

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

Fecha de Informe	19 de mayo de 2025
-------------------------	--------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	100 - 2021		Fecha Suscripción del Contrato	4 de noviembre de 2021	
Nombre Contratista	MICROSITIOS SA		Identificación (CC/NIT)	830083023-6	
Correo Electrónico Contratista	gmedina@mictositios.net		Forma de Pago	Producto entregado	
Nombre Supervisor	DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ				
Nombre apoyo supervisión	ALIX NOHORA DUARTE RAVELO				
Fecha de Iniciación	30 de noviembre de 2021		Fecha de Terminación	30 de noviembre de 2025	
Plazo Contrato	2 años	Prórrogas	2	Plazo Total	3 años
Periodo de Evaluación del Informe	abril 2025				
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de los servicios de soporte, mantenimiento, hosting y renovación de acuerdo con las disposiciones de ley y necesidades de la Entidad, para la página web de la SAE SAS				

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: **85.90%**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: **81.38%**

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 248,708,000
Valor de las Adiciones	\$ 598,845,200
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 675,099,535
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 14,636,267
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 157,817,398

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	N° Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	106	02/01/2023	106	02/01/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	323	10/05/2023	2592	23/05/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	385	13/06/2023	4122	16/08/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	857	29/11/2023	6636	30/11/2023
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	42	02/1/2024	46	02/01/2024
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	585	30/04/2024	3624	22/05/2024
A-2-0-4-05-13	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	84	02/01/2025	40	02/01/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

N°	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Definir un plan de trabajo la primera semana después de firmada el acta de inicio. Debe estar aceptado por el supervisor del contrato	En la modificación No. VII que se encuentra en proceso.	Link informe Modificación VII url Cronograma actividades - SAE_100_2021_Cronograma_Base_Inicial_03022025 - Propuesta comercial
2	Realizar la entrega de los productos especificados en el aparte 2.7 Requerimientos Técnicos Mínimos	De acuerdo con la modificación 07 del contrato 100 de 2021, donde contamos con los servicios prestado de proveedor 1.Mantenimiento y soporte remoto del portal web www.saesas.gov.co y todos sus componentes. 2. Hosting del portal	Para este periodo se reporta

web
www.saesas.gov.co
3. Implementación del servicio WAF remoto en la nube de CLOUDFLARE al portal web www.saesas.gov.co incluye: configuración, monitoreo y soporte

Tener en cuenta las siguientes convenciones para el estado de la solicitud:



- C: Cerrado
- R: Resuelto
- P: En Progreso
- N: Nuevo

Para el periodo mencionado, se reporta:

- Solicitudes Creadas: 9
- Solicitudes Cerradas: 9
- Solicitudes Resueltas: 0
- Solicitudes En Progreso: 0
- Solicitudes Nuevas: 0

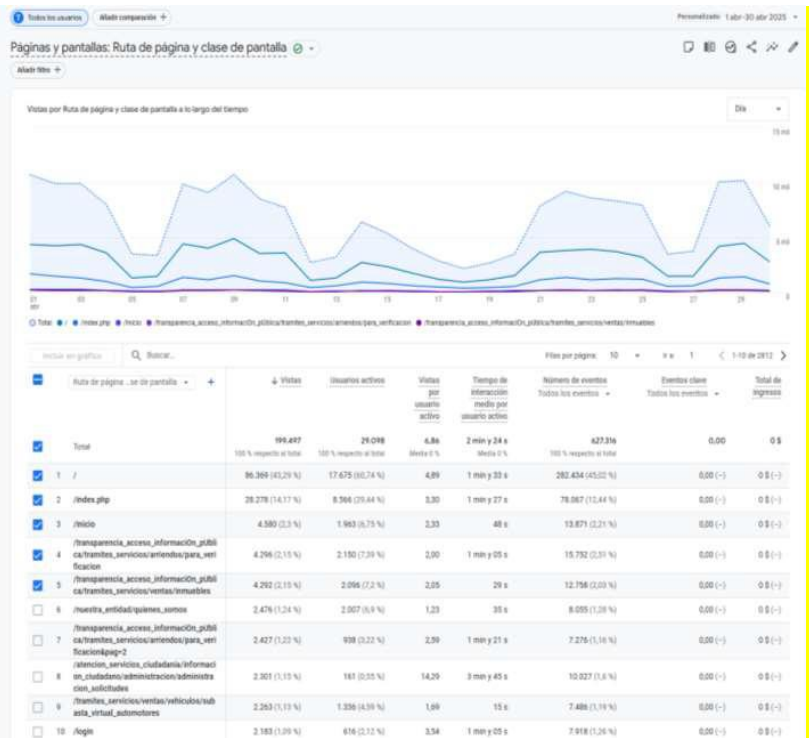
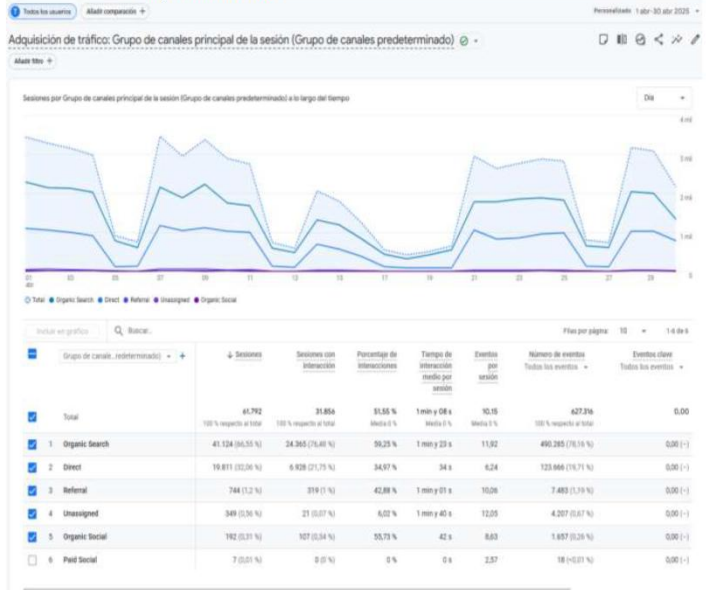
4.1.2 Google Analytics

En las siguientes gráficas se visualizan las variaciones en audiencia, ubicación, fuentes y el tráfico del portal web durante periodo del presente informe:

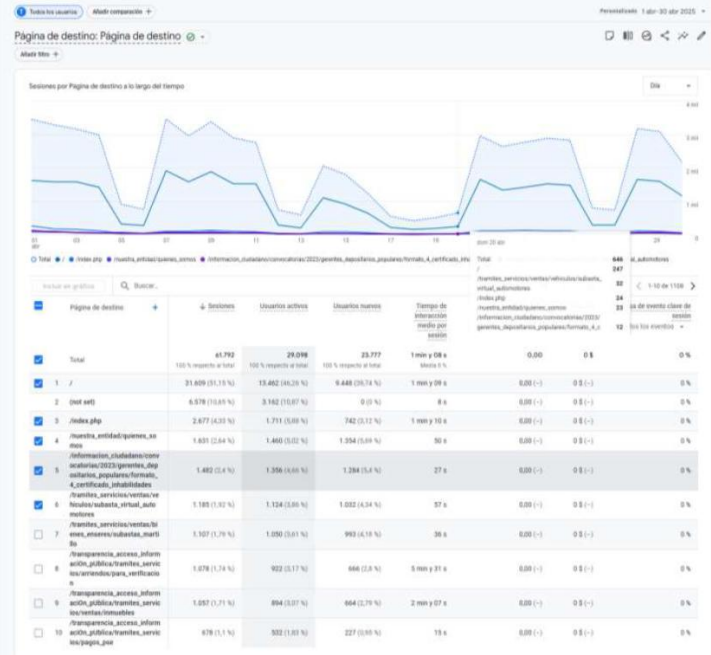
Adquisición de usuario



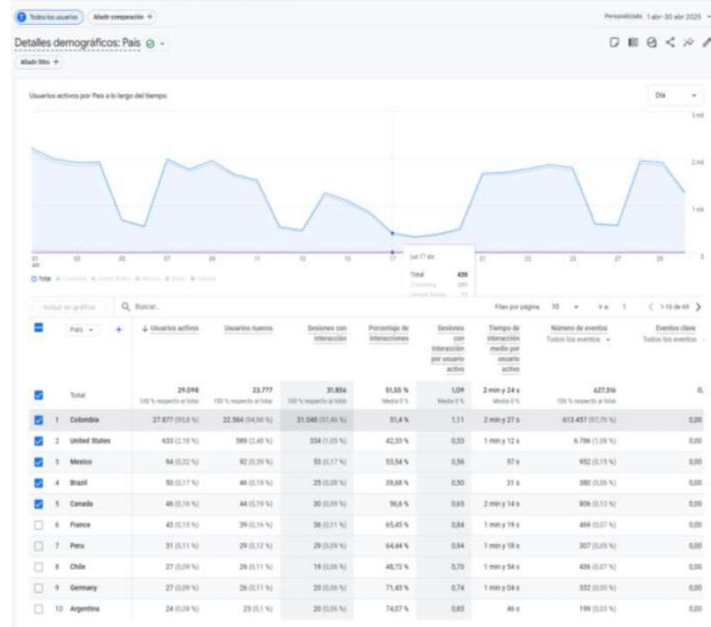
Adquisición de tráfico



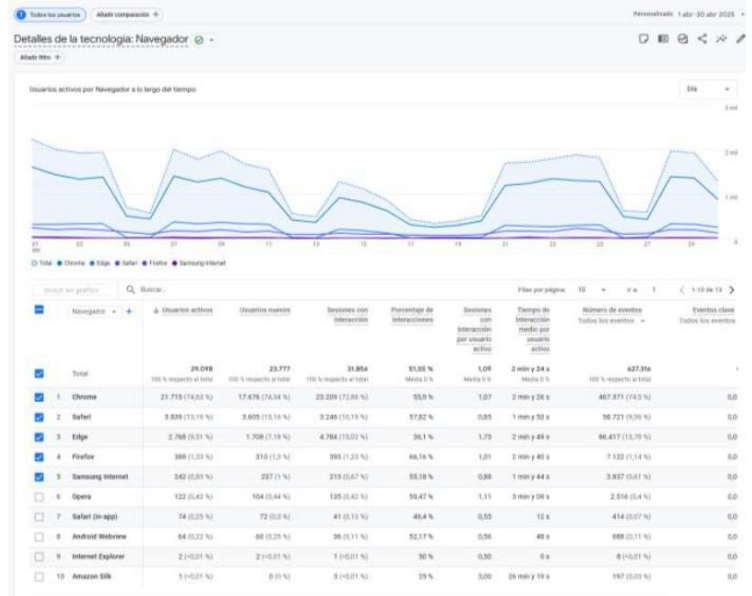
Páginas de destino



Detalles demográficos



Tecnología



Nota: Para tener mayor detalle de los reportes de métricas expuestos en el presente informe, puede dirigirse a este link de [Google Analytics](#) (recordar que debe ingresar con las credenciales correspondientes).

Response Time Last 90 days



Recent events

Running again

May 2, 2025 at 12:19:00 PM (-05:00)


Down for 2 minutes

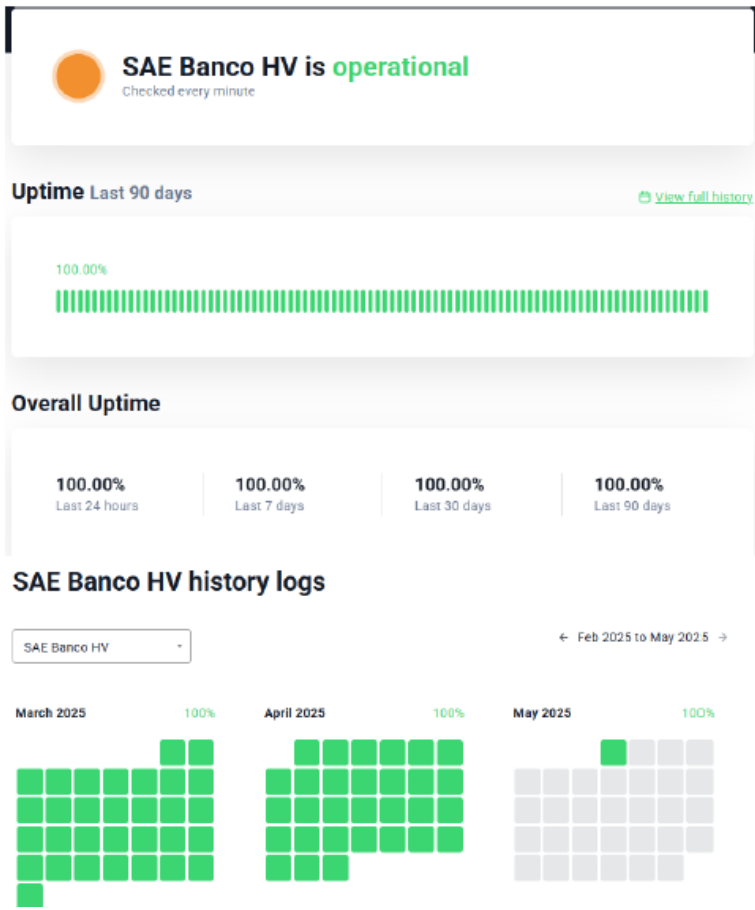
The reason was **Connection Timeout**.


Details: The response took so long that the connection timed out.

May 2, 2025 at 12:16:00 PM (-05:00)

Durante el periodo del presente informe, no se presentaron eventos que afectarán la disponibilidad de este componente.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

			<p>Banco de Hojas de vida</p> 
3	Cumplir con el plan de trabajo definido y aprobado entre las dos partes	Se da continuidad a los servicios que contamos con el proveedor	N/A
4	Asegurar los entregables que se soliciten mediante el contrato.	Se adjunta informe entregado proveedor	Link informe Informe
5	Elaborar y entregar informe periódico acorde con lo definido en el plan de trabajo, en donde se relacionen los	Soporte de tickets durante este periodo	Soporte durante este periodo abril 2025

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

	productos construidos y gestionados durante la ejecución del contrato.		
6	El Contratista será el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos, y los derechos patrimoniales sobre el producto del contrato pertenecerán a la SAE SAS, dando aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993.	Se cumple durante la vigencia del contrato	N/A

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el periodo informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

 SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178
		Versión:06
		Vigencia: 04/07/2023

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
-----------	----------	-----------	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	

Firmado digitalmente por
DAVILA GOMEZ DIVEITH
DIANA CRISTINA
Fecha: 2025.05.19 08:49:37
-05'00'

DIVEITH DIANA CRISTINA DÁVILA GÓMEZ
Jefe de la Oficina Gestión de la información
Supervisor

LEONARDO FORERO SANDOVAL
Representante Legal
Contratista

ALIX NOHORA DUARTE RAVELO
Profesional II
Apoyo de Supervisión