

		<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS</b>				Código: F-BS3-267			
						Versión: 2			
						Fecha: 09/05/2023			
INFORMACIÓN BÁSICA									
Contratista (Nombre/Razón Social)		Laura Andrea Valderrama Gómez			PN X	31.576.738	PJ <input type="checkbox"/> (Agregar CC o NIT)		
Correo Electrónico		lauravalderrama@gmail.com							
Supervisor:		Jairo Andrés Rivera Henker		Cargo:	Director de Proyectos				
INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
Contrato No.:	021 - 2024		Clase de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios		Fecha de suscripción:	18/03/2024	Fecha de Informe:	27/05/2025
Objeto del Contrato:								Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Proyectos en la identificación, gestión y seguimiento a proyectos que desarrollen organizaciones sociales en los activos que se encuentran bajo administración de la SAE principalmente en la zona sur de Colombia.	
Duración del Contrato:	Término Pactado								
	Fecha de Inicio:	22/03/2024							
	Fecha de Finalización:	31/03/2025							
No. de Modificación	Tipo (Prorroga - Modificación-Adición)		Valor		Tiempo		Descripción (Prorroga - Modificación-Adición)		
N° 1	Adición y prórroga		\$ 16.100.000		3 meses		Se adiciona el contrato y se prorroga hasta el 31 de marzo del 2025.		
SOPORTE JURÍDICO									
Descripción	%	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor		Aseguradora		Número De Póliza	
Cumplimiento	20%	20/03/2025	30/04/2025	\$ 14.000.000,00		Seguros del Estado S.A.		55-45-101046822 Anexo 1	
Cumplimiento	20%	20/03/2025	31/07/2025	\$ 17.220.000,00		Seguros del Estado S.A.		55-45-101046822 Anexo 2	
VALOR Y FORMA DE PAGO									
Valor del Contrato:	VALOR INICIAL:	\$ 70.000.000		VALOR FINAL:	\$ 86.100.000,00				
Forma de Pago:	La forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales especializados se hará de la siguiente manera: La Sociedad de Activos Especiales S.A.S pagará al contratista de acuerdo con la prestación real y efectiva del servicio pagos mensuales por la suma SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE M/C.TE. (\$7.000.000.00), y/o proporcional al tiempo de la prestación real y efectiva de los servicios, previa presentación y aprobación de los informes de gestión mensual y de los entregables establecidos aprobados por el supervisor del contrato debiendo ajustarse al cronograma de ejecución. El pago de los honorarios se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura junto con los siguientes documentos: 1. Informe de actividades de las obligaciones establecidas en el contrato. 2. El pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL y aportes parafiscales) por el respectivo periodo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la materia. 3. Los demás formatos que la SAE estipule para tal fin. Para la radicación de la facturación, se deberá tener en cuenta, las siguientes condiciones: 1. La facturación debe ser radicada al correo que disponga la supervisión del contrato, los cinco primeros días de cada mes, a efectos de hacer la debida validación y subsanaciones a que haya lugar, contando con el tiempo suficiente para iniciar el proceso de pago ante la gerencia financiera cuya fecha de cierre financiero es el día 24 hábil de cada mes, si el 24 cae en fin de semana, el cierre se efectúa el día hábil anterior al 24. 2. Las facturas deben tener fecha al mes inmediatamente posterior a los servicios a cobrar, que no podrá exceder el día 24 hábil del mes o el día hábil anterior de caer dicha fecha en fin de semana. NOTA: De no cumplirse con las condiciones en mención, la cuenta de cobro será susceptible de devolución. PARAGRAFO PRIMERO: Una vez radicada la cuenta de cobro en la Gerencia Financiera se efectuará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes. PARAGRAFO SEGUNDO: Además de los requisitos exigidos para acreditar cada uno de los desembolsos, el último pago a favor del contratista, se encuentra sujeto a la autorización de la supervisión mediante certificado de cumplimiento de las obligaciones pactadas y la comunicación a través del cual el Grupo Interno de Trabajo de Vigilancia manifieste que a la fecha de finalización del contrato no existen trámites pendientes de formalización de legalización de comisiones y/o desplazamientos por parte del contratista. El contratante no estará obligado a tramitar pago alguno mientras no se dé cumplimiento a este requisito.								
INFORMACIÓN FINANCIERA									
Honorarios									
Valor Inicial	\$ 70.000.000		Saldo Pendiente Por Pagar al Contratista	\$ -					
Adición N°	\$ 16.100.000		Saldo a Favor de la SAE	\$ -					
Reducción	\$ -								
Valor Total	\$ 86.100.000								
Valor Pagado	\$ 86.100.000								
Saldo Pendiente Por Ejecutar	\$ -		Porcentaje de avance 100%						
PAGO N° 1	PAGO N° 2	PAGO N° 3	PAGO N° 4	PAGO N° 5	PAGO N° 6	PAGO N° 7	PAGO N° 8	PAGO N° 9	PAGO N° 10
\$ 2.100.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00
PAGO N° 11	PAGO N° 12	PAGO N° 13	PAGO N° 14	PAGO N° 15	PAGO N° 16	PAGO N° 17	PAGO N° 18	PAGO N° 19	PAGO N° 20
\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ 7.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Abono en Cuenta N° Cuenta de ahorros No. 017570079263 Banco Banco Davivienda Tipo de Cuenta									
RELACIÓN DE PAGOS									
N°	Pago	Descripción					Fecha de Pago		
N° 1	Primer pago	Caso 19536 Primer pago- Marzo 2024					09/04/2024		
N° 2	Segundo pago	Caso 20070 Segundo pago - Abril 2024					15/05/2024		
N° 3	Tercer pago	Caso 20535 Tercer pago - Mayo 2024					11/06/2024		
N° 4	Cuarto Pago	Caso 20935 Cuarto pago- Junio 2024					10/07/2024		
N° 5	Quinto pago	Caso 21510 Quinto pago - Julio 2024					15/08/2024		
N° 6	Sexto Pago	Caso 22124 sexto pago - Agosto 2024					13/09/2024		
N° 7	Séptimo pago	Caso 22622 Séptimo pago- Septiembre 2024					10/10/2024		
N° 8	Octavo pago	Caso 23206 Octavo pago - Octubre 2024					15/11/2024		
N° 9	Noveno pago	Caso 23584 Noveno pago - Noviembre 2024					09/12/2024		
N° 10	Décimo pago	Caso 23965 Décimo pago- Diciembre 2024					03/01/2025		
N° 11	Undécimo pago	Caso 24482 Undécimo pago - Enero 2025					17/02/2025		
N° 12	Décimo segundo pago	Caso 24834 Décimo segundo pago - Febrero 2025					17/03/2025		
N° 13	Décimo tercer pago	Caso 25201 Décimo tercer pago - Marzo 2025					15/04/2025		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA									
Ítem	Fecha	Obligaciones Específicas		Actividades Desarrolladas (Para el cumplimiento de las obligaciones)		Se ejecutó la Actividad		EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Link Soportes de Actividades)	
						SI	NO		
1	16/05/2025	Identificar activos que se encuentren bajo la administración de la SAE y que cuenten con características y condiciones para el desarrollo de proyectos por parte de organizaciones sociales en los territorios que le sean asignados.		Durante el periodo contractual se realizó la búsqueda junto con los profesionales catastrales de la Dirección de Proyectos, de activos que cumplieron las condiciones para el desarrollo de los proyectos de las organizaciones acompañadas, en la zona sur, en especial en el Valle del Cauca y Cauca. Durante el periodo contractual se realizaron visitas para la búsqueda de activos, para el desarrollo de proyectos socio productivos con las siguientes organizaciones: 1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacifico 2. ANUC Norte del Cauca 3. ARIDECAN 4. Consejo Comunitario la Abasco 5. Fundación Multarte 6. Asociación Comunitaria de Mujeres Raíces Plangueras 7. Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga 8. Asociación de Caficultores orgánicos de Colombia "ACOC-Café Sano" 9. Red Comunitaria de Agriculturas para la Vida- Fundación Yunka Wasi 10. Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia 11. Corporación Ensayos para la promoción de la cultura política - Corpoensayos 12. Fundación Rumbale 13. Espiral Huerteros		X		<a href="#">\\fileservan\\Public\\a103-DIRPROY\\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\4- CONTRATOS_2024\\2- LAV- CTO021_24\\2-Contractual\\Pagos</a>	
2	16/05/2025	Identificar, caracterizar y adelantar la interlocución con organizaciones sociales que tengan interés en el desarrollo de proyectos en los activos de la SAE.		Durante el periodo contractual se realizó la interlocución con diferentes organizaciones sociales, para la socialización de la ruta de acceso y requisitos para las solicitudes de destinación de los activos de la SAE. Durante el periodo contractual se realizó la caracterización/valoración de las siguientes organizaciones: 1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacifico 2. ANUC Norte del Cauca 3. ARIDECAN 4. Fundación Multarte 5. Asociación Comunitaria de Mujeres Raíces Plangueras 6. Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga 7. Asociación de Caficultores orgánicos de Colombia "ACOC-Café Sano" 8. Red Comunitaria de Agriculturas para la Vida- Fundación Yunka Wasi 9. Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia 10. Corporación Ensayos para la promoción de la cultura política - Corpoensayos 11. Fundación Rumbale 12. Espiral Huerteros 13. Banca Mutual Sidescom 14. Asociación de productores de Cacao del centro del Valle Durante el periodo contractual, se acompañó a la Dirección Territorial, a la entrega de los activos a las organizaciones: 1. Mesa URC /Fundación Biosfera Pacifico 2. Asomaustral 3. Maro en Maro		X		<a href="#">\\fileservan\\Public\\a103-DIRPROY\\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\4- CONTRATOS_2024\\2- LAV- CTO021_24\\2-Contractual\\Pagos</a>	

3	16/05/2025	Acompañar a las organizaciones sociales en la definición de un proyecto, su estructuración, implementación y seguimiento en el marco de la administración de un activo de la SAE.	<p>Durante el periodo contractual, las siguientes organizaciones cuentan con el formato de Postulación de Proyecto:</p> <p>1.Mesa URC Fundación Biofera Pacifico</p> <p>2.ANUC Norte del Cauca</p> <p>3.ARDECAN</p> <p>4.Fundación Multitante</p> <p>5.Asociación Comunitaria de Mujeres Raíces Plangueras</p> <p>6 Consejo Comunitario la Plata de Bahía Málaga</p> <p>7 asociación de Cafecultores orgánicos de Colombia "ACOC-Café Sano"</p> <p>8 Red Comunitaria de Agriculturas para la Vida- Fundación Yunka Wasi</p> <p>9.Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia</p> <p>10.Corporación Ensayajas para la promoción de la cultura política - Corpensajays</p> <p>11.Fundación Rumbaki</p> <p>- Durante el periodo contractual en conjunto con los profesionales estructuradores de la Dirección de Proyectos, acompañe y apoye la estructuración del perfil del proyecto de las siguientes organizaciones:</p> <p>1.Mesa URC Fundación Biofera Pacifico</p> <p>2.ANUC Norte del Cauca</p> <p>3.ARDECAN</p> <p>4.Fundación Multitante</p> <p>5.Asociación de Artesanos de Puerto Resistencia</p>	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
4	16/05/2025	Sistematizar el desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	Durante el periodo contractual se realizaron informes, matrices y presentaciones, que dieron cuenta del desarrollo de los procesos con las organizaciones sociales	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
5	16/05/2025	Interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Durante el periodo contractual se realizó interlocución con entidades locales y nacionales, para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos con las organizaciones sociales a mi cargo, como el SENA, DPS, Cnejul.	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
6	16/05/2025	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contentan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se entregaron los informes correspondientes todos los meses del periodo contractual.	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
7	16/05/2025	Aportar su experiencia y conocimientos profesionales con el fin de facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual	<p>Durante el periodo contractual desde mi experiencia y conocimiento realicé diferentes acciones de acompañamiento con diversas organizaciones, para facilitar el avance de los objetivos propuestos, generando así un valor agregado a la ejecución del objeto contractual, entre ellas:</p> <p>-Revisión de documentación de Debida Diligencia.</p> <p>-Revisión de documentación para las solicitudes de comodato.</p> <p>-Revisión y recomendaciones a las organizaciones sociales sobre el formato de postulación de proyecto y el perfil del proyecto.</p>	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
8	16/05/2025	Recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos procurando la mejora continua en la ejecución del contrato.	<p>Durante el periodo contractual se realizaron las recomendaciones pertinentes, para que se pueda cumplir con el objetivo de acoso de las organizaciones sociales a un activo de la SAE.</p> <p>-Seguimiento y solicitudes a la Dirección Territorial, sobre los diferentes trámites administrativos y jurídicos para la entrega de activos a las organizaciones solicitantes.</p> <p>-Recomendaciones a la Dirección de Proyectos, acerca de los procesos o trámites requeridos en la Dirección Territorial, en el marco de las solicitudes de destinación que realizan las organizaciones.</p>	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
9	16/05/2025	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	<p>Se mantuvo debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.</p> <p>Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidos por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos, lo que en su orden incluyó: la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.</p>	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
10	16/05/2025	Todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato según solicitud del supervisor.	Durante el periodo contractual se realizaron todas las actividades adicionales solicitadas por el supervisor.	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
	16/05/2025	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	<p>Durante el periodo contractual se participó en diferentes espacios y reuniones realizados desde la Dirección de Proyectos, a saber:</p> <p>-Reuniones de seguimiento.</p> <p>-Eventos protocolarios de entrega de activos.</p> <p>-Eventos institucionales.</p>	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
10	16/05/2025	Realizar la legalización de váticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro lo anterior teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento TP-QV1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Váticos o gastos de viaje y a las fechas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Durante el periodo contractual se realizaron 13 legalizaciones de los váticos por concepto de comisiones.	X		<a href="#">\fileservsan\Publica\103-DIRPROY\1.8-PROYECTOS ESTRATEGICOS\GESTION ADMINISTRATIVA\1. CONTRATOS\4. CONTRATOS_2024\2.LAV_CT0021_24\2_Contractual\Pagos</a>
OBSERVACIONES ADICIONALES						
INFORME DE SUPERVISION						
EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100 % y ejecutó el 100% de los recursos asignados, quedando a par y salvo con el contrato SAE por todo concepto, así mismo dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA						
SUPERVISOR 1	CALIDAD		OPORTUNIDAD		<div></div>	
	<p>Excelente</p> <p>Bueno</p> <p>Regular</p> <p>Maló</p>	<div> <div>X</div> </div>	<p>Excelente</p> <p>Bueno</p> <p>Regular</p> <p>Maló</p>	<div> <div>X</div> </div>		
Jairo Rivera RIVERA Henker						