

 Ministerio de Hacienda y Crédito Público República de Colombia	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN	Código: Est 1.1.1 FR005 Fecha: 28/06/2012 Versión: 3
--	----------------------------------	--

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito Público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
----------------------	---	---------------------	--------------------------

Sub Categoría No	1.1. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
-------------------------	--

Sub Categoría No 1.1.1	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Institucional
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Llevar a cabo las actividades del Plan de Acción de la entidad - Corte de evaluación Primer Semestre.	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan de Acción de la entidad producto de la estructuración de la Planeación Estratégica. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-13	28-jun-13	1	
2. Llevar a cabo las actividades del Plan de Acción de la entidad - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan de Acción de la entidad producto de la estructuración de la Planeación Estratégica. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-13	30-dic-13	1	

Sub Categoría No 1.1.2	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Sectorial
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
NO APLICA.						

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No.	1.2. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
-------------------	--

Sub Categoría No 1.2.1	Fortalecer y/o definir criterios para prevenir la corrupción al interior de las Entidades del Sector Hacienda
------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Elaborar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Elaborar de acuerdo con la normatividad vigente y en concordancia con los planes y actividades de la entidad el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Eliana Ivette Albor Meza	14-ene-13	30-abr-13	1	

Sub Categoría No 1.2.2	Fortalecer periodicamente la divulgación de información útil a la ciudadanía, enfocada en la rendición de cuentas
------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Publicar en la página web de la entidad los informes de gestión, de rendición de cuentas y los informes requeridos por los diferentes entes de control - Corte de evaluación Primer Semestre.	Publicar en la página web de la entidad los informes de gestión, de rendición de cuentas y los informes requeridos por los diferentes entes de control y realizar la divulgación al interior de la entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-13	28-jun-13	1	
2. Publicar en la página web de la entidad los informes de gestión, de rendición de cuentas y los informes requeridos por los diferentes entes de control - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Publicar en la página web de la entidad los informes de gestión, de rendición de cuentas y los informes requeridos por los diferentes entes de control y realizar la divulgación al interior de la entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-13	30-dic-13	1	

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No 1.2.3	Ubicar la calificación del Índice de Transparencia Nacional del Sector Hacienda en el nivel de riesgo bajo
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Realizar las actividades requeridas por la entidad que genera el Índice de Transparencia Nacional contribuyendo a mantenerlo en el nivel de riesgo bajo.	Participar y llevar a cabo las actividades requeridas por la entidad que genera el Índice de Transparencia Nacional, para el mejoramiento de la calificación y posición de la entidad y realizar la divulgación al interior de la misma. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-13	30-dic-13	1	
2. Participar en el Día de la Transparencia efectuado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Participar en el Día de la Transparencia efectuado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar la divulgación al interior de la entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-nov-13	30-nov-13	1	
3. Participar en los encuentros Sectoriales liderados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Corte de evaluación Primer Semestre.	Asistir y participar en los encuentros Sectoriales liderados por la Oficina de Control Interno Disciplinario del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-13	28-jun-13	1	
4. Participar en los encuentros Sectoriales liderados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Asistir y participar en los encuentros Sectoriales liderados por la Oficina de Control Interno Disciplinario del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Alvaro Bernal Alfonso	1-oct-13	30-dic-13	1	

Sub Categoría No 1.2.4	Fortalecer la participación ciudadana en la Gestión Institucional
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Mejora y automatización del módulo de Atención de Peticiones, Quejas y Reclamos.	Realizar la mejora y automatización del módulo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Consultas y Sugerencias, así como la inclusión de la encuesta de Satisfacción del servicio, mejorando a su vez la participación ciudadana.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-13	30-jun-13	1	

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No 1.2.5	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Participar de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas establecida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Participar en las actividades definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en relación con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del sector y realizar la divulgación al interior de la entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-sep-13	29-nov-13	1	

Sub Categoría No 1.2.6	Afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano en servidores públicos
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Participar de las actividades en materia de Servicio al Ciudadano, previstas por las entidades del sector Hacienda - Corte de evaluación Primer Semestre.	Participar en las actividades sectoriales relacionadas con los temas y aspectos de Servicio al Ciudadano y realizar la divulgación al interior de la entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-13	28-jun-13	1	
2. Participar de las actividades en materia de Servicio al Ciudadano, previstas por las entidades del sector Hacienda - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Participar en las actividades sectoriales relacionadas con los temas y aspectos de Servicio al Ciudadano y realizar la divulgación al interior de la entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-13	30-dic-13	1	

Sub Categoría No 1.3	1.3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
-----------------------------	---------------------------------------

Sub Categoría No 1.3.1	Fortalecer las políticas de incentivos en las Entidades del Sector Hacienda.
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Implementar las políticas administrativas y de recurso humano establecidas por la entidad.	Implementar las políticas administrativas y de recursos humano, en especial las relacionadas con Bienestar e Incentivos establecidas por la entidad.. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Diego Rubiano Valencia	1-oct-13	30-dic-13	1	

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No 1.3.2	Fortalecer la gestión ética en el sector hacienda para el buen servicio público, como parte fundamental del Plan Nacional de Formación y Capacitación.
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Realizar las actividades establecidas en el Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación de la entidad relacionadas con el aspecto ético.	Ejecutar las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación incorporando el aspecto de gestión ética. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Diego Rubiano Valencia	1-oct-13	30-dic-13	1	

Sub Categoría No 1.3.3	Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano del sector Hacienda, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado.
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Incluir en el manual de funciones y competencias de los funcionarios de la entidad, la competencia del conocimiento y adecuado manejo de las prácticas de gestión de calidad.	Realizar la actualización de los Manuales de Funciones y Competencias de los funcionarios de SAE incluyendo la competencia relacionada con el conocimiento y adecuado manejo de las prácticas de gestión de calidad de la Entidad.	Diego Rubiano Valencia	1-abr-13	28-jun-13	1	Eliana Ivette Albor Meza

Sub Categoría No 1.3.4	Adoptar un Modelo de Evaluación de Desempeño Individual en cada una de las entidades del sector hacienda que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Diseñar una propuesta metodológica de un Modelo de Evaluación de Desempeño Individual.	Diseñar una propuesta metodológica y de recursos (sistemas de información, capacitación, etc), para llevar a cabo la implementación de un Modelo de Evaluación de Desempeño Individual.	Diego Rubiano Valencia	1-ago-13	31-oct-13	1	Eliana Ivette Albor Meza

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No 1.3.5	Establecer para todos los cargos de la entidad procesos de selección de personal transparente y objetivo ajustados a los requerimientos del cargo.
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Actualizar el procedimiento de Administración de Planta de Personal.	Realizar la actualización del Procedimiento de Administración de Planta de Personal, de acuerdo con los criterios de Selección de Personal (personal público y privado)	Diego Rubiano Valencia	14-ene-13	16-feb-13	1	Eliana Ivette Albor Meza
2. Publicar en la página web las convocatorias de cargos que se requieran en la entidad.	Publicar en la página web de la entidad las convocatorias de cargos de acuerdo con las necesidades de provisión de empleos.	Diego Rubiano Valencia	1-feb-13	30-abr-13	1	Eliana Ivette Albor Meza

Sub Categoría No 1.3.6	Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación de cada entidad la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Definir las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación de la entidad.	Definir las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación incorporando los diferentes aspectos de la entidad, así como el desarrollo de las competencias laborales y temas éticos.	Diego Rubiano Valencia	2-ene-13	31-ene-13	1	
2. Realizar las actividades establecidas en el Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación de la entidad - Corte de evaluación Primer Semestre.	Ejecutar las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación incorporando los aspectos de desarrollo de las competencias laborales. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Diego Rubiano Valencia	1-abr-13	28-jun-13	1	
3. Realizar las actividades establecidas en el Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación de la entidad - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Ejecutar las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación incorporando los aspectos de desarrollo de las competencias laborales. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Diego Rubiano Valencia	1-oct-13	31-dic-13	1	

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No.	1.4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
-------------------	--------------------------------------

Sub Categoría No 1.4.1	Implementar, certificar o mantener el modelo de gestión ambiental.
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Definir y diseñar la propuesta de implementación del Sistema de Gestión Ambiental.	Definir, diseñar y estructurar la propuesta metodológica y de recursos (sistemas de información, capacitación, etc), para llevar a cabo la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.	Diego Rubiano Valencia	1-ago-13	31-oct-13	1	Eliana Ivette Albor Meza
2. Aprobar la propuesta de implementación del Sistema de Gestión Ambiental.	Aprobar la propuesta metodológica y de recursos, para llevar a cabo la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.	Diego Rubiano Valencia	1-nov-13	30-dic-13	1	

Sub Categoría No 1.4.2	Implementar y/o fortalecer el modelo de gestión integrado.
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Definir los indicadores y mapas de riesgos de los procesos que componen el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	Definir los indicadores y mapas de riesgos de los procesos, los mecanismos de seguimiento y evaluación de los mismos.	Eliana Ivette Albor Meza	1-feb-13	31-may-13	1	
2. Iniciar la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Iniciar las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión incluyendo el seguimiento y evaluación de los indicadores, riesgos y definición de las acciones de mejoramiento de los procesos que integran el sistema. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-13	30-dic-13	1	
3. Realizar capacitaciones de sensibilización y divulgación del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar capacitaciones de sensibilización y divulgación de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-13	28-jun-13	1	

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No 1.4.3	Fortalecer y mantener la Política de GEL al interior de las entidades
------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Formular el plan de acción de cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea (GEL versión 3.1).	Formular el plan de acción acorde con lo establecido en el Manual GEL versión 3.1 y dar cumplimiento a las actividades requeridas para la vigencia.	Eliana Ivette Albor Meza	14-ene-13	29-mar-13	1	
2. Ejecutar las actividades del plan de acción en cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea (GEL versión 3.1).	Ejecutar y dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan de acción acorde con lo establecido en el Manual GEL versión 3.1. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-13	30-dic-13	1	

Sub Categoría No 1.4.4	Simplificar procedimientos al Interior de las entidades del sector Hacienda
------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Realizar la actualización y mejoramiento de los trámites de la entidad.	Realizar la actualización y mejoramiento de los trámites misionales de la entidad, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Eliana Ivette Albor Meza	4-jun-13	30-sep-13	1	

Sub Categoría No 1.4.5	Orientar esfuerzos institucionales en la modernización de la Entidades del Sector Hacienda
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
NO SE TIENE PREVISTA ACTIVIDAD						

Sub Categoría No 1.4.6	Propender por la creación, organización, conservación, consulta y custodia de los documentos producidos por las Entidades de Sector Hacienda
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Realizar las actividades de conservación documental de la entidad - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Llevar a cabo las actividades de conservación documental de la entidad y realizar el seguimiento de la misma. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Diego Rubiano Valencia	1-oct-13	31-dic-13	1	

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA
---------------	---	--------------	--------------------------

Sub Categoría No.	1.5 GESTIÓN FINANCIERA
-------------------	-------------------------------

Sub Categoría No 1.5.1	Adecuado manejo del PAC
------------------------	--------------------------------

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
NO APLICA.						

Sub Categoría No 1.5.2	Adecuada Programación y Ejecución Presupuestal.
------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
1. Realizar la programación y ejecución presupuestal de la entidad - Corte de evaluación Primer Semestre.	Llevar a cabo la programación presupuestal y de la entidad y realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la misma. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Diego Rubiano Valencia	1-abr-13	28-jun-13	1	
2. Realizar la programación y ejecución presupuestal de la entidad - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Llevar a cabo la programación presupuestal y de la entidad y realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la misma. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Diego Rubiano Valencia	1-oct-13	31-dic-13	1	

Sub Categoría No 1.5.3	Adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión.
------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
NO APLICA.						

Sub Categoría No 1.5.4	Adecuada ejecución del Plan de compras
------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
NO APLICA.						