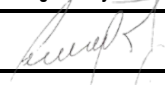
	<b>MEMORANDO SOLICITUDES</b> Proceso comunicación estratégica y atención a las ciudadanías	<b>Código:</b> FO-CC-001 <b>Versión No.:</b> 01 <b>Vigencia desde:</b> 16/08/2024
<input checked="" type="checkbox"/> 1. comunicación interna <input checked="" type="checkbox"/> 2. comunicación externa <b>Fecha de solicitud</b> 16/06/2025		
<b>INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>		
<b>Nombre del Solicitante:</b> Constanza Jiménez Calderón	<b>Cargo:</b> Directora de Seguimiento y Contr	<b>Otro:</b> <b>Extensión:</b>
<b>Dependencia:</b> Vicepresidencia de Sociedades	<b>Correo electrónico:</b>	cjimenez@saesas.gov.co
<b>PÚBLICOS OBJETIVO</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Ciudadanía en general <input type="checkbox"/> 2. Funcionarios <input type="checkbox"/> 3. Contratistas <input type="checkbox"/> 4. Depositarios <input type="checkbox"/> 5. Arrendatarios <input type="checkbox"/> 6. Beneficiarios <input type="checkbox"/> 7. Entidades Públicas <input type="checkbox"/> 8. Opinión Pública <input type="checkbox"/> 9. Clientes Potenciales <input type="checkbox"/> 10. Otros _____		
<b>OBJETIVO:</b>	<b>DESCRIBA EL PRODUCTO COMUNICATIVO</b>	
Obtener información sobre la existencia de acreencias sociales en cabeza de las sociedades denominada internamente en el inventario de SAE, como "de papel" con la finalidad de que los acreedores se hagan parte del proceso de liquidación voluntaria de la sociedad.	Aviso	
<b>QUÉ PRODUCTO COMUNICATIVO REQUIERE:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Diseño gráfico <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Cubrimiento evento <input type="checkbox"/> Publicaciones de Ley <input type="checkbox"/> Otros _____		
<b>QUÉ CANALES DE DIFUSIÓN PROPONE</b>		
<input type="checkbox"/> Pantallas digitales <input type="checkbox"/> Correo institucional <input checked="" type="checkbox"/> Página web <input type="checkbox"/> Intranet <input type="checkbox"/> Redes Sociales SAE <input type="checkbox"/> Otros _____		
<b>ETAPAS O FASES REQUIERE LA PUBLICACIÓN</b>		
<b>Información (mensaje por divulgar) Qué pieza publicará, con qué mensaje y cuándo. En caso de varias piezas poner una X en la casilla.</b>		<b>Fecha de publicación</b>
		<b>Año</b> <b>Mes</b> <b>Día</b>
1	<p style="text-align: center;">AVISO DE LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES BAJO ADMINSTRACIÓN DEL FRISCO</p> <p>La SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. en calidad de administradora del FRISCO, a través del presente se convoca a todos los acreedores, proveedores, y en general, a todas las personas naturales, a las entidades públicas, y privadas; que se crean con derecho a exigir cualquier clase de obligación de las sociedades que se enuncian en el siguiente PDF, las cuales se encuentran bajo administración de la SAE, en virtud de la Ley 1708 de 2014</p> <p>Lo anterior con la finalidad de que presenten sus créditos dentro de los 15 días hábiles siguientes fijación de este aviso, allegando prueba de la existencia y cuantía de la obligación. Para tal efecto, los acreedores deberán radicar sus reclamaciones al correo electrónico circularizacionliq@saesas.gov.co</p>	2025      6      20
<b>REQUIERE LA PUBLICACIÓN DE ARCHIVOS ADJUNTOS</b>		<b>SI</b>
<b>¿Cuáles?</b>		Listado de sociedades en liquidación voluntaria
<b>FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA SOLICITANTE</b>		
<b>NOMBRE JEFE DEL ÁREA</b>	Constanza Jiménez Calderón	<b>COREO ELECTRONICO</b> cjimenez@saesas.gov.co
<b>AREA SOLICITANTE</b>	Dirección de Seguimiento y Control de Liquidación	<b>TELEFONO :</b> -
<b>FIRMA</b>		
<b>Nota 01 :</b> Los tiempos de desarrollo de los proyectos de comunicaciones estratégicas y atención a la ciudadanía se pueden ajustar de la siguiente manera: 3 días para piezas gráficas sencillas, 1 semana para videos básicos, y las campañas y piezas gráficas complejas se planifican conforme a los cronogramas de trabajo establecidos.		
<b>Nota 02 :</b> Enviar formato diligenciado al correo: comunicaciones@saesas.gov.co. La solicitud debe estar firmada o ser enviada desde el correo del jefe del área, de lo contrario no se tramitará.		