



PIB
15:52:33
Hoja 1 de 01

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 258316584

Bogotá DC, 19 de noviembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) AMELIA PEREZ PARRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 41694448:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315; quejas@procuraduria.gov.co

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 20 de noviembre de 2024, a las 09:45:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	41694448
Código de Verificación	41694448241120094502

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:46:58 AM horas del 20/11/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **41694448**

Apellidos y Nombres: **PEREZ PARRA AMELIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [**preguntas frecuentes**](#) o acérquese a las [**instalaciones de la Policía Nacional**](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Función Pública

Informe de Competencias

Nivel Directivo

Nombre	AMELIA PÉREZ PARRA		
Identificación	41.694.448	Fecha Evaluación	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
Edad	67 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Identificación del cargo a Proveer

Entidad	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.			Denominación	PRESIDENTE
Código		Grado		Dependencia	

Información Académica

Pregrado	Profesión	DERECHO			Fecha Graduación
	Institución				1985
Posgrado	Especialización	CIENCIAS PENALES Y CRIMINOLOGIA			Fecha Graduación
	Institución				1985
	Maestría				Fecha Graduación
	Institución				

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

Entidad	FISCALIA GENERAL DE LA NACION	Cargo	FISCAL ESPECIALIZADO		
Dependencia	DESPACHO FISCAL		Fecha de Ingreso	17/06/1994	Fecha de Retiro

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes

Trabajo en Equipo	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo		PERFIL	CANDIDATO
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo			
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad			
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo			

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Compromiso con la Organización	Conductas Asociadas	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas		PERFIL	CANDIDATO
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas			



Función Pública

Informe de Competencias

Nivel Directivo

Nombre	AMELIA PÉREZ PARRA		
Identificación	41.694.448	Fecha Evaluación	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
Edad	67 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Orientación al usuario y al ciudadano	Conductas Asociadas	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad	PERFIL	CANDIDATO
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		
Orientación a Resultados	Conductas Asociadas	Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	PERFIL	CANDIDATO
		Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad		
		Asume la responsabilidad por sus resultados.		
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas		
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos		
		Adopta medidas para minimizar riesgos		
Aprendizaje Continuo	Conductas Asociadas	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados	PERFIL	CANDIDATO
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados		
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad		
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos		
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad		
		Evaluá de forma regular el grado de consecución de los objetivos		
Adaptación al Cambio	Conductas Asociadas	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	PERFIL	CANDIDATO
		Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.		
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación		
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje		
		Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios		
		Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones		
Adaptación al Cambio	Conductas Asociadas	Responde al cambio con flexibilidad	PERFIL	CANDIDATO
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos		
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		



Función Pública

Informe de Competencias

Nivel Directivo

Nombre	AMELIA PÉREZ PARRA		
Identificación	41.694.448	Fecha Evaluación	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
Edad	67 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, , artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Directivo

Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.		
	Conductas Asociadas	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	PERFIL
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	CANDIDATO
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	50% 54%
Liderazgo Efectivo	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas		
	Conductas Asociadas	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	PERFIL
		Forma equipos , y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	CANDIDATO
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo -en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	50% 54%
Visión Estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país		
	Conductas Asociadas	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	PERFIL
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	CANDIDATO
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	50% 60%
		Comunica de manera assertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	



Función Pública

Informe de Competencias

Nivel Directivo

Nombre	AMELIA PÉREZ PARRA		
Identificación	41.694.448	Fecha Evaluación	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
Edad	67 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.		
	Conductas Asociadas	Prevé situaciones y escenarios futuros	PERFIL
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	CANDIDATO
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	
		Optimiza el uso de los recursos	
Resolución de Conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.		
	Conductas Asociadas	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	PERFIL
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	CANDIDATO
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	
Toma de Decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.		
	Conductas Asociadas	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles los proyectos a realizar estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	PERFIL
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	CANDIDATO
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	



Función Pública

Informe de Competencias

Nivel Directivo

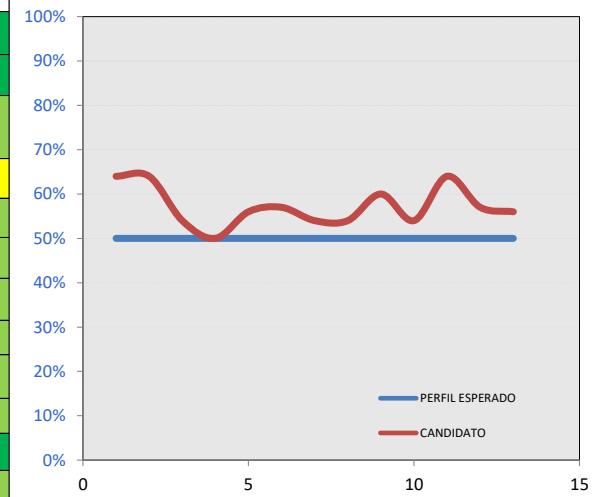
Nombre	AMELIA PÉREZ PARRA		
Identificación	41.694.448	Fecha Evaluación	21 DE NOVIEMBRE DE 2024
Edad	67 AÑOS	Lugar de Nacimiento	

Forjar un clima laboral en que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento

Gestión del Desarrollo de las Personas	Conductas Asociadas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	PERFIL	CANDIDATO
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo		

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL ESPERADO	CANDIDATO
A	Trabajo en Equipo	50%	64%
B	Compromiso con la Organización	50%	64%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	50%	54%
D	Orientación a Resultados	50%	50%
E	Aprendizaje Continuo	50%	56%
F	Adaptación al Cambio	50%	57%
G	Pensamiento Sistémico	50%	54%
H	Liderazgo Efectivo	50%	54%
I	Visión Estratégica	50%	60%
J	Planeación	50%	54%
K	Resolución de conflictos	50%	64%
L	Toma de Decisiones	50%	57%
M	Gestión del Desarrollo de las Personas	50%	56%
		PERFIL	CANDIDATO
		50%	57%

RESULTADOS →



- AJUSTE DEL
- Superior
- Avanzado
- Promedio
- Básico

OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un moderado potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a mediano plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaboró: Solanyi Muñoz Mondragon
Actualizó: N/A

Thomasten