



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 08  
Vigencia desde: 29/05/2025  
Página: 1 de 1

Fecha de Informe

21/08/25

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

### INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	124-2024	Fecha Suscripción del Contrato	06 de septiembre de 2024
Nombre Contratista	BRAYAN ALBERTO CAMACHO OYOLA	Identificación (CC/NIT)	1.030.598.851
Correo Electrónico Contratista	<a href="mailto:impocamarasbogota@hotmail.com">impocamarasbogota @hotmail.com</a>	Forma de Pago	Pagos Parciales – Previa entrega
Nombre Supervisor	STEASY BOLIVAR VALENCIA		
Nombre apoyo supervisión	DIEGO ANDRÉS MEDINA MONTOYA		
Fecha de Iniciación	11 de septiembre de 2024	Fecha de Terminación	10 de enero de 2026
Plazo Contrato	16 meses		
Prórrogas	N/A	Plazo Total	16 meses
Periodo de Evaluación del Informe	Julio de 2025		
Objeto del Contrato	Contratar la adquisición e instalación de los sistemas de aire acondicionado para las sedes de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S donde se identifique esta necesidad, incluyendo los mantenimientos preventivos y correctivos que garanticen el adecuado funcionamiento de los equipos, conforme lo establecido en el proceso de Contratación de Expedita Especial No. CEE-04-2024.		

### INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 67.6%

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 91.71%

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
 Versión No: 08  
 Vigencia desde: 29/05/2025  
 Página: 2 de 7

	<b>Valor</b>
Valor del Contrato	\$ 81,978,066.00
Valor de las Adiciones	\$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 69,944,200.00
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 5.236.000.00
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 6,797,866.00

### INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-02-10	OTROS ENSERES, MUEBLES Y EQUIPO	70	28/01/2025	245	28/01/2025
A-2-0-4-02-10	OTROS ENSERES, MUEBLES Y EQUIPO	33	02/01/2025	46	02/01/2025

### FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
CAM 227	22	7	2025	\$ 4,400,000	\$ 836,000	\$ 5,236,000
<b>Totales</b>				\$ 3,729,412	\$ 836,000	\$ 5,236,000

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 3 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

### **INFORME DE ACTIVIDADES**

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
 Versión No: 08  
 Vigencia desde: 29/05/2025  
 Página: 3 de 7

### Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Suministrar los equipos conforme a las especificaciones descritas en el ANEXO No. 1 – FICHA TÉCNICA	<p>De acuerdo con el anexo técnico numeral 4 el cual establece “Realizar dos visitas técnicas para la ejecución de los mantenimientos preventivos durante un año, sin costo alguno para la SAE”, se realizó el mantenimiento preventivo de los siguientes aires acondicionados con cobro, dado que no están dentro de la garantía solicitada por ser aires acondicionados antiguos, en las siguientes sedes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Aire acondicionado minisplit de 18.000 btu Sede Cali, Piso 12, Cantidad 1.</li> <li>2. Aire acondicionado Cassette Sede Cali, Piso 12, Cantidad 10.</li> <li>3. Aire acondicionado mini split de 12.000 btu sede pereira, cantidad 1</li> <li>4. Aire acondicionado mini split de 18.000 btu sede pereira, cantidad 1</li> <li>5. Aire acondicionado central, cambio de filtros de los ductos y limpieza sede medellin, cantidad 1.</li> </ul> <p>Se realizó el mantenimiento preventivo de los siguientes aires acondicionados sin cobro, dado que están dentro de la garantía solicitada por ser aires acondicionados nuevos, en las siguientes sedes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Aire acondicionado minisplit de 24.000 btu Sede Bogotá, Piso 39, Cantidad 1.</li> <li>7. Aire acondicionado minisplit de 18.000 btu Sede Neiva, Piso 4, Cantidad 1.</li> <li>8. Aire acondicionado minisplit de 24.000 btu Sede Neiva, Piso 4, Cantidad 1.</li> </ul>	Informe y registro fotográfico enviado por IMPOCAMARAS, e informe y registro fotográfico de la visita de seguimiento realizada.

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
 Versión No: 08  
 Vigencia desde: 29/05/2025  
 Página: 4 de 7

		<p>9. Aire acondicionado minisplit de 24.000 btu Sede Monteria, Piso 1, Cantidad 3</p> <p>10. Aire acondicionado minisplit de 24.000 btu Sede Bucaramanga, Piso 1, Cantidad 3.</p> <p>11. Aire acondicionado minisplit de 24.000 btu Sede Cali, Piso 3, Cantidad 3.</p>	
2	Ejecutar las adecuaciones técnicas, físicas y eléctricas necesarias, para adelantar el proceso de instalación de los equipos suministrados y que garanticen su correcto funcionamiento. Será obligación del proveedor, que las adecuaciones eléctricas cumplan con los estándares establecidos por la Norma Técnica Colombiana NTC 2050; la Resolución No. 18-0398 del 07 de abril de 2004 del Ministerio de Minas y Energía, mediante la cual expidió Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE. En todo caso, realizar todos los trabajos complementarios para mantener en perfecto estado la infraestructura intervenida, tales como resane y pintura.	Para el mes de julio de 2025, no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación.	
3	Atender de manera oportuna las fallas técnicas de los equipos instalados, conforme a los requerimientos que efectúe el supervisor del contrato y a las novedades que se presenten.	Para el mes de julio de 2025, no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación.	
4	Garantizar un equipo de trabajo idóneo para la realización de los obras y adecuaciones necesarias para cumplir a cabalidad el objeto contratado.	Para el mes de julio de 2025, no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación.	
5	Aportar el certificado de trabajo seguro en alturas del personal técnico que realizara las labores de acuerdo con la resolución 1409 de 2012.	Para el mes de julio de 2025, no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación.	



## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 08  
Vigencia desde: 29/05/2025  
Página: 5 de 7

### APORTES PARAFISCALES

#### DECLARACIÓN

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
87732834	06 - 2025	\$630.900

### RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización de este.





A la Fecha del reporte, no se ha materializado ningún riesgo.

## INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003  
Versión No: 08  
Vigencia desde: 29/05/2025  
Página: 7 de 7

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

**El supervisor:** Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad.  
Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:



**STEASY BOLIVAR VALENCIA (a)**  
Directora Administrativa  
Supervisora



**DIEGO ANDRES MEDINA MONTOYA**  
Profesional II – Dirección administrativa  
Apoyo de Supervisión

**BRAYAN ALBERTO CAMACHO OYOLA**  
Representante Legal  
Contratista



Documentos requeridos según el periodo que corresponda:

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	X
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	X
Compromiso Presupuestal	X
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	X
Certificación Bancaria	X
Documento de Identidad	X
Registro Único Tributario	X
Contrato	X
Cuenta de Cobro	X
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	X
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	X
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	X
Planilla seguridad social	N/A
Soporte de pago planilla seguridad social	N/A
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	X
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A