

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN #3			
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATANTE		SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	
CONTRATISTA:		María José Benjumea Buelvas	
IDENTIFICACIÓN:		1016113630	
CONTRATO:		Prestación de Servicios Profesionales	
		009 de 2023	
FECHA DE INICIO:		19 de abril de 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN:		19 de enero de 2024	
2. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES			
NÚMERO DE INFORME:	3	FECHA RADICADO:	15 de agosto de 2023
PERIODO A REPORTAR:	Del 1 al 31 de julio de 2023		
3. OBJETO			
OBJETO: Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y caracterización social y comunitario, para el diseño de metodologías aplicadas en los procesos de destinación de activos que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S			
4. DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
Obligaciones específicas del contratista	Fecha	Actividades realizadas	
1.Creación de agendas con las asociaciones, comunidades, corporaciones, entre otros, con la que se permita avanzar y facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	Permanente	Se asiste al Comité Estratégico de SAE con previa delegación del presidente y vicepresidente de bienes con el objetivo de dar cuenta de los avances de nuestras agendas sociales con las organizaciones para generar la entrega correspondiente de dos inmuebles en la zona de Ciénaga de Oro Córdoba.	

2.Brindar asesoría de carácter social y comunitaria a la SAE SAS, para generación de enlaces con diferentes comunidades y organizaciones territoriales	Permanente (Reuniones primera semana de julio)	Se han generado diversas reuniones con la gerencia de inmuebles rurales y la gerencia técnica de nuestra vicepresidencia. Esto con el objetivo de avanzar en el plan de choque de manera que nos permita cumplir con los objetivos de la reforma agraria determinada como estrategia priorizada dentro de SAE.
	Permanente	A petición del vicepresidente, se genera un informe consolidado de las diferentes gerencias de la vicepresidencia sobre el avance de destinaciones o ventas de activos SAE con creación de valor público que afectan positivamente la vida de las comunidades y organizaciones territoriales y sus enlaces. Este informe fue enviado a la oficina asesora de Planeación de SAE.
3.Construcción de Metodologías sociales para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	Primera y segunda semana de julio	Se genera un sondeo de organizaciones campesinas a beneficiar que hacen parte de la zona de eje cafetero y Antioquia. Esto a petición de la gerencia de Inmuebles Rurales de cara a diversas entregas que se generarían en ese territorio con organizaciones sociales interesadas en los inmuebles SAE. Así, luego de diversas jornadas de reuniones, se envía un informe a nuestra gerente Adriana López para acordar el posible trámite del mismo
	Desde julio 12 a julio 23	Bajo delegación del vicepresidente, se asiste a diversas reuniones con las demás gerencias de la vicepresidencia con el objetivo de construir un balance de la gestión de toda la vicepresidencia y compararlo con la gestión del período anterior. Este proceso fue consolidado, editado y presentado al vicepresidente de bienes, quien posteriormente lo presento al presidente de SAE en un el encuentro de balances generales de la entidad. El rol de la presente contratista fue acompañar todo este proceso y apoyar la consolidación y edición del balance final.
4. Prestar acompañamiento presencial en las visitas que se programen para entrega de bienes y socialización de actividades en distintos sectores del país, las cuales estime pertinente el supervisor	Permanente	Debido a reuniones iniciadas con Ministerio de Agricultura y ANT presencialmente durante comisión, se genera una mesa de trajo que tiene como objetivo destinar inmuebles de SAE ubicados 50km a la redonda de los polígonos de las Zonas de Reserva Campesinas de todo el país. Esta es una tarea delegada por el vicepresidente de bienes y, a su vez, se generan los informes correspondientes a nuestra gerente de inmuebles rurales Adriana López. Finalmente, se hace el envío de los avances por parte de SAE al equipo ANT.

del contrato (ULTIMA SEMANA DE JULIO COMISION)	Comisión 2	<p>Miércoles 26 de julio: Día de viaje Bogotá - Montería y Reunión de alistamiento con autoridades locales en clave de informar y solicitar acompañamiento del desalojo.</p> <p>Jueves 27 de julio: Se genera desplazamiento a Ciénaga de Oro para posible desalojo. Sin embargo, se recibe tutela y es necesario aplazar. Por otro lado, se acompaña a la regional Norte en el proceso de identificación de tres inmuebles ubicados en zona rural de Berasteguí y Cereté.</p> <p>Jueves 27 a 31 de julio : Acompañamiento en Reunión con Taller Prodesal, ASCSUCOR, CORDOBERXIA, ASODECAS para reconocimiento interno de inmueble y creación de agenda conjunta de cara a la solicitud del inmueble urbano Mi refugio. Reunión con organización Caribeñxs para solicitud de inmueble urbano en la ciudad de Montería.</p>
5. Implementar estrategias de carácter político, social y comunitario con la que se permita facilitar el avance de los objetivos propuestos por la SAE SAS.	Permanente	Se generan diversas reuniones con el equipo de la gerencia de muebles de nuestra vicepresidencia. Esto con el objetivo de destinar buena parte de nuestro catálogo a organizaciones sociales que estuviesen interesadas, por ejemplo, en maquinaria amarilla, tractomulas, vehículos, etcétera.
6. Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación agraria actual y conformación de organizaciones campesinas como clave para construcción de estrategias que faciliten los procesos	Permanente	Se generan numerosos ciclos de reuniones orientadas por el vicepresidente con el objetivo de concretar la entrega de dos inmuebles en Ciénaga de Oro, Córdoba. Uno de ellos de orden social y otro de ellos de orden no social. En estos espacios se ve convocada presidencia de SAE, Gerencia de Proyectos Especiales, GIT de depositarios, Vicepresidencia de sociedades, entre otros. A través de estas se garantiza la situación agroproductiva de las familias campesinas a beneficiar y se busca encontrar figuras jurídicas correspondientes para iniciar todo el proceso administrativo correspondiente.
7. Asesorar y acompañar a las organizaciones en la generación de contratos de arrendamiento de predios administrados	<p>Permanente</p> <p>Se genera acompañamiento constante a organización a beneficiar AMELOG, esto con el objetivo de destinar alguno de nuestros predios en Ciénaga de Oro bajo modalidad de arriendo social o cualquiera otra que el equipo jurídico y administrativo determinara. Así, para ello, se presto asesoría correspondiente de cara a efectuar el procedimiento de Debida Diligencia – GREC. El cual, posteriormente, fue aceptado por dicha gerencia.</p>	

por parte de la SAE SAS		
8. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, juntas y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia	Permanente	Bajo delegación del vicepresidente, se genera seguimiento de solicitud al banco agrario de generar prestamos baratos a nuestra población beneficiada de campesinos. Esto con el objetivo de garantizar la productividad en la totalidad de nuestros predios, priorizando la zona del Caribe Colombiano y, por lo tanto, los inmuebles dispuestos en dichas zonas.
10. Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual	Permanente	Apoyo en reuniones de orden comercial para apoyar las ventas de inmuebles cuando fuera necesario, enviando las solicitudes correspondientes a la Gerencia Comercial y compartiendo información propia de la metodología y el procedimiento de cara a concretar estas ventas conforme a las metas dispuestas para este segundo semestre del año. Así, por ejemplo, se tramitan solicitudes con entidades publicas como es el caso de Buenavista Córdoba. Y se generan articulaciones con la gerencia comercial.
	Permanente	Articulación interinstitucional para la gestión y consecución de bienes y/o servicios complementarios a la entrega de nuestros predios. Así, se viene adelantando diversos ciclos de reuniones para cumplir el objetivo de construir una placa huella en los municipios de San Marcos y Pontevedra. Así, se han realizado mesas de trabajo interno y externo cumpliendo los requisitos correspondientes a este proyecto delegado por el vicepresidente
	Permanente	Se generan diversas mesas de trabajo para concretar un posible memorando de entendimiento con PNUD de cara a la consecución de diversos bienes y servicios complementarios de nuestros predios, priorizando el predio Pontevedra, para mejorar el bienestar de las poblaciones a impactar.

Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA:

A handwritten signature in black ink, reading "María José Benjumea B." in a cursive script.

CONTRATISTA: María José Benjumea Buelvas

1016113630

Calle27 #4ª-38 3106279862

mbenjumea@saesas.gov.co mbenjumeab@unal.edu.co