

3	16/05/2025	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	Durante el periodo contractual, las siguientes organizaciones cuentan con el formato de Postulación de Proyecto: 1.Mesa URC Fundación Biesfera Pacífico 2.ANUC Norte del Cauca 3.ARDECAN 4.Fundación Multaré 5.Associación Comunitaria de Mujeres Raíces Plañaguas 6.Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga 7.sociedad de Caficultores orgánicos de Colombia "AOC-Café Sano" 8.Red Comunitaria de Agricultores para la Vida- Fundación Yunka Wasi 9.Associación de Artesanos de Puerto Resistencia 10.Comisión de Encuentros para la promoción de la cultura política - Corpoenayos 11.Promoción y difusión - Durante el periodo contractual en conjunto con los profesionales estructuradores de la Dirección de Proyectos, acompañó y apoyó la estructuración del perfil del proyecto de las siguientes organizaciones: 1.Mesa URC Fundación Biesfera Pacífico 2.ANUC Norte del Cauca 3.ARDECAN 4.Fundación Multaré 5.Associación de Artesanos de Puerto Resistencia	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
4	16/05/2025	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	Durante el periodo contractual se realizaron informes, matrices y presentaciones, que dieron cuenta del desarrollo de los procesos con las organizaciones sociales	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
5	16/05/2025	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Durante el periodo contractual se realizó interlocución con entidades locales y nacionales, para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos con las organizaciones sociales a mi cargo, como el SENA, DPS, Cesul.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
6	16/05/2025	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se entregaron los informes correspondientes todos los meses del periodo contractual.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
7	16/05/2025	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual.	Durante el periodo contractual desde mi experiencia y conocimiento realicé diferentes acciones de acompañamiento con diversas organizaciones, para facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual, entre ellas: -Revisión de Deber de Diligencia. -Revisión de documentación para las solicitudes de comodato. -Revisión y recomendaciones a las organizaciones sociales sobre el formato de postulación de proyecto y el perfil del proyecto.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
8	16/05/2025	Recomendar las acciones que debían adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	Durante el periodo contractual se realizaron las recomendaciones pertinentes, para que se pueda cumplir con el objetivo de acceso de las organizaciones sociales a un activo de la SAE: -Seguimiento y solicitudes a la Dirección Territorial, sobre los diferentes trámites administrativos y jurídicos para la entrega de activos a las organizaciones solicitantes. -Recomendaciones a la Dirección de Proyectos, acerca de los procesos o trámites requeridos en la Dirección Territorial, en el marco de las solicitudes de destitución que realizan las organizaciones.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
9	16/05/2025	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	Se mantuvo debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato. Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidos por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos, lo que en su orden incluyó la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
10	16/05/2025	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Durante el periodo contractual se realizaron todas las actividades adicionales solicitadas por el supervisor.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
	16/05/2025	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Durante el periodo contractual se participó en diferentes espacios y reuniones realizados desde la Dirección de Proyectos; a saber: -Reuniones de seguimiento. -Eventos protocolarios de entrega de activos. -Eventos institucionales.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
10	16/05/2025	Realizar la legalización de váticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro o anterior teniendo en cuenta los máximos a seguir de acuerdo con el procedimiento "P-GV-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Váticos o gastos de viaje" y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Durante el periodo contractual se realizaron 13 legalizaciones de los váticos por concepto de comisiones.	x	\\fileserveran\Publica\103-DIRPROY\1_B_PROJECTOS ESTRATEGICOS GESTION ADMINISTRATIVA\1 CONTRATOS\4 CONTRATOS 2024\2 LAV_CTO021_24\2_Contractual\Pagos
OBSERVACIONES ADICIONALES					
INFORME DE SUPERVISION					
EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100 % y ejecutó el 100% de los recursos asignados, quedando a paz y salvo con el contrato SAE por todo concepto, así mismo dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.					
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA					
SUPERVISOR 1	CALIDAD	OPORTUNIDAD	Jairo Andrés Rivera Henker		
	Excelente Bueno Regular Malo	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			