



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 1 de 6

Fecha de Informe | 03/06/2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	035 de 2025		
Nombre Contratista	Andrés Felipe Rojas Zea	Identificación (CC/NIT)	1.053.814.265
Correo Electrónico Contratista	afrojasze@gmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	15 de mayo de 2025	Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	El plazo de ejecución del contrato será HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados partir de la fecha de inicio de la ejecución contractual, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Prórrogas	NA	Plazo Total	7 meses y 16 días
Periodo de Evaluación del Informe	15 al 31 de mayo de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular las mediciones de valor público, con el propósito de apoyar el desarrollo de los proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 7.08%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 6.133.333
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 85.666.667

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 08
 Vigencia desde: 29/05/2025
 Página: 2 de 6

INFORMACIÓN DE AFFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	253	14/03/2025	730	14/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la formulación, elaboración, implementación, ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	<p>En el marco del cumplimiento de las competencias asignadas a la entidad de acuerdo con el Memorando No. 20251080040223 del 21 de marzo de 2025 mediante el cual la Presidencia de la SAE delega a la Dirección de Proyectos la responsabilidad de realizar el relacionamiento con las ESAL para el acceso a los activos del FRISCO, y teniendo en cuenta que la Dirección de Proyectos es la responsable de liderar la ruta de divulgación sobre el acceso a inmuebles administrados por la SAE a través del grupo de relacionamiento interinstitucional que tiene dentro de sus funciones la medición del Valor de Transferencia Pública para lo cual requiere obtener información sobre activos entregados y solicitados, se realizaron las siguientes funciones :</p> <p>1.1 Apoyo en la elaboración del memorando para la solicitud de información referente a activos entregados y solicitados por ESAL desde 2022 a la fecha</p> <p>1.2 Elaboración del instructivo para el diligenciamiento de las matrices para recopilación de la información sobre disposición de activos a ESAL. Se presenta documento word con nombre: Instructivo_Disposicion_ESAL.</p> <p>1.3 Apoyo en la elaboración y revisión de las matrices para el levantamiento de información sobre disposición de activos a ESAL.</p>	<p>1.1. Se presenta el documento de memorando final en archivo Word con nombre: Memorando Presidencia_22-05-2025.</p> <p>1.2. Se presenta documento word con nombre: Instructivo_Disposicion_ESAL.</p> <p>1.3. Se adjunta dos documentos de Excel con matrices ajustadas con nombres: MATRIZ ACTIVOS ENTREGADOS ESAL_2022-2025_.xlsb y MATRIZ SOLICITUDES ESAL_2022-2025_.xlsb.</p>
2	Realizar el análisis, monitoreo y seguimiento a la implementación de la medición de valor público en concordancia con los lineamientos y objetivos establecidos por la Dirección de Proyectos.	2.1 Propuesta del instrumento de medición de valor público Ex Ante para incorporarlo al FORMATO DE VALIDACIÓN DE SOLICITUD DE PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL ACCESO A ACTIVOS. Este instrumento se incorporará al proceso de medición de valor público como línea base de medición para determinar un potencial de generación de valor público a los proyectos radicados ante la SAE y analizados por la Dirección de Proyectos.	2.1. Documento en Word con nombre: Instrumento_Valor_Publico_ExAnte_SAE.docx

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 3 de 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
		2.2 Elaboración de batería de indicadores propuestos para la medición de valor público ex ante y tabla de correspondencia para la incorporación de indicadores a los formatos ya existentes.	2.2. Documentos en Excel con nombre: Instrumento_Valor_Publico_ExAnt e_SAE Ajustado.xlsx y Tabla_Correspondencia_Indicado res_Valor_Publico.xlsx
3	Gestionar, acompañar, hacer seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación de la medición de valor público en los términos que sea requerido por la Dirección de Proyectos.	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.
4	Diseñar, ejecutar e implementar estrategias que promuevan la articulación y el relacionamiento con los diferentes actores internos y externos para la medición de valor público.	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.
5	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	5.1 Elaboración del informe de ejecución correspondiente a los 16 días del mes de mayo.	5.1 Se adjunta carpeta con el informe de actividades y los anexos correspondientes.
6	Identificar oportunidades de mejora en las metodologías, procesos y procedimientos y estrategias a partir de la elaboración, presentación e implementación de los cambios que se requieran.	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.
7	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	7.1 Se asistió a la reunión de equipo de la dirección de proyectos el día 20 de mayo de 2025 con el objetivo de presentar la estructura de trabajo para “domesticar” el procedimiento de la ruta de acceso a ESAL. 7.2 Se asistió a reunión para la estructuración de una propuesta de convocatoria para elaborar un listado de habilitación de ESAL.	7.1 20250520 - Relatoría Reunión Dirección Proyectos 7.2 20250526 - Relatoría de Reunión Convocatoria proponentes
8	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento “P-GV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.	No se avanzó en esta obligación durante este periodo.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 4 de 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.		

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
86928390	Mayo	1.265.400

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	86928390	Mayo	697.600
Salud	86928390	Mayo	545.000
ARL	86928390	Mayo	22.800
TOTAL			1.265.400

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 5 de 6

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Así mismo, el contratista se encuentra al día con la legalización de los gastos de viaje por concepto de desplazamientos (si aplica):

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	



JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
DIRECTOR DE PROYECTOS
Supervisor

ANDRÉS FELIPE ROJAS ZEA
Contratista


ANA MARÍA MONTOYA
Apoyo de Supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 08
 Vigencia desde: 29/05/2025
 Página: 6 de 6

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			NA
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A