

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 1 de 6

| | |
|-------------------------|--------------------|
| Fecha de Informe | 3 de junio de 2025 |
|-------------------------|--------------------|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Contrato N° | 040 de 2025 | Fecha Suscripción del Contrato | 19 de mayo de 2025. |
| Nombre Contratista | Adriana Carolina Moreno | Identificación (CC/NIT) | 1.032.389.238 |
| Correo Electrónico Contratista | acmorenori@gmail.com | Forma de Pago | Mensual |
| Nombre Supervisor | Jairo Andrés Rivera Henker | | |
| Nombre apoyo supervisión | Ana María Montoya Uribe | | |
| Fecha de Iniciación | 20 de mayo de 2025 | Fecha de Terminación | 31 de diciembre de 2025 |
| Plazo Contrato | 7 meses y 11 días | | |
| Prórrogas | N/A | Plazo Total | 7 meses y 11 días |
| Periodo de Evaluación del Informe | 20 al 31 de mayo de 2025. | | |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales especializados con autonomía técnica y administrativa para gestionar, acompañar y articular el relacionamiento y comunicación interinstitucional con entidades, agencias, organizaciones y organismos del orden territorial, nacional e internacional. | | |

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 4,98%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato: 0%

| Concepto | Valor |
|---------------------------------------|----------------------|
| Valor del Contrato | \$ 92.000.000 |
| Valor de las Adiciones | \$ 0 |
| Total, Ejecutado y Desembolsado | \$ 0 |
| Valor a pagar en el periodo reportado | \$ 4.216.667 |
| Valor Pendiente por Ejecutar | \$ 87.783.333 |

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro Presupuestal | Descripción Rubro | Nº Disponibilidad Presupuestal | Fecha Disponibilidad Presupuestal | Nº Compromiso Presupuestal | Fecha Compromiso Presupuestal |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| A-1-0-2-12-01 | HONORARIOS ADMINISTRATIVOS EXTINTO | 252 | 14/03/2025 | 745 | 19/05/2025 |

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|---|---|
| 1 | Gestionar y articular las oportunidades de relacionamiento y comunicación interinstitucional en los procesos de cooperación territorial, nacional e internacional requeridos por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. | <p>20250527 - Participé en la reunión de articulación de la SAE con el Ministerio de Cultura y la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz, que tuvo por objetivo socializar la ruta de solicitud de bienes por parte de las organizaciones de la sociedad civil.</p> <p>20250529 - Establecí comunicación con la Cancillería, para dar respuesta a la convocatoria remitida por GELAVEX-OEA.</p> <p>20250527 - Generé un Brief con la información de la convocatoria remitida por el GELAVEX-OEA, para el Director de Proyectos y la Presidencia de la SAE.</p> | <p>1.1 20250527 - Acta Reunión Articulación SAE-MinCultura-UIAP</p> <p>1.2 20250529 - Correo Cancillería GALVEX-OEA</p> <p>1.3 20250527 - Brief GELAVEX-OEA</p> |
| 2 | Vigilar, controlar y apoyar la supervisión de los acuerdos, convenios y alianzas establecidas con personas jurídicas de derecho público y privado del orden territorial, nacional e internacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidos para la Dirección de Proyectos. | No se requirió por parte del supervisor en el periodo comprendido entre el 20 y el 31 de mayo de 2025. | N/A |
| 3 | Organizar, gestionar y acompañar la coordinación y articulación de reuniones internas y externas, con el fin de implementar y hacer seguimiento a los planes, | <p>3.1 20250520 - Asistí y acompañé la reunión de la Dirección de Proyectos, en la que se establecieron los grupos de trabajo de la Dirección y sus principales actividades.</p> <p>3.2 20250521 - Participé en la reunión del Equipo de Relacionamento convocada por el Director para hacer</p> | <p>3.1 20250520 - Relatoria Reunion Direccion Proyectos</p> <p>3.2 20250521 - Relatoria de Reunion Equipo de Relacionamiento</p> |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 3 de 6

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|---|---|--|
| | programas y proyectos a cargo de la Dirección de Proyectos. | <p>seguimiento a los planes y proyectos, y recibir indicaciones para acompañar la coordinación del equipo de cooperación internacional.</p> <p>3.3 20250526 - Participé en la reunión del Equipo de Relacionamento convocada por el Director para hacer seguimiento a los planes y proyectos, y recibir indicaciones para acompañar la coordinación del equipo de cooperación internacional.</p> <p>3.4 20250526 - Participé en la reunión sobre convocatoria de proponentes, convocada por el Director, con el objetivo de conocer el proceso que empezará a desarrollarse y articular lo pertinente con los procesos de cooperación internacional.</p> <p>3.5 20250529 – Asistí a la Reunión Matriz Riesgo Criptos, convocada por el área jurídica de la SAE, con el objetivo de conocer el estado de discusión de la entidad sobre la incautación de Criptoactivos, e identificar necesidades y oportunidades de cooperación (intercambio de experiencias) con estados y organizaciones multilaterales que estén trabajando el tema.</p> | <p>3.3 20250526 - Relatoría de Reunion Equipo de Relacionamento</p> <p>3.4 20250526 - Relatoría de Reunion Convocatoria proponentes</p> <p>3.5 20250529 - Asistencia Reunión Matriz Riesgo Criptos</p> |
| 4 | Elaborar informes, comunicaciones, documentos mensuales y cuando el supervisor lo requiera, sobre el inicio, desarrollo, progreso, impacto y los resultados obtenidos con el cumplimiento del objeto. | No se requirió por parte del supervisor en el periodo comprendido entre el 20 y el 31 de mayo de 2025 | N/A |
| 5 | Proporcionar orientación y formación al personal interno y contratistas sobre mejores prácticas y procedimientos relacionado con el cumplimiento del objeto. | 20250527 - Realicé la convocatoria y participé en la reunión del equipo de relacionamiento para la cooperación internacional, con el objetivo de conocer y hacer seguimiento a los procedimientos para el cumplimiento del objeto contractual. | <p>5.1 20250527 - Correo Convocatoria Reunion Equipo Cooperacion</p> <p>5.2 20250530 - Acta reunion equipo cooperación internacional</p> |
| 6 | Entregar mensualmente al supervisor del contrato un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | <p>20250526 - Por instrucción del supervisor, tomé la capacitación de la SAE realizada por Ana María Montoya y Minerva Moscoso, con el objetivo de conocer el procedimiento y formatos para la presentación del informe de ejecución del contrato.</p> <p>Se presenta el presente informe de ejecución de contrato, así como los soportes referenciados y demás documentos indicados en el procedimiento.</p> | <p>6.1 20250526 - Asistencia a Capacitacion Informe de actividades y cuenta de cobro</p> <p>6.2 7_ACMR_InfoActividades1_CTO040_05_25</p> |
| 7 | Atender las demás actividades que se designen en | 20250529 - Por instrucción del supervisor, tomé la capacitación de la SAE realizada por Ana María Montoya, con | 7.1 20250529 - Asistencia a Capacitacion SAE DirProyectos |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 4 de 6

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|----|--|---|-----------|
| | cumplimiento del objeto contractual y las funciones a cargo de la Dirección de Proyectos, de conformidad con los requerimientos de la supervisión. | el objetivo de conocer la entidad y como está estructurada para identificar quien está a cargo de los procesos. | |

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 86074143 | Abril 2025 | \$1.102.900 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | Nº Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| Pensión | 86074143 | Abril 2025 | \$ 475.000 |
| Salud | 86074143 | Abril 2025 | \$ 608.000 |
| ARL | 86074143 | Abril 2025 | \$ 19.900 |
| TOTAL | | | \$1.102.900 |

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 5 de 6

Una vez revisada la cuenta de cobro presentada por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|----|---|----|--|
| Sí | X | No | |
|----|---|----|--|

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|------------------|---|
| Satisfactorio | X |
| Bueno | |
| Regular | |
| Requiere Ajustes | |

JAIRO ANDRÉS RIVERA HENKER
Director de Proyectos
Supervisor

ADRIANA CAROLINA MORENO RIVERA
Contratista

ANA MARIA MONTOYA URIBE
Apoyo a la supervisión

VoBo Referente Financiero: Minerva Moscoso PEIII
VoBo Referente Técnico: Maribel Gamba

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|---|----------------|-------------------|---------------|-----------|
| Disponibilidad Presupuestal | APLICA | | | X |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura | APLICA | | | N/A |
| Compromiso Presupuestal | APLICA | | | X |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | APLICA | | | X |
| Certificación Bancaria | APLICA | | | X |
| Documento de Identidad | APLICA | | | X |
| Registro Único Tributario | APLICA | | | X |
| Contrato | APLICA | | | X |
| Cuenta de Cobro | APLICA | APLICA | APLICA | X |

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 6 de 6

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|--|----------------|-------------------|---------------|-----------|
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Evidencias | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Soporte de pago planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | | APLICA | APLICA | N/A |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | | | APLICA | N/A |