



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 07  
Vigencia desde: 30/07/2024  
Página: 1 de 5

Fecha de Informe 05/02/2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	175 - 2024	Fecha Suscripción del Contrato	12 de noviembre de 2024		
Nombre Contratista	FREDY ALONSO SÁNCHEZ RAMIREZ	Identificación (CC/NIT)	79.863.965		
Correo Electrónico Contratista	frasara77@gmail.com	Forma de Pago	Mes vencido		
Nombre Supervisor	MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO				
Nombre apoyo supervisión	N/A				
Fecha de Iniciación	15/11/2024		Fecha de Terminación	14/04/2024	
Plazo Contrato	Cinco (5) meses	Prórrogas	No	Plazo Total	Cinco (5) meses
Periodo de Evaluación del Informe	Enero 2025				
Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de las actividades contendientes al GIT de Servicios y Atención a las Ciudadanías de la Sociedad de Activos Especiales.				

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 52%

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 50.67%

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 07  
Vigencia desde: 30/07/2024  
Página: 2 de 5

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 22,500,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$6.900.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$4.500.000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 11.100.000</b>

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	290	09/10/2024	1757	13/11/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	54	02/01/2025	67	02/01/2025
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	86	30/01/2025	259	30/01/2025

### INFORME DE ACTIVIDADES

Diligencia el contratista

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de atención al ciudadano de la SAE a nivel nacional	Ejecuté la Estrategia de Atención al Ciudadano de acuerdo al PR-CC-002_V05 Procedimiento Atención, Seguimiento y Control de Requerimientos	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Enero 2025</a>
2	Radicar y/o asignar las PQRSD a las	En el periodo del presente informe realicé la gestión correspondiente a la radicación y asignación de PQRSD	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Enero 2025</a>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 07  
Vigencia desde: 30/07/2024  
Página: 3 de 5

	áreas competentes	a las áreas de acuerdo con la solicitud del peticionario	
3	Generar informes de acuerdo con la necesidad de la GIT	Realicé proyección de oficios de respuesta de acuerdo a la solicitud de la coordinadora del área	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Enero 2025</a>
4	Atender de manera presencial a la ciudadanía	Realicé atención personalizada a los ciudadanos que se acercaron al módulo de atención al ciudadano	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Enero 2025</a>
5	Atender los canales virtuales y telefónicos de la entidad	Respondí las llamadas recibidas en el conmutador del área de atención al ciudadano	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Enero 2025</a>
6	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la Entidad en materia de atención al ciudadano.	En este periodo no fueron requeridas acciones para esta obligación.	No Aplica
7	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	Aplique la reserva y confidencialidad de los asuntos de acuerdo al PR-CC-002_V05 Procedimiento Atención, Seguimiento y Control de Requerimientos	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Enero 2025</a>
8	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor	Presente el informe correspondiente al mes de enero 2025 para ser verificado y aprobado por el supervisor del contrato	\\fileserversan\Publica\130-OPC\Contratos\CONTRATOS VIGENTES\7. Nuevos procesos OPS\2. Contrato 175-2024 Tecnico I Freddy\FACTURACION\2025

	del presente contrato		
9	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	En este periodo no fueron requeridas acciones para esta obligación.	No Aplica

### APORTES PARAFISCALES

Diligencia el contratista

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9480105196	Enero 2025	522.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9480105196	Enero 2024	288.000
Salud	9480105196	Enero 2024	225.000
ARL	9480105196	Enero 2024	9.400
Total			522.400

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (FO-GP-003), a la Oficina Asesora de Planeación.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

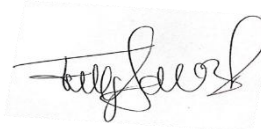
Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	X
<b>Bueno</b>	
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	



**MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO**  
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones  
Supervisor



**FREDY ALONSO SÁNCHEZ RAMÍREZ**  
  
Contratista