

Fecha de Informe

16 DE FEBRERO DE 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	050 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	22 DE JUNIO DE 2023	
Nombre Contratista	LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA		Identificación (CC/NIT)	1.032.408.529	
Correo Electrónico Contratista	LVASQUEZ@saesas.gov.co		Forma de Pago	MENSUAL	
Nombre Supervisor	JAIME ANDRÉS OSORNO NAVARRO				
Nombre apoyo supervisión	MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ				
Fecha de Iniciación	30 DE JUNIO DE 2023		Fecha de Terminación	31 DE JULIO DE 2024	
Plazo Contrato	13 MESES	Prórrogas	NO	Plazo Total	13 MESES
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 AL 31 DE ENERO DE 2024				
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo técnico legal de trasferencias y ventas en los mecanismos de plan de desarrollo en ventas individuales, directas, onerosas, gratuitas y formalización de los diferentes procesos de venta de los bienes inmuebles extintos y en proceso de extinción de dominio que cuentan con autorización de enajenación temprana, los cuales se encuentran bajo administración de la Sociedad de Activos Especiales.				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 53.84%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 53.84%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 135,200,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 62,746,666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10,400,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 62,053,334

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	11	02/01/2024	11	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del Contratista

No.	Obligaciones específicas del contratista	Fecha	Actividades realizadas	Evidencia
1.	Creación de agendas para la estructuración de cronograma y metodología para la ejecución del contrato con la que se permita avanzar y facilitar los procesos de entrega de bienes de la Sociedad de Activos Especiales SAS.	Permanente	Dentro del marco de contextualización de las actividades a cargo de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles, así como de las Gerencias bajo su dirección (Gerencia Técnica, Gerencia de Inmuebles Rurales, Gerencia de Inmuebles Urbanos y Gerencia de Bienes Muebles) se determinó la participación del suscripto en las distintas agendas o diligencias en que la Vicepresidencia y/o sus Gerencias participa interactuando con las Gerencias Regionales (Si aplica) y demás Áreas al interior de la Sociedad de Activos Especiales o con instituciones o entidades públicas dentro del marco de la metodología de administración de bienes, sin perjuicio de la asignación de otras funciones a desarrollar bajo la obligación específica No. 9 del contrato 050 de 2023. Para ello se determinó como prioritario el participar de las diligencias previamente programadas o por programar con la Gerencia Comercial y con la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la ejecución de la Reforma Agraria propuesta bandera del Gobierno Nacional, bajo el enfoque del proceso de comercialización y formalización de contratos de compraventa y escrituración en las oportunidades correspondientes.	Ejecución
2.	Brindar acompañamiento y gestión a procesos de comercialización pendientes de cierre de rezago de escrituración a la Sociedad de Activos Especiales SAS, para depuración de entregas y cumplimiento de metas.	Permanente Enero de 2024	Se mantuvo seguimiento permanente a procesos de comercialización a través de operador comercial o venta directa: alistamiento para enajenación temprana, estado de saneamiento de pasivos, seguimiento a los casos aprobados por el Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles, emisión de primer acto administrativo y/o segundo acto administrativo, hoja de ruta con la Agencia Nacional de Tierras, seguimiento a Alistamiento para enajenación o venta de bienes ya prometidos a cargo de las Gerencias de Sociedades, entre otros.	.pdf

3.	Apoyar el diseño de metodologías de ventas para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	12-01-2024	En trabajo conjunto se procedió a la presentación de propuesta de trabajo al Vicepresidente de Bienes Inmuebles y Muebles para Alistamiento masivo de predios Urbanos para proceder a Autorización de Enajenación Temprana, que requiere articulación con la Gerencia Técnica, Gerencias Regionales y la Gerencia de Asuntos Legales, intervenientes cruciales para el alistamiento, haciendo énfasis en la obtención de viabilidades jurídicas por paquetes significativos de predios.	.pdf
		26-01-2024	Elaboración de base consolidada de estado de alistamiento y pasos para comercialización respecto de predios para la Agencia Nacional de Tierras que cuentan con avalúo vigente o en proceso por parte de SAE, para análisis en mesa de trabajo y proposición de plan de acción conjunto con la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		29-01-2024	Remisión a la Gerencia Comercial y Presidencia de Análisis a Predios categorizados como estratégicos para su comercialización en la vigencia 2024, estado de alistamiento, estado de enajenación temprana, revisión de inscripciones al folio de matrícula de medidas que impidan la transferencia de dominio (embargos, contribuciones de valorización, otras medidas), y avance en el proceso de alistamiento en los casos requeridos.	.pdf
		30-01-2024	Se surtió reunión presencial de seguimiento a las Ventas con la Agencia Nacional de Tierras con atención a la base consolidada de alistamiento elaborada respecto de predios con avalúo vigente o en proceso por parte de la Gerencia Técnica, estableciéndose metodología y/o ruta para la finalización de alistamiento o negociación con la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
4	Seguimiento a los procesos de escrituración de las ventas que SAE adelante para entrega de bienes.	Permanente Enero 2024	Se adelantó seguimiento ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cartagena para la inscripción de la escritura pública que perfecciona la transferencia del derecho de dominio de los inmuebles con folio de matrícula 060-242596, 060-242597, 060-242598 y 060-242599 -predios de alto valor-, conociéndose estado de trámite en registro, problemática ante el registro por turno previo para revisión de la ORIP solicitado por la Secretaría de Hacienda de Cartagena no conocido por los intervenientes y Notaría a la fecha de otorgamiento de la escritura pública, relacionado con medida de embargo sobre el folio 060-242599 pese a estado de cuenta en ceros (\$0) emitida por la misma Secretaría de Hacienda.	.pdf
		Permanente Enero 2024	Se adelantaron gestiones de seguimiento y acompañamiento tendientes a la materialización del proceso de escrituración a los paquetes de venta prometidos a la Agencia Nacional de Tierras: validación de inscripción de primer y segundo acto, estado de saneamiento de pasivos, estado de ocupación y/o terminación de contratos de arrendamiento, estado de información catastral 2024, entre otros.	.pdf

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:06 Vigencia: 04/07/2023
---	--	--

5.	Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago y promesas de compraventa para la formalización ante notarías y saneamientos entre las oficinas de instrumentos públicos del país para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS	10-01-2024	<p>Se surtió reunión con la Gerencia de Sociedades Activas para establecer el estado de alistamiento y avance para alcanzar suscripción de promesas de compraventa con la Agencia Nacional de Tierras, v. gr. Predio Potosí, cuya promesa fue debidamente remitida a la Agencia Nacional de Tierras; revisión sobre predios ubicados en Girardota; Cereté con saneamiento catastral pendiente; predio El Santuario a cargo de la sociedad Agrícola Palmares con intención de compra, en saneamiento por medida de justicia y paz; predios a cargo de Agropecuaria Simba en saneamiento jurídico por acta de secuestro, así como las opciones para terminación de contrato de arrendamiento una vez se suscriba promesa de compraventa; predios a cargo de Agroindustria Avícola y Ganadera Gavigan, ubicado(s) en el municipio de Buenos Aires, Cauca; predios a cargo de la Sociedad Agropecuaria Playa Rica, sobre el que se coordina la entrega material con el arrendatario o el respectivo desalojo en caso de retardo o negativa; estado de solicitudes de desalojo sobre los predios a cargo de la Gerencia de Sociedades en Liquidación</p>	.pdf
		11-01-2024	<p>Reunión Presencial en la Agencia Nacional de Tierras, con presencia del Director de la Agencia Nacional de Tierras, en el que se establecieron parámetros para cronograma de visitas, particularmente para avanzar en el cumplimiento de lo pactado en promesa de compraventa / escrituración sobre predios ubicados en Santander, Bolívar, Cundinamarca, Valle del Cauca, así como el estado de predios ya recibidos en departamentos referidos; revisión de estado de solicitud para transferencia gratuita del predio La Herradura, así como su entrega; estado de solicitud del predios La Argentina en Tolú, Sucre; revisión de promesa de compraventa remitida a la Agencia Nacional de Tierras y pago de factura por la adquisición de los predios ubicados en el municipio de Buenos Aires, Cauca; validación de estado de intención de compra o no viabilidad por la Agencia Nacional de Tierras sobre predios ubicados en Girardota.</p>	.pdf
		15-01-2024	<p>Acompañamiento en elaboración y Revisión de Promesa de Compraventa respecto de 10 inmuebles rurales no sociales para remisión a la Agencia Nacional de Tierras.</p>	.pdf
		24-01-2024	<p>Se surtió reunión presencial de seguimiento a las ventas y transferencias gratuitas a la Agencia Nacional de Tierras, para verificación de estado de alistamiento de predios y cruce con avalúos vigentes o en proceso para su respectivo reporte a la Agencia Nacional de Tierras; se estableció ruta respecto de predios de alto valor debidamente alistados y con valor de venta final aprobado por el Comité de Negocios de Nivel Central SAE para solicitar la adquisición o el desistimiento efectivo; se determinaron predios para ser llevados a Comité de Negocios de Nivel Central para su efectiva comercialización con la Agencia Nacional de Tierras; se determinaron parámetros para las solicitudes de viabilidad jurídica para venta, así como para transferencia gratuita, procediendo a realizar las mismas; se recibió balance de la gestión de la Gerencia de Sociedades Activas respecto de los predios Sociales y se reportó estado de</p>	.pdf

			alistamiento de predios con interés de compra por parte de la Agencia Nacional de Tierras, definiendo un cronograma para la priorización de casos para las próximas sesiones de Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles.	
6.	<p>Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago de pasivos con respecto a ventas realizadas ante las secretarías de hacienda o quien haga sus veces para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS</p> <p>Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual</p>	23-01-2024	Revisión de Acción de Tutela a la Secretaría de Hacienda de San Alberto Cesar, por atención de solicitud de exoneración y/o prescripción con ocasión de pago de pasivos requeridos para procedencia del trámite escriturario con la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		24-01-2024	Revisión de Acción de Tutela a la Secretaría de Hacienda de Cimitarra, Santander, por atención de solicitud de exoneración y/o prescripción con ocasión de pago de pasivos requeridos para procedencia del trámite escriturario con la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		24-01-2024	Revisión de Acción de Tutela a la Secretaría de Hacienda de Fuente de Oro, Meta, por atención de solicitud de exoneración y/o prescripción con ocasión de pago de pasivos requeridos para procedencia del trámite escriturario con la Agencia Nacional de Tierras.	
		04-01-2024	Se adelantó seguimiento a las actuaciones de visita y atención a PQR presentado por Policía Nacional / Bienes Incautados DILOF respecto del folio FMI 290-150159 sobre el que indican cuenta con Subestación en zona del predio, para atención del requerimiento:estado legal del predio, estado material del predio,	.pdf
		11-01-2024	Revisión Escritura para Firma de Escritura Pública de transferencia del derecho de dominio de la Motonave Marco Polo - Reg 5518 – (EP 3548-2023 Notaría 65)	.pdf
		12-01-2024	Acompañamiento y Seguimiento para el alistamiento de 3596 FMI en cuanto al cague de información catastral de la vigencia más reciente (2023-2024), en el marco de propuesta de trabajo para alistamiento masivo de predios urbanos.	.pdf
		12-01-2024	Acompañamiento y Seguimiento para alistamiento de 4502 FMI, en cuanto a certificación por parte del GIT de Aseguramiento y Control de la Información de la recepción o ingreso a base de datos SAE por 5 años o más, en el marco de propuesta de trabajo para alistamiento masivo de predios urbanos.	.pdf
		15-01-2024 17-01-2024	Seguimiento a estado de documento y cargue de Actas de sesiones de Comité Técnico de la Vicepresidencia de Inmuebles y Muebles en atención a requerimiento efectuado por la Oficina de Control Interno de la Sociedad de Activos Especiales.	.pdf
		17-01-2024	Proyección de Respuesta PQR SAE UTJQ8355 Policía Nacional Predios Santander de Quilichao.	.pdf
		17-01-2024 31-01-2024	Seguimiento a estado de alistamiento para enajenación temprana de predios con manifestación de interés por ECOPETROL S.A., seguimiento a estado catastral / saneamiento de predios con manifestación de interés por ECOPETROL S.A.	.pdf

		18-01-2024	Suministro de Insumo para respuesta a tutela Comité Técnico 31-2024, con ocasión de petición elevada por ciudadano. Posteriormente fue comunicada actuación judicial indicando improcedencia de la acción de tutela.	.pdf
		22-01-2024	Remisión y Seguimiento respecto de Inmuebles calificados como Estratégicos para comercialización por parte de Presidencia SAE, para alistamiento para enajenación temprana por parte de las Gerencias de Sociedades.	.pdf
		23-01-2024	Remisión y Seguimiento a las Gerencias de Sociedades para Alistamiento para Enajenación Temprana de predios ubicados en los Departamentos de Guajira y Cesar, en el marco de la estrategia de venta directa a la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		29-01-2024	Remisión de solicitud de viabilidad jurídica para alistamiento para enajenación temprana de predios con avalúo vigente o en proceso por parte de la Gerencia Técnica, en el marco de la estrategia de venta directa a la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		29-01-2024	Acompamiento y Seguimiento a predios con aprobación por parte del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles para presentación a Comité de Enajenación Temprana, ubicados en el municipio de Medina y Rionegro (El Tablazo).	.pdf
		31-01-2024	Seguimiento a estado de primer acto administrativo (autorización de enajenación temprana) en la Vicepresidencia Jurídica, de acuerdo con aprobación del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles en sesión No. 35 de 2023, para avanzar en suscripción de promesa de compraventa con la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
8.	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	N/A	Para constancia, el presente informe de gestión mensual. Las actuaciones y resultados obtenidos han sido debidamente reportadas al Supervisor de forma presencial o por correo electrónico.	.pdf
9.	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	02-01-2024	Revisión AA Remoción CORPORACIÓN CULTURAL CASANARI	.pdf
		05-01-2024	Revisión AA Orfeo 20234300003184 Sustancias Muebles	.pdf
		09-01-2024	Revisión AA Destinación Provisional ORfeo 20234300006164	.pdf
		09-01-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa 240-43998	.pdf

	12-01-2024	Revisión AA Remoción DAPRE Orfeo 20234300002944	.pdf
	15-01-2024	Revisión Ficha Viabilidad Administrativa Predio 1-06-00-00-0446-0019-0-00-0000	.pdf
	16-01-2024	Revisión AA Destinación AFRO TV	.pdf
	17-01-2024	Revisión AA DESTINACION PROVISIONAL ASOCIACION CAMPESINA DEL CATATUMBO- ASCAMICAT	.pdf
	19-01-2024	Revisión AA Orfeo 20241600002053	.pdf
	22-01-2024	Revisión AA Remoción Destinatario Gobernación de Norte de Santander	.pdf
	22-01-2024	Revisión de Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 040-331789	.pdf
	22-01-2024	Revisión de Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 260-82641	.pdf
	24-01-2024	Revisión de Fichas de Viabilidad Administrativa FMI 450-17712 y 450-2460	.pdf
	30-01-2024	Revisión AA SOY NEGRO SOY FELIZ 370-50128	.pdf
	31-01-2024	Revisión AA REMOCION ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	.pdf
	31-01-2024	Revisión Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf

APORTES PARAFISCALES

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
CCF	N/A	Noviembre	0
Total			0

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9462861494	2024-01	\$1,211,800

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9460812723	Diciembre	\$668,000
Salud	9460812723	Diciembre	\$521,900
ARL	9460812723	Diciembre	\$21,900
Ccf	N/A	Diciembre	\$ 0
Total			\$1,211,800

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que la Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	


JORGE ENRIQUE MONCALEANO OSPINA
Vicepresidente de Bienes Inmuebles y Muebles (A)
Supervisor



LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA
Contratista


MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ
Profesional Especializado I
Apoyo de Supervisión