

Fecha de publicación:

14 de septiembre de 2017

01 de mayo al 31 de agosto de 2017

Componente	Actividades Programadas	Fecha de Ejecución	Responsable	Actividades cumplidas informadas por el Área Responsable	% II	Observaciones por parte de la Oficina de Control Interno
Riesgos de corrupción y acciones para su manejo	Seguimiento al Mapa de Riesgos por áreas	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	Se llevaron a cabo reuniones con las áreas: Oficina de Gestión de la Información, GIT Archivo y Correspondencia, Gerencia de Sociedades Activas, Gerencia de Asuntos Legales, donde participaron la mayoría de sus integrantes, en estas reuniones se trataron los siguientes temas: Valoración de los riesgos de corrupción y sus respectivos controles tanto a nivel general como a nivel de dependencias. Producto de las reuniones y de aquellas llevadas con el resto de las áreas en el primer trimestre fue actualizado el mapa de riesgos y este fue presentado a las directivas en el Comité Institucional de Control Interno.	50%	En el mes de mayo de 2017 se llevaron a cabo mesas de trabajo para realizar seguimiento al Mapa de Riesgos con las siguientes áreas: Oficina de Gestión de la Información: 09 de mayo/17. GIT Archivo y Correspondencia: 09 de mayo/17. Gerencia de Sociedades Activas: 16 de mayo/17. Gerencia de Asuntos Legales: 22 de mayo/17.
	Capacitación Riesgos de Corrupción	II, III trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	A partir del seguimiento se identificó la necesidad de modificar tanto el Procedimiento Gestión de riesgos y la Metodología de identificación de riesgos como los formatos relacionados, los cuales se encuentran en proceso de modificación y aprobación. Se llevaron a cabo reuniones con las áreas: Oficina de Gestión de la Información, GIT Archivo y Correspondencia, Gerencia de Sociedades Activas, Gerencia de Asuntos Legales, donde participaron la mayoría de sus integrantes, en estas reuniones se trataron los siguientes temas: 1. Capacitación sobre la gestión de los riesgos organizacionales incluidos los riesgos de corrupción. 2. Socialización a los funcionarios de los riesgos previamente identificados por cada área y los riesgos de corrupción que son transversales a toda la organización.	50%	En el mes de mayo de 2017 se llevaron a cabo mesas de trabajo para realizar seguimiento y capacitación sobre el Mapa de Riesgos con las siguientes áreas: Oficina de Gestión de la Información: 09 de mayo/17. GIT Archivo y Correspondencia: 09 de mayo/17. Gerencia de Sociedades Activas: 16 de mayo/17. Gerencia de Asuntos Legales: 22 de mayo/17.
	Racionalizar trámite de devoluciones provisionales: Dar respuesta a las solicitudes de destinación provisional de bienes, por correo electrónico.	II trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	El 28 de julio se envió oficio 17134 y oficio 17373 a la OGI para la creación del correo institucional para dar respuesta al trámite de destinación provisional de bienes, el correo creado es: tramitedestinacionbienesmuebles@gaseses.gob.co El 9 de agosto se envió solicitud de información por correo electrónico a los líderes de cada una Gerencia de bienes inmuebles y Gerencia de bienes muebles referente a la persona quien tendría a cargo el correo dependiendo del tipo de bien y dar respuesta. Para el trámite Destinación Provisional de bienes inmuebles es el señor Lavender Castilla Lima Para este trámite Destinación Provisional de bienes muebles es Lorena Alejo Casas	50%	Se presentaron las evidencias de los correos electrónicos remitidos el día 09 de agosto de 2017 a los líderes de los procesos para la selección del personal que manejará el tema. Ya se realizó la creación de los correos electrónicos a los colaboradores de las Gerencias de Bienes Inmuebles y Muebles para el manejo del tema. Se encuentra pendiente la capacitación e inducción al personal sobre el manejo de los correos electrónicos y trámite de las solicitudes de destinación de bienes inmuebles e muebles, además de la evidencia del uso de los mismos.
Estrategia Antirrántas	Racionalizar trámite de devoluciones de dinero: Dar respuesta a las solicitudes de devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido, por correo electrónico.	II trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	Para la racionalización del trámite de Devoluciones de dinero inscrito en el SIJIF, el 28 de julio se envió oficio 17134 a la OGI para la creación del correo institucional para dar respuesta al trámite de devoluciones de dinero, el correo creado es: tramitedevoluciondinero@gaseses.gob.co El 21 de agosto se envió solicitud de información por correo electrónico a la Gerencia Financiera referente a la persona quien tendría a cargo el correo y dar respuesta. Los asignados para dar respuesta al trámite por la Gerencia Financiera son: Angélica Teher Audia Camilo Andrés Sierra Sánchez	50%	Se presentó la evidencia del correo electrónico remitido el día 21 de agosto de 2017 al líder del proceso para la selección de personal que manejará el tema. Ya se realizó la creación de los correos electrónicos a los colaboradores de las Gerencias Financieras para el manejo del tema. Se encuentra pendiente la capacitación e inducción al personal sobre el manejo de los correos electrónicos y trámite de las solicitudes de devolución de dinero, además de la evidencia del uso de los mismos.
	Acciones de Información Publicación de contenidos mínimos: Ley 1712 de 2014. Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.	II, III trimestre de 2017.	Todos los Procesos	Se recibió concepto jurídico el día 10 de mayo de 2017, por parte de la Gerencia de Asuntos Legales indicando con referencia a las publicaciones: -Publicación estudios, investigaciones y otras publicaciones: En caso de contar con dicha información se debe publicar en la página WEB. -Publicación para población vulnerable: En caso de contar con la información que puede ser de interés para población vulnerable (desplazados, víctimas conflicto, personas en condición de discapacidad etc) debe publicarse en la página WEB. -Publicación de Normatividad de Orden Nacional: Debe publicarse en una misma sección del sitio WEB toda la normatividad relacionada con la operación de la Sociedad. -Publicación de Normatividad de Orden Territorial: Por ser SAE de orden nacional no aplica la publicación de normatividad territorial	50%	Se recibió concepto técnico de la especialidad de algunos temas de la Ley 1712 de 2014 a la Vicepresidencia Jurídica de SAE, en el cual la información la obligatoriedad de publicación para algunos casos, sin embargo el link de Transparencia no ha sufrido actualizaciones desde el seguimiento realizado en el mes de marzo de 2017. En el mes de octubre de 2017 la Oficina de Control Interno levantó a cabo seguimiento a la información publicada, para verificar el cumplimiento total de la Ley 1712 de 2014.

Componente	Actividades Programadas	Fecha de Ejecución	Responsable	Actividades cumplidas informadas por el área Responsable	% de cumplimiento	Observaciones por parte de la Oficina de Control Interno
Estrategia de Rendición de Cuentas	Acciones de Información Publicación de información de interés identificada para cada uno de los grupos de interés.	II, III trimestre de 2017.	Todos los Procesos	Permanente en la Página Web de SAE se publican banners con información de interés general para la ciudadanía. Adicionalmente, en las redes sociales www.facebook.com/saesat1 , www.twitter.com/saesat1 , se informa a la ciudadanía.	50%	Permanente en la Página Web de SAE se publican banners con información de interés general para la ciudadanía. Adicionalmente, en las redes sociales www.facebook.com/saesat1 , www.twitter.com/saesat1 , se informa a la ciudadanía.
	Acciones de Información Informar periódicamente a la ciudadanía a través de la página web y Redes Sociales las actividades desarrolladas como parte de la gestión de la SAE.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Todos los Procesos	Permanente en la Página Web de SAE se publican banners con información de interés general para la ciudadanía. Adicionalmente, en las redes sociales www.facebook.com/saesat1 , www.twitter.com/saesat1 , se informa a la ciudadanía.	50%	Permanente en la Página Web de SAE se publican banners con información de interés general para la ciudadanía. Adicionalmente, en las redes sociales www.facebook.com/saesat1 , www.twitter.com/saesat1 , se informa a la ciudadanía.
	Acciones de Diálogo Disponer de espacios de diálogo e intercambio de ideas con la ciudadanía y grupos de interés, con el fin de promover la participación de la ciudadanía. • Audiencia pública participativa • Mesa de trabajo temática • Foros • Espacios de diálogo a través de TICs • Prensa • Radio • Redes Sociales	II, IV trimestre de 2017.	Todos los Procesos	FOROS Y ESPACIOS DE DIÁLOGO A TRAVÉS DE TICs: La Oficina de comunicaciones y atención al ciudadano realizó las siguientes actividades a través de herramientas digitales con la ciudadanía, mediante las cuales se brindó información de los procesos que realiza la entidad en su misión y se resolvieron inquietudes sobre el mismo proceso: • 31/05/2017 Tema: Proceso misal asignación y administración de activos. Se registró un total de ochenta (80) visualizaciones • 28/07/2017 Tema: Proceso misal asignación y administración de activos. Se registró un total de ochenta y nueve (89) visualizaciones REDES SOCIALES: En el periodo de mayo – agosto de 2017 se contó con 1.200 seguidores con quienes se ha interactuado entregando información sobre los servicios de la Entidad.	50%	A través de la Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano se han llevado a cabo foros virtuales. En los meses de mayo y julio se realizaron en las temáticas de Recepción y registro de actos y Asignación y administración de activos. Se cuenta con redes sociales www.facebook.com/saesat1 , www.twitter.com/saesat1 , para promover la participación ciudadana.
	Acciones de Diálogo Participar en las Ferias Ciudadanas previstas en el marco del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano, cuyo objeto es dar a conocer la gestión de la SAE y resolver inquietudes de la ciudadanía relacionadas con la administración de los bienes	II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano	La Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano participó en este periodo en las siguientes Ferias dispuestas por el DNP, espacio en el cual se realizó un acercamiento con la ciudadanía en cada una de las siguientes ciudades, entregando información respecto a los servicios que brinda la Entidad. Al igual se realizó un acercamiento con las Autoridades Administrativas ofreciendo apoyo en las gestiones de solicitud de designación provisional. • 13/05/2017 La Dorada – Caldas. En este espacio se realizó un registro de 45 atenciones a la ciudadanía • 23/07/2017 Santa Rosa de Cabal – Risaralda. Las atenciones realizadas en esta feria fueron de 30 ciudadanos.	60%	La Administración de SAE a través de la Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano participa en las Ferias Ciudadanas Nacionales. En los meses de mayo y julio de 2017 asistieron a los municipios de la Dorada y Santa Rosa de Cabal, en donde se dieron a conocer los servicios de SAE, adicionalmente, se resolvieron inquietudes de la ciudadanía.
	Acciones de Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas Capacitación en control social a servidores y a ciudadanos	III trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	La Oficina Asesora de Planeación llevó a cabo mesa de trabajo el 28 de julio de 2017 con la Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano para la coordinación de la estrategia para la sensibilización tanto para el público interno como externo sobre el tema de control social, el 8 de agosto la Oficina Asesora de Planeación envió los contenidos a la Oficina de Comunicaciones para sean divulgados por los diferentes canales de comunicación en el mes de septiembre. Mediante medios audiovisuales, carteleras digitales, correos electrónicos se llevara a cabo la sensibilización del tema de control social en el personal de la SAE y en el mes de septiembre se realizará una capacitación sobre control social dirigida por los funcionarios del Departamento Administrativo de la Función Pública a los empleados de la SAE y ciudadanos por video en página Web.	40%	Mediante correo electrónico del día 08 de agosto de 2017, la Oficina Asesora de Planeación envió los contenidos del tema "Control Social" a la Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano para su divulgación a los Colaboradores de SAE. Para el caso de la capacitación a la ciudadanía, se tiene contemplado la elaboración de un video para su publicación en la página Web. Mediante correo electrónico del 09 de agosto de 2017, la Administración de SAE solicitó al Departamento Administrativo de la Función Pública el apoyo para ofrecer la capacitación en Control Social a los Colaboradores de la Entidad.
	Acciones de Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas Participar en actividades relacionadas con Rendición de Cuentas a través de encuentros del Sector propuestos por entidades como el DNP, el DNP y demás entidades que puedan orientar las buenas prácticas y comunicación con la ciudadanía.	II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano	La Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano participó en los siguientes eventos convocados por el Departamento Nacional de Planeación, los cuales a través de campañas, mensajes emergentes y correos electrónicos se han dado a conocer a los colaboradores de la Entidad e implementando las directrices recibidas para la atención de la ciudadanía. • 16/05/2017: Prácticas de persuasión dirigidas al desarrollo del servicio ciudadano. • 14/06/2017: Hacer con un lenguaje claro a la ciudadanía. • 28/06/2017: Actualización de los conceptos de trámites y servicios	40%	La Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano participó en los eventos convocados por el DNP frente a los temas de servicio al ciudadano, trámites y servicios. Al interior de SAE se han realizado campañas de "Hacer con Transparencia", en donde se promueven las buenas prácticas y comunicación con la ciudadanía. Ejemplo, Correos electrónicos del 10, 17, 27, 31 de julio, dirigidos a todos los colaboradores de SAE.
	Evaluación y Retroalimentación a la gestión institucional Realizar consultas a la ciudadanía por medio físico o a través de los medios electrónicos habilitados con el fin de propiciar el diálogo y su participación.	IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano	Se encuentra en coordinación con los responsables de la acción.	0%	Esta actividad se encuentra programada para desarrollarse en el cuarto trimestre de 2017. Se verificará en los próximos seguimientos, si cuenta con avances.
	Evaluación y Retroalimentación a la gestión institucional Encuestas y difusión de resultados.	IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	Se tiene publicado en la página WEB una encuesta de satisfacción en el siguiente link: http://www.sesass.gov.co/Portals/SAE/Plan/IsaacLoadTemplate.aspx?Nombre=Encuesta	30%	Se realizó dentro de la página Web una encuesta de satisfacción del servicio de Atención al Ciudadano, en el link: http://www.sesass.gov.co/Portals/SAE/Plan/IsaacLoadTemplate.aspx?Nombre=Encuesta

Componente	Actividades Programáticas	Fecha de Ejecución	Responsable	Actividades cumplidas informadas por el Área Responsable	% de cumplimiento	Observaciones por parte de la Oficina de Control Interno
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Transparencia Activa Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Se encuentra publicada en la página Web de la SAE en el ítem de Servicio al Ciudadano-Transparencia y Acceso de la Información-Estructura Orgánica en el link: http://www.sesess.gov.co/Portals/SAE/PlanillasLoadTemplate.aspx?Nombre=ley/Transparencia	50%	Se solicitó concepto técnico de la aplicación de algunos ítems de la Ley 1712 de 2014 a la Vicepresidencia Jurídica de SAE, en el cual informan la obligatoriedad de publicación para algunos casos, sin embargo el link de Transparencia no ha sufrido actualizaciones desde el seguimiento realizado en el mes de marzo de 2017.
	Transparencia Activa Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura, servicios y funcionamiento.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Se encuentra publicada en la página Web de la SAE en el ítem de Servicio al Ciudadano-Transparencia y Acceso de la Información-Componentes del registro de Activos de Información en el link: https://www.datos.gov.co/Economia-y-Finanzas/Bienes-Susceptibles-de-Destrucción-Provisional/892a-pdft (No ha tenido modificaciones el archivo ni se han ingresado nuevas bases de datos)	100%	Se encuentra publicada en la página Web de la SAE en el ítem de Servicio al Ciudadano-Transparencia y Acceso de la Información-Componentes del registro de Activos de Información en el link: https://www.datos.gov.co/Economia-y-Finanzas/Bienes-Susceptibles-de-Destrucción-Provisional/892a-pdft (No ha tenido modificaciones el archivo ni se han ingresado nuevas bases de datos)
	Transparencia Activa Divulgación de datos abiertos.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Gestión de la Información	Se encuentra publicada en la página Web de la SAE en el ítem de Servicio al Ciudadano-Transparencia y Acceso de la Información-Contratación en el link: http://www.sesess.gov.co/Portals/SAE/PlanillasLoadTemplate.aspx?Nombre=ley/Transparencia los siguientes procesos de contratación periodo mayo-agosto: - Invitación 2 de 2017- Enajenación de Sustancias - Convocatoria No 1 de 2017- Conformación de Evaluadores - Concurso Directo 03 de 2017- Prestación del servicio de reparaciones, obras y mantenimientos (RCM) - Invitación No 1- Compra Materiales Ferrosos - Subasta Pública No 1 de 2017- Enajenación de 257 cabezas de ganado y 1 mular. - Concurso Directo No 2 Destinación o contratación mediante M/Coby - Concurso Público No 1- Contratación servicio integral de vigilancia y seguridad privada	50%	En el mes de octubre de 2017 la Oficina de Control Interno llevará a cabo seguimiento a la información publicada, para verificar el cumplimiento total de la Ley 1712 de 2014.
	Transparencia Activa Publicación de información sobre contratación.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Contratación	De acuerdo a la estrategia de gobierno en línea en la página WEB se tiene publicado: - Información básica y la establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública, ley 1712 de 2014. - Datos en formato abierto, con impacto en los usuarios, ciudadanos y grupos de interés. - La SAE habilita los canales electrónicos para conocer las opciones, sugerencias y demás aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés. - La entidad habilita a través de su sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, reclamos y denuncias (POPD), y las atienda de acuerdo a ley y demás disposiciones vigentes. - Se encuentra publicada en la página web el Tratamiento de datos personales. - Encuesta de satisfacción del ciudadano con los servicios prestados por SAE http://www.sesess.gov.co/Portals/SAE/PlanillasLoadTemplate.aspx?Nombre=Encuesta - Trámites de la Entidad - Buzón de sugerencias - Estadísticas servicios prestados	100%	La información relacionada con el tema de contratación se encuentra actualizada y publicada en el link: http://www.sesess.gov.co/Portals/SAE/PlanillasLoadTemplate.aspx?Nombre=Procesos%20en%20Curso%202017 .
	Transparencia Activa Publicación y divulgación de información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	De acuerdo a la estrategia de gobierno en línea en la página WEB se tiene publicado: - Información básica y la establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública, ley 1712 de 2014. - Datos en formato abierto, con impacto en los usuarios, ciudadanos y grupos de interés. - La SAE habilita los canales electrónicos para conocer las opciones, sugerencias y demás aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés. - La entidad habilita a través de su sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, reclamos y denuncias (POPD), y las atienda de acuerdo a ley y demás disposiciones vigentes. - Se encuentra publicada en la página web el Tratamiento de datos personales. - Encuesta de satisfacción del ciudadano con los servicios prestados por SAE http://www.sesess.gov.co/Portals/SAE/PlanillasLoadTemplate.aspx?Nombre=Encuesta - Trámites de la Entidad - Buzón de sugerencias - Estadísticas servicios prestados	50%	En el mes de octubre de 2017 la Oficina de Control Interno llevará a cabo seguimiento a la información publicada, para verificar el cumplimiento total de la Ley 1712 de 2014.

3

Componente	Actividades Programadas	Fecha de Ejecución	Responsable	Actividades cumplidas informadas por el Área Responsable	% II seguimiento	Observaciones por parte de la Oficina de Control Interno
Transparencia Pasiva	La Sociedad de Activos Especiales S.A.S responde las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Todos los Procesos	La Sociedad de Activos Especiales, da respuesta a derechos de petición y libelos de acuerdo a los términos de ley y a SORS en los tiempos establecidos en las políticas de la Entidad.	60%	A corte junio de 2017, el 75% de los requerimientos allegados a la entidad se responden en los términos establecidos por ley.
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Se generan informes de solicitudes de acceso a información con el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron contestadas a otra institución, el tiempo de respuesta a cada solicitud, el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	1. Seguimiento de PORS a través de alertas 2. Fortalecimiento de Atención oportuna de PORS por parte de los servidores SAE 3. Implementación de diagnóstico diario de gestión de requerimientos 4. Análisis mensual del estado de los requerimientos. 5. Se publica mensualmente en la página web informe de SORS y derechos de petición con tipo de requerimiento, descripción, área responsable, fecha de radicado, fecha de respuesta.	50%	Trimestralmente la Oficina de Comunicaciones y de Atención al Ciudadano publica un informe con el número de requerimientos recibidos, variaciones pendientes, tipo de solicitud, mecanismo de recepción y número de libelos por mes. Se publica también un Registro Único de Peticiones mensual, contiene tipo de requerimiento, fecha, No radicado, asunto, área responsable, fecha y mecanismo de respuesta. Se encuentra pendiente de publicar el registro de peticiones del mes de agosto de 2017. La información se publica en el link: http://www.sesasa.gov.co/PortalSAE/PlantillaLoadTemplate.aspx?Nombre=EstadoSociedadServicios/2017
Diferencial de Accesibilidad	La Sociedad de Activos Especiales S.A.S divulga la información de manera clara, oportuna y de fácil entendimiento y cuenta con instalaciones de fácil acceso al ciudadano discapacitado.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Todos los Procesos	La SAE actualiza redes sociales y página web constantemente con información clara, oportuna y de fácil entendimiento para todos los grupos de interés. Por correo electrónico se da respuesta oportuna a las solicitudes y se envía información de interés al ciudadano.	100%	Permanente en la Página Web de SAE se publican banners con información de interés general para la ciudadanía, de forma clara y oportuna. Adicionalmente, en las redes sociales www.facebook.com/sesasa1 , www.twitter.com/sesasa1 , se informa a la ciudadanía. SAE cuenta con instalaciones de fácil acceso para la población discapacitada y ubicación para radicación de correspondencia y atención al ciudadano en el primer piso de la Entidad.
Instrumentos de Gestión de la Información	Cuenta en la página Web - El Registro o Inventario de activos de información. - El Esquema de publicación de información. - El Índice de Información Clasificada y Reservada.	I, II, III, IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación-Oficina Gestión de la Información	Para el Inventario de activos de información: El CIT de Archivo y Correspondencia público las tablas de relación documental actualizadas al 2017 en el siguiente enlace http://www.sesasa.gov.co/PortalSAE/PlantillaLoadTemplate.aspx?Nombre=GestionDocumental#TablasRelacion . En cuanto a la publicación del índice de información clasificada y reservada actualmente se encuentra en desarrollo en un porcentaje del 20%. Durante 2016 e inicios de 2017 se desarrolló el procedimiento P-IE4-158 Procedimiento Gestión y Clasificación de activos de información y los activos se están registrando en la Matriz de activos de información. Una vez se finalice este inventario se debe actualizar en el portal web de la SAE.	25%	El link de Transparencia no ha surtido actualizaciones desde el seguimiento realizado en el mes de marzo de 2017. En el mes de octubre de 2017 la Oficina de Control Interno llevará a cabo seguimiento a la información publicada, para verificar el cumplimiento total de la Ley 1712 de 2014.
Iniciativas Adicionales	Se actualizará el Código de Ética Conducta y Buen Gobierno de acuerdo a las nuevas directrices impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, estableciendo parámetros de comportamiento en la actuación de los servidores públicos y funcionarios de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S en donde se incluyan lineamientos claros y precisos sobre temas de conflicto de intereses, canales de denuncia de hechos de corrupción, mecanismos para la protección al denunciante etc.	IV trimestre de 2017.	Oficina Asesora de Planeación	En espera de la directriz del Departamento Administrativo de la Función Pública para la actualización del Código de Ética, Conducta y Buen Gobierno.	0%	Esta actividad se encuentra programada para desarrollarse en el cuarto trimestre de 2017. Se verificará en los próximos seguimientos.
Porcentaje de Avance Total						50%
Observaciones generales: El Plan anticorrupción no surtió la actualización de rúbrica en el primer seguimiento, para incluir las fechas de ejecución de las actividades relacionadas con el Componente "Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano", sin embargo, la periodicidad de ejecución de la actividad quedó acordada dentro de la mesa de trabajo llevada a cabo en el primer seguimiento. Evidencia: Listado de asistencia del día 12 de mayo de 2017.						
Seguimiento de la Estrategia	Jefe de Control Interno Nombre: María del Pilar Mayor Varela 					