



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe

1 DE MARZO DE 2024

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	050 de 2023	Fecha Suscripción del Contrato	22 DE JUNIO DE 2023
Nombre Contratista	LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA	Identificación (CC/NIT)	1.032.408.529
Correo Electrónico Contratista	LVASQUEZ@saesas.gov.co	Forma de Pago	MENSUAL
Nombre Supervisor	JAIME ANDRÉS OSORNO NAVARRO		
Nombre apoyo supervisión	MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ		
Fecha de Iniciación	30 DE JUNIO DE 2023	Fecha de Terminación	31 DE JULIO DE 2024
Plazo Contrato	13 MESES	Prórrogas	NO
		Plazo Total	13 MESES
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 de Febrero a 29 de Febrero de 2024		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo técnico legal de trasferencias y ventas en los mecanismos de plan de desarrollo en ventas individuales, directas, onerosas, gratuitas y formalización de los diferentes procesos de venta de los bienes inmuebles extintos y en proceso de extinción de dominio que cuentan con autorización de enajenación temprana, los cuales se encuentran bajo administración de la Sociedad de Activos Especiales.		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 61.53%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 61.53%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 135,200,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 73,146,666
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10,400,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 51,653,334



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	11	02/01/2024	11	02/01/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del Contratista

No.	Obligaciones específicas del contratista	Fecha	Actividades realizadas	Evidencia
1.	Creación de agendas para la estructuración de cronograma y metodología para la ejecución del contrato con la que se permita avanzar y facilitar los procesos de entrega de bienes de la Sociedad de Activos Especiales SAS.	Permanente	Dentro del marco de contextualización de las actividades a cargo de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles, así como de las Gerencias bajo su dirección (Gerencia Técnica, Gerencia de Inmuebles Rurales, Gerencia de Inmuebles Urbanos y Gerencia de Bienes Muebles) se determinó la participación del suscrito en las distintas agendas o diligencias en que la Vicepresidencia y/o sus Gerencias participa interactuando con las Gerencias Regionales (Si aplica) y demás Áreas al interior de la Sociedad de Activos Especiales o con instituciones o entidades públicas dentro del marco de la metodología de administración de bienes, sin perjuicio de la asignación de otras funciones a desarrollar bajo la obligación específica No. 9 del contrato 050 de 2023. Para ello se determinó como prioritario el participar de las diligencias previamente programadas o por programar con la Gerencia Comercial y con la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la ejecución de la Reforma Agraria propuesta bandera del Gobierno Nacional, bajo el enfoque del proceso de comercialización y formalización de contratos de compraventa y escrituración en las oportunidades correspondientes.	Ejecución
2.	Brindar acompañamiento y gestión a procesos de comercialización pendientes de cierre de rezagó de escrituración a la Sociedad de Activos Especiales SAS, para depuración de entregas y cumplimiento de metas.	28-02-2024	Se surtió reunión presencial con asistencia de todas las áreas involucradas en el proceso de comercialización y con asistencia del Presidente de SAE, para revisión del estado de los predios catalogados como estratégicos para cumplimiento de meta de la vigencia 2024, con suministro de información respecto de estado de alistamiento de predios pendientes de Autorización de Enajenación Temprana y/o estado de trámite en curso para emisión de primer acto administrativo, a la par de asignación de responsabilidades para comercialización a las áreas correspondientes respecto de predios extintos o con autorización de enajenación temprana, solicitudes de desistimiento por parte de la Agencia Nacional de Tierras y otros.	.pdf

3.	Apoyar el diseño de metodologías de ventas para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	12-02-2024	Se surtió reunión presencial con personal de la Agencia Nacional de Tierras para conciliar información entre la entidad y SAE, respecto de predios comprados, predios viables y predios no viables, en compañía de equipo de la Gerencia Técnica, Gerencia de Sociedades Activas y Gerencia Comercial, consolidando base que fuera compartida a la Agencia, con indicación de estado de alistamiento y actuaciones relevantes tendientes a la comercialización. Desde la Vicepresidencia de Bienes Muebles e Inmuebles se consolidó y entregó la información sobre predios viables (ANT) en proceso, no sociales, a solicitud de la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		13-02-2024	Se surtió reunión presencial con personal de la Agencia Nacional de Tierras presentando los resultados de la Depuración de la matrix – bae de datos aportada por la Agencia Nacional de Tierras; se atendió la propuesta de constitución de fideicomiso para compra masiva de predios por parte de la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		14-02-2024	Se surtió reunión presencial en SAE, con participación de la Gerencia Financiera, Gerencia Técnica, Gerencia de Sociedades y otros, con personal de la Agencia Nacional de Tierras y Fiduagraria respecto de la propuesta de constitución de fideicomiso efectuada por la Agencia Nacional de Tierras, con atención a la viabilidad de su constitución, motivación y justificación ante organismos de control por parte de SAE.	.pdf
		19-02-2024	Se surtieron reuniones en SAE para efectos de considerar una nueva estrategia para ventas y transferencias a la Agencia Nacional de Tierras con atención de la matriz o base de datos que fuera remitida el día 16 de febrero de 2024 con los predios disponibles en proceso 100% y extintos, descontado improcedentes, descargados, en saneamiento y otros; v. gr. El alistamiento y avalúo de bienes por departamentos o municipios priorizados, en paralelo a estudio de viabilidad por parte de ANT. De igual manera, para precisar la ruta y tiempos requeridos, con base en experiencia previa y expectativa desde estructuración de paquete de venta a firma de promesa, con ocasión del convenio de trabajo conjunto con la Agencia Nacional de Tierras para compra de paquetes masivos de predios.	.pdf
		22-02-2024	Se surtió reunión presencial en Agencia Nacional de Tierras, con asistencia del Director de la Agencia, para la presentación de propuesta de trabajo para transferencia de extintos y venta de predios en proceso, se atendieron y socializaron: la necesidad de establecer equipos de trabajo de ambas entidades para la determinación del convenio marco para la adquisición de predios por parte de la Agencia, las dificultades respecto de la entrega de predios por parte de SAE a ANT por falta de diligencia de caracterización que debe ser adelantada por la última, la ampliación del universo de predios extintos para transferencia por falta de atención de solicitudes y del univeros de predios en proceso por falta del (los) estudio(s) de viabilidad a cargo de la Agencia Nacional de Tierras y emisión de intención de compra, requeridos para alistamiento por parte de SAE.	



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

4	Seguimiento a los procesos de escrituración de las ventas que SAE adelante para entrega de bienes.	Permanente Febrero 2024	Se adelantaron gestiones de seguimiento y acompañamiento tendientes a la materialización del proceso de escrituración a los paquetes de venta prometidos a la Agencia Nacional de Tierras: validación de inscripción de primer y segundo acto, estado de saneamiento de pasivos, estado de ocupación y/o terminación de contratos de arrendamiento, estado de información catastral 2024, entre otros.	.pdf
5.	Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago y promesas de compraventa para la formalización ante notarías y saneamientos ante las oficinas de instrumentos públicos del país para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS	05-02-2024	Se surtió reunión presencial de seguimiento a comercialización con la Agencia Nacional de Tierras, con priorización de actividades y asignación de responsabilidades como: solicitud y seguimiento a pronunciamiento sobre predios en saneamiento con potencial para comercialización, alistamiento de predio Rancho King 236-24611 y predios ubicados en Cimitarra – Santander ORIP 324 con solicitud de información de visita; estado de ocupación y carga en Sigma, proceder a alistamiento de predio 148-31151 y otros.	.pdf
		19-02-2024	Tras remisión de oficio de levantamiento de medida cautelar de embargo que fuera inscrito al folio de matrícula inmobiliaria número 060-242599, adelantado por la Regional Norte, se procedió a contactar y establecer ruta de atención prioritaria con personal de la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cartagena, solicitando gestión para 1. la generación del radicado del oficio, 2. generación del acto administrativo que resuelve la inscripción o devolución de la escritura de compraventa, 3. atención del oficio de levantamiento de medida cautelar de embargo una vez retirada la escritura pública de compraventa o solicitado su registro parcial, 4. Eventual reingreso de la escritura pública o registro parcial sobre el folio indicado.	.pdf
6.	Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago de pasivos con respecto a ventas realizadas ante las secretarías de hacienda o quien haga sus veces para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS	08-02-2024	Se efectuó acompañamiento para dar respuesta a Secretaría de Hacienda de Puerto Rico – Meta, respecto de la atención a solicitud de prescripción y exoneración de intereses por concepto de impuestos prediales de folios de matrícula inmobiliaria 236-27577, 236-16181, 236-49157, 236-56605, remitida por la Gerencia Comercial mediante Oficio 20241500053591.	.pdf
7.	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual	07-02-2024 23-02-2024	Revisión de Estudios previos de contratistas, sujetos a la aprobación final de la Gerencia de Contratos.	.pdf
		07-02-2024 13-02-2024	Seguimiento a la celebración del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles en sesión virtual asincrónica número 01 de 2024, relativo a la Autorización de Inicio Proceso de Enajenación Temprana de Un (1) Predio, Identificado con FMI Nos. 225-22853, debidamente alistado por la Gerencia Comercial, por la causal No. 6 de la Ley 1708 de 2014.	.pdf



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

		13-02-2024 21-02-2024 27-02-2024	Seguimiento a la celebración del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles en sesión virtual asincrónica número 02 de 2024, tras participar en alistamiento, relativo a la Autorización de Inicio Proceso de Enajenación Temprana de tres (3) Predio Rural, identificado con FMI Nos. 480-1571 / 2280 / 2088, por la causal No. 7 de la Ley 1708 de 2014.	.pdf
		13-02-2024	Seguimiento a estado de saneamiento catastral de predios con FMI 001-12333 y 001-415973, la cual se viene adelantando desde la vigencia 2023 y se encuentra aún en curso, con avance sólo respecto del primer inmueble.	.pdf
		15-02-2024	Seguimiento a celebración del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles en sesión virtual asincrónica número 03 de 2024, sin participación en alistamiento, relativo a la enajenación temprana de 812 semovientes para subasta, debidamente alistada por la Gerencia de Bienes Muebles.	.pdf
		16-02-2024 26-02-2024	De conformidad con ruta acordada en reunión surtida con la Gerencia de Asuntos Legales, fueron remitidas relaciones para priorización de viabilidades jurídicas y actos administrativos de alto impacto para la Gerencia de Inmuebles Rurales y la Gerencia de Inmuebles Urbanos.	.pdf
		22-02-2024	Seguimiento a la celebración del Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles en sesión virtual asincrónica número 04 de 2024, relativo a la Autorización de Inicio Proceso de Enajenación Temprana de Un (1) Predio, identificado con FMI Nos. 157-18326, debidamente alistado por la Gerencia Comercial, por la causal No. 6 de la Ley 1708 de 2014.	.pdf
		23-02-2024	Preparación en conjunto con la Gerencia Técnica y suministro a la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles de base de predios con mayor facilidad de comercialización con la Agencia Nacional de Tierras dadas las gestiones adelantadas respecto de conciliación de avalúo comercial, autorización de enajenación temprana y celebración de comité de negocios de Nivel Central.	.pdf
8.	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	N/A	Para constancia, el presente informe de gestión mensual. Las actuaciones y resultados obtenidos han sido debidamente reportadas al Supervisor de forma presencial o por correo electrónico.	.pdf
9.	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	02-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 040-331789	.pdf
		02-02-2024	Revisión Fichas de Viabilidad Administrativa Urbanos 2 FMI	.pdf
		02-02-2024	Revisión Fichas de Viabilidad de Administrativa - Resguardo La Concepción	.pdf

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

	02-02-2024	Revisión Proyecto AA REMOCION ALCALDIA DE BUENAVENTURA	.pdf
	05-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa Extinto La Herradura	.pdf
	05-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa MERCORED 300-287777	.pdf
	06-02-2024	Revisión 16 Fichas de Viabilidad Administrativa Rurales	.pdf
	06-02-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo FMI 50N-20114631 Y 50N-20114613	.pdf
	08-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 140-7506	.pdf
	08-02-2024	Revisión Fichas de Viabilidad Administrativa 373-29687, 373-18466, 280-11354 y 280-2288	.pdf
	08-02-2024	Revisión Fichas de Viabilidad Administrativa FMI 280-1076 y 010-12707	.pdf
	09-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa 260-45785	.pdf
	09-02-2024	Revisión Proyecto AA Destinación CORPORACIÓN CULTURAL CASANARI	.pdf
	12-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa ORFEO 20241900008473	.pdf
	12-02-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo ORFEO 20234300006144	.pdf
	13-02-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo ORFEO 20234200085383	.pdf
	13-02-2024	Revisión Proyecto AA HK4625G TRANSFERENCIA FRISCO ORFEO 20234300006454	.pdf
	13-02-2024	Revisión Proyecto AA ORFEO 20234300007704	.pdf
	15-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 50C-500523	.pdf
	15-02-2024	Revisión 9 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf
	15-02-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativa destinación provisional ALCALDÍA BUCARAMANGA	.pdf
	15-02-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo Fundación Colombia Afro T.V.	.pdf
	19-02-2024	Revisión 3 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf
	19-02-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativo ORFEO 20224300022803	.pdf
	19-02-2024	Revisión Proyecto de Acto Administrativa Remoción Depositario aeronave N5708	.pdf
	20-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 040-331789	.pdf
	26-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 080-40439	.pdf
	27-02-2024	Revisión de Ficha de Viabilidad administrativa 50C-115076	.pdf
	27-02-2024	Revisión 11 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

		27-02-2024	Revisión 13 Fichas de Viabilidad Administrativa	.pdf
		27-02-2024	Revisión Fichas de Viabilidad Administrativa FMI 50C-22108, 50C-817304, 351-1482 y 200-124384	.pdf
		27-02-2024	Revisión Solicitud certificados de no existencia ORFEO 20244000025573	.pdf
		28-02-2024	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 370-38899	.pdf
		28-02-2024	Revisión Fichas de Viabilidad Administrativa 50C-500523 50N-20033152	.pdf

APORTES PARAFISCALES

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
CCF	N/A	Noviembre	0
Total			0

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9463686083	2024-02	\$1,207,400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	N° Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9463686083	Febrero	\$665,600
Salud	9463686083	Febrero	\$520,000
ARL	9463686083	Febrero	\$21,800
Ccf	N/A	Febrero	\$ 0
Total			\$1,207,400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que la Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:



SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JAI ME ANDRÉS OSORNO NAVARRO
Vicepresidente de Bienes Inmuebles y Muebles
Supervisor

LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA
Contratista

MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ
Profesional Especializado I
Apoyo de Supervisión