



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 08

Vigencia desde: 29/05/2025

Página: 1 de 5

Fecha de Informe	23 de septiembre de 2025
------------------	--------------------------

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato N°	044-2025		Fecha Suscripción del Contrato	22 de mayo de 2025			
Nombre Contratista	ORGANIZACION GALAR SAS		Identificación (CC/NIT)	900.779.601-5			
Correo Electrónico Contratista	comercialgalar@gmail.com		Forma de Pago	Mensual			
Nombre Supervisor	STEASY BOLIVAR VALENCIA						
Nombre apoyo supervisión	MARIA PAULA RODRIGUEZ HERNANDEZ – CATALINA GONZALEZ RIOS						
Fecha de Iniciación	03 de junio de 2025	Fecha de Terminación	02 de junio de 2026				
Plazo Contrato	12 meses	Prórrogas	N/A	Plazo Total	12 meses		
Periodo de Evaluación del Informe	Servicios prestados en agosto de 2025 (Facturación radicada en septiembre de 2025)						
Objeto del Contrato	Contratar la prestación del servicio de aseo para las agencias territoriales de la SAE SAS.						

INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades: 33 %

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado: 24 %

Concepto	Valor
Valor del Contrato	\$ 49,345,851
Valor de las Adiciones	\$ -
Total, Ejecutado y Desembolsado	\$ 8,225,199
Valor a pagar en el periodo reportado	\$ 3,591,284
Valor Pendiente por Ejecutar	\$ 37,529,368

INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro Presupuestal	Descripción Rubro	Nº Disponibilidad Presupuestal	Fecha Disponibilidad Presupuestal	Nº Compromiso Presupuestal	Fecha Compromiso Presupuestal
A-2-0-4-05-08	SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	123	14/03/2025	1954	23/05/2025

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADO

Nº Factura o Cuenta de Cobro	Fecha			Valor Facturado		
	Día	Mes	Año	Base	IVA	Total
OGS 770	12	9	2025	\$ 3.530.311	\$ 60.973	\$ 3.591.284
Totales				\$ 3.530.311	\$ 60.973	\$ 3.591.284

En consecuencia, se autoriza pagar la cuenta de cobro y/o factura relacionada, cuyo valor se ajusta a las condiciones contractuales expuestas en la cláusula 4 FORMA DE PAGO del respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

Obligaciones específicas del contratista

Nº	Obligaciones Específicas	Descripción de la Actividad	Evidencia
1	Prestar el servicio de aseo en los días y los horarios acordados con el supervisor del contrato.	El contratista realiza el servicio de aseo para las agencias de la Sociedad de Activos Especiales que se encuentran en las ciudades de: Pereira, Neiva, Montería y Bucaramanga, en los días dispuestos por el supervisor del contrato.	Planilla diligenciada por parte del personal enviado por el contratista a las agencias SAE, indicando fecha y horas en que se desarrollo el servicio. documentos que reposas en la carpeta física de supervisión del contrato.
2	El personal de la empresa contratista que asista a cada una de las Agencias Territoriales deberá diligenciar la Planilla de Asistencia los días que preste efectivamente el servicio, el cual deberá ser aprobado por el funcionario que designe la supervisión.	El contratista envía personal a las diferentes agencias de la SAE para realizar el servicio de aseo, quienes al iniciar y al terminar la jornada, registran el cumplimiento de la misma en la planilla de asistencia dispuesta por la Dirección Administrativa.	
3	Informar oportunamente al Supervisor del Contrato o a quien él designe, cualquier novedad en la prestación del servicio, incluyendo cambios en el personal.	A la fecha, el contrato no ha presentado alguna irregularidad que afecte el normal desarrollo del presente objeto contractual.	Para el periodo reportado no se generan irregularidades en la ejecución del contrato.

APORTES PARAFISCALES

DECLARACIÓN

El contratista: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el período del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de Aporte	Valor Total Planilla
9491668402	Pensión: 08/2025 Salud: 09/2025	\$ 457.600



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: EO-GC-003

Versión No: 08

Vigencia desde: 29/05/2025

Página: 3 de 5

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar.

Concepto	Nº Planilla de Pago SGSS	Periodo de aporte	Valor Planilla
Pensión	9491668402	08/2025	\$ 341.900
Salud	9491668402	09/2025	
ARL	9491668402	08/2025	\$ 30.000
CCF – SENA – ICBF	9491668402	08/2025	\$ 85.700
Total			\$ 457.600

RIESGOS CONTRACTUALES

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo.

2. MATRIZ DE RIESGOS

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 08

Vigencia desde: 29/05/2025

Página: 4 de 5

6		General	Especifico	Operacional	Enfermedad general, ocupacional, accidentes que puedan generar incapacidad, discapacidad entre otros.	La demora o no ejecución de las actividades del contrato	3	2	2	2	5	Medio	CONTRATISTA	Ejecución de actividades en menores tiempos, cumplimiento del programa de SST	1	2	2	SI	CONTRATISTA	Mensualmente
7		Externo	Externo	Operacional	El contratista no realiza sus aportes al Sistema de Seguridad Social	Imposibilidad de continuar con la ejecución del Proceso de Contratación	2	2	2	4	6	Alto	SAE - CONTRATISTA	Revisión mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social por parte del supervisor del proceso antes de realizar el pago.	3	2	2	SI	CONTRATISTA	Mensualmente
8		Especifico	Especifico	Operacional	Variación y/o fluctuación de precios y/o reajustes ocasionados durante la ejecución del contrato en el costo de insumos, tarifas, jornales, materiales, asesorías, honorarios, etc	Mayores costos y plazos	2	2	2	2	5	Medio	SAE	Analisis de precios del mercado, de acuerdo con las necesidades específicas de suministro de insumos	3	2	2	SI	CONTRATISTA	Mensualmente
9		Externo	Ejecución	Operacional	Cambios en el valor técnico comercial que no están bajo la responsabilidad del contratista.	1. Contratación de un nuevo servicio, asumiendo los costos derivados de la situación de mercado particular. 2. Precios superiores a los inicialmente contratados	2	2	2	2	2	Bajo	CONTRATISTA	Establecer factores de corrección del valor de insumos, para esos casos en los que el mercado cambia por especulación.	3	2	2	SI	CONTRATISTA	Mensualmente
10		Ejecución	Financiero	Incumplimiento de contrato	La empresa a contratar no cuenta con cubrimiento a nivel nacional, para la prestación del servicio.	Retrasos en la prestación del servicio y/o suministro de insumos.	2	2	3	3	5	Medio	CONTRATISTA	Validar que la información entregada por el proveedor sea verídica, para la ejecución del contrato.	1	3	4	NO	SAE	Planeación
													EJECUCIÓN	EJECUCIÓN			EJECUCIÓN	Durante la ejecución del contrato.		
													Ejecución	Ejecución			Ejecución	Plazo de ejecución del contrato		
													Selección	Selección			Supervisión del contrato	Durante la ejecución del contrato.		
													Al iniciar el contrato	Al iniciar el contrato			Al iniciar el contrato	Mensualmente, durante la ejecución del contrato		

NOTA: En caso de materialización de algún riesgo se debe reportar de manera específica en el formato Reporte de materialización de riesgos (F-DE2-100), dirigido a la Gerencia de contratos y a la Oficina Asesora de Planeación.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El supervisor: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado, por lo cual autorizo proceder con el pago.

A la fecha de presentación del presente informe, la supervisión certifica que Organización Galar S.A.S, con Nit. 900.779.601-5, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales, de conformidad con la certificación de fecha 10 de septiembre de 2025, suscrita por Ana Jazmin Urbano Ceron en calidad de representante legal de la Organización Galar S.A.S, de acuerdo con la planilla de aportes parafiscales No. 9491668402.

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certificó que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:



INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Proceso Gestión Contractual

Código: FO-GC-003

Versión No: 08

Vigencia desde: 29/05/2025

Página: 5 de 5

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	
----	-------------------------------------	----	--

Adicionalmente se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

Satisfactorio	
Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>
Regular	
Requiere Ajustes	

BOLIVAR Firmado
VALENCI digitalmente
A STEASY por BOLIVAR
VALENCIA VALENCIA
STEASY STEASY

STEASY BOLIVAR VALENCIA
 Directora Administrativa
 Supervisora

ANA JAZMIN URBANO CERON
 Representante Legal Organización Galar S.A.S
 Contratista

CATALINA GONZALEZ RIOS
 Profesional III
 Apoyo de supervisión

MARIA PAULA RODRIGUEZ HERNANDEZ
 Técnico I
 Apoyo de supervisión

DOCUMENTO	SE ALLEGA
Disponibilidad Presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura	<input checked="" type="checkbox"/>
Compromiso Presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación Bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de Identidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro Único Tributario	<input checked="" type="checkbox"/>
Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta de Cobro	<input checked="" type="checkbox"/>
Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003)	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015)	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración juramentada para efectos tributarios	N/A
Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado	N/A
Evidencias	<input checked="" type="checkbox"/>
Planilla seguridad social	<input checked="" type="checkbox"/>
Soporte de pago planilla seguridad social	<input checked="" type="checkbox"/>
Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II	N/A
Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025)	N/A