

Fecha de Informe

7 de diciembre de 2023

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	050 de 2023		Fecha Suscripción del Contrato	22 DE JUNIO DE 2023			
Nombre Contratista	LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA		Identificación (CC/NIT)	1.032.408.529			
Correo Electrónico Contratista	LVASQUEZ@saesas.gov.co		Forma de Pago	MENSUAL			
Nombre Supervisor	JAIME ANDRÉS OSORNO NAVARRO						
Nombre apoyo supervisión	MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ						
Fecha de Iniciación	30 DE JUNIO DE 2023		Fecha de Terminación	31 DE JULIO DE 2024			
Plazo Contrato	13 MESES	Prórrogas	NO	Plazo Total	13 MESES		
Periodo de Evaluación del Informe	Del 1 al 30 de noviembre de 2023						
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo técnico legal de trasferencias y ventas en los mecanismos de plan de desarrollo en ventas individuales, directas, onerosas, gratuitas y formalización de los diferentes procesos de venta de los bienes inmuebles extintos y en proceso de extinción de dominio que cuentan con autorización de enajenación temprana, los cuales se encuentran bajo administración de la Sociedad de Activos Especiales.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 38.46%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 38.46%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 135,200,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 41,946,650
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 10,400,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 82,853,350

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-01	HONORARIOS VARIOS INCAUTADO	386	14/06/2023	3333	28/06/2023

--	--	--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del Contratista

No.	Obligaciones específicas del contratista	Fecha	Actividades realizadas	Evidencia
1.	Creación de agendas para la estructuración de cronograma y metodología para la ejecución del contrato con la que se permita avanzar y facilitar los procesos de entrega de bienes de la Sociedad de Activos Especiales SAS.	Permanente	Dentro del marco de contextualización de las actividades a cargo de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles, así como de las Gerencias bajo su dirección (Gerencia Técnica, Gerencia de Inmuebles Rurales, Gerencia de Inmuebles Urbanos y Gerencia de Bienes Muebles) se determinó la participación del suscripto en las distintas agendas o diligencias en que la Vicepresidencia y/o sus Gerencias participa interactuando con las Gerencias Regionales (Si aplica) y demás Áreas al interior de la Sociedad de Activos Especiales o con instituciones o entidades públicas dentro del marco de la metodología de administración de bienes, sin perjuicio de la asignación de otras funciones a desarrollar bajo la obligación específica No. 9 del contrato 050 de 2023. Para ello se determinó como prioritario el participar de las diligencias previamente programadas o por programar con la Gerencia Comercial y con la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la ejecución de la Reforma Agraria propuesta bandera del Gobierno Nacional, bajo el enfoque del proceso de comercialización y formalización de contratos de compraventa y escrituración en las oportunidades correspondientes.	Ejecución
2.	Brindar acompañamiento y gestión a procesos de comercialización pendientes de cierre de rezago de escrituración a la Sociedad de Activos Especiales SAS, para depuración de entregas y cumplimiento de metas.	08-11-2023	Se surtió Reunión preparatoria previa a Reunión con la Agencia Nacional de Tierras en que se efectuó: verificación de estado de avalúos de bienes con intención de compra en proceso de ser prometidos a la Agencia Nacional de Tierras; con ocasión de los pagos de gastos notariales y de escrituración por venta a la Agencia Nacional de Tierras se analizó -con acompañamiento de la Gerente Financiera- la posibilidad de centralizar el proceso para pago de anticipos y pago de escrituración en cabeza de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles o de la Gerencia de Bienes inmuebles Rurales, para atender la coyuntura generada por las negociaciones con la Agencia Nacional de Tierras, de forma que se reduzca la intervención de la Gerencia Regional en dichos procesos; se verificó estado de las promesas sobre los 48 folios de matrícula inmobiliaria cuya enajenación temprana fue aprobada mediante Resolución No. 528-2023; se verificó estado de saneamiento (pronunciamiento de fondo de viabilidad jurídica) de los folios "sin estudio" según pronunciamiento previo, para ser llevados a Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles o Vicepresidencia de Sociedades según corresponda, que hacen parte de intención de compra con 97 FMI presentada por la Agencia Nacional de Tierras; se efectuó compromiso de presentar promesa de compraventa sobre los predios ubicados en Santa Ana, San Benito Abad y Montería -saldo pendiente de	.pdf

			promesa sobre los 48 FMI robados mediante Resolución No. 528-2023).	
3.	Apoyar el diseño de metodologías de ventas para facilitar los procesos de entrega de bienes de la SAE SAS	09-11-2023	<p>Se surtió reunión Presencial en Piso 34 solicitada por Presidencia de la Sociedad de Activos Especiales con ocasión de las acciones urgentes relacionadas con la entrega de los predios que conforman la Finca "Buenos Aires": Se determinó ruta que facilite la entrega de vehículos requeridos, ante problemática de falta de cobertura de la aseguradora; se trató estado del comodato sobre varios bienes inmuebles que hacen parte de la finca, así como la modificación del contrato para que exprese el uso de los galpones que materialmente hacen parte del inmueble; se verificó estado de comité técnico (surtido) respecto de los folios no sociales para llevar a comité de enajenación temprana; se abordó la causal por la cual la gerencia de sociedades activas debía llevar sus predios al comité técnico de la vicepresidencia de Sociedades, esto es, valerse de la causal 7 en su componente seguridad, antes que proceder a declarar en liquidación la sociedad para acogerse a la causal h) sociedades en liquidación; se verificó estado de avalúos conciliados con la Agencia Nacional de Tierras. Se remitió reporte contentivo de la relación de predios así como estado de los predios respecto de comité técnico o comité de enajenación temprana, para conocimiento de las áreas y gestiones pertinentes dentro de las acciones urgentes de la finca Buenos Aires.</p>	.pdf
4	Seguimiento a los procesos de escrituración de las ventas que SAE adelante para entrega de bienes.	02-11-2023	<p>Se intervino directamente en las instalaciones de la Notaría 4 de Bogotá D.C., se obtuvo reliquidación de la preliquidación, con ajuste a las normas del estatuto tributario relativas al impuesto de timbre, lo que implicó dar manejo especial al aplicativo SIGNO que utilizan en la notaría que, por defecto, impedía la liquidación de forma correcta, así como también que el pago figure a cargo de SAE y no en partes iguales de comprador y vendedor. Igualmente se ajustó la preliquidación en cuanto a los gastos de escrituración conforme a la realidad de los anexos. Pasó de \$491.844.068,90 a \$268.181.560.</p>	.pdf
		10-11-2023	<p>Se efectuó traslado a las instalaciones de la Notaría 30 de Bogotá D.C., asignada por reparto para el otorgamiento de las escrituras públicas que perfeccionan la promesa de compraventa del predio Berlín. Se realizó revisión final de la minuta al detalle, se solicitó la liquidación e impresión de la escritura para firma de parte del Presidente de la Sociedad de Activos Especiales y del Director de Acceso a Tierras de la Agencia Nacional de Tierras; tras el otorgamiento se efectuó de la liquidación de derechos notariales y gastos de escrituración y cruce de pago, quedando pendiente el pago del impuesto de timbre.</p>	.pdf
		14-11-2023	<p>Seguimiento al trámite escriturario posterior a su otorgamiento; actualización para las áreas en SAE; se indicó que se incluyera en las solicitudes que se observe lo dispuesto en la Ley 223 de 1997 y Decreto 1625 de 2016 para que no haya lugar al cobro en consideración a la cuantía para la liquidación de impuesto de registro y derechos de registro sino a la exención legal y reglamentaria de los mismos.</p>	.pdf
		14-11-2023 17-11-2023	<p>Reporte de estado de minuta de Predio "Chavilonia" en Notaría 4 de Bogotá D.C., revisión y remisión de minuta y preparación para el otorgamiento de la escritura pública por parte del presidente de</p>	.pdf

			la Sociedad de Activos Especiales y la Agencia Nacional de Tierras.	
	20-11-2023		Traslado a Notaría 4 para revisión final de minuta, revisión de liquidación y toma de firma de la escritura pública que perfecciona la promesa de compraventa de los predios que conforman la Finca Chavilonia. Se intervino en la liquidación, se tomó la firma del Director de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras, pendiente la firma del Presidente de la Sociedad de Activos Especiales.	.pdf
	23-11-2023		Se solicita formalmente a la Notaría 30 elevar formalmente -ante la Gobernación del Meta y ante Soporte de la Plataforma de Radicación Electrónica de la Superintendencia de Notariado y Registro- solicitudes de reliquidación del Impuesto de Registro y/o de Derechos de Registro, por cuanto fueron liquidados con base en la cuantía y una tarifa del cincuenta por ciento (50%) siendo lo correcto tarifa cero (0%), de conformidad con el Artículo 227 de la Ley 223 de 1995, Artículo 3 del Decreto 650 de 1996 (que reglamentó lo dispuesto en la Ley 223 de 1995) y Artículo 24 de la Resolución 009 de 2023 de la Superintendencia de Notariado y Registro.	.pdf
5.	Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago y promesas de compraventa para la formalización ante notarías y saneamientos entre las oficinas de instrumentos públicos del país para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS	08-11-2023	Se revisó y validó promesa de compraventa entre la Sociedad de Activos Especiales y la Agencia Nacional de Tierras respecto de 23 FMI ubicados en Puerto Salgar y 1 FMI ubicado Magangué, puntualizado precio y forma de pago con ocasión de problemáticas anteriores, a disposición del Presidente de SAE. Se remitió promesa debidamente firmada a la Agencia Nacional de Tierras para firma del Director correspondiente.	.pdf
	08-11-2023		Se da inicio a seguimiento y acompañamiento con ocasión de Promesas de Compraventa suscritas entre la Sociedad de Activos Especiales y la Agencia Nacional de Tierras Promesas respecto de 12 predios ubicados en Cimitarra, 23 predios ubicados en Puerto Salgar y un predio ubicado en Magangué.	.pdf
	27-11-2023		Se preparó oficio con destino a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cartagena, así como formatos de corrección para cada folio de matrícula inmobiliaria, por la errónea inscripción de la escritura pública 1833 de 11 de septiembre de 2023 de la Notaría 6 de Cartagena, en tanto en los folios 060-242597, 060-242598, 060-242599 de su competencia, en el contenido de sus anotaciones no quedaron adecuadamente relacionados los títulos objeto de aclaración respecto del folio correspondiente. Se proyectó para firma y radicación de parte de la Gerencia Regional Norte.	.pdf

		27-11-2023	Tras gestión presencial en el Departamento de Valorización Distrital de Bolívar con miras a la efectiva obtención de pronunciamiento sobre requerimiento efectuado por la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles respecto del predio 060-117757 que cuenta con inscripción de Declaratoria de Utilidad Pública; se obtuvo pronunciamiento el día 9 de noviembre, si bien se requirió nueva remisión de la respuesta, con anexos que permitan plantear mesa de trabajo SAE – FISCALIA – DEPARTAMENTO DISTRITAL DE VALORIZACIÓN para efectos de inscribir el acto de expropiación al folio de matrícula con el propósito de sanear administrativamente el predio e igualmente tener certeza jurídica del área restante del predio que resulta administrada por SAE y poder proceder a su enajenación.	.pdf
6.	Elaborar hojas de ruta con respecto a la situación de rezago de pasivos con respecto a ventas realizadas ante las secretarías de hacienda o quien haga sus veces para construcción de estrategias que faciliten los procesos de la SAE SAS	23-11-2023 24-11-2023	Se preparó y remitió relación de predios priorizados para activar ruta de saneamiento de pasivos para prever los escenarios que retrasan el otorgamiento de las escrituras públicas a la Agencia Nacional de Tierras. Se priorizaron: Predios prometidos, predios con resolución de enajenación temprana e interés de compra, predios con interés de compra.	.pdf
		Noviembre 2023	Acompañamiento y seguimiento a solicitudes de prescripciones y exoneraciones sobre predios No Sociales prometidos a la Agencia Nacional de Tierras, a cargo de la Gerencia Comercial que adelanta dicho proceso.	.pdf
7.	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado en la ejecución del objeto contractual	Permanente	Se han atendido distintas problemáticas, discutido y resuelto inquietudes generadas con ocasión del desarrollo de las funciones que corresponden a los colaboradores de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles y de las Gerencias a cargo de la Presidencia, particularmente con la Gerencia Técnica y la Gerencia de Inmuebles Rurales.	.pdf
		02-11-2023	Se emitió pronunciamiento pormenorizando la normatividad y forma de cálculo del impuesto de timbre para certeza y previsión ante el otorgamiento de escrituras públicas en que intervenga SAE y Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
		15-11-2023	Seguimiento y Acompañamiento desde la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles al requerimiento de los compradores de los Predios 060-242596 a 060-242599 para ratificación del concepto emitido por DIMAR.	.pdf

		22-11-2023	Se remitió solicitud vía correo electrónico a la Regional Occidente sobre información de visita, incorporación de cronograma de visita, fijación de mesa de trabajo para atender satisfactoriamente la petición elevada por la Responsable de Bienes Incautados DILOF de la Policía Nacional respecto del inmueble con FMI 290-150159.	.pdf
		23-11-2023	Se emitió respuesta a derecho de petición elevado por la Responsable de Bienes Incautados DILOF de la Policía Nacional respecto del inmueble con FMI 290-150159.	.pdf
		28-11-2023	Se elaboró y remitió primer acto administrativo de autorización de enajenación temprana respecto de los folios aprobados en Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles No. 31, con acompañamiento hasta su radicación para revisión preliminar de parte del área Jurídica de la entidad	.pdf
		28-11-2023	Se da inicio a proyección, acompañamiento y seguimiento de elaboración de segundo acto administrativo de los folios rurales no sociales aprobados en la Resolución 528 de 2023 para su radicación en área jurídica una vez confirmada la inscripción del primer acto administrativo a los folios de matrícula inmobiliaria.	.pdf
		30-11-2023	Se emitió respuesta a derecho de petición en que se consulta relación de predios ubicados en Cimitarra o cercanía para un comunidad. Se le solicita ampliar la información y suministrar la información de debida diligencia.	.pdf
8.	Presentar informe mensual de actividades e insumos requeridos por la supervisión conforme con el avance en la ejecución del contrato.	N/A	Para constancia, el presente informe de gestión mensual. Las actuaciones y resultados obtenidos han sido debidamente reportadas al Supervisor de forma presencial o por correo electrónico.	.pdf
9.	Las demás que le sean asignadas por quien ejerza la supervisión, en relación con la ejecución del objeto contractual.	01/11/2023	Acompañamiento y seguimiento a Comité Técnico No. 28 de predio ubicado en Caimito para llevar a Comité de Enajenación Temprana por la causal 7 ^a (Seguridad).	.pdf
		01/10/2023	Seguimiento a casos remitidos a la Vicepresidencia Jurídica para presentación al Comité de Enajenación Temprana.	.pdf
		01-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200121563, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
		01-11-2023	Acompañamiento a trámite de segundo acto administrativo de folios prometidos a la Agencia Nacional de Tierras, consecución de soportes documentales.	.pdf
		01-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200125653 , confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles	.pdf

	01-11-2023 02-11-2023 03-11-2023	Seguimiento a avalúos conciliados para presentación a comité de negocios y posterior promesa de compraventa con la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
	02-11-2023	Alistamiento y Seguimiento a solicitudes con ocasión del alistamiento de los predios no sociales que conforman la finca "Buenos Aires" (8 FMI) y Medina, Cundinamarca (2 FMI) para Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles.	.pdf
	02-11-2023	Revisión de Contratos de Compraventa de Motonaves (Guaviare) para firma del Vicepresidente de Bienes Inmuebles y Muebles.	.pdf
	02-11-2023	Revisión de proyectos de resolución bajo ORFEO 2023430000794 - 2023430001074 - 2023430001064 - 2023430003524, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	02-11-2023	Gestión de corrección / alcance a intención de compra de predios de finca "Buenos Aires" para incorporar la totalidad de los predios requeridos al Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles.	.pdf
	02-11-2023	Acompañamiento y validación fichas técnicas de enajenación temprana para finca "Buenos Aires" en preparación para comité técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles.	.pdf
	02-11-2023	Validación Formato de Cumplimiento contratista.	.pdf
	03-11-2023	Acompañamiento y Seguimiento a Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles para los folios no sociales de la Finca "Buenos Aires".	.pdf
	03-11-2023	Revisión de Ficha de Viabilidad administrativa del FMI 060-6520.	.pdf
	03-11-2023	Revisión de Ficha de Viabilidad administrativa del FMI 370-573520	.pdf
	03-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 2023430001114, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	03-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 2023400007464 confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	07-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200080433 confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	07-11-2023	Seguimiento FMI 180-3016 por interés de compra.	.pdf
	07-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200121493, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	07-11-2023	Seguimiento a Inscripción de Primer Acto Administrativo Folios Magangué 060-14 / 060-6903.	.pdf

	07-11-2023	Remisión de Acta y Soportes de Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles por los folios no sociales de la Finca "Buenos Aires" a la Vicepresidencia Jurídica para Comité de Enajenación Temprana.	.pdf
	08-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 2023420007123, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	08-11-2023	Revisión de Fichas de Viabilidad Administrativa remitidas por ORFEO 20231600127083	.pdf
	08-11-2023	Seguimiento a caso FMI 167-17174 por expropiación parcial (en venta a la Agencia Nacional de Tierras).	.pdf
	08-11-2023	Revisión y Ajustes a Proyecto de Resolución de Segundo Acto Administrativo de Folios No Sociales prometidos a la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
	08-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221900048473, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	08-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200120093, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	08-11-2023	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 015-42212	.pdf
	08-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200129713, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	08-11-2023	Acompañamiento Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles de No.30 (Gerencia de Bienes Muebles).	.pdf
	09-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200102333, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	09-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200080623, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	09-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221700024313, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	09-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20224000004374, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	09-11-2023	Revisión de Memorando 20224000004374 con destino a Gerencia Financiera.	.pdf
	09-11-2023	Alistamiento para eventual comité técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles del Folio 020-52195, se solicitó y obtuvo Certificación Catastral a través de la Gerencia Técnica.	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200080433, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	10-11-2023	Revisión de Mandatos y Formularios de Traspaso según Memorando 20234300134643 y Memorando 20234300134713 de la Gerencia de Bienes Muebles.	.pdf

	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200116733, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 2022400004314, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221900048743, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221900048803, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221900048813, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221800077383, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221600057923, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	10-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221800048653, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	10-11-2023	Alistamiento de Predio El Tablazo FMI 020-52195 para Comité Técnico de la Vicepresidencia de Bienes Inmuebles y Muebles.	.pdf
	13-11-2023	Solicitudes a Gerencia Técnica para completar alistamiento de folios con alcance de viabilidad jurídica, para comité técnico de enajenación temprana por la causal 7b.	.pdf
	14-11-2023	Revisión de Memorando 20231600134333 en respuesta a Memorando 20234100125383.	.pdf
	14-11-2023	Alistamiento y solicitudes sobre 8 FMI que hacen parte de intención de compra con 97 FMI de la Agencia Nacional de Tierras para eventual comité técnico.	.pdf
	15-11-2023	Revisión Fichas de Viabilidad FMI 50C-514724 - 50C-514725 - 50C-1769395 - 230-21217.	.pdf
	15-11-2023	Revisión mandato para traspaso vehículo OMX17B.	.pdf
	15-11-2023	Seguimiento FMI 167-17174, 167-20632, 167-18199 y 167-18198 por expropiación parcial ANI / saneamiento físico catastral requerido a ANT.	.pdf
	15-11-2023	Revisión Fichas de Viabilidad Administrativa FMI 470-24769 y 18929	.pdf
	16-11-2023	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa FMI 018-3360.	.pdf
	16-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 2023430006214 - 2023430006314 - 2023430001554, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	17-11-2023 20-11-2023	Seguimiento a Segundo Acto administrativo por los folios no sociales de paquete mixto prometido a la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf

	17-11-2023 20-11-2023	Seguimiento Avalúos Comerciales de Predios Priorizados (Resolución 528 de 2023).	.pdf
	20-11-2023	Seguimiento Inscripciones a Folios 060-242596 a 599.	.pdf
	20-11-2023	Solicitud de Viabilidad Jurídica de 9 FMI con ocasión de intención de compra de la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
	21-11-2023	Seguimiento Liquidación de Impuesto y de Derechos de Registro Escrituras Públicas 2162, 2163 y 2164 de 2023 de la Notaría 30 de Bogotá D.C.	.pdf
	21-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200129713, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	21-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200119943, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	21-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200080463, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	22-11-2023	Revisión de proyectos de resolución UNITRÓPICO, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	22-11-2023	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa 027-1820	.pdf
	22-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20231600025173, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	22-11-2023	Revisión Ficha de Viabilidad Administrativa 20231900472791	.pdf
	22-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221800049183, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	22-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20221800077303, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	22-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20231600020413, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	22-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200119943, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	22-11-2023	Alistamiento – Observaciones al FMI 060-76813 para ser incorporada a la presentación del Comité Técnico No. 31.	.pdf
	22-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200138273, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	23-11-2023	Revisión de Ficha de Viabilidad Administrativa Memorando 20231900472791	.pdf
	24-11-2023	Revisión de proyecto de resolución UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	24-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200138283, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	24-11-2023	Revisión de proyecto de resolución Udistrital, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf

	24-11-2023	Seguimiento Alistamiento Predios Medina – Cundinamarca con intención de compra de la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
	27-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200100603, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	27-11-2023	Alcance a Solicitud de Viabilidad Jurídica 5 a 9 FMI – Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
	27-11-2023	Seguimiento y Solicitud para Alistamiento de Predios que hacen parte de intención de compra con 97 FMI de la Agencia Nacional de Tierras.	.pdf
	27-11-2023	Revisión contrato y Formulario FUN Ferrari FYR76.	.pdf
	27-11-2023	Revisión de Acta de Comité Técnico 31.	.pdf
	27-11-2023	Seguimiento Segundo Acto Administrativo.	.pdf
	27-11-2023	Seguimiento Caso Expropiación Cartagena AMC-OFI-0175469-2023 respuesta a petición al Departamento Distrital de Valorización de Cartagena.	.pdf
	27-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20234200138333, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf
	29-11-2023	Revisión de Ficha de Viabilidad de la Regional Norte.	.pdf
	30-11-2023	Revisión de proyecto de resolución bajo ORFEO 20231900146063, confrontación con soportes documentales y visto bueno para Vicepresidente de Bienes Muebles e Inmuebles.	.pdf

APORTES PARAFISCALES

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
CCF	N/A	Noviembre	0
	Total		0

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9460127287	Noviembre	\$ 1,207,400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9460127287	Noviembre	\$665,600
Salud	9460127287	Noviembre	\$520,000
ARL	9460127287	Noviembre	\$21,800
Ccf	N/A	Noviembre	\$ 0
	Total		\$ 1,207,400

RIESGOS CONTRACTUALES



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: F-BS3-178

Versión:06

Vigencia: 04/07/2023

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que la Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JAIME ANDRÉS OSORNO NAVARRO
Vicepresidente de Bienes Inmuebles y Muebles
Supervisor

LUIS GUILLERMO VÁSQUEZ MESA
Contratista

MARTÍN ALFONSO HERNÁNDEZ SUÁREZ
Profesional Especializado I
Apoyo de Supervisión