

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN #5						
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATANTE		SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S				
CONTRATISTA:		María José Benjumea Buelvas				
IDENTIFICACIÓN:		1016113630				
CONTRATO:		Prestación de Servicios Profesionales				
		009 de 2023				
FECHA DE INICIO:		19 de abril de 2023				
FECHA DE TERMINACIÓN:		19 de enero de 2024				
2. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES						
NÚMERO DE INFORME:		FECHA RADICADO:	3 de octubre de 2023			
PERÍODO A REPORTAR:	Desde el 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2023					
3. OBJETO						
OBJETO: Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y caracterización social y comunitario, para el diseño de metodologías aplicadas en los procesos de destinación de activos que administra la Sociedad de Activos Especiales S.A.S						
4. DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES						
Obligaciones específicas del contratista	Fecha	Actividades realizadas				
1. Creación de agendas con las asociaciones, comunidades, corporaciones, entre otros, con la que se permita avanzar y facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	Se realizaron diversas reuniones con el equipo de la Gerencia Rurales para concretar la agenda del 11 y 12 de septiembre, reuniones con organizaciones a quienes se les han entregado los derechos de uso de predios SAE en Córdoba y Sucre. El objetivo de esta reunión fue participar en diversas discusiones alrededor de la reforma agraria en estos departamentos. También se buscaba tener un espacio previo a reuniones con Ministerio de Agricultura con el objetivo de desarrollar algunos conceptos relevantes para el espacio.					

2.Brindar asesoría de carácter social y comunitaria a la SAE SAS, para generación de enlaces con diferentes comunidades y organizaciones territoriales	Permanente (Reuniones primera semana de septiembre)	Se genera una articulación estratégica con la gerencia de proyectos especiales, el Git de depositarios y la gerencia de inmuebles rurales. Esto con el objetivo de consolidar una agenda común de cara a las visitas conjuntas junto a la ADR desde el 11 al 15 de septiembre. Vale la pena mencionar que se generó un ciclo de reuniones para concretar el equipo que asistiría a toda la ruta.
	Permanente	Ciclo de reuniones con Agencia de Desarrollo Rural con el objetivo de consolidar la intervención inmediata con proyectos de ciclo corto en los predios SAE. En principio se contó con la asistencia del vicepresidente bienes y la Gerente de Rurales, posteriormente con la junta directiva de Monómeros. Y se siguió avanzando con funcionarios SAE y ADR.
3.Construcción de Metodologías sociales para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	Permanente	Se ha generado una articulación con la vicepresidencia de Sociedades con el objetivo de concretar y afianzar los procesos de donación sociales. Así se busca hacer un piloto con el predio Las Mercedes. En ese sentido se avanzó en un diálogo con el gobierno local de Cienaga de Oro y UMATA para hacerlos parte de este trámite.
	Segunda semana de septiembre	En el marco de la reforma agraria y bajo orientación de la gerente de inmuebles rurales se realiza una propuesta de circular interna SAE. Esto con el objetivo de impulsar la organización del campesinado en los departamentos priorizados por SAE.
4. Prestar acompañamiento presencial en las visitas que se programen para entrega de bienes y socialización de actividades en distintos sectores del país, las cuales estime pertinente el supervisor del contrato	Segunda parte del mes de septiembre	Bajo orientación del vicepresidente y la gerente de inmuebles rurales se genera una agenda de impulso a los comités de Reforma Agraria en diversas subregiones y municipios de Córdoba. Así, se genera un trabajo desde metodologías sociales y agroproductivas para incentivar el debate alrededor de esta reforma. Asimismo, se busca fortalecer el tejido organizativo de las organizaciones campesinas, étnicas y sociales en general.
5. Implementar estrategias de carácter político, social y	Permanente	Se genera una articulación con la gerencia de inmuebles rurales con el objetivo de concretar una propuesta de corredores prediales que alimenten la

comunitario con la que se permita facilitar el avance de los objetivos propuestos por la SAE SAS.		dinámica de los Comités de Reforma Agraria municipales a nivel nacional. Por lo tanto, se avanza en este proceso elaborado por el profesional geógrafo de la gerencia de inmuebles SAE, Esteban Caicedo.
6. Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación agraria actual y conformación de organizaciones campesinas como clave para construcción de estrategias que faciliten los procesos	Permanente	Se genera un espacio de articulación y diversos ciclos de reunión con la gerencia de inmuebles rurales. Esto con el objetivo de proyectar una ruta y agenda conjunta para la segunda parte del mes. En este momento se piensan reuniones a lo largo de Córdoba y Sucre con la meta de impulsar la conformación de los comités de reforma agraria en estos departamentos priorizados.
7. Asesorar y acompañar a las organizaciones en la generación de contratos de arrendamiento de predios administrados por parte de la SAE SAS	Permanente	Se tramitan diversas solicitudes generadas durante la agenda de Córdoba y Sucre. Se entregan y detallan los canales formales de atención de SAE a cada organización social.
8. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, juntas y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual y brindar la asesoría correspondiente en las áreas de su experticia	Permanente	Se contribuye en diversos espacios interinstitucionales al fortalecimiento del sector agricultura. Así, se mantiene comunicación permanente con la URT, La ADR, La ANT y el sector Viceministerio de Agricultura del Ministerio. Así, se integra una sola agenda y SAE participa en los espacios liderados por estas organizaciones.
10. Aportar su experiencia y conocimientos profesionales	Permanente	Se genera un apoyo en la gestión de la agenda estratégica del vicepresidente. Para esto se gestionan diversos espacios en el Cauca con el objetivo de coordinar el gobierno de proximidad

<p>con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual</p>		<p>del Cauca y coordinar el primer proceso de entrega desde la vicepresidencia en dicha zona.</p>
	Permanente	<p>Con la orientación del vicepresidente de bienes y la gerente de inmuebles rurales, se solicita activar el proceso de promoción de funcionarios a la Gerencia de Talento Humano.</p>
	Permanente	<p>Se genera una articulación con la vicepresidencia de sociedades y la gerencia de inmuebles rurales con el objetivo de tramitar una posible venta de ganado procedente de incautación en Pueblo Nuevo, Córdoba.</p>

Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA:



CONTRATISTA: María José Benjumea Buelvas

1016113630

Calle27 #4^a-38 3106279862

mbenjumea@saesas.gov.co mbenjumeab@unal.edu.co