

4	28/05/2025	Realizar informes del desarrollo de cada uno de los proyectos a cargo, identificando acciones para el mejoramiento de los procesos y buenas prácticas.	En relación con la obligación 4, sobre la realización de informes sobre el desarrollo de cada uno de los proyectos, se lograron consolidar de manera mensual y dependiendo de los avances que han sucedido en el transcurso del periodo de ejecución, ciertos informes de seguimiento a los proyectos, así como la actualización de una matriz general de seguimiento a dichos proyectos. Lo anterior, con el objetivo de sistematizar y consolidar la información relacionada con el estado de avance de cada uno de los procesos, los resultados de debida diligencia, la identificación, preselección y marcación de activos determinados por las organizaciones, la solicitud de los mecanismos de administración y el estado de dichas solicitudes, y las posibles articulaciones interinstitucionales que pudieran surgir para el respaldo y fortalecimiento de estos procesos.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
5	28/05/2025	Realizar la interlocución con entidades locales, nacionales o internacionales para gestionar oferta institucional o recursos para la financiación o impulso de los proyectos a su cargo.	Sobre la obligación 5, relacionada con la gestión de articulaciones interinstitucionales, durante la ejecución de este contrato se avanzó en la identificación de posibles aliados estratégicos para el respaldo de los proyectos acordados y lograron establecer interlocuciones con entidades como la oficina para Unidad de la Agencia de Renovación del Territorio (ART), el grupo de investigación de Contabilidad Popular del Tecnológico de Antioquia y el enlace temporal para Antioquia de la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
6	28/05/2025	Entregar mensualmente a la Dirección de Proyectos un informe de ejecución y entregables que contengan las actividades realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En ocasión de la obligación 6, sobre la elaboración de informes, durante la ejecución del contrato se elaboraron informes mensuales que permitieron dar seguimiento detallado a las actividades desarrolladas. Además, estos documentos han servido y servirán como insumos clave para la reflexión y el análisis sobre el impacto del cumplimiento a las organizaciones sociales, permitiendo identificar mejoras y buenas prácticas para futuros procesos.			\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
7	28/05/2025	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del contrato.	En la que respecta a la obligación 7, siempre se mantuvo la debida reserva profesional de la información conocida en el marco de la ejecución de este contrato.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
8	28/05/2025	Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y demás eventos que sean programados en relación con el objeto contractual.	Con el fin de garantizar la custodia y confidencialidad de la información de la entidad, se priorizó la utilización de las plataformas y protocolos establecidos por la Sociedad de Activos Especiales para el intercambio seguro de datos, lo que en su orden incluye: la utilización de VPN, la comunicación e interlocución formal por medio de la cuenta de correo electrónico institucional y el envío de correos electrónicos hacia interlocutores y referentes previamente identificados.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
9	28/05/2025	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro. Lo anterior, teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento T-GY1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	Frente a la obligación 8, se destaca una participación activa en todas las reuniones, mesas de trabajo, espacios de articulación y seguimiento a enlaces convocados por los coordinadores de la Dirección de Proyectos durante el periodo de ejecución. Estos espacios permitieron fortalecer la comprensión de las dinámicas internas de la dirección, la identificación de necesidades durante el proceso y el ajuste las estrategias de acompañamiento a las organizaciones según los nuevos insumos que han surgido.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
10	28/05/2025	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Además, se participó en diferentes capacitaciones convocadas por Talento Humano frente al entendimiento de la estructura organizativa de SAE, talleres de prevención y cuidado de la salud física y mental, entre otros, en la que se discutieron nuevos insumos y la transformación de dinámicas internas, como un ejercicio de aprendizaje continuo y crecimiento profesional dentro de la entidad.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
11	28/05/2025	Realizar la legalización de viáticos por concepto de comisiones una vez sea entregada la cuenta de cobro. Lo anterior, teniendo en cuenta los máximos a pagar de acuerdo con el procedimiento T-GY1-013 Procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y Reconocimiento de Viáticos o gastos de viaje y a las tablas establecidas por la SAE SAS para la vigencia 2024 para alimentación, alojamiento y transporte.	En lo que respecta a la obligación 9, se realizaron de manera oportuna las 8 legalizaciones de viáticos por concepto de comisiones desarrolladas en ocasión de los compromisos con organizaciones y visitas agendas a los diferentes activos en el marco de la ejecución de este contrato, teniendo en cuenta el procedimiento para autorización de comisiones de servicios o desplazamiento y reconocimiento de viáticos o gastos de viaje.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
12	28/05/2025	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Sobre la obligación 10, relacionada con las actividades adicionales asignadas durante este periodo de ejecución, se reconoce el apoyo a organizaciones como la Asociación de Mujeres del Cliente Antioqueño (AMCR) en la consolidación de una estrategia comunicativa para el desarrollo de su proyecto socio-productivo en un activo SAE. Asimismo, con la organización Vamos Mujer, se apoyó en la consolidación de su estrategia de voluntariado "Sororlhalzas" desde la parte metodológica.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
13	28/05/2025	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Dentro de la Dirección, se realizaron diferentes piezas comunicativas según las necesidades que se iban presentando, como fue para el caso de la socialización del proyecto 'Desamando Historias, Confeccionando Memorias', y en ocasión de la construcción del catálogo de productos y servicios de las organizaciones acompañadas por la Dirección para el fortalecimiento de sus procesos de comercialización.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos
14	28/05/2025	Las demás que asigne el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Asimismo, se apoyó en la recepción y reconocimiento de correos para asuntos relacionados con otras áreas, en gestión documental correspondiente para la actualización de la base de datos de la Dirección y, en general, a las diferentes actividades que han surgido sobre la marcha y requieran asistencia o soluciones temporales.	X		\\fileservsan\\Publical\\103-DIRPROV\\1.8- PROYECTOS ESTRATEGICOS\\GESTION ADMINISTRATIVA\\1- CONTRATOS\\54- CONTRATOS 2024\\6- JFL CT0081 24V2- Contractual\\Pagos

OBSERVACIONES ADICIONALES

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato/convenio en un 100 % y ejecutó el 100% de los recursos asignados, quedando a paz y salvo con el contrato SAE por todo concepto, así mismo dio cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes. ■

EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA

		CALIDAD		OPORTUNIDAD	
SUPERVISOR	Excelente			Excelente	
	Bueno	X		Bueno	X
	Regular			Regular	
	Malo			Malo	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">Jairo Andrés Rivera Henker</p>					