

| | |
|-------------------------|------------|
| Fecha de Informe | 03/06/2025 |
|-------------------------|------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Contrato N° | 035 de 2025 | Fecha Suscripción del Contrato | 13 de mayo de 2025. |
| Nombre Contratista | Andrés Felipe Rojas Zea | Identificación (CC/NIT) | 1.053.814.265 |
| Correo Electrónico Contratista | afrojasze@gmail.com | Forma de Pago | Mensual |
| Nombre Supervisor | Jairo Andrés Rivera Henker | | |
| Nombre apoyo supervisión | Ana María Montoya Uribe | | |
| Fecha de Iniciación | 15 de mayo de 2025 | Fecha de Terminación | 31 de diciembre de 2025 |
| Plazo Contrato | El plazo de ejecución del contrato será HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados partir de la fecha de inicio de la ejecución contractual, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Prórrogas | NA | Plazo Total | 7 meses y 16 días |
| Periodo de Evaluación del Informe | 15 al 31 de mayo de 2025. | | |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular las mediciones de valor público, con el propósito de apoyar el desarrollo de los proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 7.08%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 92.000.000 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 0 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 6.133.333 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 85.666.667 |

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO | 253 | 14/03/2025 | 730 | 14/05/2025 |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|---|---|
| 1 | Apoyar la formulación, elaboración, implementación, ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos. | <p>En el marco del cumplimiento de las competencias asignadas a la entidad de acuerdo con el Memorando No. 20251080040223 del 21 de marzo de 2025 mediante el cual la Presidencia de la SAE delega a la Dirección de Proyectos la responsabilidad de realizar el relacionamiento con las ESAL para el acceso a los activos del FRISCO, y teniendo en cuenta que la Dirección de Proyectos es la responsable de liderar la ruta de divulgación sobre el acceso a inmuebles administrados por la SAE a través del grupo de relacionamiento interinstitucional que tiene dentro de sus funciones la medición del Valor de Transferencia Pública para lo cual requiere obtener información sobre activos entregados y solicitados, se realizaron las siguientes funciones :</p> <p>1.1 Apoyo en la elaboración del memorando para la solicitud de información referente a activos entregados y solicitados por ESAL desde 2022 a la fecha</p> <p>1.2 Elaboración del instructivo para el diligenciamiento de las matrices para recopilación de la información sobre disposición de activos a ESAL. Se presenta documento word con nombre: Instructivo_Disposicion_ESAL.</p> <p>1.3 Apoyo en la elaboración y revisión de las matrices para el levantamiento de información sobre disposición de activos a ESAL.</p> | <p>1.1. Se presenta el documento de memorando final en archivo Word con nombre: Memorando Presidencia_22-05-2025.</p> <p>1.2. Se presenta documento word con nombre: Instructivo_Disposicion_ESAL.</p> <p>1.3. Se adjunta dos documentos de Excel con matrices ajustadas con nombres: MATRIZ ACTIVOS ENTREGADOS ESAL_2022-2025_.xlsx y MATRIZ SOLICITUDES ESAL_2022-2025_.xlsx.</p> |
| 2 | Realizar el análisis, monitoreo y seguimiento a la implementación de la medición de valor público en concordancia con los lineamientos y objetivos establecidos por la Dirección de Proyectos. | <p>2.1 Propuesta del instrumento de medición de valor público Ex Ante para incorporarlo al FORMATO DE VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL ACCESO A ACTIVOS. Este instrumento se incorporará al proceso de medición de valor público como línea base de medición para determinar un potencial de generación de valor público a los proyectos radicados ante la SAE y analizados por la Dirección de Proyectos.</p> | <p>2.1. Documento en Word con nombre: Instrumento_Valor_Publico_ExAnte_SAE.docx</p> |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 3 de 6

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|--|--|
| | | 2.2 Elaboración de batería de indicadores propuestos para la medición de valor público ex ante y tabla de correspondencia para la incorporación de indicadores a los formatos ya existentes. | 2.2. Documentos en Excel con nombre: Instrumento_valor_Publico_ExAnte_SAE_Ajustado.xlsx y Tabla_Correspondencia_Indicadores_valor_Publico.xlsx |
| 3 | Gestionar, acompañar, hacer seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación de la medición de valor público en los términos que sea requerido por la Dirección de Proyectos. | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. |
| 4 | Diseñar, ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público. | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. |
| 5 | Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | 5.1 Elaboración del informe de ejecución correspondiente a los 16 días del mes de mayo. | 5.1 Se adjunta carpeta con el informe de actividades y los anexos correspondientes. |
| 6 | Identificar oportunidades de mejora en las metodologías, procesos y procedimientos y estrategias a partir de la elaboración, presentación e implementación de los cambios que se requieran. | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. |
| 7 | Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión. | 7.1 Se asistió a la reunión de equipo de la dirección de proyectos el día 20 de mayo de 2025 con el objetivo de presentar la estructura de trabajo para “domesticar” el procedimiento de la ruta de acceso a ESAL. 7.2 Se asistió a reunión para la estructuración de una propuesta de convocatoria para elaborar un listado de habilitación de ESAL. | 7.1 20250520 - Relatoria Reunión Dirección Proyectos 7.2 20250526 - Relatoria de Reunión Convocatoria proponentes |
| 8 | Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. | No se avanzó en esta obligación durante este periodo. |



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 4 de 6

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|-----------------------------|-----------|
| | Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte. | | |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 86928390 | Mayo | 1.265.400 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|----------|--------------------------|-------------------|----------------|
| Pensión | 86928390 | Mayo | 697.600 |
| Salud | 86928390 | Mayo | 545.000 |
| ARL | 86928390 | Mayo | 22.800 |
| TOTAL | | | 1.265.400 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|-----------|----------|-----------|--|
| Sí | X | No | |
|-----------|----------|-----------|--|

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos (si aplica):

| | | | |
|-----------|----------|-----------|--|
| Sí | X | No | |
|-----------|----------|-----------|--|

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | X |
| Bueno | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |



JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
DIRECTOR DE PROYECTOS
Supervisor

ANDRÉS FELIPE ROJAS ZEA
Contratista



ANA MARIA MONTOYA
Apoyo de Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 6 de 6

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|--|----------------|-------------------|---------------|-----------|
| Disponibilidad Presupuestal | APLICA | | | X |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura | APLICA | | | NA |
| Compromiso Presupuestal | APLICA | | | X |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | APLICA | | | X |
| Certificación Bancaria | APLICA | | | X |
| Documento de Identidad | APLICA | | | X |
| Registro Único Tributario | APLICA | | | X |
| Contrato | APLICA | | | X |
| Cuenta de Cobro | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Evidencias | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | | APLICA | APLICA | N/A |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | | | APLICA | N/A |