	PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA				Código:	Est.1.1.Fr.4
					Fecha:	13/12/2016
					Versión:	1

Fecha de Formulación:	28	Dic	2016	Entidad:	Sociedad de Activos Especiales
------------------------------	----	-----	------	-----------------	--------------------------------

Responsable del Plan:	María Virginia Torres de Cristancho	Vigencia de las actividades:	2017
------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------

Responsable:	Jeymy Carolina Duque	Cargo:	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
---------------------	----------------------	---------------	---------------------------------------

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:	Transparencia, participación y servicio al ciudadano
---	--

Estrategia:	Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia
--------------------	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Carmen Duilia Prieto	01/01/2017	31/03/2017	1	Carmen Duilia Prieto
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Carmen Duilia Prieto	01/04/2017	31/05/2017	1	Carmen Duilia Prieto
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Carmen Duilia Prieto	01/06/2017	31/07/2017	1	Carmen Duilia Prieto
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Carmen Duilia Prieto	01/08/2017	30/09/2017	1	Carmen Duilia Prieto
Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Carmen Duilia Prieto	01/09/2017	31/10/2017	1	Carmen Duilia Prieto
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Carmen Duilia Prieto	01/11/2017	30/11/2017	1	Carmen Duilia Prieto

Estrategia:	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.
--------------------	--

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Formular políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de SAE SAS, con la participación de la ciudadana.	La formulación esta compuesta por: 1) Definir si será programa, proyecto, acciones y/o servicios los que se desarrollaran con participación de la ciudadanía. 2) Realizar la planeación sobre las herramientas tecnológicas, actividades y plazos necesarias para gestionar la participación ciudadana. 3) Desarrollar la participación ciudadana, consolidando información y realizando seguimiento a la utilización de la información recopilada. 4) Finalmente dar a conocer el programa, proyecto, acciones y/o servicios desarrollados con la ciudadanía.	Jeymy Duque	01/03/2017	31/07/2017	1	Jeymy Duque
Componente de información Rendición de cuentas	Realizar publicación de: 1) Contenidos mínimos 2) Información de intereses identificada para cada uno de los grupos de interés	Jeymy Duque	01/04/2017	31/08/2017	1	Jeymy Duque
Componente de dialogo e incentivos de rendición de cuentas	Realizar seguimiento a la realización de espacios de dialogo con grupos de interés, capacitación en control social a servidores y a ciudadanos y encuestas y difusión de resultados.	Jeymy Duque	01/06/2017	30/10/2017	1	Jeymy Duque

 MINHACIENDA	PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA			Código:	Est.1.1.Fr.4
				Fecha:	13/12/2016
				Versión:	1

Fecha de Formulación:	28	Dic	2016	Entidad:	Sociedad de Activos Especiales
Responsable del Plan:	Maria Virginia Torres de Cristancho			Vigencia de las actividades:	2017
Responsable:	Jeymy Carolina Duque			Cargo:	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:	Gestión del talento humano
---	----------------------------

Estrategia:	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda
--------------------	--

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Realizar la medición de la felicidad de los servidores de la SAE S.A.S.	Se busca conocer el grado de felicidad que poseen los servidores de SAE, con el fin de priorizar acciones para mejorar el bienestar de los mismos.	Carmen Duillia Prieto	01/03/2017	31/07/2017	1	Carmen Duillia Prieto


POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:	Eficiencia administrativa
---	---------------------------

Estrategia:	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:
--------------------	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Enero - Abril de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Jeymy Duque	01/01/2016	30/04/2016	1	Jeymy Duque
Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Mayo - Agosto de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Jeymy Duque	01/05/2016	31/12/2016	1	Jeymy Duque
Informe de avance estrategia de racionalización de trámites Septiembre - Diciembre de 2017	Presentar informe de avance de la implementación de las acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública	Jeymy Duque	01/09/2016	31/12/2016	1	Jeymy Duque

Estrategia:	Orientar esfuerzos a la implementación de Gobierno en Línea
--------------------	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Mejoramiento de la Calidad de los Datos de la Sociedad de Activos Especiales	Definición y puesta en marcha del proceso de mejora de la calidad de la información.	Jeymy Duque	01/03/2016	30/07/2016	1	Jeymy Duque
Uso y apropiación de Tics en la Sociedad de Activos Especiales	Definir estrategia de uso y apropiación de Tics en la Sociedad de Activos Especiales	Jeymy Duque Antonio Olaya	01/03/2016	30/07/2016	1	Jeymy Duque

	PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA			Código:	Est.1.1.Fr.4		
				Fecha:	13/12/2016		
				Versión:	1		

Fecha de Formulación:	28	Dic	2016	Entidad:	Sociedad de Activos Especiales		
Responsable del Plan:	Maria Virginia Torres de Cristancho			Vigencia de las actividades:	2017		
Responsable:	Jeymy Carolina Duque			Cargo:	Jefe de Oficina Asesora de Planeación		

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:	Gestión financiera
---	--------------------

Estrategia:	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda
--------------------	--

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Seguimiento a buen uso de recursos	SAE desarrollara las siguientes acciones con el fin de aportar a la Estrategia: 1. Seguimiento al Plan de Anual de Adquisiciones 2. Seguimiento al Presupuesto de Funcionamiento	Jefe de Oficina Asesora de Planeación Jeymy Duque	01/02/2017	31/11/2017	1	Jefe de Oficina Asesora de Planeación Jeymy Duque

Aprobado por:	Nombre: Maria Virginia Torres de Cristancho
	Cargo: Presidente
Elaborado por:	Nombre: Jeymy Carolina Duque
	Cargo: Jefe de Oficina Asesora de Planeación
	Nombre
	Cargo