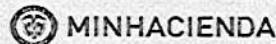




EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO
F-GT1-233-Versión 1-18/04/2017



Evaluado	Nombre Persona Evaluada: Cargo Persona Evaluada: Dependencia Persona Evaluada:	ESTUPIÑAN CHIQUILLO ANDREA CAROLINA PROFESIONAL ESPECIALIZADO III - GERENTE (A) BIENES MUEBLES GERENCIA BIENES MUEBLES	C.C. 52,515,944 Nivel Profesional Especializado Vinculo	
Evaluador	Nombre Persona Evaluador: Cargo Persona Evaluador: Dependencia Persona Evaluador:	AVILA AVILA ANDRES ALBERTO VICEPRESIDENTE (A) DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES VICEPRESIDENCIA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	C.C. 91,532,274 Nivel Vicepresidente Vinculo	
Periodos	Desde	martes, 11 de septiembre de 2018	Hasta	viernes, 09 de noviembre de 2018

1- Propósito Específico del Cargo

2- Objetivo(s) Estratégico(s) a los que Aporta el Cargo. (Marque en frente con una "X" según corresponda):

- | | |
|---|---|
| 1. Transferir a la nación recursos económicos para destinasiones específicas en cuatro años. | X |
| 2. Recuperar cartera vencida. | |
| 3. Obtener ingresos a partir de la comercialización de activos. | X |
| 4. Lograr productividad de activos generando ingresos económicos. | X |
| 5. Obtener rendimientos financieros. | |
| 6. Destinar recursos y activos a las Entidades del Estado de acuerdo con la Ley. | X |
| 7. Posicionar la marca SAE S.A.S. logrando un alto nivel de reconocimiento en el público externo. | |
| 8. Aumentar la penetración en el mercado actual y desarrollar nuevos mercados | |
| 9. Contar con un portafolio de servicios y productos diversificado. | |
| 10. Gestionar los procesos orientándolos a la reducción del riesgo, la oportunidad de los resultados y uso eficiente de sus recursos. | |
| 11. Contar con alianzas estratégicas que impacten positivamente en los procesos, la información de los activos y su comercialización | |
| 12. Normalizar la información y su utilización a través de la consolidación, desarrollo, uso y apropiación de Tics y prácticas adecuadas de gestión documental. | |
| 13. Potencializar la cantidad disponible de activos para administración y comercialización optimizando el diagnostico y saneamiento. | X |
| 14. Contar con un modelo de administración de depositarios y liquidadores que genera valor para la Empresa. | |
| 15. Garantizar la Seguridad Jurídica en todas las actuaciones de SAE. | |
| 16. Garantizar que los trabajadores cuente con las competencias requeridas por la organización. | X |
| 17. Garantizar que las actividades desarrolladas sean transparentes enmarcadas en los valores empresariales y la normatividad. | X |

3- Proyecto(s) Estratégico(s) a los que Aporta el Cargo. (Marque en frente con una "X" según corresponda):

Proyecto	Marque con X	% Esperado	% Cumplido
		100%	100%
	Total Porcentajes (Esperado y Cumplido):	100%	100%
	nir el peso porcentual que medirá el rendimiento de esta sección	0%	0%

4- Actividades Funcionales: (Los PRODUCTOS deben filarse y entregarse acorde con los términos, tiempos y condiciones definidos en cada proyecto)

PRODUCTOS PRINCIPALES (Entregables finales para el período establecido)	PRODUCTOS SECUNDARIOS (Entregables secundarios que permiten el logro de los productos)	% Esperado	% Cumplido
DIVISAS MONETIZADAS		11%	100%
VENTAS POR CUOTAS PARTES Y/O DIRECTAS		11%	100%
RECONOCIMIENTO DEL INVENTARIO		11%	100%
RECAUDO PRODUCTIVIDAD ADMON MUEBLES		11%	100%
DESTINACION PROVISIONAL Y DEFINITIVA DE MUEBLES		11%	100%
GESTION DE DERECHOS DE PETICION Y PQRS		11%	100%
DESTRUCCIONES Y CHATARRIZACIONES		11%	100%
CUMPLIMIENTO LEY DE TRANSPARENCIA		11%	100%
CONTROL DE LA GESTION Y REMOCION DE DESTINATARIOS Y DEPOSITARIOS		12%	100%
	Total Porcentajes (Esperado y Cumplido):	100%	100%
	nir el peso porcentual que medirá el rendimiento de esta sección	85%	85%

5 - Competencias Comportamentales.

Competencias:	Conductas asociadas a la Competencia:	Puntos	Evaluación
Dirección de equipos	Establece los objetivos del grupo de forma clara y equilibrada. Orienta y coordina el trabajo del grupo para la identificación de planes y actividades a seguir. Facilita la colaboración con otras áreas y dependencias. Explica las razones de las decisiones.	8.33	Demuestra la competencia
Desarrollo de colaboradores	Asegura que los integrantes del grupo compartan planes, programas y proyectos institucionales. Escucha y tiene en cuenta opiniones de los integrantes del grupo. Gestiona los recursos necesarios para poder cumplir con las metas propuestas. Garantiza que el grupo tenga la información necesaria.	8.33	Demuestra la competencia
Planificación y Gestión	Decide y establece prioridades para el trabajo del grupo. Establece un orden apropiado de actuación personal o para terceros con el objetivo de alcanzar una meta. Determina de forma eficaz, fases, etapas, metas y prioridades para la consecución de objetivos. Organiza su trabajo, priorizando las actividades de acuerdo a la programación establecida.	8.33	Demuestra la competencia
Analisis y resolución de problemas	Elige alternativas de solución, efectivas y suficientes para atender los asuntos encomendados. Asume posiciones concretas para el manejo de temas o situaciones que demandan su atención. Efectúa cambios en las actividades o en la manera de desarrollar sus responsabilidades cuando detecta dificultades para su realización o mejores prácticas que pueden optimizar el desempeño. Fomenta la participación en la toma de decisiones.	8.33	Demuestra la competencia
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le asume la responsabilidad por sus resultados. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas para minimizar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenten.	8.33	Demuestra la competencia
Orientación al usuario y al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	8.33	Demuestra la competencia
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que se desempeña. Demuestra imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio.	8.33	Demuestra la competencia
Compromiso con la Organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	8.33	Demuestra la competencia
Aprendizaje Continuo	Aprende de la experiencia de otros y de la propia. Se adapta y aplica nuevas tecnologías que se implanten en la organización. Aplica los conocimientos adquiridos a los desafíos que se presentan en el desarrollo del trabajo. Investiga, indaga y profundiza en los temas de su entorno o área de desempeño. Reconoce sus propias limitaciones y las necesidades de mejorar su preparación. Asimila nueva información y la aplica correctamente.	8.33	Demuestra la competencia
Experiencia profesional	Analiza de un modo sistemático y racional los aspectos del trabajo, basándose en la información relevante. Aplica reglas básicas y conceptos complejos aprendidos. Identifica y reconoce con facilidad las causas de los problemas y sus posibles soluciones. Clarifica datos o situaciones complejas. Planea, organiza y ejecuta múltiples tareas tendientes a alcanzar resultados institucionales.	8.33	Demuestra la competencia
Trabajo en Equipo y Colaboración	Coopera en distintas situaciones y comparte información. Aporta sugerencias, ideas y opiniones. Expresa expectativas positivas del equipo o de los miembros del mismo. Planifica las propias acciones teniendo en cuenta la repercusión de los objetivos grupales. Establece diálogo directo con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de igualdad. Respeto criterios dispares y distintas opiniones del equipo.	8.33	Demuestra la competencia
Creatividad e innovación	Ofrece respuestas alternativas. Aprovecha las oportunidades y problemas para dar soluciones novedosas. Desarrolla nuevas formas de hacer y tecnologías. Busca nuevas alternativas de solución y se arriesga a romper esquemas tradicionales. Inicia acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas específicas.	8.33	Demuestra la competencia

Total Porcentaje Cumplido: 100%

Definir el peso porcentual que medirá el rendimiento de esta sección 15%

Rendimiento del Indicador 15%

6 - Aspectos de Mejora Funcionales y Comportamentales Observados por el Evaluador

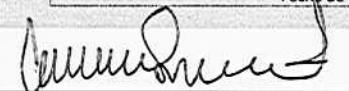
Categoría	

7 - Rangos de Clificación.

Escala de Cumplimiento		NIVELES DE CUMPLIMIENTO
DESDE	HASTA	
0%	59%	NO SATISFACTORIO
60%	89%	SATISFACTORIO
90%	100%	SOBRESALIENTE

8 - Clificación Del Período Establecido.

Porcentaje de Cumplimiento	100%
Nivel de Cumplimiento	SOBRESALIENTE,
El Evaluado Requiere Plan de Mejoramiento	NO
Aspecto que requiere Plan de Mejoramiento	
Fecha de Clificación	27/11/2018

Firma y cedula del Evaluado
52515944