

Nombre de la entidad:

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

Sector administrativo:

Hacienda y Crédito Público

Departamento:

Bogotá D.C

Municipio:

BOGOTÁ

Orden:

Nacional

Año vigencia:

2022

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR | | | | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | | | | MONITOREO | | | | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | | | |
|-------------------------------|--------|-----------------------------------|----------|--|---|--|----------------------|--|-------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Tipo | Número | Nombre | Estado | Situación actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionalización | Fecha final implementación | Responsable | Justificación | Monitoreo jefe planeación | Valor ejecutado (%) | Observaciones/Recomendaciones | Justificación | Seguimiento jefe control interno | Observaciones/Recomendaciones | | |
| Único | 39082 | Destinación Provisional de bienes | Inscrito | Actualmente el medio de comunicación entre SAE y la ciudadanía para la asesoría en el trámite de destinación provisional de bienes es presencial, whatsapp, correo electrónico, telefónico o presencial. | Permitir al interesado en la destinación provisional del bien por medio del portal web de SAE, recibir notificación electrónica del procedimiento a realizar. | No tener que desplazarse hasta la Entidad para asesoría del trámite. | Tecnologica | Respuesta y/o notificación por medios electrónicos | 01/02/2022 | 30/12/2022 | | Oficina de Gestión de la Información | | Sí | 20 | | | Sí | Respondió | Pregunta | Observación |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? | Mediante correo electrónico del 09 de mayo de 2022, la Oficina Asesora de Planeación remitió las evidencias del monitoreo del SUI. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sí | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? | Se evidencio PLAN DE TRABAJO NOTIFICACIONES PAGINA WEB- RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES 2022 el cual se va a ejecutar entre abril y agosto de 2022 Una vez validados los soportes se evidencia avance de la actividad la cual se encuentra en periodo de pruebas dentro de los términos. Sin embargo, dentro del SUI no se presenta avance con respecto al cuatrimestre anterior. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUI incluyendo la mejora? | Se sugiere revisar el cronograma de actividades y validar si se cumplirá satisfactoriamente al 31 de diciembre de 2022. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? | |