

Fecha de Informe 30 de mayo de 2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contrato de suministro de insumos.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	194-2024		Fecha Suscripción del Contrato	04 de diciembre de 2024			
Nombre Contratista	MODERLINE S.A.S		Identificación (CC/NIT)	830.036.940-5			
Correo Electrónico Contratista	licitaciones@moderline.com		Forma de Pago	Pagos Parciales – Previa entrega			
Nombre Supervisor	DIANA ROCIO MARTINEZ CABRERA						
Nombre apoyo supervisión	DIANA MEZA RAMIREZ - CATALINA GONZALEZ RIOS – JHON EDWARD RUBIANO						
Fecha de Iniciación	04 de diciembre de 2024		Fecha de Terminación	03 de diciembre de 2025			
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A	Plazo Total	12 meses		
Periodo de Evaluación del Informe	Mayo de 2025						
Objeto del Contrato	Contratar la adquisición e instalación de mobiliario de oficina para la Sociedad de Activos Especiales S.A.S. a nivel nacional.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 49 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 14 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 2,146,404,785
Valor de las Adiciones	\$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 279,914,287
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 30,675,677
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 1,835,814,821

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-02-02	MOBILIARIO Y ENSERES	30	02/01/2025	43	02/01/2025

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
FE 20095	22	5	2024	\$ 25.777.880	\$ 4.897.797	\$ 30.675.677
Totales				\$ 25.777.880	\$ 4.897.797	\$ 30.675.677

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Entregar e instalar los elementos de mobiliario de oficina dentro del término y el sitio señalado, previo acuerdo entre las partes, dentro de 15 días hábiles, contados desde el día hábil posterior a la solicitud	El contratista realiza la entrega e instalación del mobiliario solicitado por la SAE y acorde a las especificaciones técnicas descritas dentro del estudio previo de la contratación. Para el mes de mayo el proveedor realizo 2 entregas, las cuales se relacionan a continuación: Sede Principal (Bogotá) <ul style="list-style-type: none"> • 1 Mesa de juntas 8 – 10 puestos • 6 Sillas sala de juntas • 1 Mesa redonda auxiliar Ø 90 cms • 4 Sillas de trabajo Interlocutoras • 1 Folderama metálico Agencia Montería <ul style="list-style-type: none"> • 5 Sillas de trabajo Giratorias • 2 Mesas redondas auxiliares Ø 90 cms • 8 Sillas de trabajo interlocutoras 	
2	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo No. 1 – ESPECIFICACIONES TECNICAS MOBILIARIO, de los elementos ofrecidos y aceptados por la SAE SAS, o entregando uno de características superiores.		Los documentos relacionados a la recepción de los elementos, su ingreso al inventario y la factura de pago, reposan en la carpeta física de la supervisión del contrato que resguarda el Área de Servicios Administrativos.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente

pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9485600468	Pensión: 04/2025 Salud: 05/2025	\$ 80.797.200

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9485600468	04/2025	\$ 38.272.500
Salud	9485600468	05/2025	\$ 15.632.900
ARL	9485600468	04/2025	\$ 14.316.800
CCF – SENA – ICBF	9485600468	04/2025	\$ 12.575.000
Total			\$ 80.797.200

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y la entrega de productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

A la fecha de presentación del presente informe, la supervisión certifica que Moderline S.A.S, con Nit. 830.036.940 - 5, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales, de conformidad con la certificación de fecha 02 de mayo de 2025, suscrita por Claudia Patricia Peña Fonseca en calidad de Revisora Fiscal de Moderline S.A.S, de acuerdo con la planilla de aportes parafiscales No. 9485600468.

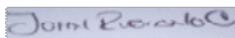
Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

DIANA ROCIO MARTINEZ CABRERA
Directora Administrativa
Supervisora



DIANA MEZA RAMIREZ
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión



JHON EDWARD RUBIANO
Técnico II
Apoyo de Supervisión

FRANCISCO JAVIER ARRIGUI ARBELAEZ
Representante Legal Moderline S.A.S
Contratista

Catalina Gonzalez Rios
Profesional III
Apoyo de Supervisión

