



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 07

Vigencia desde: 30/07/2024

Página: 1 de 5

Fecha de Informe 30 de abril de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de suministro de insumos.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	194-2024		Fecha Suscripción del Contrato	04 de diciembre de 2024			
Nombre Contratista	MODERLINE S.A.S		Identificación (CC/NIT)	830.036.940-5			
Correo Electrónico Contratista	licitaciones@moderline.com		Forma de Pago	Pagos Parciales – Previa entrega			
Nombre Supervisor	DIANA ROCIO MARTINEZ CABRERA						
Nombres apoyo supervisión	DIANA MEZA RAMIREZ - CATALINA GONZALEZ RIOS – JHON EDWARD RUBIANO						
Fecha de Iniciación	04 de diciembre de 2024		Fecha de Terminación	03 de diciembre de 2025			
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A	Plazo Total	12 meses		
Periodo de Evaluación del Informe	Abril de 2025						
Objeto del Contrato	Contratar la adquisición e instalación de mobiliario de oficina para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a nivel nacional.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 40 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 13 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 2,146,404,785
Valor de las Adiciones	\$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 279,914,287
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ -
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 1,866,490,498

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 07

Vigencia desde: 30/07/2024

Página: 2 de 5

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Entregar e instalar los elementos de mobiliario de oficina dentro del término y el sitio señalado, previo acuerdo entre las partes, dentro de 15 días hábiles, contados desde el día hábil posterior a la solicitud	Para el periodo reportado no se presentó ninguna actividad por parte del contratista, relacionada a las obligaciones específicas.	En el mes de abril no se realizó ningún requerimiento al contratista, relacionado al objeto contractual.
2	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo No. 1 – ESPECIFICACIONES TECNICAS MOBILIARIO, de los elementos ofrecidos y aceptados por la SAE SAS, o entregando uno de características superiores.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

En el mes de abril no se generó facturación relacionada con el objeto del contrato.

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

2. MATRIZ DE RIESGOS																						
Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	RIESGO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO (1-5)	VALORACIÓN (1-10)	CATEGORÍA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO	¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?			RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INIJA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
															PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN					
1	General Internos	Planeación Operacional			Errores u omisiones	Inconsistencias de datos consignados en documentos que comprenden la etapa de planeación contractual	Deficiencia en el cumplimiento del objeto del contrato	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	Bajo	SAE	Revisión y seguimiento de la etapa de planeación contractual	1 1 1 1	1 1 2 2	1 2 Bajo	SI SI SI SI	SAE	PLANEACIÓN	SELECCIÓN	Contratación	Realizando la revisión de cada documento dentro del proceso de planeación contractual
2	General Externos	Selección Económico			Fraude	Presentación de ofertas con precios artificialmente bajos	Desequilibrio económico del contrato o que sean otros los bienes realmente ofrecidos por el oferente	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	Bajo	CONTRATISTA	Solicitar al oferente el por qué de los precios ofrecidos (si fuese necesario) de acuerdo al procedimiento del Manual de Colombia Compra Eficiente	1 1 2 2	1 2 Bajo	1 2 Bajo	SAE SELECCIÓN Selección	SELECCIÓN	SELECCIÓN	Antes de radicar el estudio previo para la etapa de selección	Mediante el análisis de las respuestas otorgadas por los proponentes	



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 07

Vigencia desde: 30/07/2024

Página: 3 de 5



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 07

Vigencia desde: 30/07/2024

Página: 4 de 5

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 07
Vigencia desde: 30/07/2024
Página: 5 de 5

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Para el periodo reportado la SAE no realizo ningún requerimiento de mobiliario de oficina al contratista, por lo que no se generó facturación en el mes de abril.

DIANA ROCIO MARTINEZ CABRERA
Directora Administrativa
Supervisora

DIANA MEZA RAMIREZ
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión

JHON EDWARD RUBIANO
Técnico II
Apoyo de Supervisión

FRANCISCO JAVIER ARRIGUI ARBELAEZ
Representante Legal Moderline S.A.S
Contratista

CATALINA GONZALEZ RIOS
Profesional III
Apoyo de Supervisión
