

FORMATO DE INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA 01 DE 2021 (ANEXO 2)
PARA LA CONFORMACIÓN DEL REGISTRO DE ABOGADOS EXTERNOS QUE EJERZAN LA
REPRESENTACIÓN JUDICIAL, PREJUDICIAL O ADMINISTRATIVA DE PROCESOS EN LOS QUE ES PARTE EL
FRISCO.

Nombre del Aspirante: _____

Tipo de Documento de identidad:

C.C:

NIT:

CE:

No. De Identificación: _____

Departamento: _____

Ciudad: _____

Dirección de residencia y domicilio: _____

Teléfono fijo: _____

Teléfono móvil: _____

Correo electrónico: _____

Nombre y apellidos: _____

No. De identificación: _____

Calidad en la que firma: _____

Firma del Aspirante: _____

DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

Para postularme como aspirante a la convocatoria 01 de 2021 para la conformación del registro de abogados externos que ejerzan la representación judicial, prejudicial o administrativa de procesos en los que es parte el FRISCO, yo _____ identificado con _____ No. _____, en mi calidad de _____ de la sociedad _____, identificada con Nit. _____ declaro y autorizo bajo la gravedad de juramento, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y demás normativa aplicable, que:

Declaraciones:

- Que no existe vínculo directo o indirecto con personas involucradas a procesos penales por narcotráfico, lavado de activos, testaferro, terrorismo y conexos, delitos contra la administración pública y/o a procesos de extinción de dominio.
- Que su cónyuge o compañero permanente y/o familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil NO hacen parte del Registro Actual de Depositarios Provisionales y Liquidadores de SAE – SAS y/o demás Registros, así como tampoco, cuenten con contrato de prestación de servicios vigente para la representación judicial, extrajudicial o administrativa del FRISCO.
- Que NO está realizando su inscripción como persona natural, siendo también el representante legal, socio o accionista de una persona jurídica que es igualmente aspirante del Registro de Abogados Externos que ejerzan la Representación Judicial, Prejudicial o Administrativa de Procesos en los que es parte el FRISCO y viceversa.
- Que los bienes y fondos con los cuales realiza sus actividades mercantiles y profesionales provienen de actividades lícitas.
- Que la actividad, profesión u oficio que ejerce es lícita y la desarrolla dentro del marco legal y que por tanto los recursos que se generen de su ejercicio de abogado no serán destinados a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas.
- Que actúa en nombre propio o de la persona que representa y no por cuenta de terceros.
- Que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política y en las Leyes Colombianas.
- Que no se encuentra incurso en las prohibiciones y restricciones del Código de Ética y Buen Gobierno del Administrador del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha Contra el Crimen Organizado – FRISCO, que se encuentra publicado en la página web de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co



- Que el aspirante y su equipo de trabajo no han sido empleados de SAE SAS durante los últimos 6 años.
- Que el aspirante no ejerza ni haya ejercido como demandante o apoderado del demandante en contra de la SAE SAS en otro tipo de procesos directamente o en representación de otro
- Que conoce y acepta las especificaciones y condiciones establecidas para el rechazo, ingreso y retiro del Registro de Abogados Externos que ejerzan la Representación Judicial, Prejudicial o Administrativa de procesos en los que es parte el FRISCO.
- Que se compromete a contar con los elementos tecnológicos, exigencias administrativas y en general a cumplir con todos los requisitos mínimos que acrediten la idoneidad de los abogados externos.
- Que no esté incluido en el Boletín de Responsables Fiscales.
- Que esté inscrito como abogado ante la Sistema de Información del Registro Nacional de Abogados.
- Que tenga vigente su tarjeta profesional.
- Que carece de antecedentes disciplinarios de abogados expedido por el Consejo Superior de la Judicatura.
- Que carece de antecedentes judiciales y/o de policía.
- Que carece de antecedentes disciplinarios y/o penales.
- Que no aparece reportado en ninguna base de datos internacional de carácter criminal.

3.1.2.1. Autorizaciones:

- Que el aspirante, persona natural o representante legal, e integrantes de la sociedad autorizan expresamente la consulta de antecedentes en las bases de datos nacionales e internacionales de los organismos de seguridad y control del Estado, inclusión en boletines fiscales y de morosos con el estado colombiano.
- Autorización expresa y escrita para verificar todos los datos y documentos aportados con la solicitud de registro, en bases de datos, entidades o empresas públicas o privadas o directamente con sus otorgantes.

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co



- Autorización expresa y escrita para visitar las instalaciones informadas como sede principal y/o sedes alternas de su negocio.

Nota: Las manifestaciones contenidas en este documento se entienden aceptadas y realizadas por los aspirantes para la conformación del registro de abogados externos que ejerzan la representación judicial, prejudicial o administrativa de procesos en los que es parte el frisco.

Nombre y apellidos: _____

No. De identificación: _____

Calidad en la que firma: _____

Firma del Aspirante: _____



INFORMACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA O HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS (ANEXO 5)

Se deberá adjuntar la siguiente documentación en formato PDF:

- Permisos y licencias otorgados por los correspondientes proveedores.
- Certificación de recursos.
- Certificación de estructura organizacional.
- Carta o documento que especifique el recurso tecnológico.

INFORMACIÓN PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN O ÁREA DEL DERECHO PARA LA QUE SE POSTULA (ANEXO 6)

El aspirante deberá señalar solo una (1) de las áreas del derecho para las que prestaría sus servicios de representación judicial, prejudicial o administrativa, en la siguiente tabla:

AREA DEL DERECHO	SELECCIONAR SOLO UNO CON X
SANAMIENTO DE ACTIVOS O RECUPERACION DE CARTERA	
PROCESOS CIVILES	
PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y PROCESOS SANCIONATORIOS	
PROCESOS LABORALES	
PROCESOS PENALES	
PROCESOS DE COBRO COACTIVO	

Nombre y apellidos: _____

No. De identificación: _____

Calidad en la que firma: _____

Firma del Aspirante: _____

**INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DE IDONEIDAD PARA PERSONAS NATURALES- HOJA DE VIDA
(ANEXO 7)****• Nivel Académico:**Pregrado: Posgrado: **Nombre del Título obtenido:**

Número de la Tarjeta Profesional:

Documentos que se deben adjuntar en formato PDF:

- Cédula de ciudadanía ampliado al 150%
- Diploma de grado o acta de grado de abogado en formato pdf.
- Diploma de grado o acta de grado de posgrado cuyo título esté directamente relacionado o sea afín en el área del derecho para la que el aspirante se postule (en formato pdf)
- Tarjeta profesional.
- Certificado de vigencia de su tarjeta profesional.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de abogados expedido por el Consejo Superior de la Judicatura.
- El aspirante deberá adjuntar el RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.

• Experiencia Laboral General:

Adjuntar los certificados de experiencia como abogado (mínimo cinco años de experiencia) en las que se evidencien nombre de la empresa, nivel de cargo, fechas de inicio y finalización de la actividad realizada en formato pdf.

INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DE IDONEIDAD PARA PERSONAS JURÍDICAS - HOJA DE VIDA (ANEXO 8)

- Nivel Académico:**

Pregrado:

Posgrado:

Nombre del Título obtenido:

Número de la Tarjeta Profesional:

Documentos que se deben adjuntar en formato PDF:

- Diligenciar el formato de inscripción.
- Presentar la información de las hojas de vida del equipo de trabajo, con los soportes de la información consignada en las mismas.
- Copia del documento de identidad legible del Representante Legal y del equipo de trabajo permanente ampliado al 150%.
- Diploma de grado o acta de grado de abogado del representante legal o accionistas, socios y constituyentes, o de las personas que conforma el equipo de trabajo permanente.
- Diploma de grado o acta de grado de posgrado, cuyo título esté directamente relacionado o sea afín en el área del derecho para la que se postule el representante legal o accionistas, socios y constituyentes, o de las personas que conforma el equipo de trabajo permanente en formato pdf
- Tarjeta profesional de las personas que conforma el equipo de trabajo.
- Certificado de vigencia de su tarjeta profesional de las personas que conforma el equipo de trabajo.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de abogados expedido por el Consejo Superior de la Judicatura de las personas que conforma el equipo de trabajo.
- El aspirante deberá adjuntar el RUT con fecha de expedición no mayor a 30 días.

- Experiencia Laboral General:**

Adjuntar los certificados de experiencia como abogado (mínimo cinco años de experiencia) en las que se evidencien nombre de la empresa, nivel de cargo, fechas de inicio y finalización de la actividad realizada en formato pdf.

- **De la constitución y funcionamiento de la Persona Jurídica:**

a. Relación de Socios y Representante Legal: El aspirante debe relacionar en documento Word y adjuntar la siguiente información en formato PDF:

- Nombres de cada uno de los socios con sus correspondientes documentos de identificación
- Nombre del representante legal socios con su correspondiente documento de identificación
- Nombres de quienes integran los órganos de administración y dirección de la empresa
- Adjuntar el Certificado de Existencia y Representación Legal correspondiente con vigencia no superior a 30 días calendario a la postulación de la Convocatoria, en donde conste las facultades del representante legal y que en el objeto social esté relacionado con actividades o servicios relacionados con derecho y/o jurídicas
- El término de vigencia de la persona jurídica debe superar el término de la presente convocatoria.
- En el evento que el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente.
- En el evento que la Sociedad esté integrada por personas jurídicas deberá anexar certificados de existencia y representación legal de cada una de ellas, acompañado de la relación de los socios y/o accionistas y de los integrantes de los órganos de dirección o administración. En ambos casos, la información deberá estar certificada por el Representante Legal de la Sociedad o Revisor Fiscal mediante certificación de junta central de contadores vigente a la fecha de postulación en donde conste la carencia absoluta de antecedentes.

b. Estructura organizacional: Adjuntar Organigrama en formato pdf.

c. Portafolio de servicios: El aspirante deberá indicar Visión, Misión, Productos y servicios jurídicos y los principales Proveedores y Clientes en documento aparte en formato pdf.

d. Aportes al sistema de seguridad social: certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, en donde se verifique que se encuentran al día en sus pagos de los últimos 6 meses anteriores a la fecha de la Convocatoria).

INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DE IDONEIDAD PARA PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS EXPERIENCIA POR ÁREA DEL DERECHO (ANEXO 9)

Experiencia Laboral específica

Adjuntar los certificados de experiencia en litigio en el área a la cual aspira por parte del representante legal o accionistas, socios y constituyentes (mínimo de tres (3) años), en los que se evidencien nombre de la empresa, nivel de cargo, fechas de inicio y finalización de la actividad realizada conforme los términos de la Convocatoria, en formato pdf.

Nota: Para los aspirantes en el área de penal se deberá acreditar experiencia en la representación en calidad de víctima.

INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS PARA CRITERIOS ADICIONALES (ANEXO 10).

La documentación que soporte los siguientes criterios deben adjuntarse mediante formato pdf:

CRITERIO	PUNTAJE	CALIFICACION DE CRITERIO DE EVALUACION	SOPORTE DE ACREDITACIÓN
FORMACION	5	Acreditar <u>un</u> título de posgrado adicional al mínimo exigido.	Diploma o acta de grado.
EXPERIENCIA COMO ABOGADO	10	Acreditar <u>tres</u> años de experiencia adicional a la requerida como mínimo.	Certificación laboral y/o copia de contrato ejecutado.
EXPERIENCIA EN LITIGIO	10	Acreditar <u>un</u> año de experiencia adicional a la requerida como mínimo.	Certificación laboral y/o copia de contrato ejecutado.
	20	Acreditar experiencia en la defensa de entidades públicas y/o recuperación de cartera para entidades públicas y/o como representante de víctima.	Certificación y/o copia de contrato ejecutado con entidades públicas.
	15	Certificar la representación en 30 procesos adicionales a los mínimos solicitados en los requisitos mínimos de experiencia específica del área o materia de derecho al cual aspira.	Certificación laboral y/o copia de contrato ejecutado.
EXPERIENCIA EN LA COMUNIDAD JURIDICA DE LA AGENCIA JURÍDICA DEL ESTADO - ANDJE	10	Acreditar la realización de al menos 10 cursos de la comunidad jurídica de la ANDJE con anterioridad a	Certificado Verificado.

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co

CRITERIO	PUNTAJE	CALIFICACION DE CRITERIO DE EVALUACION	SOPORTE DE ACREDITACIÓN
		la apertura de la convocatoria.	
EXPERIENCIA EN MANEJO DEL APLICATIVO EKOGUI	15	Certificar el conocimiento del aplicativo eKogui en el rol de abogado correspondiente a la vigencia 2020-2021.	Certificado para abogados.
INFRAESTRUCTURA	10	Acreditar un dependiente judicial.	Contrato y/o vinculación.
	5	Acreditar herramientas tecnológicas para abogados (software de aplicación legal).	Certificado
TOTAL	100		

Dirección General: Calle 93B No. 13 - 47 - PBX 7431444

Bogotá: Calle 96 No. 13 – 11 Piso 3 - PBX 7431444

Cali: Carrera 3 No. 12 - 40 Piso 12 Centro Financiero La Ermita - PBX 4893768

Medellín: Carrera 43A No. 14-27 Of. 901 Edificio Colinas del Poblado- Tel. 6040132

Barranquilla: Carrera 57 No. 99 A – 65 Of. 1601 Torre Sur Centro Empresarial Torres del Atlántico - Tel. 3855089

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 111612 - atencionalciudadano@saesas.gov.co - www.saesas.gov.co