



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 07  
Vigencia desde: 30/07/2024  
Página: 1 de 5

Fecha de Informe 26/12/2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	182 - 2024	Fecha Suscripción del Contrato	21/11/2024
Nombre Contratista	LUISA BAUTISTA MORENO	Identificación (CC/NIT)	1.022.970.464
Correo Electrónico Contratista	luisabautistam@gmail.com	Forma de Pago	Mes vencido
Nombre Supervisor	MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO		
Nombre apoyo supervisión	N/A		
Fecha de Iniciación	25/11/2024	Fecha de Terminación	24/04/2025
Plazo Contrato	Cinco (5) meses	Prórrogas	No
		Plazo Total	Cinco (5) meses
Periodo de Evaluación del Informe	Diciembre (actividades diciembre)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejecutar la comunicación interna y externa de la SAE SAS, implementando la interpretación de lengua de señas que permita una atención inclusiva a los ciudadanos y/o trabajadores con discapacidad auditiva.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 24.67%

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 24 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 27,500,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$1.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.500.0000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 20.900.000

### INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	305	28/10/2024	2000	22/11/2024

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE.	1.1 Ejecuté la estrategia de comunicación de la SAE a través de diferentes actividades relacionadas con la comunicación interna y externa de la Entidad, entre ellas, la proyección de las palabras de la presidente Amelia Pérez dirigidas a las niñas, niños y adolescentes del ICBF durante entrega de regalos de Navidad, reunidos por las y los funcionarios de la SAE.	<a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_co/Eerr1k-GJ5VFog4ptC07WGYB-c30DAGk-ql-pOYmD17Yrw?e=fa2Dln">https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_co/Eerr1k-GJ5VFog4ptC07WGYB-c30DAGk-ql-pOYmD17Yrw?e=fa2Dln</a>
2	Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación	2.1 Apoyé la realización de la nota realizada por la presidente de la SAE sobre rechazo a las amenazas a funcionarios de las territoriales de la Entidad.	<a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lbautista_saesas_gov_co/EaVpgBTbcFRHm2G-pekDb4BBOCoak5ZaeWF3D7XppMxYg?e=6jlpwh">https://saesas-my.sharepoint.com/:u/g/personal/lbautista_saesas_gov_co/EaVpgBTbcFRHm2G-pekDb4BBOCoak5ZaeWF3D7XppMxYg?e=6jlpwh</a>
3	Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la Entidad.	3.1 Realicé el contenido escrito de carrusel para la red social Instagram sobre próxima entrega del inmueble El Dólar en Bogotá, por parte de la SAE a la Policía Antinarcóticos.	<a href="https://www.instagram.com/p/DEA2IVwy7TV/?img_index=3&amp;igsh=MXq2YjAxbmhvbzQ4Nw==">https://www.instagram.com/p/DEA2IVwy7TV/?img_index=3&amp;igsh=MXq2YjAxbmhvbzQ4Nw==</a>
4	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la Entidad.	4.1 Realicé el cubrimiento de entrega de regalos de Navidad por parte de la SAE al ICBF.	4.1 <a href="https://www.instagram.com/reel/DD8TyHGtUHA/?utm_so">https://www.instagram.com/reel/DD8TyHGtUHA/?utm_so</a>

		4.2 Apoyé el cubrimiento de entrevista a la presidente de la SAE y al Director de la Dirección Antinarcóticos de la Policía Nacional sobre la próxima entrega de inmueble.	<a href="#">urce=ig_web_copy_link&amp;igsh=MzRIODBiNWFIZA==</a>  <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EdtVfw_3na1Lta-vLxgSuMYBQ_N4-bjACXYeJp77QeZHXg?e=Ze9QRl">https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EdtVfw_3na1Lta-vLxgSuMYBQ_N4-bjACXYeJp77QeZHXg?e=Ze9QRl</a>
5	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	5.1 Guardé confidencialidad de los asuntos que me fueron confiados en la Entidad.	N/A
6	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.	Realicé levantamiento de información para balance de logros de la SAE en el año 2024.	\\fileserver\an\Publica\130-OPC\Contratos\CONTRATO S VIGENTES\7. Nuevos procesos OPS
7	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	Diligencié el formato de solicitud de viáticos para comisión a El Espinal con el propósito de hacer el cubrimiento de rueda de prensa durante la presentación de vehículos de subasta.	<a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/Etxn-hqLhz5Fvi5qrOJKavIBag_WD2hSFkcsDylhpuZRuw?e=0nKD8E">https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/Etxn-hqLhz5Fvi5qrOJKavIBag_WD2hSFkcsDylhpuZRuw?e=0nKD8E</a>
8	Brindar el servicio de interprete de lenguaje de señas en los eventos y/o audiovisuales que se requieran o sean ordenados por el supervisor.	Realicé la traducción en lengua de señas de contenido audiovisual con declaraciones de la presidente de la SAE.	<a href="https://www.instagram.com/reel/DD-X0EqS4oA/?igsh=N20xM3Js aTU0Nnpu">https://www.instagram.com/reel/DD-X0EqS4oA/?igsh=N20xM3Js aTU0Nnpu</a>

### APORTES PARAFISCALES

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente

pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7953519474	Diciembre	\$638.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7953519474	Diciembre	\$ 352.000
Salud	7953519474	Diciembre	\$ 275.000
ARL	7953519474	Diciembre	\$ 11.500
Total			\$638.500

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	x	No	

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

Sí	x	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	x
Bueno	



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

**Código:** FO-GC-003  
**Versión No:** 07  
**Vigencia desde:** 30/07/2024  
**Página:** 5 de 5

Regular	
Requiere Ajustes	

**MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO**  
Jefe Oficina de Prensa y comunicaciones  
Supervisor

**LUISA BAUTISTA MORENO**

**Contratista**

Elaboro: Sandra Milena Hernandez – Sandra H