector	1	27/10/2020	Vigente
327	F-DT3-314	Formato informe mensual de gestión y financiero de sociedades y establecimientos de comercio independientes	1	27/10/2020	Vigente
328	F-DT3-322	Formato Certificado de Depositarios de Sociedades	1	28/10/2020	Vigente
329	F-DT3-334	Formato de auditoría a la gestión del depositario provisional	1	03/11/2020	Vigente
330	F-DT3-335	Formato certificación de juramento estimatorio	1	17/11/2020	Vigente
331	F-DT3-336	Formato cálculo juramento estimatorio	1	17/11/2020	Vigente
332	F-DT3-416	Formato juramento estimatorio de sociedades (activas)	1	17/11/2020	Vigente
333	F-DT3-417	Formato informe de gestión inmuebles sociales	1	25/11/2020	Vigente
334	F-DT3-418	Observaciones al informe de rendición de cuentas sociedad de activos especiales S.A.S.	1	27/11/2020	Vigente
335	F-DT3-428	Formato liquidación honorarios resolución 1361	1	01/12/2020	Vigente
336	F-DT3-474	Formato de evaluación y verificación de documentos de candidatos a gerentes y/o representantes legales de sociedades	3	08/01/2021	Vigente
337	F-DT3-490	Formato de Evaluación hoja de vida proceso de selección de gerentes y/o representantes legales de sociedades	2	21/01/2021	Vigente
338	F-DT3-491	Formato Contrato de mandato sociedades	1	25/01/2021	Vigente
339	N-DT3-032	Instructivo Revisión informes de gestión de inmuebles en deposito provisional	1	25/01/2021	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
340	N-DT3-034	Instructivo lineamientos para el monitoreo contable de las sociedades activas	2	25/01/2021	Vigente
341	P-DT3-084	Procedimiento seguimiento a informe de gestión administrativo y financiero de inmuebles en depósito provisional	1	25/01/2021	Vigente
342	P-DT3-085	Procedimiento Supervisión de la gestión del depositario de sociedades activas	6	25/01/2021	Vigente
343	P-DT3-102	Procedimiento Gestión a los Requerimientos en Deposito Provisional	3	25/01/2021	Vigente
344	P-DT3-110	Procedimiento de remoción, retiro y/o revocatoria de depositarios y/o destinatarios provisionales	5	25/01/2021	Vigente
345	P-DT3-137	Procedimiento verificación de rendición de cuentas de depositarios provisionales removidos	5	25/01/2021	Vigente
346	P-DT3-146	Procedimiento para la recepción de activos administrados por terceros	1	25/01/2021	Vigente
347	P-DT3-147	Procedimiento para la devolución de recursos líquidos FRISCO pertenecientes a sociedades activas y en liquidación	1	02/02/2021	Vigente
348	P-DT3-231	Procedimiento implementación de gobierno corporativo, juntas directivas y representante legal	4	15/02/2021	Vigente
349	P-DT3-242	Procedimiento de administración de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles sociales	1	15/02/2021	Vigente
350	P-DT3-243	Procedimiento asignación de gerentes populares	1	03/03/2021	Vigente
351	F-DT4-173	Formato aprobación de póliza	1	12/03/2021	Vigente
352	F-DT4-197	Formato resumen conciliación	1	12/03/2021	Vigente
353	F-DT4-198	Formato conciliación discriminada	1	13/04/2021	Vigente
354	F-DT4-199	Formato discriminado de gastos de administración	1	16/04/2021	Vigente
355	F-DT4-200	Formato información para cupón de pago	1	27/04/2021	Vigente
356	F-DT4-201	Formato lista de chequeo documentos requeridos fontur	1	27/04/2021	Vigente
357	F-DT4-209	Formato solicitud destinación provisional de bienes	1	10/05/2021	Vigente
358	F-DT4-210	Formato viabilidad destinación provisional	1	10/05/2021	Vigente
359	F-DT4-213	Formato seguimiento a informe de gestión administrativo y financiero de depósito provisional	1	19/05/2021	Vigente
360	F-DT4-317	Formato informe de uso y estado	1	19/05/2021	Vigente
361	P-DT4-101	Procedimiento Destinación Provisional de Bienes	5	19/05/2021	Vigente
362	P-DT4-114	Procedimiento para el control de destinación y depósito provisional	4	06/06/2021	Vigente
363	P-DT4-129	Procedimiento alistamiento para la entrega de establecimientos de comercio a fontur	1	01/07/2021	Vigente
364	F-DT1-036	Formato Notas débito y/o crédito	1	06/07/2021	Vigente
365	F-DT1-037	Formato ficha de presentación del negocio	3	07/07/2021	Vigente
366	F-DT1-038	Formato solicitud de arrendamiento	2	07/07/2021	Vigente
367	F-DT1-195	Formato acciones jurídicas de contratos de arrendamiento	1	16/07/2021	Vigente
368	F-DT1-202	Formato solicitud de arrendamiento de bienes muebles	1	22/07/2021	Vigente
369	F-DT1-238	Formato acuerdo de pago	1	22/07/2021	Vigente
370	F-DT1-280	Formato auditoría contrato de arrendamiento	1	28/07/2021	Vigente
371	F-DT1-332	Formato estimación valor presente neto para comparar contratos de arrendamiento	2	30/07/2021	Vigente
372	F-DT1-380	Formato minuta otro sí contrato de arrendamiento alivio económico	1	30/07/2021	Vigente
373	F-DT1-388	Formato ficha conciliación de cartera	1	09/08/2021	Vigente
374	F-DT1-414	Formato presentación de oferta para proceso de puja	1	24/08/2021	Vigente
375	F-DT1-425	Formato terminación contrato de arriendo	1	25/08/2021	Vigente
376	F-DT1-426	Formato contrato de transacción ocupaciones ilegales	1	26/08/2021	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
377	F-DT1-489	Formato contrato de arrendamiento rurales proyectos productivos	1	31/08/2021	Vigente
378	FO-DT-008	Formato contrato de comodato	3	24/07/2024	Vigente
379	F-DT1-505	Formato solicitud de comodato para entidades públicas	1	03/09/2021	Vigente
380	F-DT1-511	Formato Estimación Costo Beneficio para arrendamiento de inmuebles	1	13/09/2021	Vigente
381	F-DT1-525	Formato presentación, aprobación y seguimiento a casos del comité de negocios nivel central	1	13/09/2021	Vigente
382	N-DT1-063	Instructivo validación de saldos de cartera por cobrar	2	13/09/2021	Vigente
383	N-DT1-089	Instructivo para aplicación de puja solicitud contrato arrendamiento	3	20/09/2021	Vigente
384	N-DT1-102	Instructivo para emisión de reintegro a las aseguradoras por concepto de alivios económicos de arrendamiento o duplicados en las consignaciones con el mismo periodo de facturación	1	20/09/2021	Vigente
385	N-DT1-106	Instructivo conciliación de cartera	1	23/09/2021	Vigente
386	N-DT1-108	Instructivo para generación de prórrogas	1	27/09/2021	Vigente
387	N-DT1-122	Instructivo para la Estimación de costo beneficio para el arrendamiento de inmuebles	1	27/09/2021	Vigente
388	P-DT1-017	Procedimiento promoción y negociación de bienes inmuebles	3	29/09/2021	Vigente
389	P-DT1-018	Procedimiento administración de contratos de arrendamiento	3	29/09/2021	Vigente
390	P-DT1-019	Procedimiento recuperación de cartera de bienes inmuebles	4	29/09/2021	Vigente
391	P-DT1-106	Procedimiento para uso de pólizas y/o fianzas en contratos de arrendamiento.	3	05/10/2021	Vigente
392	P-DT1-126	Procedimiento administración directa de bienes muebles	1	13/10/2021	Vigente
393	P-DT1-190	Procedimiento contratos de arrendamiento bienes en común y proindiviso	3	14/10/2021	Vigente
394	P-DT1-197	Procedimiento contratos cuentas de participación	1	20/10/2021	Vigente
395	P-DT1-211	Procedimiento para arrendamiento de predios rurales para proyectos productivos en el marco del Decreto 758 de 2018	1	22/10/2021	Vigente
396	P-DT1-245	Procedimiento para la suscripción de contrato de comodato con entidades públicas	1	22/10/2021	Vigente
397	P-DT1-248	Procedimiento de investigación de pasivos	2	07/05/2024	Vigente
398	C-RR-006	Caracterización de macroproceso de recepción y registro de activo.	3	25/10/2021	Vigente
399	P-RR2-194	Procedimiento registro y clasificación de revisores fiscales	3	02/11/2021	Vigente
400	F-RR2-088	Formato listado de recepción de solicitudes de registro	1	02/11/2021	Vigente
401	F-RR2-089	Formato lista de chequeo verificación de información	3	02/11/2021	Vigente
402	F-RR2-149	Formato solicitud de asignación depositario provisional y liquidador	1	02/11/2021	Vigente
403	F-RR2-150	Formato aprobación de garantías	1	02/11/2021	Vigente
404	F-RR2-212	Formato matriz de clasificación de depositarios	1	02/11/2021	Vigente
405	F-RR2-361	Formato certificado registro de revisor fiscal	1	02/11/2021	Vigente
406	F-RR2-498	Formato CÁLCULO FIJACIÓN DE HONORARIOS MENSUAL REVISOR FISCAL	1	05/11/2021	Vigente
407	N-RR2-049	Instructivo para la evaluación de depositarios provisionales	1	05/11/2021	Vigente
408	P-RR2-030	Procedimiento de convocatoria y selección de depositarios provisionales	3	15/11/2021	Vigente
409	P-RR2-056	Procedimiento de asignación de activos a depositarios provisionales y liquidadores	9	16/11/2021	Vigente
410	P-RR2-198	Procedimiento de asignación de revisores fiscales	4	24/11/2021	Vigente
411	P-RR2-250	Procedimiento de asignación de activos a depositarios provisionales populares y gerentes populares	1	08/12/2021	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
412	F-RR1-020	Formato acta de recepción de sustancias	1	03/02/2022	Vigente
413	F-RR1-021	Formato acta de recepción y/o entrega física de bienes muebles y enseres	1	03/02/2022	Vigente
414	F-RR1-022	Formato acta de recepción y/o entrega física obras de arte	1	03/02/2022	Vigente
415	F-RR1-023	Formato acta de recepción y/o entrega física de vehículo o motocicleta	1	03/02/2022	Vigente
416	F-RR1-024	Formato acta de recepción y/o entrega física de embarcaciones y motonaves	1	03/02/2022	Vigente
417	F-RR1-025	Formato acta de recepción y/o entrega física de maquinaria pesada	1	03/02/2022	Vigente
418	F-RR1-053	Formato acta de recepción y/o entrega física de inmueble	2	03/02/2022	Vigente
419	F-RR1-059	Formato lista de chequeo recepción de activos	1	03/02/2022	Vigente
420	F-RR1-062	Formato invitación a normalizar continuidad en bien inmueble objeto de secuestro.	2	03/02/2022	Vigente
421	F-RR1-063	Formato acta de recepción y/o entrega física de aeronave	1	03/02/2022	Vigente
422	F-RR1-064	Formato acta de recepción y/o entrega física de semovientes	1	08/02/2022	Vigente
423	F-RR1-095	Formato información toma de posesión de sociedad y/o establecimiento de comercio	1	08/02/2022	Vigente
424	F-RR1-097	Formato acta de recepción y/o entrega de sociedades/establecimientos de comercio	4	08/02/2022	Vigente
425	F-RR1-319	Formato acompañamiento de diligencias de semovientes	1	08/02/2022	Vigente
426	F-RR1-398	Formato acta de recepción y/o entrega de metales preciosos - joyas	1	08/02/2022	Vigente
427	F-RR1-455	Formato Disponibilidad de predios para custodia de semovientes	1	14/02/2022	Vigente
428	F-RR1-456	Formato Consolidación de información desplazamiento semovientes	1	21/02/2022	Vigente
429	F-RR1-467	Formato entrega de bienes muebles recursos líquidos	1	22/02/2022	Vigente
430	F-RR1-468	Formato recepción de bienes muebles FARC	1	22/02/2022	Vigente
431	F-RR1-530	Formato acta de visita para registro en extinción de dominio	1	01/03/2022	Vigente
432	F-RR1-531	Formato arqueo de caja	1	10/03/2022	Vigente
433	F-RR1-532	Formato relación de activos en la recepción/entrega de sociedades y establecimientos de comercio	1	11/03/2022	Vigente
434	N-RR1-078	Instructivo acompañamiento a diligencia de semovientes	1	15/03/2022	Vigente
435	N-RR1-114	Instructivo para el desplazamiento de semovientes recibidos y administrados por la gerencia de proyectos especiales	1	15/03/2022	Vigente
436	N-RR1-115	Instructivo para el pesaje de metales preciosos entregados a la Gerencia de Proyectos Especiales	1	15/03/2022	Vigente
437	P-RR1-002	Procedimiento Recepción de Activos en Sitio	3	17/03/2022	Vigente
438	P-RR1-003	Procedimiento de recepción de activos en bodega	1	18/03/2022	Vigente
439	P-RR1-004	Procedimiento de registro de activos	5	18/04/2022	Vigente
440	P-RR1-005	Procedimiento de preparación para la recepción de activos	5	21/04/2022	Vigente
441	P-RR1-127	Procedimiento para la identificación de bienes inventario dao	2	12/05/2022	Vigente
442	P-RR1-145	Procedimiento identificación de hallazgos y generación de acciones	9	12/05/2022	Vigente
443	P-RR1-213	Procedimiento recepción de bienes inmuebles Proyectos Especiales	1	18/05/2022	Vigente
444	P-RR1-214	Procedimiento recepción de bienes muebles de Proyectos Especiales	1	27/05/2022	Vigente
445	P-RR1-215	Procedimiento inversión infraestructura Proyectos Especiales	1	31/05/2022	Vigente
446	P-RR1-219	Procedimiento identificación y recepción de dinero en pesos colombianos en efectivo	1	31/05/2022	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
447	P-RR1-220	Procedimiento de planeación y recepción de divisas de proyectos especiales	1	31/05/2022	Vigente
448	P-RR1-221	Procedimiento de identificación y recepción de metales preciosos de proyectos especiales	1	01/06/2022	Vigente
449	P-RR1-222	Procedimiento planeación y recepción de semovientes de proyectos especiales	1	01/06/2022	Vigente
450	P-RR1-223	Procedimiento identificación y recepción de medios de transporte de proyectos especiales	1	10/06/2022	Vigente
451	P-RR1-235	Procedimiento de registro de bienes y activos recibidos por la gerencia de proyectos especiales	1	15/06/2022	Vigente
452	C-AB-011	Caracterización macroproceso administración de bienes de funcionamiento	5	15/06/2022	Vigente
453	F-AB2-103	Inventario de activos fijos por funcionario	3	17/06/2022	Vigente
454	F-AB2-409	Formato acta inspección ocular	2	17/06/2022	Vigente
455	F-AB2-410	Formato certificación estado de bienes	2	17/06/2022	Vigente
456	F-AB2-411	Formato de inspección ambiental para la disposición final de bienes muebles objeto de baja por mecanismo de eliminación	2	28/06/2022	Vigente
457	F-AB2-412	Formato diagnóstico para bajas bienes equipos tecnológicos	2	28/06/2022	Vigente
458	F-AB2-413	Formato ficha comercial bienes muebles	2	01/07/2022	Vigente
459	F-AB2-450	Formato conciliación contable FRISCO	2	08/07/2022	Vigente
460	F-AB2-451	Formato conciliación contable SAE	2	11/07/2022	Vigente
461	P-AB2-063	Procedimiento de administración de Bienes Devolutivos	8	14/07/2022	Vigente
462	P-AB2-064	Procedimiento para la administración de bienes de consumo	4	14/07/2022	Vigente
463	P-AB2-184	Procedimiento para la baja de bienes devolutivos propiedad de la SAE SAS	3	14/07/2022	Vigente
464	F-AB3-249	Formato base de datos bienes muebles e inmuebles	4	14/07/2022	Vigente
465	N-AB3-060	Instructivo para actualización bienes a asegurar póliza de daños materiales	3	14/07/2022	Vigente
466	P-AB3-077	Procedimiento Reclamaciones de Siniestros	4	14/07/2022	Vigente
467	F-AB1-143	Formato Control del Consumo Plan de Telefonía Móvil	3	27/07/2022	Vigente
468	F-AB1-207	Formato historial actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo	5	28/07/2022	Vigente
469	F-AB1-275	Formato inspección preoperacional del vehículo	4	09/08/2022	Vigente
470	F-AB1-276	Formato Ficha técnica seguimiento mantenimiento vehículos	2	09/08/2022	Vigente
471	F-AB1-277	Formato hoja de vida vehículos al servicio de la SAE	3	09/08/2022	Vigente
472	F-AB1-294	Formato de seguimiento servicios atendidos a las áreas	3	11/08/2022	Vigente
473	F-AB1-299	Formato inspección planta física	3	25/08/2022	Vigente
474	N-AB1-010	Instructivo de manejo del servicio de telefonía fija y móvil	2	25/08/2022	Vigente
475	N-AB1-062	Instructivo para el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos al servicio de SAE	3	30/08/2022	Vigente
476	P-AB1-072	Procedimiento de Prestación del Servicio de Transporte	3	16/09/2022	Vigente
477	P-AB1-078	Procedimiento de Mantenimiento Planta Física	4	16/09/2022	Vigente
478	C-BS-007	Caracterización macroproceso adquisición de bienes y servicios	3	16/09/2022	Vigente
479	F-BS2-056	Formato Acta de Inicio	5	26/09/2022	Vigente
480	F-BS2-138	Formato acta de cierre recepción de ofertas	3	27/09/2022	Vigente
481	F-BS2-175	Formato de revisión para aprobación de pólizas de cumplimiento	3	30/09/2022	Vigente
482	F-BS2-176	Formato de invitación	3	03/10/2022	Vigente
483	F-BS2-349	Formato acta de asignación	3	03/10/2022	Vigente
484	F-BS2-462	Formato de radicación de solicitud ante comité de contratación	2	03/10/2022	Vigente
485	P-BS2-025	Procedimiento Modalidad de Contratación Mínima Cuantía	4	13/10/2022	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
486	P-BS2-028	Procedimiento modalidad de contratación por concurso publico y subasta inversa	6	13/10/2022	Vigente
487	P-BS2-029	Procedimiento Modalidad de Contratación Abreviada	1	13/10/2022	Vigente
488	P-BS2-103	Procedimiento Modalidad de Contratación Directa	5	13/10/2022	Vigente
489	P-BS2-181	Procedimiento convocatoria pública- conformación lista de proveedores	2	13/10/2022	Vigente
490	P-BS2-207	Procedimiento de modificaciones contractuales	1	24/10/2022	Vigente
491	F-BS1-039	Formato Plan Anual de Adquisiciones	2	24/10/2022	Vigente
492	F-BS1-054	Formato estudios previos	4	24/10/2022	Vigente
493	F-BS1-240	Formato estudios previos para la modificación de contratos	2	24/10/2022	Vigente
494	F-BS1-520	Formato certificado de inhabilidades e incompatibilidades	1	24/10/2022	Vigente
495	F-BS1-521	Formato lista de chequeo para contratación directa persona natural	2	26/10/2022	Vigente
496	F-BS1-526	Lista de chequeo de persona jurídica contratación directa	1	08/11/2022	Vigente
497	P-BS1-023	Procedimiento Elaboración y Actualización del Plan Anual de Adquisiciones	1	08/11/2022	Vigente
498	P-BS1-024	Procedimiento Elaboración de Estudios Predios	1	08/11/2022	Vigente
499	F-BS3-267	Formato informe final de supervisión contratos	2	08/11/2022	Vigente
500	P-BS3-027	Procedimiento Supervisión o Interventoría y Liquidación de Contratos	9	28/12/2023	Vigente
501	P-BS3-232	Procedimiento de cesión de contratos	1	08/11/2022	Vigente
502	F-BS3-172	Formato acta de liquidación de contratos	5	09/11/2022	Vigente
503	F-BS3-178	Formato informe de ejecución de contratos	6	09/11/2022	Vigente
504	F-BS3-180	Formato lista de chequeo carpeta contratos personas jurídicas y/o naturales	2	09/11/2022	Vigente
505	F-BS3-333	Formato evaluación de proveedores	2	16/11/2022	Vigente
506	F-BS3-381	Formato acta de terminación anticipada de contratos	3	17/11/2022	Vigente
507	F-BS3-415	Formato cesión de contratos	3	17/11/2022	Vigente
508	P-DE2-165	Procedimiento para la gestión del cambio	3	21/11/2022	Vigente
509	C-EC-014	Caracterización de macroproceso de evaluación y control	4	21/11/2022	Vigente
510	F-EC2-302	Formato acta de acompañamiento y asesoría	1	23/11/2022	Vigente
511	F-EC2-481	Formato programa de auditorías internas de requisitos técnicos	1	23/11/2022	Vigente
512	F-EC2-147	Formato informe de auditoria	2	24/11/2022	Vigente
513	F-EC1-146	Formato plan anual de auditorias	2	28/11/2022	Vigente
514	F-EC2-148	Formato plan de auditoria	3	05/12/2022	Vigente
515	F-EC2-179	Formato administración de acciones correctivas, preventivas y de mejora	2	05/12/2022	Vigente
516	F-EC2-228	Formato evaluación a auditores internos	2	06/12/2022	Vigente
517	F-EC2-302	Formato asesoría y acompañamiento	1	07/12/2022	Vigente
518	F-EC2-234	Formato plan de auditoría interna de requisitos técnicos	2	07/12/2022	Vigente
519	F-EC2-235	Formato lista de verificación para auditoría interna de requisitos legales	2	07/12/2022	Vigente
520	F-EC2-236	Formato informe auditoría interna requisitos técnicos	2	07/12/2022	Vigente
521	F-EC2-569	Formato Mapa de Aseguramiento	1	07/12/2022	Vigente
522	N-EC2-215	Instructivo Mapa de Aseguramiento	1	07/12/2022	Vigente
523	P-EC2-109	Procedimiento para elaboración y seguimiento de planes de mejoramiento	4	07/12/2022	Vigente
524	P-EC2-156	Procedimiento para ejecutar auditorías internas	6	07/12/2022	Vigente
525	P-EC2-157	Procedimiento para asesoría y acompañamiento	2	07/12/2022	Vigente
526	P-EC1-090	Procedimiento para programar auditorías internas	2	07/12/2022	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
527	F-GV1-012	Formato solicitud para autorización y liquidación de viáticos, modificación, ampliación y cancelación de comisión de servicios de empleado público.	12	07/12/2022	Vigente
528	F-GV1-156	Formato legalización viáticos - resumen y resultados de comisión de servicios o desplazamiento.	11	07/12/2022	Vigente
529	F-GV1-158	Formato solicitud para autorización y liquidación de gastos de viaje, modificación, ampliación y cancelación de comisión de servicios contratista u otro.	14	13/12/2022	Vigente
530	F-GV1-161	Formato solicitud para autorización y liquidación de viáticos, modificación, ampliación y cancelación de comisión de servicios empleado de planta SAE	13	17/12/2022	Vigente
531	F-GV1-423	Formato solicitud para autorización y liquidación de viáticos, modificación, ampliación y cancelación de comisión de servicios al exterior empleado público	5	19/12/2022	Vigente
532	F-GV1-424	Formato solicitud para autorización y liquidación de viáticos, modificación, ampliación y cancelación de comisión de servicios al exterior empleado de planta SAE	5	21/12/2022	Vigente
533	P-GV1-013	Procedimiento para autorización de comisione de servicios o desplazamientos y reconocimiento de viáticos o gastos de viaje	14	21/12/2022	Vigente
534	F-GT1-004	Formato comunicación individual de funciones	5	27/12/2022	Vigente
535	F-GT1-005	Formato lista de chequeo documentos ingreso de personal	6	27/12/2022	Vigente
536	F-GT1-107	Formato lista de chequeo documentos historia laboral	2	27/12/2022	Vigente
537	F-GT1-009	Formato hoja de vida e información general	2	27/12/2022	Vigente
538	F-GT1-010	Formato información para la deducción de la base gravable de retención en la fuente	4	27/12/2022	Vigente
539	F-GT1-018	Formato de cumplimiento de funciones o labores y reporte de novedades	1	28/12/2022	Vigente
540	F-GT1-107	Formato lista de chequeo documentos de ingreso de estudiantes	2	28/12/2022	Vigente
541	F-GT1-117	Formato Individual de Horas Extras y Recargos Nocturnos	3	28/12/2022	Vigente
542	F-GT1-189	Formato informe y evaluación judicantes	1	28/12/2022	Vigente
543	F-GT1-203	Formato carta compromiso para el desarrollo de pasantía y/o práctica académica individual	1	28/12/2022	Vigente
544	F-GT1-233	Formato evaluación de rendimiento parcial	2	29/12/2022	Vigente
545	F-GT1-252	Formato entrega individual de dotación o uniformes	4	31/12/2022	Vigente
546	N-GT1-002	Instructivo desvinculación laboral o traslado y entrega de puesto de trabajo	1	13/01/2023	Vigente
547	N-GT1-003	Instructivo novedad por vacaciones	2	13/01/2023	Vigente
548	N-GT1-044	Instructivo ingreso de pasantes o practicantes, judicantes y aprendices SENA	1	13/01/2023	Vigente
549	P-GT1-010	Procedimiento de selección del talento humano	8	13/01/2023	Vigente
550	P-GT1-011	Procedimiento Gestión de Nómina y Novedades	5	13/01/2023	Vigente
551	P-GT1-012	Procedimiento Conformación de Historias Laborales	3	20/01/2023	Vigente
552	P-GT1-014	Procedimiento de traslado o desvinculación del talento humano	3	27/01/2023	Vigente
553	P-GT1-115	Procedimiento disciplinario laboral	3	31/01/2023	Vigente
554	F-GT1-281	Formato descriptivo del cargo	1	02/02/2023	Vigente
555	F-GT1-282	Formato de legalización entrega de dinero caja menor a terceros	2	02/02/2023	Vigente
556	F-GT1-287	Formato autorización descuento por nómina	1	06/02/2023	Vigente
557	F-GT1-290	Formato autorización para el tratamiento de datos personales	1	06/02/2023	Vigente
558	F-GT1-291	Formato entrevista de retiro	1	07/02/2023	Vigente
559	F-GT1-292	Formato actualización beneficiarios seguro de vida grupo	2	07/02/2023	Vigente
560	F-GT2-308	Formato consolidado evaluación de rendimiento anual	1	08/02/2023	Vigente
561	F-GT1-330	Formato informe de plan para el trabajo en casa	1	15/02/2023	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
562	F-GT1-331	Formato solicitud anticipo de cesantías fondo	2	16/02/2023	Vigente
563	F-GT1-332	Formato solicitud anticipo de cesantías causadas	3	16/02/2023	Vigente
564	F-GT1-351	Formato beneficiarios póliza de exequias	2	16/02/2023	Vigente
565	F-GT1-356	Formato plan anual de vacaciones	1	16/02/2023	Vigente
566	F-GT1-394	Formato verificación cumplimiento de requisitos candidatos externos	1	23/02/2023	Vigente
567	F-GT1-420	Formato paz y salvo	2	23/02/2023	Vigente
568	F-GT1-459	Formato de declaración de conflictos de interés, inhabilidades e incompatibilidades	1	28/02/2023	Vigente
569	N-GT1-088	Instructivo novedad por horas extras y recargos	1	28/02/2023	Vigente
570	N-GT1-101	Instructivo para la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral	1	28/02/2023	Vigente
571	N-GT1-111	Instructivo solicitud de permisos reglamentarios y licencias no remuneradas	1	01/03/2023	Vigente
572	N-GT1-117	Instructivo reporte y trámite de incapacidades y licencias remuneradas	1	03/03/2023	Vigente
573	N-GT1-119	Instructivo recobro de incapacidades y licencias remuneradas	1	05/03/2023	Vigente
574	P-GT1-191	Procedimiento de retiro de cesantías	2	08/03/2023	Vigente
575	P-GT1-193	Procedimiento vinculación del Talento Humano	1	08/03/2023	Vigente
576	P-GT2-171	Procedimiento evaluación de rendimiento de empleados de SAE sin dirección de equipos	1	14/03/2023	Vigente
577	F-GT3-224	Formato para el reporte de actos y/o condiciones insegura	2	17/03/2023	Vigente
578	F-GT3-225	Formato investigación de incidentes y accidentes de trabajo	2	22/03/2023	Vigente
579	F-GT3-429	Formato entrevista teletrabajo	2	23/03/2023	Vigente
580	F-GT3-430	Formato solicitud para teletrabajo	2	23/03/2023	Vigente
581	F-GT3-431	Formato informe plan de trabajo	2	23/03/2023	Vigente
582	F-GT3-432	Formato visita técnica OGI	2	23/03/2023	Vigente
583	F-GT3-433	Formato consentimiento visita teletrabajo	2	23/03/2023	Vigente
584	F-GT3-434	Formato autorreporte teletrabajo	2	23/03/2023	Vigente
585	F-GT3-435	Formato inspección a puesto de trabajo	2	29/03/2023	Vigente
586	F-GT3-436	Formato informe visitas de inspección teletrabajo	2	29/03/2023	Vigente
587	F-GT3-437	Formato acuerdo para el teletrabajo	2	29/03/2023	Vigente
588	F-GT3-438	Formato de reversibilidad del trabajador	2	29/03/2023	Vigente
589	F-GT3-439	Formato de reversibilidad de SAE	2	19/04/2023	Vigente
590	F-GT3-440	Formato casos de reintegro, reubicación y reconvención	1	20/04/2023	Vigente
591	F-GT3-441	Formato entrevista de testigos incidentes y accidentes de trabajo	1	20/04/2023	Vigente
592	F-GT3-442	Formato inspección de botiquín vehículo	1	02/05/2023	Vigente
593	F-GT3-443	Formato inspección de seguridad locativa archivo y bodegas	1	02/05/2023	Vigente
594	F-GT3-444	Formato de inspección de seguridad locativa sedes administrativas	1	02/05/2023	Vigente
595	F-GT3-445	Formato de inspección de suministros área de primeros auxilios	1	02/05/2023	Vigente
596	F-GT3-446	Formato matriz de elementos de protección personal	1	08/05/2023	Vigente
597	F-GT3-447	Formato de inspección de elementos de protección personal	1	08/05/2023	Vigente
598	F-GT3-448	Formato registro de entrega de elementos de protección personal	1	08/05/2023	Vigente
599	F-GT3-449	Formato matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de controles	1	09/05/2023	Vigente
600	F-GT3-454	Formato programa de gestión	1	11/05/2023	Vigente
601	F-GT3-458	Formato matriz de seguimiento de hallazgos condiciones y actos inseguros sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	1	11/05/2023	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
602	F-GT3-461	Formato matriz objetivos, metas e indicadores SG SST	1	12/05/2023	Vigente
603	F-GT3-463	Formato plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias Sedes SAE S.A.S	1	16/05/2023	Vigente
604	F-GT3-500	Formato seguimiento casos con recomendaciones	1	16/05/2023	Vigente
605	F-GT3-501	Formato seguimiento COVID	1	16/05/2023	Vigente
606	F-GT3-502	Formato etiqueta sustancias químicas	1	16/05/2023	Vigente
607	F-GT3-503	Formato inventario de sustancias químicas	1	16/05/2023	Vigente
608	F-GT3-504	Formato de inspección de sustancias químicas	1	16/05/2023	Vigente
609	F-GT3-509	Formato orientación y seguimiento casos de salud mental	1	16/05/2023	Vigente
610	N-GT3-055	Instructivo para el reporte de actos y condiciones inseguras	2	16/05/2023	Vigente
611	N-GT3-076	Instructivo medidas de seguridad para los servidores públicos de SAE en situación de riesgo	2	16/05/2023	Vigente
612	N-GT3-112	Instructivo teletrabajo	1	17/05/2023	Vigente
613	N-GT3-116	Instructivo de seguridad para la gestión del peligro locativo	1	18/05/2023	Vigente
614	N-GT3-118	Instructivo de comunicación, participación y consulta en seguridad y salud en el trabajo	1	23/05/2023	Vigente
615	N-GT3-123	Instructivo para trabajo en casa	1	23/05/2023	Vigente
616	M-GT3-037	Manual de seguridad para contratistas	2	23/05/2023	Vigente
617	L-GT3-001	Plan maestro de prevención, preparación y	2	23/05/2023	Vigente
618		Respuesta ante emergencias			
619	P-GT3-168	Procedimiento de aspectos e impactos ambientales	1	31/05/2023	Vigente
620	P-GT3-237	Procedimiento de teletrabajo	2	06/06/2023	Vigente
621	P-GT3-240	Procedimiento para la identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles	1	08/06/2023	Vigente
622	P-GT3-244	Procedimiento de seguridad para la gestión del peligro locativo	1	08/06/2023	Vigente
623	T-GT3-005	Protocolo de bioseguridad para la prevención del covid -19	4	14/06/2023	Vigente
624	F-GT3-124	Formato de direccionamiento a examen medico ocupacional	2	14/06/2023	Vigente
625	F-GT3-125	Formato matriz para el reporte y seguimiento de condiciones de salud sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo sg-sst	1	14/06/2023	Vigente
626	F-GT3-126	Formato profesigramas	1	14/06/2023	Vigente
627	F-GT3-136	Formato reporte de quejas o sugerencias	1	14/06/2023	Vigente
628	F-GT3-137	Comité de convivencia laboral	1	14/06/2023	Vigente
629	F-GT3-164	Formato de inspección de extintores	3	14/06/2023	Vigente
630	F-GT3-166	Formato registro prestación de primeros auxilios básicos	1	14/06/2023	Vigente
631	F-GT3-170	Cronograma de actividades - programa de bienestar social laboral	1	14/06/2023	Vigente
632	F-GT3-186	Formato de Inspección de botiquín fijo / portátil	2	14/06/2023	Vigente
633	F-GT3-187	Formato encuesta de condiciones de salud para participación en juegos deportivos	1	14/06/2023	Vigente
634	F-GT3-271	Formato reporte y seguimiento de recomendaciones medicas	1	14/06/2023	Vigente
635	F-GT3-272	Formato hoja de vida brigadista	1	14/06/2023	Vigente
636	N-GT3-004	Instructivo solicitud beneficios de tiempo	3	14/06/2023	Vigente
637	N-GT3-042	Instructivo exámenes médicos ocupacionales	1	14/06/2023	Vigente
638	N-GT3-043	Instructivo Realización de Inspecciones	1	14/06/2023	Vigente
639	L-GT3-001	Plan de emergencias	2	14/06/2023	Vigente
640	P-GT3-097	Procedimiento Gestión de bienestar social laboral	1	15/06/2023	Vigente
641	P-GT4-188	Procedimiento incentivos y reconocimientos auxilios educativos	1	15/06/2023	Vigente
642	F-GT2-132	Formato necesidades individuales de capacitación y formación	1	15/06/2023	Vigente
643	F-GT2-154	Formato evaluación evento de capacitación	1	16/06/2023	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
644	F-GT2-167	Formato consolidado de necesidades de capacitación y formación	1	16/06/2023	Vigente
645	F-GT2-168	Formato registro de asistencia actividad de formación	2	23/06/2023	Vigente
646	F-GT2-169	Formato Evaluación de Impacto	1	26/06/2023	Vigente
647	F-GT2-284	Formato acta de compromiso actividad de aprendizaje	3	26/06/2023	Vigente
648	F-GT2-288	Formato evaluación de rendimiento - definición y seguimiento de compromisos laborales	1	26/06/2023	Vigente
649	P-GT2-096	Procedimiento diseño y ejecución del programa empresarial de capacitación (PEC)	3	26/06/2023	Vigente
650	P-GT2-166	Procedimiento para la gestión del conocimiento	1	26/06/2023	Vigente
651	C-GD-013	Caracterización macroproceso de gestión documental	3	26/06/2023	Vigente
652	F-GD2-121	Formatos control comunicaciones internas entregadas	3	27/06/2023	Vigente
653	F-GD1-247	Formato planilla entrega interna de documentos	2	28/06/2023	Vigente
654	F-GD2-120	Formato control de envío de documentos mensajero interno	3	28/06/2023	Vigente
655	F-GD2-133	Formato control recepción de documentos de correspondencia de salida	3	29/06/2023	Vigente
656	F-GD2-151	Formato solicitud de préstamo de material de archivo	4	29/06/2023	Vigente
657	F-GD2-163	Formato control de préstamo de material de archivo	4	29/06/2023	Vigente
658	F-GD2-393	Formato para radicación manual	2	29/06/2023	Vigente
659	F-GD2-452	Formato planilla radicación manual de comunicaciones de salida	1	29/06/2023	Vigente
660	F-GD2-453	Formato acta anulación de documentos ORFEO	2	29/06/2023	Vigente
661	N-GD2-087	Instructivo recibo, traslado, gestión y aprobación de requerimientos de manera virtual	1	29/06/2023	Vigente
662	P-GD1-082	Procedimiento de Registro Radicación y Distribución de Comunicaciones Oficiales	2	29/06/2023	Vigente
663	P-GD2-083	Procedimiento de Registro y trámite de comunicaciones de salida	3	29/06/2023	Vigente
664	P-GD1-095	Procedimiento de gestión y trámite de comunicaciones internas y externas	3	29/06/2023	Vigente
665	P-GD1-105	Procedimiento de préstamo y consulta de documentos	3	29/06/2023	Vigente
666	F-GD2-185	Formato transferencia de documentos para archivar en los expedientes	3	29/06/2023	Vigente
667	F-GD3-316	Formato solicitud actualización tabla de retención documental	2	29/06/2023	Vigente
668	F-GD3-321	Formato transferencia de expedientes a archivo central	2	29/06/2023	Vigente
669	F-GD2-326	Formato sociedad de activos especiales SAE SAS hoja de control de expediente	1	29/06/2023	Vigente
670	F-GD3-327	Formato rótulo caja	1	29/06/2023	Vigente
671	F-GD3-328	Formato rótulo carpeta	2	30/06/2023	Vigente
672	F-GD3-357	Formato testigo documental	1	30/06/2023	Vigente
673	F-GD4-383	Formato cuadro de clasificación documental	2	30/06/2023	Vigente
674	P-GD2-124	Procedimiento de transferencia de documentos a archivo central	4	30/06/2023	Vigente
675	P-GD3-225	Procedimiento para organización documental	2	30/06/2023	Vigente
676	F-GD4-358	Formato tablas de valoración documental	2	30/06/2023	Vigente
677	F-GD4-359	Formato acta eliminación de documentos de archivo	2	04/07/2023	Vigente
678	F-GD4-360	Formato acta eliminación documentos de apoyo	1	04/07/2023	Vigente
679	F-GD4-399	Formato Tabla de Retención Documental	2	04/07/2023	Vigente
680	N-GD4-103	Instructivo elaboración de tablas de valoración documental	2	04/07/2023	Vigente
681	O-GD-001	Orientador Estratégico de Gestión Documental	1	04/07/2023	Vigente
682	L-GD-003	Plan Institucional de Archivo	2	04/07/2023	Vigente
683	L-GD4-008	Plan de digitalización SAE	1	04/07/2023	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
684	P-GD4-227	Procedimiento para la eliminación de documentos	2	04/07/2023	Vigente
685	P-GD4-229	Procedimiento digitalización de documentos archivo central	1	04/07/2023	Vigente
686	P-GD4-230	Procedimiento de valoración de documentos	1	04/07/2023	Vigente
687	C-GF-004	Caracterización macroproceso gestión financiera	4	04/07/2023	Vigente
688	F-GF2-464	Formato de estado de productividad de activos	1	04/07/2023	Vigente
689	F-GF2-465	Formato de estado de cuenta de activos	1	04/07/2023	Vigente
690	N-GF2-082	Instructivo registro contable desde la recepción de activos al inventario	3	04/07/2023	Vigente
691	N-GF2-083	Instructivo registro contable para caja menor	1	04/07/2023	Vigente
692	N-GF2-084	Instructivo registro contable para facturación y recaudo	1	05/07/2023	Vigente
693	N-GF2-085	Instructivo registro contable para inversiones	1	05/07/2023	Vigente
694	N-GF2-086	Instructivo registro contable para proveedores	1	06/07/2023	Vigente
695	N-GF2-208	Instructivo para el registro contable de nómina	2	13/07/2023	Vigente
696	N-GF2-209	Instructivo para el registro contable de contingente judicial	2	14/07/2023	Vigente
697	N-GF2-211	Instructivo lineamientos de gastos asociados a los activos	2	14/07/2023	Vigente
698	P-GF2-058	Procedimiento de Registros Contables	3	14/07/2023	Vigente
699	P-GF2-059	Procedimiento Elaboración y Presentación de Declaraciones Tributarias	2	14/07/2023	Vigente
700	P-GF2-148	Procedimiento para facturación de venta de bienes muebles, inmuebles, inmuebles sociales, comisión del FRISCO y gastos de funcionamiento	3	14/07/2023	Vigente
701	P-GF2-241	Procedimiento para generación de estado de cuenta y productividad	1	14/07/2023	Vigente
702	F-GF1-031	Formato anteproyecto presupuestal	2	14/07/2023	Vigente
703	F-GF1-031	Formato anteproyecto presupuestal	4	14/07/2023	Vigente
704	F-GF1-034	Formato frisco (fondo para la rehabilitación inversión social y lucha contra el crimen organizado)	5	14/07/2023	Vigente
705	F-GF1-035	Frisco (fondo para la rehabilitación inversión social y lucha contra el crimen organizado)	4	26/07/2023	Vigente
706	F-GF1-071	Formato reservas presupuestales	4	02/08/2023	Vigente
707	F-GF1-135	Formato Compromiso a largo plazo	2	02/08/2023	Vigente
708	F-GF1-466	Formato justificación anteproyecto	2	02/08/2023	Vigente
709	N-GF1-079	Instructivo para el cálculo de destinaciones y transferencias	2	02/08/2023	Vigente
710	M-GF1-051	Manual para uso de rubros presupuestales	1	02/08/2023	Vigente
711	P-GF1-015	Procedimiento elaboración del presupuesto	3	02/08/2023	Vigente
712	P-GF1-016	Procedimiento de ejecución presupuestal	3	02/08/2023	Vigente
713	P-GF1-057	Procedimiento de Cierre Financiero de la Vigencia	3	02/08/2023	Vigente
714	F-GF3-044	Formato Certificado de Cumplimiento	2	02/08/2023	Vigente
715	F-GF3-045	Formato Certificación de afectación directa de activos	3	02/08/2023	Vigente
716	F-GF3-046	Formato Acta de entrega y autorización de caja menor	2	02/08/2023	Vigente
717	F-GF3-047	Formato solicitud y entrega de dinero de caja menor	3	02/08/2023	Vigente
718	F-GF3-048	Formato Reembolso de caja menor	4	02/08/2023	Vigente
719	F-GF3-049	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	2	02/08/2023	Vigente
720	F-GF3-050	Formato Legalización de dinero de caja menor	4	02/08/2023	Vigente
721	F-GF3-051	Formato acta de conciliación de caja menor	4	02/08/2023	Vigente
722	F-GF3-052	Formato informe de gestión	2	02/08/2023	Vigente
723	F-GF3-139	Formato devolución de cheques	2	02/08/2023	Vigente
724	F-GF3-222	Formato certificación reintegro de dinero	2	02/08/2023	Vigente
725	F-GF3-286	Formato solicitud préstamo del frisco a sociedades	3	02/08/2023	Vigente
726	F-GF3-342	Formato solicitud cargue de terceros en Se ven	1	02/08/2023	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
727	F-GF3-346	Formato solicitud de cargue de terceros en Se ven	2	02/08/2023	Vigente
728	F-GF3-403	Formato conciliación bancaria	2	02/08/2023	Vigente
729	N-GF3-095	Instructivo para gestión en alistamiento administrativo realizado por terceros	1	02/08/2023	Vigente
730	N-GF3-107	Instructivo para generación de cupón de recaudo sociedades	1	08/08/2023	Vigente
731	N-GF3-109	Instructivo conciliación bancaria	2	08/08/2023	Vigente
732	N-GF3-208	Instructivo para generación de cupón de recaudo general	1	10/08/2023	Vigente
733	P-GF3-021	Procedimiento Administración de caja menor	10	11/08/2023	Vigente
734	P-GF3-022	Procedimiento para el recaudo de ingresos Del frisco y devolución de cheques	2	18/08/2023	Vigente
736	P-GF3-066	Procedimiento de Gestión de Inversiones	3	18/08/2023	Vigente
737	P-GF3-131	Procedimiento reintegro de dinero a terceros	5	18/08/2023	Vigente
738	P-GF3-177	Procedimiento préstamo del FRISCO a la sociedad	3	23/08/2023	Vigente
739	C-GJ-012	Caracterización macro proceso gestión jurídica	3	23/08/2023	Vigente
740	F-GJ2-568	Formato modelo resolución transferencia al frisco- enajenación temprana bienes muebles	1	23/08/2023	Vigente
741	F-GJ1-091	Formato acta de entrega documentos para saneamiento jurídico de inmuebles circular externa no. 01 de 2014	1	28/08/2023	Vigente
742	F-GJ1-092	Formato diagnóstico inicial acciones saneamiento jurídico de bienes - SAE SAS	1	30/08/2023	Vigente
743	F-GJ1-093	Formato poder	1	30/08/2023	Vigente
744	F-GJ1-214	Formato ficha de presentación de casos	2	06/09/2023	Vigente
745	F-GJ1-223	Formato informe del proceso judicial	1	18/09/2023	Vigente
746	F-GJ1-244	Formato selección de abogado externo	1	18/09/2023	Vigente
747	F-GJ1-347	Formato acta de reparto representación externa	1	18/09/2023	Vigente
748	F-GJ1-419	Formato compromiso de reserva y no divulgación de la información	1	22/09/2023	Vigente
749	F-GJ1-506	Formato calificación de contratistas	1	22/09/2023	Vigente
750	N-GJ1-090	Instructivo inicio de acciones civiles	1	22/09/2023	Vigente
751	N-GJ1-091	Instructivo cobro judicial de cartera	1	26/09/2023	Vigente
752	N-GJ1-092	Instructivo inicio de acciones penales	1	26/09/2023	Vigente
753	N-GJ1-093	Instructivo asuntos contencioso administrativo	1	26/09/2023	Vigente
754	N-GJ1-094	Instructivo inicio acciones de tutela	1	02/10/2023	Vigente
755	N-GJ1-096	Instructivo para la selección de abogados externos	1	06/10/2023	Vigente
756	N-GJ1-097	Instructivo para presentación de casos ante el comité de conciliación y defensa judicial de la sociedad de activos especiales S.A.S.	1	06/10/2023	Vigente
757	N-GJ1-100	Instructivo procesos coactivos	1	06/10/2023	Vigente
758	N-GJ1-104	Instructivo para la segmentación y/o priorización de denuncias y procesos penales - SAE	1	06/10/2023	Vigente
759	N-GJ1-210	Instructivo para la identificación de contingente judicial	1	06/10/2023	Vigente
760	M-GJ1-043	Manual de defensa judicial para la atención de procesos judiciales sociedad de activos especiales S.A.S	1	06/10/2023	Vigente
761	P-GJ1-069	Procedimiento Cobro Judicial de Cartera	2	17/10/2023	Vigente
762	P-GJ1-070	Procedimiento de Tutelas	3	17/10/2023	Vigente
763	P-GJ1-161	Procedimiento para pago de cumplimiento de orden judicial	3	08/11/2023	Vigente
764	P-GJ1-200	Procedimiento de inicio de acciones Judiciales, prejudiciales y administrativas	1	28/11/2023	Vigente
765	P-GJ1-201	Procedimiento representación judicial o administrativa interna	1	28/11/2023	Vigente
766	P-GJ1-238	Procedimiento Acción de Repetición	1	28/11/2023	Vigente
767	F-GJ2-058	Formato concepto jurídico	1	28/11/2023	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
768	F-GJ2-367	Formato resolución designación depositario provisional	2	28/11/2023	Vigente
769	F-GJ2-369	Formato resolución remoción de depositario y retiro de registro	2	30/11/2023	Vigente
770	F-GJ2-493	Formato acta notificación personal	1	01/12/2023	Vigente
771	F-GJ2-494	Formato notificación por aviso de acto administrativo	1	06/12/2023	Vigente
772	F-GJ2-495	Formato constancia de ejecutoria	1	06/12/2023	Vigente
773	F-GJ2-496	Formato citación notificación personal	1	12/12/2023	Vigente
774	F-GJ2-497	Formato autorización para notificación por vía electrónica	1	14/12/2023	Vigente
775	F-GJ2-513	Formato resolución transferencia de dominio a favor del FRISCO - Inmueble con Depositario	1	18/12/2023	Vigente
776	F-GJ2-514	Formato Modelo Resolución Transferencia de dominio a favor del FRISCO-Inmueble SAE Administración Directa	1	18/12/2023	Vigente
777	F-GJ2-515	Formato Modelo Resolución Transferencia de dominio a favor del FRISCO-Inmueble sin depositario	1	20/12/2023	Vigente
778	F-GJ2-516	Formato Modelo Resolución Transferencia de dominio a favor del FRISCO-Venta Directa Activo Social	1	22/12/2023	Vigente
779	F-GJ2-517	Formato Modelo Resolución Transferencia de dominio a favor del FRISCO-Venta Directa	1	26/12/2023	Vigente
780	F-GJ2-518	Formato Modelo Resolución Transferencia de dominio a favor del FRISCO Activo Social	1	29/12/2023	Vigente
781	F-GJ2-519	Formato Modelo Resolución designación depositario provisional- Diligencia de secuestro	1	29/12/2023	Vigente
782	PT-GC-001	Protocolo de violencias basadas en genero	1	12/04/2024	Vigente
783	L-GH3-001	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	19/02/2024	Vigente
784	FO-TH-001	Funciones	1	17/05/2024	Vigente
785	FO-DE-006	Formato manual	1	20/06/2024	Vigente
786	FO-TH-002	Formato Acta de entrega de Cargo	5	27/06/2024	Vigente
787	FO-DE-008	Formato instructivo	1	28/06/2024	Vigente
788	PR-GF-004	Procedimiento	7	28/06/2024	Vigente
789	FO-DE-007	Formato procedimiento	1	28/06/2024	Vigente
790	IN-DE-001	Instructivo de radicación de solicitudes de creación, modificación y eliminación de documentos del SIG proceso direccionamiento estratégico	1	27/06/2024	Vigente
791	PL-GF-001	Plan Anual de Austeridad del Gasto	1	27/05/2024	Vigente
792	PR-GF-002	Elaboración y Presentación Estados Financieros	7	28/06/2024	Vigente
793	CA-RR-001	Caracterización	1	05/06/2024	Vigente
794	CA-TH-001	Caracterización	1	10/07/2024	Vigente
795	FO-TH-002	Formato evaluación rendimiento laboral	4	12/07/2024	Vigente
796	FO-GP-001	Formato riesgos operacionales	1	24/07/2024	Vigente
797	FO-GP-002	Formato	1	24/07/2024	Vigente
798	FO-GS-021	Formato control de inventario de Semovientes	1	26/07/2024	Vigente
799	IN-GS-007	Instructivo administración de bienes muebles semovientes	1	26/07/2024	Vigente
800	FO-TH-006	Reporte de actos y/o condiciones inseguras	1	30/07/2024	Vigente
801	FO-TH-007	Elementos de protección personal	1	30/07/2024	Vigente
802	FO-TH-008	Registro entrega de elementos de protección personal y dotación	1	30/07/2024	Vigente
803	FO-DE-003	Formato de Política	1	30/07/2024	Vigente
804	FO-DE-009	Formato de Guía Metodológica	1	30/07/2024	Vigente
805	FO-GS-020	Formato de evaluación de cumplimiento de obligaciones de depositarios provisionales, liquidadores, gerentes y gerentes populares de la vicepresidencia de sociedades	1	30/07/2024	Vigente
806	CT-GC-001	Caracterización de Gestión Documental	1	30/07/2024	Vigente

No.	Código	Nombre documento	Versión	Fecha	Estado
807	FO-TH-009	Seguimiento de hallazgos, actos y condiciones inseguras sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	1	30/07/2024	Vigente
808	FO-GF-001	Formato Acta de conciliación de caja menor	1	30/07/2024	Vigente
809	FO-GF-002	Formato Acta de entrega de caja menor	1	30/07/2024	Vigente
810	MN-TH-001	Manual de seguridad para proveedores y contratistas	3	30/07/2024	Vigente
811	FO-GF-008	Formato Informe de Ejecución de Contratos Actualizado	1	30/07/2024	Vigente
812	F-RR2-578	Formato matriz de caracterización depositarios y gerentes populares	1	15/04/2024	Vigente
813	F-RR2-579	Formato Matriz De Seguimiento Acciones de	1	15/04/2024	Vigente
814	PG-GP-001	Política de Gestión de Riesgos	3	24/07/2024	Vigente
815	FO-GP-001	Formato Identificación de Riesgos Operacionales	1	24/07/2024	Vigente
816	GM-GP-001	Guía Metodológica de Riesgos	1	24/07/2024	Vigente
817	FO-GP-002	Formato Identificación Riesgos de Corrupción	1	24/07/2024	Vigente
818	FO-GP-003	Formato Identificación de Riesgos	1	24/07/2024	Vigente
819	FO-GP-004	Formato autoevaluación riesgos	1	24/07/2024	Vigente
820	FO-GP-005	Formato Solicitud de Inactivación Activación de Riesgos	1	24/07/2024	Vigente
821	FO-GP-006	Formato identificación oportunidades	1	24/07/2024	Vigente

Fuente: Dirección de Planeación y Prospectiva

• CONCEPTO GENERAL:

El detalle de la información administrativa y financiera de la gestión y la entidad se encuentra descrito en los siguientes apartados del informe general:

2. Recursos Financieros

9.1.1 Dirección Administrativa

9.1.2 Dirección Financiera

• FIRMA:


 JOSE DANIEL
 ROJAS MEDELLIN
 2024.08.14
 08:53:03 -05'00'

José Daniel Rojas Medellín
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE
 Representante Legal

María del Pilar Mayor Varela
JEFE DE CONTROL INTERNO

ANEXO 2. - Contratación del 01 de septiembre de 2022 al 30 de junio de 2024

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-069	29/11/2022	Concurso Público 10 - 2022	FRISCO	Contratar la prestación del servicio de agencia de viajes y turismo con cobertura nacional e internacional para el suministro de tiquetes aéreos y reservas hoteleras, de acuerdo con los requerimientos de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, de conformidad con el pliego de condiciones del Concurso Público 10 de 2022, la propuesta presentada y el contrato.	\$ 3,600,000,000	VIGENTE
2022-064	31/10/2022	Concurso Publico 11-2022	FRISCO	Contratar la adquisición de tarjetas y/o bonos de alimentación para suministrar al personal que se encuentra en comisión de servicios o con autorización de desplazamiento al interior del país	\$ 725,000,000	VIGENTE
2022-059	30/09/2022	Contratación Directa	SAE-FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales para realizar el avalúo técnico comercial (concepto técnico de valor) y estudios técnicos que refleje la situación jurídica de bienes inmuebles preseleccionados por el vocero y administrador fiduciario del Patrimonio Autónomo P.A. DAPRE SAE S.A.S	\$ 24,446,000	TERMINADO
2022-060	00/01/1900	Contratación Directa	SAE	Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) ingeniero, para realizar ajustes, desarrollos, consultoría y soporte de los aplicativos actuales y futuros de la Oficina de Gestión de la Información - OGI de la SAE SAS, incluyendo las integraciones con otros aplicativos (internos o externos)	\$ 53,460,048	ANULADO
2022-061	05/10/2022	Contratación Directa	FRISCO	Contratar los servicios de trasplante y cuidado de guarderías de corales en la zona de remoción de la embarcación Mr. Goby ubicado en la Isla de San Andrés y Providencia de conformidad con los Estudios Previos, la Propuesta presentada y el Contrato.	\$ 527,679,501	VIGENTE
2022-063	10/10/2022	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales para el diseño metodológico, desarrollo y sistematización de las actividades de reconocimiento y empalme de las gerencias regionales de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., proyectando lineamientos y recomendaciones de orden operativo, organizacional y misional para la construcción de un nuevo plan estratégico de la entidad	\$ 15,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-065	08/11/2022	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la Prestación de servicios profesionales especializados a la Gerencia de Proyectos Especiales de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S., para el apoyo en la formulación del modelo conceptual y operativo de las unidades de negocio de los procesos de democratización de la propiedad, transformación productiva y economía social del País, en el marco de los lineamientos del nuevo Gobierno Nacional.	\$ 90,000,000	LIQUIDADO
2022-067	09/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales como apoyo a la gestión del despacho de Presidencia en la estructuración de la nueva visión y misionalidad de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., e implementación en el Plan Nacional de Desarrollo a través de enlaces interinstitucionales generando coordinación, articulación y concurrencia efectiva con diferentes Entidades del Estado para el desarrollo y aplicación del nuevo plan estratégico de la Entidad	\$ 42,000,000	TERMINADO
2022-068	12/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales especializados en asesoría jurídica integral a la Sociedad de Activos Especiales - SAE en desarrollo de su objeto misional y a los procesos de auditoría que desarrolla la Contraloría General de la Republica y planes de mejoramiento ante esta entidad.	\$ 85,680,000	TERMINADO
2022-072	16/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados como apoyo a la gestión de la Vicepresidencia de Sociedades en la dirección y control corporativo de todos los establecimientos de comercio y sociedades bajo su cargo, orientar y guiar a los miembros de junta directiva que representan a la SAE SAS, diseñar mecanismos para un adecuado control financiero y administrativo de las sociedades y establecimientos de comercio, analizando de manera permanente la situación financiera y organizacional	\$ 225,000,000	TERMINADO
2022-073	07/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales en la elaboración, desarrollo e implementación de los lineamientos que se requieran en los procesos, procedimientos, e instrumentos para el ejercicio de la gestión jurídica a cargo de la SAE y/o el FRISCO.	\$ 15,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-074	15/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios para el desarrollo de líneas estratégicas para la defensa judicial, atención de acciones constitucionales, denuncias y/o requerimientos, que optimicen la misionalidad transversal de la Vicepresidencia Jurídica.	\$ 47,600,000	TERMINADO
2022-075	15/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios jurídicos especializados en el acompañamiento jurídico, para el fortalecimiento en la gestión de la política de transparencia de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	\$ 35,700,000	TERMINADO
2022-076	15/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios para la estructuración de la línea estratégica que permita el fortalecimiento en los procedimientos e instrumentos que optimicen la misionalidad transversal de la vicepresidencia jurídica y la actualización y mejora de la gestión jurídica de la entidad.	\$ 35,700,000	TERMINADO
2022-077	09/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales especializados de asesoría y acompañamiento jurídico en materia contractual para el fortalecimiento y mejoramiento de los procesos de contratación que se adelanten en la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	\$ 15,000,000	TERMINADO
2022-078	09/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para acompañar y asesorar jurídicamente a la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, en la estructuración y consolidación de metodologías para fortalecer los procesos y procedimientos de administración de bienes objeto de procesos de extinción de dominio a través de mesas de trabajo con la Fiscalía General de la Nación en virtud del principio de colaboración y coordinación entre autoridades administrativas	\$ 20,000,000	TERMINADO
2022-079	12/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios de asesoría jurídica integral en cualquier especialidad que requiera la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., a través de la Vicepresidencia Jurídica.	\$ 35,700,000	TERMINADO
2022-081	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	El Presente contrato tiene como objeto la prestación del servicio de pauta publicitaria por parte de LA EDITORA a favor del CLIENTE sobre la publicación de inmuebles usados.	\$ 37,296,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-082	27/12/2022	Contratación Directa	SAE	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para liderar el proceso de elaboración de los estudios técnicos para el fortalecimiento organizacional de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato	\$ 65,450,000	LIQUIDADO
2022-083	27/12/2022	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales para la medición de cargas laborales y elaboración de los perfiles ocupacionales de los distintos empleos de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato.	\$ 25,000,000	TERMINADO
2022-084	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Fortalecer la capacidad conceptual, analítica y técnica de la SAE para la gestión eficaz de los predios rurales bajo su administración, con el propósito de contribuir al proceso de reforma agraria que adelanta el Gobierno nacional	\$ 500,000,000	TERMINADO
2022-085	16/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en las actividades de diseño e implementación de estrategias de cooperación transversal en diferentes dependencias de la SAE SAS, y de manera articulada con las entidades públicas y privadas del sector justicia, la inversión social, el desarrollo rural, la atención y reparación a víctimas, entre otros, proponiendo soluciones innovadoras para las transformaciones necesarias requeridas en la nueva misión y visión de la SAE SAS	\$ 53,579,574	TERMINADO
2022-086	27/12/2022	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales especializados para definir y aplicar la estrategia de levantamiento de cargas de trabajo, la consolidación y presentación de resultados, así como la propuesta de diseño o actualización del modelo de operación por procesos de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. — SAE S.A.S, de acuerdo con su naturaleza y características.	\$ 36,000,000	TERMINADO
2022-088	26/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Vicepresidencia jurídica de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, en la estructuración de proyectos normativos que se requieran elaborar en el marco de competencias de la entidad.	\$ 20,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-089	27/12/2022	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales especializados para adelantar la estimación de las cargas laborales y perfiles ocupacionales en el marco del estudio de rediseño institucional de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. — SAE S.A.S.	\$ 53,550,000	TERMINADO
2022-090	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos para la organización y digitalización de los documentos de archivo de Gerencia técnica, de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-091	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Norte que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-092	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Norte que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-093	30/12/2022	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales especializados para definir y aplicar la estrategia de levantamiento de cargas de trabajo, la consolidación y presentación de resultados, así como el establecimiento de la escala salarial de los empleos de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. — SAE S.A.S., de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato.	\$ 42,840,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-094	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-095	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 9,646,015	TERMINADO
2022-096	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato	\$ 33,390,048	TERMINADO
2022-097	29/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato	\$ 33,390,048	TERMINADO
2022-098	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-099	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 12,932,020	TERMINADO
2022-100	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-101	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-102	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos para la organización y digitalización de los documentos de archivo de la Gerencia Técnica, de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-103	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	ANULADO
2022-104	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos para la organización y digitalización de los documentos de archivo de Gerencia de Sociedades Activas, de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 38,160,060	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-105	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-106	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios profesionales al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la elaboración de los instrumentos archivísticos exigidos por el Archivo General de la Nación y apoyar en la supervisión y control del personal asignado por el Coordinador del Git de Archivo y Correspondencia.	\$ 66,780,096	TERMINADO
2022-108	27/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-109	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato.	\$ 33,390,048	TERMINADO
2022-110	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato.	\$ 33,390,048	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-111	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y correspondencia para la foliación de los archivos de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación, de conformidad con los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato	\$ 33,390,048	TERMINADO
2022-112	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Norte que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-113	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional occidente que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-114	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-115	29/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 19,080,030	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-116	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Suroccidente que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-117	28/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos para la organización y digitalización de los documentos de archivo de la Gerencia Técnica, de la Sociedad de Activos Especiales SAS que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-118	29/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Centro Oriente que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-120	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Bienes Inmuebles Rurales que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 38,160,060	TERMINADO
2022-121	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 19,080,030	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-122	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación	\$ 19,080,030	LIQUIDADO
2022-123	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-124	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Suroccidente que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-125	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Regional Suroccidente que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-126	30/12/2022	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios operativos al Grupo Interno de Trabajo de Archivo y Correspondencia de la Sociedad de Activos Especiales SAS, para la intervención documental de los documentos producidos por la Gerencia de Sociedades Activas que permitan cumplir con las disposiciones legales y técnicas vigentes expedidas por el Archivo General de la Nación.	\$ 19,080,030	TERMINADO
2022-080	29/12/2022	Mínima Cuantía 12 - 2022	FRISCO	Contratar la prestación de servicios para el diagnóstico, la actualización y la configuración del sistema de gestión de servicios de tecnología (GLPI) de la SAE SAS, incluyendo mantenimiento y soporte.	\$ 41,350,465	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2022 – Comprendida entre el día 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2022-107	28/12/2022	Mínima Cuantía 13 - 2022	SAE	Contratar la compra de equipos audiovisuales para el cubrimiento de actividades que exige el área de Comunicaciones y Atención al Ciudadano de la SAE S.A.S. De conformidad con el proceso de Mínima Cuantía No. 13 – 2022, la propuesta presentada y el Contrato	\$ 44,848,626	TERMINADO
2022-062	04/10/2022	Convenio Interadministrativo	FRISCO	En virtud del presente convenio y con el ánimo de asegurar una amplia interacción entre las partes que fortalezca los mecanismos que coadyuven en la gestión del riesgo, prevención y detección oportuna de operaciones sospechosas o asociadas al lavado de activos y financiación del terrorismo, las partes aunaran esfuerzos para que en el ámbito de sus competencias, adelanten acciones conjuntas en pro de la recolección de información, vigilancia e investigación de las conductas de los depositarios, destinatarios, contratistas y trabajadores o colaboradores de la SAE SAS, en actos que tengan que ver con vínculos materiales directos o indirectos con presuntas operaciones de lavados de activos y financiación del terrorismo.	\$ 0	VIGENTE
2022-066	01/11/2022	Convenio Interadministrativo	SAE	Aunar esfuerzos entre la Unidad Nacional de Protección UNP y la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, que permitan ejercer la adecuada protección del señor presidente de la SAE SAS, quien en razón a su cargo y funciones presenta un riesgo extraordinario para su vida, integridad, libertad y seguridad personal	\$ 391,134,500	TERMINADO

Fuente: Dirección de Contratación

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023

No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-098	18/08/2023	Concurso Público 01 - 2023	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios, Adquisición, Renovación Y Fortalecimientos De Software Y Hardware Para La Seguridad Perimetral Y Conectividad De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 2,636,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-296	09/11/2023	Contratación Abreviada 06-2023	SAE-FRISCO	Proceso De Selección Abreviada No 06 De 2023 Cuyo Objeto Es “Contratar La Prestación Del Servicio Integral De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Sociedad De Activos Especiales SAS, Para Que Dentro De Una Bolsa De Productos Preste El Servicio De Apoyo Operativo Y Logístico Conforme Las Condiciones, Alcance Y Características Definidas En Los Términos De Referencia.”	\$ 351,850,000	VIGENTE
2023-285	20/10/2023	Contratación Abreviada 07-2023	FRISCO	Contratar La Adquisición De Licencias E Implementación De Una Solución De Análisis De Compromisos En Tiempo Real Para La Sociedad De Activos Especiales SAS, Así Como El Soporte Y Su Actualización, De Conformidad Con Lo Establecido En Los Términos De Referencia Del Proceso De Contratación Abreviada No.07 De 2023, La Propuesta Presentada Y El Contrato	\$ 346,470,000	VIGENTE
2023-064	25/07/2023	Contratación Abreviada 1-2023	FRISCO	Contratar La Adquisición De Licencias De Una Plataforma De Seguridad Para La Detección Y Repuesta Extendida Denominada XDR Para La Sociedad De Activos Especiales SAS, Así Como El Soporte Y La Actualización De La Misma	\$ 434,483,272	VIGENTE
2023-072	10/08/2023	Contratación Abreviada 2-2023	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Para Realizar El Mantenimiento Y Soporte Funcional Y Técnico Del Sistema De Gestión Documental Orfeo De La SAE, Incluyendo Actualizaciones, Integración Con Los Sistemas Misionales De La SAE SAS Y Construcción De Las Funcionalidades Que Sean Requeridas, Garantizando La Seguridad De La Información, De Conformidad Con Los Términos De Referencia Del Proceso De Contratación Abreviada No.2 De 2023, La Propuesta Presentada Y El Contrato	\$ 422,146,550	VIGENTE
2023-198	11/09/2023	Contratación Abreviada 4-2023	FRISCO	Contratar La Renovación De Las Licencias De Red Hat Para La Sociedad De Activos Especiales, Incluyendo Capacitaciones Y Bolsa De Horas Y/O Créditos Para Desarrollar Nuevas Rutas De Integración. De Conformidad Con El Proceso De Selección Abreviada No. 4 De 2023	\$ 532,150,983	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-001	28/02/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Operativos Al Grupo Interno De Trabajo De Archivo Y Correspondencia De La Sociedad De Activos Especiales SAS, Para La Intervención Documental De Los Documentos Producidos Por La Gerencia De Sociedades Activas Que Permitan Cumplir Con Las Disposiciones Legales Y Técnicas Vigentes Expedidas Por El Archivo General De La Nación.	\$ 34,980,055	TERMINADO
2023-002	28/02/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Una Persona Natural Para La Toma De Fotografías Y La Realización De Contenido Informativo Bajo La Línea Editorial De La Entidad, En Los Canales Que Existan Acorde Con Las Necesidades De La Sociedad De Activos Especiales En El Territorio Nacional.	\$ 31,500,000	TERMINADO
2023-003	13/03/2023	Contratación Directa	SAE	Prestar Servicios Profesionales Para Adelantar El Análisis De Las Cargas Laborales Y Perfiles Ocupacionales En El Marco Del Estudio De Rediseño Institucional De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 25,000,000	TERMINADO
2023-004	10/03/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Especializados De Asesoría Jurídica En Asuntos Penales De Impacto E Interés Para La Vicepresidencia Jurídica De La Sociedad De Activos Especiales SAS.	\$ 148,400,000	VIGENTE
2023-005	15/03/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar, A Título De Arrendamiento, Un Inmueble Funcional Que Brinde Las Condiciones Técnicas Y Locativas Para El Adecuado Desarrollo Y Funcionamiento De La Regional Centro Oriente Y La Gerencia De Bienes Muebles De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Ubicada En La Ciudad De Bogotá.	\$ 130,330,342	TERMINADO
2023-009	14/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Profesionales De Acompañamiento Y Caracterización Social Y Comunitario, Para El Diseño De Metodologías Aplicadas En Los Procesos De Destinación De Activos Que Administra La Sociedad De Activos Especiales SAS.	\$ 36,000,000	TERMINADO
2023-010	20/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para El Fortalecimiento Y Mejoramiento De Los Procesos De Contratación Que Se Adelanten En La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 70,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-011	20/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Y De Asesoría En Materia Contractual Para El Cumplimiento De Las Funciones De La Vicepresidencia Jurídica De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., A Través De La Gerencia De Contratos	\$ 70,000,000	VIGENTE
2023-012	25/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales En La Elaboración, Desarrollo E Implementación De Los Lineamientos Que Se Requieran En Los Procesos, Procedimientos, E Instrumentos Para El Ejercicio De La Gestión Jurídica A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 80,250,000	TERMINADO
2023-013	25/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Jurídicos Especializados Para El Fortalecimiento De La Gestión Jurídica De La Entidad	\$ 133,696,500	TERMINADO
2023-014	25/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Jurídicos Especializados Para El Desarrollo De Líneas Estratégicas Para La Defensa Judicial, Atención De Acciones Constitucionales, Denuncias Y/O Requerimientos, Que Optimicen La Función Transversal De La Vicepresidencia Jurídica De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 178,262,000	TERMINADO
2023-015	25/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Apoyar A La Vicepresidencia Jurídica De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S, En La Estructuración De Proyectos Normativos Que Se Requieran Elaborar En El Marco De Competencias De La Entidad	\$ 74,900,000	VIGENTE
2023-016	28/04/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Acompañar Y Asesorar Jurídicamente A La Sociedad De Activos Especiales S.A.S, En La Estructuración Y Consolidación De Metodologías Para El Fortalecimiento Y Adecuada Administración De Los Bienes Objeto De Procesos De Extinción De Dominio.	\$ 74,900,000	TERMINADO
2023-017	02/05/2023	Contratación Directa	SAE	Entregar, A Título De Arrendamiento, Un Inmueble Funcional Que Brinde Las Condiciones Técnicas Y Locativas Para El Adecuado Desarrollo Y Funcionamiento De La Sede Principal De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Ubicada En La Ciudad De Bogotá.	\$ 25,378,526,397	VIGENTE
2023-018	17/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios De Asesoría Jurídica Integral Y De Alto Impacto En Cualquier Especialidad Que Requiera La SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., A Través De La Vicepresidencia Jurídica	\$ 245,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-019	16/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Adelantar Los Procesos En Las Etapas Precontractual, Contractual Y Postcontractual En Las Diferentes Modalidades De Selección Establecidas En El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 33,389,232	TERMINADO
2023-020	16/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Adelantar Los Procesos En Las Etapas Precontractual, Contractual Y Post Contractual En Las Diferentes Modalidades De Selección Establecidas En El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 33,389,232	TERMINADO
2023-021	18/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Adelantar Procesos De Contratación Directa Y Mínima Cuantía En Las Etapas Precontractual, Contractual Y Postcontractual De Conformidad Con El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 24,000,000	TERMINADO
2023-022	23/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Aunar Esfuerzos Para El Mejoramiento, Desarrollo, Optimización, Gestión, Administración, Operación, Comercialización Y Actualización De Los Activos Que La SAE S.A.S. Administra Como Propietaria O Secuestre.	\$ 0	VIGENTE
2023-023	01/06/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar El Servicio De Auditoría De Seguimiento A La Certificación Del Sistema De Gestión De La Calidad Bajo La Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015	\$ 6,865,336	LIQUIDADO
2023-024	23/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Adelantar Procesos De Contratación Directa Y Mínima Cuantía En Las Etapas Precontractual, Contractual Y Postcontractual De Conformidad Con El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 30,000,000	TERMINADO
2023-025	18/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Adelantar Procesos De Contratación Directa Y Mínima Cuantía En Las Etapas Precontractual, Contractual Y Post Contractual De Conformidad Con El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 30,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-026	26/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Asesoría Jurídica Integral Para El Ejercicio Del Control Y Supervisión Que La Vicepresidencia De Sociedades Debe Ejercer Sobre Los Bienes, Haberes Y Negocios De Sociedades, Establecimientos De Comercio O Unidades De Explotación Económica, Que Se Encuentren Extintos O En Proceso De Extinción De Dominio; En Tems Jurídico-Financieros, Tributarios, Comerciales Y Administrativos, En Virtud De La Aplicación De La Medida Cautelar De Suspensión Del Poder Dispositivo De Los Afectados	\$ 180,000,000	TERMINADO
2023-027	31/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Ingeniero(A) Ambiental Para Que Preste Apoyo A La Gestión En La Gerencia Regional Occidente Y Gerencia Técnica	\$ 32,128,432	TERMINADO
2023-028	02/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Apoyar, Asesorar, Conceptuar, Y Asegurar El Cumplimiento De Parámetros Legales En Cada Uno De Los Procesos Y Procedimientos De La Gerencia De Proyectos Especiales	\$ 51,000,000	TERMINADO
2023-029	05/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales A La Gerencia De Proyectos Especiales Para Apoyar Y Asesorar En La Gestión Y Seguimiento De Convenios Interinstitucionales O De Cooperación Internacional Para La Estructuración, Acompañamiento, Impulso Y Seguimiento De Proyectos.	\$ 51,000,000	TERMINADO
2023-030	05/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales A La Gerencia De Proyectos Especiales Para Apoyar Y Asesorar En La Construcción E Implementación De Metodologías Que Contribuyan A La Operación De Proyectos Y Al Diálogo Social Con La Población Sujeto De Atención	\$ 51,000,000	TERMINADO
2023-031	05/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales A La Gerencia De Proyectos Especiales Para Apoyar Y Asesorar En La Construcción E Implementación De Metodologías Que Contribuyan Al Análisis De Prefactibilidad De Los Proyectos, Su Estructuración, Seguimiento Y La Mitigación De Sus Riesgos	\$ 51,000,000	TERMINADO
2023-032	05/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales A La Gerencia De Proyectos Especiales Para Apoyar Y Asesorar En La Construcción E Implementación De Lineamientos Técnicos Y Estratégicos Para La Definición, Operación Y Seguimiento De Los Proyectos Que Se Adelanten	\$ 33,150,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-034	31/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios De Apoyo A La Dimensión Social, De Comunicación Y Estructuración Del Diseño, Desarrollo E Implementación De Proyectos De Producción Social De Vivienda Popular, En Inmuebles De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Como Administradora Del FRISCO	\$ 47,947,242	TERMINADO
2023-035	31/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios De Asesoría Profesional Especializada En La Dimensión Técnica Del Diseño, Desarrollo E Implementación De Proyectos De Producción Social De Vivienda Popular, En Inmuebles De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Como Administradora Del FRISCO	\$ 76,415,906	TERMINADO
2023-036	31/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios De Apoyo A En La Dimensión Técnica Del Diseño, Desarrollo E Implementación De Proyectos De Producción Social De Vivienda Popular, En Inmuebles De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Como Administradora Del FRISCO	\$ 47,947,242	TERMINADO
2023-037	31/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Profesionales Para El Apoyo Jurídico Del Diseño, Desarrollo E Implementación De Proyectos De Producción Social De Vivienda Popular, En Inmuebles De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Como Administradora Del FRISCO	\$ 47,947,242	TERMINADO
2023-038	31/05/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios De Apoyo A La Dimensión Social, De Comunicación Y Estructuración Del Diseño, Desarrollo E Implementación De Proyectos De Producción Social De Vivienda Popular, En Inmuebles De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Como Administradora Del FRISCO	\$ 47,947,242	TERMINADO
2023-039	05/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales A La Gerencia De Proyectos Especiales Para Apoyar Los Procesos De Estructuración Y Seguimiento A Proyectos Y Diálogo Social Con Los Socios Estratégicos Tanto Institucionales Como Organizaciones Sociales Y Comunitarias.	\$ 46,800,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-040	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios A La SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S – SAE S.A.S. Como Estructurador En Los Diferentes Procesos De Venta Masiva De Los Bienes Inmuebles Extintos Y En Proceso De Extinción De Dominio Que Cuentan Con Autorización De Enajenación Temprana, Los Cuales Se Encuentran Bajo Administración De SAE S.A.S., De Acuerdo Con La Segmentación Del Portafolio A Comercializar Durante La Vigencia Establecida En El Contrato	\$ 1,603,000,000	ANULADO
2023-041	05/06/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Los Servicios Profesionales De Un (1) Desarrollador, Para Realizar La Construcción De Los Aplicativos Misionales Asignados Y Sus Integraciones Con Los Demás Aplicativos.	\$ 50,820,000	TERMINADO
2023-042	01/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Asesoría Y Acompañamiento En Asuntos De Derecho Corporativo, Así Como Para El Planteamiento Y Diseño De Estrategias De Defensa En Asuntos Litigiosos De Impacto Que Requiera La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 147,066,150	VIGENTE
2023-043	05/06/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Servicios De Atención Prehospitalaria En La Modalidad De Área Protegida En Las Sedes De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 23,287,200	VIGENTE
2023-044	09/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Los Servicios Profesionales De Representación Judicial, Extrajudicial Y Asesorías En Asuntos Penales De Impacto E Interés Para La Entidad Conforme Lo Solicitado Por La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 160,000,000	TERMINADO
2023-045	16/06/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Los Servicios Profesionales De Un (1) Desarrollador, Para Realizar La Construcción De Los Aplicativos Misionales Asignados Y Sus Integraciones Con Los Demás Aplicativos.	\$ 57,420,000	TERMINADO
2023-046	07/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Aunar Esfuerzos Para El Logro Del Cumplimiento De Los Programas Que Se Desarrollen En El Marco De La Política De Reindustrialización, Mediante La Coordinación De Acciones Conjuntas Que Permitan Su Materialización A Través De Acuerdos Específicos Que Definan De Manera Concertada LAS PARTES	\$ 0	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-047	28/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Proporcionar Servicios De Asesoría Especializada Para El Diseño Del Nuevo Modelo De Reporte Contable Y Legal De Las Sociedades Administradas Por La Sociedad De Activos Especiales (SAE), Tanto Para Las Que Presentan Negocio En Marcha Como Las Que Se Encuentran En Liquidación.	\$ 600,000,000	VIGENTE
2023-048	21/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Especializados En Asesoría Jurídica Integral A La Sociedad De Activos Especiales - SAE En Desarrollo De Su Objeto Misional	\$ 171,337,152	TERMINADO
2023-049	21/06/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación Del Servicio De Soporte Y Mantenimiento Del Sistema Integrado Para Gestión Financiera Y Administrativa Tipo ERP (Enterprise Resource Planning) De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS	\$ 689,528,864	TERMINADO
2023-050	22/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Especializados Para El Apoyo Técnico Legal De Tránsferencias Y Ventas En Los Mecanismos De Plan De Desarrollo En Ventas Individuales, Directas, Onerosas, Gratuitas Y Formalización De Los Diferentes Procesos De Venta De Los Bienes Inmuebles Extintos Y En Proceso De Extinción De Dominio Que Cuentan Con Autorización De Enajenación Temprana, Los Cuales Se Encuentran Bajo Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., De Acuerdo Con La Segmentación Del Portafolio A Comercializar Durante La Vigencia Establecida En El Contrato	\$ 135,200,000	VIGENTE
2023-051	28/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Brindar Apoyo A La Gestión Jurídica En El Desarrollo Del Objeto Misional De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S Y Los Requerimientos	\$ 18,000,000	TERMINADO
2023-052	06/07/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Los Servicios Profesionales De Un (1) Desarrollador, Para Realizar La Construcción De Los Aplicativos Misionales Asignados Y Sus Integraciones Con Los Demás Aplicativos	\$ 57,420,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-053	28/06/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Los Servicios Profesionales De Un (1) Analista, Para Realizar El Análisis, Levantamiento Y Construcción De Los Requerimientos De Acuerdo Con La Metodología De La SAE SAS, Junto Con Las Pruebas Generales Del Producto Terminado De Los Aplicativos Misionales Asignados, Incluyendo Las Integraciones Con Los Demás Aplicativos	\$ 46,796,886	TERMINADO
2023-054	28/06/2023	Contratación Directa	FRISCO	Aunar Esfuerzos Con El Fin De Articular Las Funciones Misionales De LA UNIVERSIDAD (Docencia, Investigación Y Extensión) Y El Plan Estratégico De La SAE En Lo Relacionado Con Desarrollo De Cooperación Académica, Técnica, Transferencia Científica Y Tecnológica, Gestión De Proyectos Conjuntos En Temas De Educación, Investigación Y Extensión, Así Como La Búsqueda De Condiciones Mínimas Para Garantizar La Cobertura De Los Programas Y Proyectos De La Universidad Y Su Posible Ampliación	\$ 0	VIGENTE
2023-056	19/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para La Revisión, Clasificación Y Consolidación De La Información Financiera Mensual De Empresas Consideradas Individualmente, Por Grupos Empresariales Y Por Sectores De Las Empresas Con Extinción De Dominio Bajo La Administración De SAE, Clasificadas Por La Vicepresidencia Como “Sociedades Obligadas A Tener Junta Directiva” Incluidas Todas Sus Filiales, Subordinadas Y Controladas	\$ 36,000,000	VIGENTE
2023-057	10/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Especializados Como Apoyo A La Gestión De La Vicepresidencia De Sociedades En El Tema De Gestión Y Control Administrativo De Sociedades Y Establecimientos De Comercio, Diseñando Mecanismos Para Un Adecuado Control De Los Activos Del Sector Hotelero Administrados Por SAE Y Que Estos Generen Productividad Analizando De Manera Permanente La Situación Organizacional	\$ 156,000,000	TERMINADO
2023-058	16/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Ofrecer Y Gestionar La Comercialización De Bienes Muebles Que Se Encuentren Bajo Administración Legal O Propiedad Del FRISCO O Aquellos Que Se Encuentren En Administración De La SAE , A Través De EL MARTILLO Del Banco Popular	\$ 1,496,183,194	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-059	11/08/2023	Contratación Directa	SAE	Aunar Esfuerzos Institucionales Y Tecnológicos Entre La SAE Y La FISCALÍA Para El Intercambio Ágil, Seguro Y Confidencial De La Información Que Requieran De Los Sistemas Relacionados Con El Proceso De Extinción De Dominio Con Los Que Cuenten Las Partes En El Marco De Sus Competencias, Para El Cumplimiento De Sus Funciones Constitucionales Y Legales	\$ 0	VIGENTE
2023-061	14/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Para Apoyar La Gestión La Revisión, Clasificación Y Consolidación De La Información Financiera Mensual De Empresas Consideradas Individualmente, Por Grupos Empresariales Y Por Sectores De Las Empresas Con Extinción De Dominio Bajo La Administración De SAE, Clasificadas Por La Vicepresidencia Como “Sociedades Obligadas A Tener Junta Directiva” Incluidas Todas Sus Filiales, Subordinadas Y Controladas	\$ 24,000,000	TERMINADO
2023-062	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para La Investigación De Bienes (Muebles – Inmuebles), Localización De Clientes, Manejo De Información Y Bases De Datos De Los Procesos Que Inicie La Sociedad De Activos Especiales S.A.S. Para La Recuperación De Recursos Del Fondo Para La Rehabilitación, Inversión Social Y Lucha Contra El Crimen Organizado (FRISCO).	\$ 11,556,000	ANULADO
2023-063	27/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Adquisición De Licencias Del Aplicativo WEB Para La Consulta Y Verificación De Información En Las Listas Restrictivas E Informativas, Reportes Y Bases De Datos, A Nivel Global, Con El Fin De Facilitar Y Garantizar Los Procesos De Debida Diligencia Y Conocimiento De Los Grupos De Interés Por Parte De La Gerencia De Riesgo, Ética Y Cumplimiento De La Sociedad De Activos Especiales.	\$ 36,197,300	VIGENTE
2023-065	31/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Seguimiento Y Control De La Convocatoria De Gerentes Y Depositarios Populares.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-066	31/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Ejecución De La Convocatoria De Depositarios Y Gerentes Populares.	\$ 18,712,565	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-067	31/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Seguimiento Y Control De La Convocatoria De Gerentes Y Depositarios Populares.	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-068	31/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Administrar La Base De Datos De La Convocatoria De Depositarios Y Gerentes Populares. Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Realizar Una Revisión, Diagnóstico, Depuración, Actualización Y Armonización De Las Bases De Datos Del GIT Depositarios Provisionales Y Liquidadores (Incluida Convocatoria De Depositarios Y Gerentes Populares).	\$ 39,749,295	VIGENTE
2023-069	31/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Seguimiento Y Control De La Convocatoria De Gerentes Y Depositarios Populares	\$ 27,824,360	VIGENTE
2023-070	31/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Ejecutar Los Procesos Precontratados Y Contractuales Para La Contratación Directa Según Estrategias De Contratación De Personal De La SAE	\$ 22,855,645	VIGENTE
2023-071	31/07/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Seguimiento Y Control De La Convocatoria De Gerentes Y Depositarios Populares.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-073	09/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales En La Elaboración, Desarrollo E Implementación De Los Lineamientos Que Se Requieren En Los Procesos, Procedimientos, E Instrumentos Para El Ejercicio De La Gestión Jurídica Y Asuntos De Alto Impacto En Materia Comercial A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 40,000,000	TERMINADO
2023-074	11/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Ejecución De La Convocatoria De Depositarios Y Gerentes Populares.	\$ 15,593,815	VIGENTE
2023-077	18/08/2023	Contratación Directa	SAE	Prestación De Servicios Profesionales Efectuando Un Acompañamiento A La Gerencia De Proyectos Especiales De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS, Dirigido Al Análisis Jurídico, La Elaboración De Productos Y Actividades, Dentro Del Marco Del Proyecto Que Adelante La SAE Para La Ejecución De Consultoría PRONABI -OEA Cuyo Fin Es El Fortalecimiento De Los Sistemas De Combate Al Lavado De Activos, En Colombia, Ecuador Y Perú, Por Medio De Una Consultoría Para El Programa Nacional De Bienes Incautados	\$ 36,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-078	18/08/2023	Contratación Directa	SAE	Prestación De Servicios Profesionales Efectuando Un Acompañamiento A La Gerencia De Proyectos Especiales De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS, Dirigido Al Análisis Jurídico, La Elaboración De Productos Y Actividades, Dentro Del Marco Del Proyecto Que Adelante La SAE Para La Ejecución De Consultoría PRONABI -OEA Cuyo Fin Es El Fortalecimiento De Los Sistemas De Combate Al Lavado De Activos, En Colombia, Ecuador Y Perú, Por Medio De Una Consultoría Para El Programa Nacional De Bienes Incautados	\$ 36,000,000	TERMINADO
2023-079	24/08/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar El Arrendamiento E Implementación De Un Sistema Biométrico Para El Control De Acceso Y Registro Del Personal Vinculado A La Entidad En Las Sedes De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS Que Requieran De Este Servicio	\$ 157,991,949	VIGENTE
2023-080	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Apoyar La Presidencia De La SAE En Los Temas Jurídicos A Que Haya Lugar En La Ejecución Del Plan De Choque Y La Revisión De Actos Administrativos	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-081	11/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Especializados Como Ingeniero Catastral Y Geodesta, Con El Fin De Revisar Y Elaborar Avalúos Comerciales Tanto De Bienes Inmuebles Urbanos Como Rurales, Conforme Con Las Metodologías Establecidas Por El Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) Y Con Los Parámetros Establecidos En La Ley 1849 De 2018	\$ 44,717,529	TERMINADO
2023-082	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo A La Vicepresidencia Jurídica Y Gerencia De Contratos, De Manera Transversal Asegurando El Cumplimiento De Procedimientos Internos; Planeación; Cerramiento De Procesos E Implementación De Políticas, Procesos, Procedimientos E Instrumentos Contractuales Que Soliciten Las Dependencias De La Sociedad Para El Desarrollo De Sus Actividades	\$ 40,000,000	ANULADO
2023-083	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En La Vicepresidencia Jurídica - Gerencia De Contratos, En La Supervisión De Contratos Y Actualización De Procedimientos Y Formatos Del Macroproceso De Adquisición De Bienes Y Servicios De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 24,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-085	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Las Visitas De Inspección Y Apoyar El Proceso De Retoma Y Entrega De Activos.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-086	06/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Para Apoyar, Coordinar, Liderar Y Ejecutar Actividades Relacionadas Con Los Proyectos De Vivienda Popular De La Gerencia De Proyectos Especiales.	\$ 44,717,530	TERMINADO
2023-087	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar El Seguimiento A Las Gestiones De Depositarios Y Saneamiento De Contratos.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023--088	04/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Adelantar El Diálogo Social Permanente En Distrito Minero Ambiental Para La Vida Del Bajo Cauca.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023--089	11/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para El Despacho De Presidencia De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Para El Relacionamiento Interinstitucional En Aras De Materializar La Nueva Visión Y Misión De La Entidad Con Actores Estratégicos Nacionales E Internacionales	\$ 60,000,000	VIGENTE
2023--090	05/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa Para La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos.	\$ 5,564,871	TERMINADO
2023-091	06/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Jurídico De Los Activos Objeto De Comercialización En Los Casos A Que Haya Lugar En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-092	05/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa Para La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos.	\$ 27,824,358	TERMINADO
2023-093	01/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Especializados, Para Revisar Y Calcular Los Valores De Renta (O Canon De Arrendamiento) De Bienes Urbanos Susceptibles De Arrendamiento Pertenecientes Al Inventario De La SAE SAS.	\$ 44,717,529	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-094	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Una (01) Ingeniera Catastral Y Geodesta, Con El Fin De Para Diagnosticar Y Analizar La Información Catastral Y Registral De Alcance Jurídico De Bienes Inmuebles, Con El Objetivo De Dar Inicio Al Proceso De Venta En El Caso De Activos Extintos O Aprobados Dentro Del Proceso De Enajenación Temprana En El Caso De Activos En Proceso De Extinción De Dominio.	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-095	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales, Para Gestionar Y Ejecutar Actividades De Saneamiento Físico Catastral De Inmuebles Para Dar Viabilidad Técnica Para La Elaboración De Avalúos Y/O La Disposición De Los Inmuebles Que Requiera La Entidad En Sus Objetivos Misionales.	\$ 22,246,161	TERMINADO
2023-096	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales, Para Gestionar Y Ejecutar Actividades De Saneamiento Físico Catastral De Inmuebles Para Dar Viabilidad Técnica Para La Elaboración De Avalúos Y/O La Disposición De Los Inmuebles Que Requiera La Entidad En Sus Objetivos Misionales.	\$ 22,246,161	TERMINADO
2023-097	05/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar, Revisar Y Verificar Las Visitas De Inspección De Activos	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-099	15/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Jurídicos Especializados Con La Finalidad De Asesorar Los Procesos De Identificación, Caracterización Y Análisis De Los Inmuebles Rurales De La Entidad Y En Consecuencia, Apoyar Su Entrega A Sujetos De Especial Protección Constitucional, Poblaciones Vulneradas O De Territorios Donde Persistan Brechas De Desarrollo, De Orden Público, Niveles Excepcionales De Desigualdad O Afectaciones Directas Por La Ola Invernal; Así Como A La Demás Comunidad Interesada En Acceder A Los Diferentes Mecanismos De Administración De Los Inmuebles.	\$ 132,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-101	15/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Jurídicos Especializados Con La Finalidad De Asesorar Los Procesos De Identificación, Caracterización Y Análisis De Los Inmuebles Rurales De La Entidad Y En Consecuencia, Apoyar Su Entrega A Sujetos De Especial Protección Constitucional, Poblaciones Vulneradas O De Territorios Donde Persistan Brechas De Desarrollo, De Orden Público, Niveles Excepcionales De Desigualdad O Afectaciones Directas Por La Ola Invernal; Así Como A La Demás Comunidad Interesada En Acceder A Los Diferentes Mecanismos De Administración De Los Inmuebles	\$ 132,000,000	VIGENTE
2023-102	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Especializados Como Ingeniero Catastral, Con El Fin De Diagnosticar Y Analizar La Información Catastral Y Registral De Alcance Jurídico De Bienes Inmuebles, Con El Objetivo De Dar Inicio Al Proceso De Venta En El Caso De Activos Extintos O Aprobados Dentro Del Proceso De Enajenación Temprana En El Caso De Activos En Proceso De Extinción De Dominio	\$ 44,717,529	TERMINADO
2023-103	15/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional Especializado En Cualquiera De Las Sigüientes Áreas Ingeniería Catastral Y Geodesia, Geografía Y/O Ingeniería Topográfica, Para Que Brinde Apoyo En Los Procesos De Identificación Predial, Saneamiento Físico Catastral, Gestión De La Información Geográfica Y Análisis Espacial De Los Predios Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 132,000,000	TERMINADO
2023-104	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Transportar A Los Empleados Y Contratistas A Realizar Visitas Y Diligencias De Secuestro Necesarias En La Ejecución De Los Objetivos Del Plan De Choque.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-105	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Especializados Como Ingeniera Catastral Y Geodesta, Con El Fin De Coordinar, Liderar Y Ejecutar Actividades De Saneamiento Físico Catastral Sobre Bienes Inmuebles, Para Dar Viabilidad Técnica Para La Elaboración De Avalúos Y/O La Disposición De Los Inmuebles.	\$ 44,717,529	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-106	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un (01) Ingeniero Agrónomo, Con El Fin De Revisar Y Calcular Los Valores De Renta (O Canon De Arrendamiento) De Bienes Rurales Pertenecientes Al Inventario De La SAE SAS.	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-107	19/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Especializados De Un (01) Ingeniero Catastral Y Geodesta, Con El Fin De Revisar Y Elaborar Avalúos Comerciales Tanto De Bienes Inmuebles Urbanos Como Rurales, Conforme Con Las Metodologías Establecidas Por El Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) Y Con Los Parámetros Establecidos En La Ley 1849 De 2018	\$ 44,717,529	TERMINADO
2023-108	09/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa Para La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos.	\$ 16,694,613	TERMINADO
2023-109	05/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Apoyar Y Acompañar Los Procesos Contractuales De Adquisición De Bienes Y Servicios Requeridos Por La Regional Occidente.	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-110	26/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Elaborar Estimados De Renta, Aclaración De Linderos, Levantamientos Topográficos.	\$ 9,356,282	TERMINADO
2023-111	22/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Brindar Apoyo En Etapa De Procesamiento, Transformación Y Limpieza De Datos Extraídos De Depositarios De La Vicepresidencia De Sociedades.	\$ 6,000,000	TERMINADO
2023-112	05/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Documental Y Aplicación De La Normatividad Archivística Respecto De Los Expedientes Contentivos De Los Trámites De Destinaciones Definitivas Y Provisionales Efectuadas Sobre Los Predios Rurales, De Conformidad Con El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 18,712,500	VIGENTE
2023-113	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa Para La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos	\$ 27,824,359	TERMINADO
2023-114	08/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Las Visitas De Inspección De Ocupaciones	\$ 18,712,565	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-115	23/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Asesoría Jurídica, Expedición Y Revisión De Conceptos Y El Saneamiento De Los Activos En Proceso De Comercialización, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 44,717,529	TERMINADO
2023-116	23/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión En El Saneamiento Jurídico De Activos Requerido En El Proceso De Comercialización	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-117	05/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Gestionar Los Acuerdos Y Relacionamiento Con Organizaciones Sociales Y Entidades Públicas Para La Viabilidad De Proyectos, Procesos De Enajenación Temprana Y Ventas Masivas.	\$ 27,824,358	TERMINADO
2023-118	20/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Apoyo Técnico En La Revisión Y Actualización Del Portafolio De Sociedades.	\$ 11,227,539	TERMINADO
2023-119	17/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Apoyo Técnico En La Revisión Y Actualización Del Portafolio De Sociedades.	\$ 11,227,539	TERMINADO
2023-120	25/08/2023	Contratación Directa	SAE	Prestar Servicios Profesionales Para Adelantar La Medición De Las Cargas Laborales Y Perfiles Ocupacionales En El Marco Del Estudio De Rediseño Institucional De La SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. — SAE S.A.S.	\$ 18,000,000	TERMINADO
2023-121	06/09/2023	Contratación Directa	SAE	Prestar Servicios Profesionales Para Adelantar La Medición De Las Cargas Laborales Y Perfiles Ocupacionales En El Marco Del Estudio De Rediseño Institucional De La SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. — SAE S.A.S.	\$ 18,000,000	ANULADO
2023-122	04/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Revisar Visitas De Técnicos Y Verificación De Formatos.	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-123	05/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Transportar A Los Empleados Y Contratistas A Realizar Visitas Y Diligencias De Secuestro Necesarias En La Ejecución De Los Objetivos Del Plan De Choque En El Eje Cafetero.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-124	25/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar Saneamiento, Contratos, Prórrogas, Modificaciones Y Legalizaciones A Que Haya Lugar En La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 27,824,358	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-125	18/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Apoyar El Seguimiento Y Control A La Ejecución Del Plan De Choque	\$ 39,749,299	TERMINADO
2023-126	06/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para La Elaboración Y Desarrollo De Conceptos, Lineamientos, Políticas, Atención De Requerimientos, Apoyo En La Defensa Judicial Y/O Gestión De Actos Administrativos	\$ 44,717,525	TERMINADO
2023-127	15/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para La Elaboración Y Desarrollo De Conceptos, Lineamientos, Políticas, Atención De Requerimientos, Apoyo En La Defensa Judicial Y/O Gestión De Actos Administrativos	\$ 44,717,525	TERMINADO
2023-128	11/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para La Elaboración Y Desarrollo De Conceptos, Lineamientos, Políticas, Atención De Requerimientos, Apoyo En La Defensa Judicial Y/O Gestión De Actos Administrativos	\$ 44,717,525	TERMINADO
2023-129	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	TERMINADO
2023-130	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	TERMINADO
2023-131	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	TERMINADO
2023-132	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	TERMINADO
2023-133	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-134	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	LIQUIDADO
2023-135	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	TERMINADO
2023-136	08/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa Para La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-137	31/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Hacer Seguimiento De Los Equipos Regionales Quienes Deberán Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar El Inventario.	\$ 27,824,360	LIQUIDADO
2023-138	20/09/2023	Contratación Directa	SAE	Prestar Los Servicios De Interpretación De Lengua De Señas Colombiana – Español, Como Mecanismo Para Apoyar El Acceso A La Comunicación Y La Información De La Población Con Discapacidad Auditiva, Aportando Así Al Cumplimiento De La Ley 1618 Del 2013.	\$ 61,164,500	VIGENTE
2023-139	18/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa En La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 27,824,359	TERMINADO
2023-140	08/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar Seguimiento A Los Contratos Y Trámites Contractuales Del Plan De Choque	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-141	30/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Hacer Seguimiento De Los Equipos Regionales Quienes Deberán Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar El Inventario.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-142	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Hacer Seguimiento De Los Equipos Regionales Quienes Deberán Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar El Inventario	\$ 27,824,360	LIQUIDADO
2023-143	08/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Hacer Seguimiento De Los Equipos Regionales Quienes Deberán Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar El Inventario.	\$ 27,824,360	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-144	18/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Las Visitas De Inspección Y Apoyar El Proceso De Retoma Y Entrega De Activos.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-146	28/09/2023	Contratación Directa	SAE	Suscripción Del Portafolio Integral De Investigación Legislativa Especializada Para La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 16,000,000	VIGENTE
2023-147	12/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Realizar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios	\$ 44,717,530	TERMINADO
2023-148	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios	\$ 22,855,645	VIGENTE
2023-149	07/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-150	26/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-151	26/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-152	26/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-153	25/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-154	11/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-155	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 18,712,565	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-156	31/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Gestionar Los Riesgos Asociados Al Desarrollo Del Plan De Choque	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-157	31/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Validación De Información De Hojas De Vida En La Contratación De Prestación De Servicios Del Plan De Choque Y En El Estudio De Debida Diligencia De Grupos De Interés En El Proceso De Entrega De Tierras.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-158	31/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Participar En Validación De Información De Hojas De Vida En La Contratación De Prestación De Servicios Del Plan De Choque Y En El Estudio De Debida Diligencia De Grupos De Interés.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-159	03/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-160	12/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-161	03/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 18,712,565	VIGENTE
2023-162	06/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-163	31/08/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar El Componente De Transparencia En El Marco Del Plan De Choque	\$ 15,593,815	TERMINADO
2023-164	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Liderar La Auditoria De Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 15,899,667	TERMINADO
2023-165	26/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Elaborar Estimados De Renta, Emitir Conceptos Técnicos Y Apoyar En La Valoración De Proyectos De Activos Rurales Según Su Área De Conocimiento.	\$ 27,824,358	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-166	18/10/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar Los Servicios De Capacitación Para El Desarrollo Del Diplomado De 100 Horas En Oficial De Cumplimiento, Dirigido A Los Funcionarios De La Sociedad De Activos Especiales, Con El Fin De Lograr Un Mejor Desarrollo Y Proyección Institucional.	\$ 54,000,000	TERMINADO
2023-167	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios	\$ 15,593,815	TERMINADO
2023-168	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios	\$ 15,593,815	TERMINADO
2023-169	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Para Impulsar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios	\$ 15,593,815	TERMINADO
2023-170	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa En La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 27,824,359	TERMINADO
2023-171	06/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para En El Saneamiento De Pasivos, Trámite Interno De Pago De Prediales Y Valorizaciones De Inmuebles Pendientes De Cerrar Ventas	\$ 18,712,565	VIGENTE
2023-172	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Transportar A Los Empleados A Realizar Visitas Y Diligencias De Secuestro Necesarias En La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-173	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-174	19/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-175	22/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-176	27/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-177	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Recibir, Registrar, Levantar Y Actualizar Inventarios De Inmuebles Rurales, Extintos En Administración Directa, Con Expediente Digital Completo	\$ 22,855,645	ANULADO
2023-178	27/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Orientar, Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades.	\$ 15,899,667	TERMINADO
2023-179	12/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 31,799,335	TERMINADO
2023-180	20/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades.	\$ 27,824,359	TERMINADO
2023-181	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades.	\$ 13,912,180	TERMINADO
2023-182	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Orientar, Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades.	\$ 15,900,000	TERMINADO
2023-183	20/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Liderar La Materialización De La Estrategia De Entrega De Tierras Para La Paz Y La Producción, Formulando Y Realizando La Gestión Jurídica Que Sea Necesaria En El Desarrollo Del Objeto Misional De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., En Especial Para Dar Trámite A Las Necesidades, En El Marco Del Plan De Choque.	\$ 23,849,577	TERMINADO
2023-184	26/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Como Conductor Para Transportar A Los Empleados A Realizar Visitas Y Diligencias De Secuestro Necesarias En La Ejecución Del Plan De Choque	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-185	Anulado	Contratación Directa	SAE	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Liderar El Proceso De Elaboración De Los Estudios Técnicos Para El Fortalecimiento Organizacional De La SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.	\$ 52,360,000	ANULADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-186	20/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Auditar Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 19,079,601	TERMINADO
2023-187	07/09/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Los Servicios De Revisoría Fiscal De La SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES –S.A.E. S.A.S De Conformidad Con Lo Establecido Con La Normatividad Aplicable, Y Los Estatutos Sociales De La Entidad, Incluyendo Con Ello Las Siguietes Actividades: • Auditoría Financiera. • Auditoría De Cumplimiento. • Auditoría De Control Interno. • Auditoría De Gestión. • Auditoría De Riesgos. • Auditoría De Sistemas Y Tecnología	\$ 226,100,000	VIGENTE
2023-188	12/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 15,263,681	TERMINADO
2023-189	12/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 31,799,335	VIGENTE
2023-190	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios.	\$ 31,799,335	VIGENTE
2023-191	13/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Diseño, Implementación, Evaluación De La Gestión Y Rendición De Cuentas De Los Depositarios	\$ 22,855,645	TERMINADO
2023-192	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa En La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS	\$ 27,824,359	TERMINADO
2023-193	05/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Movilizar El Proceso De Donaciones En La Enajenación Temprana Para Hacer Ventas Masivas A Entidades Estatales A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 27,824,359	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-194	19/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Participar En Validación De Información De Hojas De Vida En La Contratación De Prestación De Servicios Del Plan De Choque Y En El Estudio De Debida Diligencia De Grupos De Interés.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-196	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Movilizar El Proceso De Donaciones En La Enajenación Temprana Para Hacer Ventas Masivas A Entidades Estatales	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-197	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar El Seguimiento Y Control A La Ejecución Del Plan De Choque De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 27,824,359	TERMINADO
2023-199	18/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión En El Saneamiento Jurídico De Activos Requerido En El Proceso De Comercialización	\$ 18,712,565	VIGENTE
2023-200	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo En La Caracterización Socioeconómica De Aquellas Personas O Comunidades Que Ocupen De Manera Irregular Los Bienes Inmuebles Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 22,259,200	VIGENTE
2023-201	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Validación De Información De Hojas De Vida En La Contratación De Prestación De Servicios Del Plan De Choque Y En El Estudio De Debida Diligencia De Grupos De Interés En El Proceso De Entrega De Tierras.	\$ 18,712,565	ANULADO
2023-202	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa Para La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-203	12/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Especializados Para Apoyar A La Gerencia De Proyectos Especiales, En La Estructuración, Coordinación, Liderazgo Y Ejecución De Los Proyectos De Infraestructura Que Adelante La Sociedad De Activos Especiales	\$ 29,782,002	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-204	06/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Transportar A Los Empleados A Realizar Visitas Y Diligencias De Secuestro Necesarias En La Ejecución Del Plan Choque De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-205	27/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Elaborar Los Estados De Cuenta Y Productividad.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-206	27/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Elaborar Los Estados De Cuenta Y Productividad.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-207	27/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Elaborar Los Estados De Cuenta Y Productividad.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-208	27/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Elaborar Los Estados De Cuenta Y Productividad.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-209	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Las Visitas De Inspección De Ocupaciones Y Acompañar A La Fiscalía General De La Nación En Las Diligencias De Incautación De Bienes Activos Asignados En Administración A La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-210	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Realizar El Monitoreo, Seguimiento Y Control Centralizado A La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 35,774,024	TERMINADO
2023-211	10/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Auditar Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 16,694,616	TERMINADO
2023-212	10/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Apoyo Técnico En El Marco De Las Auditorías A Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 11,227,539	TERMINADO
2023-213	10/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Apoyo Técnico En La Revisión Y Actualización Del Portafolio De Sociedades.	\$ 18,712,565	ANULADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-214	09/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades.	\$ 27,824,360	TERMINADO
2023-215	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar El Seguimiento A Pagos, Recaudos De Contratos De Administración Directa Y Depositario.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-216	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Sigüientes Áreas De Las Ciencias Agropecuarias A Saber: Agronomía; Ingeniería Agrícola Forestal Y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria Y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos Y Afines. (Ciencias Agrarias) Para Que Brinde Apoyo En Los Procesos De Viabilidad Técnica Y Procesos Agroproductivos Que Se Desarrollen En Predios Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 22,259,200	VIGENTE
2023-217	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Auditoría De Contratos Y Procesos Relacionados Con El Saneamiento Y Recuperación De Cartera En El Marco De La Disposición Temporal De Activos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente Y En El Marco De Lo Dispuesto Por La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 11,427,822	TERMINADO
2023-218	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Implementar Y Proponer Mejoras A La Metodología De Estructuración, Implementación, Seguimiento Y Monitoreo De Proyectos Sociales Y De Economía Popular En El Marco De La Estrategia De Vivienda Popular.	\$ 22,259,488	TERMINADO
2023-219	19/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Sistematizar La Experiencia De Cambio Organizacional De La Sociedad De Activos Especiales, En El Marco De La Estrategia Plan De Choque, Como Tránsito A La Implementación Del Rediseño Institucional	\$ 22,259,488	TERMINADO
2023-220	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Apoyar A La Realización De Renta De Los Inmuebles Urbanos Destinados A Las Regional De Manera Directa Y Asignado A Los Depositarios Según Procedimiento Vigente.	\$ 22,855,645	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-221	21/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Una Persona Natural Como Curador De Arte Que Establezca Las Condiciones Y La Ruta De La Presencia De La Sociedad De Activos Especiales En El “Festival De Cine De Jardín- Antioquía.”.	\$ 27,500,000	TERMINADO
2023-222	06/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Las Visitas De Inspección De Ocupaciones Y Acompañar A La Fiscalía General De La Nación En Las Diligencias De Incautación De Bienes Activos Asignados En Administración A La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-223	17/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Auditar Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 16,694,616	TERMINADO
2023-224	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Sigüientes Áreas De Las Ciencias Agropecuarias A Saber: Agronomía; Ingeniería Agrícola Forestal Y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria Y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos Y Afines. (Ciencias Agrarias) Para Que Brinde Apoyo En Los Procesos De Viabilidad Técnica Y Procesos Agroproductivos Que Se Desarrollen En Predios Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 22,259,200	TERMINADO
2023-225	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Abogado Para Apoyar Jurídicamente El Trabajo De Campo, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque	\$ 22,259,200	ANULADO
2023-226	27/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Sigüientes Áreas Ingeniería Catastral Y Geodesia, Geografía Y/O Ingeniería Topográfica, Para Que Brinde Apoyo En Los Procesos De Identificación Predial Y Saneamiento Físico Catastral De Los Predios Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 22,259,200	TERMINADO
2023-227	28/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Abogado Para Apoyar Jurídicamente El Trabajo De Campo, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 22,259,200	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-228	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Abogado Para Apoyar Jurídicamente El Trabajo De Campo, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 13,912,000	VIGENTE
2023-229	10/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Orientar, Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades.	\$ 31,799,355	TERMINADO
2023-230	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Para Realizar La Gestión De Cartera De La Regional Suroccidente De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-231	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Abogado Para Apoyar Jurídicamente El Trabajo De Campo, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 16,694,400	VIGENTE
2023-232	26/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Sigüientes Áreas Ingeniería Catastral Y Geodesia, Geografía Y/O Ingeniería Topográfica, Para Que Brinde Apoyo En Los Procesos De Identificación Predial Y Saneamiento Físico Catastral De Los Predios Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 13,912,000	VIGENTE
2023-233	27/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Áreas Del Conocimiento, A Saber: Antropología, Ciencias Políticas, Psicología, Derecho, Trabajo Social Y/O Comunicador Social Calificado E Idóneo Para Brindar Apoyo En La Caracterización Socioeconómica De Aquellas Personas O Comunidades Que Ocupen De Manera Irregular Los Bienes Inmuebles Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 13,912,000	TERMINADO
2023-234	20/09/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Alimentar El Gestor Del Sistema Integrado De Gestión De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S., Con Énfasis En Las Modificaciones Y Actualizaciones Derivadas Del Plan De Choque.	\$ 14,970,052	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-235	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Áreas Del Conocimiento, A Saber: Antropología, Ciencias Políticas, Psicología, Derecho, Trabajo Social Y/O Comunicador Social Calificado E Idóneo Para Brindar Apoyo En La Caracterización Socioeconómica De Aquellas Personas O Comunidades Que Ocupen De Manera Irregular Los Bienes Inmuebles Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 13,912,000	VIGENTE
2023-236	10/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Apoyo Técnico En El Marco De Las Auditorías A Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 11,227,529	TERMINADO
2023-237	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para El Saneamiento, Contratos, Prórrogas, Modificaciones, Legalizaciones De La Regional Suroccidente De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-238	13/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Las Visitas De Inspección De Ocupaciones.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-239	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión De Cartera	\$ 11,427,822	TERMINADO
2023-240	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Apoyo Para Realizar La Gestión De Cartera De La Regional Suroccidente De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 18,712,565	TERMINADO
2023-241	05/10/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Prestación De Los Servicios Profesionales De Un (1) Desarrollador, Para Realizar La Construcción De Los Aplicativos Misionales Asignados Y Sus Integraciones Con Los Demás Aplicativos.	\$ 101,150,000	VIGENTE
2023-242	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Construir Lineamientos Y Políticas De Hábitat Y Vivienda En La Regional Suroccidente, Por Medio Del Trabajo Con Comunidades, Grupo De Interés Y El Equipo De Laboratorios De Vivienda Y Hábitat Popular Para La Paz.	\$ 13,713,387	TERMINADO
2023-243	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar Estimados De Renta, Saneamientos, Legalizaciones De Inmuebles.	\$ 13,912,178	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-244	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Realizar El Seguimiento Y Control A La Ejecución Del Plan De Choque En La Regional Suroccidente De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 39,749,299	TERMINADO
2023-245	10/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Expedición De Viabilidades Jurídicas Y/O Actos Administrativos, Así Como La Atención A Requerimientos Y/O Apoyo A Acciones Constitucionales	\$ 27,824,355	TERMINADO
2023-246	27/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Apoyo Técnico En El Marco De Las Auditorías A Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 4,615,766	TERMINADO
2023-247	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Revisar Visitas De Técnicos Operativos Y Verificación De Formatos Que Se Diligencian En Las Visitas Operativas, Jurídicas O Comerciales De La Regional Suroccidente De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-248	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Abogado Para Apoyar Jurídicamente El Trabajo De Campo, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 22,259,200	ANULADO
2023-249	23/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Sigüientes Áreas De Las Ciencias Agropecuarias A Saber: Agronomía; Ingeniería Agrícola Forestal Y Afines; Ingeniería Agronómica, Pecuaria Y Afines; Ingeniería Agroindustrial, Alimentos Y Afines. (Ciencias Agrarias) Para Que Brinde Apoyo En Los Procesos De Viabilidad Técnica Y Procesos Agroproductivos Que Se Desarrollen En Predios Rurales Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 13,912,000	TERMINADO
2023-250	27/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales En Ciencias Humanas, Comunicación Social Y/O Periodismo Como Enlace Y Apoyo A La Gestión Interna Y Externa De La Oficina De Comunicaciones Y Atención Al Ciudadano En La Sede Regional Suroccidente De SAE, Y/O En Cualquier Ciudad, Municipio O Territorio Nacional (Urbano Y/O Rural).	\$ 13,910,677	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-251	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Revisar Las Visitas Técnicas, Operativas Y La Verificación De Formatos Que Se Diligencian En Las Visitas Operativas, Jurídicas O Comerciales De La Regional Suroccidente De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 22,855,643	TERMINADO
2023-252	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Contador Público Que Ejercer El Análisis Y Trámite De Pagos De Los Pasivos De Los Predios Rurales De Conformidad Con El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 13,912,000	TERMINADO
2023-253	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Abogado Para Apoyar Jurídicamente El Trabajo De Campo, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 13,912,000	TERMINADO
2023-254	30/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Como Enlace Y Apoyo A La Gestión Interna Y Externa De La Oficina De Comunicaciones Y Atención Al Ciudadano En La Sede Regional Occidente De SAE, Y/O En Cualquier Ciudad, Municipio O Territorio Nacional (Urbano Y/O Rural).	\$ 13,912,177	VIGENTE
2023-255	09/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para En El Saneamiento De Pasivos, Trámite Interno De Pago De Prediales Y Valorizaciones De Inmuebles Pendientes De Cerrar Ventas	\$ 18,712,565	VIGENTE
2023-256	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Apoyar La Gestión Jurídica, Administrativa Y De Seguimiento De Los Procesos Contractuales Relacionados Con La Implementación De Proyectos Estratégicos Para La Administración De Activos Por Parte De La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 9,356,283	TERMINADO
2023-257	04/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestación De Servicios Profesionales Y De Asesoría En Materia Contractual Para El Cumplimiento De Las Funciones De La Vicepresidencia Jurídica De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S. A Través De La Gerencia De Contratos	\$ 30,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-258	04/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Suministrar Insumos Y Materiales De Papelería, Útiles De Escritorio, Equipos De Oficina Elementos Tecnológicos Y Productos Ocasionales, Para El Normal Funcionamiento De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S	\$ 418,446,264	VIGENTE
2023-259	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Movilizar El Proceso De Donaciones En La Enajenación Temprana Para Hacer Ventas Masivas A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 16,694,616	TERMINADO
2023-260	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar El Diálogo Social Permanente En La Subregión Bajo Cauca Con Los Diferentes Actores Institucionales Y Sociales	\$ 11,227,529	ANULADO
2023-261	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar En La Gestión Al Equipo Comercial, Jurídico Y Catastral En La Revisión Documental Requerida Y Trámites Operativos Necesarios	\$ 9,356,283	VIGENTE
2023-262	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar En La Gestión Al Equipo Comercial, Jurídico Y Catastral En La Revisión Documental Requerida Y Trámites Operativos Necesarios	\$ 9,356,282	TERMINADO
2023-264	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Liderar Y Gestionar La Estrategia De Saneamiento De Los Contratos De Activos De La Gerencia Regional Centro Oriente Mediante Ajuste Jurídico, Comercial Y De Cartera De Los Casos Priorizados Y La Suscripción De Nuevos Contratos Ajustados A Las Disposiciones De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 44,717,529	ANULADO
2023-265	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión En El Saneamiento Jurídico De Activos Requerido En El Proceso De Comercialización	\$ 9,356,282	TERMINADO
2023-266	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Realizar El Seguimiento Y Control A La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 19,874,647	TERMINADO
2023-267	13/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Movilizar El Proceso De Donaciones En La Enajenación Temprana Para Hacer Ventas Masivas A Entidades Estatales	\$ 16,694,616	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-268	25/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Auditar Las Entidades Que Reporten Predios Rurales Para Identificar El Estado De Predios Y Vinculación Del Uso Al Negocio Principal De La Sociedad, Dentro De La Estrategia De Entrega De Tierras.	\$ 13,912,180	TERMINADO
2023-269	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar, Revisar Y Verificar Las Visitas De Inspección De Activos	\$ 13,713,384	ANULADO
2023-270	30/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios No Profesionales Como Enlace Y Apoyo A La Gestión Interna Y Externa De La Oficina De Comunicaciones Y Atención Al Ciudadano En La Sede Regional Centro Oriente De SAE, Y/O En Cualquier Ciudad, Municipio O Territorio Nacional (Urbano Y/O Rural).	\$ 12,500,000	VIGENTE
2023-271	11/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para La Elaboración De Estimados De Renta Y Actualización Del Inventario De Activos Rurales Administrados Por La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS	\$ 16,694,616	TERMINADO
2023-272	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Jurídico, Técnico Y Administrativo De Los Activos Administrados Para La Formalización Y Escrituración De Ventas Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO	\$ 13,912,180	TERMINADO
2023-273	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para La Elaboración Y Desarrollo De Conceptos, Lineamientos, Políticas, Atención De Requerimientos, Apoyo En La Defensa Judicial Y/O Gestión De Actos Administrativos	\$ 22,358,762	TERMINADO
2023-274	21/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Jurídico, Técnico Y Administrativo De Los Activos Administrados Para Los Procesos De Venta Masiva.	\$ 8,500,000	TERMINADO
2023-275	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Contractual Y Apoyo Jurídico De Los Procesos De Arrendamiento Y Comercialización De Activos Administrados Por La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO	\$ 11,427,822	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-276	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Coordinar El Equipo De Venta Masiva, Emitir Conceptos Que Se Requiera, Determinar El Precio Mínimo De Venta De Los Paquetes Correspondientes A Activos Que Saldrán Al Mercado Y Generar Las Estrategias Comerciales, Jurídicas Y Administrativas Necesarias Para La Comercialización	\$ 24,818,227	VIGENTE
2023-277	26/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Gestionar Y Ejecutar Actividades De Saneamiento Físico-Catastral De Inmuebles Con El Fin De Dar Viabilidad Técnica Para La Elaboración De Avalúos Dentro De Los Procesos De Venta Masiva, Así Como Diagnosticar Y Analizar La Información Catastral Y Registral De Los Activos Objeto De Comercialización	\$ 15,899,667	VIGENTE
2023-278	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Jurídico, Técnico Y Administrativo De Los Activos Administrados Para Los Procesos De Venta Masiva	\$ 15,899,667	VIGENTE
2023-279	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Administrativo De Los Activos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO	\$ 11,427,822	TERMINADO
2023-280	24/10/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Jurídico, Técnico Y Administrativo De Los Activos Administrados Para La Formalización Y Escrituración De Ventas Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO	\$ 13,912,180	TERMINADO
2023-281	23/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Coordinar El Grupo Interno Para Realizar El Saneamiento Jurídico, Técnico Y Administrativo, De Los Activos Administrados Para Los Procesos De Venta Masiva.	\$ 16,000,000	VIGENTE
2023-282	02/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Gestionar Y Ejecutar Actividades De Saneamiento Físico-Catastral De Inmuebles Con El Fin De Dar Viabilidad Técnica Para La Elaboración De Avalúos Dentro De Los Procesos De Venta Masiva, Así Como Diagnosticar Y Analizar La Información Catastral Y Registral De Los Activos Objeto De Comercialización	\$ 15,899,667	ANULADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-283	02/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Abogado Para Apoyar Jurídicamente El Trabajo De Campo, En El Marco De La Ejecución Del Plan De Choque.	\$ 13,912,000	VIGENTE
2023-284	03/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Realizar El Análisis De Los Datos Primarios Y Secundarios Recolectados Para El Planteamiento, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación Y Control De La Estrategia Comercial	\$ 22,358,762	TERMINADO
2023-286	02/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Orientar, Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades.	\$ 15,899,667	TERMINADO
2023-287	08/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Implementación De La Estrategia De Disposición Temporal Y Comercialización De Bienes Inmuebles Rurales Y Urbanos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 11,227,539	TERMINADO
2023-288	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa En La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 12,428,214	ANULADO
2023-289	23/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Para Realizar La Gestión Jurídica Y Administrativa En La Recuperación De Los Activos Y Procesos Relacionados Con La Disposición Final O Provisional De Los Activos A Cargo De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS.	\$ 6,863,342	TERMINADO
2023-290	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Realizar Las Visitas De Inspección De Ocupaciones Y Acompañar A La Fiscalía General De La Nación En Las Diligencias De Incautación De Bienes Activos Asignados En Administración A La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 8,358,279	ANULADO
2023-291	24/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Orientar, Revisar Y Actualizar El Portafolio De Sociedades	\$ 7,843,836	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-292	03/11/2023	CONTRATACIÓN DIRECTA	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales En Asesoría, Consultoría Financiera, Contable Y Jurídica, Elaborando Conceptos De Viabilidad Jurídica En Apoyo En Los Procesos De Rendición De Cuentas, Mesas De Conciliación Con Los Depositarios, Proyección De Respuestas En Solicitudes De Las Diferentes Áreas De La Entidad. - Tributarios	\$ 180,000,000	VIGENTE
2023-293	08/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Asesorar El Manejo De Las Bases De Datos Y Administrar El Cuarto De Datos, Así Como Apoyo En Las Estrategias De Comercialización.	\$ 12,000,000	TERMINADO
2023-294	16/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Coordinar El Equipo Interno De Alistamiento Y Saneamiento Catastral, Gestionar Y Ejecutar Actividades De Saneamiento Físico-Catastral De Inmuebles Con El Fin De Dar Viabilidad Técnica Para La Elaboración De Avalúos Dentro De Los Procesos De Venta Masiva.	\$ 17,000,000	VIGENTE
2023-295	08/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Determinar Cuáles Son Las Necesidades Del Mercado Inmobiliario Para La Conformación De Los Paquetes De Venta Masiva, Así Como Apoyo En Las Estrategias De Comercialización.	\$ 12,000,000	VIGENTE
2023-297	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Construir Lineamientos Y Políticas De Hábitat Y Vivienda Popular En La Regional, Por Medio Del Trabajo Con Comunidades, Articulado Con Grupos De Valor E Interés A Nivel Nacional, Regional Y Local En El Marco De La Estrategia De Vivienda Popular.	\$ 11,129,744	ANULADO
2023-298	10/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Administrativo De Los Activos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 9,000,000	TERMINADO
2023-299	14/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Estimación De Rentas De Los Predios Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 11,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-300	14/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Gestión Jurídica, Administrativa Y De Seguimiento De Los Procesos Contractuales Relacionados Con La Implementación De Proyectos Estratégicos Para La Administración De Activos Por Parte De La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 7,000,000	TERMINADO
2023-301	21/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Brindar Apoyo Jurídico En Materia Laboral, Sobre Los Bienes, Haberes Y Negocios De Sociedades, Establecimientos De Comercio O Unidades De Explotación Económica, Que Se Encuentren Extintos O En Proceso De Extinción De Dominio De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S, Y Demás Requerimientos.	\$ 7,000,000	TERMINADO
2023-302	21/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Gestionar E Implementar Las Estrategias Jurídicas De Recuperación De Activos Y Saneamiento De Ocupación De Predios Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos En Cumplimiento De Las Facultades De Policía Administrativa De La Ley 1708 De 2014.	\$ 7,500,000	TERMINADO
2023-303	21/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Los Desplazamientos Requeridos Para Garantizar La Administración De Los Activos.	\$ 5,000,000	TERMINADO
2023-304	23/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar La Auditoria De Contratos Y Procesos Relacionados Con El Saneamiento Y Recuperación De Cartera En El Marco De La Disposición Temporal De Activos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente Y En El Marco De Lo Dispuesto Por La La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 5,637,726	TERMINADO
2023-305	21/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Gestionar E Implementar Las Estrategias Jurídicas De Recuperación De Activos Y Saneamiento De Ocupación De Predios Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos En Cumplimiento De Las Facultades De Policía Administrativa De La Ley 1708 De 2014	\$ 7,500,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-306	21/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Como Enlace Y Apoyo A La Gestión Interna Y Externa De La Oficina De Comunicaciones Y Atención Al Ciudadano En La Sede Regional Norte De SAE, Y/O En Cualquier Ciudad, Municipio O Territorio Nacional (Urbano Y/O Rural).	\$ 7,500,000	VIGENTE
2023-307	27/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Coordinar El Equipo Interno Comercial, Determinar Cuáles Son Las Necesidades Del Mercado Inmobiliario Para La Conformación De Los Paquetes De Venta Masiva, Así Como Proponer Las Estrategias Comerciales Requeridas.	\$ 11,030,322	VIGENTE
2023-308	Anulado	Contratación Directa	SAE	Prestar Los Servicios De Educación Superior En Los Programas Técnicos Laborales Ofertados Por La FCECEP, Para El Desarrollo De Actividades Tendientes A Contribuir Al Propósito Nacional De La Paz Total A Través De La Socialización E Inclusión Educativa De Jóvenes Residentes Del Valle Del Cauca En Condiciones De Vulnerabilidad.	\$ 190,000,000	ANULADO
2023-309	22/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Gestión Y Auditoria De Contratos Y Procesos Relacionados Con El Saneamiento Y Recuperación De Cartera En El Marco De La Disposición Temporal De Activos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO	\$ 5,000,000	TERMINADO
2023-310	21/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Implementación De La Estrategia De Disposición Temporal Y Comercialización De Bienes Inmuebles Rurales Y Urbanos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 5,000,000	TERMINADO
2023-311	24/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Brindar Apoyo A La Gestión Jurídica En El Desarrollo Del Objeto Misional De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S Y Demás Requerimientos.	\$ 8,633,333	TERMINADO
2023-312	23/11/2023	Contratación Directa	SAE	Contratar La Adquisición Y El Servicio De Mantenimiento De Equipos Purificadores Y/O Dispensadores De Agua Para La Sociedad De Activos Especiales-SAE S.A.S.	\$ 16,919,359	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-313	28/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Revisar Visitas De Técnicos Y Verificación De Formatos.	\$ 9,142,258	TERMINADO
2023-314	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Implementar La Estrategia De Disposición Temporal Y Comercialización De Bienes Inmuebles Rurales Y Urbanos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014 Y El Decreto 1068 De 2015.	\$ 8,500,000	ANULADO
2023-315	07/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Los Desplazamientos Requeridos Para Garantizar La Administración De Los Activos.	\$ 4,615,766	TERMINADO
2023-316	28/11/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Implementar La Estrategia De Disposición Temporal Y Comercialización De Bienes Inmuebles Rurales Y Urbanos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014 Y El Decreto 1068 De 2015.	\$ 6,863,342	TERMINADO
2023-317	15/12/2023	Contratación Directa	SAE	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Liderar El Proceso De Sistematización Y Síntesis De La Propuesta Técnica De Rediseño Y Fortalecimiento Organizacional De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 30,000,000	TERMINADO
2023-318	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Profesionales Como Abogado Especializado Apoyando Jurídicamente A La Gerencia De Bienes Inmuebles Rurales En Las Actividades Relacionadas Con La Revisión Y Depuración Del Inventario De Los Predios Administrados, Por La Sociedad De Activos Especiales S.A.S. Específicamente Con Aquellos Bienes Inmuebles Que Se Presumen O Son Clasificados Jurídicamente Como Baldíos.	\$ 108,000,000	VIGENTE
2023-319	27/12/2023	Contratación Directa	SAE	Prestar Servicios Profesionales Para Adelantar El Análisis De Las Cargas Laborales Y Perfiles Ocupacionales En El Marco Del Estudio De Rediseño Institucional De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 21,333,333	TERMINADO
2023-320	26/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Liderar La Estructuración De Una Metodología Para La Implementación Del Plan De Continuidad Del Negocio De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S., En El Marco De La Plataforma Estratégica De La Entidad Y Demás Lineamientos De Ley.	\$ 44,000,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-321	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Profesionales Como Abogado Especializado Apoyando Jurídicamente A La Gerencia De Bienes Inmuebles Rurales En Las Actividades Relacionadas Con La Revisión Y Depuración Del Inventario De Los Predios Administrados, Por La Sociedad De Activos Especiales Específicamente Con Aquellos Bienes Inmuebles Que Se Presumen O Son Clasificados Jurídicamente Como Baldíos.	\$ 108,000,000	VIGENTE
2023-322	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Profesionales Como Abogado Especializado Apoyando Jurídicamente A La Gerencia De Bienes Inmuebles Rurales En Las Actividades Relacionadas Con La Revisión Y Depuración Del Inventario De Los Predios Administrados, Por La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Específicamente Con Aquellos Bienes Inmuebles Que Se Presumen O Son Clasificados Jurídicamente Como Baldíos.	\$ 108,000,000	ANULADO
2023-323	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Profesionales Como Abogado Especializado Apoyando Jurídicamente A La Gerencia De Bienes Inmuebles Rurales En Las Actividades Relacionadas Con La Revisión Y Depuración Del Inventario De Los Predios Administrados, Por La Sociedad De Activos Especiales Específicamente Con Aquellos Bienes Inmuebles Que Se Presumen O Son Clasificados Jurídicamente Como Baldíos	\$ 108,000,000	TERMINADO
2023-324	Anulado	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional En Cualquiera De Las Áreas Del Conocimiento, A Saber: Ingeniería Catastral Y/O Topógrafo, Con Experiencia En El Manejo De Los Diferentes Sistemas De Información Geográfica Y Estadística, Geoportales Y Geovisores, Para Que Realice Análisis Geográfico Y Cruce De Registros Catastrales Orientados A La Plena Identificación De La Naturaleza Del Predio Objeto De Estudio, Así Como Apoyar En La Proyección De Conceptos En Los Temas De Su Competencia Respecto De Bienes Inmuebles Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S.	\$ 108,000,000	ANULADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-325	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios De Un Profesional Especializado En Cualquiera De Las Áreas Del Conocimiento, A Saber: Antropología, Ciencias Políticas, Psicología, Sociología Y/O Trabajo Social, Con Experiencia En Trabajo Con Comunidades Vulnerables Y En Contextos Sociopolíticos Diversos, Con La Finalidad De Realizar El Análisis De Fuentes Secundarias De Información Respecto De La Situación De Contexto Sociopolítico, Ambiental Y Productivo De Los Municipios Y Corregimientos Donde Están Ubicados Los Predios Rurales Bajo Administración De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Que Permitan La Construcción De Estrategias Que Desarrollen La Política De Tierras Para La Paz Total.	\$ 108,000,000	VIGENTE
2023-326	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales Especializados Para El Apoyo En Las Actividades De Diseño E Implementación De Estrategias De Cooperación Transversal En Diferentes Dependencias De La SAE SAS, Y De Manera Articulada Con Las Entidades Públicas Y Privadas Del Sector Comercio, La Inversión Social, El Desarrollo Rural, La Atención Y Reparación A Víctimas, Entre Otros, Proponiendo Soluciones Innovadoras Para Las Transformaciones Necesarias Requeridas En La Nueva Misión Y Visión De La SAE SAS.	\$ 108,000,000	VIGENTE
2023-327	27/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para El Diseño, Desarrollo E Implementación De Una Estrategia De Sistematización Para La Innovación Y La Gestión Del Conocimiento De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S., Relacionadas Con Las Acciones Estratégicas Que Llevan A Cabo Las Distintas Dependencias De La Sociedad De Activos Especiales En El Marco De La Implementación De Su Plataforma Estratégica (2023-2026).	\$ 44,000,000	TERMINADO
2023-328	22/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo Respecto Al Seguimiento De La Compraventa Para Dar Un Efectivo Cumplimiento Al Proceso De Formalización En La Comercialización De Los Activos.	\$ 14,970,052	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-329	28/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Y De Apoyo A La Gestión En La Sistematización Para La Innovación Y La Gestión Del Conocimiento De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S., Relacionadas Con Las Acciones Estratégicas Que Llevan A Cabo Las Distintas Dependencias De La Sociedad De Activos Especiales En El Marco De La Implementación De Su Plataforma Estratégica (2023-2026).	\$ 25,439,468	TERMINADO
2023-330	27/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para La Elaboración Y Desarrollo De Conceptos, Lineamientos, Políticas, Atención De Requerimientos, Apoyo En La Defensa Judicial Y/O Gestión De Actos Administrativos	\$ 29,513,566	TERMINADO
2023-334	27/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Servicios Profesionales De Un Contador Público Que Ejercer El Análisis Y Trámite De Pagos De Los Pasivos De Los Predios Rurales De Conformidad Con El Manual De Contratación De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S. Y Apoye El Pago De Honorarios A Contratistas En El Marco Del Plan Choque En Dicha Gerencia.	\$ 108,000,000	VIGENTE
2023-336	27/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para El Diseño, Desarrollo E Implementación De Una Estrategia De Análisis De Contexto En El Marco Estrategia De Sistematización Para La Innovación Y La Gestión Del Conocimiento De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S., Relacionadas Con Las Acciones Estratégicas Que Llevan A Cabo Las Distintas Dependencias Misionales De La Sociedad De Activos Especiales En El Marco De La Implementación De Su Plataforma Estratégica (2023-2026)	\$ 26,830,515	TERMINADO
2023-338	27/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Contratar La Prestación De Los Servicios De Transporte, Operación Logística Necesaria Para La Recepción, Custodia, Manutención, Cuidado, Marcaje, Sostenimiento, Pesaje Y Gestiones De Intermediación Comercial, De Los Semovientes Que Estén Bajo La Administración De La Sociedad De Activos Especiales SAS Y Ejercer La Administración De Los Inmuebles En Los Cuales Se Ubican Estos, Para La Zona 2 Y Zona 4.	\$ 850,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-339	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Verificación Y Actualización Del Inventario De Bienes Respecto De Estados De Ocupación, Estados Jurídicos Y Hallazgos Correspondientes, Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 14,970,052	TERMINADO
2023-340	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Los Servicios Profesionales Como Abogado Especializado Apoyando Jurídicamente A La Gerencia De Bienes Inmuebles Rurales En Las Actividades Relacionadas Con La Revisión Y Depuración Del Inventario De Los Predios Administrados, Por La Sociedad De Activos Especiales Específicamente Con Aquellos Bienes Inmuebles Que Se Presumen O Son Clasificados Jurídicamente Como Baldíos	\$ 108,000,000	VIGENTE
2023-341	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Para Apoyar La Gestión Y Auditoria De Contratos Y Procesos Relacionados Con El Saneamiento Y Recuperación De Cartera En El Marco De La Disposición Temporal De Activos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 14,970,052	TERMINADO
2023-342	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Construir Lineamientos Y Políticas De Hábitat Y Vivienda Popular En La Regional, Por Medio Del Trabajo Con Comunidades, Articulado Con Grupos De Valor E Interesa A Nivel Nacional, Regional Y Local En El Marco De La Estrategia De Vivienda Popular	\$ 18,284,515	TERMINADO
2023-343	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Para Realizar El Saneamiento Administrativo De Los Activos Administrados Por La Gerencia Regional Centro Oriente De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 18,284,515	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-344	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Liderar Y Gestionar La Estrategia De Saneamiento De Los Contratos De Activos De La Gerencia Regional Centro Oriente Mediante Ajuste Jurídico, Comercial Y De Cartera De Los Casos Priorizados Y La Suscripción De Nuevos Contratos Ajustados A Las Disposiciones De La Sociedad De Activos Especiales En Cumplimiento De La Ley 1708 De 2014, El Decreto 1068 De 2015 Y La Metodología De Administración De Bienes Del FRISCO.	\$ 35,774,023	TERMINADO
2023-345	29/12/2023	Contratación Directa	FRISCO	Prestar Servicios Profesionales De Apoyo Para La Construcción De Una Metodología De Actualización E Implementación Del Plan De Continuidad Del Negocio De La Sociedad De Activos Especiales SAE S.A.S., Con Base En Las Necesidades Documentales Internas, En El Marco De La Plataforma Estratégica De La Entidad Y Demás Lineamientos De Ley	\$ 26,830,515	TERMINADO
2023-195	26/09/2023	Fiducia	SAE	Aunar Esfuerzos Y Capacidades Para La Identificación, Definición, Estructuración Y/O Ejecución De Proyectos Relacionados Con FNCE Y GEE En Predios De La Sociedad De Activos Especiales-S.A.E.	\$ 0	VIGENTE
2023-007	31/03/2023	Mínima Cuantía 01-2023	FRISCO	Renovar Las Licencias De Firewall De Red Y Firewall De Aplicaciones Para Las Soluciones Fortigate 601E Master, Fortigate 601E Slave, Fortiweb VM Hyperv En El Marco De La Infraestructura Tecnológica De Seguridad De La SAE SAS. De Conformidad Con El Proceso De Mínima Cuantía No. 01 – 2023, La Propuesta Presentada Y El Contrato	\$ 112,893,514	TERMINADO
2023-008	14/04/2023	Mínima Cuantía 02-2023	SAE	Contratar La Prestación De Servicios De Mantenimiento Preventivo Y/O Correctivo, Mano De Obra Y Suministro De Repuestos Para Los Equipos Del Gimnasio E Implementos Deportivos De La Sociedad De Activos Especiales-SAE S.A.S.	\$ 10,213,770	VIGENTE
2023-033	02/06/2023	Mínima Cuantía 04-2023	FRISCO	Contratar La Adquisición De Cintas De Back Up LTO7 Para La Sociedad De Activos Especiales S.A.S	\$ 10,300,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-060	12/07/2023	Minima Cuantía 06-2023	FRISCO	Contratar La Prestación Del Servicio De Publicaciones Digitales Y/O Impresas De Avisos Judiciales, Edictos Emplazatorios, Clasificados Y Todos Aquellos Ordenados Por La Ley, Así Como Los Actos, Contratos, Resoluciones, Documentos Y/O Avisos Referentes A Las Actividades Que Ejerce La Sociedad De Activos Especiales, Que Necesiten Ser Divulgados A La Ciudadanía En General, En Medio De Comunicación Con Circulación Nacional Y/O Regional.	\$ 116,000,000	TERMINADO
2023-100	25/08/2023	Minima Cuantia 08-2023	FRISCO	Contratar La Adquisición De Equipos Técnicos Navegadores GPS Para El Apoyo Y Desarrollo De Las Actividades De La Gerencia Técnica – Mínima Cuantía 08-2023	\$ 25,000,000	TERMINADO
2023-263	06/10/2023	Minima Cuantia 10-2023	SAE	Contratar El Suministro De Herramientas, Elementos De Ferrería, Materiales Eléctricos, Electrónicos, Materiales De Construcción Y Elementos Ocasionales Para La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS, De Conformidad Con Lo Establecido En La Invitación Pública No.10 De 2023, La Propuesta Presentada Y El Contrato.	\$ 101,900,484	VIGENTE
2023-332	26/12/2023	Minima Cuantia 12-2023	FRISCO	Prestar El Servicio De Reparaciones, Obras Y Mantenimiento (ROM) Y Otros Arreglos Locativos A Los Inmuebles En Administración De La SAE SAS, A Solicitud Y Condiciones De La Gerencia Regional Centro Oriente 1, De Conformidad Con La Invitación Pública Del Proceso De Mínima Cuantía No.12 De 2023.	\$ 116,000,000	VIGENTE
2023-335	26/12/2023	Minima Cuantia 15-2023	FRISCO	Prestar El Servicio De Reparaciones, Obras Y Mantenimiento (ROM) Y Otros Arreglos Locativos A Los Inmuebles En Administración De La SAE SAS, A Solicitud Y Condiciones De La Gerencia Regional Occidente, De Conformidad Con La Invitación Pública Del Proceso De Mínima Cuantía No.15 De 2023	\$ 116,000,000	VIGENTE
2023-337	27/12/2023	Minima Cuantia 17-2023	SAE	Contratar La Adquisición De Una Cámara Fotográfica (1), Un (1) Drone Y Un (1) Proyector Para El Apoyo Y Desarrollo De Las Actividades De La Gerencia De Proyectos Especiales. – Mínima Cuantía 17-2023	\$ 13,566,000	TERMINADO

Vigencia Fiscal 2023 – Comprendida entre el día 01 de enero al 31 de diciembre de 2023						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2023-331	27/12/2023	Mínima Cuantía 20-2023	FRISCO	Proceso De Mínima Cuantía No. 20 De 2023 Cuyo Objeto Es "Adquirir Equipos Audiovisuales Mediante Una Bolsa De Productos De Acuerdo Con Los Requerimientos De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S., Para Que Optimicen El Desarrollo De Trabajo En Campo Y Registro De Los Bienes Administrados Por La Entidad O Eventos Que Esta Desarrolle".	\$ 116,000,000	TERMINADO
2023-333	27/12/2023	Mínima Cuantía 22-2023	FRISCO	Contratar El Alquiler, Implementación, Puesta En Marcha Y Soporte Técnico De Una Solución De Almacenamiento De Datos Para Backup Que Incluya El Hardware, De Acuerdo Con Las Especificaciones Técnicas Del Contratante, Necesario Para La Gestión De Copias De Respaldo De La Información De La SAE S.A.S., De Acuerdo Con El Proceso De Selección De Mínima Cuantía No.22 De 2023.	\$ 115,994,999	TERMINADO
2023-075	14/07/2023	Orden De Compra	FRISCO	Contratar Los Servicios De Soporte Y Actualizaciones De Licencias Arcgis Que Tiene La Sociedad De Activos Especiales S.A.S	\$ 173,170,106	TERMINADO
2023-084	27/07/2023	Orden De Compra	FRISCO	Contratar La Adquisición Y Renovación De Licencias Y Soporte Para Los Componentes De Software De La Plataforma De Escritorios Virtuales CITRIX De La Sociedad De Activos Especiales SAE SAS	\$ 618,795,499	TERMINADO
2023-145	24/08/2023	Subasta Inversa 1 - 2023	FRISCO	Suministro De Insumos De Cafetería, Productos De Aseo Y Alquiler De Maquinaria Para Las Sedes De La Sociedad De Activos Especiales S.A.S	\$ 787,914,540	VIGENTE

Fuente: Dirección de Contratación

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-059	03/05/2024	Concurso Publico 02 - 2024		Seleccionar propuesta para contratar con una o varias compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país, el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes, personas e Intereses patrimoniales de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S, así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda	\$ 192,791,900	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
				Asegurar en virtud de disposición legal o contractual, póliza de INFIDELIDAD DE RIESGOS FINANCIEROS		
2024-060	17/05/2024	Concurso Publico 02 - 2024		Contar con la adecuada protección de los bienes, personas e Intereses patrimoniales de LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S, así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual - Concurso Público 02-2024	\$ 12,329,489,365	VIGENTE
2024-061	06/05/2024	Concurso Publico 02 - 2024		Seleccionar propuesta para contratar con una o varias compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país, el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes, personas e Intereses patrimoniales de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE S.A.S, así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual- POLIZA DE VIDA GRUPO FUNCIONARIOS Y SEGURO EXCEQUIAL FUNCIONARIOS	\$ 556,500,000	VIGENTE
2024-083		Concurso Publico 04 - 2024	FRISCO	Concurso Público 04-2024 Contratar la adquisición, implementación, puesta en marcha y soporte técnico de un sistema de Backup (solución de almacenamiento de datos) que incluya el software y hardware, de acuerdo con las especificaciones técnicas del contratante, necesario para la gestión de copias de respaldo de la información de la SAE S.A.S.	\$ 1,999,990,041	EN PROCESO
2024-058	17/05/2024	Contratación Abreviada 1- 2024	FRISCO	Contratar la prestación del servicio del cableado estructurado y eléctrico, así como la adquisición, el soporte y el mantenimiento preventivo y correctivo sobre las UPS que se tiene en uso la SAE SAS y las que se puedan adquirir conforme lo establecido en el proceso de Contratación Abreviada No.01 de 2024, la propuesta presentada y el contrato.	\$ 329,819,548	VIGENTE
2024-056	29/04/2024	Contratación Abreviada 2- 2024	SAE	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos originales y mano de obra para los vehículos multimarca que conforman el parque automotor de la Sociedad de Activos Especiales-SAE S.A.S, - CA-002-2024	\$ 420,000,000	VIGENTE
2024-001	31/01/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales para gestionar y ejecutar actividades de saneamiento físicocatastral de inmuebles con el fin de dar viabilidad técnica para la elaboración de avalúos dentro de los procesos de Venta Masiva, así como diagnosticar y analizar la información catastral y registral de los activos objeto de comercialización.	\$ 12,719,734	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-002	31/01/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales especializados para realizar el diseño, implementación, evaluación de la gestión y rendición de cuentas de los depositarios.	\$ 17,887,010	VIGENTE
2024-003	31/01/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para para impulsar el diseño, implementación, evaluación de la gestión y rendición de cuentas de los depositarios.	\$ 7,485,026	TERMINADO
2024-004	06/02/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para impulsar el diseño, implementación, evaluación de la gestión y rendición de cuentas de los depositarios	\$ 7,485,026	VIGENTE
2024-005	31/01/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el saneamiento de pasivos, tramite interno de pago de prediales y valorizaciones de inmuebles pendientes de cerrar ventas	\$ 7,485,026	VIGENTE
2024-006	31/01/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el saneamiento de pasivos, trámite interno de pago de prediales y valorizaciones de inmuebles pendientes de cerrar ventas.	\$ 7,485,026	VIGENTE
2024-007	06/02/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales para realizar el diseño, implementación, evaluación de la gestión y rendición de cuentas de los depositarios.	\$ 12,719,734	VIGENTE
2024-008	09/02/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios para brindar apoyo a la gestión jurídica del objeto misional de la Gerencia de Sociedades Activas de la Sociedad de Activos Especiales, y demás requerimientos.	\$ 15,000,000	TERMINADO
2024-009	14/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios para brindar apoyo a la gestión jurídica del objeto misional de la Gerencia de Sociedades Activas de la Sociedad de Activos Especiales en asuntos de derecho público, contractual, y demás requerimientos.	\$ 50,000,000	VIGENTE
2024-010	01/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la Prestación de servicios Profesionales para asesorar la ejecución, evaluación, seguimiento y control de los planes estratégicos en cuanto economía popular, seguimiento presupuestal, y demás actividades en apoyo a la gerencia de bienes inmuebles urbanos y todas las gerencias de la Vicepresidencia de bienes muebles e inmuebles bajo la administración de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	\$ 110,000,000	VIGENTE
2024-011	15/02/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para impulsar el diseño, implementación, evaluación de la gestión y rendición de cuentas de los depositarios.	\$ 6,237,526	VIGENTE
2024-012	15/02/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para impulsar el diseño, implementación, evaluación de la gestión y rendición de cuentas de los depositarios.	\$ 7,485,026	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-013	16/02/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para para impulsar el diseño, implementación, evaluación de la gestión y rendición de cuentas de los depositarios.	\$ 7,485,026	VIGENTE
2024-014	06/03/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar los servicios de educación superior en los programas Técnicos Laborales ofertados por la FCECEP, para el desarrollo de actividades tendientes a contribuir al propósito nacional de la paz total a través de la socialización e inclusión educativa de Jóvenes residentes del Valle del Cauca en condiciones de vulnerabilidad	\$ 190,000,000	VIGENTE
2024-015	07/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en las actividades y gestiones pertinentes de venta, entregas, transferencias y demás alistamientos, entre la ANT, URT ARN y además entidades públicas y privadas en apoyo a la gerencia de bienes inmuebles Rurales y la SAE	\$ 110,000,000	VIGENTE
2024-016	12/03/2024	Contratación Directa	SAE	Prestación de servicios de un profesional especializado para realizar la sistematización de cambio organizacional de la SAE en el marco de la estrategia de innovación y gestión del conocimiento	\$ 71,500,000	VIGENTE
2024-017	12/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en las definiciones y lineamientos para la medición de valor público, la estrategia de economía popular, la ruta de operación del inventario estratégico, y la gestión de recursos	\$ 95,000,000	VIGENTE
2024-018	14/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales de representación extrajudicial y/o judicial de los procesos asignados o que deban iniciarse de naturaleza laboral en defensa de los intereses de la Sociedad de Activos Especiales S.A. (SAE – SAS) en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO).	\$ 252,616,833	VIGENTE
2024-019	18/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios de un profesional especializado en áreas del conocimiento de Ingeniería catastral y/o topografía, con experiencia en el manejo de los diferentes sistemas de información geográfica y estadística, geoportales y geovisores, para que realice análisis geográfico y cruce de registros catastrales orientados a la plena identificación de la naturaleza del predio objeto de estudio, así como apoyar en la proyección de conceptos en los temas de su competencia respecto de bienes inmuebles bajo la administración de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	\$ 90,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-020	07/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados como apoyo de la Vicepresidencia de Sociedades en temas relacionados con la gestión financiera y administrativa y gestión corporativa de los establecimientos de comercio y sociedades que conforman el FRISCO y que están bajo su dirección	\$ 150,000,000	VIGENTE
2024-021	18/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.	\$ 70,000,000	VIGENTE
2024-022	12/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales priorizando aquellos con enfoque de género, en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE.	\$ 70,000,000	VIGENTE
2024-023	06/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios profesionales como abogado apoyando jurídicamente a la Gerencia de Bienes muebles aportando sus conocimientos en la estructuración jurídica de contratos y herramientas jurídicas para desarrollar los mecanismos de administración del FRISCO	\$ 95,000,000	VIGENTE
2024-024	06/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados como apoyo de la Vicepresidencia de Sociedades en el desarrollo de la gestión administrativa, calidad y control de las sociedades y establecimientos de comercio puestos a disposición de la Sociedad Activos Especiales.	\$ 72,000,000	VIGENTE
2024-025	19/03/2024	Contratación Directa	SAE	Contratar el suministro de elementos e insumos para el control de emergencias, así como la compra, el servicio de recarga y mantenimiento de extintores para todas las sedes y vehículos automotores a cargo de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS que se requieren para el funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo en la SAE SAS.	\$ 25,000,000	VIGENTE
2024-026	06/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios jurídicos en los temas relacionados con los bienes, haberes y negocios de sociedades, establecimientos de comercio o unidades de explotación económica, que se encuentren extintos o en proceso de extinción de dominio de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	\$ 100,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-027	11/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados como apoyo de la Vicepresidencia de Sociedades en temas relacionados con la gestión jurídica de las sociedades y establecimientos de comercio puestos a disposición de la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS.	\$ 70,000,000	VIGENTE
2024-028	13/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales para adelantar actividades propias de la Vicepresidencia de Sociedades como apoyo a la correcta gestión y administración de las sociedades y establecimientos de comercio a cargo de la SAE	\$ 150,000,000	VIGENTE
2024-029	18/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales como apoyo a la Vicepresidencia de Sociedades para realizar el seguimiento y control al desarrollo de la gestión de la administración y productividad de las Sociedades y Establecimientos de Comercio puestos a disposición de la Sociedad Activos Especiales, administrados por terceros.	\$ 70,000,000	VIGENTE
2024-031	18/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados como apoyo a la Vicepresidencia de Sociedades en las actividades relacionadas con evaluación y análisis contable, presupuestal y financiero de las sociedades y establecimientos de comercio que conforman el FRISCO y que están bajo su dirección	\$ 70,000,000	VIGENTE
2024-032	26/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para apoyar en la definición de lineamientos y metodologías para la identificación, desarrollo y seguimiento de los proyectos priorizados por la Dirección de Proyectos, el desarrollo de la estrategia de economía popular, la medición del valor público y la operación del inventario estratégico.	\$ 90,000,000	VIGENTE
2024-033	04/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales de representación extrajudicial y/o judicial de los procesos asignados o que deban iniciarse de naturaleza civil y/o comercial en defensa de los intereses de la Sociedad de Activos Especiales S.A. (SAE – SAS) en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO).	\$ 689,207,531	VIGENTE
2024-034	15/03/2024	Contratación Directa	SAE	Aunar esfuerzos interinstitucionales entre la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS ANT y la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S SAE con el fin de articular acciones que permitan establecer los términos y condiciones que van a regir la compra y transferencia de tierras del FRISCO a la Agencia Nacional de Tierras.	\$ 0	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-035	22/03/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios profesionales como abogado para que brinde apoyo jurídico a la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales en las actividades relacionadas con la revisión y depuración del inventario de los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, específicamente con aquellos bienes inmuebles que se presumen o son clasificados jurídicamente como baldíos.	\$ 90,000,000	VIGENTE
2024-036	09/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales de representación extrajudicial y/o judicial de los procesos asignados o que deban iniciarse de naturaleza contencioso administrativo, sancionatorios administrativos y de cobro coactivo, en defensa de los intereses de la Sociedad de Activos Especiales S.A. (SAE – SAS) en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO).	\$ 499,245,791	VIGENTE
2024-037	11/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios de asesoría profesional en la dimensión técnica del diseño, desarrollo e implementación de proyectos de producción social de vivienda popular, en inmuebles de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., como administradora del FRISCO.	\$ 19,500,000	VIGENTE
2024-038	12/04/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales para actualizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, que permitan transitar del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad.	\$ 16,694,616	VIGENTE
2024-039	12/04/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales para actualizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, que permitan transitar del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad.	\$ 16,694,616	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-040	16/04/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales para actualizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, que permitan transitar del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad.	\$ 16,694,616	VIGENTE
2024-041	03/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Para este Contrato: Contratar la prestación de los servicios profesionales de un (1) desarrollador para realizar la construcción de los aplicativos misionales asignados y sus integraciones con los demás aplicativos	\$ 60,000,000	VIGENTE
2024-042	24/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales de la economía popular en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE	\$ 68,000,000	VIGENTE
2024-043	30/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios de asesoría profesional especializada en la dimensión jurídica del diseño, desarrollo e implementación de proyectos de producción social de vivienda popular, en inmuebles de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., como administradora del FRISCO.	\$ 33,000,000	VIGENTE
2024-044	17/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios para la comercialización y venta de inmuebles administrados por la SAE, de acuerdo con el alcance definido en el presente contrato.	\$ 396,211,104	VIGENTE
2024-045	22/04/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales especializados para coordinar y adelantar las actividades que permitan transitar del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad	\$ 29,781,873	VIGENTE
2024-046	29/04/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales para actualizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, que permitan transitar del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad	\$ 16,694,616	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-047	18/04/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales para actualizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, que permitan transitar del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad.	\$ 16,694,616	VIGENTE
2024-048	24/04/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales para adelantar actividades tendientes a la actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, que permitan transitar del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad.	\$ 19,079,601	VIGENTE
2024-049	02/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales en asuntos contractuales en el marco de las funciones asignadas a la dirección de contratación de la Sociedad de Activos Especiales.	\$ 44,000,000	VIGENTE
2024-050	30/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios de asesoría profesional en la dimensión social del diseño, desarrollo e implementación de proyectos de producción social de vivienda popular, en inmuebles de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., como administradora del FRISCO.	\$ 18,000,000	VIGENTE
2024-051	15/04/2024	Contratación Directa	SAE	Aunar esfuerzos entre la UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN UNP y la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS, que permitan ejercer la adecuada protección del señor presidente de la SAE SAS, quien en razón a su cargo y funciones presenta un riesgo extraordinario para su vida, integridad, libertad y seguridad personal.	\$ 516,536,922	VIGENTE
2024-054	23/04/2024	Contratación Directa	FRISCO	Articular acciones entre la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT y SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S SAE que permitan desarrollar las obligaciones y compromisos generados en el convenio marco No. ANT-20245100 para la compra y transferencia de tierras del FRISCO	\$ 500,000,000,000	VIGENTE
2024-055	14/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales para realizar la evaluación, valoración, seguimiento, acompañamiento y socialización de la estrategia de Depositarios y Gerentes Populares.	\$ 49,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-057	14/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales para realizar la evaluación, valoración, seguimiento, acompañamiento y socialización de la estrategia de Depositarios y Gerentes Populares.	\$ 49,000,000	VIGENTE
2024-062	23/05/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales especializados en técnicas de escritura de texto, análisis de texto, recursos para la creación de texto para adelantar actividades tendientes a la capacitación y creación de contenido de texto, en el marco de la actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S, en el tránsito del actual Modelo de Operación por Procesos hacia el nuevo Modelo en el marco de la Implementación del rediseño y fortalecimiento institucional, teniendo en cuenta el estudio técnico del rediseño y los lineamientos sobre la materia establecidos por la Sociedad.	\$ 24,000,000	VIGENTE
2024-063	18/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar los servicios profesionales como abogado para que brinde apoyo jurídico a la Dirección para la Democratización de Activos Inmuebles Rurales en las actividades relacionadas con la revisión y depuración del inventario de los predios administrados por la Sociedad de Activos Especiales, específicamente con aquellos bienes inmuebles que se presumen o son clasificados jurídicamente como baldíos.	\$ 64,200,000	VIGENTE
2024-064	22/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía para la asesoría y la defensa jurídica de los intereses de la SAE en los asuntos penales tanto judiciales como extrajudiciales relacionados con los bienes y/o activos, sociedades y establecimientos de comercio a cargo de la Vicepresidencia de Sociedades	\$ 428,400,000	VIGENTE
2024-065	29/05/2024	Contratación Directa	SAE	Prestar servicios profesionales de corrección de estilo para los documentos institucionales de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. (SAE), con el fin de garantizar la coherencia, precisión y claridad del contenido, así como la adecuada utilización del lenguaje en consonancia con los lineamientos establecidos durante el proceso de actualización documental en el marco del rediseño y fortalecimiento institucional.	\$ 19,079,601	VIGENTE
2024-067	11/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios de asesoría jurídica integral y de alto impacto en cualquier especialidad que requiera la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S., a través de Dirección de Asuntos Legales Misionales.	\$ 300,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-068	24/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en el saneamiento jurídico de los activos requeridos en el proceso de comercialización de ventas directas y ventas ANT.	\$ 48,968,000	VIGENTE
2024-069	27/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en el saneamiento jurídico de los activos requeridos en el proceso de comercialización de ventas directas y ventas ANT.	\$ 40,226,344	VIGENTE
2024-070	29/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en el saneamiento jurídico de los activos requeridos en el proceso de comercialización de ventas directas y ventas ANT.	\$ 48,968,000	VIGENTE
2024-071	24/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales a la Vicepresidencia Corporativa en la formulación, análisis y seguimiento de los diferentes instrumentos de planeación, conforme a las herramientas conceptuales y metodológicas que integran la planeación estratégica y el plan de acción institucional.	\$ 83,000,000	VIGENTE
2024-072	24/05/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales especializados a la Vicepresidencia Corporativa que permitan brindar apoyo técnico y financiero en la estructuración, formulación, revisión y evaluación de los procesos de selección y contratación directa adelantados por la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS.	\$ 91,300,000	VIGENTE
2024-073	17/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales especializados para el acompañamiento y la sistematización del diseño, desarrollo e implementación de la Política de Tierras para la Paz y Productividad de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S. a cargo de la Vicepresidencia de Bienes, en cumplimiento de la Plataforma Estratégica (2023-2026).	\$ 144,000,000	VIGENTE
2024-074	18/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la caracterización socioeconómica de aquellas personas o comunidades que ocupen de manera irregular los bienes inmuebles rurales bajo la administración de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	\$ 24,485,120	VIGENTE
2024-075	21/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de los servicios profesionales especializados de un (1) analista, para realizar el análisis, levantamiento y construcción de los requerimientos de acuerdo con la metodología de la SAE SAS, junto con las pruebas generales del producto terminado de los aplicativos misionales asignados, incluyendo las integraciones con los demás aplicativos.	\$ 46,796,886	EN PROCESO
2024-076	18/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales especializados en materia comercial y administrativa, apoyo en elaboración de conceptos	\$ 54,000,000	VIGENTE

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
				que sean requeridos y en la elaboración de instrumentos y demás documentos que se requieran para el cumplimiento de la gestión jurídica de la vicepresidencia de sociedades y la dirección de asuntos legales misionales.		
2024-077	17/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Asesoría jurídica integral en la elaboración, desarrollo e implementación de los lineamientos que se requieran en los procesos, procedimientos, e instrumentos para el ejercicio del control y supervisión que la Vicepresidencia de sociedades ejerce sobre los bienes, haberes y negocios de sociedades, establecimientos de comercio o unidades de explotación económica, que se encuentren extintos o en proceso de extinción de dominio.	\$ 42,000,000	VIGENTE
2024-078	28/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios técnicos de apoyo a la gestión en el saneamiento jurídico de los activos requeridos en el proceso de comercialización de ventas directas y ventas ANT.	\$ 28,816,900	EN PROCESO
2024-079	28/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Contratar la prestación de los servicios profesionales de representación judicial, extrajudicial y asesorías en asuntos penales de interés para la entidad conforme lo solicitado por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	\$ 192,000,000	EN PROCESO
2024-080	25/06/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en el saneamiento jurídico, realización de actos administrativos, minutas de promesas de venta y minutas de compraventa entre otras actividades de los activos requeridos en el proceso de comercialización de ventas directas y ventas ANT.	\$ 35,595,498	VIGENTE
2024-081		Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona Occidente.	\$ 24,000,000	EN PROCESO
2024-084	05/07/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico de la Vicepresidencia de Sociedades en el desarrollo de la gestión administrativa, financiera y documental de las sociedades y establecimientos de comercio puestos a disposición de la Sociedad Activos Especiales y los que conforman el FRISCO.	\$ 19,000,000	EN PROCESO
2024-085	08/07/2024	Contratación Directa	FRISCO	Prestación de servicios profesionales especializados como apoyo a la Vicepresidencia de Sociedades en temas relacionados con la gestión administrativa y corporativa de los establecimientos de comercio y sociedades puestos a disposición de la Sociedad Activos Especiales y los que conforman el FRISCO.	\$ 44,333,334	EN PROCESO

Vigencia Fiscal 2024 – Comprendida entre el día 01 de enero al 30 de junio de 2024						
No. Contrato	Fecha Suscripción	Modalidad de Contratación	Fuente Presupuestal	Objeto Del Contrato	Valor	Estado
2024-066	23/05/2024	Mínima Cuantía 02-2024	FRISCO	Contratar la prestación del servicio de publicaciones digitales y/o impresas de avisos judiciales, edictos emplazatorios, clasificados y todos aquellos ordenados por la Ley, así como los actos, contratos, resoluciones, documentos y/o avisos referentes a las actividades que ejerce la Sociedad de Activos Especiales, que necesiten ser divulgados a la ciudadanía en general, en medio de comunicación con circulación nacional y/o regional.	\$ 110,000,000	VIGENTE
2024-082		Mínima Cuantía 05-2024	SAE	Contratar la adquisición de elementos de protección personal y dotación para los trabajadores de la Sociedad de Activos Especiales SAE S.A.S.	\$ 125,000,000	EN PROCESO

Fuente: Dirección de Contratación

ANEXO 3. - Sistema de Gestión Ambiental

Se formuló la Política Ambiental, la cual tiene como objetivo dar lineamiento para la gestión de riesgos y oportunidades ambientales inherentes a las actividades de los diferentes procesos y operaciones de la SAE S.A.S, así como establecer los programas, proyectos y estrategias ambientales que aportarán hacia una transición de sostenibilidad social, ambiental y económica, que contribuya a la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible de los territorios, en el marco de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.

Se realizó la articulación interinstitucional con las entidades públicas cuyas sedes se encuentran en las torres del edificio San Martín, con el fin de acordar acciones de cumplimiento a los lineamientos y medidas de ahorro de agua y energía eléctrica establecidas en la Directiva Presidencial No. 01 de 2024.

En 2023 se recolectaron y entregaron a asociaciones de recicladores, 3720.5 kg de residuos de carácter aprovechable y se dieron de baja 226 activos Muebles y/o enseres y aparatos eléctricos y electrónicos que se encontraban en estado de obsolescencia y/o inservibles.

Se realizaron visitas de inspección y revisión documental para determinar la ubicación y estado actual de las bodegas administradas por la SAE a nivel nacional, donde se almacenan bienes muebles y enseres con el fin de realizar un adecuado aprovechamiento y disposición final de estos.

Se realizaron jornadas de fumigación, muestreos de agua y formación ambiental.

Se consolidó la línea base del consumo de energía, agua, papel y se construyó herramienta de caracterización energética y se formularon estrategias para reducir el consumo de recursos y optimizar los procesos.





Desde la Vicepresidencia Corporativa se viene adelantando un proceso de contratación en modalidad de mínima cuantía, la cual tiene por objeto *“Prestar los servicios de inventario, identificación, clasificación y limpieza de los bienes y elementos para el posterior transporte, tratamiento y disposición final de los residuos ubicados en la bodega PARIS GAITAN ubicada en la carrera 86 #86-34 en la ciudad de Bogotá de la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAS.”* que responde a la acción de mejora sobre la actualización del inventario de muebles almacenados en la bodega, de acuerdo con lo requerido en el **hallazgo No. 23** de la auditoría No. 25 del Plan de Mejoramiento de Contraloría General de la República.

Responsabilidad Social Empresarial

En desarrollo del objetivo de la política de Responsabilidad Social Empresarial desde la Vicepresidencia Corporativa se encuentra en la actualización del documento base que plantea entre sus líneas estratégicas el desarrollo de Alianzas público-privadas, consistente en la identificación de actores de índole público y privado de nivel nacional y regional para encontrar apuestas en común que permitan construir proyectos de impacto.

El 15 de abril de 2024, se suscribió acta de inicio del contrato de prestación de servicios 014-2024 celebrado entre la SAE S.A.S y la Fundación Centro Colombiano de Estudios Profesionales - FCECEP, con sede en Cali, cuyo objeto es: *“Prestar los servicios de educación superior en los programas técnicos laborales ofertados por la FCECEP, para el desarrollo de actividades tendientes a contribuir con el propósito nacional de la paz total a través de la socialización e inclusión educativa de jóvenes residentes del Valle del Cauca*

en condición de vulnerabilidad". Este proyecto que busca desarrollarse en articulación con el Ministerio de Igualdad y Equidad acordó adelantar un primer proceso de convocatoria para ofertar 150 becas de programas técnicos laborales en una apuesta interinstitucional, que busca ofrecer oportunidades de acceso y permanencia en programas de educación gratuita y formación para el trabajo, dirigida a poblaciones que tengan el interés y el compromiso por formar parte de este proceso.

Mediante esta iniciativa, la SAE S.A.S. como entidad comprometida con el Gobierno del Cambio y en marco de su política de Responsabilidad Social Empresarial, continúa desarrollando acciones que contribuyen al fortalecimiento de capacidades y habilidades para la vida y el trabajo en población históricamente excluida, aportando a la disminución de brechas económicas a través del acceso a oportunidades que les permitan aportar en la superación de las condiciones de vulnerabilidad.

Austeridad del gasto y ejecución presupuestal

Se formuló el Plan de Austeridad del Gasto con lineamientos que permitan la reducción de los recursos sin comprometer la calidad de nuestras operaciones, asegurando el cumplimiento de nuestras metas estratégicas y misionales, y garantizando la sostenibilidad económica a largo plazo.

Se formularon lineamientos y medidas que permitan promover la eficiencia y racionalización del uso de los recursos público por parte de la entidad y el fomento de la cultura del ahorro y uso eficiente de los recursos en la Sociedad de Activos Especiales.