

**Fecha de Informe**

8 DE ABRIL DE 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Contrato Nº</b>	050 de 2023		<b>Fecha Suscripción del Contrato</b>	22 DE JUNIO DE 2023	
<b>Nombre Contratista</b>	LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA		<b>Identificación (CC/NIT)</b>	1.032.408.529	
<b>Correo Electrónico Contratista</b>	LVASQUEZ@saesas.gov.co		<b>Forma de Pago</b>	MENSUAL	
<b>Nombre Supervisor</b>	JAIME ANDRÉS OSORNO NAVARRO				
<b>Nombre apoyo supervisión</b>	MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ				
<b>Fecha de Iniciación</b>	30 DE JUNIO DE 2023		<b>Fecha de Terminación</b>	31 DE JULIO DE 2024	
<b>Plazo Contrato</b>	13 MESES	<b>Prórrogas</b>	NO	<b>Plazo Total</b>	13 MESES
<b>Periodo de Evaluación del Informe</b>	DE 1 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2024				
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo técnico legal de trasferencias y ventas en los mecanismos de plan de desarrollo en ventas individuales, directas, onerosas, gratuitas y formalización de los diferentes procesos de venta de los bienes inmuebles extintos y en proceso de extinción de dominio que cuentan con autorización de enajenación temprana, los cuales se encuentran bajo administración de la Sociedad de Activos Especiales.				

**INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 69.23%

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO**

Porcentaje Ejecutado: 69.23%

<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 135,200,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 83,546,666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10,400,000
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 41,253,334</b>

<b>INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL</b>					
<b>Rubro Presupuestal</b>	<b>Descripción Rubro</b>	<b>Nº Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Fecha Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Nº Compromiso Presupuestal</b>	<b>Fecha Compromiso Presupuestal</b>
<b>A-8-3-9-10-01</b>	<b>HONORARIOS VARIOS INCAUTADO</b>	11	02/01/2024	11	02/01/2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del Contratista

<b>No.</b>	<b>Obligaciones específicas del contratista</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividades realizadas</b>	<b>Evidencia</b>
1.	Creación de agendas para la estructuración de cronograma y metodología para la ejecución del contrato con la que se permita avanzar y facilitar los procesos de entrega de bienes de la Sociedad de Activos Especiales SAS.	Permanente Marzo de 2024	Dentro del marco de contextualización de las actividades a cargo de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles, así como de las Gerencias bajo su dirección (Gerencia Técnica, Gerencia de Inmuebles Rurales, Gerencia de Inmuebles Urbanos y Gerencia de Bienes Muebles) se determinó la participación del suscripto en las distintas agendas o diligencias en que la Vicepresidencia y/o sus Gerencias participa interactuando con las Gerencias Regionales (Si aplica) y demás Áreas al interior de la Sociedad de Activos Especiales o con instituciones o entidades públicas dentro del marco de la metodología de administración de bienes, sin perjuicio de la asignación de otras funciones a desarrollar bajo la obligación específica No. 9 del contrato 050 de 2023. Para ello se determinó como prioritario el participar de las diligencias previamente programadas o por programar con la Gerencia Comercial y con la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la ejecución de la Reforma Agraria propuesta bandera del Gobierno Nacional, bajo el enfoque del proceso de comercialización y formalización de contratos de compraventa y escrituración en las oportunidades correspondientes.	Ejecución
2.	Brindar acompañamiento y gestión a procesos de comercialización pendientes de cierre de rezago de escrituración a la Sociedad de Activos Especiales SAS, para depuración de entregas y cumplimiento de metas.	Permanente Marzo de 2024	Se efectuó acompañamiento desde la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles y seguimiento en las áreas de trámite para avance en el alistamiento para venta de los inmuebles calificados como estratégicos por Presidencia para comercialización en la vigencia 2024, particularmente con la Dirección de Asuntos Legales, priorizando la atención sobre actos administrativos y atención de los requerimientos presentados.	.pdf

3.	Apoyar el diseño de metodologías de ventas para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	05-03-2024	Se surtió reunión presencial dentro del proceso de comercialización a la Agencia Nacional de Tierras para la revisión y alistamiento de 51 predios catalogados como viables para compra por parte de ANT, determinando la ruta de alistamiento y trabajo sobre 38 folios no sociales (extintos, aprobados por comité y pendientes de comité de autorización de inicio de enajenación temprana, así como el universo de predios disponibles para promesa de compraventa como un "primer paquete" en el marco del convenio marco suscrito con la Agencia.	.pdf
		12-03-2024	Se surtió reunión presencial en las instalaciones de SAE con personal de la Agencia Nacional de Tierras para estipular, entre otras, las condiciones del "primer paquete" derivado del convenio marco suscrito con ANT, en cuanto a flexibilización de fechas, firma de promesa y estado de avalúo, así como reportar el universo de predios disponibles para promesa, determinación de equipos para elaboración y ajuste de promesa de compraventa y revisión del estado de predios pendientes de comité de negocios, comité técnico de la vicepresidencia de activos muebles e inmuebles y particularidades de predios en saneamiento.	.pdf
		04-03-2024 05-03-2024 06-03-2024 07-03-2024 11-03-2024 13-03-2024	En trabajo conjunto con la Dirección Comercial y personal de la Agencia Nacional de Tierras, atendiendo las directrices de la Vicepresidencia de Activos Muebles e Inmuebles y la Dirección de ANT, se procedió a la elaboración y formalización de Convenio Interadministrativo que facilite, agilice y condicione adecuadamente el proceso de comercialización de predios en proceso y de transferencia de predios extintos, con determinación de plazos, responsabilidades y requerimiento de equipo por ambas entidades, particularmente condiciones de visitas que permitan la entrega de los bienes y eviten para estos nuevos "paquetes" las circunstancias que han dificultado la formalización de los predios prometidos durante la vigencia 2023.	.pdf
4	Seguimiento a los procesos de escrituración de las ventas que SAE adelante para entrega de bienes.	Permanente	Se adelantó acompañamiento y seguimiento con personal de la Dirección Comercial para verificar estado de predios prometidos a la Agencia Nacional de Tierras, pendientes de escrituración, que presenta retraso en formalización por dificultad en cronograma de visitas conjunta a predios con ANT y saneamiento de pasivos.	.pdf
5.	Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago y promesas de compraventa para la formalización ante notarías y saneamientos entre las oficinas de instrumentos públicos del país para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS	19-03-2024	Se surtió reunión virtual vía Teams con personal de la Agencia Nacional de Tierras para conciliación de minutos de promesa de compraventa y de escritura pública de predios sociales y no sociales, con revisión del clausulado respectivo y atención a las condiciones particulares de la comercialización bajo los parámetros del convenio marco suscrito con ANT.	.pdf

		22-03-2024	Seguimiento Inscripción Escritura en 3 de 4 Folios Escritura Mamonal	.pdf
6.	Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago de pasivos con respecto a ventas realizadas ante las secretarías de hacienda o quien haga sus veces para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS	15-03-2024	Se acompañó la solicitud de prescripción y exoneración de intereses por concepto de impuestos prediales de los inmuebles con folio de matrícula inmobiliaria en Magangué números 064-14, 064-24390, 064-13490, remitida por la Gerencia Comercial mediante oficio 20241500118051.	.pdf
7.	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual	14-03-2024	Participación en Alistamiento, acompañamiento y seguimiento a la celebración del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles en sesión virtual asincrónica número 05 de 2024, relativo a la Autorización de Inicio Proceso de Enajenación Temprana de Cinco (5) Predios Rurales identificados con FMI Nos. 162-3176, 236-26649, 232-3694, 232-3439 y 232-29718. Bajo Causal No. 7 del Artículo 93 de la Ley 1708 de 2014.	.pdf
		18-03-2024 20-03-2024 21-03-2024 22-03-2024	Participación en Alistamiento, acompañamiento y seguimiento a la celebración del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles en sesión virtual asincrónica número 06 de 2024, relativo a la Autorización de Inicio Proceso de Enajenación Temprana de 21 predios rurales para comercialización con la Agencia Nacional de Tierras, y 4 predios Urbanos para comercialización a Terceros, debidamente alistado por la Gerencia Comercial, por la causal No. 7 del Artículo 93 de la Ley 1708 de 2014.	.pdf
		14-03-2024	Revisión de Escritura Pública 408 2024 Notaría 65 - Transferencia Aeronave, para firma del Vicepresidente de Activos Muebles e Inmuebles.	.pdf
		15-03-2024	Revisión y Ajustes a OTROSI de promesa de compraventa suscrita con la Agencia Nacional de Tierras el 16 DE ENERO DE 2024, para exclusión de un (1) inmueble cuya adquisición corresponde a la Dirección de Asuntos Étnicos y no a la Dirección de Acceso a Tierras de la Agencia.	.pdf
		18-03-2024	Elaboración del borrador de Primer Acto Administrativo para autorización de inicio de enajenación temprana de cinco (5) predios rurales no sociales, para ajustes y cargue a Orfeo para remisión a área jurídica, dentro del proceso de comercialización con la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		18-03-2024	Revisión de Acta de Hallazgo para descarga de inmueble de inventario, en cumplimiento a Acción de Tutela resuelta a favor del accionante.	.pdf

		26-03-2024	Revisión, consulta de folios y atención a observaciones del área Jurídica -ORFEO 20244000002224- a primer acto administrativo de autorización de inicio de enajenación temprana de ciento veinte (120) predios urbanos, incluido en ellos inmuebles considerados estratégicos para su comercialización por la Presidencia de la Sociedad de Activos Especiales.	.pdf
8.	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	N/A	Para constancia, el presente informe de gestión mensual. Las actuaciones y resultados obtenidos han sido debidamente reportadas al Supervisor de forma presencial o por correo electrónico.	.pdf
9.	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	01-03-2024	Revisión 2 Proyectos de Acto Administrativo - Urbanos	.pdf
		01-03-2024	Revisión 8 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf
		01-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa	.pdf
		01-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo - Remoción Alcaldía de Bucaramanga	.pdf
		01-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo Destinación Provisional ADR	.pdf
		01-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo Ley de Crecimiento	.pdf
		04-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa	.pdf
		04-03-2024	Revisión Oficios actas de hallazgo - Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Ministerio de Justicia y del Derecho	.pdf
		04-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo - Remoción Unitrópico	.pdf
		04-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo CORPORACIÓN CULTURAL AFROCOLOMBIANA F.M.I 252-10483	.pdf
		04-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo ORFEO 20234300007704	.pdf
		06-03-2024	Revisión 12 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf
		06-03-2024	Revisión 17 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf
		06-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa 1	.pdf
		06-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa 2	.pdf
		06-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa	.pdf
		07-03-2024	Revisión 2 Fichas de Viabilidad Administrativa 2	.pdf
		07-03-2024	Revisión 2 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf

	13-03-2024	Revisión 3 Proyectos de Acto Administrativo - Transferencia a FRISCO - Vehículos	.pdf
	15-03-2024	Revisión 3 Proyectos de Acto Administrativo - Transferencia a FRISCO	.pdf
	15-03-2024	Revisión Ficha de viabilidad administrativa FMI 400-8002	.pdf
	15-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa	.pdf
	15-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo FUNDACIÓN AFRO TV	.pdf
	18-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo ASOZULIA fmi 260-82641	.pdf
	19-03-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo DESTINACIÓN PROVISIONAL FUNDAPREMIS	.pdf
	20-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa	.pdf
	21-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa	.pdf
	22-03-2024	Revisión 2 Fichas de Viabilidad Administrativa FMI 140-110919 y 140-44409	.pdf
	22-03-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 200-45133 Destinación Provisional UNIDAD DE BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS	.pdf
	26-03-2024	Revisión 17 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf

**APORTES PARAFISCALES**

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
CCF	N/A	Noviembre	0
	Total		0

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9463686102	2024-03	\$1,207,400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9463686102	Marzo	\$665,600
Salud	9463686102	Marzo	\$520,000
ARL	9463686102	Marzo	\$21,800
Ccf	N/A	Marzo	\$ 0
	Total		\$1,207,400

**RIESGOS CONTRACTUALES**



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que la Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

---

JAIME ANDRÉS OSORNO NAVARRO  
Vicepresidente de Bienes Inmuebles y Muebles  
Supervisor

---

LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA  
Contratista

---

MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ  
Profesional Especializado I  
Apoyo de Supervisión