

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 1 de 5

Fecha de Informe	06/03/2025
------------------	------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	182 - 2024		Fecha Suscripción del Contrato	21/11/2024			
Nombre Contratista	LUISA BAUTISTA MORENO		Identificación (CC/NIT)	1.022.970.464			
Correo Electrónico Contratista	luisabautistam@gmail.com		Forma de Pago	Mes vencido			
Nombre Supervisor			MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO				
Nombre apoyo supervisión			N/A				
Fecha de Iniciación	25/11/2024		Fecha de Terminación	24/04/2025			
Plazo Contrato	Cinco (5) meses	Prórrogas	No	Plazo Total	Cinco (5) meses		
Periodo de Evaluación del Informe	FEBRERO						
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejecutar la comunicación interna y externa de la SAE SAS, implementando la interpretación de lengua de señas que permita una atención inclusiva a los ciudadanos y/o trabajadores con discapacidad auditiva.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 64 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 64 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 27,500,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$12.100.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 9.900.000

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	305	28/10/2024	2000	22/11/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	19	02/01/2025	32	02/01/2025
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	86	30/01/2025	260	30/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE.	<p>1.1 Apoye la solicitud de comunicación interna de campaña sobre salud mental</p> <p>1.1.1 Reunión 3 febrero</p> <p>1.1.2 Reunión 13 febrero</p> <p>1.2 Realicé matriz de comunicación interna de la Entidad.</p> <p>1.3 Asistí a consejo de redacción del equipo de Prensa 05/02/2025</p> <p>1.4 Asistí a reunión del equipo de Atención al ciudadano y Prensa 11/02/2025</p>	<p>1.1 Reuniones campaña salud mental</p> <p>1.2https://saesas-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lbautista_saesas_gov_co/ERNQvRtwcKtMmG_hK7cfq54BwuT4aEOBNz3m9B1DagLf-Q?e=us4Ept</p> <p>1.3 Consejo de redacción equipo de Prensa.PNG</p> <p>1.4 Acta de reunión equipo 11 de febrero de 2025.pdf</p>

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 07
 Vigencia desde: 30/07/2024
 Página: 3 de 5

2	Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación	2 Redacté las notas para las publicaciones de: 2.1 Guion uso de marca SAE 2.2 Guion Helena	2.1 Guion marca SAE.docx 2.2 GUION HELENA RÍO (Nuevo formato).docx
3	Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la Entidad.	3.1 Presenté contenido audiovisual sobre uso de Marca SAE en la Entidad. 3.2 Reuní casting de voz para contenido de miniserie audiovisual Helena, y fue enviado para animación en motion comic.	3.1 MARCA SAE Presentación.mp4 3.2 Envío voz Helena para animación.pdf
4	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la Entidad.	Participé en el cubrimiento y la planeación del evento Carta para el Mundo en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, evento desarrollado el 28 de febrero en las instalaciones de la Entidad.	4.1 Obligación 4
5	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados conforme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	Guardé confidencialidad de los asuntos que me fueron confiados en la Entidad.	N/A
6	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.	6.1 Realicé y presenté los informes correspondientes al mes de enero.	\fileserversan\Publica\130-OPC\Contratos\CONTRATOS VIGENTES\7. Nuevos procesos OPS\3. Contrato 182-2024 Comunicadora social interprete\FACTURACION\2025
7	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	En el periodo comprendido no se diligenciaron formatos para comisiones.	N/A
8	Brindar el servicio de interprete de lenguaje de señas en los eventos y/o	8.1 Realicé la planeación lingüística de la traducción en lengua de señas de	8.1 PLANEACIÓN LINGÜÍSTICA

	<p>audiovisuales que se requieran o sean ordenados por el supervisor.</p> <p>botones del mega menú de la página web.</p> <p>8.2 Realicé la traducción en lengua de señas de contenido de comunicación interna sobre SAE Te Escucha, programa de atención en salud mental de la Entidad.</p>	<p>TRADUCCIÓN LSC PÁGINA WEB.docx</p> <p>8.2 Señas SAE Te Escucha</p>
--	---	---

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7958780391	Febrero	\$638.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	7958780391	Febrero	\$ 352.000
Salud	7958780391	Febrero	\$ 275.000
ARL	7958780391	Febrero	\$ 11.500
Total			\$638.500

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 5 de 5

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

Sí	X	No	

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO
Jefe Oficina de Prensa y comunicaciones
Supervisor



LUISA BAUTISTA MORENO
Contratista

Elaboro: Sandra Milena Hernandez - 826