

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 08  
Vigencia desde: 29/05/2025  
Página: 1 de 6

Fecha de Informe

3 de junio de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	040 de 2025	Fecha Suscripción del Contrato	19 de mayo de 2025.
Nombre Contratista	Adriana Carolina Moreno	Identificación (CC/NIT)	1.032.389.238
Correo Electrónico Contratista	acmorenori@gmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	Jairo Andrés Rivera Henker		
Nombre apoyo supervisión	Ana María Montoya Uribe		
Fecha de Iniciación	20 de mayo de 2025	Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2025
Plazo Contrato	7 meses y 11 días		
Prórrogas	N/A	Plazo Total	7 meses y 11 días
Periodo de Evaluación del Informe	20 al 31 de mayo de 2025.		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 4,98%

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 0%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 92.000.000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 4.216.667
<b>Valor Pendiente por Ejecutar</b>	<b>\$ 87.783.333</b>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
 Versión No: 08  
 Vigencia desde: 29/05/2025  
 Página: 2 de 6

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-1-0-2-12-01	HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO	252	14/03/2025	745	19/05/2025

### INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

#### Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	<p>20250527 - Participé en la reunión de articulación de la SAE con el Ministerio de Cultura y la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz, que tuvo por objetivo socializar la ruta de solicitud de bienes por parte de las organizaciones de la sociedad civil.</p> <p>20250529 - Establecí comunicación con la Cancillería, para dar respuesta a la convocatoria remitida por GELAVEX-OEA.</p> <p>20250527 - Generé un Brief con la información de la convocatoria remitida por el GELAVEX-OEA, para el Director de Proyectos y la Presidencia de la SAE.</p>	<p>1.1 20250527 - Acta Reunión Articulación SAE-MinCultura-UIAP</p> <p>1.2 20250529 - Correo Cancillería GALVEX-OEA</p> <p>1.3 20250527 - Brief GELAVEX-OEA</p>
2	Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos.	No se requirió por parte del supervisor en el periodo comprendido entre el 20 y el 31 de mayo de 2025.	N/A
3	Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes,	<p>3.1 20250520 - Asistí y acompañé la reunión de la Dirección de Proyectos, en la que se establecieron los grupos de trabajo de la Dirección y sus principales actividades.</p> <p>3.2 20250521 – Participé en la reunión del Equipo de Relacionamiento convocada por el Director para hacer</p>	<p>3.1 20250520 – Relatoria Reunion Direccion Proyectos</p> <p>3.2 20250521 - Relatoria de Reunion Equipo de Relacionamiento</p>

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
 Versión No: 08  
 Vigencia desde: 29/05/2025  
 Página: 3 de 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos.	<p>seguimiento a los planes y proyectos, y recibir indicaciones para acompañar la coordinación del equipo de cooperación internacional.</p> <p>3.3 20250526 - Participé en la reunión del Equipo de Relacionamiento convocada por el Director para hacer seguimiento a los planes y proyectos, y recibir indicaciones para acompañar la coordinación del equipo de cooperación internacional.</p> <p>3.4 20250526 - Participé en la reunión sobre convocatoria de proponentes, convocada por el Director, con el objetivo de conocer el proceso que empezará a desarrollarse y articular lo pertinente con los procesos de cooperación internacional.</p> <p>3.5 20250529 – Asistí a la Reunión Matriz Riesgo Criptos, convocada por el área jurídica de la SAE, con el objetivo de conocer el estado de discusión de la entidad sobre la incautación de Criptoactivos, e identificar necesidades y oportunidades de cooperación (intercambio de experiencias) con estados y organizaciones multilaterales que estén trabajando el tema.</p>	<p>3.3 20250526 - Relatoria de Reunion Equipo de Relacionamiento</p> <p>3.4 20250526 - Relatoria de Reunion Convocatoria proponentes</p> <p>3.5 20250529 - Asistencia Reunión Matriz Riesgo Criptos</p>
4	Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto.	No se requirió por parte del supervisor en el periodo comprendido entre el 20 y el 31 de mayo de 2025	N/A
5	Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto.	20250527 - Realicé la convocatoria y participé en la reunión del equipo de relacionamiento para la cooperación internacional, con el objetivo de conocer y hacer seguimiento a los procedimientos para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>5.1 20250527 - Correo Convocatoria Reunion Equipo Cooperacion</p> <p>5.2 20250530 - Acta reunion equipo cooperación internacional</p>
6	Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	<p>20250526 - Por instrucción del supervisor, tomé la capacitación de la SAE realizada por Ana María Montoya y Minerva Moscoso, con el objetivo de conocer el procedimiento y formatos para la presentación del informe de ejecución del contrato.</p> <p>Se presenta el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.</p>	<p>6.1 20250526 - Asistencia a Capacitacion Informe de actividades y cuenta de cobro</p> <p>6.2 7_ACMR_InfoActividades1_CTO040_05_25</p>
7	Atender las demás actividades que se designen en	20250529 - Por instrucción del supervisor, tomé la capacitación de la SAE realizada por Ana María Montoya, con	7.1 20250529 - Asistencia a Capacitacion SAE DirProyectos

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
 Versión No: 08  
 Vigencia desde: 29/05/2025  
 Página: 4 de 6

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
	cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión.	el objetivo de conocer la entidad y como está estructurada para identificar quien está a cargo de los procesos.	

### APORTES PARAFISCALES

#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
86074143	Abri 2025	\$1.102.900

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del período a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	86074143	Abri 2025	\$ 475.000
Salud	86074143	Abri 2025	\$ 608.000
ARL	86074143	Abri 2025	\$ 19.900
<b>TOTAL</b>			<b>\$1.102.900</b>

#### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

#### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
 Versión No: 08  
 Vigencia desde: 29/05/2025  
 Página: 5 de 6

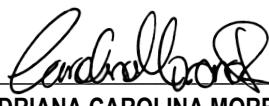
Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

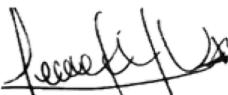
Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER  
 Director de Proyectos  
 Supervisor

  
 ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA  
 Contratista

  
 ANA MARÍA MONTOYA URIBE  
 Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII  
 VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 08  
Vigencia desde: 29/05/2025  
Página: 6 de 6

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A