

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN #1

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATANTE	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S					
CONTRATISTA:	María José Benjumea Buelvas					
IDENTIFICACIÓN:	1016113630					
CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales					
	009 de 2023					
FECHA DE INICIO:	19 de abril de 2023					
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 de enero de 2024					
2. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES						
NÚMERO DE INFORME:	1	FECHA RADICADO:	Jueves 8 de mayo de 2023			
PERÍODO A REPORTAR:	Del 19 de abril al 31 de mayo de 2023					
3. OBJETO						
OBJETO: Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y caracterización social y comunitario, para el diseño de metodologías aplicadas en los procesos de destinación de activos que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S						
4. DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES						
Obligaciones específicas del contratista	Fecha	Actividades realizadas				
1. Creación de agendas con las asociaciones, comunidades, corporaciones, entre otros, con la que se permita avanzar y facilitar los	27 de abril de 2023	Reunión con el Instituto Nacional de Salud. Este espacio se genera a petición de presidencia con el objetivo de dar a conocer la ruta de solicitud de vehículos. Se acuerda priorizar su solicitud una vez se radique el oficio formalmente. Los vehículos requeridos beneficiarán en términos de atención médica e investigación a la población de Alta Guajira, Chocó y Guaviare. Gracias a esta reunión, el Instituto recibe la Presentación de Bienes Disponibles para Destinación provisional que se comparte en el documento anexo y se avanza en el envío del Proyecto para el uso de los vehículos solicitados.				
	2 de mayo de 2023	Reunión con ACOSABANA. El objetivo de esta reunión en principio es acompañar a la organización en sus inquietudes alrededor de la situación actual de administración del bien. Así, la agenda se lleva a cabo desde tres momentos:				

<p>procesos de entrega de bienes de la SAE SAS</p>		<p>1. Contexto de situación social y administrativa del C.C. La Sabana 2. Explicación de la solicitud por parte de ACOSABANA 3. Propuestas finales y tareas</p> <p>En ese sentido se espera que la organización en mención se presente en la convocatoria de depositarios y/o gerentes populares. Además, se asume el compromiso de articular desde la vicepresidencia con la regional Centro Oriente para apoyar el proceso que corresponda a mejorar la situación social de la población del CC La Sabana.</p>
	<p>Permanente. Las reuniones en mención suceden el 27 de abril y el 3 de mayo de 2023</p>	<p>Acompañamiento a FENSUAGRO y Corporación Casa de la Juventud.</p> <p>Primero, se genera una articulación con el vicepresidente Jaime Osorno en el cual se asume la operativización de las solicitudes de predios rurales y urbanos de cada organización. Se agenda reunión de seguimiento para el 3 de mayo de 2023.</p> <p>El objetivo de la segunda reunión es acompañar las diversas solicitudes de las organizaciones conforme ha sido delegada dicha responsabilidad desde el vicepresidente. Este espacio se lleva a cabo con la siguiente agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información sobre solicitudes de FENSUAGRO y La Corporación Casa de la Juventud. 2. Explicación por parte de SAE sobre las modalidades de administración de los bienes del Fondo para la Reparación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado FRISCO. 3. Responsabilidades y varios. <p>Así, se espera acompañar la viabilización de, al menos, tres solicitudes. Esto conforme con las disponibilidades y las capacidades de las organizaciones de, en efecto, generar los radicados correspondientes. También, se asume el compromiso por parte de SAE de compartir la información recibida, según su pertinencia y según el avance en el trámite antes mencionado.</p>
<p>2. Brindar asesoría de carácter social y comunitaria a la SAE SAS, para generación de enlaces con diferentes comunidades y organizaciones territoriales.</p>	<p>Permanente (Reuniones de la Mesa general el 3 de mayo, 18 y 19 de mayo de 2023)</p>	<p>Reunión Mesa San Andrés y Providencia, sesión 1 del mes. El objetivo de este espacio es darle una solución a la situación crítica de la SAE en el territorio antes mencionado. Lo anterior teniendo en cuenta que SAI es un territorio bastante sensible con los temas de la entidad, por los vínculos que en tiempos anteriores tuvo con el conflicto armado y las economías ilícitas. Además, es menester tener en cuenta el conflicto étnico y social que atraviesa su población. Así, esta reunión convocada por Presidencia tuvo los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contexto de situación San Andrés y Providencia dado por Regional Occidente 2. Contexto de situación SAE en SAI dado por Presidencia y la Oficina de Planeación 3. Informes de la vicepresidencia de Sociedades sobre la situación actual de las islas 4. Informe de Proyectos especiales 5. Informe de GIT Depositarios Provisionales 6. Solicitudes a vicepresidencia Muebles e Inmuebles 7. Varios

		<p>Producto de este espacio la vicepresidencia asume la responsabilidad de articular con todas sus gerencias para presentar un panorama durante la siguiente reunión. Se anexa evidencia de recopilación y diapositiva elaborada como medida de consolidación de la información señalada por las gerencias.</p> <p>Por otro lado, se genera participación en la Mesa San Andrés y Providencia sesión 2 del mes. La función cumplida en este espacio es de articulación con todas las gerencias de la vicepresidencia y consolidación de avances de acuerdo con las tareas asumidas en términos de búsquedas de inmuebles, posibilidades de acompañamiento técnico, y trámite de solicitudes de Gerencia de Muebles.</p> <p>Se anexa presentación que demuestra el ejercicio de consolidación de información suministrada por cada gerente y correos respectivos.</p> <p>Finalmente, se genera espacio de articulación con Regional Occidente con el objetivo de dar trámite a los compromisos asumidos en la Mesa de San Andrés y Providencia. En este espacio se concretan los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desde Presidencia comparten los documentos anexos que refieren a los actos administrativos emitidos sobre 27 inmuebles, muebles, sociedades y establecimientos de comercio que han sido asignados definitivamente a favor de la Gobernación de San Andrés. Les solicitamos que contrasten esto por favor con la información que manejan para confirmar si desde la Regional se sabe de alguna revocatoria de acto administrativo o si están al tanto del avance o culminación del proceso de asignación. 2. Desde Presidencia solicitan verificar la información sobre los FMI de inmuebles urbanos o rurales que se encuentren en San Andrés y Providencia. Sobre esto, se aclara que la oficina de Planeación se encuentra interesada en saber del estado jurídico de un edificio ubicado diagonal al Aeropuerto de San Andrés, por si ven posible hacer llegar esa información. Además, se cuenta con la identificación de 4 FMI de inmuebles ubicados en Providencia e identificados por la Agencia de Desarrollo Rural, y 15 FMI reportados por la Gerencia de Inmuebles Rurales. <p>Se anexan evidencia de la gestión realizada.</p>
	Permanente (reuniones 3 y 18 de mayo)	<p>Articulación sobre convocatoria de Depositarios. Reunión GIT Depositarios Provisionales. El objetivo de este espacio es generar una articulación que permita orientar de manera adecuada a las organizaciones sociales que la vicepresidencia atiende de cara a la convocatoria vigente de gerentes y depositarios populares. Se tiene de presente el interés de la entidad en promover las alianzas público-populares, promover la generación de valor público y aterrizar en iniciativas concretas a las economías populares. Como conclusiones de la reunión se destaca lo siguiente:</p> <p>La convocatoria sugiere que las organizaciones sociales con una fortaleza administrativa sean las llamadas a asumir el rol de depositario provisional, y aquellas con un territorio más limitado, o de menor nivel de asociatividad, deberían ser orientadas a presentarse como gerentes populares.</p>

		<p>El equipo del GIT junto con Planeación viene discutiendo una fórmula de descuentos y de rentabilidad social que permita pensarse beneficios concretos alrededor de la posible articulación entre depositarios y gerentes populares. La invitación queda abierta para que desde la vicepresidencia sugiramos o acompañemos el espacio.</p> <p>Gracias a este espacio de aproximación, se genera un mayor conocimiento sobre la convocatoria vigente.</p> <p>Por otro lado, se asiste a la Mesa de Trabajo sobre procedimiento de Depositarios Populares. En esta reunión se abordaron inquietudes alrededor del procedimiento actual de cara a la convocatoria de depositarios populares. Entre las tareas asumidas, se encuentra generar una articulación con la vicepresidencia para la lectura del procedimiento.</p> <p>Se anexa evidencia respectiva</p>
	9 de mayo de 2023	<p>Reunión con Fundación para el Desarrollo Territorial FUNDATERRITORIO y Casa Caribe. Este espacio se genera a solicitud de las organizaciones y redireccionado de presidencia. Tiene el objetivo de dar a conocer la metodología de administración de los bienes del FRISCO. La agenda que se lleva a cabo se señala a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto organizativo de FUNDATERRITORIO Y Casa Caribe junto a sus otras organizaciones asociadas. - Explicación de metodología de administración de los bienes FRISCO - Varios y conclusiones. <p>Se acuerda recibir los oficios respectivos para acompañar el trámite.</p>
		<p>Reunión ASODESPAZ. Esta reunión fue priorizada a solicitud de la presidencia de la SAE. Tiene el objetivo de prestarle acompañamiento a la organización ASODESPAZ y cuenta con el siguiente orden del día:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto de solicitud de ASODESPAZ - Lectura de acta sobre posible transferencia SAE-ANT con destino ASODESPAZ - Compromisos y varios <p>El compromiso que se adquiere desde la SAE es el de articular el trámite iniciado con ASODESPAZ para apoyar tal proceso, de ser el caso. Esto posterior a entender que las demoras de la transferencia a la ANT se deben debido al proceso de saneamiento catastral. Se generará seguimiento para saber si existe forma de avanzar en el proceso en lo que respecta a nuestra entidad.</p> <p>Se anexa el acta respectiva de la reunión junto con el acta levantado por la ANT que solicita ASODESPAZ sea tenido en cuenta para el acompañamiento.</p>

	12 de mayo de 2023	<p>Reunión con Liga de Motociclismo de Bogotá. Esta reunión se lleva a cabo con el objetivo de conocer la solicitud de la Liga y dar a conocer la metodología de administración de los bienes FRISCO. Así estos temas se configuran en la agenda y se finaliza con los compromisos adquiridos. Con respecto a esta solicitud, se espera recibir próximamente el oficio radicado en nuestra página PQR para destinación provisional.</p> <p>Se anexa el listado de asistencia y acta correspondiente.</p>
	31 de mayo de 2023	<p>Acompañamiento a solicitud Universidad del Cauca en articulación con Gerencia muebles. Se genera reunión de carácter virtual en la que se desarrolla la metodología de administración de los bienes del FRISCO. Se acuerda acompañar con prioridad esta solicitud, puesto que con varios meses de antelación se había intentado concretar.</p> <p>La solicitud formal se recibe el 01 de junio de 2023, por lo que el anexo se adjunta en el informe #02</p>
3. Construcción de Metodologías sociales para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	Permanente	<p>Acompañamiento general a ASODECAS. Para este caso, en la solicitud de muebles en destinación provisional para la organización ASODECAS motos y vehículo tipo Furgón. Esta actividad implica diversas tareas llevadas permanentemente, desde las cuales se destacan las siguientes:</p> <p>I. Articulación permanente con equipo Muebles, específicamente Alejandro Medina y Karen Zarate, para apoyo en la solicitud.</p> <p>II. Acompañamiento a la Asociación para el diligenciamiento de los formatos, según compartidos por la Gerencia de Muebles, y radicación de documentos y cumplimiento de requerimientos.</p> <p>III. Monitoreo de equipo Gerencia Muebles en la generación de borrador Acto Administrativo.</p>
	8 de mayo de 2023	<p>Reunión con Universidad Javeriana sobre sugerencias para la mejora de la fórmula de estimados de renta para predios rurales. Este espacio se genera en formato mixto y con el acompañamiento de diversos profesionales de la Gerencia Inmuebles Rurales junto al vicepresidente. En principio, se comparten las sugerencias en términos de fases que se deberían agregar a la fórmula, se sugieren también la determinación de diversos incentivos para, por ejemplo, predios que cultiven alimentos y se generan discusiones alrededor de temas tales como la rentabilidad (entendida en tanto que relación Costo y beneficio en relación con el fortalecimiento de capacidades y la disminución de la desigualdad), y la importancia de la teoría del cambio.</p> <p>Se anexan las diapositivas presentadas en la reunión mencionada.</p>
	24 de mayo de 2023	<p>Articulación con Gerencia de Talento Humano para mejorar la situación de seguridad de las organizaciones sociales que son sujeto de entrega de inmuebles. Este espacio deja como compromiso la revisión y conversación con el vicepresidente de documento preliminar para alimentar y construir la ruta de protección con el Ministerio de Defensa (MINDEFENSA) y el Fondo para la reparación a las Víctimas (FRV).</p> <p>Este documento contiene un esqueleto general de propuesta respecto a las acciones y actividades para procurar la salvaguarda de la vida y la integridad de las comunidades beneficiarias en el marco de la política de entrega de tierras para la paz. Es importante mencionar que la gerencia de proyectos especiales, así como la gerencia de bienes muebles e inmuebles debe realizar los respectivos aportes, de acuerdo con las necesidades y objetivos de cada una de ellas.</p>

		Se adjunta copia del documento preliminar.
4. Prestar acompañamiento presencial en las visitas que se programen para entrega de bienes y socialización de actividades en distintos sectores del país, las cuales estime pertinente el supervisor del contrato	No aplica	No asignadas por el jefe directo
5. Implementar estrategias de carácter político, social y comunitario con la que se permita facilitar el avance de los objetivos propuestos por la SAE SAS.	Permanente	<p>Articulación con equipo de Muebles, Gerente Ignacio Ávila y profesional Alejandro Medina, para la operativización de tareas asignadas por el vicepresidente. Entre las conclusiones se destaca lo siguiente:</p> <p>I. Se priorizan solicitudes de IES, IE de carácter rural, y algunas alcaldías de sexta categoría.</p> <p>II. Se reorganiza el sistema de solicitud de muebles y se les llama: Sistema por demanda y sistema que inicia en oferta y termina en demanda.</p> <p>III. Para el Mercado, se priorizará el 30% de bienes que maneja Muebles, en comparación con Sociedades, y se iniciará el proceso por medio de El Martillo.</p> <p>IV. Se solicita el catálogo de vehículos en destinación provisional y para venta con el objetivo de avanzar en la articulación con Colombia Compra.</p>

		<p>tramitada gracias al apoyo de la profesional asistente Helena Buitrago. También se anexan los FMI correspondientes.</p> <p>Posteriormente, se genera Articulación con Cristian Buitrago, profesional de Gerencia Rurales y Gerente de Muebles, Ignacio Alemán para caso Berlín. Luego de reunión con el vicepresidente Jaime Osorno, se delega al profesional Cristian para avanzar con caso de finca élite Berlín. Así, se gestiona el espacio anunciado con el objetivo de concretar el traslado de los semovientes ubicados en Berlín por motivo de su venta a la Agencia Nacional de Tierras. Así, en el marco de los acuerdos del espacio, Cristian asume la búsqueda de un nuevo predio siendo, entre los viables, las fincas de Valledupar, San Antonio, Bellavista. Finalmente, el predio fue entregado bajo un acuerdo temporal en el que se permita el pastaje de semovientes mientras estos van a subasta.</p> <p>Se anexa evidencia de solicitud coordinación vía correo.</p>
16 de mayo de 2023		<p>Asistencia a reunión: Espacio de Dialogo en el marco del seguimiento a los compromisos de la mesa Migratoria Convocada Por La gobernación de Arauca en el Marco de la crisis migratoria que Atraviesa este departamento. En este espacio se explica la metodología de administración de los bienes del FRISCO y se asumen lo siguientes compromisos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Articular con la regional correspondiente para el acompañamiento en el trámite de la solicitud de inmueble de carácter rural ubicado en el departamento de Arauca. Esta solicitud ya fue radicada por parte de la gobernación del departamento 2. Recibir y acompañar la posible solicitud de predio de carácter rural ubicado en el departamento del Casanare. Esta solicitud aún no ha sido radicada. <p>Se anexa acta de la reunión, Acción de tutela recibida posteriormente donde se solicita información de avance, solicitud de información a gerencia regional e informe de avance enviado a la gerente de Inmuebles Rurales.</p>
17 de mayo de 2023		<p>Mesa de diálogo Norte del Cauca. La asistencia a esta reunión sucede en el marco de compromisos adquiridos por la SAE previamente y por proceso de empalme social con el profesional Fabian Briceño. Aquí se presentan los predios viables por el equipo de rurales y se solicitan radicados con requerimientos para avanzar en la solicitud de la vicepresidencia.</p> <p>Se anexa listado de asistencia y presentación de inmuebles rurales.</p>
Permanente (desde últimas semanas de mayo)		<p>Articulación con Gerencia de Inmuebles Rurales, Oficina de Planeación, Gerencia de Inmuebles Urbanos, Regional Centro Oriente, y equipo SAE en general con el objetivo de dar respuesta a la urgencia humanitaria y sanitaria de la población emberá hacinada en la UPI La Rioja.</p> <p>Esta articulación consta de diversos espacios de acompañamiento que van desde la asistencia a Puesto de Mando Unificado, PMU, hasta mesas de articulación entre el distrito, el Gobierno Nacional y el Ministerio Publico.</p> <p>Durante las últimas semanas del mes de mayo se han generado diversos compromisos entre los que se encuentran el diálogo permanente con la</p>

		<p>UARIV, Alto Comisionado Distrital, Procuraduría General de la Nación, entre otros.</p> <p>Se anexan actas, listados de asistencias y copias de correo que verifican la articulación.</p>
Permanente (La primera reunión en mención se lleva a cabo el 24 de mayo)		<p>Articulación con Instituto ETITC. Para la reunión se consolida la siguiente agenda.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación de metodología de Administración de bienes FRISCO. 2. Solicitud de la ETITC 3. Conclusiones y varios. <p>Dentro de los compromisos asumidos, se destaca recibir y tramitar una solicitud de inmuebles para Destinación provisional, y una solicitud de inmueble para interés de compra y/o donación.</p> <p>Se anexa evidencia al respecto.</p>
Permanente (La reunión narrada se realiza el 30 de mayo de 2023)		<p>Articulación con regional norte. En este espacio se desarrollan, al menos, los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de un inmueble de carácter urbano ubicado en Montería, Córdoba. • Solicitud de un inmueble de carácter rural para arriendo de persona natural ubicado en Córdoba. Este tema fue elevado a Jaime y él me dice que lo converse con Nevys para ver la viabilidad. • Posible amenaza por parte de integrantes de organización social ubicada en Cachenche, Turbana, Norte de Bolívar. • Avance en trámite vehículo para regional Norte. • Conversa sobre iniciativa estructural de seguridad desde Talento Humano para los predios que se han entregado. • Denuncia por parte del Alcalde de San Alberto, Cesar sobre entrega de predio. • Inquietudes sobre solicitud de Muebles para el predio Támesis • Acompañamiento en emisión de póliza para predio Pontevedra <p>Se anexa evidencia de lo mencionado.</p>
Permanente (3, 19 y 24 de mayo de 2023)		<p>Reunión con Colombia Compra Eficiente de carácter virtual. El objetivo de este espacio es concretar las voluntades de articulación que tiene Colombia Compra Eficiente, en cabeza de su director Stalin Ballesteros, y la vicepresidencia de Bienes Muebles en Inmuebles SAE, en cabeza de Jaime Osorno. Esta articulación se espera concretar desde, al menos, dos puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Venta de vehículos de SAE, desde nuestra gerencia de Muebles la vicepresidencia por medio de la plataforma correspondiente de Colombia Compra Eficiente. 2. Mercantilización de los productos fruto del trabajo de las organizaciones sociales que se encuentran en los inmuebles de carácter rural entregados por la SAE. Esto a través del programa MiPymes de Colombia Compra Eficiente. <p>A esta reunión asiste el asesor de Colombia Compra, Cristian Zarate, el</p>

	<p>profesional de la gerencia de Muebles Alejandro media, ya la profesional contratista para la vicepresidencia María José Benjumea.</p> <p>En consecuencia, se reciben los requerimientos con los que debe cumplir la entidad para el caso de participar en MiPymes y, además, se trabaja sobre un catálogo en su primera versión. Los compromisos son revisar los requerimientos para MiPymes y terminar el catálogo. Se espera agendar una próxima reunión para la definición del proceso de venta de vehículos y para la confirmación de participación MiPymes.</p> <p>Por su parte, se genera otra reunión con Colombia Compra Eficiente para concretar el proceso de venta de vehículos. Se asumen los siguientes compromisos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Envío de procedimiento o diagrama de flujo de proceso venta directa de vehículos2 2. Ejemplo de contrato tipo utilizado en una venta de vehículo 3. Confirmar si se posee usuario en SECOP I o II, por medio del cual se publicita la venta. <p>Finalmente, se genera un último espacio de reunión con Colombia Compra Eficiente para concretar piloto en San Marcos para el Instrumento de Agregación de Demanda MiPymes. En este espacio se acordó que la Gerencia de Rurales enviaría un documento que consolide la oferta agro productiva del predio en mención para el presente ciclo de cultivo.</p> <p>Se anexa evidencia correspondiente.</p>
8 de mayo de 2023	<p>Reunión con el profesional Wilson Suarez para estudiar la viabilidad de proyectos de energía solar y no convencionales de cara al compromiso de SAE de aportar al proceso de transición energética. En este espacio se escucha la propuesta que posteriormente se le presenta al vicepresidente, en acompañamiento técnico del profesional Esteban Caicedo de la Gerencia de Inmuebles Rurales.</p> <p>Como respuesta, el vicepresidente manifiesta estudiar las voluntades de compra de algunos de nuestros predios y solicita conversarlo con Wilson.</p> <p>Se anexa documento de contexto sobre solicitud.</p>
9 de mayo de 2023	<p>Reunión interinstitucional de carácter virtual entre SAE y PNUD con el objetivo de resolver la situación de habitabilidad de predios como Pontevedra. En este espacio se dio a conocer la problemática y se recibieron lineamientos para elevar la solicitud. Se recibe la información de que algunos profesionales de la entidad también han manifestado interés por la solicitud y que esta se había pausado debido al trámite de un memorando de entendimiento entre ambas entidades. Así se asumen los siguientes compromisos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Articular con María Camila Carreño, profesional de presidencia, y Diego Turmequé, para viabilizar nuevamente la solicitud. 2. En la medida de las posibilidades, acompañar o informar alrededor del avance del memorando de entendimiento tramitado por la oficina de Planeación.

		Se anexa correo que evidencia el cumplimiento de compromisos.
10 de mayo de 2023		<p>Reunión de articulación con María Camila Carreño, profesional de Presidencia, y con Lorena Lugo, profesional de la Gerencia de Rurales, con el objetivo de mejorar la situación social y agroproductiva de algunos predios entregados por la SAE. De este espacio se destacan las siguientes metas y tareas.</p> <p>Apoyar en la gestión de proyectos agroproductivos con FONDOPAZ para predios como Pontevedra. Para ello se hizo la gestión de la ficha técnica del predio en mención.</p> <p>Gestión de KMZ de Pontevedra para apoyar la solicitud de acompañamiento de la Fuerza Pública posterior a las amenazas al presidente de ASODECAS, la organización destinataria de Pontevedra.</p> <p>Se anexan los documentos enunciados.</p>
10 de mayo de 2023		<p>Visita a las bodegas de la SAE junto a profesionales de la Gerencia de Muebles. Esta visita se realiza con el objetivo de verificar la disponibilidad y el estado del catálogo de bienes Muebles manejados por la vicepresidencia de cara al trámite del Mercado de Pulgas. Lo anterior tiene el objetivo de apoyar a las economías populares de Bogotá.</p> <p>Se informa del avance al vicepresidente, Jaime Osorno, y al gerente de bienes Muebles Ignacio Alemán.</p> <p>Se anexa correo que evidencia la solicitud del catálogo al profesional Oscar Parra.</p>
11 de mayo de 2023		<p>Reunión con Alcaldía de Kennedy y Gerencia de Bienes Muebles. Este espacio se tramita según la solicitud del vicepresidente de acompañar el proceso de dicha localidad para la entrega de motos de cara a proyecto con mujeres conductoras. Tuvo el siguiente orden del día.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conversación sobre solicitudes nuevas de la alcaldía entre las que se encuentran vehículos 2. Aclaración de alternativas de administración de bienes FRISCO para gobiernos territoriales 3. Conclusiones <p>Finalmente, con respecto al tema que nos interesa, se concluye que la alcaldía consultar con su equipo administrativo y jurídico sobre la posibilidad de solicitar las motos en destinación provisional y al cabo de dos semanas la SAE le hará seguimiento a este proceso para enterarse de la decisión tomada.</p> <p>Se anexa el correo de seguimiento.</p>
27 de abril de 2023		<p>Articulación con comunicaciones, específicamente con Alexander Méndez en tanto jefe de oficina de comunicaciones, para concretar el conducto a seguir de cara a la comunicación del estado actual de los inmuebles de carácter rural entregados a las organizaciones sociales. Se concluye que una vez se confirme la decisión final con respecto a esa información, se agenda reunión.</p> <p>Dado que este solo fue un espacio de aproximación, se espera presentar anexos</p>

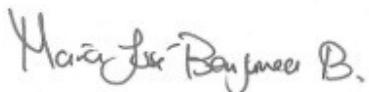
		una vez se agende la reunión de seguimiento con tareas para el informe #02
	28 de abril de 2023	<p>Articulación con equipo Rurales, específicamente con Fabian Briceño. Este espacio fue elaborado a solicitud del vicepresidente de Muebles e Inmuebles. Se tocan temas relacionados con Socialización de acompañamientos Norte del Cauca, RedPhana y Catatumbo.</p> <p>I. Alianza de la SAE con Instituto de Estudios Interculturales Universidad Javeriana.</p> <p>II. Mesa interinstitucional para el Cauca entre la que participa la Agencia Nacional de Tierras y la Vicepresidencia de la República, entre otros.</p> <p>III. Articulación con RedPhaNa (Escenario de articulación de las comunidades étnicas en la defensa de los derechos humanos del pacífico Nariñense)</p> <p>IV. Informe sobre reunión que se lleva a cabo entre Ministerio del Interior, SAE con organización del Catatumbo</p> <p>Debido a que el profesional Fabian Briceño culminó su contrato en la entidad, envía un correo donde se mencionan algunos de los puntos proyectados aquí. Este se presenta como anexo.</p>
	25 de abril de 2023	Reunión con Equipo Rurales, específicamente Diego Turmequé, con el objetivo de operativizar una solicitud del vicepresidente, a saber: generar una panorámica de la situación socioambiental agroproductiva y agraria de los diferentes predios ya entregados con el objetivo de comunicarlo vía equipo de comunicaciones. De este espacio se concluye que se presentará un avance de esta panorámica para el miércoles 10 de mayo. Por lo cual, para mayo 5, se envía correo electrónico presentado como anexo a manera de recordatorio. No obstante, debido a varias comisiones y trabajo de campo, el equipo Rurales solicita un nuevo plazo que hasta el momento sigue en pie.
6. Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación agraria actual y conformación de organizaciones campesinas como clave para construcción de estrategias que faciliten los procesos	5 de mayo de 2023	<p>Espacio de trabajo para la consolidación de los parámetros socio ecosistémicos que debería tener en cuenta la Gerencia de Rurales de cara a la elaboración de la panorámica de la situación actual de los predios entregados por la entidad. Con este objetivo, se dedicó un espacio para el estudio de material bibliográfico y generación de un estado del arte sobre temas sociecosistémicos. Así, con base en el texto "Guía para el estudio socioecológico del ecosistema de páramo" de autoría de Alberto Rojas investigador del Instituto de Investigación de recursos biológicos Alexander Von Humboldt" se determinaron los parámetros y fueron enviados al equipo de Gerencia Rurales.</p> <p>Se anexa el correo respectivo</p>
7. Asesorar y acompañar a las organizaciones en la generación de contratos de	Permanente	<p>Articulación con equipo de la Vicepresidencia. Específicamente con supervisora de contrato, Diana Martínez, profesional administrativa, Jhoana Rojas, asistente administrativa, Helena Buitrago, Contratista especializada, Gizeth Torres.</p> <p>Esta articulación fue por medio de iniciativa de la supervisora contractual, quien de manera muy amable ha generado diversos espacios de guías para el aprendizaje correspondiente de los diferentes procesos administrativos, sociales, etc. que maneja la entidad. Esta</p>

arrendamiento de predios administrados por parte de la SAE SAS		articulación no presenta evidencia pero funciona según la conformación del equipo de la vicepresidencia.
8. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, juntas y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia	30 de mayo de 2023	<p>Acompañamiento a vicepresidente en reunión con Universidad Javeriana – Instituto de Estudios Culturales IEI, sobre redes criminales. Aquí se acuerda la siguiente agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Presentación e introducción 2. Contratación, metodología de estudio predial, análisis de redes y principales alertas 3. Conclusiones y varios <p>Se generan los siguientes compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Enviar base de datos de inmuebles sociales y compartir información sobre sociedades a investigar (SAE) 2. Enviar documentos que contengan el informe final, las recomendaciones a Fiscalía y propuesta de desarrollo temático con costos 3. Gestionar posible reunión con directora de Extinción de Dominio de Fiscalía (SAE) <p>Se anexa evidencia.</p>
	Permanente	Participación en capacitación en todos los ejercicios de movilidad muscular y trabajo cardiovascular generados por la profesional de Seguros Bolívar para el adecuado rendimiento laboral y participación en capacitación sobre Higiene Postural. Esta se genera por medio de ARL e implica el diligenciamiento de un formulario evaluativo enviado adecuadamente.
	Abril 28 de 2023	<p>Reunión con contratista Gizeth Torres para articular el proceso de Mercados sobre Bonos de Carbono. Esta reunión se aplazó por la situación de salud de Gizeth y finalmente se acuerda que una vez Gizeth concrete la reunión con Ministerio de Ambiente, lo informará para apoyar en las tareas que sea necesario. No se presenta evidencia formal.</p> <p>Articulación con oficina Jurídica de presidencia, específicamente con Juan Felipe García, con el objetivo de mejorar los canales de solicitud y emisión de Actos Administrativos para entregas de muebles por parte de la vicepresidencia. En este espacio se tomó la recomendación de corregir el orden del articulado de las solicitudes hechas por parte de la gerencia de Muebles, entre otros. Este asunto fue comunicado al equipo de Muebles y fue corregido posteriormente. A continuación, se anexa una primera versión de resolución sin aprobar, pero en el siguiente informe se espera presentar el primer Acto Administrativo para entrega de muebles por destinación provisional que compruebe y concrete estos avances.</p>
10. Aportar su experiencia y conocimientos profesionales	Permanente (reuniones mencionadas)	<p>Ciclo de reuniones de cara a la articulación entre Regional Centro Oriente y el Instituto para la Economía Solidaria IPES. Este espacio tiene el objetivo de concertar voluntades entre ambas entidades para posibilitar el arriendo de unidades productivas del C.C. La Sabana.</p> <p>En el primer espacio se resuelven algunas inquietudes con respecto a la</p>

<p>con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>suceden el 8, 23 y el 26 de mayo de 2023)</p>	<p>situación económica y social de La Sabana y se recibe una posible solicitud de convenio. Los compromisos adquiridos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agendar una siguiente reunión con el equipo técnico precedido por la Regional Centro Oriente en la que se de respuestas a diversas inquietudes puntuales, entre las que se encuentra el número locales o unidades desocupadas - Recibir y direccionar una posible solicitud de convenio - Recibir posibles solicitudes de destinación provisional <p>Las dos reuniones se realizaron el 23 de mayo y el 26 de mayo. Los compromisos asumidos tienen que ver con concretar las voluntades de arriendo de las unidades productivas del Centro Comercial, visita de reconocimiento con depositario y construir la propuesta de operativización del Acuerdo Marco.</p>
	<p>Abril 25 de 2023</p>	<p>Reunión con el vicepresidente de Muebles e Inmuebles Jaime Osorno.</p> <p>Esta reunión fue con el objetivo de delegar las tareas correspondientes según el objeto contractual de la contratista María José Benjumea.</p> <p>Entre los puntos priorizados se encuentran los siguientes:</p> <p>I. Asumir el rol de apoyo en general como enlace social dentro de los diferentes procesos de la entidad, con regionales o con las diferentes gerencias o vicepresidencias según corresponda. Esto implica acercar y acompañar a las organizaciones sociales en nuestros procesos internos, según corresponda.</p> <p>II. Articulación específica con equipo Gerencia Rurales y Muebles, y apoyo al equipo de regionales, priorizando la regional Norte y Centro Oriente.</p> <p>III. Cualquier otra función asignada progresivamente.</p> <p>Se anexan evidencias de algunas solicitudes priorizadas para su trámite formal.</p> <p>La evidencia que se presentan de la gestión total de las responsabilidades contractuales respalda este punto.</p>
	<p>Abril 26 de 2023</p>	<p>Articulación con Gerencia de Muebles de la Vicepresidencia de Muebles e Inmuebles</p> <p>Este primer espacio se realiza con el objetivo de conocer al delegado del equipo, Alejandro Medina, con quien se operativizan las diferentes tareas de Muebles que el vicepresidente ha solicitado priorizar. Entre ellas se destacan las siguientes:</p> <p>I. Ser un canal constante de priorización de solicitudes de Muebles</p> <p>II. Mejorar el sistema de solicitud de Muebles y la redacción de Proyectos por parte de las organizaciones</p> <p>III. Ejecutar un piloto de Mercado de Pulgas con los Utensilios de Muebles</p> <p>IV. Viabilizar propuesta de articulación con Colombia Compra Eficiente para la venta de vehículos.</p> <p>La evidencia que se presentan de la gestión total de las responsabilidades en articulación con Gerencia Muebles respalda este punto.</p>

12. Cumplir con las obligaciones asignadas por quien ejerza la supervisión o el jefe directo en relación con la ejecución del objeto contractual.	11 mayo de 2023	Apoyo en cambio de itinerario al vicepresidente Jaime Osorno. Este apoyo se hizo debido a que la profesional asistencia administrativa, Helena Buitrago, se encontraba para dicho día en incapacidad, según la información recibida. A solicitud del vicepresidente, se genera cambio de itinerario de la ruta Montería-Bogotá, adelantando el vuelo para que el jefe pudiera cumplir con la agenda de su labor.
---	-----------------	--

Atentamente,
FIRMA CONTRATISTA:



CONTRATISTA: María José Benjumea Buelvas

