

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público		 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código:	Est 1.1.1 FR005
				Fecha:	28/06/2012
				Versión:	3

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
----------------------	---	---------------------	---------------------------------

<b>Porcentaje TOTAL</b>
<b>0%</b>

<b>Sub Categoría No</b>	<b>1.1. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO</b>
-------------------------	--

<b>Porcentaje Categoría</b>
<b>0%</b>

<b>Sub Categoría No 1.1.1</b>	<b>Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Institucional</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Llevar a cabo las actividades del Plan de Acción de la entidad - Corte de evaluación Primer Semestre.	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan de Acción de la Entidad producto de la estructuración de la Planeación Estratégica. (Se reportan avances parciales a la Gerencia General y a la Junta Directiva de la Entidad y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1			0%
2. Llevar a cabo las actividades del Plan de Acción de la entidad - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan de Acción de la Entidad producto de la estructuración de la Planeación Estratégica. (Se reportan avances parciales a la Gerencia General y a la Junta Directiva de la Entidad y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1			0%
3. Administrar directamente los inmuebles en poder de los inmobiliarios y entregados para administración a SAE.	Llevar a cabo el proceso de retoma de los bienes inmuebles que fueron entregados a los inmobiliarios y realizar la administración directa por SAE. En virtud del contrato interadministrativo 029 suscrito entre la DNE y SAE. Medido en Folios de Matrícula Inmobiliaria.	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Oscar Mauricio Reyes		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público		Código: Est 1.1.1 FR005 Fecha: 28/06/2012 Versión: 3
---	--	--

## FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA					Porcentaje TOTAL
4. Realizar la gestión de venta de los inmuebles extinguidos y autorizados por la DNE EL.	Realizar la gestión de venta de los inmuebles extinguidos a cargo de SAE y autorizados para venta por la DNE EL, medido en Folios de Matrícula Inmobiliaria. La meta de este indicador está sujeta a la prórroga del contrato con la DNE, el cual tiene como fecha de vencimiento Junio de 2013.	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	German Fernando Giron		0%

<b>Sub Categoría No 1.1.2</b>	<b>Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Sectorial</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
NO APLICA.							NA	NA

<b>Sub Categoría No.</b>	<b>1.2. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO</b>
--------------------------	--

<b>Porcentaje Categoría</b>
0%

<b>Sub Categoría No 1.2.1</b>	<b>Fortalecer y/o definir criterios para prevenir la corrupción al interior de las Entidades del Sector Hacienda</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción	Evaluar y actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1			0%
2. Llevar a cabo las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Corte de evaluación Segundo Semestre	Llevar a cabo las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1			0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código: Est 1.1.1 FR005 Fecha: 28/06/2012 Versión: 3
---	--	----------------------------------	--

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
<b>Sub Categoría No 1.2.2</b>	<b>Incentivar y fortalecer el principio de transparencia en la gestión de todas las Entidades del Sector Hacienda</b>		

**Porcentaje  
TOTAL**

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Ubicar la calificación Sectorial del ITN en el nivel de riesgo bajo.	Participar en el diligenciamiento del instrumento de medición del ITN y realizar acciones tendientes a garantizar el nivel de riesgo bajo en el ITN.	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	2			0%
2. Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el primer semestre de 2013.	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1			0%
3. Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el segundo semestre de 2013.	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario.	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1			0%
4. Participar en el día de la Transparencia.	Participar en el "Día de la Transparencia del Sector Hacienda", evento liderado por el MHCP.	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	2			0%

<b>Sub Categoría No 1.2.3</b>	<b>Fortalecer la participación ciudadana en la Gestión Institucional</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Revisar y analizar el documento CONPES 3785 sobre "Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio al Ciudadano".	Realizar un diagnostico del documento CONPES 3785 sobre "Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio al Ciudadano", a fin de definir las iniciativas de participación ciudadana que sean acordes a la gestión de la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1			0%
2. Implementar las acciones e iniciativas de participación ciudadana.	Implementar las acciones e iniciativas de participación ciudadana definidas por la Entidad a partir del diagnostico del documento CONPES 3785 sobre "Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio al Ciudadano".	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1			0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	<table><tr><td>Código:</td><td>Est 1.1.1 FR005</td></tr><tr><td>Fecha:</td><td>28/06/2012</td></tr><tr><td>Versión:</td><td>3</td></tr></table>	Código:	Est 1.1.1 FR005	Fecha:	28/06/2012	Versión:	3
Código:	Est 1.1.1 FR005								
Fecha:	28/06/2012								
Versión:	3								

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
<b>Sub Categoría No 1.2.4</b>	<b>Fortalecer el proceso de rendición de cuentas permanente</b>		

**Porcentaje  
TOTAL**

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Revisar y analizar el documento CONPES 3654 de 2010 sobre "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", a fin de evaluar las estrategias e identificar los mecanismos de implementación.	Revisar y analizar el documento CONPES 3654 de 2010 sobre "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", a fin de evaluar las estrategias e identificar los mecanismos de implementación.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1			0%
2. Definir e implementar un procedimiento de rendición de cuentas permanente.	Se definirá e implementará un procedimiento de rendición de cuentas permanente el cual contemple los canales de divulgación con los que cuente la Entidad y sean de fácil acceso a la ciudadanía. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1			0%

<b>Sub Categoría No 1.2.5</b>	<b>Afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano en servidores públicos</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Participar en el primer encuentro de servicio al ciudadano del Sector Hacienda - Corte de evaluación Primer Semestre.	Asistir y participar en el encuentro sectorial que se programe durante el primer semestre de 2014, con el fin de incentivar en los servidores públicos mejores relaciones entre el ciudadano y la Administración Pública, de forma que se fortalezca la confianza de la sociedad civil en nuestras Entidades.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1			0%
2. Participar en el primer encuentro de servicio al ciudadano del Sector Hacienda - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Asistir y participar en el encuentro sectorial que se programe durante el segundo semestre de 2014, con el fin de incentivar en los servidores públicos mejores relaciones entre el ciudadano y la Administración Pública, de forma que se fortalezca la confianza de la sociedad civil en nuestras Entidades.	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1			0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código:	Est 1.1.1 FR005
			Fecha:	28/06/2012
			Versión:	3

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
----------------------	---	---------------------	---------------------------------

**Porcentaje  
TOTAL**

<b>Sub Categoría No 1.3</b>	<b>1.3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>
-----------------------------	---------------------------------------

**Porcentaje  
Categoría**  
**0%**

<b>Sub Categoría No 1.3.1</b>	<b>Fortalecer las políticas de incentivos en las Entidades del Sector Hacienda.</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Adoptar el Plan Anual de Bienestar de la Entidad	Realizar las actividades tendientes a la elaboración y adopción del Plan de Bienestar e Incentivos de la Entidad para la vigencia.	Eliana Ivette Albor Meza	1-ene-14	31-ene-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
2. Implementar y fortalecer las políticas administrativas y de recurso humano establecidas por la entidad.	Implementar y fortalecer las políticas administrativas y de recursos humano, en especial las relacionadas con Bienestar e Incentivos establecidas por la Entidad para la vigencia.	Eliana Ivette Albor Meza	1-feb-14	31-mar-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
3. Verificar el cumplimiento del Plan de Bienestar Institucional así como de las políticas administrativas y de recurso humano establecidas.	Medir el cumplimiento de la ejecución de las actividades previstas en Plan de Bienestar Institucional. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código: Est 1.1.1 FR005 Fecha: 28/06/2012 Versión: 3
---	--	----------------------------------	--

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
----------------------	---	---------------------	---------------------------------

**Porcentaje  
TOTAL**

<b>Sub Categoría No 1.3.2</b>	<b>Fortalecer la gestión ética en el sector hacienda para el buen servicio público, como parte fundamental del Plan Nacional de Formación y Capacitación.</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Incorporar en el Plan Institucional de Capacitación temas relacionados con el fortalecimiento de las competencias éticas de los Servidores de la Entidad.	Incluir en el Plan de Capacitación actividades y jornadas de sensibilización que permitan el fortalecimiento de la gestión ética de la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-ene-14	31-ene-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
2. Verificación al Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación.	Realizar medición a la ejecución de las actividades del Plan de Capacitación (tendientes al fortalecimiento de la gestión ética de la entidad). (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

<b>Sub Categoría No 1.3.3</b>	<b>Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano del sector Hacienda, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado.</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Incluir en el manual de funciones y competencias de los funcionarios de la Entidad, la competencia del conocimiento y adecuado manejo de las prácticas de gestión de calidad.	Realizar la actualización de los Manuales de Funciones y Competencias de los funcionarios de SAE incluyendo la competencia relacionada con el conocimiento y adecuado manejo de las prácticas de gestión de calidad de la Entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	<table><tr><td>Código:</td><td>Est 1.1.1 FR005</td></tr><tr><td>Fecha:</td><td>28/06/2012</td></tr><tr><td>Versión:</td><td>3</td></tr></table>	Código:	Est 1.1.1 FR005	Fecha:	28/06/2012	Versión:	3
Código:	Est 1.1.1 FR005								
Fecha:	28/06/2012								
Versión:	3								

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
----------------------	---	---------------------	---------------------------------

**Porcentaje  
TOTAL**

<b>Sub Categoría No 1.3.4</b>	<b>Adoptar un Modelo de Evaluación de Desempeño Individual en cada una de las entidades del sector hacienda que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Aprobar el Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad.	Realizar las actividades tendientes a la aprobación del Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-feb-14	31-mar-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
2. Implementar el Plan del Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad.	Realizar las actividades tendientes a la Implementación del Plan del Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
3. Ejecutar el Plan del Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad.	Realizar las actividades tendientes a la ejecución del Plan del Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
4. Realizar seguimiento a la ejecución del Plan del Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad.	Verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan del Modelo de Evaluación de Desempeño Individual definido por la Entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	<table><tr><td>Código:</td><td>Est 1.1.1 FR005</td></tr><tr><td>Fecha:</td><td>28/06/2012</td></tr><tr><td>Versión:</td><td>3</td></tr></table>	Código:	Est 1.1.1 FR005	Fecha:	28/06/2012	Versión:	3
Código:	Est 1.1.1 FR005								
Fecha:	28/06/2012								
Versión:	3								

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
----------------------	---	---------------------	---------------------------------

**Porcentaje  
TOTAL**

<b>Sub Categoría No 1.3.5</b>	<b>Establecer para todos los cargos de la entidad procesos de selección de personal transparente y objetivo ajustados a los requerimientos del cargo.</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Publicar en la página web las convocatorias de cargos que se requieran en la entidad.	Publicar en la página web de la entidad las convocatorias de cargos de acuerdo con las necesidades de provisión de empleos. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

<b>Sub Categoría No 1.3.6</b>	<b>Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación de cada entidad la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Definir las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación de la entidad.	Definir las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación incorporando los diferentes aspectos de la entidad, así como el desarrollo de las competencias laborales, temas éticos e inducción y reinducción.	Eliana Ivette Albor Meza	2-ene-14	31-ene-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
2. Realizar las actividades establecidas en el Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación de la entidad - Corte de evaluación Primer Semestre.	Ejecutar las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación incorporando los aspectos de desarrollo de las competencias laborales. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	28-jun-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
3. Realizar las actividades establecidas en el Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación de la entidad - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Ejecutar las actividades del Plan Anual Institucional de Formación y Capacitación incorporando los aspectos de desarrollo de las competencias laborales. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%



 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código:	Est 1.1.1 FR005
			Fecha:	28/06/2012
			Versión:	3

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
<b>Sub Categoría No.</b>	<b>1.4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA</b>		
<b>Sub Categoría No 1.4.1</b>	<b>Implementar, certificar o mantener el modelo de gestión ambiental.</b>		

<b>Porcentaje TOTAL</b>
<b>Porcentaje Categoría</b>
<b>#¡REF!</b>

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Definir y diseñar el Plan de implementación del Sistema de Gestión Ambiental.	Definir, diseñar y estructurar el Plan para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-feb-14	30-abr-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
2. Implementar el Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad.	Realizar la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad conforme al Plan definido. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

<b>Sub Categoría No 1.4.2</b>	<b>Implementar y/o fortalecer el modelo de gestión integrado.</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Llevar a cabo la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la entidad.	Continuar y culminar las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión incluyendo el seguimiento y evaluación de los indicadores, riesgos y definición de las acciones de mejoramiento de los procesos que integran el sistema, a fin de prepararnos para una certificación de calidad con un ente certificador. Incluye la realización de capacitaciones. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Dependencias		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código: Est 1.1.1 FR005 Fecha: 28/06/2012 Versión: 3
---	--	----------------------------------	--

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>	<b>Porcentaje TOTAL</b>
<b>Sub Categoría No 1.4.3</b>	<b>Fortalecer y mantener la Política de GEL al interior de las entidades</b>			

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Ejecutar las actividades del plan de acción en cumplimiento del Manual de Gobierno en Línea (GEL versión 3.1).	Ejecutar las actividades definidas en el plan de acción acorde con lo establecido en el Manual GEL versión 3.1. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Dependencias		0%
2. Estructurar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Realizar la definición y estructuración del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información como parte del SIG.	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	30-jun-14	1	Dependencias		0%
3. Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Iniciar con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Dependencias		0%

<b>Sub Categoría No 1.4.4</b>	<b>Simplificar trámites y/o procedimientos</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Realizar la actualización y mejoramiento de los trámites de la entidad.	Realizar la actualización y mejoramiento de los trámites misionales de la entidad, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Dependencias		0%

<b>Sub Categoría No 1.4.5</b>	<b>Orientar esfuerzos institucionales en la modernización de la Entidades del Sector Hacienda</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Realizar las actividades para la estructuración misional de la Entidad.	1. Realizar las actividades para la estructuración misional de la Entidad con base en las nuevas funciones asignadas a la misma en virtud de la normatividad que se genere. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento en el último trimestre.)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Dependencias		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	<table><tr><td>Código:</td><td>Est 1.1.1 FR005</td></tr><tr><td>Fecha:</td><td>28/06/2012</td></tr><tr><td>Versión:</td><td>3</td></tr></table>	Código:	Est 1.1.1 FR005	Fecha:	28/06/2012	Versión:	3
Código:	Est 1.1.1 FR005								
Fecha:	28/06/2012								
Versión:	3								

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S		Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA					Porcentaje TOTAL
2. Mejorar y automatizar procesos, trámites y/o servicios en línea	Mejorar y automatizar los procesos y/o trámites para venta y arrendamiento de inmuebles y contar con formularios de arrendamiento, venta, actualización de información, oferta comercial y registro de proveedores en línea. Establecer mecanismos electrónicos para obtener en línea certificaciones y constancias para proveedores.		Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Dependencias		0%
3. Implementar las estrategias y actividades del protocolo IPV6	Implementar las estrategias y actividades definidas por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para la puesta en funcionamiento del protocolo IPV6.		Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Dependencias		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código: Est 1.1.1 FR005 Fecha: 28/06/2012 Versión: 3
---	--	----------------------------------	--

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

<b>Categoría No.</b>	<b>SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S</b>	<b>Responsable:</b>	<b>ELIANA IVETTE ALBOR MEZA</b>
<b>Sub Categoría No 1.4.6</b>	<b>Propender por la creación, organización, conservación, consulta y custodia de los documentos producidos por las Entidades de Sector Hacienda</b>		

**Porcentaje  
TOTAL**

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Convalidación de las tablas de Retención Documental por el Archivo General de la Nación	Se remitieron las Tablas de Retención Documental al AGN el día 29 de noviembre de 2013, para lo cual se debe esperar 90 días para recibir respuesta de aprobación o modificación.	Eliana Ivette Albor Meza	1-feb-14	30-abr-14	1	Hernando Porras Gomez		0%
2. Implementación de las tablas de Retención Documental	Una vez aprobadas las tablas de retención documental por el AGN se iniciara el proceso de implementación al interior de la Entidad. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

<b>Sub Categoría No.</b>	<b>1.5 GESTIÓN FINANCIERA</b>
--------------------------	-------------------------------

**Porcentaje  
Categoría  
0%**

<b>Sub Categoría No 1.5.1</b>	<b>Adecuado manejo del PAC</b>
-------------------------------	--------------------------------

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Actualización de procedimientos del Proceso de Gestión Financiera de la Entidad.	Efectuar la actualización de los procedimientos del Proceso de Gestión Financiera conforme a la naturaleza y necesidades de la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-feb-14	30-abr-14	1	Hernando Porras Gomez	NA	NA

<b>Sub Categoría No 1.5.2</b>	<b>Adecuada Programación y Ejecución Presupuestal.</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Realizar la programación y ejecución presupuestal de la entidad - Corte de evaluación Primer Semestre.	Llevar a cabo la programación presupuestal de la entidad y realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la misma. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del primer semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-abr-14	28-jun-14	1	Hernando Porras Gomez		0%

 <b>MinHacienda</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público	 <b>PROSPERIDAD PARA TODOS</b>	<b>FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN</b>	Código:	Est 1.1.1 FR005
			Fecha:	28/06/2012
			Versión:	3

<b>Nombre del Plan:</b>	Plan de Acción - Modelo Integrado de Planeación y Gestión Sector Hacienda
<b>Descripción:</b>	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Administración Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo. - VIGENCIA 2014
<b>Responsable:</b>	IRMA GUEVARA FAJARDO - Gerente General

Categoría No.	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Responsable:	ELIANA IVETTE ALBOR MEZA						Porcentaje TOTAL
2. Realizar la programación y ejecución presupuestal de la entidad - Corte de evaluación Segundo Semestre.	Llevar a cabo la programación presupuestal de la entidad y realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la misma. (Se reportan avances parciales y se verifica el cumplimiento al corte del segundo semestre)	Eliana Ivette Albor Meza	1-oct-14	31-dic-14	1	Hernando Porras Gomez			0%

<b>Sub Categoría No 1.5.3</b>	<b>Adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión.</b>
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
NO APLICA.							NA	NA

<b>Sub Categoría No 1.5.4</b>	<b>Adecuada ejecución del Plan de compras</b>
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos	Seguimiento y Avances	Porcentaje
1. Actualización de procedimientos del Proceso de Gestión Administrativa de la Entidad.	Efectuar la actualización de los procedimientos del Proceso de Gestión Administrativa conforme a la naturaleza y necesidades de la Entidad.	Eliana Ivette Albor Meza	1-mar-14	30-abr-14	1	Hernando Porras Gomez	NA	NA