

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 1 de 4

Fecha de Informe	06/03/2025
------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	175 - 2024		Fecha Suscripción del Contrato	12 de noviembre de 2024			
Nombre Contratista	FREDY ALONSO SÁNCHEZ RAMIREZ		Identificación (CC/NIT)	79.863.965			
Correo Electrónico Contratista	frasara77@gmail.com		Forma de Pago	Mes vencido			
Nombre Supervisor	MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO						
Nombre apoyo supervisión	N/A						
Fecha de Iniciación	15/11/2024		Fecha de Terminación	14/04/2024			
Plazo Contrato	Cinco (5) meses	Prórrogas	No	Plazo Total	Cinco (5) meses		
Periodo de Evaluación del Informe	Febrero						
Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de las actividades contendientes al GIT de Servicios y Atención a las Ciudadanías de la Sociedad de Activos Especiales.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 70.67 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 70.67%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 22,500,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$11.400.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$4.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 6.600.000

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 07
 Vigencia desde: 30/07/2024
 Página: 2 de 4

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	290	09/10/2024	1757	13/11/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	54	02/01/2025	64	02/01/2025
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	86	30/01/2025	259	30/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de atención al ciudadano de la SAE a nivel nacional	Ejecuté la Estrategia de Atención al Ciudadano de acuerdo al PR-CC-002_V05 Procedimiento Atención, Seguimiento y Control de Requerimientos	Evidencias y Cuenta de Cobro Febrero 2025
2	Radicar y/o asignar las PQRSD a las áreas competentes	En el periodo del presente informe realicé la gestión correspondiente a la radicación y asignación de PQRSD a las áreas de acuerdo con la solicitud del peticionario	Evidencias y Cuenta de Cobro Febrero 2025
3	Generar informes de acuerdo con la necesidad de la GIT	Realicé proyección de oficios de respuesta de acuerdo con la solicitud de la coordinadora del área	Evidencias y Cuenta de Cobro Febrero 2025
4	Atender de manera presencial a la ciudadanía	Realicé atención personalizada a los ciudadanos que se acercaron al módulo de atención al ciudadano	Evidencias y Cuenta de Cobro Febrero 2025
5	Atender los canales virtuales y telefónicos de la entidad	Respondí las llamadas recibidas en el conmutador del área de atención al ciudadano y realicé llamadas para radicar las peticiones de los ciudadanos que contactaron la entidad a través de redes sociales	Evidencias y Cuenta de Cobro Febrero 2025
6	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la Entidad en	En este periodo no fueron requeridas acciones para esta obligación.	No Aplica

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 07
 Vigencia desde: 30/07/2024
 Página: 3 de 4

	materia de atención al ciudadano.		
7	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	Aplique la reserva y confidencialidad de los asuntos de acuerdo con el PR-CC-002_V05 Procedimiento Atención, Seguimiento y Control de Requerimientos	<u>Evidencias y Cuenta de Cobro Febrero 2025</u>
8	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato	Presente el informe correspondiente al mes de febrero 2025 para ser verificado y aprobado por el supervisor del contrato	\fileerversan\Publica\130-OPC\Contratos\CONTRATOS VIGENTES\7. Nuevos procesos OPS\2. Contrato 175-2024 Técnico I Freddy\FACTURACION\2025
9	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	En este periodo no fueron requeridas acciones para esta obligación.	No Aplica

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9482493766	Febrero 2025	522.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9482493766	Febrero 2025	288.000
Salud	9482493766	Febrero 2025	225.000
ARL	9482493766	Febrero 2025	9.400

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 4 de 4

Total	522.400
-------	---------

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones
Supervisor

FREDY ALONSO SÁNCHEZ RAMIREZ
Contratista