

Fecha de Informe	1/11/2023
------------------	-----------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	065-2021	Fecha Suscripción del Contrato	18/08/2021
Nombre Contratista	CJT ABOGADOS S.A.S.	Identificación (CC/NIT)	901385970
Correo Electrónico Contratista	patriciatorres32@hotmail.com cjtabogados@outlook.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
Nombre apoyo supervisión	JAVIER ALEXANDER ROMERO SEPÚLVEDA		
Fecha de Iniciación	27/08/2021	Fecha de Terminación	31/10/2023
Plazo Contrato	24 meses y 4 días	Prórrogas	1. 4 meses y 3 días 2. 8 meses 3. 2 meses 4. 4 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Del 01 al 31 de octubre de 2023	Adición	1. \$ 25,000,000 2. \$ 82,531,142 3. \$ 20,000,000 4. \$ 40,000,000
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación extrajudicial y/o judicial de los procesos asignados de naturaleza laboral de la SAE en representación del Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado (FRISCO).		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 100.00%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 93.53%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 49,718,292
Valor de las Adiciones	\$ 187,531,142
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 221,894,156
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 6.594.834
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 15,355,278

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	204 303	17/02/2023 25/04/2023	1117 2189	28/02/2023 28/04/2023

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO						
Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
CJT33	1	11	2023	\$ 5.541.877	\$ 1.052.956	\$ 6.594.834
Totales				\$ 5.541.877	\$ 1.052.956	\$ 6.594.834

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
1	EL CONTRATISTA declara expresamente que la responsabilidad civil que pueda derivarse de la situación de emergencia económica, sanitaria y ambiental declarada por el Gobierno Nacional en ocasión al COVID-19, será asumida por EL CONTRATISTA, cuando le sean imputables los hechos por los cuales se lesionen los intereses propios de EL CONTRATISTA, daños a terceros, pérdidas o lesiones que le sean imputables; y, por lo tanto, mantendrá indemne a EL CONTRATANTE por cualquier reclamo, acción o pretensión que llegare a formularse en su contra por razón o con ocasión de la celebración o de la ejecución del presente contrato. El CONTRATANTE podrá exigirle a EL CONTRATISTA, en	NO APLICA PARA EL PERÍODO

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	cualquier momento, documentos que acrediten su capacidad para prestar los servicios objeto del contrato.	
2	El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y el alcance del objeto del contrato en los términos establecidos en los numerales 2.1 y 2.2.	<p>Las actuaciones dentro de los procesos asignados, así como el registro de las demás actividades contractuales se registran en la base de datos del siguiente enlace:</p> <p>https://1drv.ms/x/s!AmpaaMCgK392gehEpdoWT4CTX7YKzg?e=94hCzg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para el periodo del informe no se solicitaron conceptos jurídicos, informes especiales o valoraciones de riesgo adicionales por parte de la entidad. 2. Las gestiones relacionadas con la representación judicial dentro de los procesos en contra de la entidad se indican a continuación.
3	El Contratista se obliga a cumplir diligentemente con las actuaciones judiciales y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso extrajudicial y/o judicial entre las cuales se encuentran: (i) presentar poder, demanda y/o solicitud de conciliación, contestación de demanda (ii) asistir a todas las audiencias judiciales y/o extrajudiciales y diligencias programadas, (iii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial, (iv) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso,(v) diseñar una estrategia de defensa judicial apropiada para las condiciones del proceso, (vi) presentar los escritos, memoriales y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo.(vii) interponer recursos contra providencias o fallos adversos y presentación de alegatos de conclusión.	<p>Audiencias atendidas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 de octubre de 2023 8:30 am: Audiencia de que trata el artículo 77 del CPTSS proceso 2019-00021 del Juzgado 02 Laboral de Armenia: Por acuerdo entre la parte demandante y las aseguradoras se suspende la audiencia para presentar acuerdo de conciliación. fija nueva fecha 12 de octubre de 2023 10:00 am 2. 9 de octubre de 2023 9:15 am: Audiencia de que trata el artículo 77 del CPTSS dentro del proceso 2021-00353 del Juzgado 01 Laboral de Villavicencio: Se adelanta la etapa de conciliación, decisión de excepciones previas, saneamiento y fijación del litigio. Decreta pruebas. Se practica el interrogatorio de parte y testimonios sin la comparecencia del apoderado de F-CIDCA. Sentencia: Declara la existencia de un contrato de trabajo entre la demandante y la fundación CIDCA, condena a CIDCA al pago de salarios, prestaciones, sanciones e indemnizaciones. Absuelve a SAE de todas las pretensiones de la demanda. no se presentan recursos. 3. 10 de octubre de 2023 9:00 am: Audiencia de que trata el artículo 80 del CPTSS dentro del proceso 2020-00103 del Juzgado 04 laboral de Armenia: se

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
		<p>practica el interrogatorio de parte y un testimonio. Se presentan alegatos de conclusión.</p> <p>Sentencia: Declara la existencia de un contrato de trabajo entre el demandante y las integrantes de la UT Puentes Armenia, declara al municipio de Armenia solidario, condena al pago de salarios, prestaciones, compensación de vacaciones, sanciones e indemnizaciones. Respecto de la SAE hace la salvedad de que fue vinculada solo como administradora por lo que no se realizan pronunciamientos en su contra.</p> <p>4. 12 de octubre de 2023 10:00 am: Audiencia de que trata el artículo 77 del CPTSS dentro del proceso 2019-00021 del Juzgado 02 Laboral de Armenia: Se aprueba acuerdo de conciliación entre la demandante y las aseguradoras llamadas en garantía por el municipio de armenia</p> <p>5. 23 de octubre de 2023 9:00 am: Audiencia de que trata el artículo 77 del CPTSS dentro del proceso 2018-00296 del Juzgado 04 Laboral de Armenia: Aprueba acuerdo de conciliación entre el demandante y las aseguradoras del municipio de armenia</p>
4	<p>El Contratista debe cumplir oportunamente y dentro los términos definidos por la ley o la respectiva autoridad judicial las actividades necesarias para cada etapa del proceso.</p>	<p>Dentro del informe se adelantaron las siguientes actuaciones por fuera de audiencia dentro de los procesos asignados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dentro del proceso 2019-00726 del Juzgado 04 Laboral de Medellín, se fija fecha par audiencia. 2. Dentro del proceso 2018-00302 del 02 Laboral de Armenia se fija fecha audiencia. 3. Dentro del proceso 2022-00161 del Juzgado 02 Laboral de Pereira, se fija fecha audiencia. 4. Dentro del proceso 2021-00188 del Juzgado 01 Laboral de Cartagena se fija fecha audiencia. 5. Dentro del proceso 2021-00006 del Juzgado Laboral de San Andres se fija fecha audiencia. 6. Dentro del proceso 2023-00395 del Juzgado 09 Laboral de se remite la contestación de demanda. 7. Dentro del proceso 2021-00256 del Juzgado 17 Laboral de Bogotá se remite la contestación de demanda.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
5	Cuando se presente cambio de jurisdicción por competencia, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato y continuará con la defensa del proceso hasta que se defina la controversia. En firme la decisión, el Contratista informará a la Supervisión del Contrato con la finalidad de que sea reasignado el caso.	Dentro del periodo del informe ninguno de los procesos cambio de despacho.
6	Para la terminación de procesos judiciales por cambio de jurisdicción se debe remitir la respectiva pieza procesal que lo ordenó. En caso de terminación anticipada anormal del proceso por cualquier causa, incluida la prosperidad de las excepciones propuestas en la contestación de la demanda, de las excepciones declaradas probadas en la audiencia inicial, declaraciones de nulidad por indebida notificación, se deben remitir las respectivas piezas procesales en su totalidad, esto incluye las grabaciones de las audiencias.	Dentro del periodo del informe se dieron por terminados los siguientes procesos de forma anticipada: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso 2019-00021 del proceso 02 Laboral de Armenia: Se aprueba acuerdo de conciliación entre el demandante y las aseguradoras llamadas en garantía por el Municipio de Armenia. 2. Proceso 2018-00296 del proceso 04 Laboral de Armenia: Se aprueba acuerdo de conciliación entre el demandante y las aseguradoras llamadas en garantía por el Municipio de Armenia.
7	La terminación de los procesos debe ser informada dentro de los cinco días siguientes a la notificación del auto que decreta la terminación del proceso, el cual deberá ser remitido al abogado enlace mediante correo electrónico, al igual, que todas las sentencias de carácter condenatorio o adversa a los intereses de la SAE FRISCO a la Supervisión en informe separado según el numeral 3 de las obligaciones generales del contratista, con el fin de que la SAE pueda proceder al pronto pago de la mismas, para ello deberá atender, además, lo dispuesto en el 1342 del 19 de agosto de 2016.	Dentro del periodo del informe se dio por terminado el siguiente proceso sin que implique pago de sentencia por ser favorable a la SAE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso 2021-00353 del Juzgado 01 Laboral de Villavicencio: sentencia absolución, sin recursos.
8	El informe de que trata el numeral anterior deberá estar acompañado de la ficha para presentación ante el Comité de Defensa y Conciliación de la SAE del medio de control de repetición.	Dentro del periodo del informe no se dio a terminación de procesos con sentencia condenatoria.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
9	Recomendar a la SAE las acciones derivadas de las conductas antijurídicas por parte de servidores o Entidades del Estado y del daño antijurídico generador de responsabilidad del Estado relacionado con los procesos a su cargo.	Dentro del periodo del informe no se evidenció conducta generadora de responsabilidad del Estado ni se dieron sentencias condenatorias.
10	El contratista se compromete a custodiar y devolver los documentos entregados por la SAE como soporte para llevar a cabo la defensa judicial.	Dentro del periodo del informe no se recibió por parte de la SAE documentación objeto de custodia.
11	El Contratista se obliga a vigilar en forma diligente los procesos judiciales y/o extrajudiciales asignados. Para el efecto puede designar a personal idóneo que cumpla las labores de seguimiento, sin perjuicio de su responsabilidad directa por el cumplimiento de la presente obligación.	Las actuaciones generadas dentro del periodo del informe para los procesos asignados se relacionan en la base de datos filtrando la columna O por fecha de actuación. https://1drv.ms/x/s!AmpaaMCgK392gehEpdoWT4CTX7YKzg?e=94hCzg
12	El Contratista debe informar dentro de los cinco días a la asignación del proceso o del análisis para el inicio de las acciones judiciales en forma completa e idónea a la SAE de los riesgos, implicaciones, contingencias y su estrategia de defensa, así mismo deberá informar cuando existan circunstancias nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso.	Dentro del periodo del informe no se asignaron procesos con riesgos, implicaciones o contingencias especiales o que requieran atención a circunstancias especiales.
13	Son funciones del Contratista frente al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes: 13.1 Registrar y actualizar dentro de los cinco días siguientes a la actuación procesal en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo. 13.2. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al	Dentro del periodo del informe se registraron las siguientes actuaciones en el aplicativo Ekogui: <ol style="list-style-type: none"> Acta audiencia dentro del proceso 2019-00021 del Juzgado 02 Laboral de Armenia. Acta audiencia dentro del proceso 2018-00296 del Juzgado 04 Laboral de Armenia. Auto fija audiencia dentro del proceso 2019-00726 del Juzgado 04 Laboral de Villavicencio. Auto fija fecha audiencia dentro del proceso 2018-00320 del Juzgado 02 Laboral de Armenia. Acta audiencia dentro del proceso 2021-00353 del Juzgado 01 Laboral de Villavicencio, Acta audiencia dentro del proceso 2020-00103 del Juzgado 04 Laboral de Armenia.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	<p>ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.</p> <p>13.3. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.</p> <p>13.4. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.</p> <p>Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.</p> <p>13.5. Asistir a las jornadas de capacitación sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador de entidad.</p> <p>13.6. Cumplir a cabalidad con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado tendientes a asegurar la completitud, la veracidad y la oportunidad de los datos a reportar en el sistema, así como las buenas prácticas en el uso del mismo.</p> <p>13.7. Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.</p>	<p>7. Auto fija fecha audiencia dentro del proceso 2022-00161 del Juzgado 02 Laboral de Pereira.</p> <p>8. Auto fija fecha audiencia dentro del proceso 2021-00188 del Juzgado 01 Laboral de Cartagena.</p> <p>9. Auto fija fecha audiencia dentro del proceso 2021-00006 del Juzgado Laboral de San Andres.</p> <p>10. Contestación de demanda dentro del proceso 2023-00395 del Juzgado 09 Laboral de Medellín</p> <p>11. Contestación de demanda dentro del proceso 2021-00256 del Juzgado 17 Laboral de Bogotá.</p> <p>Dentro del periodo del informe se actualizó la calificación del riesgo dentro de los procesos relacionados en la base adjunta, filtrando por la columna R.</p>

 Sociedad de Activos Especiales S.A.S.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: F-BS3-178 Versión:05 Vigencia: 15/02/2023
---	--	--

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	13.8 Las demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya, debiendo entregar paz y salvo mensual al supervisor del contrato, de la actualización registrado en el sistema EKOGUI.	
14	Registrarse en la comunidad jurídica de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y efectuar al menos un (1) curso mensual durante la vigencia del contrato.	El certificado del último curso realizado fue remitido al abogado de enlace.
15	Proyectar respuestas a los requerimientos de autoridades competentes y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos asignados.	Dentro del periodo del informe no fue necesario dar respuestas adicionales a requerimientos judiciales.
16	Revisar y mantener actualizada la base de datos (EXCEL) o el aplicativo de control de procesos que adopte la SAE, incluyendo cada actuación de los procesos asignados a su cargo.	La base de datos con la información correspondiente al periodo del informe se encuentra en el siguiente enlace: https://1drv.ms/x/s!AmpaaMCgK392gehEpdoWT4CTX7YKzg?e=94hCzg
17	Las copias de los fallos de primera y segunda instancia y en caso de la terminación del proceso en una cualquiera de estas instancias se debe acompañar de la certificación de ejecutoria que acredite la terminación del litigio, o en su defecto, en caso de no contar con la misma, la solicitud que se eleve ante el despacho correspondiente solicitándola.	Dentro del periodo del informe se dio fallo judicial favorable a la entidad dentro del proceso 202100353 del Juzgado Primer Laboral de Villavicencio.
18	Estructurar conceptos cuando se requieran por parte de la Gerencia de Asuntos Legales y que guarden relación con las funciones de la SAE y/o los procesos que tiene a su cargo.	Dentro del periodo del informe no se requirieron conceptos por parte de la entidad.
19	Informar a la Gerencia de Asuntos Legales hasta el día 20 de cada mes las diligencias que deban realizarse en el mes siguiente, la fecha, hora y el lugar de las diligencias judiciales y extrajudiciales debidamente justificadas y documentadas en el formato respectivo, previa aprobación del supervisor del contrato.	Las audiencias correspondientes al mes de octubre se relacionan en la base de datos en la hoja "resumen audiencias"
20	Informar la contratación de terceras personas para el cumplimiento de las obligaciones	Todas las audiencias fueron atendidas personalmente.

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad
	derivadas del presente contrato, previa aprobación del supervisor del contrato.	
21	En caso de pérdida o hurto de títulos judiciales, depósitos judiciales, títulos valor, contratos de arrendamiento, actas de conciliación, y demás documento que constituyan una obligación clara, expresa y actualmente exigible y/o que presten merito ejecutivo, será responsabilidad del contratista el inicio de las acciones judiciales para la cancelación y reposición de los títulos valores, al igual que los gastos que este proceso acarree.	Dentro del periodo del informe no se manejaron títulos judiciales, depósitos judiciales, títulos valor, contratos de arrendamiento, actas de conciliación, ni otros documentos que presten merito ejecutivo.
22	Y las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto del contrato sean necesarias.	

EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (Enlace Soportes de Actividades)	Expediente digital procesos laborales Patricia
--	--

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
Financiero Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Recibir las cuentas de cobro y/o facturas los primeros 10 días del mes para trámite interno antes del 25 de cada mes.	Se realizan mesas de trabajo mensuales, para socializar plazos y requisitos que deben cumplir las cuentas y/o facturas para su pago.	No materializado	N.A.
Jurídico Los productos usados para la prestación del servicio no cumplen con las necesidades y	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación de demandas y atención de requerimientos	Atender y solicitar los insumos a las áreas respectivas para la presentación de demandas y atención de requerimientos	No materializado	N.A.

Riesgos	Control y/o plan de mitigación	Seguimiento de control y/o plan de mitigación	Estado de materialización (Materializado / No materializado)	Seguimiento u observaciones a materialización del riesgo
estándares de calidad requeridos	judiciales con anticipación.	judiciales con anticipación.		
Técnico No prestar los servicios de acuerdo con el ofrecimiento	Realizar auditorías mensuales para la calificación del servicio prestado por el contratista y cumplimiento de obligaciones contractuales	Se realizan auditorias mensuales para evaluar y calificar las actividades realizadas durante el mes, el cumplimiento de actividades y se dejan tareas para seguimiento semanal o quincenal según la necesidad.	No materializado	N.A.

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

Observaciones Adicionales

--

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
	2023-07	N.A.

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el período del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

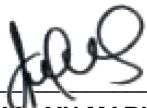
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí		No	
----	--	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	X
Regular	
Requiere Ajustes	



ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Gerente de Asuntos Legales
Supervisor



DIANA PATRICIA TORRES POVEDA
Representante legal CJT abogados
Contratista



JAVIER ALEXANDER ROMERO SEPÚLVEDA
PROFESIONAL I
Apoyo de Supervisión