



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 07  
Vigencia desde: 30/07/2024  
Página: 1 de 5

Fecha de Informe 04/04/2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°			182 - 2024		Fecha Suscripción del Contrato		21/11/2024				
Nombre Contratista			LUISA BAUTISTA MORENO			Identificación (CC/NIT)		1.022.970.464			
Correo Electrónico Contratista			luisabautistam@gmail.com			Forma de Pago		Mes vencido			
Nombre Supervisor					MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO						
Nombre apoyo supervisión					N/A						
Fecha de Iniciación			25/11/2024			Fecha de Terminación		24/04/2025			
Plazo Contrato		Cinco (5) meses		Prórrogas		No		Plazo Total		Cinco (5) meses	
Periodo de Evaluación del Informe						Marzo (actividades marzo)					
Objeto del Contrato						Prestar servicios profesionales para ejecutar la comunicación interna y externa de la SAE SAS, implementando la interpretación de lengua de señas que permita una atención inclusiva a los ciudadanos y/o trabajadores con discapacidad auditiva.					

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 84.67 %

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 84 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 27,500,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$17.600.000
Valor a pagar en el periodo reportado	\$5.500.000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 4.400.000

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

**Código:** FO-GC-003  
**Versión No:** 07  
**Vigencia desde:** 30/07/2024  
**Página:** 2 de 5

### INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	305	28/10/2024	2000	22/11/2024
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS	82	15/11/2024	47	22/11/2024

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Ejecutar la estrategia de comunicación de la SAE.	1.1 Participé en reunión de periodistas del equipo el día 20 de marzo.	1.1 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EbF4leJUWrKhnTFKarahGUBcBMmftm-XCsFsIXQoINMpg?e=XN66bE">https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EbF4leJUWrKhnTFKarahGUBcBMmftm-XCsFsIXQoINMpg?e=XN66bE</a>
2	Redactar notas periodísticas para enviar a medios de comunicación	2.1 Redacté el guion para el video SIGMA 2.0  2.2 Asistí a reunión para socializar la propuesta del guion el 5 marzo	2.1 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EfS9Qa27GKpCqRC397dz2oBtUsMK5yZ3C7k0L055cu6oQ?e=8byRxX">https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EfS9Qa27GKpCqRC397dz2oBtUsMK5yZ3C7k0L055cu6oQ?e=8byRxX</a>  2.2 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EfbFYW83VmpAjJlKff2VuUwBNnQuhSZz485hHWolchoNyw?e=hTjaYg">https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EfbFYW83VmpAjJlKff2VuUwBNnQuhSZz485hHWolchoNyw?e=hTjaYg</a>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 07  
Vigencia desde: 30/07/2024  
Página: 3 de 5

		2.3 Realicé escaleta de preproducción del video Sigma 2.0	2.3 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EV9CfbUBT7ZEol1ikG45kjwB-Dsmn5qziz6-p_WlmbclCA?e=4VP1WG">https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EV9CfbUBT7ZEol1ikG45kjwB-Dsmn5qziz6-p_WlmbclCA?e=4VP1WG</a>
3	Crear historias y contenidos para redes sociales y medios tradicionales sobre la gestión social y comercial de la Entidad.	3.1 Realicé la grabación de contenido de aclaración del uso de marca SAE en resoluciones.  3.2 Realicé la edición de video guía sobre Sigma.	3.1 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:v/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EfMdDmETfdxKm31kJd1K8J0BKTfZR2UV0QsSjcCuohrtNA?e=MezHJt">https://saesas-my.sharepoint.com/:v/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EfMdDmETfdxKm31kJd1K8J0BKTfZR2UV0QsSjcCuohrtNA?e=MezHJt</a>  3.2 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EsDnR4wjZChMgw_102O-BcBKITg-nh2tGtxR1T4UYHtQ?e=tSCrM2">https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EsDnR4wjZChMgw_102O-BcBKITg-nh2tGtxR1T4UYHtQ?e=tSCrM2</a>
4	Desarrollar el cubrimiento de eventos de la Entidad.	4.1 Desarrollé la propuesta de campaña de comunicación de buenas prácticas en el uso de Sigma.  4.2 Participé en reunión para la construcción de campaña Sigma el 10 marzo.	4.1 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/ETB5lfbphdtKqucnH0ha54YBb13OFLbHoARk3k-BrZKcNQ?e=iQsqBz">https://saesas-my.sharepoint.com/:b/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/ETB5lfbphdtKqucnH0ha54YBb13OFLbHoARk3k-BrZKcNQ?e=iQsqBz</a>  4.2 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EYSivA6ojsxPk9tgy2L1COUBsGRxyuH4VQ8esqw2OI8yqw?e=QenocL">https://saesas-my.sharepoint.com/:i/g/personal/lbautista_saesas_gov_c/o/EYSivA6ojsxPk9tgy2L1COUBsGRxyuH4VQ8esqw2OI8yqw?e=QenocL</a>
5	Guardar reserva y confidencialidad de los asuntos que sean confiados con forme lo disponen las normas que regulan sus actividades.	Guardé confidencialidad de los asuntos que me fueron confiados en la Entidad.	N/A
6	Presentar informes y sus respectivos soportes mensualmente, los cuales	6.1 Realicé y presenté los informes correspondientes al mes de enero.	6. \\fileserversan\Publica\130-

	deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.		OPC\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES\7. Nuevos procesos OPS\3. Contrato 182-2024 Comunicadora social interprete\FACTURACION\2025
7	Elaborar formatos para solicitud y legalización de comisiones conforme al proceso del GIT de Viáticos.	En el periodo comprendido no se diligenciaron formatos para comisiones.	N/A
8	Brindar el servicio de interprete de lenguaje de señas en los eventos y/o audiovisuales que se requieran o sean ordenados por el supervisor.	8.1 Realicé la grabación de la traducción en lengua de señas de contenidos (videopizarras) sobre la misión e historia de la SAE.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué es la SAE</li> <li>- Historia</li> <li>- Creación SAE</li> </ul>	8.1 <a href="https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lbautista_saesas_gov_co/ErFY_FzEDjBEsazVj8g-DM4BC5aayrlZZcz1FsmfFU1AWg?e=vV78mt">https://saesas-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lbautista_saesas_gov_co/ErFY_FzEDjBEsazVj8g-DM4BC5aayrlZZcz1FsmfFU1AWg?e=vV78mt</a>

### APORTES PARAFISCALES

### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
7962351527	Marzo	\$638.500

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
<b>Pensión</b>	7962351527	Marzo	\$ 352.000
<b>Salud</b>	7962351527	Marzo	\$ 275.000
<b>ARL</b>	7962351527	Marzo	\$ 11.500
<b>Total</b>			<b>\$638.500</b>

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (FO-GP-003), a la Oficina Asesora de Planeación.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

<b>Sí</b>	<b>X</b>	<b>No</b>	

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos:

<b>Sí</b>		<b>No</b>	
	<b>X</b>		

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	<b>X</b>
<b>Bueno</b>	
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	



**MAURICIO ALEXIS RIVEROS QUINTERO**  
Jefe Oficina de Prensa y comunicaciones  
Supervisor



**LUISA BAUTISTA MORENO**  
Contratista