

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
Vigencia 2013

**ENTIDAD:** SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

**MISIÓN:** Adquirir, administrar, comercializar, intermediar, enajenar y arrendar a cualquier título, los activos respecto de los cuales se haya decretado total o parcialmente medidas de incautación, extinción de dominio, comiso, decomiso, embargo, secuestro o cualquier otra que implique la suspensión del poder dispositivo en cabeza de su titular o el traslado de la propiedad del bien a la Nación, por orden de autoridad competente conforme a los procedimientos establecidos por la ley para tales fines, bajo los principios de igualdad y transparencia, con el fin de brindar al Estado una alternativa económica viable y un apoyo para su programa de inversión social, contando para ello con un equipo humano experto y una plataforma tecnológica de avanzada.

| ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA                          | Acciones para desarrollar la Estrategia                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descripción de las Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | Responsable      | Anotaciones                                                                                                            | Porcentaje Avance |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Abril 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Agosto 31                                                                                                                                                                                                                                                              | Diciembre 31 |                  |                                                                                                                        |                   |
| <b>Mapa de Riesgos de Corrupción</b>                   | Elaborar de acuerdo con la normatividad vigente y en concordancia con los planes y actividades de la entidad el Mapa de Riesgos de Corrupción.                                                                                                                                                            | Mapa de Riesgos de Corrupción elaborado al 31 de Enero de 2013 con base en el documento de Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del DNP y la Guía para la Administración del Riesgo del DAFP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realizó la evaluación del Mapa de Riesgos de Corrupción y a la fecha ninguno de los riesgos se ha materializado.                                                                                                                                                    |              | Equipo Directivo | Esta actividad está integrada con el Plan Integrado de Planeación y Gestión (Decreto 2482 / 2012) del sector Hacienda. | 100%              |
| <b>Estrategia Antitramites</b>                         | De acuerdo con los requerimientos establecidos en el Decreto 019 de 2012, la entidad no tiene registrados trámites.<br><br>No obstante, lo anterior la Entidad tiene previsto realizar la actualización y mejoramiento de los trámites misionales de la misma, a fin de mejorar el servicio al ciudadano. | No obstante, la Entidad proporciona servicios a los ciudadanos a través del sitio web.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cumplido                                                                                                                                                                                                                                                               | NA           | Equipo Directivo | Esta actividad está integrada con el Plan Integrado de Planeación y Gestión (Decreto 2482 / 2012) del sector Hacienda. | NA                |
| <b>Estrategia de Rendición de Cuentas</b>              | Publicar en la página web de la entidad los informes de gestión, de rendición de cuentas y los informes requeridos por los diferentes entes de control y realizar la divulgación al interior de la entidad.                                                                                               | Se encuentra publicada información relacionada con: Informe de Rendición de Cuentas, Informe de Gestión Vigencia 2012, Estados financieros de la entidad, Informes de Control Interno, e Informes requeridos por la normatividad vigente.<br><br>Se publican los bienes susceptibles de arrendamiento disponibles en diferentes zonas del país.<br><br>Se publican los procesos de venta de inmuebles, por transparencia y de conocimiento a los ciudadanos a través de la página web y del SECOP.                                                                                                                                                                                                                | Se mantienen las acciones definidas en el periodo anterior.<br><br>Cumplido                                                                                                                                                                                            |              | Equipo Directivo | Esta actividad está integrada con el Plan Integrado de Planeación y Gestión (Decreto 2482 / 2012) del sector Hacienda. | 100%              |
| <b>Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano</b> | Realizar la mejora y automatización del módulo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Consultas y Sugerencias, así como la inclusión de la encuesta de Satisfacción del servicio, mejorando a su vez la participación ciudadana.                                                                   | En el mes de Marzo se realizó un nuevo módulo de Peticiones, Quejas y Reclamos de la entidad, actualizado y mejorado para el ciudadano, el cual incluye la encuesta de Satisfacción del servicio.<br><br>Pendiente aprobación y puesta en funcionamiento.<br><br>Se cuentan con los siguientes mecanismos de comunicación con los ciudadanos: Escrito, Presencial, Telefónico (números fijos, celulares y línea gratuita nacional), Contactos comerciales con sede en Bogotá y Valle (Valle, Cauca y Nariño), así como contactos comerciales con enlaces zonales para: Elje Cafetero, Antioquia, Costa y Méta, Electrónico (Buzón de Sugerencias, Peticiones, Quejas y Reclamos, Página web, Facebook y Twitter). | Se implementó y está en funcionamiento el módulo de Peticiones, Quejas y Reclamos de la entidad.<br><br>Se actualiza permanentemente la información de la página web de la Entidad.<br><br>Se mantienen las acciones definidas en el periodo anterior.<br><br>Cumplido |              | Equipo Directivo | Esta actividad está integrada con el Plan Integrado de Planeación y Gestión (Decreto 2482 / 2012) del sector Hacienda. | 100%              |

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Consolidación del documento:  | Elisara Ivette Albor Meza       |
| Cargo:                        | Jefe Oficina de Planeación      |
| Seguimiento de la estrategia: | Alvaro Bernal Alfonso           |
| Cargo:                        | Jefe Oficina de Control Interno |
| Fecha de Seguimiento:         | 31 de Agosto de 2013            |

*[Firma manuscrita]*

100%