



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 1 de 5

Fecha de Informe | 05/06/2025

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	037-2025	Fecha Suscripción del Contrato	08/05/2025
Nombre Contratista	NANCY GARCIA VILLA	Identificación (CC/NIT)	51825236
Correo Electrónico Contratista	nancygarciavilla66@gmail.com	Forma de Pago	Mensual
Nombre Supervisor	ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO		
Nombre apoyo supervisión	JOSE JAVIER MAESTRE Y ADRIANA HERNANDEZ		
Fecha de Iniciación	12/05/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Plazo Contrato	07 meses y 19 días		
Prórrogas	N/A	Plazo Total	07 meses y 19 días
Periodo de Evaluación del Informe	Del 13 al 31 de mayo de 2025		
Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión del grupo de defensa judicial, así como a la atención de los requerimientos de la Dirección de Asuntos Legales Misionales		

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 7.76%

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: del valor total del contrato 0.00%

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 36,000,000
Valor de las Adiciones	\$ 0
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 0
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 2,700,000
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 36,000,000



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 2 de 5

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-8-3-9-10-02	HONORARIOS JURIDICOS INCAUTADO	328	30/04/2025	715	09/05/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Apoyar la gestión de revisión, validación y direccionamiento del correo de notificación jurídica de la SAE SAS	En el período, ingresaron a la bandeja de entrada de notificación jurídica 1127 correos, de los cuales, se direccionó a cada uno de los abogados, según la materia del derecho correspondiente	\fileerversan\Publica\310-DALM\0.DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MISIONALES\CONTRATOS\CONTRATOS VIGENTES DALMINANCY GARCIA CONTRATO 037-2025\SUPERVISION NANCY GARCIA\MAYO25\EVIDENCIAS
2	Apoyar en la revisión, validación y direccionamiento de la correspondencia dirigida a la Dirección de Asuntos Legales Misionales y/o Grupo de Defensa Judicial, ingresada a través de los sistemas de correspondencia dispuestos por la SAE SAS	En el período, ingresaron al sistema ARGO correspondencia, la cual, se direccionó a cada uno de los abogados, según la materia del derecho correspondiente	
3	Apoyar la gestión de vigilancia judicial de los procesos a cargo del grupo de abogados que ejercen la defensa judicial de la SAE SAS y el FRISCO	No hubo requerimientos, con respecto a esta obligación	
4	Apoyar en la elaboración de memorandos, oficios y demás documentos que se requieran	No hubo requerimientos, con respecto a esta obligación	

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 3 de 5

	por parte del grupo de defensa judicial y/o de la Dirección de Asuntos Legales Misionales		
5	Atender las demás actividades que se designen en cumplimiento de los objetivos trasversales de la Dirección de Asuntos Legales Misionales, de conformidad a los requerimientos de la supervisión.	No requerimientos adicionales en el período reportado	

APORTES PARAFISCALES

N/A

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9487138723	13 a 31 de mayo de 2025	\$111,300

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9487138723	13 a 31 de mayo de 2025	0
Salud	9487138723	13 a 31 de mayo de 2025	\$106,800
ARL	9487138723	13 a 31 de mayo de 2025	\$4,500
TOTAL			\$111,300

RIESGOS CONTRACTUALES

En el período reportado, no se materializó Ningún riesgo.



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
Versión No: 08
Vigencia desde: 29/05/2025
Página: 4 de 5

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

Sí	X	No	
----	---	----	--

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	X
Bueno	
Regular	
Requiere Ajustes	

ANYI SHARLYN MARIN CAMARGO
Directora de Asuntos Legales Misionales
Supervisor

NANCY GARCIA VILLA
Contratista

JOSE JAVIER MAESTRE GÓMEZ
Profesional Especializado III
Apoyo de Supervisión I

ADRIANA HERNANDEZ ALDANA
Profesional III
Apoyo de Supervisión II

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003
 Versión No: 08
 Vigencia desde: 29/05/2025
 Página: 5 de 5

Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	PRIMERA CUENTA	TODAS LAS CUENTAS	ÚLTIMA CUENTA	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	APLICA			X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	APLICA			N/A
Compromiso Presupuestal	APLICA			X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	APLICA			X
Certificación Bancaria	APLICA			X
Documento de Identidad	APLICA			X
Registro Único Tributario	APLICA			X
Contrato	APLICA			X
Cuenta de Cobro	APLICA	APLICA	APLICA	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	APLICA	APLICA	APLICA	X
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	APLICA	APLICA	APLICA	X
Evidencias	APLICA	APLICA	APLICA	X
Planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Soporte de pago planilla seguridad social	APLICA	APLICA	APLICA	X
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II		APLICA	APLICA	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)			APLICA	N/A