

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN #2			
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATANTE		SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	
CONTRATISTA:		María José Benjumea Buelvas	
IDENTIFICACIÓN:		1016113630	
CONTRATO:		Prestación de Servicios Profesionales	
		009 de 2023	
FECHA DE INICIO:		19 de abril de 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN:		19 de enero de 2024	
2. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES			
NÚMERO DE INFORME:	2	FECHA RADICADO:	11 de julio de 2023
PERIODO A REPORTAR:	Del 1 de junio al 30 de junio de 2023		
3. OBJETO			
OBJETO: Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y caracterización social y comunitario, para el diseño de metodologías aplicadas en los procesos de destinación de activos que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S			
4. DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
Obligaciones específicas del contratista	Fecha	Actividades realizadas	
1.Creación de agendas con las asociaciones, comunidades, corporaciones, entre otros, con la que se permita avanzar y facilitar los procesos de entrega de	Permanente	Articulación con FENYUCOL con el objetivo de generar un piloto en uno de nuestros predios hacia el acompañamiento técnico a las organizaciones sociales beneficiarias del programa Tierras para la Paz. Así, se elaboraron diversas reuniones que permitieron desplegar una nueva agenda con la organización ASODECAS en el predio Pontevedra. Se anexa la evidencia correspondiente.	

bienes de la SAE SAS		
2.Brindar asesoría de carácter social y comunitaria a la SAE SAS, para generación de enlaces con diferentes comunidades y organizaciones territoriales	Permanente (Reuniones desde 1 de junio de 2023)	<p>Reunión con organizaciones de la región del Amazonas para atender a una solicitud de ocupantes del predio con FMI: 400-2115 frente a una alerta de posible venta a la gobernación del Amazonas. Se realizaron diversos espacios que permitieron avanzar en la solicitud formal remitida a la regional. Esta solicitó agendar el tema en la comisión planeada en la ciudad de Leticia.</p> <p>Se adjunta evidencia correspondiente.</p>
	Permanente	<p>Generación de las gestiones pertinentes para la consecución de Placa Huellas en los predios ubicados en San Marcos, Planeta Rica y Buenavista. Este proceso a conllevado diversas reuniones con múltiples equipos de la entidad y externos.</p> <p>Se anexa evidencia.</p>
3.Construcción de Metodologías sociales para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	Desde 2 de junio – Permanente	<p>Acompañamiento permanente de espacios de trabajo correspondientes a las gestiones que busquen resolver la situación humanitaria emberá de UPI La Rioja.</p> <p>Esta gestión incluye articulación con equipo de regional Centro-Oriente, Planeación, Gerencia de Inmuebles Urbanos, entre otros. Y de manera externa a SAE incluye a equipos de UARIV, Alcaldía Distrital, Ministerio del Interior, Ministerio Público, entre otros.</p> <p>A continuación, se adjunta la evidencia de los diversos espacios realizados.</p>
	7 de junio de 2023	<p>Reunión con Cooperativa de reincorporados COOAGROPAZ en clave de dar respuesta a su solicitud de información sobre predios ubicados en el Meta. Se solicitó mayor claridad en la solicitud.</p> <p>Se comparte evidencia correspondiente de la gestión.</p>
4. Prestar acompañamiento presencial en las visitas que se programen para entrega de bienes y socialización de actividades en	Desde el 12 de junio a 26 de junio	<p>A petición del vicepresidente se genera una comisión que tiene varios objetivos. Su objetivo principal es acompañar el proceso de entrega de un inmueble social ubicado en el municipio de Ciénaga de Oro, Córdoba. Asimismo, se respondieron a varias agendas paralelas en el marco de la visita. En resumen, se destaca los siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento permanente a organización social AMELOG, con campesinos de diferentes

distintos sectores del país, las cuales estime pertinente el supervisor del contrato		<p>veredas aledañas al predio y diálogo aproximatorio con organización Taller Prodesal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Generación de Piloto con FENYUCOL de cara al acompañamiento correspondiente en nuestros predios. Inicialmente priorizando a ASODECAS. 3. Participación en todo el proceso correspondiente a la creación de Zona de Reserva Campesina, priorizando al Alto Sinú. 4. Posible participación en Mesa de trabajo Agrario del Alto Sinú (Esta participación fue aplazada, pues el evento se reagendó).
5. Implementar estrategias de carácter político, social y comunitario con la que se permita facilitar el avance de los objetivos propuestos por la SAE SAS.	Permanente (inicia 27 de julio)	<p>Articulación con gerencia de rurales y gerencia técnica para facilitar la inscripción de funcionarios a curso de evaluadores.</p> <p>Se anexa evidencia.</p>
6. Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación agraria actual y conformación de organizaciones campesinas como clave para construcción de estrategias que faciliten los procesos	Inicia el 1 de junio de 2023 y corresponde a una gestión permanente.	<p>Debido a la situación agraria de la región norte del país, se toma la decisión de ejecutar las gestiones pertinentes para mejorar la conectividad de dos de nuestros predios. Esto de cara a la ejecución de sus proyectos agroproductivos y, por lo tanto, mejorar la situación alimentaria de la región. En suma, el objetivo de la mejora de estas vías terciarias es facilitar la logística y movilidad para el procesamiento y la comercialización de los productos agropecuarios hacia centros urbanos. En ese sentido, se han llevado a cabo diversas reuniones tanto con equipos directivos del DPS, como con tres alcaldías competentes (San Marcos, Buenavista y Planeta Rica) y entre nuestros equipos SAE.</p> <p>Así se presentan las evidencias correspondientes de nuestros diversos espacios de trabajo.</p>
7. Asesorar y acompañar a las organizaciones en la generación de contratos de arrendamiento de predios administrados por parte de la SAE SAS	<p>Permanente (reuniones llevadas a cabo del 28 al 30 de junio)</p> <p>Articulación con ASOPMANORT para la destinación provisional de maquinaria amarilla. Se generaron diversas reuniones para concretar rutas y detalles específicos de la destinación. Además, se mantuvo al tanto de todos estos procesos al vicepresidente y al Gerente de Muebles.</p>	

8. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, juntas y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia	8 de junio de 2023	<p>Se acompaña reunión de articulación entre SAE y ARN con el objetivo de tramitar las conclusiones de la reunión que tienen que ver con la emisión de circulares internas, Plan Nacional de Desarrollo e información sobre organizaciones reincorporadas a beneficiar.</p> <p>Se adjunta evidencia.</p>
10. Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual	Permanente	<p>Articulación con Gerencia de rurales para apoyo en proceso UARIV.</p> <p>En este espacio se acompañan los diversos procesos que corresponden a alas transferencias o “devoluciones” UARIV. Para ello se generó un puente con el equipo jurídico de la Gerencia y de la Vicepresidencia Jurídica en clave de concretar este proceso.</p> <p>Se anexa la evidencia correspondiente.</p>
	Permanente	<p>Consecución de reuniones con dirección de entidades gubernamentales para cumplir con los objetivos de SAE. Se gestionaron espacios con las direcciones de entidades como SENA y ART con asistencia de gerentes y vicepresidente.</p>
	13 de junio de 2023	<p>Acompañamiento al vicepresidente con respecto a pendientes con la Gerencia Comercial SAE. En este espacio el vicepresidente asumió diversas tareas correspondientes a avalúos para venta de predios no sociales que fueron tramitadas según su orientación.</p> <p>Se adjunta evidencia.</p>
12. Cumplir con las obligaciones asignadas por quien ejerza la supervisión o el jefe directo en relación con la ejecución del objeto contractual	Permanente	<p>Redacción de memorando dirigido a Gerencia Muebles a petición del vicepresidente para la consecución de vehículos destinados a la regional</p> <p>Se adjunta evidencia.</p>

Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA:

A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink. The signature appears to read "María José Benjumea B.".

María José Benjumea Buelvas

1016113630

Calle27 #4ª-38 3106279862

mbenjumea@saesas.gov.co mbenjumeab@unal.edu.co