

**Fecha de Informe**

22 de mayo de 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>Contrato N°</b>	100 - 2021		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	4 de noviembre de 2021			
<b>Nombre Contratista</b>	MICROSITIOS SA		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	830083023-6			
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	gmedina@mictositios.net		<b>Forma de Pago</b>	<i>Producto entregado</i>			
<b>Nombre Supervisor</b>	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ						
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO						
<b>Fecha de Iniciación</b>	30 de noviembre de 2021		<b>Fecha de Terminación</b>	30 de noviembre de 2024			
<b>Plazo Contrato</b>	3 años	Prórrogas	1	<b>Plazo Total</b>	36 meses		
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	Abril 2024						
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de los servicios de soporte, mantenimiento, hosting y renovación de acuerdo con las disposiciones de ley y necesidades de la Entidad, para la página web de la SAE SAS						

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **82.48%**

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **94.14%**

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 248,708,000
Valor de las Adiciones	\$ 324,210,000
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 456,198,001
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 42,840,000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 73,879,999</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	106	02/01/2023	106	02/01/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	323	10/05/2023	2592	23/05/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	385	13/06/2023	4122	16/08/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	857	29/11/2023	6636	30/11/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	42	02/1/2024	46	02/01/2024
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	585	30/04/2024	585	22/05/2024

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

### **Obligaciones específicas del contratista**

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Evidencia</b>
1	Definir un plan de trabajo la primera semana después de firmada el acta de inicio. Debe estar aceptado por el supervisor del contrato	Se realiza modificación VI solicitud de lanzamiento de nueva convocatoria de Juan Albañil, generada desde la página web el 1/05/2024.	<p><b>Link modificación</b> <a href="#">Modificación VI</a></p> 

2	Realizar la entrega de los productos especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	<p>De acuerdo con la modificación 05 del contrato 100 de 2021, donde contamos con los servicios prestados por proveedor</p> <p>1. Mantenimiento y soporte remoto del portal web <a href="http://www.saesas.gov.co">www.saesas.gov.co</a> y todos sus componentes.</p> <p>2. Hosting del portal web <a href="http://www.saesas.gov.co">www.saesas.gov.co</a></p> <p>3. Implementación del servicio WAF remoto en la nube de CLOUDFLARE al portal web <a href="http://www.saesas.gov.co">www.saesas.gov.co</a> incluye: configuración, monitoreo y soporte</p>	<p>Link <a href="#">Entregables convocatoria JuanAlbañil</a></p>																									
3	Cumplir con el plan de trabajo definido y aprobado entre las dos partes	Se da continuidad a los servicios que contamos con el proveedor	N/A																									
4	Asegurar los entregables que se soliciten mediante el contrato.	Se adjunta informe entregado proveedor	<p>Link <a href="#">informe SAE_100_2021_Informe_modificacionVI_abril_2024.pdf (adobe.com)</a></p>																									
5	Elaborar y entregar informe periódico acorde con lo definido en el plan de trabajo, en donde se relacionen los	Soporte de tickets durante este periodo	<p>Soporte durante este periodo abril 2024</p>																									
<table border="1" data-bbox="706 1660 1481 1892"> <tbody> <tr> <td>47801137</td> <td>closed</td> <td>en banco hojas de vida error link</td> <td>2024-04-29</td> </tr> <tr> <td>47779341</td> <td>closed</td> <td>Solicitud enviar c+codigo fuente a correo dtique@saesas.gov.co</td> <td>2024-04-29</td> </tr> <tr> <td>47692828</td> <td>closed</td> <td>Se solicita toda la documentación que tengan del tema WAF Cto 100-2021 Alix D...</td> <td>2024-04-27</td> </tr> <tr> <td>47645447</td> <td>closed</td> <td>Visualización archivo robots usuario gibague ticket 98058</td> <td>2024-04-24</td> </tr> <tr> <td>47428091</td> <td>closed</td> <td>Solicitud cambio de centros de costos</td> <td>2024-04-04</td> </tr> <tr> <td>47309256</td> <td>closed</td> <td>URGE: Asunto:Modificación de los nombres de las áreas en PQR /ticket:97114 / U...</td> <td>2024-04-04</td> </tr> <tr> <td>47328414</td> <td>closed</td> <td>SOLICITUD SOPORTE ACTUALIZACION IMAGEN CORPORATIVA FORMATO ...</td> <td>2024-04-04</td> </tr> </tbody> </table>	47801137	closed	en banco hojas de vida error link	2024-04-29	47779341	closed	Solicitud enviar c+codigo fuente a correo dtique@saesas.gov.co	2024-04-29	47692828	closed	Se solicita toda la documentación que tengan del tema WAF Cto 100-2021 Alix D...	2024-04-27	47645447	closed	Visualización archivo robots usuario gibague ticket 98058	2024-04-24	47428091	closed	Solicitud cambio de centros de costos	2024-04-04	47309256	closed	URGE: Asunto:Modificación de los nombres de las áreas en PQR /ticket:97114 / U...	2024-04-04	47328414	closed	SOLICITUD SOPORTE ACTUALIZACION IMAGEN CORPORATIVA FORMATO ...	2024-04-04
47801137	closed	en banco hojas de vida error link	2024-04-29																									
47779341	closed	Solicitud enviar c+codigo fuente a correo dtique@saesas.gov.co	2024-04-29																									
47692828	closed	Se solicita toda la documentación que tengan del tema WAF Cto 100-2021 Alix D...	2024-04-27																									
47645447	closed	Visualización archivo robots usuario gibague ticket 98058	2024-04-24																									
47428091	closed	Solicitud cambio de centros de costos	2024-04-04																									
47309256	closed	URGE: Asunto:Modificación de los nombres de las áreas en PQR /ticket:97114 / U...	2024-04-04																									
47328414	closed	SOLICITUD SOPORTE ACTUALIZACION IMAGEN CORPORATIVA FORMATO ...	2024-04-04																									

	productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato.		
<b>6</b>	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	Se cumple durante la vigencia del contrato	N/A

**APORTES PARAFISCALES**

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes

obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

### **RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

### **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

<b>Satisfactorio</b>	
<b>Bueno</b>	X
<b>Regular</b>	
<b>Requiere Ajustes</b>	

  
**DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ**  
Jefe de la Oficina Gestión de la información  
Supervisor

  
**ALIX NOHORA DUARTE RAVELO**  
Profesional II  
Apoyo de Supervisión

  
**LEONARDO FORERO SANDOVAL**  
Representante Legal  
Contratista

  
**Vto Bno**   
**CATALINA GONZÁLEZ RÍOS**  
Abogada