



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 07  
Vigencia desde: 30/07/2024  
Página: 1 de 4

Fecha de Informe 04/04/2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	175 - 2024		Fecha Suscripción del Contrato	12 de noviembre de 2024	
Nombre Contratista	FREDY ALONSO SÁNCHEZ RAMIREZ		Identificación (CC/NIT)	79.863.965	
Correo Electrónico Contratista	frasara77@gmail.com		Forma de Pago	Mes vencido	
Nombre Supervisor	MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO				
Nombre apoyo supervisión	N/A				
Fecha de Iniciación	15/11/2024		Fecha de Terminación	14/04/2024	
Plazo Contrato	Cinco (5) meses	Prórrogas	No	Plazo Total	Cinco (5) meses
Periodo de Evaluación del Informe	Marzo				
Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión de las actividades contendientes al GIT de Servicios y Atención a las Ciudadanías de la Sociedad de Activos Especiales.				

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 91.33 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 90.67%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 22,500,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$15.900.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$4.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 2.100.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	290	09/10/2024	1757	13/11/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	54	02/01/2025	64	02/01/2025
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	86	30/01/2025	259	30/01/2025

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de atención al ciudadano de la SAE a nivel nacional	Ejecuté la Estrategia de Atención al Ciudadano de acuerdo al PR-CC-002_V05 Procedimiento Atención, Seguimiento y Control de Requerimientos	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Marzo 2025</a>
2	Radicar y/o asignar las PQRSD a las áreas competentes	En el periodo del presente informe realicé la gestión correspondiente a la radicación y asignación de PQRSD a las áreas de acuerdo con la solicitud del peticionario	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Marzo 2025</a>
3	Generar informes de acuerdo con la necesidad de la GIT	Realicé proyección de oficios de respuesta de acuerdo con la solicitud de la coordinadora del área	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Marzo 2025</a>
4	Atender de manera presencial a la ciudadanía	Realicé atención personalizada a los ciudadanos que se acercaron al módulo de atención al ciudadano	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Marzo 2025</a>
5	Atender los canales virtuales y telefónicos de la entidad	Respondí las llamadas recibidas en el conmutador del área de atención al ciudadano y realicé llamadas para radicar las peticiones de los ciudadanos que contactaron la entidad a través de redes sociales	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Marzo 2025</a>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

**Código:** FO-GC-003  
**Versión No:** 07  
**Vigencia desde:** 30/07/2024  
**Página:** 3 de 4

6	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la Entidad en materia de atención al ciudadano.	En este periodo no fueron requeridas acciones para esta obligación.	No Aplica
7	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	Aplique la reserva y confidencialidad de los asuntos de acuerdo con el PR-CC-002_V05 Procedimiento Atención, Seguimiento y Control de Requerimientos	<a href="#">Evidencias y Cuenta de Cobro Marzo 2025</a>
8	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato	Presente el informe correspondiente al mes de febrero 2025 para ser verificado y aprobado por el supervisor del contrato	\\fileserversan\Publica\130-OPC\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES\7. Nuevos procesos OPS\2. Contrato 175-2024 Tecnico I Freddy\FACTURACION\2025
9	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	En este periodo no fueron requeridas acciones para esta obligación.	No Aplica

### APORTES PARAFISCALES

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9483939801	Marzo 2025	522.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9483939801	Marzo 2025	288.000

Salud	9483939801	Marzo 2025	225.000
ARL	9483939801	Marzo 2025	9.400
Total			522.400

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:


Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



**MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO**  
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones  
Supervisor



**FREDY ALONSO SÁNCHEZ RAMÍREZ**  
Contratista